



**AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË
ARSIMIN E LARTË**

**Raporti i Akreditimit Periodik Institucional
i Universitetit Metropolitan të Tiranës**

Nëntor 2022

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM:

- Prof Florim Grajcevci Kryetar
- Dr Gjergj Thomai Anëtar

Përmbajtja

Rreth këtij vlerësimi	Error! Bookmark not defined.
Përmbledhje e raportit	Error! Bookmark not defined.
Plotësimi i rekomandimeve nga akreditimet e mëparshme	Error! Bookmark not defined.
Përmbledhje e gjetjeve	Error! Bookmark not defined.
Gjykime përmbledhëse për çdo Fushë Vlerësimi	Error! Bookmark not defined.
Gjykim përmbledhës	Error! Bookmark not defined.
Raport i detajuar	Error! Bookmark not defined.
Fusha e Vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i tij	Error! Bookmark not defined.
Gjetjet	Error! Bookmark not defined.
Fusha e Vlerësimit 2: Burimet	Error! Bookmark not defined.
Gjetjet	Error! Bookmark not defined.
Fusha e Vlerësimit 3: Kurrikula	Error! Bookmark not defined.
Gjetjet	Error! Bookmark not defined.
Fusha e Vlerësimit 4: Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi	Error! Bookmark not defined.
not defined.	
Gjetjet	Error! Bookmark not defined.
Fusha e Vlerësimit 5: Studentët dhe Mbështetja e tyre	Error! Bookmark not defined.
Gjetjet	Error! Bookmark not defined.
Lista e dokumenteve	Error! Bookmark not defined.
Lista 1	Error! Bookmark not defined.
Dokumentet në gjuhën angleze:	Error! Bookmark not defined.
Dokumentet në gjuhën shqipe	Error! Bookmark not defined.
Lista 2	Error! Bookmark not defined.
Takimet e kryera gjatë vizitës	Error! Bookmark not defined.

Rreth këtij vlerësimi

Qëllimi kryesor i Vlerësimit Institucional është të vlerësojë se në çfarë mase institucionet e arsimit të lartë (IAL-të) përmbushin Standardet Shtetërore të Cilësisë në Shqipëri, që hynë në fuqi në vitin 2011. Vlerësimi Institucional është procesi i vlerësimit nga Grupi i ekspertëve të Vlerësimit të Jashtëm, që përbëhet nga një ndërthurje e ekspertëve ndërkombëtarë dhe shqiptarë, të caktuar nga ASCAL-i.

Raportet përkatëse nuk shërbejnë vetëm për akreditimin institucional, që bazohet në shkallën e përmbushjes së standardeve nga Universiteti Metropolitan i Tiranës, por edhe për t'u ofruar palëve të interesuara, qeverisë shqiptare, publikut dhe studentëve informacion për mënyrën se si IAL-të i përmbushin këto standarde. Ky raport i ndihmon gjithashtu IAL-të të identifikojnë prioritetet që kanë nevojë për përmirësim (procesi që ofruesit e arsimit të lartë zbatojnë për përmirësimin sistematik të cilësisë së ofrimit dhe mënyrave për mbështetjen e të nxëniet të studentëve).

Standardet Shtetërore të Cilësisë në Shqipëri janë grupuar në pesë kapituj, Fusha Vlerësimi: Organizimi dhe Menaxhimi i tij; Burimet; Kurrikula; Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi; si dhe Studentët dhe Mbështetja e tyre. Ky raport identifikon karakteristikat e praktikave të mira, rekomandimet, pohimet e veprimeve në zhvillim e sipër dhe pikat e dobëta për çdo Fushë Vlerësimi, duke përfshirë gjykimin se në çfarë niveli IAL-ja i përmbush standardet. Format e gjykimit që ekspertët mund të japin janë: standardet janë përmbushur plotësisht; standardet janë përmbushur kryesisht; standardet janë përmbushur pjesërisht; ose standardet nuk janë përmbushur.

Në fund, ekspertët do ta përmbyllin punën e tyre duke i rekomanduar Bordit të Akreditimit të ASCAL-it një gjykim të përmbledhur. Gjykimi i përmbledhur është një nga katër nivelet e mëposhtme:

- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur kryesisht**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur pjesërisht**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë nuk janë përmbushur.**

Në kuadrin e procesit të përgatitjes së raportit, ASCAL -i i ka ofruar Grupit të Vlerësimit të Jashtëm mbështetje të specializuar, duke u siguruar që grupi t'i mbështesë gjetjet në raport me fakte, si dhe duke korrigjuar dhe përmbledhur raportin e plotë për përmbledhjen që vijon.

Përmbledhje e raportit

Universiteti “Metropolitan i Tiranës” (UMT) është licencuar me vendimin nr.357, datë 12.05.2010 të Këshillit të Ministrave me statusin e Shkollës Private të Arsimit të Lartë “Universiteti Metropolitan i Tiranës”. Universiteti Metropolitan i Tiranës (UMT) u krijua në vitin 2011 si IAL private si një iniciativë e sipërmarrjes së lirë, bazuar në filozofinë e arsimit cilësor, me standarde bashkëkohore dhe me synimin e qartë për të kontribuar në arsimin e lartë universitar të brezit të ri për rritjen e prosperitetit, mirëqenies dhe zhvillimit të vendit.

Ky është Vlerësimi i dytë Institucional i UMT-së për të vlerësuar shkallën e përmbushjes së Standardeve Shtetërore të Cilësisë në Shqipëri, të cilat hynë në fuqi në vitin 2011. Raporti i vlerësimit të parë (si Shkollë e Arsimit të Lartë) i kryer në dhjetor të vitit 2017 përfshin tre praktika të mira, dy dobësi, dy rekomandime dhe pohim të veprimeve që po ndërmerren për UMT-në. Për secilën fushë vlerësimi raporti përfshinte gjykimet e mëposhtme:

- Standardet për Organizimin dhe Menaxhmentin e tij janë përmbushur **plotësisht**.
- Standardet për Burimet janë përmbushur **kryesisht**.
- Standardet për Kurrikulën janë përmbushur **plotësisht**.
- Standardet për Mësimdhënie, mësimnxënie, Vlerësim dhe Kërkim janë përmbushur **plotësisht**.
- Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë përmbushur **plotësisht**.

Në Dhjetor 2017, ekspertët e Grupit të Vlerësimit të Jashtëm i rekomanduan Bordit të Akreditimit që UMT-ja i përmbushte **plotësisht** Standardet Shtetërore të Cilësisë dhe për pasojë, Bordi i dha UMT-së akreditimin për një periudhë pesëvjeçare.

Universiteti Metropolitan i Tiranës përbëhet nga Fakultetet e mëposhtme: Fakulteti i Ekonomisë (FE), Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës (FIA) dhe Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe TI (FShKTI). Në këto fakultete ofrohen studime të nivelit të parë “Bachelor”, të nivelit të dytë “Master i shkencave dhe master profesional” dhe të nivelit të tretë “Doktoraturë”.

IAL ofron gjithsej 29 programe studimi dhe 2 programe të përditësuara të formimit profesional. Disa nga programet zhvillohen në gjuhën angleze. FE ofron gjithsej 10 programe studimi (1-profesional, 4 Bachelor, 3 Master Shkencor dhe Master Profesional). FIA ofron 5 programe studimi (2-profesionale, 1 Bachelor, 1 Master Shkencor i Integruar 5, 1 Master Shkencor.). FShKTI ofron 14 programe studimi (2-Profesionale, 5 Bachelor, 6 Master Shkencor, 1 Doktoraturë – Inteligjencë Artificiale dhe Sistemi Inteligjent i licencuar së fundmi).

Të gjitha programet janë me kohë të plotë. Në programin Bachelor dhe Master studiojnë 1186, shumica prej të cilëve janë me shtetësi shqiptare dhe një numër i vogël vijnë nga Kosova, Mali i Zi dhe Maqedonia. Deri më sot janë diplomuar 1409 studentë. Institucioni ka 67 anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë, 117 me kohë të pjesshme dhe 32 anëtarë të personelit administrativ.

Universiteti Metropolitan i Tiranës ka hartuar raportin e vetëvlerësimit, të përgatitur nga Grupi i Vetëvlerësimit. Grupi përbëhet nga përfaqësues të drejtuesve të lartë, të personelit akademik

dhe administrativ dhe gjithashtu një student. Draftet e RVV-së u shpërndanë në nivele të ndryshme të Universitetit që të bëheshin komentet përkatëse dhe versiojini përfundimtar u përmbyll dhe u miratua nga Rektori dhe Senati.

Në RVV-it përfshihej një hyrje për funksionimin e Universitetit. RVV-ja u mbështet me dokumente, ndërkohë që dokumentet e synuara u vunë në dispozicion para dhe gjatë vlerësimit. Dokumentet u ofruan në gjuhën angleze dhe shqipë. Në përgjithësi, për Grupin e Vlerësimit të Jashtëm RVV-ja ishte një dokument i dobishëm mbi të cilin mund të bazohej dhe vlerësimi.

Vizita u krye gjatë dy ditëve, më 12 dhe 13 shtator 2022. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm përbëhej nga një anëtar i arsimit të lartë me përvojë nga institucioni i arsimit të lartë të Kosovës dhe një vlerësues i lartë i arsimit të lartë nga Shqipëria. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm u mbështet nga Menaxheri i Vlerësimit të Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL).

Gjatë dy ditëve të vizitës së vlerësimit u organizuan një sërë takimesh, që i mundësuan Grupit të Vlerësimit të Jashtëm të kuptojë më qartë përgjegjësitë, procedurat dhe pikëpamjet e personelit dhe të studentëve. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm u takua me rektorin, personelin e lartë, studentët, personelin akademik, personelin administrativ dhe mbështetës, alumni dhe përfaqësues të organizatave lokale dhe partnere. Gjatë të gjitha takimeve u mbajtën shënime. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, si pjesë të vizitës në Universitet, vizitoi bibliotekën, sallat e kompjuterave, laboratorët, auditorët, zonat administrative dhe të gjitha objektet e tjera të UMT-së. Pas vlerësimit të të gjitha dokumenteve të vëna në dispozicion, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm arriti përfundimet e renditura më poshtë.

Institucioni i **përbush plotësisht** standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vuri në dukje tre praktika të mira; Zbatimin e reformës së zhvillimit dhe kërkimit nga senati akademik dhe Bordi i Administrimit, me qëllim promovimin e aktiviteteve kërkimore dhe motivimin e personelit akademik për t'u angazhuar në aktivitete kërkimore; Bashkëpunimin ndërkombëtar me institucione të ndryshme për hapjen e programeve të reja të studimit në përputhje me kërkesat e tregut; Politikën favorizuese efektive për mobilitetin akademik dhe të studentëve në nivel ndërkombëtar (**Kapitulli III, Standardi III.2**). Nuk u identifikua asnjë dobësi, dhe nuk u dha asnjë rekomandim dhe pohim.

Standardet për Burimet janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm vëren një karakteristikë të praktikës së mirë: Sigurimi i laptopëve të rinj, në rastin e regjistrimit të studentëve të rinj, konsiderohet një praktikë e mirë e IAL-së në lidhje me studentët (**Kapitulli III, Standardi VII.1**). Nuk u identifikua asnjë dobësi, nuk u dha asnjë rekomandim dhe pohim.

Standardet për Kurrikulën janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë karakteristikë të praktikës së mirë, dobësi, nuk dha asnjë rekomandim apo nuk ndërmori asnjë veprime që po vihet në zbatim. Gjatë gjithë procesit të vlerësimit, UMT-ja vuri në dispozicion dokumente të mjaftueshme për të demonstruar përkushtimin e tij për zgjidhjen e çështjeve të diskutuara në raportin e përgatitur bazuar në vizitën e akreditimit në shtator 2022.

Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë

karakteristikë të praktikës së mirë, nuk u identifikua asnjë dobësi apo nuk u dha asnjë rekomandim, por ripohoi një masë që po zbatohet: UMT-ja zbaton politika të qarta për ndërkombëtarizimin e programeve të studimit dhe ka ndërmarrë hapa konkretë për të bashkëpunuar me institucionet partnere brenda dhe jashtë vendit për ofrimin e tyre. Institucioni ofron 4 programe studimi në gjuhën angleze dhe disa module në programet e tjera të studimit.

Standardet për Studentët dhe Mbështetja e tyre janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë karakteristikë të praktikës së mirë, pikë të dobët apo veprime konfirmuese që po zbatoheshin, por dha një rekomandim: Faqja e internetit në gjuhën angleze përmban informacione të mjaftueshme, por duhet të pasurohet në mënyrë që të rritet interesi për regjistrimin ose mobilitetin e studentëve të huaj nga universitete të tjera në UMT.

Plotësimi i rekomandimeve nga akreditimi i mëparshëm

- *Institucioni duhet të rishikojë stokun e librave në bibliotekë, për të siguruar përmbushjen e nevojave të studentëve dhe personelit.*

Universiteti Metropolitan i Tiranës u riorganizua në vitin 2018 për të krijuar buxhetin për tre vite, për të rritur numrin e librave dhe literaturën online. [Referimi 01] IAL do të vazhdojë të rrisë kapacitetin e literaturës së librave dhe t'u ofrojë studentëve dhe personalit akademik platformat e bibliotekës elektronike. Ky është një proces i vazhdueshëm për rritjen e përhershme të cilësisë. Ndërkohë, u konfirmua se universiteti po ndërton kampusin e ri në bashkëpunim me Bashkinë e Tiranës, i cili do të jetë një kampus modern me më shumë ambiente dhe hapësira. Sipërfaqja e kampusit do të jetë 20`000 metra katrorë. Rekomandimi është përmbushur plotësisht.

- *Institucioni duhet të marrë masa për të siguruar aksesin e personave me aftësi të kufizuara.*

Universiteti Metropolitan i Tiranës përdor dy godina të veçanta për shërbimet akademike dhe administrative. Ndërtesa kryesore është e pajisur me dy ashensorë vertikalë, që mund të përdoren nga personat me aftësi të kufizuara fizike. Në ndërtesën e dytë ekzistuese, ku gjenden kryesisht mjediset e laboratorëve, ka edhe një ashensor me hapësirë të madhe për personat me aftësi të kufizuara. IAL është pajisur me lejen e ndërtimit për Kampusin e ri Universitar, i cili do të ndërtohet në një sipërfaqe prej rreth 20.000 m2. Projekti i ri Arkitekturor i aksesit dhe zonave duhet të sigurojë të gjitha platformat e nevojshme hidraulike, ashensorët, etj. për përdorim komod. [Ref. 01; Ref. 88] U konfirmua se nuk ka asnjë student apo personel me aftësi të kufizuara motorike. Rekomandimi është përmbushur plotësisht.

- *Institucioni duhet të rrisë më tej mbështetjen për ndërkombëtarizimin e veprimtarisë së personelit të tij, veçanërisht të atyre të kualifikuar jashtë vendit.*

Universiteti Metropolitan i Tiranës jep këtë rekomandim për strategjinë e zhvillimit të universitetit. U zbatuan shumë mekanizma në funksion të këtij qëllimi. Zhvillimi i programit Erasmus (i gjithë personeli akademik i universitetit ka qenë të paktën një herë në një shkëmbim Erasmus), Financimi i udhëtimeve të shkëmbimit në universitetet jashtë vendit për personelin akademik. Institucioni mbulon shpenzimet e akomodimit dhe udhëtimit të personeli që lëviz jashtë vendit i ofrohen shpenzimet e akomodimit dhe udhëtimit. Personelit të ri i ofrohet mundësia që të kryejnë studimet e doktoraturës në bashkëpunim me Universitetet Franceze dhe Ambasadën e Francës. Rekomandimi është përmbushur plotësisht.

