



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

**Raporti i Akreditimit Periodik Institucional
i “Kolegjit Universitar të Biznesit”**

Nëntor 2021

Grupi i Vlerësimit:

1. Prof. Dr. Dhurata Bozo Vlerësuesja Kryesore

2. Prof. Dr. Gert Guri Vlerësues

Përmbajtja

Rreth këtij vlerësimi	3
Konteksti i këtij vlerësimi.....	4
Plotësimi i rekomandimeve Akreditimi Institucional i mëparshëm	5
Raport përmbledhës.....	7
Përmbledhja e Gjetjeve.....	11
Raport i detajuar.....	14
Fusha e Vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i tij.....	14
Fusha e Vlerësimit 2: Burimet.....	21
Fusha e Vlerësimit 3: Kurrikula.....	30
Fusha e vlerësimit 4: Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi	37
Fusha e vlerësimit 5: Studentët dhe Mbështetja e tyre.....	43
Lista e Dokumentacionit.....	47

Rreth këtij vlerësimi

Qëllimi i përgjithshëm i Vlerësimit Institucional është të vlerësojë shkallën në të cilën IAL-ja përmbush Standardet Shtetërore Shqiptare të Cilësisë të cilat hynë në fuqi në vitin 2011. Vlerësimi Institucional është një proces i kryer nga një grup ekspertësh të përbërë nga vlerësues ndërkombëtarë dhe shqiptarë të emëruar nga ASCAL.

Raportet e rezultuara do të shërbejnë jo vetëm për akreditimin institucional bazuar në shkallën në të cilën IAL-ja përmbush standardet, por edhe për të informuar IAL-të, qeverinë shqiptare, publikun dhe studentët për mënyrën sesi çdo IAL i përmbush standardet. Ky raport gjithashtu ndihmon IAL-të të identifikojnë prioritetet për përmirësim (procesi nëpërmjet të cilit ofruesit e arsimit të lartë përmirësojnë sistematikisht cilësinë e ofrimit dhe mënyrat në të cilat mbështetet mësimnxënia e studentëve).

Standardet Shtetërore Shqiptare të Cilësisë janë grupuar nën pesë kapituj, Fushat e Vlerësimit: Organizimi dhe Menaxhimi i tij; Burimet; Kurrikula; Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Hulumtimi si dhe Studentët dhe Mbështetja e tyre. Ky raport identifikon veçoritë e praktikave të mira, rekomandimet, pohimet e veprimtarive në zhvillim e sipër dhe dobësitë për çdo fushë vlerësimi, përfshirë gjykimin se në çfarë niveli IAL-ja përmbush standardet. Gjykimet që mund të japin vlerësuesit janë: standardet janë përmbushur plotësisht; standardet janë përmbushur kryesisht; standardet janë përmbushur pjesërisht; ose standardet nuk janë përmbushur.

Në fund, vlerësuesit i rekomandojnë Bordit të Akreditimit të ASCAL një vlerësim përmbledhës. Ky vlerësim i përgjithshëm bën pjesë në një nga katër nivelet:

- Standardet shtetërore të cilësisë janë përmbushur plotësisht
- Standardet shtetërore të cilësisë janë përmbushur në kryesisht
- Standardet shtetërore të cilësisë janë përmbushur pjesërisht
- Standardet shtetërore të cilësisë nuk janë përmbushur.

Konteksti i këtij vlerësimi

Kolegji Universitar i Biznesit është një Institucion i Arsimit të Lartë jopublik me statusin e “Kolegjit Universitar” në bazë të Ligjit për Arsimin e Lartë 80/2015, i cili filloi veprimtarinë e tij në vitin 2012 me statusin dhe emrin “Akademia Profesionale e Biznesit” (APB) sipas përcaktimeve dhe standardeve të legjislacionit të kohës, ligji nr. 9741/2007. Me këtë status APB u akreditua për herë të parë në vitin 2012 me Urdhrin e Ministrit të Arsimit dhe Shkencës nr. 557, datë 16.11.2012 për një periudhë 6-vjeçare (A1. 10).

Në vitin 2017, me vullnetin e saj të lirë, edhe pse brenda afatit të akreditimit, APB iu nënshtrua procesit të vlerësimit të jashtëm të kryer ndërmjet Agjencisë Britanike të Sigurimit të Cilësisë (QAA-UK) dhe ASCAL, duke fituar akreditimin periodik institucional të certifikuar nëpërmjet Vendimit nr. 100 datë 10.11.2017 të Bordit të Akreditimit “Për akreditimin periodik të Institucionit të Arsimit të Lartë, Akademisë Profesionale të Biznesit” të Bordit të Akreditimit (A1. 11).

Pas hapjes dhe aktivizimit të programeve të studimit të ciklit të parë dhe të dytë në fushën e Ekonomisë së Biznesit, që në fillimet e tij, Kolegji Universitar i Biznesit (APB) zgjeroi ofertën e tij akademike me programe studimi në fushën e drejtësisë, të ndërlidhura me ato të ekonomisë dhe biznesit, si dhe nga viti 2018 me programe profesionale 2-vjeçare pas përfundimit të shkollës së mesme në profile të ndryshme teknike.

Kolegji Universitar i Biznesit është i strukturuar në 3 njësi kryesore; 2 (dy fakultete dhe 1 (një) Kolegj Profesional: Fakulteti i Ekonomisë, Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Politike dhe Kolegji Profesional i Studimeve të Larta, me gjithsej 9 Departamente. Kolegji Universitar i Biznesit aktualisht ka një staf akademik të përbërë nga 103 persona gjithsej, prej të cilëve 54 janë të angazhuar me kohë të plotë dhe 49 me kontratë me kohë të pjesshme. Gjithashtu, janë 11 njësi administrative me një personel prej 14 personash, ku 4 janë personel ndihmës akademik.

Kolegji Universitar i Biznesit ofron 17 programe studimi që ndahen si në vijim: 7 Bachelor, 2 Master Profesional, 5 Master i Shkencave, 1 Master i Integruar i Shkencave dhe 2 Programe Profesionale Post-Universitare (A1. 15; info IAL në faqen ASCAL). Të gjitha programet e studimit të ofruara nga Kolegji Universitar i Biznesit, janë të licencuara e organizuara, operojnë dhe akreditohen sipas akteve ligjore dhe nënligjore që rregullojnë institucionet e arsimit të lartë dhe programet e studimit.

Numri i përgjithshëm i studentëve që ndjekin aktualisht studimet në Kolegjin Universitar të Biznesit është 1272; 473 janë studentë në Bachelor, 412 studentë në Master Shkencash/Master të Integruar, 45 studentë janë të regjistruar në programet e Masterit Profesional dhe 342 në programet profesionale 2-vjeçare pas përfundimit të shkollës së mesme.

Kolegji Universitar i Biznesit ndër vite ka trajnuar dhe diplomuar 1400 studentë në fushën e ekonomisë dhe drejtësisë dhe 100 studentë profesionistë të trajnuar në programe 2-vjeçare. [A1. 17) Sipas deklaratave zyrtare të Kolegjit Universitar të Biznesit, të verifikuara rastësisht edhe gjatë këtij procesi vlerësimi, një përqindje e lartë studentësh janë të punësuar dhe më shumë se 90% e tyre janë të punësuar në fushat/specialitetet e tyre të formimit.

Kolegji Universitar i Biznesit ka hartuar dhe zbatuar një strategji zhvillimi (2020-2025) që synon të konsolidojë një profil të dallueshëm në kontekstin, sistemin dhe ofertën akademike të IAL-ve në Shqipëri, nëpërmjet kombinimit të përvojës akademike dhe profesionale të drejtuesve të institucioneve, angazhimit dhe përkushtimit të stafit akademik, për përmbushjen dhe respektimin e standardeve akademike dhe kërkesave ligjore, ofrimin e trajnimeve cilësore dhe shërbimeve bashkëkohore për studentët dhe krijimin e partneriteteve të jashtme, që synojnë përmirësimin e cilësisë dhe lehtësimin e punësimit të të diplomuarve të tij (A1. 16).

Plotësimi i rekomandimeve Akreditimi Institucional i mëparshëm

Bazuar në Vendimin e Bordit të Akreditimit, Nr.100, datë 10.11.2017 “Për akreditimin periodik të Institucionit të Arsimit të Lartë, Kolegji Universitar i Biznesit”, ka marrë një vlerësim të përgjithshëm institucional POZITIV, me një periudhë akreditimi 4 vjeçare. Gjatë procesit janë identifikuar 2 (dy) dobësi dhe janë dhënë 2 (dy) rekomandime.

Në Shtojcën e Vendimit Nr. 100, datë 10.11.2017 të Bordit të Akreditimit, IAL-së i është kërkuar zbatimi i një Plani Operacional për adresimin e dobësive dhe përmbushjen e rekomandimeve të dhëna nga Hulumtimi mbi Efektivitetin Arsimor (EER- Educational Effectiveness Research) dhe Bordi i Akreditimit.

Gjetjet e Hulumtimit mbi Efektivitetin Arsimor (duke i referuar raportit të Hulumtimit mbi Efektivitetin Arsimor) janë si më poshtë:

Dobësitë

Grupi i vlerësimit identifikoi dobësitë e mëposhtme:

- ambientet e papërshtatshme për studentët me aftësi të kufizuara (paragrafi 2.9; **Kapitulli III Standardi V.1**)
- mungesa e aktivitetit kërkimor me partnerë dhe mungesa e pjesmarrjes në ofertat evropiane në fushën e kërkimit shkencor (paragrafi 4.5; **Kapitulli II Standardi I.3**)
- mungesa e aktivitetit ndërkombëtar kërkimor dhe mundësive për mobilitet për stafin dhe studentët (paragrafi 4.8; **Kapitulli II Standardi I.6**).

Rekomandime

Grupi i vlerësimit identifikoi rekomandimet e mëposhtme:

- zhvillimin dhe zbatimin e një plani të përcaktuar për t'u siguruar studentëve me aftësi të kufizuara të kenë akses në të gjitha objektet e të mësuarit dhe mësimdhënies (paragrafi 2.9; **Kapitulli III Standardi V.1**)
- zhvillimin dhe zbatimin e një plani urgjent të përcaktuar për të siguruar që axhenda e tij e ndërkombëtarizimit të kërkimit fokusohet qartë në angazhimin me ofertat evropiane në fushën e kërkimit shkencor dhe bashkëpunimin kërkimor me institucionet e huaja të arsimit të lartë në mënyrë më të përgjithshme (paragrafi 4.5; **Kapitulli II Standardi I.3**)
- krijimin e një marrëveshje dhe projekteve urgjente dypalëshe për të lehtësuar veprimtarinë kërkimore ndërkombëtare dhe mundësitë për mobilitet për stafin dhe studentët (paragrafi 4.8;

Kapitulli II Standardi I.6).

Në përgjigje të Raportit të Efektivitetit Arsimor dhe rekomandimeve të Bordit të Akreditimit, Kolegji Universitar i Biznesit ka ndjekur një procedurë të përshtatshme, të demonstruar saktë përmes provave të qarta dhe të adresuara mire

Në tetor 2018 Kolegji Universitar i Biznesit përgatiti një axhendë dhe plan veprimi të detajuar, i cili është ndjekur, realizuar dhe raportuar zyrtarisht te ASCAL në kohën e duhur (Dokumenti mbi planin e zbatimit për përmbushjen e rekomandimeve të Bordit të Akreditimit; 06.10.2020). Përmes kësaj Kolegji Universitar i Biznesit informon agjencinë mbi planin e masave të marra për adresimin e rekomandimeve, veprimet konkrete dhe përmbushjen e dy rekomandimeve. Kësaj shkresë i bashkëlidhet edhe dokumenti përkatës i Kolegjit Universitar të Biznesit ku përcaktohen afatet kohore, veprimet, masat dhe përmbushja e tyre. Një tjetër komunikim vijues në lidhje me të njëjtat

çështje është një dëshmi e Kolegjit Universitar të Biznesit drejtuar ASCAL (Dok, Nr. 91, 22.02.2021) drejtuar ASCAL në kuadër të akreditimit të pjeshëm institucional).

Krahas deklaratave nga institucioni në lidhje me dobësitë, rekomandimet përkatëse dhe shkallën e përmbushjes së tyre, verifikimi në terren i çështjeve të mësipërme është kryer përmes dy proceseve të tjera të jashtme.

1. Akreditimi i pjeshëm institucional i kryer në vitet 2020-2021 nga ASCAL dhe Bordi i Akreditimit.

2. Ky proces (aktual) i vlerësimit të jashtëm. Në fund, Grupi i Efektivitetit Arsimit identifikoi dhe caktoi një pjesë të përshtatshme të agjendës për verifikimin e disa çështjeve që lidhen me dobësitë e akreditimit të mëparshëm institucional. Këto janë:

- Zhvillimi i komponentit të ndërkombëtarizimit të Kolegjit Universitar të Biznesit
- Bashkëpunim dhe marrëveshje me partnerë ndërkombëtarë dhe pjesëmarrje në programe ndërkombëtare mobiliteti si Erasmus, etj.
- Mbështetja e kërkimit për stafin akademik përmes planeve të qarta dhe specifike
- Përmirësimi i aksesit për nxënësit me aftësi të kufizuara në të gjitha objektet e të mësuarit dhe mësimdhënies

Çështjet e mësipërme u verifikuan si në aspektin e dokumentacionit ashtu edhe gjatë vizitës në institucion.

Në përfundim të këtij procesi mund të deklarojmë se institucioni ka adresuar plotësisht dobësitë, ka marrë masat dhe veprimet e duhura për zgjidhjen dhe përmbushjen e të gjitha rekomandimeve të evidentuara nga procesi i akreditimit të vitit 2017.

Raport përmbledhës

Kolegji Universitar i Biznesit është një institucion i arsimit të lartë jopublik që funksionon në Tiranë që nga viti akademik 2011-12 dhe ofron programe studimi të profilit profesional, të niveleve të ciklit të parë dhe të dytë në fushat e ekonomisë, drejtësisë dhe profileve teknike.

Gjatë kohës së vlerësimit, Kolegji Universitar i Biznesit kishte 1,272 studentë dhe ofronte 17 programe studimi; 2 programe profesionale pas përfundimit të shkollës së mesme, 7 programe studimi të ciklit të parë (bachelor) dhe 8 të ciklit të dytë (5 Master i Shkencave, 1 Master i Integruar dhe 2 Master Profesional). Kishte një staf akademik prej 103 personash (54 me kohë të plotë dhe 49 me kohë të pjesshme) të organizuar në tre njësi kryesore: Fakulteti i Ekonomisë, Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Politike dhe Kolegji Profesional i Studimeve të Larta.

Kolegji Universitar i Biznesit zhvilloi një raport vetëvlerësimi përmes një Grupi Pune për Vetëvlerësimin e Brendshëm që përfshinte 10 (dhjetë) individë të cilët përfaqësonin çdo fakultet dhe Kolegjin Profesional, njësitë mbështetëse dhe një përfaqësues të studentëve. Ai shpërndau drafte të një audiencë më të gjerë brenda institucionit përpara se të finalizohet. Megjithatë, autoriteti për miratimin e raportit përfundimtar dhe për dërgimin e tij në Agjenci ishte transferuar Grupit Punues për Vetëvlerësimin e Brendshëm.

Raporti dhe provat mbështetëse (rreth 250) rezultuan të dobishme për t'i dhënë grupit të vlerësimit informacionin përkatës mbi politikën dhe procedurat institucionale, faktet dhe të dhënat që vërtetojnë shkallën e përmbushjes së standardeve të kërkuara. Në këtë drejtim, Kolegji Universitar i Biznesit tregon një nivel të përmirësuar të njohurive dhe ndërgjegjësimit për proceset e brendshme të cilësisë në aspektin e procedurave dhe përmbajtjes, një aspekt që tregoi disa dobësi në raportin e vitit 2017. Ajo që duhet trajtuar më tepër në këtë raport është një demonstrim dhe përshkrim më i përshtatshëm i efikasitetit dhe efektivitetit të politikave, procedurave dhe masave në terma afatgjatë.

Vizita për vlerësim u zhvillua gjatë dy ditëve, më 13 dhe 14 shtator 2021. Grupi vlerësues përbëhej nga dy vlerësues të arsimit të lartë, një profesor i huaj dhe një anëtar i stafit me përvojë në arsimin e lartë nga një institucion shqiptar. Grupi vlerësues u mbështet nga Menaxheri i Vlerësimit dhe një mbajtës shënimesh i siguruar nga ASCAL. Grupit vlerësues iu dorëzua raporti i vetëvlerësimit dhe dosja e provave mbështetëse të javë përpara vizitës rishikuese, të plotësuar më pas nga dokumentaci shtesë i kërkuar para dhe gjatë vizitës. Gama e gjerë e informacionit mbështetës të ofruar nga Kolegji Universitar i Biznesit i mundësoi ekipit njohjen me strukturën, politikën, procedurat e menaxhimit dhe natyrën e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore të ndërmarrë.

Provat përfshinin Statutin dhe Rregulloret, raportet e brendshme, raportin vjetor për Ministrinë e Arsimit, procedurat e pranimit dhe orientimit, listat e marrëveshjeve dhe memorandumet e jashtme, shembuj të informacionit mbi programin dhe provat e takimeve konsultuese.

Gjatë vizitës për vlerësim, grupi i vlerësimit takoi menaxherë të lartë, studentë, ligjërues, personel administrativ dhe mbështetës, si dhe partnerë të jashtëm dhe të diplomuar. Diskutimi mbështeti qartësimin e procedurave, përgjegjësi dhe gjetjeve. Në të gjitha takimet u mbajtën shënime. Si pjesë e një ture të burimeve mësimore, grupi i vlerësimit vizitoi bibliotekën, ambientet e mësimdhënies, laboratorët, ambientet sociale dhe zyrat.

Standardet për Organizatën dhe Menaxhimin e saj janë përmbushur plotësisht. Për arritjen në këtë përfundim, grupi i vlerësimit nuk regjistroi asnjë tipar të praktikës së mirë, nuk identifikoi ndonjë dobësi dhe nuk ploi asnjë veprim në progres. Strukturat institucionale punojnë në përputhje me Statutin dhe komitetet e tij të formuara zyrtarisht, sigurojnë menaxhim efikas. Është vënë në zbatim një Strategji Zhvillimi aktuale dhe e përshtatshme si dhe prova për të demonstruar monitorimin dhe vlerësimin e brendshëm efektiv të të gjitha aktiviteteve.

Hulumtimi i tregut, lidhjet me punëdhënësit dhe partnerët e jashtëm si dhe shkalla e punësimit të studentëve janë pikat e forta institucionale. Për sa i përket partneritetit ndërkombëtar, megjithëse ka zhvillime aktuale, projekte konkrete dhe një sërë institucionesh partnere ndërkombëtare, ato janë ende në fazat e hershme të zbatimit dhe të përfitimit konkret prej tyre. Për sa i përket strategjisë institucionale dhe zbatimit të strategjisë, veprimet duhet të përpunohen më tej dhe të detajohen deri në nivel departamentesh dhe personeli akademik, për sa i përket përgjegjësive dhe detyrave të shoqëruara me afatet përkatëse.

Për sa i përket rrjetëzimit ndërkombëtar dhe ndërkombëtarizimit të Kolegjit Universitar të Biznesit në përgjithësi, vlerësojmë zhvillimet e tij në këtë drejtim në krahasim me vitet e mëparshme, por sugjerojmë që institucioni të vendosë ndërkombëtarizimin si prioritet kryesor dhe të rritet në terma konkretë, veçanërisht në kushtet kur ndërkombëtarizimi po kthehet në një sfidë në kuadër të politikave të zhvillimit të arsimit të lartë në Shqipëri.

Standardet për Burime janë përmbushur plotësisht. Për arritjen në këtë përfundim, grupi i vlerësimit identifikoi tipare të praktikave të mira, si p.sh. programet specifike, të cilat janë përmirësuar tërësisht ose janë prezantuar për të pasqyruar nevojat e tregut të punës, siç është rasti i KSLP-së, dhe për të konfirmuar veprimet tashmë në progres, si përqendrimi në planifikimin e programeve në anglisht. Kolegji Universitar i Biznesit disponon një strukturë të plotë, organogramë dhe organe vendimmarrëse, ekzekutive dhe administrative, dhe që funksionon dhe funksionon në përputhje me aktet ligjore dhe standardet akademike në fuqi. Vendimmarrja dhe efikasiteti i tyre garantojnë në të njëjtën kohë autonominë akademike dhe përfshirjen në proceset akademike, kërkimore dhe administrative. Gjithashtu, në këtë fushë vlerësimi, Institucioni ka adresuar dhe zgjidhur në mënyrë të duhur mangësinë e lënë nga rekomandimi i raportit të mëparshëm të vitit 2017 lidhur me ambientet e papështatshme për studentët me aftësi të kufizuara. Arsimi, Punesimi dhe Trajnimi (EET) ofroi rekomandime të tilla si mbështetja për kualifikimin e personelit dhe promovimin shkencor që duhet të përfshihen në planet e kërkimit, axhendat e institucionalizuara në nivel departamenti/fakulteti/qendre kërkimore. Qendra Kërkimore e Kolegjit Universitar të Biznesit duhet të organizojë, koordinojë dhe harmonizojë këtë proces nga niveli institucional, në fakultete dhe departamente deri te niveli individual. Kjo do të rriste në të njëjtën kohë efikasitetin e investimeve kërkimore dhe kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik në mënyrë harmonike dhe të forcimit të komponentit kërkimor të institucionit në tërësi. Në këtë fushë vlerësimi, Arsimi, Punesimi dhe Trajnimi (EET) ofron sugjerime shtesë për t'u fokusuar më tej në: përmirësimin e koordinimit dhe harmonizimit të agjendës dhe aktiviteteve të kërkimit në të gjitha nivelet institucionale, rritjen e mbledhjes së fondeve ndërkombëtare për të siguruar qëndrueshmëri afatgjatë dhe më pak varësi nga tarifat e shkollimit si dhe një skemë më gjithëpërfshirëse të vlerësimit të kërkimit dhe kriteret për vlerësimin e performancës së stafit të përhershëm.

