



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në
“Menaxhim Bankar dhe Financiar”
i
Institucionit të Arsimit të Lartë
Universiteti Privat “Albanian University”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Dr. Sherif BUNDO

2. Dr. Irma SHYLE

Nëntor 2022

Për Programin e studimit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar”

Nr.		
1	IAL aplikues:	“Albanian University”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave Ekonomike (Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike)
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional në “Menaxhim Bankar dhe Financiar”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UMASH nr. 176, dt.26.04.2012
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	Me vendim senatin nr. 6 datë 28.02.2018 / MASR Nr. 6313/2 prot, date 18.07.2018
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër 408, dt. 28.10.2020
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	VBA Nr. 53, datë 10.07.2017 (ndryshuar me VBA Nr. 53/1, datë 15.12.2017; ndryshuar me VBA Nr. 53/2, datë 02.02.2018)
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit / 2 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	7 (shtatë)
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	V.A 2021-2022 – 4 PAE/6 PAK
18	Numri i studentëve:	V.A 2021-2022 – 29 studentë të regjistruar.
19	Komente / të tjera:	

PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË JASHTËM TE PROGRAMIT

Universiteti Privat “Albanian University” u licencua në Prill 2004. Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” i lincensuar në 26.04.2012, nr 176, zhvillohet nga Departamenti i Shkencave Ekonomike, pjesë e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike është një nga njësitë kryesore të Universitetit Privat “Albanian University”. Fakulteti aktualisht përbëhet nga 3 departamente: Departamenti i Shkencave Ekonomike; Departamenti i Art Dizajnit; Departamenti i Inxhinierive.

Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike është një nga tre njësitë kryesore të Universitetit Privat “Albanian University”. Ky fakultet synon të arrijë standarte akademike dhe paisjen e studenteve me dije dhe njohuri praktike të cilat do ti ndihmojnë ata të përballen me tregun kombëtar dhe ndërkombëtar.

Programi i studimit Master Profesional në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” është aktivizuar për herë të parë në vitin akademik 2012-2013. Ky program është atashuar pranë Departamentit të Shkencave Ekonomike në Fakultetin e Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike. Ky program studimi është riorganizuar në 18.07.2018 dhe për vitin akademik 2018-2019 u implementua programi i riorganizuar.

Gjatë vitit akademik 2021-2022 Departamenti i Shkencave Ekonomike ka patur në përbërjen e tij trembëdhjetë (13) anëtar të personelit akademik me kohë të plotë dhe njëzet e një (21) anëtarë me kohë të pjesëshme, ky personel ka është angazhuar maksimalisht në procesin e formimit të studentëve të programit Master Profesional në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” duke u përpjekur në përgatitjen e profesionistëve të fushës së menaxhimit bankar dhe financiar me standartet më të larta akademike bashkëkohore duke iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve të vazhdueshme të ekonomisë.

Ky program studimi ofrohet në përputhje me Ligjin 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë” dhe akteve nënligjore në funksion të tij. Studentët e këtij programi kanë mundësinë të zhvillojnë leksionet në ambiente komode, për sa i përket zhvillimit të leksionit, si dhe kanë akses në facilitete si biblioteka, laborator, etj.

Universiteti Privat “Albanian University” është i përfshirë në projekte si dhe ka lidhur marrëveshje me kompani të ndryshme, gjë kjo e cila lehtëson procesin e praktikave të studentëve. Specifikojmë se studenti në këtë program studimi është në qëndër të vëmëndjes si për departamentin dhe për institucionin që e ofron këtë program. Lektorët parqiten të angazhuar dhe ofrojnë profesionalizëm, ekspertizë dhe transparencë në punën e tyre.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Qëllimi kryesor i procesit të vlerësimit të jashtëm është identifikimi i nivelit të përmbushjes së standardeve shtetërore të cilësisë për arsimin e lartë të përcaktuara me VKM nr. 531, date 11.09.2018 për programin e studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Menaxhim Bankar dhe Financiar”.

Mbështetur në ligjin nr. 80/2015 për arsimin e lartë, në VKM nr. 109 për organizmin e ASCAL, dhe në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017”, ASCAL ka përzgjedhur dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga institucioni për akreditimin e programit Master Profesional në “Menaxhim Bankar dhe Financiar”. Grupi i vlerësimit të jashtëm ka në përbërje: Prof.Dr Sherif Bundo dhe Dr. Irma Shyle. Gjatë të gjithë fazës së vlerësimit të jashtëm ky grup pune u asistua dhe nga koordinatorja teknike e ASCAL, Msc. Arjana Alija.

Pas komunikimit nga ASCAL, ekspertëve të jashtëm ju vendos në dispozicion i gjithë dokumentacioni i dorëzuar nga institucioni për vlerësim. Ekspertët studiuuan dhe vlerësuan dosjen e programit, raportin e vetevlerësimit dhe gjithë dokumentacionin e vënë në dispozicion nga IAL, ngarkuar në sistem. Ekspertët mbas njohjes dhe vlerësimit të gjithë dokumentacionit, bënë përgatitjet e nevojshme, përpiluan pyetjet apo evidentuan paqartësitë e tyre, dhe u përcaktuan nëpërmjet ASCAL-it datat e vizitave në institucion. Vizita në institucion u krye në datat 20-21 Qershor 2022. I gjithë stafi akademik dhe administrativ i Universitetit Privat “Albanian University” u angazhua për t’iu përgjigjur kërkesave të grupit të jashtëm të vlerësimit. Ekspertët kërkuan edhe dokumenta të tjera shtesë, i cili u bë i disponueshëm në datën 29 Qershor, 2022 nëpërmjet sistemit AMS.

Pas rishikimit të dokumentacionit të institucionit dhe intervistave me pyetje të përcaktuara të ekspertëve dhe specialistes së ASCAL, GVJ paraqet si më poshtë vlerësimin e tij sipas standarteve dhe për cdo kriter që i referohet standartit për programin e studimit Master Profesional “Menaxhim Bankar dhe Financiar”. Në fund paraqiten rekomandimet për institucionin dhe kryhet një analizë SWOT mbi programin e studimit që akreditohet. Ky raport është përpiluar në bashkëpunim midis dy ekspertëve të jashtëm dhe paraqet mendimet e tyre të integruara.

Universiteti Privat "Albanian University" është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 10.10.2022, përmes sistemit AMS, si dhe në formë zyrtare me anë të shkresës me Nr. 24/37 Prot, datë 10.10.2022. "Universiteti European i Tiranës" përcjell në ASCAL komentet përmes AMS dhe me anë të shkresës me Nr. 578/1 Prot., datë 17.10.2022, "Kthim përgjigje mbi draft raportin e vlerësimit të jashtëm".

GVJ pasi u njoh me komentet e Institucionit mbi Draft- Raportin, sqaron si vijon:

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

- Standarti I. 3. Kriteri 1.

Konstatimi i GVJ: *Kërkesa e tregut nuk është përcaktuar në një studim të tregut të punës përpara hapjes së programit. Studimi i tregut të punës si edhe studentëve të diplomuar në këtë Universitet është bërë në Janar 2022. (Referenca E.1.2- Analiza e Tregut të Punës)*

Ky fakt krijon një hapësirë kohe pa informacion për të vlerësuar saktësisht përputhshmërinë e programit me ecurinë e tregut.

Përgjigje e GVJ: GVJ gjykon se nuk ka studim tregu për hapjen e këtij programi studimi.

GVJ nuk e ndryshon këtë paragraf në Raportin përfundimtar

- Standarti I. 3. Kriteri 3.

GVJ konstatoi se në planin mësimor lëndët:

- Metoda kërkimi të avancuara (3 kredite) e ndarë përkatësisht në 15 orë leksion, 15 orë seminar dhe 45 orë studim individual ka shumë material dhe njohuri për tu stransmetuar tek studentët.
- Sistemet e informacionit në menaxhim (3 kredite) e ndarë përkatësisht në 15 orë leksion, 15 orë seminar dhe 45 orë studim individual jep informacion bazik për sistemet e informacionit. (Referenca E.2.2-Syllabuse)

GVJ sygjeron, që të riorganizohet lënda Sistemet e Informacionit në Menaxhim, duke përfshirë në të pse jo aplikimin dhe mësimin e përdorimit të programeve (software) në fushën e financës apo Kontabilitetit, kjo bazuar në faktin që njohuri të ngjashme apo të njëjta me këtë lëndë në përgjithësi studentët marrin në nivelin e studimeve bachelor.

Gjithashtu GVJ sygjeron rishikimin dhe riorganizimin e lëndës Metoda kërkimi të avancuara, duke rritur numrin e krediteve për këtë lëndë ose duke reduktuar ngarkesën e informacionit që jepet.

E gjitha kjo, për ti ardhur më në ndihmë formimit profesional të studentëve në këtë fushë specifike dhe për të lehtësuar punësimin e tyre.

Përgjigje e GVJ: GVJ ka dhënë argumenta dhe sygjerime duke qenë objektiv dhe në përputhje me natyrën e këtij programi studimi.