Përmbledhje e gjetjeve

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Zbatimi i reformës për Zhvillim dhe Kërkim nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit, me qëllim promovimin e aktiviteteve kërkimore dhe motivimin e personelit akademik për t'u angazhuar në veprimtari kërkimore. (**Kapitulli III Standardi II.1**).
- Bashkëpunimi me Institucionet e Arsimit të Lartë kombëtar dhe ndërkombëtar për kryerjen e studimeve të doktoratës në përputhje me nevojat e tregut të punës. (**Kapitulli III Standardi III.2**).
- Politika favorizuese shumë efektive për mobilitetin e ndërsjellë të personelit akademik dhe studentëve në nivel ndërkombëtar. (**Kapitulli III Standardi III.4**).
- Sigurimi i laptopëve të rinj në rastin e regjistrimit të studentëve të rinj. (**Kapitulli III Standardi VII.1**).
- Lidhja e procesit mësimor me praktikën dhe praktikatat e gjata me pagesë që ofrohen nga partnerët. (**Kapitulli I Standardi II.1**).

Pikat e dobëta

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi.

Rekomandime

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm dha rekomandimet e mëposhtme:

- Faqja e internetit në gjuhën angleze përmban informacione të mjaftueshme, por duhet të pasqyrohet në mënyrë që të rritet niveli i interesit për regjistrimin e studentëve të huaj ose mobilitetin nga universitetet e tjera drejt UMT-së.

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm pohon veprimet e ndërmarra si më poshtë:

- UMT-ja zbaton politika të qarta për ndërkombëtarizimin e programeve të studimit dhe ka ndërmarrë hapa konkretë për të bashkëpunuar me institucionet partnere brenda dhe jashtë vendit për ofrimin e këtyre programeve. Institucioni ofron 4 programe studimi në gjuhën angleze dhe disa module për programet e tjera të studimit. (**Kapitulli II Standardi I.3**)

Gjykimet përmbledhëse për çdo Fushë Vlerësimi

- Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë **përbushur plotësisht**.
- Standardet për Burimet janë **përbushur plotësisht**.
- Standardet për Kurrikulën janë **përbushur plotësisht**.

- Standardet për Mësimdhënien, të Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë **përbushur plotësisht.**
- Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë **përbushur plotësisht.**

Gjykim i përmbledhur

Grupi i Vlerësuesve të Jashtëm i rekomandon Bordit të Akreditimit që Universiteti Metropolitan i Tiranës i përbush plotësisht Standardet Shtetërore të Cilësisë.

Raport i detajuar

Fusha e Vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i tij

- 1.1. Universiteti Metropolitan i Tiranës e ushtron veprimtarinë e tij akademike dhe shkencore në përputhje me aktet ligjore në fuqi, në statutin e tij dhe në të gjitha aktet e tjera të miratuara nga organet dhe autoritetet drejtuese të UMT-së. Ai është institucion jopublik i arsimit të lartë dhe është themeluar në vitin 2010. [Ref. 05; Ref. 07] Organet drejtuese të UMT-së janë Rektorati, Senati Akademik, Bordi i Administrimit, Asambleja e Pronarëve dhe Këshilli i Etikës [Ref. 06; Ref. 10]. Në Statut përcaktohen parimet bazë, misioni, vizioni, strukturat e brendshme organizative dhe drejtuese. Gjithashtu, në statutin e IAL-së parashikohet autonomia e UMT-së për përzgjedhjen e lirë akademike, financiare, organizative dhe të personelit dhe ky dokument është në përputhje me ligjin për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë. [Ref. 12]. Bazuar në zhvillimin e tij nga viti në vit dhe në përputhje me kërkesat ligjore të aplikuara në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit për statusin “Universitet”, vendimi i miratuar nga Bordi i Lartë Drejtues në janar të viti 2017, bëri që institucioni të merrte statutin e Universitet, nga një Shkollë Private e Arsimit të Lartë. [Ref. 13] UMT-ja, në përputhje me ligjin për rregullimin e Universiteteve të IAL-ve, ka zbatuar programet e studimit me tre nivele. Së fundmi, Senati dhe Bordi i Administrimit ka zbatuar reformën për Kërkim dhe Zhvillim [Ref. 31] me qëllim promovimin e veprimtarive kërkimore në institucion si dhe motivimin e stafit akademik dhe strukturave të tjera për t'u angazhuar në veprimtari kërkimore. Kësisoj, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm konstaton se Universiteti dhe strukturat e tij e ushtrojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me statutin. [Ref. 121; RVV fq.9] (*Kapitulli III, Standardi I.1*)
- 1.2. UMT-ja organizohet për të siguruar efektshmërinë e menaxhimit në përputhje me kërkesat legjislative, rregulloret dhe planin strategjik të Zhvillimit. Në fakt institucioni po harton planin strategjik për periudhën 2022-2027. [Ref. 26_EN; Ref. 25_AI]. Statuti përcakton misionin, organizimin e brendshëm dhe strukturat e menaxhimit. [Ref. 12]. Përgjegjësitë individuale dhe formale të bordit dhe këshillit përcaktohen gjithashtu në rregullore. [Ref. 18; Ref. 19; Ref. 20; Ref. 21, RVV f.11-12]. Studentët përfaqësohen në Senat përmes zgjedhjes së një përfaqësuesi studentor. [Ref. 18; Ref. 41] Në marrëveshjet për menaxhimin dhe administrimin e Institucionit dhe vendimmarrjen kolegjiale, merren parasysh pritshmëritë ligjore. Gjithashtu, ato funksionojnë siç duhet dhe respektojnë transparencën. [RVV p12; Ref. 13 Ref. 14] Çdo Fakultet i UMT-së ka Dekanin e tij i cili është në cilësinë e menaxherit të organeve kolegjiale si njësi kryesore akademike. Gjithashtu, këto të fundit menaxhojnë njësitë akademike bazë siç janë departamentet. Fakultetet e UMT-së kanë tri njësi akademike bazë – departamente që kanë stafin akademik dhe programet e studimit. [RVV. P11; Ref. 12; Ref. 13] Sipas organogramës së UMT-së të miratuar nga organet kolegjiale të IAL-së, menaxhimi i lartë i qeverisjes së UMT-së është Rektorati. Kompetencat e Rektoratit përcaktohen në statutin e IAL-së në përputhje me Ligjin për IAL-në. [RVV. P11; Ref. 12] Njësia më e vogël është departamenti i menaxhuar nga shefi i departamentit. Drejtuesi i Departamentit zgjidhet nga radhët e stafit të brendshëm akademik me gradën e doktoraturës. Gjatë vizitave të kryera në Institucion, u dhanë informacione të qarta lidhur me funksionimin e veçantë të secilit organ kolegjial, pa pasur asnjë ndërhyrje. Rektorati luan një rol të rëndësishëm në administrimin e aktiviteteve akademike, harton planin strategjik të zhvillimit dhe mbledh propozimet e palëve të interesuara të Universitetit. Rektorati përbëhet nga rektori dhe zëvendësrektorët, të cilët mbulojnë të gjitha drejtimet e veprimtarive të Universitetit. Rektori, dekanët dhe Drejtuesit e Departamenteve

zgjidhen për një mandat katër vjeçar, sipas kërkesave të ligjit. Studentët, personeli akademik dhe joakademik mund të marrin pjesë në zgjedhjet për autoritetet drejtuese të universitetit. Është e rëndësishme që studentët të përfaqësohen edhe në Senatin Akademik **[Ref. 18; Ref. 12]. (Kapitulli III, Standardi I.2)**

- 1.3. UMT-ja ka politika për mbështetje dhe inkurajon debatin në të gjitha organet kolegjiale **[Ref. 17]**. Organet drejtuese të UMT-së mbledhen rregullisht, në përputhje me dispozitat e rregulloreve specifike për funksionimin e tyre. **[RVV p14; M1; Ref.11_EN; Ref.30_AL; Ref.44_AL]** Senati, si organi më i lartë kolegjial akademik i Universitetit, e ushtron veprimtarinë e tij duke u mbledhur rregullisht. Vendimet e marra nga bordet për funksionimin e IAL-ve dhe diskutimet kolegjiale kuptohen nga personeli akademik dhe studentët. **[RVV p12; M 2,5,7]**. Dekanët, drejtuesit e departamenteve dhe drejtuesit përgjegjës të qendrës kërkimore kanë për detyrë të mbikëqyrin veprimtarinë kërkimore në nivel fakulteti. Organi kolegjial akademik - senati marrin vendime për nevojat akademike, kërkesat akademike që paraqiten nga departamentet miratohen nga dekanët. **[M9; Ref. 17] (Kapitulli III, Standardi I.3)**
- 1.4. Universiteti Metropolitan i Tiranës funksionon në përputhje me kuadrin ligjor për arsimin e lartë, në përputhje me të cilin ka hartuar aktet e tij të brendshme të funksionimit që garantojnë autonominë e jashtme dhe të brendshme të institucionit. Autonomia e brendshme sigurohet përmes Statutit dhe Rregullores së universitetit, të cilat parashikojnë rregullat organizative dhe funksionale të institucionit, si dhe vlerësimet periodike institucionale. **[Ref. 12; Ref 13; Ref. 14; Ref. 15; Ref. 20; Ref. 21, RVV. p13]**. Gjithashtu, nga takimet e zhvilluara rezultoi se IAL-ja është autonome për menaxhimin e financave që vijnë nga projektet dhe raportet kombëtare. Zyra e Marrëdhënieve me Jashtë pranë UMT-së shërben për të lehtësuar qasjen në themelimin e Programeve Evropiane dhe përditësimin e atyre ekzistuese. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë luan një rol kyç në monitorimin dhe analizimin e efektivitetit të aktiviteteve të vlerësimit të brendshëm. **(Kapitulli III, Standardi I.4)**
- 1.5. UMT-ja ka një strategji të përshtatshme të zhvillimit në formën e *Draft Planit Strategjik 2022-2027* i cili duhet të miratohet nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit. **[RVV p13&14; Ref. 26_EN; Ref 25_AI; M2]** Strategjia është hartuar në përputhje me misionin dhe objektivat e UMT-së dhe është marrë në konsideratë gjatë fazave të ndryshme të zhvillimit të saj nga organet drejtuese dhe këshillat. **[RVV pp12&13; M2]** Në Planin Strategjik përcaktohen aspektet kryesore të institucionit që kërkojnë zhvillim të mëtejshëm, si: mësimdhënia dhe studimi, ndërkombëtarizimi dhe mobiliteti, kërkimi, angazhimi social, personeli dhe infrastruktura. Dokumenti është shumë i qartë dhe mbulon planin e veprimit për arritjen e objektivave strategjike dhe të rezultateve të pritura **[Ref. 31]**. Universiteti ka hartuar plane specifike zhvillimi, politika kërkimore, menaxhimin e projekteve, hapjen e programeve të përbashkëta **[Ref. 25; Ref. 31]** Njësitë kryesore dhe bazë kanë hartuar dhe zbatuar plane veprimi për të përmbushur kërkesat e Strategjisë. **[RVV p12; M2] (Kapitulli III, Standardi I.5)**
- 1.6. Në përputhje me nenin 32 të ligjit nr.80/2015, për çdo vit akademik, të gjitha institucionet e arsimit të lartë dorëzojnë në ministrinë përkatëse raportet vjetore për veprimtarinë e tyre, gjendjen financiare, parashikimin e angazhimit të personelit akademik, tarifat shkollore për vitet në vijim. arsimi. **[Ref. 77]**. Raporti vjetor i dorëzuar në mënyrë periodike vlerëson efektivitetin e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor në njësitë kryesore të UMT-së në përputhje me standardet. Universiteti publikon në nivel institucional një raport vjetor që mbulon aktivitetet kryesore akademike, kërkimore dhe financiare, mësimdhënien, shërbimet etj. **[Ref. 32; Ref. 28; Ref. 77]**. Raporti vjetor institucional hartohet nga një grup pune i përbërë nga përfaqësues të strukturave të

ndryshme. Grupet e punës krijohen nga Rektorati. Raporti vjetor përgatitet në bazë të informacionit të dhënë në raportet vjetore të fakulteteve dhe strukturave individuale të Universitetit. Raporti diskutohet gjerësisht në një takim të hapur të Senatit Akademik me aktorë të ndryshëm. **[RVV, M9]**. Raporti i rënë dakord publikohet në faqen e internetit të Universitetit dhe një kopje i dërgohet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. Raporti përfundimtar miratohet nga Senati Akademik. **(Kapitulli III, Standardi I.6)**

- 1.7. Liria akademike është e sanksionuar në Statutin dhe Rregulloren e Universitetit. **[Ref. 12; RVV p14&15, M2]**. Autonomia dhe liria akademike ndihmojnë në përmbushjen e misionit dhe qëllimeve të institucionit. Liria akademike shprehet në lirinë e mësimdhënies, lirinë për hartimin ose rishikimin e kurrikulave, lirinë për hapjen ose mbylljen e programeve të studimit ose njërive përbërëse të tij, lirinë e kërkimit shkencor, lirinë e krijimit **[RVV p14, M7]**. Institucioni ka autonomi financiare, për të realizuar marrëveshje të pavarur me institucione të ndryshme dhe organizata përkatëse në nivel lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar **[Ref. 33]**. Universiteti ofron programe studimi për tre cikle dhe numri i studentëve është në përputhje me misionin, kapacitetet dhe synimet **[Ref. 11]**. UMT-ja ka lirinë për të kryer kërkime shkencore bazë dhe të aplikuara. Personeli akademik ka të drejtë të organizojë mësimdhënien, kërkimin shkencor, përmirësimin e kurrikulës, të marrë pjesë në konferenca dhe botime shkencore si pjesë e detyrimit të tyre akademik ose e përparimit në karrierën e individit **[Ref. 36 to 40; M7]**. Universiteti është i organizuar në 3 Fakultete, secili prej të cilëve përfshin të paktën tre departamente, me gjithsej 9 departamente **[Ref. 6]**, duke plotësuar kriteret dhe kërkesat ligjore për numrin efektiv dhe nivelin e kualifikimit shkencor të personelit mësimor **[Ref. 39]**. Universiteti dhe çdo njësi kryesore kanë një faqe interneti publike, e cila është e disponueshme për studentët, personelin akademik dhe publikun. Kjo faqe përditësohet vazhdimisht përmes sektorit dhe procedurës së saktë të komunikimit. Personeli akademik është i kualifikuar siç duhet dhe ushtron autonomi dhe liri akademike në mësimdhënie, kërkime dhe të gjitha aktivitetet e tjera akademike. Strukturat drejtuese, ekzekutive dhe administrative janë të ndara nga strukturat akademike dhe njësitë organizative. IAL-ja deklaroi zbatimin e reformës së ardhshme, me qëllim nxitjen e veprimtarisë kërkimore të personelit akademik dhe nxitjen e tyre duke ulur ngarkesën mësimore dhe duke rritur kërkimin. **[M2, M7](Kapitulli III Standardi II.1)**
- 1.8. Organet kolegjiale – Senati Akademik, Bordi i Administrimit, Rektorati, Këshilli i Etikës, Këshilli Studentor, IQAU – e ushtrojnë veprimtarinë e tyre në bazë të statutit dhe rregulloreve të UMT-së **[Ref. 12; Ref. 13; Ref. 41]**, me procedura të qarta institucionale që lejojnë debatin konstruktiv dhe lirinë akademike **[Ref. 6; Ref. 12]** siç parashikohet me statut. Studentët konfirmojnë se kanë mundësi të ngrenë çështje, të angazhohen në debat dhe të informohen për punën e këtyre bordeve formale dhe vendimet e marra. **[M2, 3; Ref. 41; Ref. 18; Ref. 21; Ref. 12]**. Studentët mund të ngrenë çështje përmes Këshillit Studentor dhe përfaqësuesve të tyre të zgjedhur në Senat. Përfaqësuesit e të gjitha palëve të interesuara të Universitetit në organet kolegjiale janë të garantuara me statut **(Kapitulli III Standardi II.3)**
- 1.9. IAL-ja pretendon se është plotësisht e angazhuar në dinamikën e biznesit dhe e përdor atë informacion për të monitoruar përshtatshmërinë e kurrikulave të tij dhe për të inicuar programe të reja studimi. UMT-ja ka filluar të monitorojë punësimin e të diplomuarve të saj ndër vite, duke mbajtur kontakte me të sapodiplomuarit. Ata kanë filluar të krijojnë një bazë të dhënash në disa departamente për të kontrolluar mënyrën si kurrikulat e tyre përshtaten me tregun e punës. Ky proces mbikëqyret nga Zyra e Këshillimit për Karrierën dhe Alumni. Ka ende shumë punë për të bërë për përfundimin e kësaj baze të dhënash. Gjatë takimit me të diplomuarit ata u pyetën nëse universiteti ka mbledhur ndonjë të dhënë nga punësimi i tyre dhe përgjigje ishte pozitive. **[M8; M10]** Institucioni

informohet vazhdimisht për zhvillimin ekonomik rajonal nëpërmjet burimeve të ndryshme të informacionit, si dhe nëpërmjet bashkëpunimeve me institucione të tjera ose duke marrë pjesë në konferenca që trajtojnë problemet e zhvillimit [Ref. 42]. UMT-ja ka kryer një studim të tregut të punës, gjë e cila i ndihmon ata të vendosin prioritete për programet e reja të studimit ose riorganizimin e programeve ekzistuese të studimit. Zyra e Këshillimit të Karrierës monitoron punësimin e të diplomuarve [Ref. 102] dhe konfirmoi se ata janë punësuar përkatësisht në vende pune që i përshtaten diplomës së tyre. Programet e ofruara nga Institucioni publikohen në faqen e internetit dhe për këtë arsye janë të disponueshme edhe për publikun. [<https://MTU.edu.al/>][Ref. 27, M2] **(Kapitulli III Standardi III.1)**