Standardet për Kurrikulën janë përmbushur plotësisht. Për arritjen në këtë përfundim, grupi i vlerësimit regjistroi tipare të praktikave të mira si: programe tërësisht të përmirësuara ose të prezantuara rishtazi për të pasqyruar nevojat e tregut të punës, siç është rasti i KSLP-së. Grupi i vlerësimit identifikoi se për momentin, Kolegji Universitar i Biznesit nuk ofron ndonjë program specifik në anglisht, por kjo gjë do të integrohet në Strategjinë 2021-2026. Si rekomandim, Arsimi, Punesimi dhe Trajnimi (EET) deklaroi se strategjia duhet të përcaktojë etapa specifike, qasje konkrete të përdorura dhe afate se si do të realizohet ky objektivi. Një rekomandim tjetër ka të bëjë me profilizimin e mëtejshëm të disa programeve si rasti në fakultetin e ekonomisë. Një rekomandim specifik lidhet me faktin se nuk është plotësisht e qartë se si palët e interesuara, siç janë studentët apo palët e jashtme të interesuara janë të përfshirë në procesin e përmirësimit të kurrikulës dhe pyetësorët mbeten kryesisht mënyra e vetme për të përmirësuar kurrikulat nëpërmjet feedback-ut të studentëve. Përpjekje shtesë mund të bëhen gjithashtu për të përmirësuar një program të strukturuar për të Mësuarit Gjatë Gjithë Jetës (LLL) pasi Kolegji Universitar i Biznesit mund të mbështetet në disa

programe master të dedikuara për profesionistët, të cilat mund të zhvillohen në kurse specifike të përshtatura brenda kornizës së Mësuarit Gjatë Gjithë Jetës (LLL).

Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë përmbushur kryesisht. Megjithëse institucioni ka botuar revistat e duhura kërkimore dhe kërkon të organizojë konferenca ndërkombëtare, aspekti i kërkimit meriton vëmendje të mëtejshme dhe të vazhdueshme. Për arritjen në këtë përfundim, grupi vlerësues vuri re se ende nuk është krijuar një proces i strukturuar i shpërndarjes së buxhetit të kërkimit shkencor ndërmjet stafit akademik dhe financimi më i madh falë pjesëmarrjes në konferenca ndërkombëtare mund të ndihmojë në nxitjen e kërkimit, i cili aktualisht është në nivele modeste. Gjithashtu, ekipi i vlerësimit të jashtëm vërejti se pjesëmarrja e kufizuar e stafit në kërkime dhe publikime ndërkombëtare ka ndikim në cilësinë e mësimdhënies dhe futjen e metodologjive të reja të të mësuarit. Një proces transparent i vendosur i shpërndarjes së buxhetit të kërkimit mbetet gjithashtu një faktor që duhet adresuar. Mund të bëhen përpjekje shtesë për të adresuar aktivitetin kërkimor duke u mbështetur në partneritete dhe/ose angazhime në projekte ose iniciativa evropiane, të cilat duhet të nxiten dhe forcohen. Një angazhim më i gjerë në aktivitetet kërkimore, por edhe mësimore falë mobilitetit kombëtar dhe ndërkombëtar të studentëve dhe mësuesve duhet të konsiderohet si prioritet nga institucioni, për të rritur më tej cilësinë e kërkimit. Mungesa e programeve aktuale të mësimdhënies në gjuhën angleze ul gjithashtu marrëveshjet dypalëshe për kërkimin apo pjesëmarrjen në thirrjet evropiane si Erasmus+. Grupi i vlerësimit ka rekomanduar se për të arritur këtë objektiv duhet të bëhet një punë gjithëpërfshirëse në krijimin e programeve në gjuhën angleze pasi në të kundërt ky shkëmbim studentësh dhe mësuesish do të kufizohet më shumë në institucionet kombëtare. Institucioni i njeh këto aspekte dhe po ndërmerr hapa konkretë si planifikimi i një programi të ri në gjuhën angleze për të tërhequr studentë dhe mësues të huaj.

Standardet për Studentët dhe Mbështetja e tyre janë përmbushur plotësisht. Grupi i vlerësimit arriti në këtë përfundim duke u bazuar në praktikën e mira si bashkëpunimi i ngushtë me palët e jashtme të interesuara për të ofruar mundësi për praktikën e studentëve dhe punësimin e tyre. Ky bashkëpunim rrit shkallën e lartë të punësimit të studentëve. Bashkëpunimi i ngushtë me të diplomuar/studentë aktualë u zgjerua nga universiteti, ndërkohë që Zyra e Karrierës ka kontakte të mira me të diplomuarit duke mundësuar procesin e profilizimit të studentëve në shkallë më të larta të punësimit në tregun e punës. Grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi dhe nuk pohoi asnjë veprim në vazhdim. Grupi i jashtëm i vlerësimit rekomandon krijimin e një shoqate të të diplomuarve, e cila mund të lehtësojë aktivitetet e institucionit në ndërveprim me studentët dhe të ndërmarrë aktivitete specifike të institucionalizuara për të mbështetur studentët aktualë me kontrata dhe përvoja të të diplomuarve. Arsimi, Punësimi dhe Trajnimi (EET) vuri re se nëpërmjet të diplomuarve Universiteti, do të rrisë përpjekjet për të mbledhur të dhëna për çdo student - adresën (përfshirë adresën e emailit) dhe numrin e telefonit.

Kolegji Universitar i Biznesit ndërmori vlerësimin në përputhje me udhëzimet e ASCAL. Grupi i vlerësimit pranon angazhimin serioz dhe korrekt të Kolegjit Universitar të Biznesit në bashkëpunimin e ofruar për grupin e vlerësimit gjatë gjithë procesit, përfshirë fazën e vizitës në terren.

Përmbledhja e Gjetjeve

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit identifikoi tiparet e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Partneritet i gjerë me punëdhënës në sektorin shtetëror, privat dhe në fushën e ofertës akademike dhe shfrytëzim efektiv i marrëdhënieve mes tyre për të lehtësuar punësimin e studentëve. **[Kapitulli III Standardi III.4].**
- Marrëveshjet institucionale me një sërë partnerësh të jashtëm, agjenci punësimi, që i mundëson Kurrikulës, Mësimdhënies dhe Zyrës së Karrierës të lidhë në mënyrë elektronike profilet individuale të studentëve me vendet e lira përkatëse të punësimin, dhe si rrjedhojë normat e larta të punësimin për studentët. **[Kapitulli III Standardi III.4; Kapitulli I Standardi III.9].**
- Ka programe specifike, të cilat janë përmirësuar tërësisht ose janë prezantuar për të pasqyruar nevojat e tregut të punës, siç është rasti i KSLP-së **[Kapitulli I Standardi I.1];**
- Botimi i revistave të duhura kërkimore mund të rrisë më tej cilësinë kërkimore të stafit akademik dhe të balancojë disi mungesën e mbështetjes financiare për kërkuesit. **[Kapitulli I Standardi II.4]**
- Modulet e trajnimit, të tilla si për shembull "Standardet Kombëtare dhe Ndërkombëtare të Kontabilitetit dhe Raportimit Financiar", të cilat mund të zhvillohen në programe të dedikuara të të Mësuarit Gjatë Gjithë Jetës (LLL) për rikualifikim dhe aftësi për të përballuar nevojat e tregut në zhvillim. **[Kapitulli I Standardi I.2].**

Dobësitë

- Mungesa e një procesi të mirëstrukturuar të shpërndarjes së buxhetit për kërkimin shkencor ndërmjet stafit akademik dhe më shumë financim për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare mund të ndihmojë në nxitjen e kërkimit, i cili aktualisht është në nivele modeste. **[Kapitulli II Standardi I.6].**
- Ekziston një bashkëpunim i kufizuar ndërkombëtar, që duhet të konsiderohet si prioritet duke harmonizuar një strategji konkrete se si të rritet bashkëpunimi ndërkombëtar me një grup veprimesh konkrete afatshkurtër, si planifikimi dhe zbatimi i programeve në gjuhën angleze për të mundësuar mobilitetin ndërkombëtar të mësuesve dhe studentëve. Për momentin, Kolegji Universitar i Biznesit nuk ofron ndonjë program specifik në anglisht, por kjo çështje do të integrohet në Strategjinë 2021-2026. Megjithatë, strategjia duket e shkurtër për të ofruar ndonjë moment historik, qasje ose afate specifike se si do të realizohet ky objektivi. **[Kapitulli II Standardi I.6].**

Rekomandime

Grupi i vlerësimit identifikoi rekomandimet e mëposhtme:

- Grupi i vlerësimit sugjeron që mbështetja për promovimin e zhvillimit shkencor të stafit të përfshihet në planet e kërkimit, axhendat e institucionalizuara në nivel departamenti/fakulteti/qendre kërkimore. Qendra Kërkimore e Kolegjit Universitar të

Biznesit do të organizonte, koordinonte dhe harmonizonte këtë proces në të gjitha nivelet institucionale dhe individuale. Kjo do të optimizonte efikasitetin e investimeve kërkimore, kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik dhe rritjen e cilësisë së shërbimeve kërkimore/profesionale të Kolegjit Universitar të Biznesit në përgjithësi. **[Kapitulli III Standardi IV.3].**

- Përsa i përket strategjisë institucionale dhe zbatimit të strategjisë, veprimet duhet të përpunohen më tej dhe të detajohen deri në nivel departamentesh dhe personeli akademik, për sa i përket përgjegjësive dhe detyrave të shoqëruara me afatet përkatëse. **[Kapitulli III Standardi I.5].**
- Përsa i përket ndërkombëtarizimit, institucioni duhet të vendosë ndërkombëtarizimin si prioritet kryesor dhe të rritet në terma konkretë, veçanërisht në rrethanat aktuale kur ndërkombëtarizimi po kthehet në një sfidë në kuadrin e politikave të zhvillimit të arsimit të lartë në Shqipëri dhe një strategji e mirë për të përmirësuar kërkimin dhe kapacitetet e mësimdhënies. **[Kapitulli III Standardi III.4].**
- Rekomandohet që Kolegji Universitar i Biznesit të shfrytëzojë marrëveshjet dhe programet ndërkombëtare në drejtim të pasqyrimin të përvojave të huaja në ofertën akademike, si dhe veçanërisht në drejtim të mobilitetit më të gjerë të stafit, studentëve dhe përdorimit të kontakteve për projekte të përbashkëta në fushën e kërkimit të aplikuar. **[Kapitulli III Standardi III.1; Kapitulli III Standardi III.2].**
- Ekipi i Rishikimit inkurajon më tej institucionin që të institucionalizojë dhe harmonizojë në nivel departamenti dhe fakulteti promovimin shkencor dhe kërkimin në përgjithësi në Kolegjin Universitar të Biznesit. Për qëllime të rritjes së efikasitetit të menaxhimit dhe rritjes së performancës, vlerësimi i aktiviteteve/performancës së personelit akademik duhet të jetë më gjithëpërfshirës, duke përfshirë komponentë dhe kritere të tjera kërkimore. **[Kapitulli III Standardi IV.3].**
- Ekipi i Rishikimit sugjeron që Kolegji Universitar i Biznesit të eksplorojë mundësi të reja për të rritur të ardhurat nga burimet, programet dhe projektet ndërkombëtare me qëllim rritjen e fondeve të dedikuara për cilësinë e mësimdhënies, infrastrukturën kërkimore, në mënyrë që të garantohet qëndrueshmëri afatgjatë sa më pak të jetë e mundur në varësi të tarifave të shkollimit. **[Kapitulli III Standardi VI.1; Kapitulli III Standardi VI.2; Kapitulli III Standardi VI.3].**
- Përqendrim më i mirë në specializimin dhe diversitetin ndërmjet programeve të studimit me qëllim promovimin e komplementaritetit dhe realizimin e profilizimit të pritshëm në aftësitë e studentëve. Për më tepër, do të ishte e dobishme të jepej online një përshkrim i shkurtër i Rezultatit të të Nxënit Institucional, Rezultatit të Përgjithshëm të të Nxënit, objektivave dhe synimeve të programeve të studimit ku ofrohet pasqyra e plotë e programeve. **[Kapitulli I Standardi I.1]**
- Për të përmirësuar kurrikulat mund të konsiderohet harmonizimi i të gjitha rrjedhave të reagimeve, në një qasje me tre shtylla: 1) feedback-u i studentëve në fund të çdo kursi; 2) kontribut i palëve të interesuara për aftësitë e nevojshme që u mungojnë studentëve; 3) rezultatet e hulumtimit të kryer nga mësuesit në fushën specifike të lëndës. **[Kapitulli I Standardi II.4].**
- Institucioni mund të bazohet në përvojën pozitive për të vazhduar pasurimin e bazës së të dhënave me faqe interneti për praktika për të gjitha mundësitë, dhe të zërthejë të dhënat

për studentët e punësuar për të identifikuar profilet e kërkuara nga tregu dhe për rrjedhojë të vazhdojë të përmirësojë programet e studimit duke marrë parasysh interesin e studentëve për specializim të mëtejshëm dhe/ose mundësi punësimi në të ardhmen. **[Kapitulli I Standardi I.10].**

- Më shumë përfshirje të studentëve, veçanërisht të ciklit të dytë dhe të tretë të studimeve, në kërkime duke i angazhuar ata në projekte ndërkombëtare ose në punë në terren. **[Kapitulli I Standardi I.11]**
- Një qasje tjetër për të rritur cilësinë e kërkimit në institucion - duke pasur parasysh se numri i publikimeve në revista ndërkombëtare - është pjesëmarrja më e gjerë në projekte ndërkombëtare të orientuara drejt kërkimit dhe mobiliteti i mësuesve mbetet i kufizuar. **[Kapitulli II Standardi I.6].**
- Duhet bërë më shumë punë për të rritur fondet për përmirësimin e jetës kulturore të studentëve dhe për të mbështetur studentët e talentuar në sport dhe art. **[[Kapitulli I Standardi III.4 ; Kapitulli I Standardi III.7]**

Pohim i veprimeve të ndërmarra

- Kolegji Universitar i Biznesit po inkurajon angazhimin dhe pjesëmarrjen në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare. **[Kapitulli II Standardi I.8].**
- Kolegji Universitar i Biznesit tashmë ka filluar të planifikojë zbatimin e programeve në gjuhën angleze. **[Kapitulli I, Standardi I.10].**
- Përmes ish-studentëve Kolegji Universitar i Biznesit, do të rrisë përpjekjet për mbledhjen e të dhënave për studentin - adresën (përfshirë adresën e emailit) dhe numrin e telefonit për secilin. **[Kapitulli I Standardi III.2]**

Përmbledhje e gjykimeve për çdo fushë vlerësimi

- 1 Standardet për Organizatën dhe menaxhimin e saj janë **përbushur plotësisht.**
- 2 Standardet për Burimet janë **përbushur plotësisht.**
- 3 Standardet për Kurrikulën janë **përbushur plotësisht.**
- 4 Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë **përbushur kryesisht.**
- 5 Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë **përbushur plotësisht.**

Gjykimi përmbledhës

Vlerësuesit i rekomandojnë Bordit të Akreditimit se në Kolegjin Universitar të Biznesit, Standardet Shtetërore të Cilësisë janë **përbushur plotësisht.**

RAPORT I DETAJUAR

Fusha e Vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i tij

1.1. UCB ka ngritur dhe vënë në funksion të plotë të gjitha organet drejtuese dhe vendimmarrëse akademike dhe administrative, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në përputhje me ligjin 80/15 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe aktet nënligjore në zbatim të tij. Aktet e brendshme të funksionimit të tyre (Statuti, Rregullorja e të tjera) hartohen dhe rregullojnë këtë veprimtari dhe veprimtaritë e këtyre autoriteteve/organeve në të gjitha aspektet **[A1. 18, A1. 19]**. Struktura dhe grafiku organizativ janë në përputhje me kriteret ligjore dhe standardet akademike dhe rregulloret e tyre specifike rregullojnë detyrat, përgjegjësitë, marrëdhëniet ndërmjet tyre në interes të procesit mësimor dhe kërkimor, por duke ruajtur autonominë e duhur siç përcaktohet në legjislacionin në fuqi **[SER, fq 11; A1. 20]** Organet drejtuese dhe vendimmarrëse diskutojnë dhe miratojnë ndryshimet përkatëse në fillim të çdo viti akademik: kurrikula dhe plane mësimore, struktura akademike, ndryshime në përbërjen e njësive kryesore/bazë dhe të tjera. Këto ndryshime propozohen nga njësitë e interesuara dhe pasi kalojnë një proces diskutimi, miratohen në senat **[A1. 24]**.

Vendimet në strukturat vendimmarrëse merren sipas dispozitave në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore **[A1.21, A1.24]**. Kjo është konfirmuar, mbështetur dhe ilustruar gjatë takimeve trekëndore në institucion (menaxhim, staf dhe administratë). Në këtë kuadër, shembuj konkretë ishin rregulloret e veçanta të hartuara, miratuara dhe zbatuara në kuadër të pandemisë COVID-19 **[A1.22]**. **[Kapitulli III Standardi I.1]**

1.2. Kolegji Universitar i Biznesit organizohet dhe funksionon në mbështetje të legjislacionit në fuqi dhe akteve të brendshme. Nga verifikimi i dokumenteve dhe gjatë vizitës në terren konstatojmë se organet vendimmarrëse dhe drejtuese janë vërtet funksionale dhe kanë një aktivitet të vazhdueshëm dhe të dëshmuar me prova.

Midis tyre ka një ndarje të përshtatshme funksionesh dhe detyrash, në përputhje me legjislacionin, duke garantuar efikasitet në qeverisje dhe menaxhim institucional, por duke përdorur në mënyrë efikase burimet dhe mundësitë aktuale. Kjo lehtësohet nga fakti se Kolegji Universitar i Biznesit është një institucion relativisht i vogël që mundëson fleksibilitet dhe lehtësi në menaxhimin e tij të brendshëm **[A1. 30]**. Ndërsa çështjet e zakonshme të parashikuara menaxhohen nga struktura të përhershme, për çështje apo procedura specifike si rekrutimi i personelit akademik, krijohen vlerësime periodike, komisione të përkohshme në funksion të një procesi të caktuar, veprimtaria e të cilëve rregullohet në rregulloren përkatëse dhe me aktin e ngritjes së këtyre grupeve/komisioneve. **[A1. 29]**.

Megjithatë, theksohet se, në ato raste kur Kolegji Universitar i Biznesit vendos prioritete të veçanta zhvillimi, si ofrimi dhe profilizimi në fushën e programeve profesionale pas përfundimit të shkollës së mesme, institucioni kryen investime thelbësisht të nevojshme, edhe pa pasur detyrimin e duhur ligjor. I tillë është rasti i hapjes së një strukture të veçantë akademike siç është Kolegji i Lartë Profesional, në kuadër të strukturës në Kolegjin Universitar të Biznesit për të drejtuar dhe organizuar të gjitha programet e këtij niveli, ndërkohë që këto programe mund të ofrohen nga njësitë kryesore ekzistuese pa investime dhe kosto të vëna në dispozicion si një strukturë e veçantë **[SER, fq 24; A1. 34]**. Kjo u verifikua dhe u konfirmua gjatë vizitës në institucion.

Nga ana tjetër, auditimi/inspektimi i jashtëm i kësaj veprimtarie kryhet edhe nga Ministria, nëpërmjet proceseve që lidhen me fillimin e çdo viti akademik **[A1. 31]**, auditime financiare nga institucionet shtetërore të kontrollit financiar **[A1.32]** si dhe vlerësime të veçanta, për shembull në kuadër të hapjes së njësive/programeve të reja, apo gjatë proceseve të akreditimit.

Në këtë kuadër, vlerësojmë kontrollin e kërkuar nga Kolegji Universitar i Biznesit të kryer nga një subjekt i specializuar në fushën e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë si Instituti i Cilësisë në Arsimin e cili ka kryer një vlerësim shumë profesional të qeverisjes dhe menaxhimit të Kolegjit

Universitar të Biznesit, gjetje të cilat janë marrë në konsideratë dhe janë përdorur nga Kolegji Universitar i Biznesit për të adresuar dhe përmirësuar aspektet përkatëse të identifikuara **[A1. 33]**. Grupi vlerësues e konsideron këtë një proces që dëshmon për shkallën e ndërgjegjësimit për nga cilësia dhe si elementë të rëndësishëm për krijimin e një kulture të brendshme cilësore në këtë Institucion. **[Kapitulli III Standardi I.2]**.

1.3. Siç u përmend më sipër, veprimtaria akademike dhe administrative e Kolegjit Universitar të Biznesit zbatohet në përputhje me legjislacionin e tyre kombëtar, statutin dhe rregulloret përkatëse. Aktet e brendshme përcaktojnë mënyrën dhe procedurën e përcjelljes së propozimeve nga poshtë lart, diskutimin dhe vendimmarrjen. Çdo organ kolegjal vendimmarrës, strukturë apo njësi, ka përcaktuar qartë se si organizohen procese të ndryshme të cilat nisen dhe më pas finalizohen **[A1. 35]**. Bordet dhe këshillet takohen rregullisht dhe informacioni mbi pikat e rendit të ditës është i disponueshëm për të gjithë stafin paraprakisht në mënyrë elektronike. Marrëveshjet për funksionimin e këshillave dhe bordeve konsultuese, dhe për të mbështetur diskutimin dhe debatin mes kolegësh, kuptohen nga stafi dhe studentët. Dekanët dhe drejtuesit e departamenteve janë përgjegjës për monitorimin në nivel lokal të zbatimit të vendimeve të marra nga bordet dhe këshillet e formuara zyrtarisht **[A1.36]**. Në këtë kuadër, njësitë përbërëse të të gjitha niveleve ushtrojnë përgjegjësitë dhe liritë e tyre të veprimit në mënyrë autonome dhe kanë të drejtë të argumentojnë propozimet dhe kërkesat e tyre në organet vendimmarrëse të mësipërme. Ky fakt, përveçse është mbështetur me prova, është verifikuar dhe konfirmuar edhe gjatë takimeve me drejtues të lartë, drejtues departamentesh dhe stafin akademik të Kolegjit Universitar të Biznesit. **[Kapitulli III Standardi I.3; Kapitulli III Standardi II.3]**.