GVJ nuk e ndryshon këtë paragraf në Raportin përfundimtar

- Standarti I. 5. Kriteri 1.

GVJ evidentoi se Institucioni nuk ofron trajnime profesionale për studentët e diplomuar ndër vite, mbas diplomimit të tyre. Raportet dhe lidhjet e njësisë bazë me ish të diplomuarit dhe me karrierën e tyre mbas diplomimit janë modeste.

Përgjigje e GVJ: GVJ ka pasqyruar në raport atë cka u evidentua nga vizita që pati në Institucion.

GVJ nuk e ndryshon këtë paragraf në Raportin përfundimtar

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL

- Standardi II.5. Kriteri 5.

Konstatimi i GVJ: Nga takimi që GVJ pati me studentët e këtij programi studime, u evidentua se studentet nuk ishin të gjithë të qartë dhe nuk e kishin filluar ne kohë ose ende punën përgatitore për punimin e diplomave.

Përgjigje e GVJ: GVJ ka pasqyruar në raport atë cka u evidentua nga takimi me studentët.

GVJ nuk e ndryshon këtë paragraf në Raportin përfundimtar

Standarti II.4 - GVJ e ndryshon vlerësimin në Raportin përfundimtar dhe vlerësimi I standartit II.4 ndryshon nga Përmbushet kryesisht në Përmbushet plotësisht.

- Standardi II.6. Kriteri 1.

Konstatimi i GVJ: Por nga dokumentacioni i vënë në dispozicion si edhe nga takimet që GVJ pati në Institucion nuk ka patur rishikim të kurrikulës dhe në të nuk janë përfshirë propozime nga aktorë nga biznesi apo aktorë të tjerë të tregut të punës.

Përgjigje e GVJ: GVJ sygjeron rishikim të kurrikulës duke përfshirë propozime nga aktorë nga biznesi apo aktorë të tjerë të tregut të punës.

GVJ e ndryshon këtë paragraf në Raportin përfundimtar dhe vlerësimi I standartit II.6 ndryshon nga Përmbushet kryesisht në Përmbushet plotësisht.

Vlerësimi përfundimtar për rubrikën **II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL**

Nuk ndryshon në Raportin final.

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Përgjigje e GVJ: GVJ i është referuar plotësisht standarteve dhe kritereve të përcaktuara në raport kur ka bërë RVJ. GVJ gjykon se edhe nëse një prej standarteve është “Përbushet kryesisht”, vlerësimi përfundimtar nuk mund të jetë “Përbushet plotësisht”.

GVJ nuk e ndryshon këtë paragraf në Raportin përfundimtar

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Përgjigje e GVJ: GVJ i është referuar plotësisht standarteve dhe kritereve të përcaktuara në raport kur ka bërë RVJ. GVJ gjykon se edhe nëse një prej standarteve është “Përbushet kryesisht”, vlerësimi përfundimtar nuk mund të jetë “Përbushet plotësisht”

GVJ nuk e ndryshon këtë paragraf në Raportin përfundimtar

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në "Menaxhim Bankar dhe Financiar"

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi të ciklit të dytë "Master profesional" në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi i studimit MP në "Menaxhim Bankar dhe Financiar", i ofruar nga Departamenti i Shkencave Ekonomike, në Fakultetin e Shkencave të Aplikuara Ekonomike në Universitetin Privat "Albanian University", përmban lëndë dhe kurrikula të cilat janë në përputhje me interesat kombëtare. Plani strategjik i Institucionit, (Referenca E.1.1, pika "Misioni", fq. 3) përcakton se programet e ofruara nga Institucioni "janë projektuar për përgatitjen e studentëve që të bëhen qytetarë të mirë, udhëheqës të përgatitur në të ardhmen e të orientuar drejt zgjidhjeve të problematikave në çështjet lokale, rajonale dhe kombëtare". Sikurse edhe në objektivat e programit të studimit (Referenca E.1.6, Rregullore e programit të studimit, Neni 4), programi i studimit MP në "Menaxhim Bankar dhe Financiar" është në përputhje me misionin dhe vizionin e Institucionit dhe në përputhje me interesat kombëtare.
Kriteri 2 Programet e studimit synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Ky program studimi është hartuar në përputhje me Ligjin për Arsimin e Lartë në Shqipëri. Plani strategjik i Institucionit (Referenca E.1.1, pika "Misioni", fq. 3) shpreh se "programet e studimit synojnë në konsolidimin e vlerave akademike kulturore e kombëtare" dhe është në përputhje me Statutin e Universitetit Privat "Albanian University", (Referenca E.1.5, neni 2, pika 1a dhe 1g) ku përcaktohet se Universiteti Privat "Albanian University" ka si synim "të kontribuojë në rritjen e standarteve të demokracisë e të qytetërimit të shoqërisë dhe në përgatitjen e të rinjve për një shoqëri bashkëkohore"
Kriteri 3 Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Rregullorja e programit Master Profesional "Menaxhim Bankar dhe Financiar" (Referenca E.1.6-Rregullore e programit të studimit) është mbështetur në Ligjin nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", VKM 41/2018 për

	<p>elementët e studimit, në udhëzimet 15 dhe 31 të MAS, në Kodin e Cilësisë të Universitetit Privat “Albanian University” (E.6.4-Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë), në manualin e ASCAL për vlerësimin e cilësisë dhe akreditimin si edhe në Statutin (Referenca E.1.5- Statuti i Albanian University) dhe Rregulloren e Universitetit Privat “Albanian University” (Referenca E.1.3-Rregullore e Pergjithshme e AU) dhe në Rregulloren e Departamentit të Shkencave Ekonomike (Referenca E.2.3-Rregullore DSHE).</p> <p>Në këtë mënyrë programi i studimit i rregulluar nga kjo rregullore ofrohet në përputhje me misionin e institucionit dhe fushën e veprimtarisë së tij të përcaktuara në statutin e tij. GVJ konstatoi se ky program studimi është hartuar në përputhje me misionin dhe qëllimet e Universitetit Privat “Albanian University” ku në qendër është studenti dhe kjo gjë u konstatua edhe gjatë takimeve me vetë studentët dhe stafin akademik, në ditët e vizitave në institucion.</p>			
<p>Kriteri 4 Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.</p>	<p>Nga konsultimi me dokumentat bazë dhe vizita në institucion, GVJ konstatoi se programi i studimit MP “Menaxhim Bankar dhe Financiar” është hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe me zhvillimin ekonomik lokal e kombëtar. Ky program është mbështetur në “Strategjinë kombëtare për zhvillim 2016-2021”, dhe përputhet me strukturën e ekonomisë shqiptare (Referenca E.1.2- Analiza e Tregut të Punës). Ky program synon të formojë specialistë me profil profesional në fushën e menaxhimit bankar dhe financiar (Referenca E.1.6-Rregullore e programit të studimit).</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi I.2

Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ vlerëson se programi i studimit Master Profesional “Menaxhim Bankar dhe Financiar” është në përputhje e në zbatim me planin strategjik të Universitetit Privat “Albanian University” (Referenca</p>

<p>institucionit.</p>	<p><i>E.1.1- Plani Strategjik Institucional)</i></p> <p>Strategjia e institucionit përcakton “ofrimin e programeve studimore në përputhje me nevojat e tregut të punës”, si dhe saktëson si prioritete “garantimin e përgatitjes cilësore dhe suksesit të studentëve, ekselencë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor dhe pjesëmarrje intensive në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare”. Programi i studimit MP “Menaxhim Bankar dhe Financiar” është në përputhje me planin strategjik institucional sipas prioriteteve të vendosura e të sipërpërmendura.</p>
<p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>Bazuar në analizën e dokumentave strategjikë të institucionit, Statuti, Plani Strategjik i Institucionit, Plani Strategjik i Departamentit, Rregullorja e Institucionit, Rregullorja e Departamentit, si edhe Rregullorja e programit të studimit dhe nga vizita në institucion GVJ konstatoi se ky program studimi është hartuar duke u mbështetur në këto dokumenta. Pra ky program ndjek dhe zbaton misionin, qëllimin, metodat, dhe strategjinë e zhvillimit të institucionit.</p> <p><i>Referenca E.1.5- Statuti i Albanian University</i> <i>Referenca E.1.1- Plani Strategjik Institucional</i> <i>Referenca E.1.4-Plani Strategjik i Departamentit</i> <i>Referenca E.1.3-Rregullore e Përgjithshme e AU</i> <i>Referenca E.2.3-Rregullore DSHE</i> <i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit të studimit</i></p>
<p>Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p>	<p>Ky program studimi është në zbatim të VKM nr 41 Dt.24.01.2018. Programi ofrohet nga Departamenti I Shkencave Ekonomike, Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, dhe është në përputhje me fushat e drejtimit akademike të Universitetit privat “Albanian University”, me misionin dhe qëllimin e Institucionit, të cilat janë të shprehura në planin strategjik të tij.</p> <p><i>Referenca E.1.1- Plani Strategjik Institucional</i> <i>Referenca E.1.4-Plani Strategjik i Departamentit</i></p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional” hartohen e zhvillohen në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të</p>	<p>Shqyrtimi i dokumentave bazë dhe vizita në institucion e GVJ, konfirmon se programi i studimit MP “Menaxhim Bankar dhe Financiar” është hartuar në përputhje me zhvillimin ekonomik lokal e kombëtar. (<i>Referenca E.1.1- Plani Strategjik Institucional</i>)</p>