- 1.10. Për sa i përket bashkëpunimit rajonal, prioritet i jepet bashkëpunimit me zonat shqipfolëse të Ballkanit Perëndimor. Kjo duket një qasje e arsyeshme, e cila mund të sjellë përfitime reciproke për të gjitha palët e përfshira. Programi i shkëmbimit Erasmus e ka lehtësuar këtë shkëmbim pasi siguron fonde të mjaftueshme si për studiuesit ashtu edhe për studentët [RVV,p.17; Ref. 50; Ref. 51]. Ndërkohë, në bashkëpunim me partnerë nga Mali i Zi, Serbia, etj, universiteti ka aplikuar për propozime projektesh të përbashkëta në formën e thirrjeve të hapura si Fondet e Ballkanit Perëndimor, Interreg, etj. Është e qartë se qëllimi i universitetit është të bashkëpunojë kryesisht me institucione që e kanë bazën në BE, në veçanti me Universitetet Franceze, pasi ato ofrojnë mbështetjen e nevojshme për arritjen e synimeve të AUF-së si për kërkimin dhe ndërkombëtarizimin. Në këtë drejtim, me mbështetjen e Ambasadës Franceze dhe AUF-së (Agjencia e Universiteteve Frankofone), UMT-ja po zbaton studimet e doktoraturës në bashkëpunim me Universitetet Franceze. [RVV,p.17; Ref. 110; Ref. 111; Ref. 112; Ref. 113]. Ngritjen e laboratorit të Inteligjencës Artificiale për zhvillimin e studimeve kërkimore për kandidatët e doktoraturës, në bashkëpunim me laboratorët francezë, Grupi i vlerësimit të Jashtëm e vlerëson si **praktikë të mirë** [Ref. 158; Ref. 159; Ref. 51; Ref. 48; Ref. 47]. **(Kapitulli III Standardi III.2).**
- 1.11. Për sa i përket bashkëpunimit me institucionet dhe partnerët e jashtëm kombëtar, grupi i vlerësimit të jashtëm vërejtë se UMT-ja është pozicionuar mirë, për faktin se shumë nga drejtuesit e institucioneve shtetërore me të cilët kanë më shumë gjasa të bashkëpunojnë, janë alumni të UMT-së. UMT-ja ka lidhur marrëveshje partneriteti me institucionet shtetërore dhe private për të ofruar shërbime për studentët dhe për të siguruar që programet e saj të studimit të përmirësohen dhe të përshtaten për të përmbushur nevojat dhe pritshmëritë e tyre. [Ref. 158; Ref. 159; Ref. 51; Ref. 48; Ref. 47]. **(Kapitulli III Standardi III.3).**
- 1.12. UMT-ja është aktive në aktivitete shkencore dhe mobilitete të stafit dhe studentëve përmes projekteve në nivel institucional [Ref. 47-53;165] ose në nivel individual. Grupi i vlerësimit të jashtëm u informua si nga stafi ashtu edhe nga studentët [M3,4,7] për pjesëmarrjen në projekte ose programe mobiliteti. Studentët informohen nëpërmjet burimeve të ndryshme për projektet dhe inkurajohen të marrin pjesë në konkurse ndërkombëtare, praktika në kompani të huaja, ose të ndjekin programe në institucione jashtë Shqipërisë, siç janë projektet e realizuara nga studentët në bashkëpunim me AUF-Agjencinë Universitare Frankofone. UMT-ja është e fokusuar të pranojë profesorë dhe studentë të huaj në programe studimore dhe shkencore bazuar në numrin e planifikuar të kuotave. Institucioni inkurajon mobilitetin dhe integrimin e studentëve të huaj dhe personelit akademik të ftuar [Ref. 163; Ref. 164]. Gruoi i vlerësimit të jashtëm arrin në përfundimin se Universiteti ka një politikë shumë efektive favorizuese për mobilitetin e ndërsjellë të personelit akademik dhe studentëve në nivel ndërkombëtar dhe e konsideron atë si praktikë të mirë. **(Kapitulli III, Standardi III.4)**

Gjetjet

Praktikë e mirë

Grupi i vlerësimit të jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Zbatimi i reformës për Zhvillimin dhe Kërkimin nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit, me qëllim nxitjen e aktiviteteve kërkimore dhe motivimin e personelit akademik për t'u angazhuar në veprimtari kërkimore. **(Kapitulli III Standardi II.1).**
- Bashkëpunimi me Institucionet e Arsimit të Lartë kombëtar dhe ndërkombëtar për zhvillimin e studimeve të doktoratës në përputhje me nevojat e tregut të punës. **(Kapitulli III Standardi III.2).**
- Politika favorizuese shumë efektive për mobilitetin e ndërsjellë të personelit akademik dhe studentëve në nivel ndërkombëtar. **(Kapitulli III Standardi III.4).**

Pikat e dobëta

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi në këtë fushë vlerësimi.

Rekomandime

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk dha asnjë rekomandim në këtë fushë vlerësimi.

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë pohim të veprimit të ndërmarrë në këtë fushë vlerësimi.

Gjykimi

Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë **përbushur plotësisht.**

Fusha e Vlerësimit 2: Burimet

- 2.1. Struktura akademike e UMT-së po përmirësohet në mënyrë dinamike dhe kapacitetet e burimeve njerëzore janë në rritje të vazhdueshme. Universiteti e ka bërë publike strukturën e tij organizative **[Ref. 6; Ref. 10]** në faqen e internetit të Universitetit. Procesi i rekrutimit të personelit akademik dhe administrativ me kohë të plotë dhe të pjesshme është i hapur, transparent, në përputhje me Legjislacionin, Statutin dhe Rregulloren **[Ref.12; Ref. 54-63]**. IAL-ja vepron në përputhje me politikën e punësimit, e cila i prezantohet personelit akademik me kontrata të rregullta me kohë të plotë, personelit akademik me kontratë me kohë të pjesshme dhe personelit të administratës. Kriteret për çdo vend të lirë pune propozohen dhe ndiqen nga procedura të qarta, të cilat janë të publikuara në faqen zyrtare të Universitetit. Procedurat e rekrutimit, duke përfshirë kriteret e njoftimit dhe vlerësimit janë në përputhje me Statutin. **[Ref. 12; Ref. 59]**. Procedurat e rekrutimit janë transparente, të qarta, të hapura duke përfshirë të drejtën

- për ankimim [Ref. 14; Ref. 59] dhe kandidatët fitues, qofshin personel akademik apo ndihmës, pajisen me një kontratë pune [Ref. 60; Ref. 63; Ref. 72-74]. Dekani mbledh komisionin me anëtarët e departamenti për procesin në vazhdim dhe vlerësimin e vendit të lirë të punës. Komisioni i përzgjedhur për vlerësim, në bazë të kriterëve të shpallura në konkursin për vendin e punës, vlerëson dhe i dorëzon një raport dekanit duke propozuar kandidatin me të cilit do të lidhet kontrata përkatëse. IAL promovon kualifikimin e vazhdueshëm të personelit akademik, administrativ dhe ndihmës [Ref. 65; Ref. 66]. Grupi i vlerësimit të jashtëm arrin në përfundimin se UMT-ja ndjek një politikë të hapur të punësimit dhe rekrutimit të burimeve njerëzore. **(Kapitulli III Standardi IV.1).**
- 2.2. UMT-ja promovon bashkëpunimin me personelin asistent akademik dhe administrativ, nëpërmjet pjesëmarrjes aktive në aktivitetet akademike, praktikën profesionale dhe punën laboratorike. Personeli mbështeti pikëpamjen në raportin e vetëvlerësimit se personeli akademik, krahas mësimdhënies, është i angazhuar në një sërë aktivitete, si seminare, ngjarje në terren dhe organizata sociale. Anëtarët e stafit të UMT-së kanë të drejtë të zgjedhin dhe të zgjidhen në strukturat drejtuese, autoritetet dhe komisionet përmes një procesi të hapur, transparent dhe konkurrues [Ref. 40; Ref. 64-68]. Universiteti inkurajon pjesëmarrjen e personelit në aktivitete, projekte, trajnime të ndryshme duke i mbështetur edhe financiarisht [Ref. 64-68]. Për të ndihmuar integrimin e personelit të Universitetit, ata angazhohen në aktivitete të ndryshme, duke përfshirë pjesëmarrjen në javën orientuese si me personelin ashtu edhe me studentët, panairë, trajnime, seminare etj. [Ref. 67-69]. Gjatë vizitës, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm konstatoi një bashkëpunim të kënaqshëm mes personelit akademik dhe administratës së IAL-së, duke i mbështetur studentët lidhur me çështjet e tyre. Gjatë takimit me personelin, Grupi i vlerësimit të jashtëm u informua edhe për një politikë të favorshme për integrimin e personelit në jetën shoqërore [M7]. **(Kapitulli III Standardi IV.2)**
- 2.3. UMT-ja ka politikë për të inkurajuar personelin akademik që të promovojë përvojat akademike përmes angazhimit në trajnime të ndryshme, konferenca, aktivitete kërkimore, të cilat konsiderohen të rëndësishme për përmirësimin e procesit të mësimdhënies dhe programeve studimore Bachelor. [RVV p.22; M2]. IAL-ja vlerëson rregullisht personelin e saj akademik duke filluar nga vetëvlerësimi i personelit akademik, më pas Departamentet si njësi akademike parësore vlerësojnë stafin e tyre duke krijuar raportet periodike që dërgohen në fakultete. [Ref. 37; RVV p.22] Praktikat e vlerësimit të personelit akademik mbështeten në mësimdhënie, kërkime shkencore, punën e studentëve dhe zhvillimin profesional nga aktiviteti i pavarur. Gjatë rekrutimit të personelit akademik, UMT-ja synon që stafit akademik t'i jepet mundësia të përparojë sa më shumë në aspektin akademik duke u pajisur me titujt e doktoraturës për të kaluar më pas te titujt akademikë. IAL ofron trajnim dhe zhvillim për personelin akademik dhe administrativ duke i përfshirë në aktivitete akademike dhe shkencore si konferenca, publikime, projekte, mobilitete etj. [Ref. 82; Ref. 160-163]. Universiteti angazhon pedagogë të huaj [Ref. 29; Ref. 56; Ref. 57] për forcimin e bashkëpunimit me institucionet e huaja. **(Kapitulli III Standardi IV.3).**
- 2.4. UMT-ja ka organizuar një gamë të gjerë aktivitete për të inkurajuar dialogun social ndërmjet personelit, studentëve dhe komunitetit në përgjithësi. [RVV p23; Ref. 69] Prezantohen shumë aktivitete të organizuara nga UMT-ja, si për shembull, aktivitete

sociale, "Bëj një dhuratë për", Konferenca studentore, "Dizajn arkitektonik dhe foto", ekskursionet të ndryshme të studentëve në vend, aktivitete të tjera shoqërore festimi i festave në ditë kalendarike. etj. <https://umt.edu.al/metropolitan-tirana-university-students-ëill-join-iris-softëare-group-internships-program/>. Studentët po organizohen në nivel Universiteti përmes klubeve të ndryshme studentore, si klubi i bamirësisë, klubi i jashtëm, klubi i librit etj. [Ref. 170]. Botimi periodik i UMT-së "Gazeta Metropolitane e Tiranës", e Biznesit dhe Ekonomisë dhe Inxhinierisë dhe Arkitekturës Shkencës, përfshin artikuj që japin kontribute shkencore në fushat [Ref. 161; Ref. 162; RVV p23] IAL-ja mbështet studentët ekselentë duke i dhënë bursa të plota ose duke financuar në mënyrë të pjesshme studimet e tyre [RVV p23; Ref. 70; M 3: M 4] **(Kapitulli III, Standardi IV.4).**

- 2.5. Organograma e IAL-së [Ref. 10] është e qartë në organizimin e saj të brendshëm duke përfshirë të gjitha njësitë akademike, zyrat në Universitet si dhe organet kolegjiale të Universitetit. Universiteti zbaton gjithashtu rregulla të qarta për përcaktimin e përgjegjësisë sipas funksioneve përkatëse të stafit të tij sipas statutit dhe rregulloreve [Ref. 12;13;14;15;16]. Ekziston një kontratë pune ndërmjet institucionit dhe çdo kategorie personeli, duke përfshirë personelin e përhershëm dhe me kohë të pjesshme [Ref. 72;74;60;63]. Në marrëveshjen e punës janë të specifikuar përkrahimi i punës, përgjegjësitë financiare dhe të drejtat dhe detyrimet. Sektori i Burimeve Njerëzore ruan dhe përditëson dokumentacionin e çdo punonjësi në arkiv [Ref. 63; RVV p23; M 8] **(Kapitulli III Standardi II.2).**
- 2.6. Buxheti financiar i UMT-së respekton procedurat e specifikuar duke filluar nga departamenti, i cili projektin nevojat buxhetore dhe i reflekton ato më tej në Fakultet duke zhvilluar procedura të mëtejshme miratimi në Senat Akademik dhe në fund në Bordin e Administrimit [Ref. 76; RVV. f.24,25]. IAL respekton ligjet vendore për operimin, organizimin për krijimin e buxhetit, detyrimet fiskale dhe menaxhimin financiar. Si një Institucion privat, i vetëfinancuar, të ardhurat krijohen nga tarifat e shkollimit të studentëve, donacionet, projektet ndërkombëtare dhe kombëtare dhe nga kompania themeluese. [Ref. 76; Ref. 53; Ref. 33] Në Statut dhe Rregulloren Financiare përcaktohen proceset e menaxhimit financiar, të cilat janë konfirmuar në takime. [M2; M8] Gjatë vitit financiar Bordi i Administrimit monitoron të ardhurat dhe shpenzimet institucionale nëpërmjet raporteve tremujore, të cilat, në përputhje me legjisllacionin e kontabilitetit, përgatiten sipas parimeve të besueshmërisë, transparencës, stabilitetit dhe krahasueshmërisë. [Ref. 32; Ref. 77; M8] Grupi i vlerësimit të jashtëm zhvilloi takime me personelin akademik dhe administrativ, të cilët treguan se kishin kuptim të mirë të procedurave financiare dhe buxhetore. **(Kapitulli III Standardi VI.1)**
- 2.7. Në organogramin e UMT-së [Ref. 06; Ref. 10], bazuar edhe në rregulloren e funksionit të IAL-së [Ref. 13; Ref. 14], këto struktura përfshijnë organe drejtuese si Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit, si dhe struktura mbështetëse si zyrat e financave dhe Zyra e Shërbimeve të Përgjithshme. Çdo vit organet drejtuese, Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit, analizojnë progresin financiar të institucionit, të cilat janë të përmbledhura në Raportin Vjetor. Në raport pasqyrohen treguesit dhe rezultatet financiare. Procesi finalizohet përmes një vendimi [Ref. 32]. Kështu, grupi i vlerësimit të jashtëm arrin në përfundimin se Universiteti ofron mjetet e nevojshme për zbatimin e

politikës financiare. Departamentet e Fakulteteve përfshihen në parashikimet e buxhetuara, ndërkohë që autonomia financiare zhvillohet në nivel departamenti **(Kapitulli III Standardi VI.2)**