1.4. Siç u përmend dhe u ilustrua më sipër **[A1.2; A1.3]** Kolegji Universitar i Biznesit ka sanksionuar autonominë akademike si parim në funksionimin e të gjitha organeve dhe strukturave, si dhe në funksionimin e çdo individi që është pjesë e strukturës së saj; personeli akademik, ndihmës-akademik, administrativ, përfshirë edhe studentët. Kjo është e pranishme në Statut dhe Rregullore si dhe në akte të tjera që parashikojnë detyrat, përgjegjësitë, të drejtat dhe shkallët e lirisë së të gjithë figurave në Kolegjin Universitar të Biznesit. Kolegji Universitar i Biznesit gjithashtu siguron që kufijtë e autonomisë të respektohen dhe të funksionojë brenda kufijve të ligjeve dhe rregulloreve në fuqi. Vetëqeverisja është e evidente në njësitë organizative akademike dhe administrative, në veprimtaritë mësimore dhe shkencore dhe në çështjet financiare dhe administrative. **[SER f.11]** Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ka një rol kyç në monitorimin dhe analizimin e efektivitetit të aktiviteteve të vlerësimit të brendshëm. **[A1.37]**. Njësia i paraqet Senatit një plan veprimi vjetor që përcakton çështjet që duhen trajtuar, si rrjedhojë e analizës së saj. Njësia monitoron zbatimin e planit të veprimit për të siguruar që çështjet të përfundojnë me sukses **[A.1.38]**. Kolegji Universitar i Biznesit fton konsulentët e jashtëm që të ndihmojnë në mbikëqyrjen dhe vlerësimin e brendshëm të aktiviteteve institucionale **[SER f.12]**. Të gjitha sa më sipër konfirmohen edhe në Raportin e Vlerësimit të IQE, si gjetje dhe përfundime nga studiues të kryera me stafin dhe studentët e Kolegjit Universitar të Biznesit **[A1.33]**. **[Kapitulli III Standardi I.4]**.

1.5. Deri në vitin 2020 KUB ka zhvilluar aktivitetin e tij akademik në zbatim të strategjisë 2015-2020 (siç konfirmohet nga Raporti i Vlerësimit Institucional 2017). Ndërkohë, KBU ka hartuar dhe ka filluar zbatimin e një dokumenti të ri strategjik, Strategjinë e Zhvillimit të KBU-së 2020-2025. Duket se "Plani Strategjik" i KUB-së bazohet në përvojën e mëparshme, vlerësimin e sistemit të arsimit të lartë, arritjet e institucioneve të tjera të ngjashme brenda dhe jashtë vendit, tendencën e zhvillimeve të arsimit të lartë dhe reformat ekonomike, sociale, ligjore të ndërmarra në vendin tonë dhe studimet e tregut të punës për profesionet e ofertës akademike që ofron KBU. Procedura e hartimit, diskutimit dhe miratimit të planit të ri kryhet në përputhje me aktet rregullatore të KBU-së dhe miratuar nga Ministri **[SER f.13]**.

Strategjia është hartuar në përputhje me misionin dhe objektivat e KBU-së dhe është marrë parasysh gjatë fazave të ndryshme të zhvillimit të saj nga organet drejtuese dhe këshillet **[SER f.14]**. Ndërsa Plani Strategjik 2020-2025 përcakton drejtimit kryesore të zhvillimit të institucionit, në planin e zbatimit afatshkurtër konsolidimi i institucionit veçanërisht në fushat e programeve profesionale të zbatuara, ndërsa plani afatmesëm dhe afatgjatë përcaktojnë transformimin e kolegjit në një qendër të mirëfilltë edukimi dhe kërkimi në fushën e ekonomisë, drejtësisë dhe formimit profesional, zhvillimit të mëtejshëm të kapaciteteve infrastrukturore dhe mundësive të ndërtimit të një kampusi universitar **[SER, fq 13]**. Në zbatimin e tyre KBU prodhon një plan vjetor që përcakton aktivitetet për vitin e ardhshëm. Në fund të çdo viti akademik përgatit një raport vjetor të të gjitha aktiviteteve institucionale. Që është në bazë të Raportit Vjetor i cili i dërgohet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit **[A.10; A6]** Senati merr dhe miraton planin vjetor dhe raportin vjetor. Për sa i përket shpërndarjes dhe njohjes së strategjisë dhe planeve të zbatimit të saj, sugjerojmë që UCB t'i përkthejë dhe zbatojë ato në përgjegjësi dhe detyra të njësive bazë dhe individuale të personelit akademik. **[Kapitulli III Standardi I.5]**.

1.6. Raporti vjetor për Ministrinë jep llogari të programeve mësimore dhe studimore, kërkimit shkencor, personelit, aktivitetit të projektit dhe çështjeve ekonomike dhe financiare. **[Raporti vjetor; SER f.14]** Procesi i hartimit udhëhiqet nga Dekanët e Fakultetit dhe informohet nga raportet e vlerësimit të brendshëm dhe të vetëvlerësimit për departamentet dhe programet e studimit. KBU vë në dispozicion raportin përfundimtar për bordet dhe komitetet përkatëse në të gjithë institucionin, si dhe për stafin dhe studentët përmes faqes së internetit. Një risi në këtë drejtim është përfshirja e personave dhe figurave të KBU-së që kanë të bëjnë me Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, pra Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe të tjerë që janë të angazhuar në proceset e vlerësimit, akreditimit, etj. Ky është një element i rëndësishëm në zgjerimin e njohurive në lidhje me mbledhjen e të dhënave, raportimin dhe hartimin e raporteve, si aftësi të rëndësishme në këto procese dhe përhapjen e kulturës cilesore në IAL **[SER f.14; A1.43]**. Edhe gjatë vizitës në institucion konstatoam se drejtuesit akademikë dhe administrativë, njësitë administrative dhe personeli akademik kanë qenë në dijeni dhe janë përfshirë në mënyrë specifike në procese të tilla. **[Kapitulli III Standardi I.6]**.

1.7. Siç u diskutua gjerësisht në pikat e mësipërme, Fakultetet dhe departamentet janë organizuar në përputhje me kërkesat ligjore dhe akademike. KBU aktualisht përbëhet nga dy fakultete dhe një kolegji, secili me tre departamente; Kolegji i Studimeve të Larta Profesionale (Grafik organizimi i KBU-së). Siç u përmend më lart, krijimi i Kolegjit është një risi e viteve të fundit, i krijuar si njësi kryesore e veçantë për programet e formimit profesional për jetimët **[A1. 44]**. Njësitë kryesore, dhe njësitë bazë, organizohen dhe funksionojnë sipas kërkesave të Ligjit për Arsimin e Lartë, Statutit, Rregullores së Përgjithshme, si dhe Rregullores së funksionimit të tyre **[UA. 45: UA. 46]**. Çdo njësi kryesore dhe bazë është përgjegjëse për programet e studimit sipas kërkesave ligjore dhe standardeve akademike (SER, fq. 15; www.kub.edu.al). Edhe në realitet strukturat drejtuese, ekzekutive dhe administrative funksionojnë në përputhje me parashikimet e të gjitha niveleve dhe janë të ndara nga strukturat akademike dhe njësitë organizative. Stafi akademik është i kualifikuar siç duhet dhe ushtron autonomi dhe liri akademike në mësimdhënie, kërkime dhe të gjitha aktivitetet e tjera akademike. Njësitë kryesore dhe bazë përbëhen nga personel akademik që për nga numri dhe niveli i kualifikimeve përmbush më tepër se standardet minimale të kërkuara për këto njësi **[A1. 47; A1. 49]**.

KBU ka një faqe zyrtare në internet dhe ofron programe të ciklit të parë dhe të dytë në përputhje me statusin e saj ligjor. **[SER f.14.]** Të dhënat për organizimin, përbërjen, misionin dhe programet e studimit publikohen në faqen zyrtare të KBU-së (www.kub.edu.al). KUB ka gjithashtu një portal funksional për komunikimin e tij të brendshëm **[A1. 48]**. Gjatë vizitës në institucion u verifikuan dhe u konfirmuan të dhënat për funksionimin dhe përdorimin e tij efikas.

Për sa i përket zgjerimit të opsioneve të përdorimit dhe lehtësive për studentët, sugjerojmë që KBU të krijojë një sistem të duhur elektronik të menaxhimit të brendshëm ku çdo proces komunikimi, dokumentacion dhe procedurë që lidhet me procesin akademik dhe kërkimor të menaxhohet, gjurmohet dhe kryhet nëpërmjet tij. **[Kapitulli III Standardi II.1].**

1.8. KBU ka një rrjet partnerësh në nivel kombëtar dhe rajonal që përfshin institucione të arsimit të lartë, organe publike dhe firma të pavarura. **[SER f.17; A.51]** Stafi akademik, ish-studentët dhe ofruesit e punësimit treguan se ekzistojnë lidhje të forta ndërmjet organizatave dhe departamenteve dhe programeve lokale e rajonale. **[SER, f.17]** Kjo gjë dhe hulumtimi i tregut i ndërmarrë nga të dy fakultetet, mundëson që departamentet dhe programet të informohen në mënyrë të përshtatshme mbi mundësitë e zhvillimit ekonomik rajonal. **[SER f. 16].**

Gjatë konceptimit dhe hartimit të programeve të reja të studimit, pjesë e procesit është edhe studimi i tregut të punës për këto programe. Në vitet 2018-2020 janë kryer disa studime të tilla në lidhje me programet si në fushën ekonomike ashtu edhe në atë juridike; është veçanërisht e rëndësishme të studiohet tregu për programet e formimit profesional, ku punësimi i menjëhershëm është qëllimi kryesor i trajnimit. Në tërësi, realizmi dhe profesionalizmi në kryerjen e studimeve të tilla dhe pritshmëritë e tij janë dëshmuar në realitet me nivelin e lartë të punësimit dhe shkallën e përputhshmërisë së tyre me kërkesat e tregut. Kjo është vërtetuar dhe evidentuar në takimet e zhvilluara nga njëra anë me studentë dhe punëdhënës nga ana tjetër **[A1.50].**

KBU përdor disa burime të dhënash dhe informacioni për studime të tilla; ky proces ndihmohet ndjeshëm nga partneriteti i gjerë që KBU ka me punëdhënësit dhe institucionet që nxjerrin statistika zyrtare në këto fusha **[A1.51].** Nga pikëpamja e prioritetëve, këto janë të integruara si prioritet në strategjinë e zhvillimit 2020-2025 si për zgjerimin e partneritetit në përgjithësi ashtu edhe për përmirësimin e programeve të studimit në funksion të tregut të punës dhe zhvillimit të teknologjisë dhe inovacionit. .

Zyra e Tutorimit dhe Këshillimit të Karrierës u ofron studentëve këshilla dhe udhëzime për punësim përpara diplomimit të tyre dhe monitoron punësimin e të diplomuarve. Duket se ka një përmirësim të dukshëm në këtë drejtim krahasuar me vlerësimin e vitit 2017. Zyra e Karrierës e kryen këtë si një detyrë të përhershme dhe rutinë, dhe jo sporadike si në konstatimet e raportit të 4 viteve më parë. Nga takimi me përfaqësues të kësaj zyre rezulton se ata tashmë janë njohur mirë me detyrat, rëndësinë e kësaj njësie dhe procedurat dhe instrumentet që ajo përdor për këtë qëllim si teorikisht ashtu edhe praktikisht **[SER f.17; A1.52; A1.53].**

Një burim tjetër për përditësimin e nevojave të tregut për trajnime në fushat e studimit të Kolegjit Universitar të Biznesit janë të diplomuarit. Duke vlerësuar veçanërisht takimin e zhvilluar me ta gjatë vizitës në Institucion, gjejkojmë se ata përbëjnë një komunitet të gjallëruar dhe aktiv për Kolegjin Universitar të Biznesit, i cili mbahet pranë Zyrës së Karrierës dhe departamenteve; feedback-u i tyre është i vazhdueshëm dhe grupi gjykon se ato duhet të vazhdojnë të konsiderohen një pikë e fortë për orientimin e tregut të Kolegjit Universitar të Biznesit. Ne besojmë se ky komunitet (TË DIPLOMUARIT) duhet të mbështetet nga Kolegji Universitar i Biznesit për t'u organizuar institucionalisht dhe për të dhënë një kontribut të vazhdueshëm, me vullnetin e tyre të lirë, duke ruajtur lidhje të përhershme që procesi të mos mbetet vetëm në kërkesat e herëpashershme të Kolegjit Universitar të Biznesit. Kjo bëhet edhe më produktive në kushtet kur Kolegji Universitar i Biznesit ka diplomuar deri në 1400 studentë, çka e bën këtë një numër të madh individësh të rëndësishëm për këtë qëllim.

Rektorati mbikëqyr zhvillimin e marrëveshjeve të partneritetit me partnerët jashtë vendit ndërsa zyrat e departamenteve mbajnë mbikëqyrjen e bashkëpunimeve vendase dhe rajonale **[SER f.18; Lista e marrëveshjeve].** Në mënyrë të ngjashme, bashkëpunimi me organizata të tjera për t'u ofruar studentëve mundësi praktike profesionale menaxhohet në nivel departamenti. Shembujt përfshijnë Gjykatën Administrative dhe Gjykatën e Rrethit Tiranë, Këshillin Kombëtar të Kontabilitetit, Institutin e Ekspertëve të Autorizuar të Kontabilitetit dhe Shoqatën e Miratuar të Kontabilitetit, si dhe të tjerë të përfshirë drejtpërdrejt në zhvillimin e praktikave dhe punësimin e studentëve **[SER f.17].**

Nga takimet e zhvilluara me partnerët e jashtëm të Kolegjit Universitar të Biznesit u shfaqën njohuritë që ata kishin për institucionin dhe ofertën e tij akademike dhe sjellja e fakteve dhe aktiviteteve konkrete që zhvillohen mes tyre si për zhvillimin e praktikave studentore, feedback i kërkuar nga Kolegji Universitar i Biznesit për reflektim të kërkesave të tyre në përmirësimin e kurrikulave apo planeve mësimore të veçanta, si dhe kontributin në identifikimin dhe punësimin e studentëve në përfundim të studimeve. Është krijuar një bashkëpunim i mirë për programet dyvjeçare edhe pse këto të fundit ofrohen për herë të parë (studentët janë në vitin e dytë të studimit). Ky aspekt vlerësohet si shumë pozitiv për programet në përgjithësi, por veçanërisht për programet profesionale 2-vjeçare, si për natyrën e tyre specifike, për fushat e studimit të ndryshme nga programet e ciklit të parë dhe të dytë të Kolegjit Univesitar të Biznesit dhe për faktin se nuk ka ndonjë përvojë ose partneritet të mëparshëm **[SER f. 18; A1.56]**.

Është krijuar një bashkëpunim i mirë për programet dyvjeçare edhe pse këto të fundit ofrohen për herë të parë (studentët janë në vitin e dytë të studimit). Ky aspekt vlerësohet si shumë pozitiv për programet në përgjithësi, por veçanërisht për programet profesionale 2-vjeçare, si për natyrën e tyre specifike, për fushat e studimit të ndryshme nga programet e ciklit të parë dhe të dytë të Kolegjit Univesitar të Biznesit dhe për faktin se nuk ka ndonjë përvojë ose partneritet të mëparshëm **[A.54]**. Ndërsa vlerësojmë gjithashtu partneritetet e reja të Kolegjit Universitar të Biznesit sipas marrëveshjes së re ERASMUS **[A.57]** dhe përfitimet e tyre, ne sugjerojmë që Kolegji Universitar i Biznesit të shfrytëzojë sa më shumë këto blerje dhe programe ndërkombëtare në mënyrë që të pasqyrojë përvojat e huaja në ofertën e saj akademike, veçanërisht në lidhje me mobilitetin më të gjerë të stafit, studentëve dhe përdorimit të kontakteve për projekte të përbashkëta në fushën e kërkimit të aplikuar. **[Kapitulli III Standardi III.1; Kapitulli III Standardi III.2]**.

1.9. Siç u përmend më lart, Kolegji Universitar i Biznesit ka bërë përparim të rëndësishëm drejt zgjerimit dhe krijimit të partneriteteve të reja ndërkombëtare. Për këtë, Kolegji Universitar i Biznesit ka krijuar një sërë marrëveshjesh formale që u mundësojnë stafit dhe studentëve të marrin pjesë në aktivitete ndërkombëtare në disa vende të rajonit dhe Evropës **[SER f.19; 20]**. Ajo gjithashtu ka krijuar dhe zbatuar politika për të mbështetur mobilitetin ndërkombëtar të stafit akademik dhe studentëve, të cilat tentojnë të lehtësojnë dhe inkurajojnë një lëvizje të tillë, së bashku me mbështetjen financiare **[SER f.19]**.

Ka pasur mobilitet të kufizuar të studentëve dhe stafit brenda programeve të përmendura në pikën 1.8 më sipër (A1.58). Një faktor që ka kufizuar ndjeshëm lëvizshmërinë në dy vitet e fundit ka qenë situata e pandemisë COVID-19. Edhe në këto kushte, KUB ka ftuar pedagogë dhe personalitete të njohura në fushën e mësimdhënies dhe shkencës nga universitete apo qendra kërkimore, të cilët kanë mbajtur leksione të hapura për studentët, si dhe organizimin e disa konferencave ndërkombëtare, për të mundësuar shkëmbimin e përvojave ndërmjet stafit akademik dhe kërkimor me ato të universiteteve partnere të huaja **[A1. 59]**.

Megjithatë, autoritetet dhe stafi i lartë janë të vetëdijshëm dhe pranojnë se përdorimi i pakët i mundësive për mobilitet ndërkombëtar për stafin dhe studentët është një sfidë e vazhdueshme dhe një fushë në zhvillim e sipër. Ky ndërgjegjësim dhe kërkesë për zhvillim u shpreh hapur në të gjitha takimet e zhvilluara me drejtues, staf akademik, studentë dhe të diplomuar të punëdhënësve. Ne vlerësojmë zhvillimet në këtë drejtim të Kolegjit Universitar të Biznesit në krahasim me vitet e mëparshme, por sugjerojmë që institucioni duhet të vendosë ndërkombëtarizimin si prioritet madhor në terma konkretë, veçanërisht në kushtet kur ndërkombëtarizimi po kthehet në një sfidë në kuadrin e politikave të zhvillimit të arsimit të lartë në Shqipëri. **[Kapitulli III Standardi III.4]**.

Gjetjet

Praktika e mirë

- Partneritet i gjerë me punëdhënës në sektorin shtetëror, privat dhe në fushën e ofertës akademike si dhe shfrytëzim shumë efektiv i marrëdhënieve mes tyre për të lehtësuar punësimin e studentëve. **[Kapitulli III Standardi III.4].**

Dobësitë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë dobësi.

Rekomandime

- Për sa i përket njohjes dhe zbatimit efektiv të strategjisë, i sugjerojmë KUB-së (Kolegjit Universitar të Biznesit) t'i përkthejë dhe zbatojë ato në përgjegjësitë dhe detyrat e njësisive bazë dhe individuale të personelit akademik. **[Kapitulli III Standardi I.5].**
- Institucioni duhet të vendosë ndërkombëtarizimin si prioritet madhor në terma konkretë, veçanërisht në kushtet kur ndërkombëtarizimi po kthehet në një sfidë në kuadrin e politikave të zhvillimit të arsimit të lartë në Shqipëri. **[Kapitulli III Standardi III.4].**
- KUB duhet të shfrytëzojë marrëveshjet dhe programet ndërkombëtare në drejtim të pasqyrimin të përvojave të huaja në ofertën e saj akademike, si dhe veçanërisht në drejtim të lëvizshmërisë më të gjerë të stafit, studentëve dhe përdorimit të kontakteve për projekte të përbashkëta në fushën e kërkimit të aplikuar. **[Kapitulli III Standardi III.1; Kapitulli III Standardi III.2].**

Konfirmimi i veprimeve të ndërmarra

Ekipi i rishikimit nuk konfirmoi asnjë veprim në progres.

Fusha e Vlerësimit 2: Burimet

2.1 Siç u përmend në kapitullin e mësipërm, Kolegji Universitar i Biznesit përbëhet nga 2 fakultete, një Kolegj Profesional dhe mbështetet nga një administratë e organizuar në disa njësi. Struktura institucionale dhe organizimi pasqyrohen në dokumentet kryesore rregullatore të institucionit si Statuti, rregullorja e UCB-së dhe një sërë aktesh të tjera që rrjedhin prej tyre (Statut, Rregullore). Organizata/statuti publikohet në të gjitha format mediatike të Kolegjit Universitar të Biznesit ; strukturën dhe grafikun e tij organizativ në faqen e saj të internetit. <http://kub.edu.al/en/the-structure-of-the-institution/> dhe në broshurat e tjera, guida studentore ose media informative.

Ato ofrojnë një përmbledhje të qartë të strukturës organizative, duke përfshirë fakultetet, departamentet, qendrat kërkimore dhe strukturat e tjera drejtuese. Përgjegjësitë individuale, funksionet kryesore, detyrat, kompetencat dhe gjithë veprimtaria e tyre akademike në secilën pjesë të strukturës drejtuese janë të përcaktuara qartë në Statut dhe Rregullore. [SER f.21-22; AII.59]. Në këtë informacion përfshihen edhe ndryshimet strukturore të Kolegjit Universitar të Biznesit si fitimi i statusit të Kolegjit Profesional sipas ligjit 80/2015 dhe ndryshimi strukturor me hapjen dhe fillimin e veprimtarisë së Kolegjit Profesional [<http://kub.edu.al/kolegji-i-studimeve-te-larta-profesionale>]. Ndryshimet staturore dhe strukturore janë reflektuar në rritjen e burimeve njerëzore, ku sipas SER rritja ka qenë me rreth 10% në çdo vit akademik. Kjo është verifikuar dhe konfirmuar nga grupi i vlerësimit, duke krahasuar të dhënat institucionale të gjetura dhe krahasuar me ato të vitit 2017 [EER 2017; SER f. 21; AII.60].

Kolegji Universitar i Biznesit punëson një gamë të stafit mësimdhënës të kualifikuar, të përshtatshëm për programet e ofruara. [B12] Në kohën e rishikimit ka 54 staf akademik me kohë të plotë dhe 49 me kohë të pjesshme (kundrejt 42 dhe 30 në vitin 2017). [EER 2017; AII.60]. Prioritet i jepet rekrutimit të personelit akademik të diplomuar nga universitetet perëndimore; mes tyre 14 pedagogë të kualifikuar jashtë vendit dhe disa të tjerë me kontribute në fushën e kërkimit shkencor me artikuj e leksione të ndryshme, si dhe me trajnime specifike [AII. 63]. Gjithashtu, Kolegji Universitar i Biznesit ka një kontratë bashkëpunimi me pedagogë të huaj. [AII.63] Institucioni vlerëson personelin me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme për përvojën dhe ekspertizën e tyre (SER f.21-22). Megjithatë, ekipi vlerësues konfirmon konstatimin se institucioni është i vetëdijshëm se mbështetja, promovimi, kualifikimi i mëtejshëm i personelit akademik, administrativ dhe mbështetës, është një proces i vazhdueshëm dhe rëndësishëm që ata kanë në qëndrueshmërinë institucionale dhe rritjen e vazhdueshme të cilësisë akademike [SER f. .22]. [Kapitulli III Standardi IV.1].