zhvillimit.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3

Programet e studimit “Master profesional” synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tij.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programet e studimit “Master profesional” kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>Pas shqyrtimit të dokumentacionit rezulton se programi i studimit MP “Menaxhim Bankar dhe Financiar”, ka si mision: përgatitjen e profesionistëve të fushës së menaxhimit bankar dhe financiar me standartet më të larta akademike bashkëkohore duke iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës dhe zhvillimeve të vazhdueshme të ekonomisë.</p> <p>Ndër objektivat formues të programit përfshihen dijet, kompetencat dhe aftësitë që studentët e programit duhet të fitojnë në përfundim të tij dhe këto janë në përputhje me atë që kërkon tregu, sipas studimit të kryer (<i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit të studimit</i>).</p> <p><i>Kërkesa e tregut nuk është përcaktuar në një studim të tregut të punës përpara hapjes së programit. Studimi i tregut të punës si edhe studentëve të diplomuar në këtë Universitet është bërë në Janar 2022. (Referenca E.1.2-Analiza e Tregut të Punës)</i></p> <p>Ky fakt krijon një hapësirë kohe pa informacion për të vlerësuar saktësisht përputhshmërinë e programit me ecurinë e tregut.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e</p>	<p>Institucioni nuk ka kryer një studim paraprak tregu përpara hapjes së programit dhe nuk ka bërë kërkime për të evidentuar më tej kërkesën në tregun bankar. Por institucioni disponon të dhëna të analizuara dhe konkluzione konkrete të një studimi të tregut në përgjithësi. Në vijim në studimin e tregut të punës pas mbarimit të studimeve vërehen disa tregues të punësimit ku:</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020 janë diplomuar 44 studentë, ndër të cilët 18 (41%) janë të punësuar në përputhje me diplomën, 11 (25%) të punësuar jo në përputhje me</p>

<p>punësimin të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>diplomën dhe për 15 (34%) studentë nuk ka informacion.</p> <p>Për vitin akademik 2020-2021 janë diplomuar 21 studentë, ndër të cilët 5 (24%) janë të punësuar në përputhje me diplomën, 12 (57%) të punësuar jo në përputhje me diplomën dhe për 4 (19%) studentë nuk ka informacion.</p> <p><i>(Referenca E.1.2- Analiza e Tregut te Punes)</i></p> <p>Ajo cfarë të bie në sy nga të dhënat është një ulje e numrit të studentëve të punësuar në përputhje me diplomën.</p> <p><i>GVJ rekomandon, të analizohen më tej të dhënat e punësimin dhe të përkthehen në strategji për përmirësimin e programit të studimit në aspektin e objektivave dhe të mundësive të punësimin që ky program ofron.</i></p>
<p>Kriteri 3. Objektivat formues struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënimit garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Programi i studimit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” ka objektiva formues të përcaktuar qartë që konsistojnë në rritjen e kapacitetit, të aftësive dhe të profesionalizmit të studentit që ose është i punësuar ose do të hyjë pas këtij programi në tregun e punës. Përmbajtja e programit mësimor me lëndë të fushës si: Drejtimi Risku Financiar, Drejtim Bankar, Teoritë Moderne të Investimeve, e garantojnë dhe i përgjigjen profesionit të fushës së Menaxhimit Bankar dhe Financiar <i>(Referenca Tabelat Përmbledhëse, tab.10)</i>. Por në rishikim të kurrikulës së ofruar, sikurse edhe të syllabuseve, GVJ konstatoi se në planin mësimor lëndët:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoda kërkimi të avancuara (3 kredite) e ndarë përkatësisht në 15 orë leksion, 15 orë seminar dhe 45 orë studim individual ka shumë material dhe njohuri për tu transmetuar tek studentët. • Sistemet e informacionit në menaxhim (3 kredite) e ndarë përkatësisht në 15 orë leksion, 15 orë seminar dhe 45 orë studim individual jep informacion bazik për sistemet e informacionit. <i>(Referenca E.2.2- Syllabuse)</i> <p><i>GVJ sygjeron, që të riorganizohet lënda Sistemet e Informacionit në Menaxhim, duke përfshirë në të pse jo aplikimin dhe mësimin e përdorimit të programeve (software) në fushën e financës apo Kontabilitetit, kjo bazuar në faktin që njohuri të ngjashme apo të njëjta me këtë lëndë në përgjithësi studentët marrin në nivelin e studimeve bachelor.</i></p>

	<p><i>Gjithashtu GVJ sygjeron rishikimin dhe riorganizimin e lëndës Metoda kërkimi të avancura, duke rritur numrin e krediteve për këtë lëndë ose duke reduktuar ngarkesën e informacionit që jepet.</i></p> <p><i>E gjitha kjo, për ti ardhur më në ndihmë formimit profesional të studentëve në këtë fushë specifike dhe për të lehtësuar punësimin e tyre.</i></p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimeve përafrohen me programe studimi të ngjashme të ofruar nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.</p>	<p>Referuar RVB, programi është hartuar duke ju referuar nevojave të tregut kombëtar dhe ndërkombëtar sikurse ai është ndërkombëtarisht konkurrues në elementët përbërës së tij. Por, GVJ gjatë takimeve me dekanin dhe përgjegjësën e departamentit sikurse edhe në shqyrtimin e të gjithë dokumentacionit të vënë në dispozicion nga Institucioni, u evidentua se programi i studimit nuk është bazuar në kurrkula të ngjashme të ofruara nga vendet e rajonit dhe BE.</p> <p><i>GVJ bazuar në verifikimin e tij sa më sipër sugjeron se programi duhet riparë në aspektin e përmbushjes së objektivave të tij dhe, duke u krahasuar me programe të ngjashme profesionale në tregun lokal, dhe në tregje gjeografikisht afër me shtetin tonë, si në Ballkan dhe BE, për të rritur konkurrueshmërinë e studentëve.</i></p> <p><i>Referenca RVB Menaxhim Bankar dhe Financiar</i></p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit hartohen në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara mbështeten në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikata e mira të vendeve evropiane.</p>	<p>Programi i studimit MP “Menaxhim Bankar dhe Financiar” është hartuar bazuar në legjislacionin shqiptar i cili është në përputhje me legjislacionin dhe direktivat e BE. Programi është në përputhje me kërkesat e Bolonjës dhe suplementi i diplomës bazohet në modelin e hartuar nga Këshilli European.</p> <p><i>Referenca -Extra 1-Diploma</i></p> <p><i>Referenca -Extra 2-Suplementi</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e ciklit të dytë “Master profesional” përfshijnë aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.</p>	<p>Sipas programit të studimit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” në lëndët plotësuese parashikohet “praktika profesionale” me 6 kredite në përputhje të kërkesave të ligjit. Këtë detyrim studentët e plotësojnë duke kryer praktikën në institucionet ose kompanitë ku ata aktualisht punojnë ose në institucione të tjera për të cilat Institucioni ofron mundësi. (<i>Referenca Tabela 5</i>).</p> <p><i>GVJ duke u bazuar në faktin se ky program i përket një</i></p>