- 2.8. IAL ka detyrimin ligjor të përgatisë çdo vit një raport vjetor të auditimit financiar **[Ref. 77]**. IAL i nënshtrohet auditimit të jashtëm financiar si dhe auditimeve të rregullta periodike të brendshme financiare. Raportet e auditimit miratohen nga organet kolegjiale të Universitetit si Senati dhe Bordi i Administrimit. Zyra e Financës dhe Kontabilitetit mbikëqyr të gjitha detyrimet financiare të Institucionit, përgatitjen e pasqyrave financiare të Institucionit, krijimin dhe dokumentacionin e nevojshëm për financat. IAL ka struktura funksionale të cilat menaxhojnë buxhetin, krijojnë raporte financiare sipas ligjeve dhe detyrimeve fiskale të vendit **[Ref. 75]**. UMT-ja kryen auditim të jashtëm financiar të pavarur për çdo vit financiar sipas ligjeve vendore **[Ref. 77; RVV f.25]**. **(Kapitulli III Standardi VI.3)**
- 2.9. UMT-ja ka një sistem të koordinuar të menaxhimit të informacionit. Universiteti ka zhvilluar thellësisht kapacitetet e teknologjisë së informacionit gjatë këtyre tre viteve të fundit si një nevojë e domosdoshme për mësimdhënien e kërkimit shkencor, trajnimeve të ofruara gjatë situatës së pandemisë. UMT-ja ka zhvilluar faqen e tij elektronike të internetit dhe platformën elektronike të institucionit me funksione të shumta në të gjitha aktivitetet e kryera nga institucioni **[Ref. 78; Ref. 80; Ref. 168]**. Përmes platformës edu4school, personeli akademik dhe studentët e UMT-së mund të futen në platformë përmes emailit të institucionit me domen @umt.edu.al. Institucioni ka mundësinë të kryejë aplikimin online të kandidatëve për programet e studimit, maturën e studentëve, etj. **[RVV f.26]**. Informacionet, përfshirë të dhënat statistikore për numrin e studentëve sipas programeve, ofertën akademike, organizimin e Universitetit dhe Statutin dhe Rregulloren, Vendimet e Senatit Akademik, miratimin e kuotave, njoftimet/thirrjet për projekte etj. janë të disponueshme në faqen e internetit të Universitetit. në seksione të veçanta. <https://umt.edu.al>. Universiteti përdor edhe rrjetet e komunikimit social si kanale informative për studentët, palët e interesuara, partnerët etj. Personeli akademik dhe studentët mund të publikojnë punën e tyre në revistat shkencore të botuara të UMT-së. Si praktikë e mirë e IAL-së konsiderohet fakti që çdo student ka laptopin e tij të ofruar nga Institucioni **[M 3; M 4; RVV f.26]**. **(Kapitulli III Standardi VII.1)**
- 2.10. UMT-ja është angazhuar të zhvillojë infrastrukturën e saj dixhitale në mbështetje të mësimin të studentëve dhe zhvillimit profesional të personelit akademik. Studentët e UMT-së kanë në dispozicion laboratorët e kompjuterave, laboratorin e materialeve të ndërtimit, si dhe praktikat profesionale **[M3; M4]**. Gjatë vizitës në IAL, grupi i vlerësimit të jashtëm vizitoi auditorët ku u zhvillua procesi për realizimin e programeve të studimit si: auditore, laboratorë, studio, ambiente shërbimi etj dhe konstaton se ato janë të pajisura me mjete si p.sh. kompjuterë, softuer profesional, akses në literaturë, mundësi dyfishimi etj.. Të gjitha këto garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik dhe praktik, nëpërmjet përdorimit të metodologjive dhe teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimdhënies. **(Kapitulli III, Standardi VII.2)**
- 2.11. UMT-ja **[Ref. 12]** ka një zyrë informacioni dhe teknologjie, e cila kujdeset për fushat e teknologjisë së informacionit, duke pasqyruar veprimet e njëjësive akademike dhe departamenteve të tyre me orare mësimore, orare provimesh, njoftime për aktivitete

akademike dhe vendime të ndryshme të Universitetit [M8]. Në ambientet e Universitetit ka laboratorë të teknologjisë së informacionit, në të cilët ofrohet mësimdhënie dhe bëhet përgatitja e studentëve. Për shkak të pandemisë, mësimi zhvillohet në formë virtuale dhe praktikë e mirë mund të konsiderohet fakti që personeli akademik e kryen mësimdhënien në ambientet e Fakultetit [Ref. 83; M8]. Forma e mësimit virtual mund të shërbejë si model për organizimin e programeve të mësimit në distancë. Në objektet ekzistuese të ndërtesave të përdorura nga studentët sigurohet akses i duhur për personave me aftësi të kufizuara. **(Kapitulli III, Standardi VII.3)**

- 2.12. Mësimi jepet në gjuhën shqipe dhe angleze. Pesë programe studimi ofrohen në gjuhën angleze. IAL-ja ndjek politikën e trashëgimisë akademike, kulturore dhe shkencore duke organizuar tema me leksione të hapura të cilat i përkasin fushave të studimit të UMT-së. Aktiviteti i IAL-së në lidhje me studimet, botimet, konferencat shkencore etj. konsiderohet si vlerë e UMT-së, duke kontribuar në këtë mënyrë në zhvillimin kombëtar. [Ref. 12; Ref. 13; Ref. 14; RVV p27] **(Kapitulli III, Standardi VII.4)**
- 2.13. Grupi i vlerësimit të jashtëm konstaton se UMT-ja ka infrastrukturën e nevojshme për realizimin e aktiviteteve edukative. Ambientet aktuale të IAL-së me një sipërfaqe prej 4840 m² përbëheshin nga dy ndërtesa. [Ref. 84; RVV 27] Bordi i Administrimit ka një plan strategjik për të investuar në ndërtimin e një godine të re me një sipërfaqe prej rreth 20.000 m² për të plotësuar kërkesat e IAL-së. [Ref. 88; M2, M7] Raporti studentë për metër katror është $4840/1060=4.5$ m². Sallat e leksioneve/seminareve janë të pajisura me kompjuterë dhe projektorë. Laboratorët e kompjuterave janë të pajisur me kompjuterë të cilat kanë të instaluar të gjithë programet e nevojshme. Studenti përdor si bazën e literaturës në kopje fizike, ashtu edhe literaturën nga interneti ose bibliotekat e tjera online në ambientet e bibliotekës [M3; M4]. Gjatë vizitës në IAL, u konstatua se laboratorët janë ngritur për të mbështetur programet te studimit [turi i objekteve]. Laboratorët përdoren nga studentët nën kontrollin dhe drejtimin e personelit përkatës akademik dhe mbështetës. **(Kapitulli III, Standardi VII.5)**
- 2.14. IAL ofron dhe shërbime të tjera jashtë procesit mësimor për palën e tretë, me qëllim rritjen e buxhetit nga të ardhurat e tregut. [RVV. f.28,29; Ref. 69]. Mjediset e objektit janë të mirëmbajtura dhe vërehen gjithashtu investimet që UMT-ja ka bërë për të ruajtur cilësinë e shërbimeve përmes mirëmbajtjes së ambienteve. Auditorët kanë pajisje të avancuara për konkretizimin e mësimnxënies. Laboratorët e IT-së janë të pajisur me kompjuterët më të fundit. **(Kapitulli III, Standardi VII.6)**
- 2.15. Ndërtesa e UMT-së ndodhet në një vend, me të gjithë infrastrukturën e duhur për të mos lejuar depërtimin e akustikës, përkatësisht të zhurmës nga rruga kryesore. Gjatë vizitës në ambientet e IAL-së [tur në objekte] përkatësisht në ambientet e fakulteteve, departamenteve, klasave, laboratorëve, ambienteve sanitare etj., u vu re se mirëmbajtja e tyre është mjaft cilësore. Me qëllim zhvillimin institucional dhe rritjen akademike, Universiteti duhet të rrisë kapacitetin e tij të infrastrukturës me mjedise të tjera shtesë. **(Kapitulli III, Standardi V.1)**
- 2.16. IAL ka një sistem të organizuar për ruajtjen e dokumenteve dhe dokumentacionit në formë elektronike dhe në kopje fizike. Gjatë vizitës në ambientet e bibliotekës [turi i objekteve] u vu re se tregojnë një kujdes i madh për dokumentacionin e bibliotekës, ruajtjen e tij fizike dhe arkivimin e materialeve në formë elektronike. Në të njëjtën

mënyrë, të dhënat individuale të studentëve ruhen nga sekretaritë e fakulteteve **[M11]**, përkatësisht përmes shërbimit edu4school, i cili ofron bazën elektronike për të dhënat e studentëve. (*Kapitulli III, Standardi V.2*)

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikën e mëposhtme të praktikës së mirë.

- Sigurimi i laptopëve të rinj në rast se regjistrohen studentë të rinj. (*Kapitulli III Standardi VII.1*)

Pikat e dobëta

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi në këtë fushë vlerësimi.

Rekomandime

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk dha asnjë rekomandim për këtë fushë vlerësimi.

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm nuk pohon asnjë veprim të ndërmarrë në këtë fushë vlerësimi.

Gjykimi

Standardet për Burimet janë **përbushur plotësisht**.

Fusha e Vlerësimit 3: Kurrikula

3.1 UMT-ja ofron këto programe studimi: Programe profesionale me 2 vite akademike dhe me 120 kredite, programe Bachelor me 3 vite akademike dhe me 180 kredite, Programe të integruara të Ciklit të Dytë me 5 vite akademike dhe me 300 kredite, Programe Master Profesional në një vit akademik dhe me 60 kredite, programe Master Shkencor me 2 vite akademike dhe me 120 kredite, si dhe Doktoraturë me 180 kredite. Në tre nivele studimi bachelor, master dhe doktoraturë janë 29 programe. **[RVV f.32; Ref. 109; Ref. 93, Ref. 145; Ref. 146; Ref. 151; Ref. 139; Ref. 125; Ref. 113; M 2-7]** Programet e studimit janë të akredituara, të njohura për publikun dhe publikohen në faqen e internetit të Universitetit ëëë.umt.edu.al si dhe në broshurat e përgatitura nga Institucioni dhe publikimi i tyre në rrjetet sociale. Lëndët akademike ofrohen nga 3 fakultetet në shkencë kompjuterike dhe IT, inxhinieri dhe arkitekturë dhe ekonomi. **[Ref. 10; Ref. 12]**. UMT-ja siguron që kurrikulat të jenë të hartuara në mënyrë të tillë që të ndihmojnë përparimin e të nxëniet të studentëve gjatë gjithë programit të tyre. Detajet e secilit program, për shembull, qëllimet, objektivat, struktura e kursit dhe vlerat e krediteve janë të disponueshme në faqet e internetit të fakultetit, të cilat mund të aksesohen përmes faqes kryesore të internetit [\[ëëë.umt.edu.al\]](http://ëëë.umt.edu.al) **[Ref. 100; Ref. 101]**. IAL ka një strategji për ndërkombëtarizimin e universitetit **[Ref. 12]**, analizon, zhvillon strategji **[Ref. 12]** dhe politika që lidhen me krijimin e mundësive studimore përmes konkurrencës dhe përgatitjes profesionale q studentit të zërë vendin më të mirë në tregun e punës **[Ref. 42]**. Programet e studimit në UMT zhvillohen në gjuhën shqipe dhe angleze. Në UMT nuk ka studentë ndërkombëtarë me kohë të plotë **[M 6,7,8]**. Procesi i pranimit është i përcaktuar qartë, është publikuar në broshura dhe në faqe interneti, është i kuptueshëm nga studentët, të gjithë aplikantët trajtohen në mënyrë të drejtë dhe vlerësohen sipas meritës, përfshirë arsimin e mëparshëm, provimet shtetërore dhe testet e organizuara nga njësitë akademike. IAL ndjek politikën e regjistrimit të studentëve, sipas së cilës merret parasysh pesha specifike që studimet bazë të shkollave të mesme kanë në programet e tyre. Gjatë takimit me personelin akademik **[M7]** të universitetit u vu re një angazhim i konsiderueshëm nga ana e tyre për përditësimin e planprogrameve, më specifikisht programet e studimit për të nxitur dëshirën për të studiuar në UMT. **(Kapitulli I, Standardi I.1)**

3.2 UMT-ja ofron mundësi për edukim të vazhdueshëm të cilat janë miratuar për të marrë parasysh kërkesat e tregut të punës **[Ref. 102]**. Misioni i IAL-së është krijimi, zhvillimi, përcjellja dhe mbrojtja e njohurive, nëpërmjet mësimdhënies, kërkimit shkencor, shërbimeve dhe trajnimit të specialistëve të lartë në fushat e inxhinierisë, arkitekturës, shkencave kompjuterike dhe ekonomisë, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit. IAL ofron programe të edukimit dhe në fund, çdo profesionist certifikohet si: Ekspert i Vlerësimit dhe Investimeve të Pasurive të Paluajtshme dhe Ekspert i Auditimit të Energjisë, në përputhje me standardet evropiane për edukimin në vazhdim **[Ref. 90, RVV f.35]**. **(Kapitulli I, Standardi I.2)**

3.3 Programet e studimit janë hartuar në përputhje me procesin e Bolonjës në lidhje me strukturën, nivelin dhe kreditet për të gjitha ciklet e studimeve. **[RVV f.34; Ref. 109; Ref. 93, Ref. 145; Ref. 146; Ref. 151; Ref. 139; Ref. 125; Ref. 113; M 2-7]** Niveli i tretë i studimit të doktoraturës “Inteligjenca Artificiale dhe Sistemet Inteligjente” organizohet në përputhje me kushtet “e reja” të ligjit. [\[https://umt.edu.al/en/doctoral-school/\]](https://umt.edu.al/en/doctoral-school/). Studentët janë të informuar mirë

për programet e tyre të studimit, aftësitë që fitojnë pas diplomimit dhe diplomat e tyre. Studentët dhe personeli konfirmuan se ekzistojnë mundësitë për të pasur lëvizshmëri ndërkombëtare, madje në disa raste jepet dhe ndihmë financiare [Ref. 50; Ref. 49; Ref. 164] **(Kapitulli I, Standardi I.3)**

3.4 IAL ofron programe studimi që janë në përputhje me politikat e përgjithshme kombëtare dhe planin e tyre strategjik për kërkimin shkencor [Ref. 12] dhe se falë përmbajtjes së programit të studimit, studentëve dhe stafit u jepet mundësia për të lëvizur [Ref. 164; Ref. 165] në shumë universitete ndërkombëtare. UMT-ja i ka përcaktuar veprimet e saj me prioritetet dhe synime që duhen arritur, si konsolidimi i programeve të studimit, bashkëpunimi me universitete të tjera vendore dhe ndërkombëtare, si dhe bashkëpunimi me institucionet nga tregu i punës. Në planin strategjik të zhvillimit trajtohet përmirësimi dhe hapja e programeve të reja të studimit, si dhe përmirësimi i mësimdhënies dhe mësimnxënies [M2] Ky është tregues i qëllimeve dhe misionit të UMT-së për të përmirësuar në mënyrë të vazhdueshme ofertën e tij akademike. [RVV f.35] **(Kapitulli I, Standardi I.4)**