2.2 Në Kolegjin Universitar të Biznesit zbatohet një procedurë e qartë rekrutimi e cila ndiqet dhe detajohet në përputhje me nevojat për staf akademik, mbështetës apo administrativ që ka çdo objekt në momentin e rekrutimit. Kjo përcaktohet në Rregulloren e KUB-së dhe në Rregulloren për Rregullimin e Marrëdhënieve të Punës me Personelin (Rregullorja e KUB Neni 45; Rregullorja për Marrëdhëniet e Punës neni 11-17). Njoftimet përkatëse publikohen në faqen zyrtare dhe rrjetet sociale të KUB dhe përmbajnë kërkesat, kriteret për kandidatët dhe konkursin specifik. Shpallja aktuale e konkursit për Kolegjin Universitar të Biznesit është për staf mbështetës (<http://kub.edu.al/vende-vakante-staf-sherbime-mbeshtetese/>).

Kërkesat për rekrutim të personelit akademik me kohë të plotë ose të pjesshme paraqiten nga njësi bazë, e cila përcakton kriteret dhe kërkesat për kandidatin, ndërsa përzgjedhja bëhet nga një komision ad-hoc i ngritur posaçërisht për çdo procedurë rekrutimi.

Parashikimet procedurale të ndjekura janë të përcaktuara qartë dhe garantojnë drejtësi, korrektësi dhe transparencë të procesit me një procedurë transparente për të gjithë. Për personelin

administrativ, konkursi dhe kriteret përcaktohen nga administratori i kolegjit **[AI. 61]**. Pas përzgjedhjes, kandidati i suksesshëm lidh një kontratë pune, të përcaktuar në modelin përkatës sipas funksionit dhe kohës së angazhimit. **[SER P.21; AII. 62]**

Kolegji Universitar i Biznesit ofron informacion të plotë si për stafin ashtu edhe për studentët mbi politikën, procedurat dhe aktivitetet e saj. Faqja e internetit është një burim i dobishëm informacioni publik, i cili plotësohet nga informacione shtesë të ofruara përmes një portali të mbrojtur me fjalëkalim. [<http://kub.edu.al>]. Kolegji Universitar i Biznesit gjithashtu siguron një sërë fletëpalosjesh informacioni, broshura dhe libra në kopje fizike. **[SER f.22-23; 25;]**. Këto janë verifikuar dhe konfirmuar nga grupi i vlerësimit gjatë takimeve të zhvilluara veçanërisht me stafin, studentët dhe personat përgjegjës për sistemin e informacionit dhe IT në KUB. **[Kapitulli III Standardi IV.2; Kapitulli III Standardi II.2]**.

2.3 Kolegji Universitar i Biznesit parashikon disa aktivitete dhe procese që synojnë kualifikimin e stafit të departamenteve në planin mësimor dhe kërkimor. Në planet vjetore të departamenteve dhe fakulteteve parashikohet kualifikimi i thelluar dhe i profilizuar i personelit, për fushat dhe lëndët që ata janë pedagogë/kërkues **[SER f.23; AII. 64.]**. Grupi verifikoi nëpërmjet dokumentacionit dhe takimit me stafin akademik realizimin e disa takimeve/trajnimeve të veçanta ose në kuadër të projekteve/programeve kombëtare (p.sh. ato që lidhen me fushën e financës dhe biznesit, nëntor 2020-janar 2021).

Në mbështetje të kualifikimit shkencor, u konstatua me dëshmi të qarta organizimi i disa konferencave shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, në bashkëpunim me universitete në Evropë, punimet e të cilave janë botuar në "Proceedings" numër ISBN / ISSN, në periudhën 2019-2020. **[AII. 65]**.

Kolegji Universitar i Biznesit (KUB) mbështet promovimin e stafit akademik, përmes mbështetjes financiare në aktivitete të ndryshme shkencore – konferenca; simpoziume; kongrese të organizuara pranë KUB, partnerëve të tij apo palëve të tjera duke financuar botime jashtë vendit, hartimin e teksteve të ndryshme, në formë librash apo leksionesh të shkruara duke e vlerësuar atë si angazhim ndaj institucionit, dhënien e çmimeve dhe honorareve për ndjekjen e studimeve pa shkëputje nga KUB.

Megjithatë, Ekipi i Vlerësimit konstaton se mbështetja për kualifikimin e stafit dhe promovimin shkencor duhet të përfshihet brenda planeve kërkimore, agjendave të institucionalizuara në nivel departamenti/fakulteti/qendre kërkimore. Qendra Kërkimore KUB duhet të organizojë, koordinojë dhe harmonizojë këtë proces në nivel superindividual dhe të harmonizojë strategjinë e kërkimit, me planet dhe projektet kërkimore në nivel njësie dhe deri në nivel individual.

Kjo do të rriste në të njëjtën kohë efikasitetin e investimeve kërkimore dhe kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik në mënyrë harmonike dhe njëkohësisht në shërbim të komponentit kërkimor të institucionit.

Performanca e personelit akademik vlerësohet periodikisht përmes një formulari standard të veçantë. Drejtuesit e njësive kryesore që kryejnë vlerësimin e performancës, për të gjithë stafin dhe ky vlerësim përfshihet në dosjen personale të personelit **[SER f.23; AII. 66]**. Pjesë e vlerësimit të stafit janë edhe studentët. Ata angazhohen në proces duke plotësuar pyetësorët që hartohen, administrohen dhe përpunohen nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë . Rezultatet e tyre rishikohen nga menaxhimi dhe mbahen parasysh për të ndërmarrë veprimet e duhura, nëse është e përshtatshme, dhe për të përmirësuar performancën në të ardhmen. **[SER f. 24; AII. 67]**. Ekipi i Vlerësimit verifikoi vazhdimin e këtij procesi gjatë situatës së pandemisë COVID-19. Si nga dokumentacioni i dorëzuar ashtu edhe nga takimet e zhvilluara me studentët e të dy cikleve rezultoi se ky proces është kryer online, pa cenuar procesin dhe besueshmërinë e rezultateve.

Një proces me një kontribut të veçantë në këtë kuadër është angazhimi i KUB për të kryer një proces vlerësimi të jashtëm për periudhën 2020-2021 nga Instituti i Cilësisë në Arsim (IQE), ku ndër të tjera përfshihet dhe angazhimi i studentëve në vlerësim. ka qenë shumë i lartë [**Marrëveshja e Institutit të Cilësisë në Arsim - IQE**].

Në pyetësorin e studentëve të përdorur nga Instituti i Cilësisë në Arsim kishte një seksion të veçantë ku studentët kishin mundësinë të bënin vlerësime individuale për stafin akademik [Pyetësi i Studentëve] që ishin të angazhuar në lëndët/modulet e programit. Vlerësimet individuale iu dorëzuan Rektorit të KUB, ndërsa rezultatet përmbledhëse iu prezantuan stafit akademik dhe u publikuan në faqen e internetit [www.kub.edu.al].

Ndërkohë, vlerësimi i performancës kërkimore të personelit akademik bëhet nga njësitë bazë me kritere që lidhen me botimet shkencore, pjesëmarrjen në konferenca dhe evente të rëndësishme shkencore, drejtimin dhe pjesëmarrjen në projekte etj.

Si pjesë e promovimit në 3 vitet e fundit 5 anëtarë të stafit kanë fituar gradën akademike të Dr(PhD) dhe disa të tjerë janë ende në proces (**SER f. 24**). Ky fakt dhe mbështetja e KUB është vërtetuar edhe në takimet me stafin akademik. Ekipi vlerësues konfirmon këto zhvillime pozitive dhe inkurajon më tej institucionin që të institucionalizojë dhe harmonizojë në nivel departamenti dhe fakulteti promovimin shkencor dhe kërkimin në përgjithësi në KUB (shih gjithashtu pikën 2.2. më sipër). [**Kapitulli III Standardi IV.3**].

2.4 KUB bashkëpunon me Këshillin Studentor për të organizuar një sërë ngjarjesh dhe iniciativash sociale, për shembull, dhurime gjaku dhe aktivitete bamirësie. [**SER f.24; AII.68**]. Gjatë periudhës 2018-2020 KUB ka organizuar disa aktivitete sociale/edukative, duke financuar shpenzimet për këto aktivitete [Dhuro Gjak, Asistencë për pacientët me COVID].

Ambientet si internet kafe i mundësojnë stafit dhe studentëve të takohen joformalisht dhe KUB inkurajon dhe mbështet stafin në pjesëmarrjen në aktivitete sportive dhe sociale. Ky fakt u konfirmua kryesisht nga studentët.

Gjatë periudhës para fillimit të pandemisë COVID-19, KUB ka organizuar disa aktivitete me karakter social, kulturor, sportiv etj., duke shfrytëzuar partneritetet që KUB ka në kuadër të veprimtarisë akademike [**AII. 68**].

KUB ka gjithashtu një politikë mbështetëse për të ndihmuar studentët në nevojë dhe jep bursa të plota ose të pjesshme për të ndihmuar financimin e studimeve të tyre. [**SEER f.25**]. Janë dhënë deri në 500 bursa, nga të cilat 397 vetëm në periudhën 2017-2021 kryesisht për studentë me nevoja mesatare dhe ekonomike të larta. Gjithashtu, ka pasur mbështetje të veçantë për stafin akademik dhe administrativ në rastet e problemeve shëndetësore, familjare etj. Kjo mbështetje është konfirmuar edhe nga takimet me studentët dhe stafin dhe evidentohet në pyetësorin e realizuar nga IQE për stafin akademik. , seksioni i vlerësimi të mbështetjes institucionale. [Raporti IQE: Seksioni i Stafit Akademik; Mbështetja Institucionale]. [**Kapitulli III Standardi IV.4**].

2.5 KUB ka përcaktuar qartë në aktet përkatëse politikat e menaxhimit të personelit, akademik dhe joakademik. Veprimtaritë dhe procedurat që lidhen me to përcaktohen në mënyrë specifike në legjisllacionin në fuqi dhe në aktet e brendshme të KUB si statut dhe rregullore institucionale. [**Statut, Kapitulli V; Rregullorja, Kapitulli VIII; Rregullore; Seksioni Marrëdhëniet e Punës**].

Baza për rekrutimin, marrëveshjet e punësimit dhe raportet e punësimit është Kodi i Punës, dhe kërkesat për angazhimin akademik, kurrikulën dhe/ose funksionin e mbajtur në KUB dhe dispozitat specifike në kontratën e punësimit të personelit specifik, duke përfshirë përshkrimet e punës për secilin (**Formulari i Kontratës**). Statuti përmban një kapitull të veçantë për menaxhimin e

marrëdhënieve me personelin, i cili disiplinon dhe përcakton procedurat përkatëse për të gjithë procesin. **[Statutet, Kapitulli V.]**

Në bazë të përcaktimeve të kontratave individuale bëhet vlerësimi i performancës dhe shpërblimi sipas kontributit, rishikimi i kushteve kontraktuale, marrja e masave disiplinore dhe administrative ndaj shkeljeve e të tjera; në këtë drejtim procedurat janë të qarta dhe transparente (Rregullorja). Dokumentacioni për çdo procedurë mbahet dhe ruhet në Zyrën e Burimeve Njerëzore.

Nga deklaratat e KUB (SER f.25) dhe takimet e zhvilluara me stafin dhe studentët kemi konstatuar se ka pasur raste të masave të marra për stafin akademik në rast të mospërbushjes së detyrimeve apo shkeljes së rregullave të përcaktuara në aktet e mësipërme **(SER f.25; Dok ZBNJ)**.

Grupi i Vlerësimit sugjeron që vlerësimi i aktiviteteve të personelit akademik për qëllime të përmirësimit të efikasitetit të menaxhimit, si dhe për promovimin e përmirësimit të kualifikimit dhe përmirësimit të performancës (në lidhje me pikën 2.4 më lart) të jetë më gjithëpërfshirës, duke përfshirë në vlerësim dhe shpërblim dhe komponentë të tjerë dhe kriterë më specifike për ata që janë aktualisht të përfshirë. **[Kapitulli III Standardi II.2].**

2.6 Kolegji Universitar i Biznesit përdor Strategjinë e Zhvillimit, planin e zbatimit të tij dhe dispozitat përkatëse në statut, rregullore dhe plan vjetor si bazë për veprimtarinë e tij buxhetore. **[SER f. 26]**. Menaxhimi financiar rregullohet nga rregullore të veçanta dhe administrohet nga Bordi i Drejtorëve dhe administrohet nga Zyra e Financave. Në hartimin dhe ndarjen e buxhetit, KUB zbaton legjislacionin financiar në fuqi dhe strukturimin sipas sektorit publik; Sipas kësaj të fundit, të ardhurat krijohen nga tarifat vjetore të shkollimit, shërbimet ndaj studentëve, nga veprimtari të tjera si studime dhe projekte të ndryshme, të gjitha të deklaruara dhe transparente.

Institucioni kryen analiza dhe raporte periodike për realizimin e treguesve financiarë për vitin në vijim dhe parashikimet për vitin pasardhës. Në Raportimin Financiar, buxheti dhe shpenzimet detajohen sipas strukturës akademike, duke mbuluar të gjithë veprimtarinë akademike dhe administrative të KUB, si dhe investimet në infrastrukturë, shpenzimet për aktivitete të tjera si sociale, sportive, etj.

[All. 71. Treguesit e Performancës Financiare (www.kub.edu.al; drive.google.com/file/d/1iaKvyYrGAlrnePX36DTWBIingjflBf14b/view)] dhe raporti përkatës shoqëruet i dorëzohen për diskutim dhe miratim SA dhe BA. Treguesit më të rëndësishëm bëhen pjesë të Raportit Vjetor “Për Veprimtarinë Akademike dhe Financiare” të KUB, të cilat pas miratimit nga SA dhe BA i dërgohen MASR dhe publikohen në faqen zyrtare të Institucionit. **[Raporti Vjetor]**. Mbi bazën e këtij Raportimi, Bordi i Administrimit dhe Senati Akademik marrin vendime në lidhje me buxhetin për vitin pasardhës duke strukturuar dhe detajuar çdo zë dhe strukturë. Projektbuxheti i mëposhtëm merr në konsideratë burimet dhe nevojat e njërive bazë dhe kryesore dhe i paraqitet për diskutim fillimisht Senatit për aspekte dhe efekte në veprimtarinë akademike dhe më pas i kalon Bordit Drejtues i cili detajon në nivel fakulteti dhe departamenti dhe dërguar në njësitë bazë dhe çelësin, për të menaxhuar përdorimin dhe zbatimin e tij **[All. 70. Vendim për miratimin e pasqyrave financiare të vitit 2020)**.

KUB harton një plan buxhetor vjetor dhe tre-vjeçar dhe cakton financat në përputhje me kërkesat ligjore dhe Statutin **[SER f. 25]** Drejtuesit e departamenteve përgatisin projektbuxhetet që përpilohen në buxhetet e fakulteteve nga dekanët përkatës. Buxhetet e fakultetit më pas përpilohen në një buxhet institucional, i cili miratohet nga Bordi Administrativ dhe Senati. **[33; 34; B14]**. Ndarja e buxheteve në nivel fakulteti dhe departamenti monitorohet çdo muaj nga Bordi i Administrimit dhe menaxhohet nga Zyra e Raportimit Financiar dhe Mbikëqyrjes. **[B14; M5]** Mbështetur në informacionin e 3 viteve të fundit të PF, Zyra e Financës dhe Administratori përgatit si pjesë e Raportit të realizimit të treguesve financiarë të vitit dhe një Tabelë të veçantë me të dhëna të detajuara për të gjithë elementët e shpenzimeve të 3 vitet e fundit dhe planifikon për vitin e ardhshëm. **[Raport, raport 3-vjeçar]**

Kolegji Universitar i Biznesit punëson periodikisht një auditor të pavarur për të inspektuar llogaritë çdo vit dhe për të prodhuar një raport që publikohet në faqen e internetit. **[SER f.26; <http://kub.edu.al/njesia-e-sigurimit-te-brendshem-te-cilesise-njsbc/>]** Pasqyrat Vjetore Financiare dhe raporti i auditorëve diskutohen në një mbledhje të Senatit, ku marrin pjesë stafi akademik, administrativ, përfaqësues të stafit dhe studentëve. **[SER f.26; AII.72].**

Duke filluar nga viti 2017 (2018, 2020) KUB ka siguruar të ardhura nga palë të treta: të tilla janë kompanitë private që kanë investuar në studime specifike profesionale (Kazazi-Group), projekte ndërkombëtare (projekti Gradua) dhe disa të tjera. Pozitiv është fakti se një pjesë e mirë e këtyre të ardhurave përdoret/sigurohet për trajnime dhe kualifikime të stafit të KUB (rreth 60-70%).

Ne konstatojmë se KUB ka një menaxhim financiar të mirë, efektiv dhe dukshëm të përmirësuar; ka edhe tregues pozitivë në rritjen dhe qëndrueshmërinë e të ardhurave duke diversifikuar burimet e tyre.

Në këtë drejtim, Grupi i Vlerësimit inkurajon KUB të eksplorojë mundësi të tjera të reja për të rritur të ardhurat nga burimet ndërkombëtare, të tilla si projektet në kuadër të programeve ndërkombëtare për të rritur fondet për përmirësimin akademik dhe rritjen e investimeve në infrastrukturën e mësimdhënies dhe kërkimin shkencor, përveç garantimit të qëndrueshmërisë afatgjatë sa më pak të jetë e mundur në varësi të tarifave të shkollimit. **[Kapitulli III Standardi VI.1; Kapitulli III Standardi VI.2; Kapitulli III Standardi VI.3].**

2.7 KUB ka një sistem të integruar të menaxhimit të informacionit duke përdorur si uebsajtin publik ashtu edhe portalin e mbrojtur me fjalëkalim, nëpërmjet të cilit studentët dhe stafi mund të kenë akses në informacione konfidenciale. Sistemi i informacionit menaxhohet dhe administrohet nga zyrat e IT dhe të gjitha njësitë që ruajnë ose shkëmbejnë informacion, dokumentacion e të tjera. Ndërsa strukturat akademike komunikojnë dhe shkëmbejnë informacione dhe të dhëna në lidhje me procesin akademik, udhëheqjen dhe ndërkommunikimin ndërmjet stafit si dhe çështjet që lidhen me studentët, programet e studimit, vendimmarrjen dhe të tjera, strukturat administrative administrojnë informacione që lidhen me të dhënat e studentëve, dokumentacionin mësimor, kontratën, matura, dokumente të tjera që lidhen me aspektet financiare, detyrimet akademike, etj.

Gjatë vitit akademik 2020-2021 KUB, platforma GSuite (Google Education) / Office 365 u përdor si sistemi kryesor për zhvillimin e procesit të mësimin online dhe shkëmbimin e informacionit midis studentëve dhe institucionit për një sërë shërbimesh. Studentët dhe stafi akademik e përdorin këtë akses në mënyrë të pavarur, si për procesin mësimor ashtu edhe për kërkimin shkencor. Të gjitha pajisjet kompjuterike të të dy sallave të leksioneve (IT ose kurse IT) dhe personeli individual ishin vendosur në rrjet për t'u kontrolluar nga një server. Stafi dhe studentët patën akses të plotë në rrjetin e internetit Lan dhe Wi-Fi, cilësia e të cilave është shumë e lartë. Sa më sipër u verifikuan gjatë vizitës në institucion dhe u konfirmuan në takimet me stafin dhe studentët **(SER f. 31).**

Faqja e internetit e IAL-së (Informacion për Arsimin e Lartë) është një platformë dinamike, e përditësuar vazhdimisht, e cila jep informacion të detajuar për programet e studimit, strukturën organizative të institucionit, përbërjen e personelit akademik, aktivitete të tjera shkencore e sociale etj. dhe në të njëjtën kohë, mundëson shpërndarjen e shpejtë të informacionit për aktivitetet e zhvilluara. Platforma të tjera sociale si facebook, linkedin, instagram dhe kanali i dedikuar në youtube janë platforma të tjera të përdorura nga institucioni për qëllime komunikimi, ndërveprimi, shpërndarje informacioni dhe promovimi janë: faqja zyrtare.

Nga vizita e faqes në internet rezulton se në të janë publikuar të dhëna dhe informacione. Në faqen e internetit publikohen, statuti, rregullorja, strategjia e zhvillimit, programet e studimit, tarifat e shkollimit, mbështetja financiare, aktivitetet akademike dhe shkencore, stafi akademik, me kohë të

plotë. dhe me kohë të pjesshme, lista e partnerëve kombëtarë dhe ndërkombëtarë, raporti vjetor, etj. [<http://kub.edu.al/>].

Për sa i përket gjendjes së teknologjisë së informacionit, vërejmë se janë bërë investime dhe përmirësime të konsiderueshme në përmirësimin e infrastrukturës, rritjen e kapaciteteve kompjuterizuese, përmirësimin e mjediseve të punës dhe ofrimin e lehtësirave për stafin dhe studentët. Të njëjtat standarde u parashikuan edhe në godinën e re të institucionit, e ndërtuar dhe vënë në funksion në dy vitet e fundit. Kjo godinë i dedikohet Kolegjit të Studimeve të Lartë Profesionale dhe programeve të studimeve profesionale pas të mesme. Ky i fundit, edhe pse vetëm një vit pas hapjes së aktivizimit të këtyre programeve ishte plotësisht i pajisur dhe funksional për zhvillimin e një procesi normal akademik, duke përfshirë laboratorë të veçantë në fushën e programeve profesionale që ofron KUB.

Gjatë vizitës në terren, konstatojmë se të dyja ndërtesat kanë një linjë të dedikuar interneti, e cila mbulon me internet dhe Wi-Fi të gjitha ambientet e të dy ndërtesave që disponon KUB. Të gjitha auditoret ishin të pajisura me laptop, videoprojektor dhe internet, një qendër kompjuteri ku studentët mund të marrin informacion ose të përdornin për lundrim në internet si dhe akses online dhe konsultim të bibliotekës elektronike (**SER f.31-32; All. 74.**).