	<p><i>masteri profesional rekomandon që Institucioni duhet të organizojë dhe intensifikojë marrëdhëniet me biznesin për të ofruar praktika edhe mundësi punësimi për studentët e programit, duke përmbushur edhe objektivat e programit. Kjo nisur edhe nga numri relativisht i lartë i studentëve që janë të punësuar jo në përputhje me diplomën.</i></p>			
<p>Kriteri 7. Në varësi të profilit të institucionit, në programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj dhe ndërkombëtarizimin.</p>	<p>Kjo praktikë nuk aplikohet në këtë program. Programi është ofruar në gjuhën shqipe përgjatë gjithë kohës së funksionimit të tij.</p> <p><i>GVJ sugjeron se në përmbushje të objektivit të programit për të përgatitur profesionistë në fushën e menaxhimit bankar dhe financiar që të jenë konkurrues në tregun ndërkombëtar, Institucioni mund të rishikojë mundësinë për të ofruar lëndë në gjuhën angleze; kjo do të ishte një mundësi përthithje e studentëve të huaj.</i></p>			
<p>Kriteri 8. Programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të hapen përkohësisht në funksion të plotësimit të nevojave për personel të kualifikuar në një drejtim të caktuar.</p>	<p>Programi aktual, i riorganizuar është vënë në zbatim në vitin akademik 2018-2019 e në vazhdim. Nga viti akademik 2018-2019 e në vazhdim numri i studentëve të rregjistruar ka një ulje të numrit të studentëve të rregjistruar. Kështu nga dokumentacioni i vënë në dispozicion nga Institucioni (Tabela 21), sikurse edhe gjatë takimit me sekretarinë mësimore gjatë vizitës në Institucion, GVJ evidentoi se:</p> <p>Në vitin akademik 2018-2019 janë 38 studentë të rregjistruar (2 prej të cilëve janë crregjistruar)</p> <p>Në vitin akademik 2019-2020 janë në total 31 studentë, prej të cilëve 25 të rregjistruar për herë të parë dhe 6 të transferuar.</p> <p>Në vitin akademik 2020-2021 janë në total 29 studentë, prej të cilëve 26 të rregjistruar për herë të parë dhe 3 të transferuar.</p> <p>Nga intervistimi me përfaqësues të institucionit kjo nuk pati ndonjë shpjegim.</p> <p><i>Për këtë arsye ndoshta duhet riparë nëse arsyet e numrit të ulët të rregjistruar lidhen drejtpërdrejt me programin apo nga faktorë të jashtëm.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi I.4	
Programet e ciklit të dytë “Master profesional” janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p>	<p>GVJ konstatoi se Universiteti Privat “Albanian University” ka në dispozicion burimet njerëzore në fushën akademike në përshatje me qëllimin kryesor të tij. Stafit i Fakultetit është me përvojë dhe i kualifikuar (pjesa me e madhe), në fushat specifike që mbulojnë këtë program studimi. Nga shqyrtimi i dokumentave dhe vizita në Zyrën e burimeve njerëzore, sikurse dhe në takimet me stafin u vu re që rekrutimi i stafit të ri bëhet sipas kriterëve të mirëpërcaktuara dhe akteve nënligjore në fuqi.</p> <p>Referuar dokumentit <i>RVB si edhe Tabelës 1.1</i>, Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike për vitin akademik 2020-2021 ka gjithsej 81 pedagogë nga ku 39 pedagogë efektivë (PAE), nga të cilët: 3 kanë titullin “Profesor i Asociuar”, 17 kanë gradën Dr, 2 janë në process doktore dhe 17 Asistent Lektorë me Msc, dhe 42 pedagogë me kontratë (PAK).</p> <p>Ndërsa për Departamentin e Shkencave Ekonomike rezultojnë 14 staf akademik efektiv (PAE) dhe 17 staf akademik me kontratë (PAK).</p> <p><i>GVJ evidenton se numri i PAE në departamenti përgjegjës për këtë program studimi është më i vogël se numri i PAK.</i></p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi i studimit që akreditohet është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të Departamentit të Shkencave Ekonomike që është njësia bazë e ofrimit të tij.</p> <p>Ky program është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe aktet nënligjore në fuqi dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p> <p>Ky program referuar nivelit të 7 të kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, organizohet me 60 ETC dhe kohëzgjatje 1 vit akademik, në përputhje me nenin 70 pika 4 e Ligjit 80/2015.</p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë,</p>	<p>GVJ konstatoi se fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të Departamentit të Shkencave Ekonomike, si njësia bazë dhe përgjegjëse për programin e</p>

përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	studimit si edhe në përputhje të direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.			
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program të ciklit të dytë “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.	Programi i ciklit të dytë MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar, është tërësisht në drejtimin specifik brenda profilit të institucionit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Nga vizita në institucion GVJ konstatoi se për mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit të studimit njëria baze përgjegjëse është Departamenti i Shkencave Ekonomike, me detyrën për të përmbushur qëllimin e programit. Departamenti mbulon me staf të kualifikuar shumicën e lëndëve/ moduleve të programit, ndërsa për pjesën tjetër angazhon staf nga departamentet e tjera të Fakultetit dhe staf të jashtëm. Përveç drejtuesit të Departamentit i cili kishte një rol kryesor në koordinimin e programit, Universiteti Privat “Albanian University” ka në strukturën e tij Koordinatorin e programit, roli dhe funksioni i të cilit është kryesisht administrativ. Koordinatorin e programit luan më shumë rolin e një ndërmjetësi midis studentëve dhe institucionit se sa të një personeli akademik që ndjek përmbajtjen dhe cilësinë e

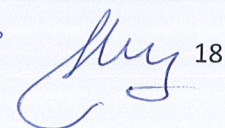
	<p>ekzekutimit të programit të studimit. I gjithë procesi, pra për mbikqyrjen dhe mbarevajtjen e programit të studimit u konstatua që bëhet në mënyrë të kordinuar nga të gjitha hallkat përgjegjëse dhe drejtuese e strukturës (organigrames) së Universitetit Privat “Albanian University”.</p> <p><i>Referenca E.2.9-CV Stafit Akademik 1 (1)</i> <i>Referenca E.2.9-CV Stafit Akademik 1 (2)</i> <i>Referenca E.2.5- Miratimi i koordinatoreve per programin e studimit</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentave të dorëzuara nga IAL dhe takimeve me studentët si dhe stafin, GVJ konstatoi se Universiteti Privat “Albanian University” ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione të ndryshme dhe me organizata biznesi, të cilat ndikojnë në realizimin e objektivave të programit të studimit (<i>Referenca Tabela 5</i>).</p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programeve të ciklit të dytë “Master profesional”, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute, kompani, të fushës përkatëse, për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>GVJ konstatoi se në planin mësimor të këtij program studimi praktika profesionale zë një vend të rëndësishëm, ajo shoqërohet me 6 kredite (ECTS), dhe ka qëllim që studenti të zbatojë njohuritë teorike në praktikë, të ketë kontakte me tregun e punës etj. Universiteti Privat “Albanian University” ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione të ndryshme dhe me organizata biznesi të cilat shfrytëzohen për praktikat profesionale të studentëve (<i>Referenca Tabela 5</i>).</p> <p>Bazuar në dokumentacion por edhe në takimin me studentët gjatë vizitës në Institucion, GVJ konstatoi se ndjekja dhe realizimi i praktikave të studentëve është i mirë organizuar dhe funksional.</p> <p><i>(Referuar Marrëveshjeve te bashkëpunimit)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimit që ofron.</p>	<p>Bashkëpunimi ndërmjet Universiteti Privat “Albanian University” dhe bizneseve për bërjen të mundur realizimin e praktikave profesionale të studentëve të këtij program studimi, bëhet nëpërmjet marrëveshjeve por edhe me anë të kërkesave të vecanta. Gjithsesi u konstatua se institucioni/biznesi ku studentët kryejnë praktikën është e lidhur me fushën e studimit.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në</p>	<p><i>GVJ evidentoi se Institucioni nuk ofron trajnime profesionale për studentët e diplomuar ndër vite, mbas diplomimit të tyre. Raportet dhe lidhjet e njësisë bazë me ish të diplomuarit dhe me karrierën e tyre mbas diplomimit janë</i></p>

bashkërendim me punëdhënësit.	<i>modeste.</i>			
Kriteri 6. Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion nga Institucioni si edhe nga takimet që u organizuan gjatë vizitës në Institucion, GVJ evidentoi se Institucioni, Fakulteti si edhe Departamenti përgjegjës për këtë program studimi nuk kryen analiza periodike të përfitimeve nga marrëveshjet.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL

Standardi II.1 Programet e studimit organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1 Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	<p>Programi i studimit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” i riorganizuar në vitin 2018 përmban lëndë sipas ligjit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lëndë bazë 2; - Lëndë karakterizuese 5; - Lëndë ndërdisiplinore dhe Lëndë integruese 3; - Lëndë plotësuese 1; - Detyrime përmbyllëse 1; <p>Lendet baze dhe karakterizuese perbejne perkatesisht, 6 ECTS dhe 25 ECTS ndersa lendet nderdisiplinore dhe integruese te cilat janë 18 ne total, (midis 2 lëndëve me zgjedhje me 6 ECTS secila, zgjidhet njëra). Lënda plotësuese është praktika profesionale me 6 ECTS dhe Detyrimi përmbyllës me 6 ECTS.</p> <p>Të gjitha lëndët janë të vlerësuara me ECTS dhe në kategoritë sipas ligjit dhe në përfundim të studimeve studentët përfitojnë</p>