3.5 UMT-ja ofron programe studimi në përputhje me kapacitetet e saj akademike dhe infrastrukturore në dispozicion [RVV f.36, Ref. 113]. Ngarkesa mësimore e personelit akademik shpërndahet në përputhje me udhëzimet e MAS dhe planifikohet në baza vjetore nga departamentet përkatëse [Ref. 105; Ref. 126]. Aktivitetet e personelit si mësimdhënia, kërkimi shkencor dhe mbështetja për institucionin formalizohen edhe në kontratën e punës në fund të vitit akademik. Personeli plotëson në mënyrë individuale formularin për ngarkesën vjetore dhe më pas ia përcjell të organeve përkatëse të institucionit. Ngarkesa mësimore e personelit akademik shpërndahet në përputhje me vendimin e organeve kolegjiale të UMT-së. Aktivitetet në të cilat stafi akademik angazhohet përbëjnë 50-70% të ngarkesës vjetore të mësimdhënies, kërkimi dhe zhvillimi përbëjnë 20-30% dhe veprimet korigjuese përbëjnë 10-20% të mbështetjes për institucionin. [RVV f.36; Ref. 105; Ref. 36; Ref. 106]. **(Kapitulli I, Standardi I.5)**

3.6 Në takimet me studentët e studimeve bachelor dhe **master [M3, M4]** në fillim të çdo viti, përkatësisht në çdo lëndë, paraqiten programet mësimore të lëndëve me shpjegime të hollësishme nga ana e pedagogëve. Programet e studimit dhe objektivat e tyre janë të përcaktuara qartë, dhe përmbajnë të gjitha të dhënat e nevojshme [RVV f.37, Ref. 92; Ref. 125]. Informacioni dhe dokumentacioni janë gjithashtu në formë të shtypur, si dhe mund të gjenden në faqen zyrtare të internetit. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për regjistrimin e studentëve të rinj përcaktohen në përputhje me qëllimet, objektivat dhe përmbajtjen e programeve të studimit. [Ref. 94; Ref. 35]. Pjesë e informimit të studentëve për kriteret e studimit janë edhe aktivitetet e zhvilluara në shkollat e mesme, javët e informimit të MAS, guidat e studentëve dhe takimet me fokus grupet [Ref. 100; Ref. 101; Ref. 102; Ref. 103] Kriteret e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve përcaktohen nga UMT-ja për çdo program studimi. Rregullat e Institucionit [Ref. 35] respektohen dhe janë të publikuara në faqen e internetit të <https://umt.edu.al/en/admissions/>. **(Kapitulli I Standard I.6)**

3.7 Programet e nivelit të parë kanë praktika profesionale të integruara për të përmbushur kërkesat e nivelit 6 të KSHK-së (Korniza Shqiptare e Kualifikimeve) të përcaktuara në shtojcën e diplomës. [RVV f.38; Ref.117] Programet e ciklit të parë të studimeve sigurojnë edhe

formimin e nevojshëm teorik për vazhdimin e studimeve në ciklin e dytë në programet e masterit profesional ose shkencor. IAL ka akte ligjore [Ref. 95; Ref. 110; Ref. 111; Ref. 112; Ref. 113; Ref. 114] të cilat përcaktojnë rregullat për studimin në programet Bachelor. Pas përfundimit të studimeve bazë të ciklit të parë, studentëve u ofrohet mundësia të vazhdojnë studimet në programet e të njëjtave fusha në nivelet Master. Pas përfundimit me sukses të studimeve bazë, studentët kanë mundësi të hyjnë në tregun e punës dhe të punësohen. Gjatë takimeve me studentët [M3; M4] u vërtetua se transferimi i studentëve është bërë në përputhje me rregulloren e institucionit përmes përfshirjes së provimeve diferenciale. [Ref. 117, RVV f.37] **(Kapitulli I Standardi I.7)**

3.8 IAL-ja angazhohet nëpërmjet personelit akademik dhe personelit administrativ për ndërgjegjësimin paraprak të maturantëve duke u bërë oferta akademike tërheqëse. UMT-ja ofron mbështetje për studentët gjatë dhe pas studimeve të tyre duke u ofruar lidhje me tregun e punës përmes zyrës së karrierës dhe ekselencës brenda UMT-së [Ref. 44; Raf. 45]. Programet e ciklit të parë përmbajnë një sërë metodash mësimore të varura nga struktura e programit, përfshirë punën laboratorike, projektet. Gjatë vitit 2020, pati një rritje të konsiderueshme të përdorimit të mësimit virtual në internet. Në programet e studimit, personeli akademik efektiv mbulon 70% të lëndëve. [Ref. 39; RVV f38]. Sekretaret mësimore ofrojnë informacion orientues mbi bibliotekat dhe facilitetet e tjera. [M3-5] **(Kapitulli I Standardi I.8)**

3.9 UMT-ja ka ndërtuar një sistem hierarkik dhe dokumentacion, rregullore dhe akte nënligjore përmes të cilave specifikon qëllimet Institucionale dhe rrit cilësinë e performancës. Në Planin Strategjik të Zhvillimit për periudhën 2022-2027 [Ref. 25; Ref. 26; Ref. 38] përcaktohet angazhimi i IAL-së për kërkimin shkencor dhe inovativ [Ref. 31; Ref. 24]. Stafi akademik i UMT-së angazhohet sipas detyrave të përcaktuara ku prioritet është mësimdhënia, krahas angazhimeve të tjera institucionale-administrative dhe kërkimit shkencor [Ref. 38]. UMT-ja ka lidhur memorandume dhe marrëveshje të ndryshme për të bashkëpunuar me Institucione ndërkombëtare dhe vendase, siç është bashkëpunimi midis UMT-së dhe ESSIE Paris, Francë dhe bashkëpunime të tjera [Ref. 158; Ref. 159; Ref. 51; Ref. 48, Ref. 47], i cili parashikon ngritjen e një kërkimi dhe zhvillimi të dedikuar të IAL-ve. IAL është aktive në ofrimin e mundësive për personelin akademik [Ref. 47; Ref. 38]. Personeli i brendshëm akademik i departamenteve angazhohet në hartimin e programeve të studimit, duke kontribuar [M7] në përmirësimin e planeve dhe kurrikulave mësimore. Programet e studimit në nivelin master shkencor hartohen mbi baza shkencore, nga analiza e tregut të punës dhe studimet e vazhdueshme nga niveli i studimeve bazë [Ref. 42]. IAL është i organizuar dhe ka një bazë të dhënash të studentëve të diplomuar përmes Alumni-t. Sistemi i mbajtjes së dokumentacioneve për studentët që kanë përfunduar studimet, bën të mundur përditësimin e programeve të studimit në varësi të kërkesës së tregut të punës. [M8; Ref. 44; Ref. 45]. **(Kapitulli I, Standardi I.9)**

3.10 Programet e studimit në UMT përpilohen dhe zhvillohen në përputhje me sistemin e Bolonjës. Kurrikulat e tyre janë të organizuara qartë duke grumbulluar kredite ECTS, falë të cilave lëvizshmëria e studentëve bëhet më e lehtë. Pas përfundimit të studimeve, studenti pajiset me diplomë dhe suplement në gjuhën shqipe dhe angleze [Ref. 145; Ref. 146; Ref. 151; Ref. 152; Ref. 139; Ref. 140]. UMT-ja ofron gjithashtu studime të ciklit të tretë në fushën e shkencave kompjuterike [Ref. 121] Në kuadër të mobilitetit të studentëve të huaj, UMT-ja u jep

mundësi atyre t'i ndjekin modulet në gjuhën angleze [Ref. 49; Ref. 50]. Pjesë e programeve të të gjitha cikleve është edhe trajnimi i vazhdueshëm me personel akademik të huaj dhe pjesëmarrja në konferenca shkencore që forcon mobilitetin. UMT-ja ka kritere të qarta për njohjen e krediteve të fituara në një institucion të huaj. Në këtë aspekt, IAL ka lidhur disa marrëveshje. [Ref. 158; Ref. 159; Ref. 164]. UMT-ja ka përvojë të mirë për shkëmbimin e stafit akademik me Institucionet Evropiane të Arsimit [Ref. 163; M7]. **(Kapitulli I, Standardi I.10)**

3.11 Programet e studimit të UMT-së në të gjitha ciklet e studimit, përfshijnë praktikën profesionale dhe stazhin në kurrikulat e tyre. Në rastet kur është e përshtatshme, hartimi dhe përmbajtja e programit i përgatit studentët për të pranuar mundësitë profesionale dhe praktike [RVV f.40, Ref. 122; Ref. 123; Ref. 124] Stafi akademik dhe studentët janë të njohur me kuptimet e ECTS në programet e tyre [M3, M7][Ref. 110; Ref. 112; Ref. 113]. UMT-ja mbështet nismat sociale dhe eventet e organizuara nga klube të ndryshme studentore. [Ref. 69] **(Kapitulli I, Standardi I.11)**

3.12 Studentët e diplomuar në UMT [Ref. 43; Ref. 45] janë të përgatitur mirë për punësim dhe janë në gjendje të plotësojnë nevojat e sektorit publik dhe privat. Baza e programeve është përgatitja e studentëve për tregun e punës [RVV f.40; Ref. 44; Ref. 45]. Programet e studimit kanë disiplinë të planifikuara me karakter të mirëfilltë profesional. Ofrimi i njohurive për sipërmarrjen dhe lidhja e integruar e teorisë me praktikën është pjesë e profilit të UMT-së [Ref. 55]. Zhvillimi profesional vazhdon edhe pas diplomimit me arsimim të vazhdueshëm profesional që ofron një sërë kualifikimesh dhe trajnimesh gjatë vitit akademik [RVV f.40]. Partnerët e jashtëm janë të angazhuar në ofrimin e praktikave, vlerësimin e studentëve, këshillimin mbi përmbajtjen e lëndëve dhe zhvillimin e programeve të reja. [M 10] **(Kapitulli I, Standardi I.12)**

Gjetjet

Praktikë e mirë

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë karakteristikë të praktikës së mirë në këtë fushë vlerësimi.

Pikat e dobëta

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi në këtë fushë vlerësimi.

Rekomandime

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk dha asnjë rekomandim për këtë fushë vlerësimi.

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë pohim të veprimit të ndërmarrë në këtë fushë vlerësimi.

Gjykimi

Standardet për kurrikulën janë **përbushur plotësisht.**

Fusha e Vlerësimit 4: Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi

4.1. UMT-ja siguron organizimin dhe dokumentimin efikas të kurrikulës dhe programeve të studimit. Programet e studimit janë në përputhje me vizionin dhe misionin e institucionit, si dhe me objektivat e përcaktuara. Ato janë të dokumentuara mirë, zbatohen në kushte të përshtatshme dhe janë në përputhje me rregulloret e institucionit [Ref. 12; Ref. 13; Ref. 14; RVV p42, M2, M9]. Puna e stafit akademik koordinohet për të siguruar koherencën e programeve të studimit. Programet e studimit dhe planprogramet janë të standardizuara dhe përfshijnë kredite ECTS, objektivat e mësimin, ngarkesën e studentëve, literaturën dhe vlerësimin [Ref. 93]. Departamenti përgatit dhe planifikon ngarkesën mësimore të personelit me kohë të plotë dhe të pjesëshme për ngarkesën e personelit akademik sipas kuadrit ligjor dhe rregulloreve institucionale në fuqi. [Ref. 65; Ref. 105]. Ndërkohë institucioni siguron zbatimin e kurrikulës së miratuar. UMT-ja ofron kapacitete të mjaftueshme infrastrukturore për zbatimin e programeve ekzistuese në aktivitetet praktike dhe profesionale të studentëve [Ref. 99]. Studentët deklaruan se praktika profesionale bëhet edhe në sektorin privat [M3; M4; M7]. Stafi akademik ka kualifikimin e duhur për të përmbushur objektivat e mësimdhënies cilësore. Grupi i vlerësimit të jashtëm e konsideroi si praktikë të mirë lidhjen e procesit të të nxënimit me praktikën dhe stazhet e gjata me pagesë të ofruara nga partnerët. UMT-ja mbikëqyr në mënyrë të rregull ushtrimet, praktikat dhe punën kërkimore. Personeli ka përmirësuar metodologjinë e monitorimit dhe vlerësimit të studentëve gjatë praktikës profesionale në përputhje me praktikat më të mira evropiane [Ref. 114]. Krahas literaturës bazë, studentëve u vihen në dispozicion edhe tekste referimi të përkthyer në gjuhën shqipe si dhe shënime leksionesh, përmbledhje dhe prezantime. Gjatë takimit me studentët [M3], shumica e tyre u shprehën të kënaqur me shërbimet institucionale. Ata vlerësuan se të gjitha materialet e nevojshme didaktike mund të gjenden lehtësisht në platformën Edu4School [Ref. 81; Ref. 78; Ref. 168]. Procesi mësimor gjatë pandemisë COVID-19 u zhvillua përmes platformave online, duke përbërë një sfidë, veçanërisht për zbatimin e pjesës praktike të laboratorit. [RVV f. 42,43]. *(Kapitulli I Standardi II.1)*

4.2. Rregullat dhe kërkesat për provimin përfundimtar të diplomës miratohen nga strukturat përgjegjëse të universitetit dhe janë të parashikuara gjithashtu dhe në rregulloren e provimeve [RVV f.43; Ref. 12; Ref. 13; Ref. 14; Ref. 15]. UMT-ja siguron që kriteret dhe procedurat në lidhje me diplomën përkatëse të zbatohen në përputhje me rregulloret në fuqi. Sekretaria mësimore e IAL-së siguron respektimin e plotë të anonimitetit gjatë provimeve nëpërmjet vendosjes së barkodit dhe pas heqjes së kodimit, rezultatet shpallen brenda afateve të përcaktuara [Ref. 145; Ref. 149; Ref. 150; Ref. 143; Ref. 143; Ref. 144; Ref. 144; Ref. 137; Ref. 138]. Gjatë takimit me studentët [M3; M4], u konfirmua se studentët dinë se ku duhet ta drejtojnë ankesën që mund të kenë lidhur me notën e tyre. Më pas, ankesat shqyrtohen nga komisioni përkatës i njësisë akademike sipas rregullores Falë sistemit elektronik, studentët mund të shikojnë rezultatet individuale, duke respektuar kriterin e konfidencialitetit, si dhe kanë të drejtë të rishikojnë notat e tyre, duke respektuar parimin e konfidencialitetit [Ref. 136] *(Kapitulli I Standardi II.2)*

4.3 Grupi i vlerësimit të jashtëm vërtetoi se UMT-ja po punon për të rritur cilësinë e saj përmes përmirësimit të vazhdueshëm në nivel Departamenti, Fakulteti dhe Rektorati. [M2; M7]

Në lidhje me vlerësimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, UMT-ja administron anketa për stafin dhe studentët. Përmirësimi i cilësisë në UMT është një proces dinamik që kryhet në përputhje me kuadrin ligjor të arsimit të lartë, mbi bazën e të cilit janë përshtatur edhe rregulloret institucionale [Ref. 21; Ref. 22; Ref. 23; Ref. 28; Ref. 156; Ref. 155]. Programet e studimit vlerësohen në bazë të kodit aktual të cilësisë dhe përbëhen nga anketa periodike të plotësuara nga studentët, përmes të cilave identifikohen problemet kryesore; nga informacioni që vjen nga ASCAL me anketën kombëtare të studentëve, kërkimi i tregut dhe sfida të tjera që janë identifikuar gjatë vitit shkollor. [Ref. 08; Ref. 09] Personeli vlerësohet në mënyrë periodike dhe të rregullt nga strukturat institucionale, si Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjSBC) [Ref. 153]. Ky proces kryhet në fund të ciklit modular dhe para provimit. [M3; M4] Të gjitha rezultatet dhe vlerësimet përpunohen nga aktorët përgjegjës dhe janë të orientuara drejt përmirësimin të cilësisë në nivel institucional. Departamentet organizojnë mbledhje në fillim të vitit akademik për analizat e mësimdhënies dhe rezultatet e vlerësimin të studentëve, vlerësimin e performancës së personelit dhe planin e punës për vitin e ardhshëm akademik. Departamentet diskutojnë edhe për ngarkesën mësimore për vitin e ardhshëm akademik. [M9] **(Kapitulli I Standardi II.3)**