Në secilën prej dy ndërtesave kishte dhoma laboratorit elektronik të kompletuar me kompjuterë dhe laptopë me rreth 25 PC për çdo dhomë. Përdorimi efektiv i tyre është konfirmuar edhe nga studentët gjatë takimeve (ndonëse mësimi është bërë kryesisht online dhe pa prani fizike) dhe është një nga gjetjet e komenteve të studentëve për rezultatet e raportit të jashtëm të IQE (Përmirësimi i Arsimit cilësor) [**All. 75; Raporti IQE**]. [**Kapitulli III Standardi VII.1; Kapitulli III Standardi VII.2**].

2.8 KUB ka burime të përshtatshme për stafin dhe studentët dhe ofrimin e programeve që ofron. Këto përfshijnë salla leksionesh, salla seminaresh, dhoma kompjuteri, një bibliotekë, zyra dhe një internet kafe. [**SER f.32-22; Tur i burimeve mësimore**]. Ambientet mësimore janë të përshtatshme për realizimin e programeve të ofruara dhe janë ndërtuar për të përmbushur standardet e kërkuara. [**All.76**]. Dhomat ofrojnë një mjedis të këndshëm mësimi, mësimi dhe pune me hapësirë të përshtatshme, ndriçim dhe ngrohje. [**Tur i burimeve mësimore**] Nuk ka objekte sportive në terren, por këto janë të kontraktuara dhe studentët shprehën kënaqësinë e tyre me marrëveshjen. KUB ka dhënë një raport teknik për objektet dhe infrastrukturën dhe ka konfirmuar se ato janë në përputhje me të gjitha kërkesat e nevojshme teknike. [**All.77**].

Përmirësimet në infrastrukturë për personat me aftësi të kufizuara shënojnë një përmirësim të dukshëm.

Qasja kufizohet në katin përdhës të të dy ndërtesave (përfshirë ndërtesën e re të KUB), por është plotësisht dhe lehtësisht e aksesueshme për të hyrë në klasa, objekte dhe shërbime të tjera duke përfshirë kanalizimet. Megjithatë, vlen të theksohet se aktualisht në KUB nuk ka studentë me aftësi të kufizuara fizike. Në këtë drejtim, rekomandimet e lëna nga grupi vlerësues në kuadër të akreditimit institucional të vitit 2017, janë adresuar dhe përmbushur plotësisht (shih edhe kapitullin “Përfundimi i rekomandimeve të lëna nga akreditimi i mëparshëm”; fq.5-6 të këtij raporti) (**Përmbushja e rekomandimeve të lëna nga raporti i vlerësimit 2017; Vizita e burimeve mësimore**). [**Kapitulli III Standardi VII.3; Kapitulli III Standardi VII.5; Kapitulli III Standardi V.1**].

2.9 KUB disponon dokumentacion të plotë të veprimtarisë akademike në kopje fizike dhe elektronike. [**SER f.22-23; All.78**] KUB arkivon materialin në kopje të shtypur në përputhje me kërkesat ligjore dhe mbledh dhe ruan të dhëna për programet, studentët dhe aktivitetet institucionale si në mënyrë dixhitale ashtu edhe në formate të shtypura. Zyra e Arkivit-Protokollit mbledh dhe ruan dokumentacionin zyrtar të institucionit që daton nga themelimi dhe fillimi i veprimtarisë së tij, si në formë të shkruar ashtu edhe elektronike. Në arkiv ruhen të gjitha dokumentet e natyrës akademike

(programet, planprogramet, ndryshimet përkatëse dhe aktet zyrtare të tyre) si dhe ato administrative të të gjithë sektorëve (burimet njerëzore, financat, inventarët, etj.).

Për dokumentimin e veprimtarisë dhe veprimtarisë shkencore të personelit akademik dhe studentëve, KUB ruan dhe administron të gjitha botimet e personelit akademik, të cilat përdoren si materiale mësimore ose studimore, duke pasuruar nga viti në vit fondin e bibliotekës dhe boton revistën e saj shkencore dhe botimet e konferencave shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare. Pjesë e këtij arkivi ishin edhe temat e mbrojtjes së diplomave të studentëve, planprogrameve, programeve, botimeve të tjera me karakter kulturor, historik etj., të ruajtura për nevoja historike dhe përdorimi në Sekretariatet e Fakulteteve, Biblioteka, Arkivi dhe Kryesekretari. Sipas rregullores, KUB e ruan këtë pronë si në format të shtypur ashtu edhe në atë elektronik **[SER f. 33-34; All. 77]**.

Njësia përgjegjëse për administrimin e informacionit zyrtar dhe dokumentacionit në letër është zyra e protokoll-arkivës, funksionimi i së cilës rregullohet në mënyrë specifike nëpërmjet Rregullores së Protokollit-Arkivit dhe në përputhje me aktet ligjore shqiptare për këtë sektor **[All. 79, Rregullorja e Arkivit]**. Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale të studentëve ndjekin parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

Sekretaria kryesore mësimore mbledh dhe menaxhon bazat e të dhënave në lidhje me regjistrimin e studentëve, numrin e regjistrimit, të dhënat personale etj. në përputhje me legjislacionin në fuqi si dhe me Rregulloren Speciale të KBU-së. **[All. 80, Rregullorja e Sekretariatit]**. Sekretaritë e fakulteteve hartojnë, administrojnë dhe përgjigjen për mbajtjen e regjistrimit bazë, rezultatet dhe procesverbalet e provimeve përfundimtare, në formë fizike dhe elektronike dhe të dhëna të këtij niveli. **[Kapitulli III Standardi VII.4; Kapitulli III Standardi V.2]**.

Institucioni ka një strukturë logjistike administrative efektive dhe funksionale që ofron shërbime për studentët dhe publikun. Zyra e informacionit dhe marrëdhënieve me publikun është ristrukturuar (krahasuar me vitin 2017) dhe ka një aktivitet dinamik dhe të pasur në të gjitha aspektet e informacionit, marketingut, etj.

Stafi administrativ tashmë ka funksione të veçanta, për shembull, për administrimin e bibliotekës, për administrimin e rrjetit të internetit, për mirëmbajtjen e pajisjeve elektronike, laboratorëve etj. **(All. 78)**. Një risi e viteve të fundit në KBU është funksionimi i Zyrës së Klinikës Ligjore në shërbim të shërbimeve publike dhe të financë-kontabilitetit për subjekte të ndryshme private (ndonëse me një numër të kufizuar rastesh).

KBU ka vënë në funksion edhe Institutin për Kërkime dhe Aplikim në Biznes për të mbështetur stafin dhe studentët. Instituti kryen funksione të tilla si ofrimi i mësimit gjatë gjithë jetës në fusha të ngjashme, shërbime profesionale dhe financiare si dhe konsulencë. Ai mbështet stafin akademik dhe studentët në projekte të ndryshme dhe gjithashtu kryen sondazhe për të hetuar nevojat e tregut. **[SER f.34-35; All.79]**. Në këtë drejtim, mendojmë se fusha e veprimtarisë së tij është ende e kufizuar, ndonëse njohim faktin se kërkimi është kryer dhe të dhënat që lidhen me të menaxhohen në nivel departamenti dhe fakulteti. **[Kapitulli III Standardi VII.6]**.

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë veçori të praktikës së mire.

Dobësitë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë dobësi.

Rekomandime

- Grupi i vlerësimit inkurajon më tej institucionin që të institucionalizojë dhe harmonizojë në nivel departamenti dhe fakulteti promovimin shkencor dhe kërkimin në përgjithësi në KBU-së. Për qëllime të rritjes së efikasitetit të menaxhimit dhe rritjes së performancës, vlerësimi i aktiviteteve/performancës së personelit akademik (në lidhje me pikën 2.4 më sipër) duhet të jetë më gjithëpërfshirës, duke përfshirë komponentë dhe kritere të tjera kërkimore. **[Kapitulli III Standardi IV.3].**
- Grupi i vlerësimit i sugjeron KBU-së të eksplorojë mundësi të tjera të reja për të rritur të ardhurat nga burimet, programet dhe projektet ndërkombëtare me qëllim rritjen e fondeve të dedikuara për cilësinë e mësimdhënies, infrastrukturën kërkimore, në mënyrë që të garantohet qëndrueshmëri afatgjatë dhe sa më pak të jetë e mundur në varësi të tarifave të shkollimit. **[Kapitulli III Standardi VI.1; Kapitulli III Standardi VI.2; Kapitulli III Standardi VI.3].**
- Grupi i vlerësimit sugjeron që mbështetja për promovimin e zhvillimit shkencor të stafit të përfshihet në planet kërkimore, axhendat e institucionalizuara në nivel departamenti/fakulteti/qendre kërkimore. Qendra Kërkimore e KBU-së do të organizonte, koordinonte dhe harmonizonte këtë proces në të gjitha nivelet institucionale dhe individuale. Kjo do të optimizonte efikasitetin e investimeve kërkimore, kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik dhe rritjen e cilësisë së shërbimeve kërkimore/profesionale të KBU-së në përgjithësi. **[Kapitulli III Standardi IV.3].**

Konfirmimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë veprim në progres.

Fusha e Vlerësimit 3: Kurrikula

3.1 Programet aktuale të studimit synojnë të harmonizojnë kulturën dhe përvojën tradicionale të KBU-së me nevojat e tregut në zhvillim të shpejtë. Këto programe ofrohen në tre fusha kryesore si: a) pesë programe studimi në ekonomi; b) tre programe studimi në informatikë; c) shtatë programe studimi juridike dhe shkencash politike **[Lista e programeve të studimit AIII 81]**. Më në detaje, KBU ofron në gjithsej 17 programe studimi, nga të cilat 11 janë të kredituara, një është në proces akreditimi, tre janë të licencuara dhe tre janë në proces licencimi **[SER, f. 38, <http://http://UCB.edu.al/>]**. KBU ofron programe studimi me kohëzgjatje të ndryshme duke përfshirë ato të karakterit profesional si dhe ciklin e dytë të Masterit Profesional dhe Master i Shkencave **[AIII 81, Guida e Studentit]**. Për të siguruar një përmirësim të vazhdueshëm të programeve arsimore, organizohen aktivitete periodike për të ndarë në mesin e stafit akademik përvojat e mira dhe shkëmbimin e ideve **[SER, f. 38, M4]**.

Për të informuar studentët e rinj potencialë për mundësitë e studimit, KBU ofron informacion në faqen e internetit dhe prodhon broshura, ndërsa studentët aktualë mund t'i gjejnë të gjitha këto informacione në udhëzuesin e studimit të studentëve **[AIII 81, Guida e Studentit dhe Broshura e Universitetit, M5]**.

Si një IAL publike, KBU publikon programet e studimit në faqen e tij të internetit [<http://http://UCB.edu.al/>], ndërsa çdo fakultet dhe departament ofron në faqen e duhur informacionin në lidhje me programin e studimit [<http://UCB.edu.al/fakulteti-i-ekonomise-1>]. Megjithatë, një përshkrim i shkurtër i Rezultateve të të Nxënimit Institucional, Rezultateve të Përgjithshme të të Nxënimit, objektivave dhe synimeve të programeve të studimit nuk është i disponueshëm në internet pasi nuk është e mundur të klikoni mbi to kur renditen ose të identifikoni një vendndodhje tjetër në faqen e internetit ku ofrohet pasqyra e plotë e programeve **[M3 , M4]**. Për të rritur cilësinë e programeve të studimit, këto të fundit janë të pajisura me infrastrukturën e duhur dhe mjediset laboratorike për të siguruar një ndërveprim të përshtatshëm midis teorisë dhe praktikës **[AIII 83, Tur në Objekte]**. Për të përballuar sfidat e paraqitura nga situata aktuale Covid, KBU ka zhvilluar sistemin e të mësuarit në internet, ndërsa mbledh të dhëna për të zhvilluar metodologjitë e ardhshme për një mësim më të përshtatshëm në distance **[SER, f. 38, AI 22]**.

Për momentin, KBU nuk ofron ndonjë program specifik në anglisht, por kjo çështje do të integrohet në Strategjinë 2021-2026. Strategjia nuk specifikon se si të arrihet ajo që konsiderohet si objektiv kyç nga ky institucion dhe nuk ka një plan konkret - si p.sh. futja e programeve në anglisht për të lehtësuar mobilitetin e studentëve - për ta zbatuar atë në një afat të shkurtër (përfshirë qasje ose afate se si do të realizohet ky objektiv) **[UA 16, M2, M3, M4]**. Është edhe rasti i Fakultetit Ekonomik, në të cilin programet BA në: a) Bankë dhe Institucione Financiare; b) Financë, paraqesin ngjashmëri të madhe në listën e lëndëve që kufizojnë komplementaritetin dhe diversitetin e programeve **[BI 21, M7]**. E njëjta gjë vlen edhe për programet BA të Financës dhe Bankës dhe Institucioneve Financiare. Prandaj, duhet t'u kushtohet vëmendje e veçantë programeve të studimit, të cilat nuk janë mjaftueshëm të profilizuara. **[BI 21, M7]**.

Ndërsa programet e studimit përmirësohen çdo vit deri në 20%, në përputhje me ligjin, ka programe specifike, të cilat janë përmirësuar tërësisht ose janë prezantuar për të reflektuar nevojat e tregut të punës si rasti i KSLP-së **[M3, M4]**. Për rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies, organet kolegjiale të KBU-së ndjekin rregullimin e studimeve dhe duke u mbështetur në veprimtarinë e Njësisë së Brendshme Universitare për Sigurimin e Cilësisë (IUQI) **[AIV 109, M3]**. KBU përcakton rregullat dhe procedurat për vlerësimin e programeve të studimit që janë në vazhdim e sipër përmes provimeve përfundimtare dhe punimit të diplomës **[AIII 84, AIV 105, AIV 106, AIV 107]**. **[Kapitulli i Standardi I.1]**.

3.2 Përtej misionit kryesor të mësimdhënies së ekspertëve dhe studiuesve të ardhshëm, të aftë për të adresuar nevojat aktuale të tregut të punës, njësitë akademike dhe stafi i KBU fokusohen në përgjegjësinë e zhvillimit dhe vënies në dispozicion të programeve të trajnimit, të cilat kanë objektiv edukimor e vazhdueshëm të jetës **[SER, faqe 40]**. Modulet e trajnimit mbi të mësuarit gjatë gjithë jetës (LLL) janë të disponueshme për të përballuar nevojat e tregut në zhvillim, si p.sh. "Standardet Kombëtare dhe Ndërkombëtare të Kontabilitetit dhe Raportimit Financiar" të kryera me specialistë dhe profesionistë në fushën e kontabilitetit, auditimit, bankave, kompanive të sigurimit, kompanitë publike, korporatat, punonjësit e strukturave fiskale dhe auditimit të administratës publike, etj. **[M6, M9]**. Ky trajnim adreson një nevojë në tregun e zhvillimit profesional duke pasur parasysh se ekziston një kuadër ligjor, i cili kërkon dhe rregullon kompetencat e profesionistëve të këtyre sektorëve **[SER, faqe 40]**. KBU ofron gjithashtu një shumëllojshmëri programesh studimi 2-vjeçare (KSLP) me karakter profesional, të cilat mund të kontribuojnë në adresimin e mëtejshëm të nevojave të tregut të punës për arsimim të mëtejshëm **[AIII 100]**. **[Kapitulli I Standardi I.2]**.

3.3 Bazuar në strategjinë **[A1.16]**, statuti **[A1.18]** KBU fokuson ofertën e saj akademike në shtyllat kyçe si: a) cilësia e mësimdhënies dhe studimit për të ofruar trajnim të përshtatshëm profesional për ndërtimin e kompetencave të nevojshme për tregun e punës ; b) më shumë vlerë për arsimin falë bashkëpunimit dhe kërkimit ndërkombëtar; c) pasqyra e vazhdueshme e cilësisë si në mësimdhënie ashtu edhe në kërkim, nëpërmjet mekanizmit të sigurimit të cilësisë dhe zbatimit të standardeve. Megjithatë, kërkimi dhe ndërkombëtarizimi – siç shpjegohet në seksionet përkatëse të këtij raporti – nuk janë ende në nivelin e ofrimit të një kontributi thelbësor në adresimin e objektivave të vendosura nga këto tre shtylla. KBU ka përcaktuar vizionin dhe objektivat e tij në strategjinë 2021-2026, duke mbështetur përmirësimin e cilësisë dhe prezantimin e programeve të reja si shtytësit kryesorë **[A1.16]**. KBU gjatë zbatimit të kësaj strategjie do t'i kushtojë vëmendje të veçantë përmirësimit të programeve të studimit dhe zhvillimit të mëtejshëm shkencor të stafit akademik, në funksion të respektimit të kuadrit ligjor, rritjes së numrit të programeve, të gjitha ato që i shërbejnë strategjisë së një transformimi të ardhshëm të KBU-së në një universitet **[SER, f. 41]**. **[Kapitulli I Standardi I.3]**.

3.4 Të gjitha programet e studimit në KBU ofrohen duke ndjekur kuadrin ligjor kombëtar dhe ndërkombëtar, në përgatitjen e profesionistëve të ardhshëm në përputhje me Kuadrin Shqiptar të Kualifikimeve dhe Sistemin e Bolonjës **[A1.19]**. KBU ofron programe studimi në përputhje me politikat e përgjithshme kombëtare, duke synuar zhvillimin social-ekonomik të vendit, në përputhje me kualifikimet dhe kuadrin ligjor evropian **[A1.19]**. Ndërsa ndërkombëtarizimi mbetet një objektiv parësor gjatë hartimit të programeve të studimit, futja e gjuhëve të huaja në të gjitha programet dhe në të gjitha nivelet konsiderohet si një faktor nxitës për rritjen e mobilitetit të studentëve dhe stafit akademik **[A1.19]**. Edhe pse aktualisht nuk ka një program të përbashkët me një IAL tjetër ndërkombëtar, ka angazhim dhe përpjekje për të arritur një objektiv të tillë përmes pjesëmarrjes në projekte të ndryshme ndërkombëtare **[SER, f. 42]**. Statuti i KBU-së njihet kreditet e marra nga studentët që ndjekin studimet në një IAL tjetër **[A1.18, neni 67]**. Në takimin me stafin mësimdhënës **[M7]**, grupi i vlerësimit konfirmoi gjithashtu se lëvizshmëria ndodh kur është e mundur. **[Kapitulli I Standardi I.4]**.

3.5 Ngarkesa mësimore e pedagogut me kohë të plotë në KBU nuk është më shumë se 48 orë në javë sipas kontratës së universitetit dhe ngarkesa mësimore është rreth 320 orë **[AII.62, Neni 10, M4]**. Ngarkesa e këtij pedagogu përfshin punën mësimore, kërkimore dhe institucionale **[UA.19, neni 46]**. Në takimin me pedagogët, grupi i vlerësimit konfirmoi se 70% e ngarkesës i dedikohet mësimdhënies dhe 30% kërkimit dhe çështjeve të tjera të lidhura me menaxhimin **[B5, M4]**. Ilustrimi i dokumenteve dhe evidencave raportuese të ofruara nga KBU **[AIII.87, M4]** jep informacion për ngarkesën e pedagogëve gjatë gjithë vitit duke e klasifikuar atë në mësimdhënie, laborator, asistencë në procesin mësimor (kërkime, botime), aktivitete mbështetëse për institucionin **[AII. 69]**. Ngarkesa e lektorëve përcaktohet në aktet nënligjore **[SER, f. 42]**. Ngarkesa shtesë e pedagogëve financohet nga buxheti i Universitetit **[AII.72]**. Stafi akademik me kohë të plotë mbulon 70-75% të ngarkesës së përgjithshme të punës **[AIII.87]**. **[Kapitulli I Standardi I.5]**.

3.6 Kurrikulat e programeve të studimit për të gjitha njësitë akademike janë të disponueshme në faqen e internetit të Universitetit <http://UCB.edu.al/> ndërsa programet dhe kurrikulat specifike të studimit gjenden në faqen e internetit të departamentit përkatës përgjegjës për ofrimin e atij programi studimi <http://UCB.edu.al/fakulteti-i-ekonomise-1/> [M4, M7, M8]. Objektivat e programeve të studimit përputhen me objektivat e përgjithshme të KBU-së [AIII.89]. Kriteret e pranimit të studentëve përputhen me ligjet dhe kuotat e nxjerra në nivel kombëtar, të miratuara nga senati [AI.36, Neni 3, B16] dhe publikohen në faqen e internetit të KBU-së. Pasi të futeni në faqen e kursit, ajo ofron lëndët e përgjithshme të kursit, por jo qëllimet ose objektivat e synuara të mësimin të secilit program studimi, që kufizon studentët e ardhshëm, të kenë një akses të shpejtë në këtë informacion. Një javë orientuese u ofrohet studentëve që fillojnë studimet në KBU [SER, faqe 43, M5]. [Kapitulli I Standardi I.6].

3.7 Në statut thuhet se studimet në KBU organizohen në tre cikle radhazi duke iu referuar niveleve 6, 7 dhe 8 të kuadrit shqiptar të kualifikimeve. Në statut është shpjeguar kalimi ndërmjet këtyre tri niveleve [AI.18, neni 55]. Të gjitha programet e ciklit të parë, pra programet 3-vjeçare Bachelor organizohen me 180 ECTS (kredite) dhe u ofrojnë studentëve mundësinë për të vazhduar studimet në nivelin Master të nivelit të dytë (shkencor apo profesional), si në çdo IAL [AI.19 neni 56]. Njësitë akademike të KBU-së kanë krijuar programe studimi në përputhje me ndarjen në disiplina si lëndë bazë, lëndë karakteristike, lëndë ndërdisiplinore dhe lëndë plotësuese duke i pajisur studentët me njohuritë bazë të profesioneve dhe parimeve shkencore përkatëse [AIII.90], megjithëse kjo koherencë dhe plotësim është jo gjithmonë të harmonizuara siç u përmend më lart. Kjo koherencë mundëson zhvillimin e studentëve përmes niveleve të ndryshme të studimit [SER, f. 43]. Studentët përgjithësisht konsiderojnë se programet aktuale të studimit dhe organizimi i njësive akademike, i pajisin me kompetenca të përgjithshme dhe specifike dhe formim adekuat, duke u ofruar njëkohësisht edhe mundësinë e zgjerimit të fushave të studimeve përkatëse në masë dhe thellësi më të madhe [M5, M6]. Duke u takuar me studentët dhe stafin e administratorit, grupi i vlerësimit vuri re se megjithëse një Shoqatë të Diplomuarish nga KBU nuk është e pranishme, studentët mbajnë kontakte të ngushta dhe kërkojnë të ndihmojnë studentët e sapodiplomuar që të kenë kontakte për mundësi punësimi falë edhe partnerëve të jashtëm të KBU-së [M5, M6]. Rregullorja e KBU-së [AI.19 Neni 74] specifikon rastet e transferimeve të studentëve me kusht që ajo të kryhet brenda të njëjtit cikël studimi dhe me vendim të një komisioni tre anëtarësh të përbërë nga pedagogë të fushës dhe të krijuar nga departamenti (njësia bazë akademike) për të vlerësuar ekuivalencën e notave dhe krediteve. Statuti i KBU-së [AI.18, neni 67] rregullon çështjet e transferimeve. [Kapitulli I Standardi I.7].