	60 ECTS. <i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit Tabela 9.</i>
Kriteri 2 Programet e studimit të ciklit të dytë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Programi i studimit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” synon vecanerisht në përgatitjen e profesionistëve në fushën e drejtimit financiar, si pjesë e shumellojshmërisë së formimit profesional të njohjes së tregjeve financiare, të instrumentave financiare e të drejtimit të riskut. <i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit</i>
Kriteri 3 Programet e studimit të ciklit të dytë japin njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Programi i studimit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” përfshin module si Drejtim Risku Financiar, Drejtim Bankar apo Drejtim Portofoli, Kontabilitet dhe Auditim Bankar, që kanë si qëllim jo vetëm njohjen me teorinë, por aplikimin e tyre në praktikë, si lëndë të avancuara. <i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit Tabela 9.</i>
Kriteri 4 Programet e studimit të ciklit të dytë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” përfshin module që zhvillojnë njohuritë e studentëve në fushën profesionale të menaxhimit bankar dhe financiar. Ky program studimi ka për qëllim të pajisë me njohuri teorike dhe praktike të diplomuarit në këtë program studimi. Gjithashtu objektivi kryesor i këtij programi është të japë njohuri mbi mekanizmat dhe marrëdhëniet financiare si edhe të pajisë studentët me aftësinë e planifikimit financiar si edhe me kompetenca argumentuese dhe këshilluese për institucione të ndryshme në fushën e ekonomisë (<i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit</i>).
Kriteri 5 Programet e studimit të ciklit të dytë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	Programi i studimit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit sic është përcaktuar nga ligji, duke përcaktuar strukturën e krediteve, orët në auditor, orët jashtë auditorit, studimin e pavarur, sipas viteve dhe semestrave. <i>(Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit)</i> <i>(Referenca Tabelat përmbledhëse: tabela 9, tabela 10).</i>
Kriteri 6 Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në	Programi i studimit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” përmban veprimtaritë formuese të grupuar sipas kategorive të ligjit dhe me ngarkesën si më poshtë: 1. Lëndë bazë: 10% (6 kredite) 2. Lëndë karakterizuese: 40% (24 kredite) 3. Lëndë ndërdisiplinore: 30% (18 kredite)

kredite.	<p>4. Lëndë plotësuese: 10% (6 kredite)</p> <p>5. Detyrime përmblyese: 10%. (6 kredite)</p> <p>Sa më sipër janë konform ligjit në fuqi.</p> <p>(Referenca Tabelat përmbledhëse: tabela 9)</p>			
Kriteri 7 Programet e studimit parashikojnë ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale, laboratorike e klinike me ekuivalentim sipas përcaktimeve në aktet nënligjore kombëtare dhe në përputhje me direktivat evropiane.	<p>GVJ konstaton se në planin mësimor të programit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar”, për praktiken profesionale, janë parashikuar 6 kredite, pesha në kredite është në përputhje me VKM nr 41.</p> <p>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit</p> <p>Referenca- Tabelat përmbledhëse: tabela 9</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Programi MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” ofrohet nga Departamenti i Shkencave Ekonomike, i cili i përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p> <p>Departamenti i Shkencave Ekonomike e zhvillon të gjithë aktivitetin në përputhje me legjislacionin në fuqi, në përmbushje të gjithë standardeve të cilësisë për mësimdhënie dhe procesin e kërkimit shkencor. Grupi i vlerësimit të brendshëm përbëhet nga 3 (tre) anëtarë të personelit akademik efektiv të departamentit, 1 (një) anëtar i personelit akademik me kontratë (i jashtëm) dhe 1 (një) përfaqësues i studentëve të këtij program studimi.</p>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	<p>Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike është një nga njësitë kryesore të Universitetit Privat “Albanian University”. Fakulteti aktualisht përbëhet nga 3 departamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Shkencave Ekonomike; 2. Departamenti i Art Dizajnit
Kriteri 3. Njësia	

<p>kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.</p>	<p>3. Departamenti i Inxhinierive</p> <p>Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion (<i>Referenca- Tabelat përmbledhëse: tabela 1.2</i>), Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike pranë Universitetit Privat “Albanian University” në vitin akademik 2021-2022, ka në përbërje të tij gjithsej 83 pedagogë nga ku 38 pedagogë si Personel akademik efektiv (PAE), dhe 45 pedagogë me kontratë (PAK) të organizuar në 3 departamente. Përbërja e departamenteve në raportet PAE / PAK është si më poshtë:</p>
<p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p><u>Departamenti i Shkencave Ekonomike</u>, përbëhet nga: (13 PAE / 21 PAK), nga këta me grada/tituj shkencore 8 / 15;</p> <p><u>Departamenti i Art Dizajnit</u>, përbëhet nga: (8 PAE / 6 PAK), nga këta me grada/tituj shkencore 5 / 3;</p> <p><u>Departamenti i Inxhinierive</u>, përbëhet nga: (17 PAE / 18 PAK), nga këta me grada/tituj shkencore 8 / 16;</p> <p>Departamenti i Shkencave Ekonomike, pjesë e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike ka rregulloren dhe strategjinë e vet. Drejtohet nga një përgjegjës që zgjidhet me zgjedhje të lira dhe ka personel të kualifikuar me grada dhe tituj shkencorë për ofrimin e programeve. Departamenti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, ka 13 personel akademik efektiv, nga të cilët me titull akademik: 1 Profesor Doktor, 2 Profesor i Asociuar dhe 5 Doktor ndërsa 5 janë me master.</p> <p><i>Referenca- Tabelat përmbledhëse: tabela 1.2</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike.</p>	<p>Programi MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” ofrohet nga Departamenti i Shkencave Ekonomike, i cili i përmbush detyrimet ligjore për organizimin dhe stafin akademik. Ky Departament ka 9 personel akademik ndihmës për realizimin e programit.</p>
<p>Kriteri 6. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Programi MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” ofrohet nga Departamenti i Shkencave Ekonomike, i cili për mbarëvajtjen dhe koordinimin për këtë program studimi ka caktuar një person përgjegjës në rolin e koordinatorit të programit të studimit. Roli i koordinatorit konsiston në koordinimin e programit, analizën e të dhënave statistikore, kontrollin raportimin dhe komunikimin me studentët për problemet e tyre.</p> <p><i>Referenca E.2.5- Miratimi i koordinatoreve për programin e</i></p>

	<i>studimit.</i>			
Kriteri 7. Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit.	Kordinatori i programit është në kontakt të drejtpërdrejtë me përgjegjësin e Departamentit në lidhje me ecurinë e programit gjë të cilën GVJ e konfirmoi nga të dyja palët komunikuese.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programet e studimit të ciklit të dytë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe të organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të dytë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	Gjatë vizitës në institucion si dhe nga dokumentacioni i depozituar në sistemin AMS, GVJ konstatoi se për programin MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar, njësia kryesore dhe ajo bazë disponon të gjithë dokumentacionin lidhur me strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit ku përfshihen, statuti i Universitetit Privat “Albanian University”, rregullorja e Fakultetit dhe Departamentit, rregullorja e programit MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar, plani strategjik për zhvillimin e programit, plani mësimor, syllabet lëndore etj. <i>Referenca E.1.5- Statuti i Albanian University</i> <i>Referenca E.2.3-Rregullore DSHE</i> <i>Referenca E.4.2- Rregullore FSHAE</i> <i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit</i> <i>Referenca E.1.4-Plani Strategjik i Departamentit</i> <i>Referenca E.2.2-Syllabuse</i>
Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Programi i studimit MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar përmban veprimtaritë formuese të grupuar sipas kategorive të ligjit dhe me ngarkesën si më poshtë: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lëndë bazë: 10% (6 kredite) 2. Lëndë karakterizuese: 40% (24 kredite) 3. Lëndë ndërdisiplinore: 30% (18 kredite) 4. Lëndë plotësuese: 10% (6 kredite) 5. Detyrime përmblylles: 10%. (6 kredite)

	<p>Sa më sipër janë konform ligjit në fuqi. <i>Referenca Tabelat përmbledhëse: tabela 9</i></p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>Programi i studimit MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” i riorganizuar në vitin 2018 nga 90 në 60 kredite, përmban lëndë sipas ligjit: bazë-2, karakterizuese-5, ndërdisiplinore dhe integruese-3, plotësuese-1 dhe detyrime përmbyllëse-1. Të gjitha lëndët janë të vlerësuara me ECTS dhe në kategoritë sipas ligjit dhe në përfundim të studimeve studenti përfiton 60ECTS. <i>Referenca Tabelat përmbledhëse: tabela 9</i></p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Programi i studimit MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit sic është përcaktuar nga ligji, duke përcaktuar strukturën e krediteve, orët në auditor, orët jashtë auditorit, studimin e pavarur, sipas viteve dhe semestrave si dhe frekuentimin dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve. Skema e vlerësimit është e njëjtë në të gjitha lëndët. Mënyra e vlerësimit është:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provimi i ndërmjetëm (20%) • provimi përfundimtar (60%) • detyrat e kursit/prezantim/punë në grup (10%) • pjesmarrja aktive në seminar (10%) <p><i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit.</i></p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Programi i studimit MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar ka rregulloren e vet ku përfshihet i gjithë informacioni i nevojshëm për studentët në lidhje me pranimin, transferimin dhe ekuivalentimin e studimeve në nenet 10-13. <i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit.</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programi i studimit MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar përmban të gjithë informacionin lëndor dhe praktikat që lidhen me të si dhe të gjithë elementët formues të programit sipas kërkesave të ligjit dhe rregulloreve të brendshme të Fakultetit.</p> <p>GVJ nga shqyrtimi i syllabuseve, konstaton se në këto syllabuse ka informacion për objektivat, për literaturën, për format e organizimit, mënyrën e vlerësimit etj. GVJ konstaton se syllabuset e lëndëve janë organizuar duke pasur në përmbajtje, objektivat, temat, literaturën bazë dhe ndihmëse, emrin e titullarit, numrin e krediteve si dhe</p>