4.4. Institucioni ndjek një politikë të qartë për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe e arrin këtë përmes strukturave mbështetëse që nxisin përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, si NjSBC, Dekanati dhe departamentet [Ref. 12]. Cilësia e mësimdhënies lidhet me cilësinë e personelit akademik, i cili zotëron kualifikime dhe kapacitete të mjaftueshme profesionale dhe akademike. Nga takimi e kryera me Rektorin e IAL-së [M2] dhe personelin administrativ dhe akademik [M 7; M8], u konstatua se një nga prioritetet e UMT-së është lëvizshmëria e studentëve dhe personelit. [Ref. 163; Ref. 164] Në dokumentin përmbledhës të listës së mobiliteteve të UMT-së, rezulton se nga viti 2018-2022 institucioni kishte gjithsej 119 mobilitete studentore dhe 67 mobilitete të personelit akademik. [Ref. 163; Ref. 164] Numri i vogël gjatë pandemisë është i kuptueshëm dhe rritja gjatë vitit 2022 tregon një tendencë në rritje. Falë strukturave mbështetëse, UMT-ja ka akses në metodologji inovative të mësimdhënies, të cilat i zbaton përmes projekteve të UMT-së [Ref. 30; Ref. 52; Ref. 53]. Krahas komponentit mësimor, UMT-ja kualifikon edhe personelin akademik në fushën e kërkimit shkencor [Ref. 24; Ref. 31]. Rezultatet e këtij komponenti vërtetohen dhe nga numri i madh i projekteve shkencore të përfunduara, punimeve të publikuara dhe granteve shkencore të fituara dhe të realizuara. [Ref. 160; Ref. 161; Ref. 162] Aktualisht, IAL-ja mund të mendojë se infrastruktura ekzistuese për realizimin e programeve të studimit është e mjaftueshme, por bazuar në Planin Strategjik të universitetit, institucioni synon të rrisë kapacitetet e tij infrastrukturore. Personeli akademik mbështetet edhe nga personeli administrativ, i cili gjithashtu trajnohet vazhdimisht përmes programeve ndërkombëtare **(Kapitulli I Standardi II.4)**

4.5 Departamentet janë njësitë themelore të Universitetit dhe, si të tilla, luajnë një rol të rëndësishëm në promovimin e veprimtarisë kërkimore të stafit të tyre. Ata i vendosin prioritetet e tyre kërkimore në koordinim me institutet kërkimore të sapothemeluara. Për të mbështetur më tej këtë fushë të zhvillimit, Universiteti po inkurajon angazhimin dhe pjesëmarrjen në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare. Prioritetet e kërkimit dhe financimi diskutohen në nivel departamenti dhe qendre kërkimore. Propozimet mblidhen të gjitha bashkë dhe i paraqiten rektoratit për shqyrtim dhe miratim. UMT-ja po kryen një reformë në fushën e kërkimit dhe

zhvillimit, gjë e cila e motivon personelin akademik të rrisë aktivitetet e tyre kërkimore [Ref. 31]. Në veprimtarinë kërkimore, departamenti ka lirinë akademike të personelit akademik dhe të drejtën për t'i përdorur burimet materiale dhe financiare që janë të disponueshme. Puna shkencore vlerësohet në analizën vjetore të performancës dhe më pas, këto rezultate bëhen publike [Ref. 32]. Mbështetja financiare e grupeve kërkimore është transparente. **(Kapitulli II Standardi I.1)**

4.6 Institucioni mbështet grupet kërkimore dhe projektet e reja kërkimore-shkencore. Universiteti Metropolitan i Tiranës mirëpret dhe inkurajon propozimet kërkimore dhe vendos për vazhdimin e tyre gjatë vitit akademik, bazuar në burimet financiare të miratuara. UMT-ja aktualisht është duke bashkëpunuar me institucione të tjera kërkimore, publike dhe private. Strukturat e ndryshme të UMT-së bashkëpunojnë jo vetëm me njëra-tjetrën, por edhe me institucione të tjera publike dhe private kombëtare/ndërkombëtare për të mundësuar përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së procesit mësimor, si dhe cilësisë së kërkimit shkencor. Në bashkëpunim me institucionet partnere janë organizuar disa konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare. [Ref. 158; Ref. 159; Ref. 51; Ref. 48; Ref. 47; M2; M5]. **(Kapitulli II Standardi I.2)**

4.7 Ndërkombëtarizimi i kërkimit vazhdon të jetë një prioritet institucional i UMT-së në fushën e kërkimit <https://umt.edu.al/en/internationalization/ISER>, [Ref. 24; Ref. 25; Ref. 26]. Ky komponent është realizuar edhe përmes konferencave të ndryshme dhe takimeve të tjera shkencore ndërkombëtare. UMT-ja ka qenë një shembull i mirë i pjesëmarrjes në projekte ndërkombëtare me një rritje të dukshme gjatë 5 viteve të fundit [RVV, Ref. 30]. Aktiviteti i kërkimit dhe zhvillimit nga organet drejtuese të UMT-së, është materializuar edhe në krijimin e Inkubatorit dhe Qendrës së Inovacionit. <https://umt.edu.al/en/metropolitan-incubator-1/>, me misionin e saj për të mbështetur zhvillimin e suksesshëm të bizneseve, duke ndikuar në ekonominë rajonale. Pjesëmarrja në projekte ndërkombëtare ka forcuar njëkohësisht kapacitetet infrastrukturore duke ofruar pajisje laboratorike, didaktike dhe kompjuterike. UMT-ja njihet si organizator i mirë i ngjarjeve profesionale dhe shkencore në vend. Rëndësi e veçantë i është kushtuar pjesëmarrjes së studentëve në këto aktivitete [Ref. 38; Ref. 82]. Krahas organizimit të aktiviteteve kërkimore, UMT-ja inkurajon gjithashtu pjesëmarrjen e personelit dhe studentëve në aktivitetet kërkimore duke i mbajtur ata të informuar për thirrjet përkatëse kërkimore, si dhe duke ofruar mbështetje logjistike. Marrëveshjet me partnerët ndërkombëtarë luajtën një rol të rëndësishëm në ndërkombëtarizimin e profilit të UMT-së. [Ref. 158; Ref. 159; Ref. 47] Institucioni ka krijuar një mjedis të përshtatshëm për publikimin e rezultateve të kërkimit shkencor. [Ref. 160; Ref. 161; Ref. 162] Punimet shkencore botohen në platforma prestigjioze si Scopus, Pubmed, Web of science etj. Gjithashtu, UMT-ja boton revistat e veta shkencore me ISBN dhe ISSN [Ref. 161; Ref. 162]. Të gjitha arritjet e stafit janë pjesë e raportit vjetor në nivel njësie dhe institucioni. [RVV f.48] **(Kapitulli II Standardi I.3)**

4.8 Institucioni ka përcaktuar fushat parësore të kërkimit shkencor në përputhje me strategjinë e kërkimit, profilin dhe infrastrukturën ekzistuese [Ref. 12]. Ato janë gjithashtu në koordinim me prioritetet e fushave të ekspertizës të vendosura nga Institucioni dhe nga ministritë e linjave [Ref. 12; Ref. 38]. Parametrat për përcaktimin e prioritetëve bazohen në një sërë standardesh institucionale dhe në mjedisin kërkimor, të cilat pasohen nga një diskutim i gjerë me qasje nga poshtë-lart. Departamentet kanë vendosur ekuilibër efektiv ndërmjet

mësimdhënies dhe kërkimit. UMT-ja favorizon debatin shkencor të rezultateve të kërkimit ndërmjet anëtarëve të së njëjtës fushë, por edhe në nivel ndërsektorial **[RVV f.49; Ref. 106; M7] (Kapitulli II Standardi I.4)**

4.9 Institucioni ka një sistem informacioni online për aktivitetet kërkimore të personelit dhe për publikimet e stafit. Departamentet hartojnë çdo vit një listë të aktiviteteve dhe botimeve të tyre shkencore. UMT-ja siguron mjediset materiale dhe infrastrukturore të nevojshme për të kryer kërkime shkencore **[Ref. 6; Ref. 10]**. Mbështetje e rëndësishme dhe e konsiderueshme në këtë fushë ofrohet nga qendra kërkimore, OJQ-ja kërkimore Metro, Qendra e Inovacionit, promovimi akademik dhe komunikimi **[Ref. 38]** Institucioni garanton instrumentet për zbatimin e prioriteteve të përcaktuara. Struktura dhe organet drejtuese të UMT-së garantojnë instrumentet si laboratorë, biblioteka etj. Mjediset, personeli dhe mbështetja e dhënë nga institucioni bëjnë të mundur zbatimin e këtyre prioriteteve. Institucioni rekruton personel akademik të kualifikuar në fushën e kërkimit shkencor, në përputhje me strategjinë së tij për zhvillim. **[Ref. 25; Ref. 26]** Rritja e aktivitetit kërkimor përmes artikujve të botuar në revista prestigjioze me faktorë të lartë ndikimi, monografitë dhe librat, si dhe kapitujt e librave me botues ndërkombëtarë janë tregues të përmbushjes dhe zbatimit të politikave prioritare të hartuara në fushën e kërkimit shkencor **[Ref. 160; Ref. 161; Ref. 162]** Ky institucion tregon kujdes të veçantë për afrimin e personelit akademik të kualifikuar në fushën e kërkimit shkencor, gjë e cila parashikohet dhe në rregulloren e universitetit për rekrutimin e personelit. **[Ref. 13; M3; M9] (Kapitulli II Standardi I.5)**

4.10 UMTja siguron vazhdimësinë në fushën e kërkimit shkencor, pasi kërkimi shkencor është një objektiv qendror institucional. **[RVV p51,p52; Ref. 25; Ref. 26]** Kjo është arritur përmes forcimit të integritit të kërkimit shkencor në mësimdhënie; regjistrimin e studentëve të ciklit të dytë dhe të tretë në projekte kërkimore; fuqizimit të rrjeteve ekzistuese me partnerë ndërkombëtarë dhe vendorë; rritjen e lëvizshmërisë dhe rekrutimin e stafit të ri. UMT-ja ka ftuar vazhdimisht personel akademik të huaj për periudha të kufizuara kohore, me qëllim për të rritur cilësinë dhe ndërkombëtarizimin e studimeve **[Ref. 29; Ref. 32; Ref. 39]**. Grupi i vlerësimit të jashtëm e inkurajon këtë institucion të vazhdojë përdorimin e platformave online për folësit e ftuar ndërkombëtarë dhe të fuqizojë bashkëpunimin rajonal duke ndarë praktikat e mira, duke rritur numrin e lektorëve të ftuar dhe duke aplikuar në projekte të përbashkëta. **(Kapitulli II, Standardi I.6)**

4.11 Rezultatet e kërkimit shkencor i vihen në dispozicion publikut përmes publikimeve, konferencave dhe aktiviteteve të tjera shkencore. UMT-ja boton revistat e veta shkencore "Metropol Tirana Journal" <https://umt.edu.al/en/research-journal/> dhe është gjithashtu partner ose organizues i seminareve të ndryshme, konferencave dhe aktiviteteve shkencore, duke favorizuar debatin konstruktiv dhe duke përmirësuar kërkimin **[Ref.52; Ref. 53; Ref. 161; Ref. 162]**. Një pjesë e rëndësishme e promovimit shkencor janë konferencat studentore, ku studentët mund të prezantojnë punimet e tyre të diplomës **[Ref.151; Ref. 170]**. Promovimi i kulturës së kërkimit shkencor ka një ndikim të gjerë në rajon, veçanërisht në trevat shqipfolëse, pasi studiues nga rajoni janë përfshirë edhe në projekte të shumta kërkimore. **(Kapitulli II, Standardi I.7)**

4.12 Institucioni përmban dokumentacion të plotë për organizimin, monitorimin, promovimin dhe transferimin e rezultateve të kërkimit shkencor. Kjo bazohet në kuadrin ligjor kombëtar dhe

statutin e UMT-së me një set dokumentacionesh [Ref. 12]. Përmes politikës së saj, UMT-ja promovon rezultatet e punës kërkimore të kryer në universitet përmes organizimit të simpoziumeve dhe konferencave në fushën e kërkimit shkencor. Raportimi i veprimtarisë shkencore bëhet me tregues të cilësisë së publikimeve në platforma prestigjioze. Kjo praktikë menaxhohet nga Zëvendës Rektori i Shkencave. [Ref. 6; Ref. 10]. Çdo pedagog duhet të plotësojë formularët përkatës lidhur me informacionet për veprimtarinë shkencore të kryer nga personeli. Më pas, këta formularë vlerësohen nga institucioni. Studiuesit e rinj mbështeten nga institucioni për ndërmarrjen e iniciativave të tyre në fushën e kërkimit shkencor dhe gjithashtu mbështeten që të marrin pjesë në takime shkencore jashtë vendit. Prona intelektuale mbrohet në përputhje me legjislacionin në fuqi. Punimet e doktoraturës dhe artikujt shkencorë kalojnë në sistemin antiplagjiaturë të ofruar nga MAS. Transferimi i rezultateve të hulumtimit lidhet dhe me bashkëpunimin me biznesin vendas nëpërmjet aktiviteteve të ndryshme kërkimore informative [Ref. 6; Ref. 12; Ref. 13].(Kapitulli II, Standardi I.8)

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikat e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Lidhja e procesit mësimor me praktikën dhe stazhet e gjata me pagesë të ofruara nga partnerët. *(Kapitulli I Standardi II.1)*

Pikat e dobëta

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi në këtë fushë vlerësimi.

Rekomandime

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk sha asnjë rekomandim në këtë fushë vlerësimi.

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit të jashtëm identifikoi pohimin e mëposhtëm për veprimin e ndërmarrë:

- UMT-ja zbaton politika të qarta për ndërkombëtarizimin e programeve të studimit dhe ka ndërmarrë hapa konkretë për të bashkëpunuar me institucionet partnere brenda dhe jashtë vendit në ofrimin e tyre. Institucioni ofron 4 programe studimi në gjuhën angleze dhe disa module të programeve të tjera të studimit. *(Kapitulli II Standardi I.3).*

Gjykimi

Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë **përbushur plotësisht**.