3.8 Informacioni falë javës së rregullt të orientimit të studentëve të fokusuar në programet e studimit dhe organizimin e universitetit është i harmonizuar me raportimin e vazhdueshëm të ecurisë së studentëve, në radhët e stafit akademik, në mënyrë që të sigurohet një mirëseardhje e butë për studentët të rinj dhe zhvillimi i mëtejshëm i atyre të vjetër [AII.93]. Në takimet me grupin e vlerësimit, studentët konfirmojnë [M5, M6] se orientimi i tyre mbështetet më tej nga faqja e internetit e universitetit, ku ata gjejnë të gjithë informacionin e nevojshëm në lidhje me organogramën e KBU-së dhe kontaktet e zyrave kryesore për të adresuar pyetjet e tyre si Zyra e Këshillimit të Karrierës. Shërbimet në portal dhe në Rregulloren e Programit të Studimit dhe Kurrikulës ofrojnë një pasqyrë të qartë të aktiviteteve, të cilat janë në interes të studentëve, gjatë fillimit të kurseve, por edhe gjatë studimeve të tyre akademike [AII.73, AIII.81, AIII.82]. Nuk ka një platforme Esse 3, që vë në dispozicion planet mësimore të lëndëve për çdo program studimi, por universiteti ka Programin e tij të Menaxhimit të Studimeve, i cili u mundëson studentëve të kenë informacion të qartë, duke reduktuar hapat procedurale [M5, M6, M7, M8]. KBU promovon zhvillimin e karrierës së studentëve përmes bursave për studentët me performancë më të mirë [AIII.92]. Dëshmitë nga programet e studimit [AIII.82, AIII.87] tregojnë se raporti i personelit akademik me kontratë dhe personel me kontratë të përkohshme është 70%/30% (dhe më në detaje për çdo fakultet: TARIFAT 79/42; FNS 60/29; FE 33/17) [B7, M2, M7]. Strategjia e Zhvillimit 2021-2026 synon të rrisë nivelin e kualifikimeve

të personelit akademik, ndërkohë që mund të bëhet më shumë për të mundësuar që sistemi i pikëve të favorizojë personat me nivelin më të lartë të kualifikimit **[AI.19]. [Kapitulli I Standardi I.8].**

3.9 Programet e studimit të ciklit të dytë hartohen nga stafi akademik i departamenteve bazuar në kërkimin e tyre, ekspertizën e mbledhur dhe nëpërmjet një procesi reagimesh të marra nga vlerësimi i studentëve **[AIII.94, B8]**. Sipas Rregullores së KBU-së **[AI.19 Neni 46]**, ngarkesa e punës ndahet në këto aktivitete: a) mësimdhënie; b) kërkimin shkencor; c) kontributin institucional; kontribut profesional. Provat **[AE3.32.1]** tregojnë se 30% e kohës së një mësuesi i kushtohet kërkimit, pjesëmarrjes në konferenca ndërkombëtare dhe bashkëpunimit në projekte kërkimore, duke përfshirë punën për përmirësimin e kurrikulave të programeve të studimit dhe pjesëmarrjen në detyrat akademike të departamentit **[M7]**. Stafi akademik me kohë të plotë nëse kategorizohet me orientim kërkimor mund të ketë një rënie të ngarkesës mësimore deri në 35% **[AE1.5 Neni 31, M7]**. Rreth 70-80% e kohës së punës i kushtohet aktiviteteve të mësimdhënies të ndara në përgatitje personale për leksione, mësimdhënie të hapur, konsultime dhe mbikëqyrje teze **[AE1.5 Neni 26, AE3.32.1, M2, M3, M7]**. Përgatitja e tezës, d.m.th formati, pritshmëritë, kushtet dhe hapat e nevojshëm si mbështetja akademike, procedurat, mbrojtja e tezës etj, janë të sanksionuara në manualin përkatës **[AIV.106]**. Praktikën profesionale zhvillohen si pjesë e kurrikulave në bashkëpunim me kompani private dhe shtetërore dhe përmbyllet me një vlerësim specifik të këtij aktiviteti **[AI.19, neni 112]**. Zyra e Këshillimit të Karrierës i ka të plotësuar të dhënat për punësimin e të diplomuarve, megjithëse janë relativisht të vjetra **[AIII.95]**. Integrimi më i mirë i të dhënave të tilla dhe komenteve të punëdhënësve ndihmon për të krijuar një ide të plotë të nevojave të tregut të punës dhe për të marrë feedback mbi rishikimin e programeve të studimit. Kur është e nevojshme dhe e mundur, KBU ka ftuar staf akademik vendas dhe të huaj ose njerëz me ekspertizë të veçantë në një fushë specifike **[AIII.112, M10]. [Kapitulli i Standardi I.9].**

3.10 Në statut thuhet se studimet në KBU organizohen në tre cikle radhazi duke iu referuar niveleve 6, 7 dhe 8 të kuadrit shqiptar të kualifikimeve, ndërsa kalimi ndërmjet këtyre tre niveleve është i shpjeguar në statut **[AI.18, neni 55]**. Të gjitha programet e ciklit të parë, pra programet 3-vjeçare Bachelor organizohen në kurse me 180 ECTS (kredite) dhe u akreditojnë studentëve të drejtën për të vazhduar studimet në nivelin Master të nivelit të dytë (shkencor apo profesional) **[AI.18, neni 59]**. Bazuar në strategjinë e KBU-së, prioritet është bashkëpunimi ndërkombëtar, si dhe mobiliteti i mësuesve dhe studentëve në programe të ndryshme **[AI.19]**. Grupi i vlerësimit vëren se programet e studimit të KBU-së synojnë të lehtësojnë dhe zbatojnë lëvizshmërinë **[M4, M6, M7]** që do të thotë se KBU promovon bashkëpunimin në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar **[AIV.112, AI. 39, AI.40, AI42]**. Në përfundim të programeve të studimit - cikli i parë dhe i dytë - studentëve u jepen diploma dhe diploma plotësuese në gjuhën shqipe dhe angleze **[AI.18 Neni 68]**. Grupi i vlerësimit gjatë takimeve me studentët e ciklit të dytë të studimeve ka evidentuar gjithashtu se njohja e gjuhëve të huaja është në nivel të kënaqshëm, ndërsa statuti i KBU-së përcakton kriteret e pranimit të studentëve në ciklin e dytë të studimeve duke përfshirë njohuritë e gjuhëve të huaja përkatëse për programin e studimit **[M6]**. KBU praktikon njohjen e ekuivalencës në rastet e lëvizshmërisë në çdo program studimi **[AI.18 Neni 69]. [Kapitulli i Standardi I.10].**

3.11 Programet e studimit kombinojnë komponentin teorik dhe zbatimin praktik të asaj njohurie: në varësi të programit të studimit, mjetet praktike të aplikimit ndryshojnë nga aktivitetet praktike në laboratorë që synojnë t'u mundësojnë studentëve të zbatojnë njohuritë e tyre në praktikë **[AIII.100]**. Praktika përfshihet në programet e studimit të ciklit të parë dhe të dytë, ndërsa KUB kërkon të ofrojë një përputhje të saktë ndërmjet programit të studimit dhe institucionit të praktikës **[AIII.98]**. KUB mban dëshmi të punës së studentit gjatë praktikës dhe mësuesit vlerësojnë performancën e studentëve **[SER, f. 47, M8]**. Në takimin me studentët, RT vuri re se më shumë se një përfshirje specifike në kërkim, institucioni ka një përvojë të mirë në ofrimin e pozicioneve mësimore pas një karriere të suksesshme profesionale **[M9]**. **Bazuar në sa më sipër, konsiderojmë se është plotësuar Kapitulli i Standardi I.11.**

3.12 Në KUB, stafi i departamentit dhe i fakultetit kërkon të përfshijë disiplina karakteristike (me fokus profesional) deri në 90-99 ECTS ekuivalente me 50-55% të ngarkesës së të gjithë programit të studimit, ndërsa projektet karakterizuese dhe integruese llogariten për 17% të tjera [**AIII.82**]. Përqendrimi në disiplinën profesionale të programit të studimit është në përputhje me misionin e KUB dhe strategjinë e zhvillimit për të adresuar nevojat e tregut të punës, dhe për këtë arsye, programet e studimit në të gjitha nivelet u ofrojnë studentëve kompetenca të përgjithshme dhe të veçanta profesionale për të krijuar një profil të dëshirueshëm profesional në tregu i punës [**SER, faqe 49**]. Për më tepër, një kriter kyç për krijimin e programeve të reja të studimit varet nga mënyra se si një program studimi justifikohet përballë nevojave të tregut të punës, të cilit do t'i drejtohen studentët e diplomuar [**AIII.101**]. Praktika profesionale zhvillohet në të dy nivelet e studimit dhe në të gjitha programet [**M6, M10**]. Gjatë vizitës në terren të RT në KUB, prania e infrastrukturës mësimore (si laboratorët në KSLP, por jo vetëm) dhe pajisjet e tyre evidentuan punën e studentëve në drejtim të formimit praktik [**Turi i Objekteve**]. **Bazuar në sa më sipër, konsiderojmë se është plotësuar Kapitulli i Standardi I.12**

Gjetjet

Praktika e mire

- Ka programe specifike, të cilat janë përmirësuar tërësisht ose janë prezantuar për të pasqyruar nevojat e tregut të punës, siç është rasti i KSLP-së [**Kapitulli I Standardi I.1**].
- Modulet e trajnimit, të tilla si për shembull "Standardet Kombëtare dhe Ndërkombëtare të Kontabilitetit dhe Raportimit Financiar" dhe një vëmendje e veçantë se si të ofrohen programe të dedikuara për rikualifikim janë të disponueshme për të përballuar nevojat e tregut në zhvillim. [**Kapitulli I Standardi I.2**].

Dobësitë

Ekipi i rishikimit nuk ka identifikuar ndonjë dobësi.

Rekomandime

- Përqendrimi më i mirë në specializimin dhe diversifikimin ndërmjet programeve të studimit me qëllim promovimin e komplementaritetit dhe realizimin e profilizimit të pritshëm në aftësitë e studentëve. Për më tepër, do të ishte e dobishme të jepej online një përshkrim i shkurtër i ILO-Rezultatet e të nxënit institucional, OLO-Rezultatet e përgjithshme të të nxënit, objektivave dhe objektivave të programeve të studimit ku ofrohet pasqyra e plotë e programeve. [**Kapitulli I Standardi I.1**]
- Institucioni mund të bazohet në përvojën pozitive për të vazhduar pasurimin e bazës së të dhënave me faqe në internet të praktikës për të gjitha mundësitë, dhe të zërthejë të dhënat për studentët e punësuar për të identifikuar profilet e kërkuara nga tregu dhe për rrjedhojë të vazhdojë të përmirësojë programet e studimit duke marrë parasysh interesin e studentëve për të mëtejshme. specializimi dhe/ose mundësi punësimi në të ardhmen. [**Kapitulli I Standardi I.10**].
- Më shumë përfshirje të studentëve, veçanërisht të ciklit të dytë dhe të tretë të studimeve, në kërkime duke i punësuar ata në projekte ndërkombëtare apo në punë në terren. [**Kapitulli I Standardi I.11**]

Konfirmim i veprimeve të ndërmarra

- Strategjia e UCB-së fokusohet në ndërkombëtarizimin dhe prezantimin e programeve në anglisht. [**Kapitulli I, Standardi I.10**].

Fusha e vlerësimit 4: Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi

4.1 Departamentet rishikojnë programet e tyre të studimit në baza vjetore dhe identifikojnë fushat për përmirësime të mëtejshme, si në aspektin e përmbajtjes ashtu edhe në qasjen metodologjike të mësimdhënies **[AI.33]**. Procesi i rishikimit të departamenteve të programeve të studimit vlerësohet nga stafi akademik dhe sigurimi i cilësisë së Kolegjit Universitar të Biznesit, ndërsa të gjitha strukturat e interesuara të universitetit janë të përfshira në procesin e përmirësimit dhe zbatimit të programeve të përditësuara **[AI.33, AIV.103]**. Procesi i zhvillimit të programeve të studimit bazohet edhe në burimet njerëzore dhe asetet infrastrukturore në dispozicion dhe miratohet nga Senati Akademik. **[M3, M4, SER, f. 50]**.

Një plan i detajuar i aktiviteteve, duke përfshirë leksione të hapura, seminare dhe punë laboratorike, hartohet për çdo mësues dhe program dhe vihet në dispozicion **[AIV.102]**. Për të lehtësuar procesin e mësimdhënies dhe të nxënit, veçanërisht në programet e KSLP-së dhe teknologjitë e informacionit, vëmendje e veçantë i kushtohet krijimit dhe pajisjes së laboratorëve **[AII.72]**. Studentët mbështeten në procesin e tyre të të mësuarit, ndërsa një lector i shoqëron ata gjatë procesit të praktikës dhe koordinon vlerësimin e komponentit të praktikës profesionale si dhe mbetet përgjegjës për ngritjen e komisionit të vlerësimit të diplomës **[AIV.106]**.

Përveç Bibliotekës Qendrore Universitare në kampusin kryesor, ofrohet akses në bibliotekat online **[AIV.114]**. Lektorët dhe stafi mbështetës i departamentit sigurojnë akses dhe sigurojnë udhëzime për informacionin e ofruar për studentët në bibliotekat e aksesuara **[AIV.106, AIV.1150]**. Universiteti është në gjendje të zhvillojë procesin e mësimdhënies në mjediset e veta, duke kërkuar të përmirësojë cilësinë e mësimdhënies në aspektin infrastrukturor nëpërmjet përmirësimit të cilësisë dhe sasisë së dhomave të studimit dhe laboratorëve **[SER, f. 50]**. **[Kapitulli I Standardi II.1]**.

4.2 Rregullat dhe kërkesat për provimin përfundimtar të diplomës miratohen nga struktura kompetente e universitetit, ndërkohë që janë hartuar rregullore specifike të provimeve **[AIV.105]**. KBU ka miratuar dhe zbatuar kriteret dhe procedurat e diplomës përkatësisht për nivelin bachelor dhe master sipas rregulloreve përkatëse **[AIV.107]**. Rezultatet e provimeve dhe të diplomës afishohen në tabelat e shpalljeve të çdo fakulteti dhe publikohen online në faqen zyrtare të universitetit. Ankesat/apelimet e rezultateve të provimeve shqyrtohen nga një komision i krijuar në përputhje me rregulloren e provimeve, rregulloren e fakultetit dhe atë të programit të studimit, duke respektuar afatet e përcaktuara në rregulloren e universitetit. **[AIV.107, SER faqe 52]**. Studentët informohen individualisht për rezultatin e provimit, por mund të aksesojnë edhe rezultatet e provimit të tyre, nëpërmjet një emri përdoruesi dhe fjalëkalimi të sistemit online, duke respektuar parimin e konfidencialitetit. **[AIV.105, M8, SER faqe 52]**. **[Kapitulli I Standardi II.2]**.

4.3 KBU e fokuson procesin e përmirësimit të vazhdueshëm në tre shtylla kryesore: a) sugjerimet nga stafi akademik bazuar në kërkime personale, të cilat ende mund të përmirësohen, dhe trajnime të mëtejshme metodologjike/profesionale; b) rritjen e ndërveprimit – duke arritur rezultate ende modeste – me IAL-të kombëtare dhe ndërkombëtare me qëllim shkëmbimin e përvojave të mira dhe përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies; c) feedback-u nga studentët dhe palët e tjera të interesuara për programet specifike të studimit **[AII.33, M10, SER f. 54]**. I gjithë ky informacion është i integruar në analizën e Njësisë së Cilësisë së Brendshme, e cila përgatit një raport përmbledhës vlerësimi për çdo program studimi dhe sugjeron përmirësime për t'u zbatuar **[AII.38, M2, M3]**. Një shembull është përmirësimi i vazhdueshëm i programeve të studimit, hapja e programeve të reja të profesionalizuara **[M2, M3]** dhe rishpërndarja e ngarkesës së studentëve duke rritur përqindjen e laboratorëve dhe praktikës profesionale në ngarkim të leksioneve të hapura **[AIV.108, AIII.88]**. Ky proces është i harmonizuar me procedurën vjetore të vlerësimit të personelit, e cila organizohet rreth dy komponentëve: a) vetëvlerësimi; dhe b) vlerësimin nga departamenti dhe dekanati **[AII.67, AIV.111]**. **[Kapitulli I Standardi II.3]**.

4.4 Sigurimi i përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies është një objektivi që duhet të arrihet falë pyetësorëve të studentëve, institucional dhe vetëvlerësimit të mësuesve, nëpërmjet mobilitetit të stafit, punësimit të stafit akademik, promovimit dhe angazhimit të tij në projekte kërkimore [AIV.111 , AIV.112]. KBU respekton integritetin akademik dhe autonominë e lektorëve me qëllim përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit [SER f. 54]. Edhe pse statuti i Universitetit, rregulloret e departamenteve, aktivitetet e vlerësimit vjetor të kryera nga departamentet, organizimi i grupeve kërkimore-shkencore dhe përcaktimi i kriterëve për punësimin e personelit me tituj akademikë, aktiviteti kërkimor mbetet i kufizuar pasi ky nuk është kryesisht një institucion kërkimor. [AII.64, AII.65]. Publikimi në Revistën Shkencore të Studimeve Profesionale, një revistë në internet dedikuar shkëmbimit të praktikave për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit nuk mund të ulë plotësisht numrin e kufizuar të botimeve në revistat ndërkombëtare [B.17, SER faqe 55]. Pavarësisht buxheteve të kufizuara, departamentet përgatisin strategjitë e tyre kërkimore bazuar në akte të reja nënligjore për të forcuar autonominë e tyre dhe për të përmirësuar aktivitetet e tyre kërkimore [UA.18, Neni 19, M3, M10]. Senati i KBU ka përcaktuar modalitetet dhe standardet e rekrutimit të stafit akademik, ndërkohë që departamentet vendosin kriteret në varësi të specifikave të rekrutimit. [AI.18, M3, Neni 10]. [Kapitulli I Standardi II.4].

4.5 Në KBU, Departamentet janë njësitë kryesore të Universitetit përsa i përket mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, dhe për rrjedhojë kanë një rol kyç në promovimin e veprimtarisë kërkimore të stafit të tyre [UA.18, Neni 13, Neni 30]. Departamentet janë strukturat e ngarkuara për të vendosur për prioritetet e tyre kërkimore në ndërlidhje me institutet dhe njësitë kërkimore [UA19 Neni 21, 21]. Për të rritur më tej zhvillimin e kapaciteteve kërkimore brenda departamenteve, KBU stimulon pjesëmarrjen në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare [AI.59, M7]. Megjithatë, këtij aktiviteti mund t'i jepet më shumë buxhet, pasi kjo do të ndihmojë në rritjen e kërkimit dhe identifikimin e bashkëpunimit të ri të mundshëm, ndërkohë që një proces transparent i financimit të kërkimit cilësor nëpërmjet një procesi përzgjedhjeje konkurruese mbetet kyç për të përmirësuar këtë aktivitet. Brenda departamenteve krijohen grupe kërkimore bazuar në prioritetet e departamentit dhe kompetencat e personelit akademik [SER f. 55]. Secili departament harton planin e duhur të mbështetjes financiare për kërkimin dhe këto të fundit bashkohen për vlerësim dhe miratim nga rektorati [AI.46, M4]. Megjithatë, nuk është e qartë se si kryhet shpërndarja e buxhetit të kërkimit dhe si mund të përdoret më tej për të rritur cilësinë e kërkimit [M4]. KBU kërkon të harmonizojë punësimin e stafit akademik me kualifikimet e duhura [AIII.97, M3, M8]. Ekziston një politikë në lidhje me ndërkombëtarizimin e kërkimit shkencor nëpërmjet marrëveshjeve me partnerë të ndryshëm [AII.77, M7]. Megjithatë, ndikimi i këtyre marrëveshjeve dhe bashkëpunimit në kërkime mbetet i kufizuar. [Kapitulli II Standardi I.1].

4.6 KBU ka burime të kufizuara financiare për të mbështetur dhe nuk është në gjendje të financojë projekte të reja kërkimore shkencore [SER, f. 56]. Megjithatë, ka iniciativa specifike si "Kërkimi im Fillon Këtu" që ofron një çmim financiar për punën më cilësore të studentëve. KBU aktualisht po kërkon të zgjerojë bashkëpunimin me institucionet kërkimore kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe me IAL-të, me qëllim rritjen e aktivitetëve të mëtejshme kërkimore. Me interes të veçantë mbetet pjesëmarrja në projekte ndërkombëtare si projektet Erasmus+ [AI.57, AI.58]. Pavarësisht përpjekjeve për rritjen e mbështetjes financiare nga programet e ndryshme të BE-së dhe marrëveshjet specifike me institucione të tjera publike apo private kombëtare/ndërkombëtare, procesi i mundësimit të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së procesit mësimor si dhe cilësisë së kërkimit shkencor është ende një punë në vazhdim [AI.56]. [Kapitulli II Standardi I.2].