	ngarkesën leksion seminar. <i>Referenca E.2.2-Syllabuse</i>			
Kriteri 7. Përbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Programi i studimit MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar ka pësuar ndryshime që prej hapjes së tij sic është konstatuar nga dokumentacioni dhe intervistat në institucion. Në 2018 është bërë riorganizim i plotë i programit të studimit duke kaluar nga 90 kredite në 60 kredite. Nga intervista GVJ konstatoi se programi lëndor (syllabet) diskutohen në fillim të cdo viti akademik dhe dokumentacioni firmoset nga titullari i lëndës dhe përgjegjësi i departamentit.			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Programi i studimit MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar është strukturuar me module 3, 4, 5, dhe 6 ECTS. Në përfundim të studimeve studenti fiton 60 ECTS. Programi është në përputhje me ligjet në fuqi. <i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit të studimit.</i>
Kriteri 2. Emërtimi, përbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive dhe/ose punësimin e studentëve.	Emërtimi dhe përbajtja e veprimtarive kryesisht mundësojnë thellimin e njohurive të fushës, si psh Drejtim Portofoli, Kontabilitet dhe Auditim Financiar apo Drejtim Risku Financiar. <i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit të studimit.</i> <i>Referenca E.2.2-Syllabuse</i>
Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të	Sipas planit mësimor të programit është përcaktuar se shpërndarja e moduleve është 6 lëndë semestrin e parë dhe 4 në semestrin e dytë. Në semestrin e dytë gjithashtu zhvillohet edhe praktika profesionale si edhe punimi i diplomës. Vlerësimi i lëndëve në kredite e mundëson arritjen e

nxënëit dhe aftësimin profesional.	objektivave të programit. <i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit të studimit.</i>
Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teoripraktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Struktura e programit me të gjitha elementët që e shoqërojnë janë në përputhje me profilin e programit. Disa përjashtime që janë përmendur edhe të standarti I.1, kriteri 3 lidhur me përputhjen e lëndëve <i>Sistemet e Informacionit në Menaxhim</i> dhe <i>Metoda kërkimi të avancura</i> me profilin. Në lidhje me programet e tjera ndërkombëtare GVJ mendon se përafrimi ndërkombëtar duhet të jetë në fillim gjeografik rajonal në Ballkan dhe Europë, gjë të cilën nuk e konfirmon në këtë rast.
Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Ndarja sipas veprimtarive formuese ndjek kërkesat ligjore, GVJ evidenton se raporti teori praktikë favorizon më tepër praktikën në mënyrë që të arrihen objektivat e programit por edhe në funksion të punësimit. <i>Referenca E.2.2-Syllabuse</i>
Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	Syllabet e lëndëve ndjekin procesin e përditësimit çdo vit akademik, fakt i konfirmuar nga stafi i Departamentit dhe nga përgjegjesi i saj. GVJ në rishikim të dokumentacionit vëren se syllabet lëndore kanë të përditësuar literaturën e tyre sipas kërkesave ligjore në lidhje me 5 vitet e fundit. <i>Referenca E.2.2-Syllabuse</i>
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë.	GVJ gjykon nga përmbajtja e programeve të lëndëve se për këtë nivel studimi të ciklit të dytë se disa nga lëndët janë të mbi ngarkuara me tematika dhe koncepte bazë psh <i>Sistemet e Informacionit në Menaxhim</i> dhe <i>Metoda kërkimi të avancura</i> .
Kriteri 8. Organizimi i programit të studimit siguron aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Duke marrë parasysh dhe sa janë përmendur në kriteret e mësipërme, GVJ gjykon se ky program ofron njohuri, aftësi dhe kompetenca të thelluara profesionale
Kriteri 9. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e	GVJ gjykon se përmbajtja e programit e mundëson ecurinë e studentëve në studime të mëtejshme si edhe duke u bazuar te studimi i tregut të punës një pjesë e mirë e studentëve janë punësuar, cka bën të vlerësohet se ka një përqindje të lartë përshtatje me pritshmëritë e tregut të punës.

kërkesat e tregut e punës.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Personeli akademik dhe ndihmës-akademik, që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional për garantimin e standardeve të mësimdhënies në kuadër të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	GVJ konstaton se personeli akademik i përmbush kërkesat ligjore në fuqi; pedagogët që mbulojnë nevojat e programit janë me titull Prof.Dr, Prof. Asoc, Dr, Dr në proces por edhe me titullin Msc por me ekspertizë dhe eksperiencë pune ne fuhsën përkate të mësimdhënies përvec njërit i cili është me gradë kandidat doktorant. <i>Referenca E.2.9-CV Stafë Akademik 1 (1).</i> <i>Referenca E.2.9-CV Stafë Akademik 1 (2).</i> <i>Referenca-Tabela 1.2</i>
Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	GVJ konstaton se programi MP në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” mbulohet me staf akademk efektiv dhe staf akademik me kontratë. Në bazë të të dhënave për vitin akademik 2021-2022, (tabela 12.1; 12.2; 12.3), modulet e ofruara janë mbuluar 6/11 lëndë me pedagogë të jashtem dhe 5 module nga pedagogë të brendshëm. Për vitin akademik 2019-2020 janë angazhuar 10 pedagogë (7 PAE / 3 PAK): - 2 Prof.Asoc; - 6 Dr; - 2 Msc; Mbulimi i programit në përqindje është 78.6 % (387 orë) PAE dhe 21.4 % (105 orë) PAK. Për vitin akademik 2020-2021 janë angazhuar 11 pedagogë (7 PAE / 4 PAK): - 2 Prof.Asoc; - 6 Dr;

	<p>- 3 Msc;</p> <p>Mbulimi i programit në përqindje është 63.4% (312 orë) PAE dhe 36.6 % (180 orë) PAK.</p> <p>Për vitin akademik 2021-2022 janë angazhuar 10 pedagogë (4 PAE / 6 PAK):</p> <p>- 1 Prof. Dr</p> <p>- 1 Prof.Asoc;</p> <p>- 5 Dr;</p> <p>- 4 Msc;</p> <p>Mbulimi i programit në përqindje është 36% (177 orë) PAE dhe 64% (315 orë) PAK.</p> <p><i>GVJ nga të dhënat e vëna në dispozicion, evidenton një tendecë në rënie për mbulimin e programit në përqindje dhe orë mësimore nga stafi akademik efektiv.Për vitin akademik 2021-2022 mbulimi i programit nuk përmbush raportin 75% PAE / 25 % PAK (Referenca Tabela 12.3).</i></p>
<p>Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Nga shqyrtimi i DVV dhe vizita në Institucion, GVJ konstatoi se fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik, që mbulon programin e studimit, është në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p> <p><i>Referenca E.2.9-CV Stafi Akademik 1 (1).</i></p> <p><i>Referenca E.2.9-CV Stafi Akademik 1 (2).</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për udhëzimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Sipas vizitës në institucion dhe marrëveshjeve në fuqi si dhe nga takimi me studentët, Universiteti Privat “Albanian University” ofron mundësinë për të udhëzuar studentët në praktikën e tyre profesionale. Duke qenë se një pjesë e studentëve janë të punësuar, në pjesën më të madhe institucioni ofron mbështetje në lidhje me temën e diplomës.</p> <p>Në dokumentacionin e paraqitur nga insticioni përshkruhen me hollësi procedurat e zhvillimit të praktikës si dhe udhëzimet për punimin e diplomës.</p> <p><i>Nga takimi që GVJ pati me studentët e këtij programi studime, u evidentua se studentet nuk ishin të gjithë të qartë dhe nuk e kishin filluar ne kohë ose ende punën përgatitore për punimin e diplomave.</i></p> <p><i>Reference E.3.11-Rregullore e punimit te Temes se Diplomes.</i></p>

	<i>Reference E.5.1-Liste e Temave te Diplomave</i>			
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësimor-shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Ky kriter nuk është i aplikueshëm 100% për programin në fjalë. Universiteti Privat “Albanian University” ofron hapësira dhe laboratorë të pajisur me kompjutera, të cilët përdoren për lëndën Menaxhimi i Sistemeve të Informacionit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.6	
Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit dhe realizimin me sukses të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Riorganizimi i programit MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar është kryer në vitin 2018 duke kaluar kështu nga 90 kredite në 60 kredite. <i>GVJ sygjeron rishikim të kurrikulës duke përfshirë propozime nga aktorë nga biznesi apo aktorë të tjerë të tregut të punës.</i>
Kriteri 2. Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimit të programit të studimit, edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit.	Nëpërmjet NJSBC institucioni ka filluar procesin e përfshirjes së studentëve në përmirësimin e programeve. Kjo kryhet nëpërmjet pyetësoreve që Drejtoria ka hartuar dhe analizon. Gjithsesi është akoma në fazë primare për të përcaktuar nëse reflektimi i propozimeve të studentëve në lidhje me programin e studimit është kryer për shkak të evidencave të pa mjaftueshme në lidhje me këtë.
Kriteri 3. Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me	Institucioni ka kryer një studim për tregun pas diplomimit, iniciativë të cilën GVJ e konsideron shumë të vlefshme në lidhje me vendimet strategjike në lidhje me programin por