Fusha e vlerësimit 5: Studentë dhe mbështetja e tyre

5.1 UMT-ja mirëpret studentët e interesuar për Inxhinieri, Arkitekturë, Ekonomi. Përpara çdo viti të ri akademik, universiteti miraton dhe publikon kriteret e pranimit për studentët e rinj <https://umt.edu.al/en/admissions/> [Ref. 35; Ref. 35]. Njësia e karrierës studentore e drejtuar nga dekani i studentëve jep informacione të detajuara mbi programet e studimit të ofruara në universitet [Ref. 101]. Studentët mund të informohen për detajet e regjistrimit në faqen zyrtare të universitetit <https://umt.edu.al>. Faqja e internetit në gjuhën angleze ka informacion të mjaftueshëm, por ai duhet të pasurohet në mënyrë që të rritet niveli i interesit për regjistrimin e studentëve të huaj ose transferimin nga universitetet e tjera në UMT. Krahas informacionit për programet e studimit, UMT-ja jep edhe informacione për notën mesatare, llogaritjen e pikëve dhe koeficientët e peshimit. Çdo vit IAL organizon disa aktivitete që ofrojnë informacione për të interesuarit që duan të studiojnë në këtë universitet [Ref. 100; Ref. 101; Ref. 102]. Gjatë periudhës së pandemisë, palët e interesuara informoheshin online. Informacione jepen edhe gjatë aktivitetit “Punë dhe studio” të organizuar nga MAS, ku ofrohet një udhëzues studim për studentët potencialë. Informacionet për studentët e huaj ofrohen në kuadër të programeve të lëvizshmërisë, thirrjeve në faqen zyrtare të internetit dhe rrjeteve sociale [Ref. 100; Ref. 102; Ref. 164]. UMT-ja ofron për çdo vit akademik edhe kuota regjistrimi për studentët shqipfolës nga rajoni. Studentët mund të informohen edhe pranë sekretariateve mësimore të institucionit. Studentët që janë pranuar për të studiuar pranë UMT-së mirëprehen çdo vit akademik me “Javën e informimit”. Falë takimeve të zhvilluara me studentët dhe personelin administrativ, [M3; M4; M7] grupi i vlerësimit të jashtëm u informua se të gjithë studentëve të regjistruar në Universitet u jepet çanta “UMT”, brenda së cilës ka një laptop me të gjithë softuerin dhe materialet e nevojshme për kurrikulat. UMT-ja plotëson kriteret për sa i përket personelit: raporti studentor, hapësirë për metër katror për student, staf me tituj akademikë dhe mbulimi i ngarkesës mësimore përmes personelit me kohë të plotë. [Ref. 58; Ref. 83; Ref. 84; Ref. 85; Ref. 86; Ref. 87; Ref. 88; Ref. 89]. **(Kapitulli I, Standardi III.1)**

5.2 UMT-ja ka struktura të posaçme për informimin dhe këshillimin e studentëve në lidhje me pranimin, regjistrimin, orientimin dhe këshillimin për karrierë [Ref. 100; Ref. 102]. Personeli akademik luan gjithashtu një rol të rëndësishëm në procesin e këshillimit. Në fillim të çdo viti akademik institucioni ofron një javë orientuese për studentët, ku studentët informohen për kurrikulën dhe kontaktet e nevojshme gjatë studimeve. Personeli akademik prezanton planet, formularët e vlerësimit, format e mësimdhënies dhe literaturën. Çdo student pajiset me një laptop; rregulloret dhe detajet e kontaktit. Komunikimi zyrtar bëhet në mënyrë elektronike, ndërsa komunikimi i brendshëm bëhet përmes platformës së UMT-së Edu4School [Ref. 78; Ref. 79; Ref. 120]. Këshillat studentore janë një formë tjetër komunikimi dhe adresimi i problemeve të studentëve pranë organeve përkatëse të UMT-së [Ref. 167; Ref. 41]. Institucioni ka një bazë të dhënash elektronike për të gjithë personelin dhe studentët. Në përfundim të studimeve, dosja e studentit arkivohet sipas kuadrit ligjor, ndërsa të dhënat përditësohen pas marrjes së statusit alumni. **(Kapitulli I Standardi III.2)**

5.3. Institucioni ndjek një politikë të qartë të orientimit dhe këshillimit të studentëve. Zyra e Karrierës është struktura përgjegjëse për këtë aktivitet [Ref. 102; Ref. 89; Ref. 14]. Kjo zyrë ofron materiale informative dhe broshura për të informuar studentët dhe për të mbështetur studentët në të gjitha ciklet e studimit. Këshillat studentorë dhe personeli akademik janë komponentë shtesë që mbështesin këshillimin e studentëve. Procedurat e transferimit, njohjes dhe ekuivalencës së studimeve janë të qarta dhe vihen në dispozicion nga sekretaria [Ref. 12; Ref. 117]. Këto procedura janë në përputhje me kuadrin ligjor të MAS-së dhe administrohen nga njësitë bazë nëpërmjet komisioneve të vlerësimit [Ref. 12; Ref. 13; Ref. 134]. **(Kapitulli I Standardi III.3)**

5.4. Institucioni ka një politikë mbështetëse për kategori të veçanta sociale bazuar në strategjinë kombëtare (studentë me aftësi të kufizuara, studentë romë dhe ballkano-egjiptianë, studentë jetimë dhe fëmijë të punonjësve të policisë që kanë rënë në detyrë) duke regjistruar për ta çdo vit kuota të veçanta. Gjithashtu universiteti ofron mbështetje financiare ose i përjashton këta studentë nga tarifat e shkollimit [Ref. 70; Ref. 95; Ref. 98]. Në institucionet arsimore, kërkesat për lëvizjen e nxënësve me aftësi të kufizuara nuk plotësohen dhe ato duhet të parashikohen në çdo projekt që do realizohet për ndërtimin e godinave në të ardhmen. Grupi i vlerësimit të jashtëm rekomandon që studentët me aftësi të kufizuara duhet të sigurohen të kenë akses në të gjitha ndërtesat. Institucioni ndjek politika mbështetëse për studentët që merren me aktivitete sportive. [Ref. 99, RVV f.55, f.56]. **(Kapitulli I Standardi III.4)**

5.5 Institucioni ofron literaturë bazë dhe plotësuese për studentët si në aspektin sasior ashtu edhe në atë cilësor nëpërmjet burimeve bibliografike dhe burimeve online [Ref. 131]. IAL do të sigurojë në vijim në numër e më të madh librash dhe literaturë. Në mënyrë që studentët të kenë akses në çdo kohë dhe në çdo vend, atyre u është vënë në dispozicion katalogu elektronik i bibliotekës, i cili është forcuar përmes projekteve të partneritetit ndërkombëtar dhe është i disponueshëm online në disa lidhje. Administrata e bibliotekës është trajnuar për të ofruar të gjitha shërbimet bibliotekare. UMT-ja përdor fonde të veçanta për blerjen e literaturës me procedura transparente [Ref. 76] **(Kapitulli I Standardi III.5)**

5.6. UMT-ja ofron mbështetje për studentët e ciklit të parë përmes mbikëqyrjes së studentëve për t'i udhëzuar ata në gjetjen e literaturës përkatëse për çdo modul. Gjithashtu, pedagogët, këshilli studentor, sekretariati dhe zyrat e orientimit mbështesin studentët në gjetjen e literaturës dhe ofrojnë konsultime për studentët që hasin vështirësi të ndryshme gjatë studimeve. Stafi akademik ofron edhe kurse këshillimi për studentët që hasin vështirësi të ndryshme gjatë studimit. [Ref. 120; RVV p57, p57; M3; M7] **(Kapitulli I Standardi III.6)**

5.7. Në Raportin e Vetëvlerësimit thuhet se pjesëmarrja e studentëve në jetën institucionale në UMT është e rëndësishme dhe kjo pikëpamje u konfirmua nga studentët. [RVV f.57; M 3-5] UMT-ja siguron përfaqësim solid të studentëve në jetën institucionale duke siguruar vende në organet kryesore drejtuese si Senati, Bordi Drejtues, NjSBC, etj. në përputhje me kuadrin ligjor të arsimit të lartë dhe aktet bazë të universiteti [Ref. 12; Ref. 18; Ref. 22]. Studentët mbështeten nga institucioni edhe në funksionimin e këshillave studentore, sipas kuadrit ligjor në fuqi (*Ligji për Arsimin e Lartë 80/2015, neni 99, pika 6*). Studentët kanë të drejtë të shprehin mendimet dhe shqetësimet e tyre për çështje që lidhen me mbarëvajtjen e procesit mësimor,

përfshirë oraret e provimeve, propozimet për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm. Këta shembuj që janë marrë në konsideratë nga UMT-ja janë: asistencë për studentët që kanë pasur probleme të ndryshme financiare gjatë periudhës së COVID 19, ndihmë për studentët dhe familjet e tyre të prekura nga Covid-19, ndihma psikologjike dhe mbështetja në organizimin e aktiviteteve jashtëshkollore. UMT ka kontraktuar një psikologe dhe një mjeke. **[Ref. 167; M3; M4; M8] (Kapitulli I Standardi III.7)**

5.8. Institucioni mbështet përmirësimin e cilësisë së jetës studentore përmes aktiviteteve jashtëshkollore, si aktivitete kulturore dhe sportive. Në të njëjtën kohë, universiteti bashkëpunon edhe me strukturat shëndetësore për politikën parandaluese dhe shëruese që janë hartuar për studentët. Shërbimi shëndetësor për studentët përmendet në RVV, por në dokumentacion nuk ka të dhëna nëse studentët e përdorin shërbimin apo lehtësirat shëndetësore. Këto aktivitete kryhen nëpërmjet Zyrës së Studimit të Studentëve, e cila jep informacion në kohë reale. Në kuadër të aktiviteteve jashtëshkollore, UMT-ja organizoi disa aktivitete periodike: **[Ev.68;69;170] [RVV]. (Kapitulli I Standardi III.8)**

5.9 Institucioni mban kontakte të vazhdueshme me të diplomuarit e tij **[Ref. 43]** që ushtrojnë profesione të rregulluara. Kjo realizohet përmes zyrës së Alumni dhe zyrës së karrierës **[Ref. 102]**, i cili këshillon studentët individualisht për çështjet e aplikimit në pozicionet përkatëse të punës dhe më vonë për licencim. Personeli akademik, mbështetës dhe administrativ janë angazhuar drejtpërdrejt në zbatimin e këtyre politikave institucionale. Universiteti përmes marrëveshjeve me subjekte publike dhe private, ndihmon edhe punësimin e studentëve të vet. Rrjeti alumni ka krijuar edhe bursën e të diplomuarve, ku ish-studentët e UMT-së ofrojnë 1 bursë për një student me nevoja sociale. UMT-ja organizon çdo vit panairin e punës. **[Ref.43; Ref. 45; Ref. 46]. (Kapitulli I Standardi III.9)**

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë karakteristikë të praktikës së mirë në këtë fushë vlerësimi.

Pikat e dobëta

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë dobësi në këtë fushë vlerësimi.

Rekomandime

Grupi i vlerësimit të jashtëm dha rekomandimet e mëposhtme:

- Faqja e internetit në gjuhën angleze ka informacion të mjaftueshëm, por ai duhet të pasurohet në mënyrë që të rritet niveli i interesit për regjistrimin ose lëvizshmërinë e studentëve të huaj nga universitetet e tjera në UMT **(Kapitulli I, Standardi III.1)**.

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit të jashtëm nuk identifikoi asnjë pohim për veprimin e ndërmarrë në këtë fushë vlerësimi.

Gjykimi

Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë **përbushur plotësisht.**

Lista e dokumenteve

Lista 1

Dokumentet në këtë listë u vunë në dispozicion nga institucioni për të shoqëruar raportin e vetëvlerësimit dhe për t'u shfaqur në faqen e menaxhimit të ASCAL-it në fazën e vetëvlerësimit të procesit. Këto dokumente referohen në raport si Ref. 01, Ref. 0, etj.

- Shkresë riakreditimi institucional.pdf
- Vetëdeklarim i Titullarit.pdf
- RVB në shqip.pdf
- RVB në anglisht.pdf

Dokumentet në Anglisht:

04. Procesverbali i takimit të brendshëm të grupit të vlerësimit.pdf
11. Lista e programeve studimore të licencuara sipas fakulteteve në UMT.pdf
12. Statuti i Universitetit Metropolitan Tirana.pdf
13. Rregullorja e Universitetit Metropolitan Tirana.pdf
14. Rregullore të ndryshme të miratuara për funksionimin e UMT-së.pdf
20. Rregullorja e Këshillit të Etikës në UMT.pdf
22. Vendimet e Senatit Akademik për përbërjen e anëtarëve të NJSBC të UMT-së.
26. Draft, Plani Strategjik 2022-2027.pdf
27. Politikat për cilësinë në UMT.pdf
28. Raport i NJSBC-së për vitin akademik 2020-2021.pdf
30. Lista e projekteve të fituara nga UMT-ja.pdf
31. Vendim i Bordit të Administrimit- Reforma mbi aktivitetin e kërkimit shkencor.pdf
34. Procedura për hapjen e programeve të reja.pdf
35. Vendim i SA për miratimin e kritereve të pranimit për vitin akademik 2021-2022.pdf
38. Aktivitete të ndryshme kërkimore dhe shkencore në UMT.pdf
41. Rregullore e Këshillit Studentor të UMT.pdf
42. Studim Tregu për vitet 2022-2027.pdf
44. Raporti mbi punësimin e studentëve që kanë përfunduar studimet në bachelor.pdf
45. Raporti mbi punësimin e studentëve që kanë përfunduar studimet në master.pdf
47. Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UMT-së në proces.pdf
49. Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për stafin në kuadër të ERASMUS+.pdf
50. Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për studentët në kuadër të ERASMUS+.pdf
51. Marrëveshjet e Bashkëpunimit në kuadër të programeve ERASMUS të UMT.pdf
52. Lista e aplikimeve në projekte nga UMT.pdf
56. Lista e stafit akademik që kanë mbaruar studimet jashtë shqipërisë.pdf
57. Lista e stafit akademik të huaj që janë angazhuar në UMT.pdf
63. Kontratë shërbimi me staf të huaj.pdf
69. Aktivitetet sociale të zhvilluara nga UMT gjatë viteve të fundit.pdf
70. Rregullore e bursave në UMT.pdf

- 80. Platformat e publikimit të materialeve, njoftimeve dhe komunikimeve në UMT.pdf
- 82. Projektet e implementuara nga Metroresearch.pdf
- 89. Lista e eventeve dhe ceremonive të përvitshme.pdf
- 96. Statistikat mbi aplikimet sipas raundeve në programet e UMT për vitin Akademik 2021-2022.pdf
- 100. Takime në kuadrin e promovimit për pranimet në Panairot "Puno & studio.pdf
- 101. Broshurat dhe materialet informuese për pranimet në programet studimore në UMT.pdf
- 110. Rregullore e një programi Studimor në Fakultetin e Inxhinierisë dhe Arkitekturës.pdf
- 111. Rregullore e një programi Studimor në Fakultetin e Ekonomisë.pdf
- 112. Rregullore e një programi Studimor në Fakultetin e Shkencave Kompjuterike dhe Teknologjisë së Informacionit.pdf
- 117. Udhëzues mbi vlerësimin dhe transferimin e studimeve në UMT.pdf
- 131. Rregullore e bibliotekës së UMT-së.pdf
- 132. Rregullore e Provimeve në UMT.pdf
- 133. Proces-Verbal vlerësimi për praktikantët nga një fakultet.pdf
- 134. Rregullore e Sekretarisë Mësimore.pdf
- 155. Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies Semestri -II-2020-2021 nga NJSBC.pdf
- 156. Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies Semestri -I-2021-2022 nga NJSBC.pdf
- 157. Raport mbi përgatitjen e studentëve të regjistruar në vitin e parë në UMT.pdf
- 159. Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UMT-së me IAL ndërkombëtare.pdf
- 160. Lista e botimeve që ka realizuar stafi akademik në secilin fakultet.pdf
- 161. Botimet e revistës "Metropolitan Tirana Journal of Business and Economics".pdf
- 162. Botimet e revistës "Metropolitan Tirana Journal of Science Engineering and Architecture".pdf
- 163. Lista e Shkëmbimeve të stafit akademik dhe administrativ të UMT-së.pdf
- 168. Print screen nga platforma "GTM" mbi zhvillimin e mësimin on-line në UMT.pdf
- 170. Aktivitete të kryera nga studentët-qeveria studentore në UMT.pdf

Dokumentet në shqip

- 01, Plani i masave mbi rekomandimet e ekspertëve të jashtëm për akreditimin Institucional të UMT.pdf
- 02, Aplikimi për riakreditimin Institucional të UMT.pdf
- 03, Urdhëri i Rektorit për ngritjen e grupit për vlerësimin e brendshëm.pdf
- 04, Procesverbal i një mbledhje të GVB → Model.pdf
- 04. Minutes of an internal evaluation group meeting.pdf
- 05, Aktet e krijimit/licensimit dhe riorganizimit të UMT.pdf
- 06, Struktura organizative sipas statutit të UMT.pdf
- 07, Aktet e licensimit hapjes dhe riorganizimit të programeve.pdf
- 08, Aktet e akreditimit dhe riakreditimit të programeve studimore në UMT.pdf
- 09, Aktet e akreditimit dhe riakreditimit institucional të UMT.pdf
- 10, VBA Nr.1, datë 24.09.2021 mbi miratimin e organigramës të UMT.pdf
- 11, Lista e programeve studimore të licensuara sipas fakulteteve në UMT.pdf
- 12, Statuti i Universitetit Metropolitan Tirana.pdf