4.7 KBU rrit ndërkombëtarizimin e kërkimit shkencor përmes marrëveshjeve dhe pjesëmarrjes në projekte me partnerë të ndryshëm dhe organizimit të konferencave ndërkombëtare dhe specializimit të stafit akademik jashtë vendit [AI.59, AII.63]. Duke marrë parasysh kufizimet e kuptueshme për sa

i përket cilësisë së kërkimit, ai ka arritur njëfarë suksesi në tërheqjen e fondeve të jashtme kryesisht falë kuadrit Erasmus, duke bashkëpunuar me universitetet publike dhe private në Shqipëri dhe në Evropë dhe për të krijuar rrjete partnerësh për çështje që lidhen me qeverisjet qendrore dhe vendore, biznesin dhe ligji si dhe ekonominë kombëtare. **[AI.54, AI55, M7, M10]**. Fushat kryesore të kërkimit të KBU-së mbështeten në ekonomi, ligj dhe shkenca politike dhe rezultatet janë paraqitur në konferenca të ndryshme kërkimore kombëtare dhe ndërkombëtare **[SER f. 56]**. KBU është ende në procesin e zgjerimit të rrjetit dhe shumëllojshmërisë së marrëveshjeve me Institucionet e Arsimit të Lartë ndërkombëtar dhe kombëtar, pasi për momentin janë vetëm nëntë IAL ndërkombëtare me të cilat ka një formë marrëveshjeje bashkëpunimi **[AI.51]**. Publikimi në "Revistën Shkencore të Studimeve Profesionale" duhet të rritet më tej në mënyrë që të inkurajohet publikimi në revista me një faktor ndikimi që do të stimulojë më tej cilësinë e kërkimit **[SER, f. 57]**. **[Kapitulli II Standardi I.3]**.

4.8 Departamentet dhe qendrat kërkimore udhëheqin prioritetet kërkimore të Universitetit. Stafi dhe studentët mbështeten në aktivitetet e tyre kërkimore kryesisht në fushat që lidhen me kërkimin e thellë mbi ekonominë dhe historinë e ligjit **[AII.64, SER, f. 58]**. Anëtarëve individualë të stafit u ndahet koha e kërkimit në ngarkesën e tyre vjetore dhe aktiviteti kërkimor është një nga treguesit kryesorë për vlerësimin e personelit akademik **[AII.66, M3]**. Megjithatë, nuk ka një strategji të qartë se si ndahet buxheti kërkimor mes mësuesve dhe se si cilësia e kërkimit mund të mbështesë përparimin e tyre në karrierë. **[Kapitulli II Standardi I.4]**.

4.9 KBU ka krijuar një sistem informacioni on-line mbi konferencat dhe aktivitetet kërkimore si dhe publikimet e stafit dhe çdo vit departamentet hartojnë një listë të aktiviteteve dhe publikimeve të tyre shkencore <http://UCB.edu.al/kerkimi-shkencor/> **[B11, B12, B13, M7]**. KBU ofron instrumentet për zbatimin e prioriteteve të përcaktuara, të integruara në strategjinë e zhvillimit 2021-2026 **[AI.19, M2]**. Organet drejtuese të KBU-së garantojnë strukturën dhe instrumentet si laboratorët, bibliotekat, si dhe objektet, infrastrukturën dhe personelin akademik për të rritur zbatimin e këtyre prioriteteve **[M2, SER, f. 58]**. Institucioni kërkon të punësojë staf akademik të kualifikuar në fushën e kërkimit shkencor për të mbështetur zbatimin e strategjisë së tij të zhvillimit, ndërkohë që përfshirja e studentëve në veprimtarinë kërkimore nuk konsiderohet ende mjaftueshëm si një qasje shtesë për të përmbushur nevojat institucionale për kërkime akademike cilësore. **[AI.19, M4, SER, f. 58]**. **[Kapitulli II Standardi I.5]**.

4.10 KBU përcakton në baza vjetore një plan strategjik kërkimi, i cili bazohet në strategjinë e zhvillimit për të identifikuar objektivat e ardhshëm të kërkimit dhe aktivitetet individuale të personelit akademik, në lidhje me kërkimin **[AI.19, M4, SER, f. 59]**. KBU harton planin e veprimtarive kërkimore bazuar në prioritetet kombëtare, angazhimet ndërkombëtare dhe kapacitetet kërkimore që zotëron universiteti **[AI.33, M4, AII.65]**. Të gjitha këto aktivitete janë publikuar në faqen zyrtare të KBU-së. KBU kërkon të integrojë kërkimet e kryera me rezultatet e palëve të ndryshme të interesit si në nivel kombëtar ashtu edhe në atë ndërkombëtar përmes bashkëpunimit me studiues shkencorë të huaj qoftë në projekte të tilla si Erasmums+ ose përmes konferencave dhe aktiviteteve me lektorë të ftuar **[AI.43.5, M4, M7, AIV.112]**. KBU rrit mobilitetin e stafit akademik si një mjet efikas për të promovuar kërkimin dhe inkurajon lektorët të marrin pjesë në projekte të ndryshme kërkimore, kombëtare dhe ndërkombëtare **[AII.77, M7, AI.59]**. KBU fton shpesh stafin akademik të huaj të kontribuojë duke ofruar leksione të hapura ose duke u angazhuar si pedagogë me kohë të pjeshme në ndonjë nga departamentet e universitetit **[M3, M7]**. Megjithatë, ka ende punë për të rritur cilësinë e kërkimit në institucion, pasi numri i publikimeve në revista ndërkombëtare, pjesëmarrja në projekte të orientuara nga kërkimi ndërkombëtar dhe mobiliteti i lektorëve mbeten të kufizuara **[B.17, B18]**. **[Kapitulli II Standardi I.6]**.

4.11 KBU kërkon të prezantojë rezultatin e kërimit të stafit të tij akademik në revistat shkencore dhe konferencat ndërkombëtare duke arritur disa rezultate inkurajuese edhe pse mbetet shumë për të bërë në aspektin e kërimit **[AII.77, B11, B13 AI.43.5]**. Ai përfshin artikujt e botuar në revista shkencore, madje edhe monografi të stafit akademik, si dhe punimet e konferencave shkencore – vetëm në vitin e fundit KBU ka organizuar tre konferenca – në Revistën Shkencore të KBU-së “Procedurat” **[B14]**, ndërsa boton revistën e duhur “Revista Shkencore e Studimeve Profesionale” ISSN 2520-0933 (online) dhe ISSN 2412-5865 (versioni i printuar). Ai inkurajon publikimin e rezultateve të kërimit në revista ndërkombëtare si "Art Studies", "Historical Studies" dhe "Academicus" **[SER, f. 59]**. Megjithatë, publikimet e kufizuara në revista ndërkombëtare dhe pjesëmarrja në projekte kërkimore mbeten një çështje thelbësore për t'u trajtuar për sa i përket cilësisë së kërimit. **[Kapitulli II Standardi I.7]**.

4.12 KBU nuk ka një njësi apo strukturë të dedikuar, e cila është në ngarkim të vlerësimit të ecurisë së kërimit shkencor dhe të rezultateve të arritura. Megjithatë, çdo Njësi kryen një vlerësim kërkimor të anëtarëve të saj nëpërmjet vlerësimit Peer2Peer të punës kërkimore-shkencore midis kolegëve si dhe vetëvlerësimit **[AI.33, AIV.110, AIV.111, M7]**. KBU synon të zbatojë aktivitete, të cilat synojnë promovimin e rezultateve të punës kërkimore të kryer në universitet nëpërmjet organizimit të simpoziumeve dhe konferencave në fushën e kërimit shkencor **[AI.33, AI.59]**. KBU promovon shkëmbimin e punimeve dhe aktiviteteve kërkimore përmes organizimit të “Javës së Ndërkombëtarizimit” me pjesëmarrjen e studiuesve nga rajoni i Ballkanit dhe inkurajon stafin akademik që të përfshihet në kërkime dhe progres të mëtejshëm akademik në drejtim të gradave shkencore **[AI.33, AI.77]**. Megjithatë, mundësitë e kufizuara të mobilitetit të studentëve dhe lektorëve kufizojnë bashkëpunimin ndërkombëtar në drejtim të kërimit dhe shkëmbimit të qasjeve të mësimdhënies, ndërkohë që mungesa e programeve të studimit në gjuhën angleze pengon mundësinë e vizitës së lektorëve dhe studentëve të huaj. Studentët e ciklit të parë dhe të dytë të studimeve inkurajohen të marrin pjesë në aktivitete ndërkombëtare të organizuara nga institucioni, por jo mjaftueshëm në punën shkencore dhe/ose në terren të mësuesve të tyre. **[SER f. 60]**. **[Kapitulli II Standardi 1.8]**.

Gjetjet

Praktika e mirë

- Botimi i revistave të duhura kërkimore mund të rrisë më tej cilësinë kërkimore të stafit akademik dhe disi të balancojë mungesën e mbështetjes financiare për kërkuesit. **[Kapitulli I Standardi II.4]**

Dobësitë

- Një proces më i strukturuar i shpërndarjes së buxhetit të kërimit midis stafit akademik – bazuar në kritere të njohura ndërkombëtarisht si numri i publikimeve, revistat e faktorit të ndikimit, etj. – dhe më shumë mbështetje financiare për të mundësuar pjesëmarrjen e lektorëve në konferencat ndërkombëtare mund të ndihmojë në nxitjen e kërimit, , që aktualisht është në nivele modeste. Prandaj, fokusi duhet të jetë se si të rishpërndahet ky buxhet - 7% e buxhetit i dedikohet kërimit - për financimin e aktiviteteve ose pjesëmarrjeve kërkimore. **[Kapitulli II Standardi I.6]**.
- Pavarësisht rritjes së aktiviteteve me institucionet e huaja në dy vitet e fundit, ka ende një bashkëpunim ndërkombëtar të kufizuar, i cili do të konsiderohet si prioritet duke harmonizuar një strategji konkrete se si të rritet bashkëpunimi ndërkombëtar me një grup veprimesh konkrete afatshkurtra siç është planifikimi dhe zbatimi i programeve në gjuhën angleze për të mundësuar mobilitetin ndërkombëtar të lektorëve dhe studentëve si dhe pjesëmarrjen në thirrjet evropiane si Erasmus+ për lektorë dhe studiues. Për

momentin, KBU nuk ofron ndonjë program specifik në anglisht, por kjo do të integrohet në Strategjinë 2021-2026. Megjithatë, kjo e fundit dështon në ofrimin e pikave, qasjeve apo afateve specifike se si do të realizohet ky objektivi. **[Kapitulli II Standardi I.6].**

Rekomandime

- Grupi i vlerësimit sugjeron që mbështetja për promovimin e zhvillimit shkencor të stafit mund të përfshihet në planet e kërkimit, axhendat e institucionalizuara në nivel departamenti/fakulteti/qendre kërkimore. Qendra Kërkimore e KBU-së do të organizonte, koordinonte dhe harmonizonte këtë proces si në nivel institucional ashtu edhe në atë individual. Kjo do të optimizonte efikasitetin e investimeve kërkimore, kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik dhe rritjen e cilësisë së shërbimeve kërkimore/profesionale të KBU-së në përgjithësi. **[Kapitulli II Standardi I.3]**
- Një qasje tjetër për të rritur cilësinë e kërkimit në institucion – duke pasur parasysh edhe numrin e publikimeve në revista ndërkombëtare – është pjesëmarrja në projekte ndërkombëtare të orientuara drejt kërkimit dhe mobiliteti i lektorëve mbetet i kufizuar. **[Kapitulli II Standardi I.6].**
- Për të harmonizuar të gjitha rrjedhat e reagimeve për të përmirësuar kurrikulat, mund të merret parasysh një qasje me tre shtylla: 1) feedback-u i studentëve në fund të çdo kursi; 2) kontributi i palëve të interesuara për aftësitë e nevojshme që u mungojnë studentëve; 3) rezultatet e kërkimit të kryer nga mësuesit në fushën specifike të lëndës. **[Kapitulli I Standardi II.4].**

Konfirmimi i veprimeve të ndërmarra

- KBU po inkurajon angazhimin dhe pjesëmarrjen në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare. **[Kapitulli II Standardi I.8].**

Fusha e vlerësimit 5: Studentët dhe Mbështetja e tyre

5.1 Për të rregulluar procesin e pranimit të studentëve, KBU-ja respekton kuadrin ligjor kombëtar dhe aktet nënligjore të universitetit dhe sanksionohet në Planin Strategjik të Zhvillimit **[AI.16, AI.18, AI.19]**. Vëmendje e veçantë i kushtohet rritjes së numrit dhe cilësisë së studentëve të regjistruar veçanërisht në nivelin Bachelor. Për arritjen e këtyre objektivave, KBU organizon turne mbarëkombëtare të prezantimit të programeve të studimit dhe panairove studentore, ndërsa aktivitetet e ditëve të hapura synojnë t'u ofrojnë studentëve potencial një këndvështrim të qartë mbi jetën dhe infrastrukturën e këtij institucioni. Për të siguruar një integrim të shpejtë dhe efikas të studentëve të rinj, KBU organizon një javë mikpritëse hyrëse **[SER, f. 43]**. Materialet përkatëse dhe programi i këtyre aktiviteteve publikohen në faqen e internetit të universitetit. Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe stafi akademik i çdo fakulteti janë në dispozicion për t'u ofruar studentëve informacione të mëtejshme që në ditën e parë të studimeve të tyre dhe për të prezantuar dhe shpjeguar programin e studimeve dhe kërkesat, ndërsa Sekretaria Mësimore u ofron studentëve një pasqyrë se ku mund të gjejnë informacioni si në aspektin administrues, akademik dhe logjistik për burimet dhe vendet e duhura **[AV.113]**. Politikat e pranimit të studentëve të rinj në KBU bazohen në kuotat e pranimit të studentëve, të cilat përpilohen dhe miratohen në përputhje me infrastrukturën dhe kapacitetet e burimeve njerëzore të institucionit **[AIII.84, AIII.86]**. Janë publikuar edhe kriteret e pranimit në universitet të përcaktuara nga çdo program studimi dhe në udhëzuesin e studentëve, i cili është i disponueshëm edhe online **[AI.48, AV.113]**. KBU ofron bursa për studentët ekselentë, ose studentët që kanë të drejtën e bursave për shkak të grupeve të caktuara shoqërore që mund t'u përkasin, të përcaktuara me Dekretet e Këshillit të Ministrave **[AIII.92, B16, M5, M6]**. Universiteti vazhdoi të kryente shumicën e ngjarjeve të punësimit dhe prezantimit edhe gjatë periudhës së pandemisë **[SER, f. 60]**. **[Kapitulli i Standardi III.1]**.

5.2 Për të siguruar një ndërveprim të vazhdueshëm me studentët gjatë periudhës së studimit, KBU ka krijuar Zyrën e Këshillimit të Karrierës (ZSKK), e cila në bashkëpunim me stafin akademik mbështet studentët në përzgjedhjen e fushës së tyre të studimit **[AV.113]**. Sekretaritë mësimore të secilit fakultet dhe departamentet e tyre luajnë gjithashtu një rol të rëndësishëm në orientimin e studentëve dhe ofrojnë informacion për çështje të ndryshme që kanë të bëjnë me studentët **[AI.33]**. Ndërkohë për secilin student ofrohet një mbështetje udhëzuese në fazat e avancuara të studimit të tyre si mbikëqyrësit e tezës **[AI.48, AIV.106]**.

Dosja personale e çdo studenti ruhet në zyrën e Sekretarisë Mësimore dhe përditësohet gjatë periudhës së studimit, duke përfshirë, progresin e bërë në programin e studimit si p.sh., detajet mbi praktikën profesionale dhe tezën e diplomës **[AI.48]**. Universiteti duhet të mbajë adresën (përfshirë adresën e emailit) dhe numrin e telefonit të çdo studenti dhe të zhvillojë komunikimin e brendshëm përmes sistemit të bazës së të dhënave Menaxhimi i Sistemit Arsimor i cili mundëson komunikimin midis studentit dhe stafit akademik dhe administrativ ku ata mund të ndajnë dhe ndryshojnë materialet në grupe dhe individuale **[AV.114, SER, f. 33, M8]**. Gjithashtu ka një vëmendje në rritje mbi komunikimin e jashtëm përmes mediave sociale **[AV.114]**. **[Kapitulli i Standardi III.2]**.

5.3 Zyra e Këshillimit të Karrierës (ZSSK), u ofron studentëve këshilla jo vetëm në drejtim të orientimit gjatë programeve të tyre të studimit, praktikës profesionale, por edhe i këshillon ata për perspektivat e mundshme në lidhje me tregun e punës dhe për përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm si CV-të dhe letrat e motivimit **[AV.113]**. Sekretaria mësimore ka gjithashtu një rol kyç, veçanërisht gjatë periudhës së studimit në ofrimin e informacionit të nevojshëm për studentët për çështje administrative dhe studimore, megjithëse ato trajtohen edhe nga një qasje plotësuese nga stafi akademik **[AI.48]**. Kjo e fundit informon dhe orienton studentët në lidhje me aspekte të ndryshme të përditshme, si vlerësimi, metodologjia, karakteristikat e çdo kursi përse i përket Rezultateve të të Nxënësve Institucional ku të gjejnë materiale shtesë mësimore nëse nevojitet dhe në fund se si mund të përgatiten për të përmbushur kërkesat e ndryshme dhe detyrimet e lëndës

dhe modulit të lëndës **[AIII.94]**. Politikat e hartimit të kurrikulave gjatë vitit të parë në universitet përfshijnë ofrimin e njohurive të përgjithshme si dhe lëndët si shkrimi akademik dhe krijues, ndërsa në vitin e dytë dhe të tretë studentët marrin njohuri të thelluara për fusha të veçanta studimi. **[B4, B5, B6, M5, M6, SER, f. 34]**. KBU i kushton vëmendje të veçantë përmirësimit të lidhjeve me dhe ndërmjet studentëve dhe shoqata e të diplomuarve ia kushton aktivitetet e saj këtij qëllimi **[AIII.95]**. **[Kapitulli I Standardi III.3]**.

5.4 Më shumë se 80 studentë janë regjistruar në Universitet nga grupe të veçanta shoqërore si studentë nga segmente të margjinalizuara shoqërore të shoqërisë, prindërit e të cilëve janë individë me aftësi ndryshe ose janë nën shkallën e varfërisë dhe ose i përkasin forcave të armatosura ose policisë **[SER faqe 65]**. Mbështetja financiare konsiston kryesisht në uljen e tarifës, veçanërisht në programet Bachelor dhe ato profesionale. Universiteti ka një program të veçantë për punësimin e studentëve në aktivitete si panairë studentore, organizim aktiviteteve dhe eventesh. Në shkëmbim studentët përfitojnë një ulje të tarifës **[SER, f. 65]**. Megjithatë, nuk është e qartë se si KBU mbështet studentët e talentuar në sport dhe art **[Kapitulli I Standardi III.4]**.

5.5 KBU mundëson materialet e nevojshme të leximit si tekste shkollore, të cilat miratohen nga çdo departament, sipas Ligjit të Arsimit të Lartë **[AIII.89]**. Gjatë periudhës së mësimin online për shkak të Covid-it, i gjithë stafi akademik dhe mbështetës u përfshi plotësisht në ngarkimin e të gjithë grupit të materialeve të leximit dhe në përmirësimin e tij duke marrë parasysh mësimdhënien online **[AV.115]**. Për të adresuar nevojat e studentëve, në universitet funksionojnë katër biblioteka që përmbajnë më shumë se 6500 libra, ndërsa programet e studimit të KSL-së kanë bibliotekën e duhur, e cila është duke u pasuruar vazhdimisht **[AV.115]**. Fondi i bibliotekës ka pasuruar vazhdimisht burimet e tij, ndërkohë që bëhet dhe një përditësim i rregullt i materialeve online, ndërsa KBU bëri dy abonime për të pasur akses në bibliotekën DIGINET që përmban më shumë se 83.000 libra **[AV.116]**. Përveç librave të shtypur, Universiteti ka edhe një bibliotekë online, e cila gjendet në këtë faqe: <http://UCB.edu.al/biblioteka/>. **[Kapitulli I Standardi III.5]**.

5.6 Përveç Zyrës së Këshillimit të Karrierës, njësitë e KBU-së caktojnë një mbikëqyrës i cili falë procesit të "kujdesit dhe mbikëqyrjes" ndihmon studentët në çdo program dhe nivel studimi të njihen me kurrikulën e programit, strukturën, metodat e vlerësimit, literaturën e duhur dhe informacionin mbi aktivitetet jashtëshkollore. siç janë trajnimet e disponueshme, sesionet informative mbi aktivitetet, konkurset, seminarët, etj. **[SER, f. 66]**. Për të adresuar situatën aktuale të mësimin online në dy vitet e fundit akademike, u dha një urdhër i posaçëm nga Rektorati për të rritur numrin e orëve të konsultimit përtej ngarkesës së sanksionuar në kurrikulë. **[AV.117]**. Gjatë përvojës së tyre në përfundimin e diplomave bachelor dhe punimeve të diplomave të masterit, studentët mbështeten nga supervizorët e tyre përkatës **[AIV.107]**. **[Kapitulli I Standardi III.6]**.

5.7 Në vijim të kuadrit ligjor përkatës për Arsimin e Lartë Shqiptar, KBU siguron përfaqësimin e studentëve në strukturat e Universitetit me qëllim: nxitjen e shkëmbimit të ideve ndërmjet stafit akademik dhe drejtuesve të universitetit me studentët në aspekte që lidhen me aktivitetet e studimit; marrjen e kontributit të studentëve gjatë hartimit të politikave, programeve ose projekt propozimeve; marrjen e feedback-ut nga studentët në lidhje me cilësinë e mësimdhënies dhe shërbimeve **[SER, f. 68]**. Studentët përfaqësohen në mbledhjet e Senatit dhe kanë të drejtë të shprehin sugjerimet e tyre për aspekte që lidhen me mbarëvajtjen e procesit mësimor, duke përfshirë të drejtën për të shprehur mendimin e tyre për oraret e provimeve. Bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë, Këshilli Studentor ndërvepron në vazhdimësi me strukturat e universitetit si Njësia e Sigurimit të Cilësisë për të mundësuar integrimin e sugjerimeve të studentëve në veprimtarinë institucionale. Studentët inkurajohen shpesh të marrin pjesë në jetën institucionale dhe akademike të universitetit, gjë që ka

ndihmuar gjithashtu në krijimin e një marrëdhënieje konstruktive midis studentëve dhe stafit akademik të KBU-së [SER, f. 68]. [Kapitulli I Standardi III.7].