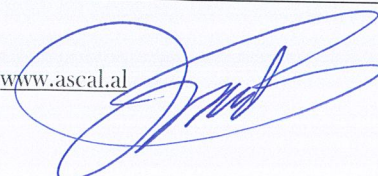
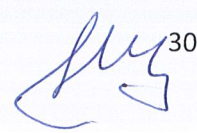
studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programeve të studimit.	edhe me koordinimin administrativ të tij. Paralelisht Zyra e ALUMNI dhe Këshillimit të Karrierës e krijuar ne Universitet ka ndërmarë një nisëm për gjurmimin e studentëve të diplomuar në mënyrë që të krijohet një databazë me këta studentë. GVJ njeh përpjekjen e institucionit për të përmbushur këtë kriter.			
Kriteri 4. Në bashkëpunim me institucionet publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj. Institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme në përputhje me kërkesa dhe nevoja specifike lokale dhe zhvillimi.	Gjatë Vizitës që GVJ pati në Institucion me Dekanin e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike si edhe me Përgjegjësin e Departamentit të Shkencave Ekonomike, evidentoi se Fakulteti dhe Departamenti po ideonin hapjen e një programi të ri studimi në fushën e titujve financiarë si një nevojë e paplotësuar nga Institucionet e Arsimit të Lartë në vend në këtë fushë dhe si një kërkesë dhe domosdoshmëri për kompanitë në këtë fushë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve,	Zhvillimi i procesit mësimor realizohet sipas metodave klasike. Në këtë institucion të arsimit të lartë janë adaptuar sistemet e mësimdhënies dhe të vlerësimit të vazhduar me një ndarje prej: <ul style="list-style-type: none"> • provimi i ndërmjetëm (20%) • provimi përfundimtar (60%)

<p>lëndëve/moduleve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • detyrat e kursit/prezantim/punë në grup (10%) • pjesmarrja aktive në seminar (10%) <p>GVJ konstatoi se Universiteti Privat “Albanian University” nxit zhvillimin e përdorimit të metodave interaktive dhe inovative të mësimdhënies. Stafi akademik është pjesë e marrëveshjeve të mobilitetit të cilat janë zbatuar edhe për stafin e fakultetit me synim rritjen profesionale të tyre nëpërmjet shkëmbimit të eksperiencave me institucionet e huaja. Për më tepër ngritja e komisioneve të sigurimit të cilësisë në nivel fakulteti dhe rregullorja e NJSBC monitoron rritjen e cilësisë në mësimdhënie. Nga takimi me stafin akademik dhe me studentet, GVJ konstatoi se përdorimi i metodave interaktive përfshinte ushtrime praktike të kontabilitetit, balance apo case study nga realiteti për t’i bërë modulet sa më praktike.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Departamenti ndjek rregullisht ecurinë e procesit mësimor dhe monitoron rregullisht aftësitë mësimdhënëse të personelit akademik dhe pedagogjik.</p> <p>Nuk rezulton që të përdoren vlerësime të diferencuara midis pedagogësh dhe që synojnë stimulimin dhe inkurajimin e pedagogëve që aplikojnë metoda të reja dhe bashkëkohore.</p> <p>Monitorimi i aftësive mësimdhënëse dhe inovative të stafit akademik kryhet në mënyrë periodike nga departamenti dhe fakulteti përkatës në bashkërendim me NJSBC nëpërmjet vlerësimit të performancës së tyre dhe nëpërmjet rezultateve të pyetësoreve të plotësuara nga studentët (<i>Referenca E.3.1.a-Pyetesoret e studenteve</i>). Vlerësimi i performancës kryhet në fund të cdo viti akademik, ndërsa pyetësori me studentët realizohet para provimeve dhe rezultatet e anketimit të përpunuara bëhen pjesë e analizës vjetore të njësisë bazë dhe kryesore. Gjithashtu NJSBC zhvillon edhe grup fokus të studentëve me pjesëmarrje të një numri të vogël studentësh për cdo program studimi dhe që zgjidhen në mënyrë rastësore. Mendimet dhe sygjerimet e marra nga këto grupe fokusi, NJSBC ja vë në dispozicion përgjegjësit të departamentit përkatës, i cili edhe jep përgjigje për marrjen në konsideratë apo apo vënien në zbatim të sygjerimeve (<i>Referenca E.3.1.b-Fokus-Grupe</i>).</p> <p>Vlerësimi i stafit akademik gjithashtu bëhet për cdo vit akademik nga përgjegjësi i departamentit (<i>Referenca E.3.3-Raport Vetevleresimi</i>). Vetë Institucioni realizon pyetësor</p>

	<p>për të ditur mendimet dhe sygjerimet e stafit mësimdhënës si edhe atë ndihmës në lidhje me mësimdhënien, por jo vetëm (<i>Referenca E.3.1.c-Pyetesoret e personelit akademik dhe administrativ</i>)</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Departamenti dhe fakulteti organizojnë rregullisht metoda të përfshirjes së studentëve në vlerësimin e formave, metodave dhe nivelit të mësimdhënies. Forma më e përdorur për këtë ka qënë organizimi i anketave dhe pyetësorëve, të cilët përpilohen në bashkëpunim me zyrën e kontrollit të cilësisë. GVJ konstaton se studentët përfshihen në vlerësimin e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve nëpërmjet dhe pyetësorëve (<i>Referenca E.3.1.a-Pyetesoret e studenteve</i>), si edhe paraqitjes së ankesave kundrejt pakëkanqësive të tyre lidhur me format e vlerësimit (<i>E.1.6-Rregullore e programit te studimit. Neni 24</i>).</p> <p>Sipas konstatimit të GVJ rezultatet e pyetësorëve bëheshin të ditura për departamentin nga NJSBC për cdo semestër.</p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Zyra përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë që është ngritur dhe funksionon në nivel universiteti, harton raporte dhe i bën ato objekt diskutimi dhe analiza në senatin akademik. Gjithashtu për departamentin përgjegjës për këtë program studimi janë caktuar 2 pedagogë të cilët ndjekin çështjet e cilësisë në nivel departamenti (<i>Referenca E.6.3.c-Grupet e Cilesise 2021-2022</i>). Paralelisht njësia bazë dhe kryesore (Departamenti dhe Fakulteti) bëjnë publike rezultatet në analizën vjetore të njësisë. Këto rezultate fillimisht diskutohen në një mbledhje të hapur departamenti. Vetëm pas diskutimeve në Departament dhe reflektimeve të ndryshme lidhur me problematikat e gjetura, kjo analizë miratohet dhe përcillet në Dekanat.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion evidentohet se Fakulteti dhe Departamenti përgjegjës për këtë program studimi përdorin mënyra për vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Pyetësi i studentëve përdoret si mjet për të evidentuar dhe vlerësuar shembuj të mirë dhe efikas në procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies. Rastet e specifikuar si pozitive nga studentët bëhen të ditura në mbledhjet e departamentit, sic na është konfirmuar edhe në takimet me përgjegjësen e Departamentit. Por në analizat vjetore të programit apo të procesit të mësimdhënies së Departamentit të Shkencave Ekonomike që mbulon këtë program, nuk ka të dokumentuar</p>

	<p>raste të diferencuara, shembuj të praktikave të mira apo emra pedagogësh apo lëndësh që duhen promovuar dhe inkurajuar, që janë të mirëvlerësuar dhe që janë për këtë shkak të diferencuar nga pjesa tjetër e stafit.</p> <p><i>(Referenca E.3.1.a-Pyetesoret e studenteve)</i> <i>(Referenca E.3.1.c-Pyetesoret e personelit akademik dhe administrativ)</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.2

Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë: leksionet, seminarat, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Në lëndët dhe modulet e këtij program studimi përdoren format klasike të mësimdhënies, të gërshetuara midis tyre, si leksionet, seminarat, ushtrimet, punimet e kursit, punët e pavarura, praktikë profesionale, tema diplome (<i>Statuti Universiteti Privat "Albanian University", Rregullore e Pergjithshme e AU, neni 41, Rregullore e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, neni 32; Rregullore e programit të studimit, neni 7</i>).</p> <p>Programi përfshin 60 kredite në total nga të cilat 30 fitohen në semestrin e parë, 18 në semestrin e dytë, 6 praktika profesionale dhe 6 mikroteza të cilat gjithashtu janë në semestrin e dytë.</p> <p>Orët/kreditet e këtij cikli studimesh janë:</p> <p>612 orë Orë në auditor;</p> <p>888 Orë jashtë auditorit;</p> <p>1500 orë-60 kredite Totali;</p> <p>Praktikë profesionale: 6 kredite</p> <p>Detyrime përmbyllëse-Mikroteza: 6 kredite</p> <p><i>Bazuar në dokumentacion (tabela 10-Plani mësimor), orët mësimore në auditor në javë janë 20 orë/javë, pra mesatarisht 4 orë mësimi në ditë. Gjatë takimit që GVJ pati me studentët e këtij programi studimi, u konstatua se mësimi në auditor zhvillohej çdo ditë 3 orë mësimi, pra në</i></p>