- 13, Rregullorja e Universitetit Metropolitan Tirana.pdf
- 14, Rregullore të ndryshme të miratuara për funksionimin e UMT.pdf
- 15, Rregullore për masat sanitare për minimizimin e riskut nga COVID-19.pdf
- 16, Udhëzim i miratuar nga SA Mbi mësimdhënien në distancë.pdf
- 17, Procesverbal i zhvillimit të një mbledhjes të SA në UMT → Shembull.pdf
- 18, Përbërja e Senatit Akademik të UMT.pdf
- 19, Përbërja e Bordit të Administrimit të UMT.pdf
- 20, Rregullore e Këshillit të Etikës të UMT.pdf
- 21 Rregullore e NJSBC në UMT.pdf
22. Vendimi i SA mbi përbërjen e anëtarëve të NJSBC në UMT.pdf
23. Plan pune i NJSBC për vitin akademik 2021 – 2022.pdf
24. Plani vjetor i punës kërkimore-shkencore të UMT.pdf
25. Planet strategjike në vite të UMT.pdf
26. Draft Plani strategjik 2022-2027 Në proces diskutimi dhe miratimi në SA dhe BA të UMT.pdf
26. Draft, Strategic plan 2022-2027.pdf
27. Politikat e cilësisë në UMT.pdf
- 28, Raport i NJSBC-Vlerësimi i procesit mësimor semestri I-rë & II-të viti akademik 2019-2020.pdf
29. Lista e personaliteteve që kontribuojnë në veprimtarinë e UMT.pdf
30. Projekte të financuara nga Grantet dhe skemat e ndryshme në tre vitet e fundit në UMT.pdf
- 31, VBA-Reforma mbi aktivitetin e kërkimit shkencor, zhvillimit pedagogjik dhe menaxhimit të UMT.pdf
- 32, Raporti Vjetor i UMT për vitin akademik 2020-2021.pdf
- 33, Të ardhurat dhe shpenzimet në UMT për 5 vitet e fundit.pdf
- 34, Procedura për hapjen e programeve të reja.pdf
- 35, VSA për miratimin e kriterëve të pranimit në UMT për vitin akademik 2021-2022.pdf
- 36, Model → Plan individual pune për një pedagog.pdf
- 37, Realizimi performancës nga një pedagog më kohë të plotë në stafin akademik të një fakulteti.pdf
- 38, Lista e Aktiviteteve shkencore.pdf
- 39, Lista e stafit akademik të brendshëm dhe të jashtëm sipas departamenteve dhe fakulteteve.pdf
- 40, Rregullore për organizimin e zgjedhjeve të autoriteteve drejtuese në UMT.pdf
- 41, Rregullore e Këshillit Studentor të UMT.pdf
- 42, Studim Tregu për vitet 2022-2027, realizuar nga grupi i punës në UMT.pdf
- 43, Numri i studentëve të diplomuar sipas programeve dhe fakulteteve në UMT.pdf
- 44, Raporti mbi punësimin e studentëve që kanë përfunduar studimet në bachelor.pdf
- 45, Raporti mbi punësimin e studentëve që kanë përfunduar studimet në master.pdf
- 46, Raport analitik i DKMJ 2017-2022 mbi marrëdhëniet kombëtarë dhe ndërkombëtare të UMT.pdf
- 47, Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UMT në proces.pdf
- 48, Marrëveshjet e Bashkëpunimit në kuadër të zhvillimit të praktikave të UMT.pdf
- 49, Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për stafin në kuadër të ERASMUS+.pdf
- 50, Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për studentët në kuadër të ERASMUS+.pdf
- 51, Marrëveshjet e Bashkëpunimit në kuadër të programeve ERASMUS të UMT.pdf

- 52, Lista e aplikimeve në projekte nga UMT.pdf
- 53, Lista e projekteve fituese kombëtare dhe ndërkombëtare në UMT.pdf
- 54, Lista e stafit administrativ në nivel universiteti.pdf
- 55, Njoftim për një vend vakante dhe kriteret përkatëse të punësimit → Model.pdf
- 56, Lista e stafit akademik që kanë mbaruar studimet jashtë shqipërisë.pdf
- 57, Lista e stafit akademik të huaj që janë angazhuar në UMT.pdf
- 58, Tabela e stafit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ në UMT.pdf
- 59, Udhëzim mbi politikat dhe procedurat e rekrutimit të stafit.pdf
- 60, Kontratë pune për staf administrativ → Model.pdf
- 61, Listë e personelit akademik efektiv (PAE) në UMT.pdf
- 62, Cv-it e personelit akademik efektiv (PAE) në UMT.pdf
- 63, Kontrate shërbimi me staf të huaj → Model.pdf
- 64, Vlerësim i stafit akademik Model.pdf
- 65, Promovim stafi → Shembull (2).pdf
- 66, Promovim fakultet Udhëtimi në Itali për stafin → Shembull FSHKIT.pdf
- 67, Leksione të hapura të zhvilluara në UMT.pdf
- 68, Organizimi i udhëtimeve apo aktiviteteve argëtuese.pdf
- 69, Aktivitete me karakter social zhvilluar nga UMT në vitet e fundit.pdf
- 70, Rregullore e bursave në UMT.pdf
- 71, Vendim për ngritje grupi pune për përzgjedhje dhe emërim stafi.pdf
- 72, Kontratë pune për staf akademik me kohë të plotë → Model.pdf
- 73, Kontratë pune për staf akademik me kohë të pjesëshme → Model.pdf
- 74, Kontratë pune për staf akademik të ftuar → Model.pdf
- 75, Rregullore financiare dhe administrative.pdf
- 76, Buxheti i UMT për vitin 2021-2022.pdf
- 77, Auditimi i Pasqyrave Financiare.pdf
- 78, Manuali mbi përdorimin e platformës edu4school, nga studentët sistemi i email, etj.pdf
- 79, Printscreen mbi komunikimin me AMS.pdf
- 80, Platformat e publikimit të materialeve, njoftimeve dhe komunikimeve në UMT.pdf
- 81, Manuale për përdorimin “edu4school” në UMT.pdf
- 82, Projektet e implementuara nga Metroresearch.pdf
- 83, Relacion mbi funksionimin e laboratoreve në UMT.pdf
- 84, Planimetritë dhe kontratat e përdorimit të Godinave në UMT.pdf
- 85, Relacion mbi sipërfaqen totale të ambienteve, përfshirë kampusin e ri të UMT.pdf
- 86, Akt - Higjieno Sanitar.pdf
- 87, Akt - Teknik për mbrojtjen nga zjarri.pdf
- 88, Projekti i Kampusit të ri universitar të UMT.pdf
- 89, Lista e eventeve dhe ceremonive të përvitshme.pdf
- 90, Leja për hapjen e kursit në “Vlerësimin dhe investimin në pasuri të paluajtshme”.pdf
- 91, Leja për hapjen e kursit në “Auditimin e Energjisë”.pdf
- 92, Procesverbal mbi dorëzimin e syllabuseve në arkiv nga një Fakultet tremujori I-rë, 2021-2022.pdf
- 93, Dosja → Shembull Programi studimor në Arkitekturë FIA.pdf
- 94, Kuotat e pranimit sipas programeve miratuar me VSA.pdf

- 95, Statistikat mbi aplikimet sipas raundeve në programet e UMT për vitin Akademik 2020-2021.pdf
- 96, Statistikat mbi aplikimet sipas raundeve në programet e UMT për vitin Akademik 2021-2022.pdf
- 97, Vendim mbi ngritjen e Komisionit të pranimit të studenteve në vitin 2021-2022.pdf
- 98, Procesverbalet e rankimit të aplikanteve në programet e UMT për vitin 2021-2022.pdf
- 99, Raport i MASR mbi certifikimin e kuotave të pranimit për vitin 2021-2022 në UMT.pdf
- 100, Takime në kuandrin e promocionit për pranimet ne Panairt "Ëork & study.pdf
- 101, Broshurat dhe materialet informuese për pranimet në programet studimore në UMT.pdf
- 102, Aktivitete të zyrës se karrieres.pdf
- 103, Model → Diplome në një program profesional, bachelor dhe master.pdf
- 104, Model → Suplementi në një program profesional, bachelor dhe master.pdf
- 105, Ngarkesa e stafit akademik - viti Akademik 2021-2022 në një fakultet.pdf
- 106, Realizimi i planit individual të punës për një pedagog nga një fakultet → Model.pdf
- 107, Plani mësimor në një Program profesional në një fakultet.pdf
- 108, Plani mësimor në një program Bachelor në një fakultet.pdf
- 109, Plani mësimor në një program Master në një fakultet.pdf
- 110, Rregullore e një programi Studimor në FIA.pdf
- 111, Rregullore e një programi Studimor në FE.pdf
- 112, Rregullore e një programi Studimor në FSHKIT.pdf
- 113, Programi studimor (Kurikula) në një program Bachelor në një fakultet.pdf
- 114, Seti i dokumentave të praktikës në një program Bachelor në FIA → Model.pdf
- 115, Dokumentat e praktikës për një program studimi në një Fakultet → Model.pdf
- 116, Formular i dokumentave të praktikës në një program studimit në FSHKIT → Model.pdf
- 117, Udhëzues mbi vlerësimin dhe transferimin e studimeve në UMT.pdf
- 118, Vendimet e Fakulteteve për krijimin e komisioneve për vlerësimin e bursave.pdf
- 119, Lista e studentëve që kanë përfituar bursë nga UMT në vitin akademik 2021-2022.pdf
- 120, Shkresa mbi caktimin e përgjegjësve të programeve studimore në një fakultet.pdf
- 121, Urdhëri i MAS për hapjen e programit të doktoraturës ne FSHKIT.pdf
- 122, Seti i dokumentave të praktikës në një program master në një fakultet → Model.pdf
- 123, Lista e mbikëqyrësve të praktikës në një program Bachelor në një fakultet.pdf
- 124, Proces-verbal vlerësim praktike në një program në secilin fakultet → Model.pdf
- 125, Rishikimi i kurikulave dhe planeve mësimore 2021-2022 në një Fakultet → Shembull.pdf
- 126, Ngarkesa e stafit te nje programi studimor në një fakultet → Shembull.pdf
- 127, Orari per një tremujor në secilin fakultet → Shembull.pdf
- 128, Evidenca javore e monitorimit të procesit mësimor në një fakultet → Shembull.pdf
- 129, Komision provimi për praktikën nga një fakultet → Model.pdf
- 130, Proces-verbal vlerësimi për praktikën nga një fakultet → Model.pdf
- 131, Rregullore e bibliotekës -UMT.pdf
- 132, Rregullore e Provimeve në UMT.pdf
- 133,Proces-Verbal detyrimesh për të hyrë në provim e një lende ne secilin fakultet → Model.pdf
- 134, Rregullore e Sekretarisë Mësimore.pdf
- 135, Kalendar provimesh për një semestër në një fakultet → Model.pdf
- 136, Procesverbal provimi i një lende ne një fakultet → Model.pdf

- 137, Komision provimi-Mbrojtje diplome në programet e një fakulteti → Model.pdf
- 138, Procesverbal mbrojtje diplome në programet profesionale, nga një fakultet → Model.pdf
- 139, Diplome në programet profesionale, nga një fakultet → Model.pdf
- 140, Suplement diplome në programet profesionale, nga një fakultet → Model.pdf
- 141 VSA për përcaktimin e notës mesatare për mbrojtje diplome në bachelor.pdf
- 142, Udhëzuesi për përgatitjen e temave të diplomave në programet Bachelor në një fakultet.pdf
- 143, Komision provimi-Mbrojtje diplome në programet bach & Master në një fakultet → Model.pdf
- 144, Procesverbal mbrojtje diplome në programet bachelor nga një fakultet → Model.pdf
- 145, Diplome në programet Bachelor, nga një fakultet → Model.pdf
- 146, Suplement diplome në programet Bachelor, nga një fakultet → Model.pdf
- 147, Procedura për përgatitjen e temave të diplomave në programet Master nga një fakultet.pdf
- 148, Lista e udhëheqësve për tema në një program Mastër, nga një fakultet → Model.pdf
- 149, Komision provimi-Mbrojtje diplome në programet Master, nga një fakultet → Model.pdf
- 150, Procesverbal mbrojtje diplome në programet Master, nga një fakultet → Model.pdf
- 151, Diplome në programet Master, nga një fakultet → Model.pdf
- 152, Suplement diplome në programet Master, nga një fakultet → Model.pdf
- 153, Pyetësor i vlerësimit të lëndë pedagogut nga studentët → Model.pdf
- 154, Pyetësor mbi vetëvlerësimin e stafit akademik → Model.pdf
- 155, Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies Semestri -II-2020-2021 nga NJSBC.pdf
- 156, Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies Semestri -I-2021-2022 nga NJSBC.pdf
- 157, Raport mbi përgatitjen e studentëve të regjistruar në vitin e parë në UMT viti 2020-2021.pdf
- 158, Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UMT me partner kombëtar dhe ndërkombëtar.pdf
- 159, Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit të UMT me IAL ndërkombëtare.pdf
- 160, Lista e botimeve që ka realizuar stafi akademik në secilin fakultet.pdf
- 161, Botimet e revistës “Metropolitan Tirana Journal of Business and Economics”.pdf
- 162, Botimet e revistës “Metropolitan Tirana Journal of Science Engineering and Architecture”.pdf
- 163, Lista e Shkëmbimeve të stafit akademik dhe administrativ të UMT.pdf
- 164, Lista e Shkëmbimeve të studentëve të UMT.pdf
- 165, Lista e aktiviteteve shkencore të organizuara nga UMT.pdf
- 166, Dosje e një studenti të regjistruar në programet bachelor për një fakultet.pdf
- 167, Kërkesa të ndryshme të Këshillit Studentor dhe të studenteve.pdf
- 168, Print screen nga platforma “GTM” mbi zhvillimin e mësimin on-line në UMT.pdf
- 169, Procesverbalet mbi zgjedhjet studentore nga qeveria studentore.pdf
- 170, Aktivitete të kryera nga studentët-qeveria studentore UMT.pdf

Lista 2

Takimet e zhvilluara gjatë vizitës

Takimet referohen gjatë gjithë raportit duke përdorur shkurtimin **M 1, M 2**, etj.

Takimi 1: Takimi i grupit të vlerësimit të jashtëm me Koordinatorin Institucional.

Takimi 2: Takimi i grupit të vlerësimit të jashtëm me Rektorin.

Takimi 3: Takimi i grupit të vlerësimit të jashtëm me një kampion studentësh të ciklit të parë.

Takimi 4: Takimi i grupit të vlerësimit të jashtëm me një kampion studentësh të ciklit të dytë.

Takimi 5: Grupi i vlerësimit të jashtëm u takua me përfaqësues të Zyrës së Sigurimit të Cilësisë dhe Komisionit të Kurrikulave dhe Programeve të Studimit

Takimi 6: Takimi i grupit të vlerësimit të jashtëm me Koordinatorin Institucional.

Takimi 7: Takimi i grupit të vlerësimit të jashtëm me një kampion të stafit mësimdhënës.

Takimi 8: Takimi i grupit të vlerësimit të jashtëm me një kampion të stafit mbështetës/administrativ.

Takimi 9: Takimi i grupit të vlerësimit të jashtëm me drejtuesit e lartë.

Takimi 10: Grupi i vlerësimit të jashtëm takohet me partnerë të jashtëm dhe alumni.

Takimi 11: Takimi i grupit të vlerësimit të jashtëm me Zyrën e Dizajnit dhe Menaxhimit të Projekteve

Takimi 12: Grupi i vlerësimit të jashtëm takohet me ekipin e vetëvlerësimit.

Takimi 13: Grupi i vlerësimit të jashtëm takohet me Rektorin për të përmbledhur linjat kryesore të hulumtimit dhe çështjet e lidhura me to të ndjekura gjatë vlerësimit.