5.8 KBU i është përkushtuar ndjekjes së një politike për përmirësimin e jetës kulturore studentore dhe brenda kufijve buxhetorë ka financuar organizimin e aktiviteteve kulturore, konkurseve dhe udhëtimeve studimore në vendet fqinje [SER, f. 68]. KBU përputhet me kuadrin rregullator kombëtar, pasi objektet janë të pajisura me dalje dytësore dhe shkallë emergjence. Për më tepër, në të gjitha hapësirat dhe ambientet publike të përbashkëta ka të instaluar fikëse zjarri. Për të rritur më tej sigurinë e studentëve dhe stafit dhe për të ndihmuar në parandalimin e çdo situatë të pakëndshme, në çdo situatë të mundshme strukturat e KBU-së pajisen me kamera sigurie si dhe me mbrojtje fizike. [M8, Vizita Turne]. [Kapitulli I Standardi III.8].

5.9 Falë përpjekjeve të Universitetit për të përshtatur programet e studimit sipas nevojave të tregut të punës, trajnimeve dhe panairëve të ndryshme pune për njohjen e studentëve me tregun e punës, si dhe bashkëpunimit me partnerët institucionalë, shkalla e punësimit të studentëve të diplomuar në periudhën 2017-2020 është 90%, 95% e të cilëve punojnë në fushën e tyre të studimit [AIII.101, SER, f. 69]. KBU organizon veprimtarinë e praktikës profesionale - në përputhje me kuadrin ligjor kombëtar përkatës - si pjesë përbërëse e programeve të studimit në programet Bachelor dhe Master [AIII.99]. Ky institucion ndjek politikën në drejtim të punësimit të studentëve me performancë të shkëlqyer në stafin akademik pasi të kenë përfunduar studimet [AIII.96]. Aktualisht, Universiteti ka zyrën e të diplomuarve dhe bazën e të dhënave të tyre dhe gjurmon punësimin e studentëve në mënyrë që të përmirësojë lidhjen e mëtejshme midis programeve të studimit dhe nevojave të tregut të punës. [AIII.95]. [Kapitulli I Standardi III.9].

Gjetjet

Praktika e mirë:

- Shkalla e lartë e punësimit falë bashkëpunimit me institucionet e jashtme dhe palët e interesuara. [Kapitulli I Standardi III.9]

Dobësitë

- Grupi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë dobësi.

Rekomandime:

- Institucioni mund të rrisë më tej fondet për të përmirësuar jetën kulturore të studentëve [Kapitulli I Standardi III.7] dhe të mbështesë studentët e talentuar në sporte dhe arte [Kapitulli I Standardi III.4]

Konfirmim i veprimeve të ndërmarra:

- KBU, përmes ish-studentëve do të rrisë përpjekjet për mbledhjen e të dhënave të tyre-adresën (përfshirë adresën e emailit dhe numrin e telefonit për secilin). [Kapitulli I Standardi III.2]

Lista e Dokumentacionit

Lista e Dokumentacionit në Anglisht

- Shkrese percjellese.pdf
- Vetedeklarimi.pdf
- Raporti i Vetëvlerësimit Për Akreditimin Periodik.pdf
- Informacion Permbledhes mbi te dhenat e evidencave kryesore..pdf
- Self-Evaluation Report on Periodic Institutional Accreditation.pdf
- Summarized information on main evidence data.pdf
- AI.1_BA decision and Response letter for fulfillment of recommendations (ENG).pdf
- AI.2_Document for initiating the accreditation procedure (ENG).pdf
- AI.4_Rector's order for the establishment of the GVB (ENG).pdf
- AI.5_Nomination of GVB members from the faculties (ENG).pdf
- AI.7_GVB work plan (ENG).pdf
- AI.8_VKM No 651 date 14.09.2011 (ENG).pdf
- AI.9_Order of the Ministry of Education and Science, permission to start academic activity (ENG).pdf
- AI.12_Order No. 139 for the opening of the College of Higher Professional Studies (ENG).pdf
- AI.15_List of UCB programs (ENG).pdf
- AI.16_UCB Strategy (ENG).pdf
- AI.18_UCB Statute (ENG).pdf
- AI.19_UCB regulation (ENG).pdf
- AI.20_Organigram UCB (ENG).pdf
- AI.21_Senate decision-making procedure October 2020 decision (ENG).pdf
- AI.22_COVID File (ENG).pdf
- AI.23_Senate decision on the 2020-2021 curriculum (ENG).pdf
- AI.24_Procedure for amending the statute (ENG).pdf
- AI.26_Decision No. 1 date 12.01.2021 (ENG).pdf
- AI.27_Decision of SA nr. 10 date 22.03.2021 (ENG).pdf
- AI.28_Plan of measures for the end of the academic year. Covid file (ENG).pdf
- AI.29_Example, the rector orders the establishment of an ad-hock group for staff recruitment (ENG).pdf
- AI.30_FE report for the first semester (ENG).pdf
- AI.32_Report Grand Thornton (ENG).pdf
- AI.33_IQE report of academic staff (ENG).pdf
- AI.34_MASR Annual Report (ENG).pdf
- AI.35_Meeting agenda and draft decisions of SA (ENG).pdf

- AI.36_Senate Regulation (ENG).pdf
- AI.38_NJSBC Summary Report (ENG).pdf
- AI.39_Example of obtaining international funding (ENG).pdf
- AI.40_The Erasmus project 2014-2023. KA107 mobility student and staff academics (ENG).pdf
- AI.41_Erasmus + staff mobility for staff and students (ENG).pdf
- AI.42_Evidence of these activities (ENG).pdf
- AI.43.1_Annual reports of the main units FE (ENG).pdf
- AI.43.2_Annual reports of the main units FL (ENG).pdf
- AI.43.3_Annual reports of the main units CHPS (ENG).pdf
- AI.43.4_NJSBC (ENG).pdf
- AI.43.5_Scientific work and projects report (ENG).pdf
- AI.44_KSLP opening procedure (ENG).pdf
- AI.45.1_Faculty Regulations-FE (ENG).pdf
- AI.45.2_Faculty Regulations-CHPS (ENG).pdf
- AI.45_Faculty Regulations-FL (ENG).pdf
- AI.46.1_Department Regulation-CHPS (ENG).pdf
- AI.46.2_Department Regulation-FL (ENG).pdf
- AI.46_Department Regulation-FE (ENG).pdf
- AI.48_Data on the portal (ENG).pdf
- AI.49.0_Decision-making procedure of the meeting of the Academic Senate 20.10.2020 (ENG).pdf
- AI.50.1_Market research programs (ENG).pdf
- AI.50_Market research programs (ENG).pdf
- AI.51_List of Agreements (ENG).pdf
- AI.52_List of assistant lecturers, graduated from UCB (ENG).pdf
- AI.54_Benefit from deals (ENG).pdf
- AI.55_List of Agreements, Erasmus+ (ENG).pdf
- AI.57_Summary report on UCB 's participation as a project partner and has signed agreements (ENG).pdf
- AI.58_UCB students in Hungary January 2021-April 2021 (ENG).pdf
- AI.59_Information on participation in international conferences (ENG).pdf
- All.61_Rector's order for setting up an ad-hoc group, competition, interviews, evaluation, classification and announcement of the winner (ENG).pdf
- All.62_Contract model for Academic and Administrative Staff (ENG).pdf
- All.64_Scientific activity plan for academic staff (ENG).pdf
- All.65_Scientific performance for the year 2019-2020 (ENG).pdf
- All.67_Questionnaires for students and professors (ENG).pdf

- All.69_Staff employment contract (ENG).pdf
- All.70-71_Decision on approval of financial statement information_The report for the realization of the financial (ENG).pdf
- All.72_Senate decision on staff approval and fees (ENG).pdf
- All.73_Services on the UCB portal (ENG).pdf
- All.74_Infrastructure.Capacities (ENG).pdf
- All.77_Science Performance (ENG).pdf
- All.79_Archive regulations (ENG).pdf
- All.80_Regulation of the Secretariat (ENG).pdf
- All.81_Student guide, brochure (ENG).pdf
- All.82_Curriculum, Study program, syllabus (model) (ENG).pdf
- All.84_Law program regulations (ENG).pdf
- All.85_Bachelor Degree "Business Law" recognized in Germany (ENG).pdf
- All.86_Decision of SA and BA for quotas and capacities for the year 2021-2022 (ENG).pdf
- All.89_Syllabus format (ENG).pdf
- All.90_Program File (example) (ENG).pdf
- All.94_Example msc curriculum (ENG).pdf
- All.95_Student tracking Student employment statistics (ENG).pdf
- All.97_List of student conferences (ENG).pdf
- All.99_Regulation on teaching practice for KSLP (ENG).pdf
- All.100.0_Study program for KSLP (ENG).pdf
- All.100_Study program for KSLP (ENG).pdf
- All.101_Professional market research program (ENG).pdf
- AIV.103_Instructions and orders to the Rector for the teaching process 2020-2021 (ENG).pdf
- AIV.105_Rector's order for exams. exam regulations (ENG).pdf
- AIV.106_Guidelines for the defense of diplomas (ENG).pdf
- AIV.108_Syllabus of Case in KSLP improvement (ENG).pdf
- AIV.109_NJSBC Regulations (ENG).pdf
- AIV.110_Questionnaire of students and professors from NJSBC (ENG).pdf
- AIV.112_List of invited staff (ENG).pdf
- AV.113_ZSKK Regulation (ENG).pdf
- AV.115_Example for materials on-line (ENG).pdf
- Rector's Opinion on the Institutional Internal Evaluation.pdf

Lista e Dokumentacionit në Shqip

- Al. 1. Vendimi i BA dhe Shkresa e përgjigjes për përmbushjen e rekomandimeve..pdf
- Al. 2. Shkresa për fillimin e procedurës së akreditimit..pdf

- Al. 3. Konfirmim aplikimi për akreditim nga ASCAL ..pdf
- Al. 4. Urdhri Rektorit për ngritjen e GVB..pdf
- Al. 5. Propozim anëtarësh GVB nga fakultetet..pdf
- Al. 6. Afatet nga ASCAL..pdf
- Al. 7. Plani i punës GVB..pdf
- Al. 8. VKM Nr 651 date 14.09.2011..pdf
- Al. 9. Urdhri i MASH, leje për fillimin e veprimtarisë akademike..pdf
- Al. 10. Vendimi i akreditimit dhe urdhri i MASH i vitit 2012.pdf
- Al. 11. Vendimi i akreditimit periodik. Vendimi Nr.100 i BA.pdf
- Al. 12. Urdhër Nr. 139 për hapjen e KLSP.pdf
- Al. 13. Vendim BA për akreditimin e pjesshëm.pdf
- Al. 14. Urdhër për riorganizimin e programeve të drejtësisë..pdf
- Al. 15. Lista e programeve UCB.pdf
- Al. 16. Strategjia e UCB.pdf
- Al. 17. Statistika e studenteve në vite në UCB.pdf
- Al. 18. Statuti UCB.pdf
- Al. 19. Rregullorja UCB.pdf
- Al. 20. Organigrama UCB.pdf
- Al. 21. Shembull procedure vendimmarrjeje senat dhe bord.pdf
- Al. 22. Dosja COVID (Aktet administrative për zhvillimin e procesit dhe respektimin masave).pdf
- Al. 23. Vendimi i senatit për kurrikulat 2020-2021.pdf
- Al. 24. Procedura e ndryshimit statuti. Aktet që kanë inicuar ndryshimet dhe vendimmarrjet).pdf
- Al. 25. Vendimi nr 35 date 09.10.2019 i SA (shembull për mënyrën e nderhyrjes në rregullore).pdf
- Al. 26. Vendimi Nr. 1 date 12.01.2021 miratimi i rregullores.pdf
- Al. 27. Vendimi i SA nr. 10 date 22.03.2021.(Aktet për miratimin e rregullores sipas statutit).pdf
- Al. 28. Plani masave për përfundimin e vitit akademik. Dosja Covid..pdf
- Al. 29. Rregullore për marrëdhëniet e punës..pdf
- Al. 30. Raporti i FE për semestrin e parë..pdf
- Al. 31. Shkresa e MASR për infrastrukturën dhe kuotat..pdf
- Al. 32. Raporti Grand Thornton.(Auditim i jashtëm).pdf
- Al. 33. Raporti IQE i personelit akademik. (Vlerësim i cilësisë së procesit akademik).pdf
- Al. 34. Raporti vjetor 2019-2020..pdf
- Al. 35. Axhenda e mbledhjes dhe projekt- vendimet e Senatit (Shembull)..pdf
- Al. 36. Rregullore e Senatit..pdf
- Al. 37. Vendimi për krijimin e njësisë dhe Rregullore e NjSBC.pdf

- Al. 38. Raporti përmbledhës NJSBC.pdf
- Al. 39. Shembull përfitimi financimesh ndërkombëtare..pdf
- Al. 40-Al.41 Projektet Erasmus + 2014-2023. KA107 - mobilitet studentesh- stafi akademik.pdf
- Al. 42. Evidencë veprimtarive ne kuadrin e marrveshjeve Erasmus +.pdf
- Al. 43. Raportet vjetore te njësive kryesore, NJSBC, raporti i punës shkencore..pdf
- Al. 44, Procedura e hapjes e KSLP..pdf
- Al. 45. Rregullore fakulteti..pdf
- Al. 46. Rregullore departamenti..pdf
- Al. 47. Lista e stafit akademik për çdo fakultet, departament..pdf
- Al. 48 Të dhëna mbi portalin e UCB.pdf
- Al. 49. Praktika e vendimmarrjes e mbledhjes se Senatit Akademik 20.10.2020..pdf
- Al. 50. Studim tregu për programet..pdf
- Al. 51. Lista e marrëveshjeve.pdf
- Al. 52. Statistika të punësimit. (Gjurmimi dhe rezultatet).pdf
- Al. 53. Lista e pedagogeve asistent, te diplomuar ne UCB..pdf
- Al. 54. Përfitimi nga marrëveshjet Erasmus+ KA1..pdf
- Al. 55. Lista e bashkëpunëtoreve, Erasmus+..pdf
- Al. 56 Marrëveshja me Confindustria, Benz, e tj. (Modele).pdf
- Al. 57. Projektet per te ardhmen nga marrëveshjet Erasmus + KA2..pdf
- Al. 58. Studentet e UCB ne Hungari janar 2021-prill 2021.(Mobiliteti).pdf
- Al. 59 Informacion mbi pjesëmarrjen ne konferencat ndërkombëtare..pdf
- All. 60. Lista e plotë e personelit UCB..pdf
- All. 61. Urdhri i rektorit për ngritjen e grupit ad-hoc, (rekrutim personeli, procedure).pdf
- All. 62. Model Kontrate për personelin akademik dhe administrative..pdf
- All. 63. Lista e stafit të kualifikuar jashtë..pdf
- All. 64. Plani i veprimtarisë shkencore për stafin akademik..pdf
- All. 65. Performanca shkencore për vitin 2019-2020..pdf
- All. 66 Model vlerësimi të performances se stafit..pdf
- All. 67 Pyetësorët për studentet dhe pedagoget..pdf
- All. 68. Listë veprimtarish social kulturore..pdf
- All. 69. Kontrata pune stafi..pdf
- All. 70. Vendim mbi miratimin e informacionit te pasqyrave financiare te vitit 2020 ne UCB" ..pdf
- All. 71. Relacioni për realizimin e treguesve financiar.pdf
- All. 72. Vendimi i senatit për miratimin e personelit dhe tarifat.pdf
- All. 73. Shërbimet ne portalin e UCB..pdf
- All. 74. Infrastruktura kapacitetet..pdf
- All. 75. Te dhëna inxhinierike dhe pajisje per godinat..pdf

- All. 76. Certifikatat infrastrukturore..pdf
- All. 77. Performanca shkencore e UCB..pdf
- All. 78. Rregullore biblioteke..pdf
- All. 79. Rregullore arkivi..pdf
- All. 80. Rregullorja e Sekretarisë..pdf
- All. 81. Guida e studentit, flet palosja..pdf
- All. 82. Dosje programi deri syllabus.pdf
- All. 83. Infrastruktura Laboratorët.pdf
- All. 84. Rregullore programi ne Drejtësi.pdf
- All. 85. Diplome Bachelor “E drejte biznesi” e njohur ne Gjermani..pdf
- All. 86. Vendimi i SA dhe BA për kuotat dhe kapacitetet 2021-2022.pdf
- All. 87. Ngarkesa mësimore lidhur me stafin akademik për vitin akademik 2020-2021..pdf
- All. 88, Riorganizim programi ne FD..pdf
- All. 89, Format Syllabusi. (Model sipas kerkeses se VKM).pdf
- All. 90. Dosje e programi mesimor. shembull.(Kurikul plan mesimor, Syllabus per nje lende).pdf
- All. 91. Format diplome, suplement diplome..pdf
- All. 92. Statistika mbi bursat..pdf
- All. 93, Grafiku i shërbimit me studentët..pdf
- All. 94. Shembull plan mësimor msc..pdf
- All. 95. Gjurmimi i studenteve statistika te punësimit te studenteve..pdf
- All. 96. Studentet e ekselencës te emëruar asistent pedagog ne UCB.pdf
- All. 97. Lista e konferencave studentore.pdf
- All. 98. Struktura akademike e një programi studimi ne UCB.pdf
- All. 99. Rregullore për praktiken mësimore për KSLP.pdf
- All. 100.Programi studimit për KSLP.pdf
- All. 101.Studim tregu programi profesional.pdf
- AIV. 102. Struktura Akademike, plani dhe orari mësimor, për nje program studimi, [vendim SA).pdf
- AIV. 103.Udhëzime, plan masash për procesin mësimor 2020-2021.(Per kushtet e vecanta).pdf
- AIV. 104. Te dhëna mbi literaturën ne biblioteke ..pdf
- AIV. 105. Rregullore provimeve Urdhër rektori për provimet..pdf
- AIV. 106.Udhëzimet për mbrojtjet e diplomave.pdf
- AIV. 107. Urdhri i dekanit, për mbrojtje diplome ne Bachelor, provim formimi ose teme diplome.pdf
- AIV. 108. Syllabus i lendeve qe pasqyrojnë ndryshimin KSLP.pdf
- AIV. 109. Rregullore NJSBC.pdf

- AIV. 110.Pyetësor i studenteve dhe pedagogeve nga NjSB.pdf
- AIV. 111.Model vlerësimi te stafit akademik.pdf
- AIV. 112. Lista e stafit të ftuar.pdf
- AV. 113. Rregullore ZSKK. (Zyra per keshillim te studentit dhe karrieren).pdf
- AV. 114. Printscreen të facebook, instagram..pdf
- AV. 115. Shembull për materialet on-line.pdf
- AV. 116. Fondi i titujve ne biblioteke.pdf
- AV. 117. Urdhri rektorit për konsultimet (jo urdhër i veçante).pdf

Takimet e mbajtura gjatë vizitës

- M1: Grupi i Vlerësimit takohet me Rektorin.
- M2: Grupi i Vlerësimit takohet me Menaxherët e Lartë.
- M3: Grupi i Vlerësimit takohet me stafin e lartë.
- M4: Grupi i Vlerësimit takohet me një grup studentësh nga programet Profesionale dhe Bachelor.
- M5: Grupi i Vlerësimit takohet me një grup studentësh nga cikli i dytë i studimeve.
- M6: Grupi i Vlerësimit takohet me Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Grupin e Vetëvlerësimit.
- M7: Grupi i Vlerësimit takohet me një grup stafi mësimor dhe qendrat kërkimore.
- M8: Grupi i Vlerësimit takohet me me stafin administrative të Institucionit.
- M9: Grupi i Vlerësimit takohet me të diplomuarit.
- M10: Grupi i Vlerësimit takohet me një grup partnerësh të jashtëm.
- M11: Grupi i Vlerësimit takohet me Rektorin për të përmbledhur pikat kryesore dhe çështjet përkatëse të ndjekura gjatë vlerësimit.

Dokumentacion shtesë (i kërkuar gjatë vizitës në terren)

- Shkresa Përcjellëse.pdf
- RVB Institucional Anglisht.pdf
- 1.Lista e Dokumentave Plotësues.pdf
- 1-21(1) Programet e Studimit Bachelor ne Faklutetin e Ekonomise dhe Drejtesise.pdf
- 1-21(2) Programet e Studimit Bachelor ne Faklutetin e Ekonomise dhe Drejtesise.pdf
- 1-21(3) Programet e Studimit Bachelor ne Faklutetin e Ekonomise dhe Drejtesise.pdf
- 2 Nje modul Trajnimi i kursit te trajnimit mbi Standardet kombetare dhe nderkombetare te kontabilitetit dhe raportimit financiar.pdf
- 3 Nje dosje ne PDF te marreveshjes per diplomen e dyfishte me institucionin gjerman.pdf
- 4 Rregullim i neneve ne Statut.pdf
- 5 Permbledhje e detajuar e ngarkeses se punes se stafit ne periudhen 2020-2021.pdf
- 6 Dokument i aktiviteve te organizuara per te terhequr studente te rinj.pdf

- 7 Dokument i detajuar per secilin fakultet mbi raportin mes personelit te perkohshem dhe atij me kontrate.pdf
- 8 Dokument i procedures se perdorur per te permiresuar nje program studimi. Si realizohet ne praktike.pdf
- 9 Kopje dhe link i Revistes se Studimeve Profesionale.pdf
- 10.1 Programi i Konferences dhe linku i prezantimeve.pdf
- 10.2 Programi i Konferences dhe linku i prezantimeve.pdf
- 10.3 Programi i Konferences dhe linku i prezantimeve.pdf
- 10.4 Programi i Konferences dhe linku i prezantimeve.pdf
- 10.5 Programi i Konferences dhe linku i prezantimeve.pdf
- 11 Lista e stafit te kualifikuar jashte vendit me kualifikimet perkatese.pdf
- 12 Lista e publikimeve te stafit ne revista nderkombetare.pdf
- 13 Lista e stafit pjesmarres ne konferenca nderkombetare.pdf
- 14 Kopje e Revistes Proceedings.pdf
- 15 Axhenda e javes se ndekombetarizimit.pdf
- 16 Dokument i kuotave, pranimeve te studenteve me nevoja sociale.pdf
- 17 Dokument i nje Takimi i Keshillit te Studenteve, Takim me Njesine e Sigurimit te Cilesise.pdf
- 18 Marreveshjet me Partneret.pdf
- 19 Plan i raportit te IQE ne raport me stafin dhe studentet.pdf
- 20 Investimet e bera nga UCB per permiresimin e mjediseve mesimore dhe kerkimore ne 5 vitet e fundit.pdf
- Site visit minutes. UC of BUSINESS.pdf