	<p><i>javë 15 orë mësimore. Në këtë mënyrë ka një mospërputhje mes orëve mësimore në auditor të deklaruar në planin mësimor dhe orëve mësimore të realizuara në auditor.</i></p> <p>Në procesin mësimor janë aplikuar edhe ftesa për personal akademik të jashtëm apo për personalitete të fushës të cilët kanë ofruar leksione të hapura dhe kanë sjellë në auditor eksperiencat e tyre apo të institucionave që kanë drejtuar (<i>Referenca E.3.4-Leksione te Hapura</i>)</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.</p>	<p>Bazuar në informacionet e grumbulluara në takimet me studentët dhe stafin akademik të programit të studimit, në lëndë të ndryshme, stafi akademik aplikon metoda të ndryshme të zhvillimit të procesit mësimor, në funksion të natyrës dhe vecorive së cdo lënde dhe të bazës materiale të nevojshme.</p> <p>Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe kontrollit të dijeve janë të paraqitura në syllabuset dhe programet e lëndëve e moduleve (<i>Referenca E.2.2-Syllabuse</i>). Format e mësimimit teorik e praktik janë: leksionet dhe seminarët të integruara, ushtrimet, praktikat profesionale, detyrat e kursit/projektet e kursit, etj. Format e kontrollit të dijeve janë testimet ndërmjetëse, mbrojtja e detyrave dhe e projekteve të kursit, mbrojtja e praktikave profesionale, provimet e kursit (<i>Rregullore e programit te studimit</i>). Gjithashtu në Universiteti Privat “Albanian University” organizohen leksione të hapura nga lektorë të ftuar. Gjithashtu Inztitucioni i kushton vëmëndje dhe rëndësi organizimit të konferencës studentore (<i>Referenca E.2.11-Postera Konferenca</i>).</p> <p>Stafi është i hapur për përmirësimin dhe pasurimin e metodave të mësimdhënies ndër vite.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni duhet të mundësojë përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>Ne kuadrin e mbështetjes të procesit të mësimdhënies, stafi akademik, ka mundësi të përdorë mjete bashkëkohore të mësimdhënies siç janë mjetet audio-vizive.</p> <p>Institucioni npr NJSBC, vazhdimisht organizon trajnime të karakterit pedagogjik dhe psikologjik për stafin akademik si dhe atë ndihmës apo administratë për mbarëvajtjen e të gjithë procësit mësimor (<i>Referenca E.3.5 -Agjenda e Trajnimeve te personelit akademik-19-20; Referenca E.3.5.a -Agjenda e Trajnimeve te personelit adm-21-22</i>).</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i</p>	<p>Stafi akademik i angazhuar në mësimdhënie në këtë</p>

<p>angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>program studimi plotëson kryesisht kriteret ligjore të kualifikimit, pasi ka lektorë të cilët janë ende në proces doktore. Në kontrollin rastësor që GVJ kreu për dosjet e personelit u vërejt përputhje e profilit të lëndës me specialitetin e pedagogut. Personeli akademik është kompetent në shpjegimin e njohurive. Ata kanë fituar një eksperiencë të kënaqshme, janë relativisht të rinj dhe kjo përbën një avantazh të dukshëm.</p> <p>Një pjesë e këtij personeli janë të angazhuar në proces mësimdhënës edhe në universitete të tjera brenda vendit dhe kjo përbën pa asnjë dyshim një avantazh të dukshëm dhe progres të evidentueshëm.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Institucioni i jep rëndësi zhvillimit me korrektësi të procesit mësimor nga ana e pedagogëve. Institucioni, kryesisht njësia bazë/Departamenti, vlerëson format e mësimdhënies dhe analizon performancën e këtij procesi. Për këtë Departamenti, si strukturë që drejton programin, analizon periodikisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cdo vit akademik bën një analizë të procesit mësimor dhe pedagogjik; • Analizon dhe diskuton përfshirjen e pedagogëve në kërkimin shkencor; • Realizon dhe tërheq opinionin e studentëve lidhur me format dhe metodat e mësimdhënies; <p>Kontrollet e vazhdueshme dhe leksionet e hapura të organizuara nga departamenti, identifikojnë problemet që duhen përmirësuar dhe vlerësojnë arritjet. Pjesë e reflektimit dhe organizimit të leksioneve të hapura janë edhe rezultatet e marra nga pyetësi i studentëve</p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.</p>	<p>Personeli akademik përdor diskutime të lira dhe metoda të tjera interaktive në orët e mësimit që synojnë përfshirjen dhe gjallërimin e shprehjes së lirë të ideve dhe të inkurajimit të studentëve për të përfituar nga ky diskutim.</p> <p>Nga vizita ne institucion mësuam se personeli akademik përpiqet që të angazhojë studentët me diskutime brenda fushës së lëndës apo realizojnë konkurse dhe vizita studimore, për ta bërë më tërheqëse orën e mësimit, të përdorë <i>case study</i>, apo të përfshijë raste nga tregu lokal.</p>
<p>Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin</p>	<p>Programi i studimit, i nivelit master profesional, i është larguar formës klasike së mësimdhënies. Programi ka</p>

e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësuesit dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	karakter sa teorik po aq edhe praktik dhe profesional. Studentët nxiten shumë për punë të pavarur. Midis pedagogëve dhe studentëve dominon respekti i ndërsjellë dhe reciprok si dhe fryma e ndërtimit të marrëdhënieve të ngrohta dhe komunitare.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimit, mësuesit dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor, realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Nga vizita që GVJ pati në Institucion, evidentoi se godina e Universitetit Privat “Albanian University” që përdorej edhe për këtë plan studimi, mundëson që procesi mësimor e shkencor për të gjitha programet e studimeve të zhvillohet brenda të gjithë parametrave moderne. Sipas orarit të mësimit semestral, studentët zhvillojnë mësimin (leksione dhe seminare) në mjedise të mjaftueshme për numrin e studentëve, të grupeve mësimore dhe në përputhje me specifikën që kanë lëndët dhe modulet e këtij programi studimi. Ajo është e pajisur me mjete për ndriçim alternativ, rezerva të konsiderueshme uji, sistem kondicionimi gjatë gjithë vitit i shtrirë në të gjitha ambientet, internet, vende çlodhjeje e qëndrimi, sistem mbrojtjeje nga zjarri, shërbim, etj.
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor dhe praktikave.	Nga konstatimi gjatë vizitave në institucion, u vu re që ambientet janë të mjaftueshme për realizimin e programit të studimit. Këto ambiente përfshijnë salla, zyra, laboratorë. Sallat e leksioneve janë të pajisur me kompjutera e projektorë. Godina e Universitetit Privat “Albanian University” ku zhvillon mësimin ky program studim dhe ambientet ku zhvillohet mësimi plotësojnë të gjitha kriteret teknike si edhe normativën e sipërfaqes së shfrytëzueshme, referuar VKM Nr. 418, datë 10.05.2017 “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë

	<i>dhe degëve të tyre”, sipas të cilit kërkohen 2.5 m² / student.</i>
Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor.	Universiteti Privat “Albanian University” ka pajisur zyrat e personelit akademik të cilat ofrojnë kushtet e nevojshme nga pikëpamja infrastrukturore për të realizuar punën e tyre akademike, dhe procesin mësimor, kjo e paraqitur në RVB në nivele të larta integrimi të infrastrukturës së teknologjisë së informacionit edhe nëpër auditore. Nga vizita në godinë dhe gjatë diskutimeve me grupe të ndryshme, GVJ iu referua se pika të forta në department mbeten logjistika IT e programet kompjuterike. Gjithashtu, sic e përmendëm edhe më sipër, sallat e leksioneve dhe seminareve janë të pajisur me kompjutera e projektorë.
Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Literatura bazë për çdo modul të ofruar në këtë program studimi ofrohet në gjuhën shqipe. Baza mësimore përfshin tekste mësimore, cikle leksionesh, leksione në ppt. Biblioteka ofron tituj bazë dhe materiale mbështetëse në shqip si edhe në gjuhë të huaj (<i>Referenca E.3.6-Lista e Librave</i>).
Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Biblioteka vë në dispozicion të studentëve nëpërmjet tekstet mësimore të përcaktuara në syllabuse-t e lëndëve dhe literaturë ndihmëse të nevojshme, përzgjedhur mbi bazë të planit të hartuar nga përgjegjësi i programit (<i>Referenca E.4.4-Model Kartele Biblioteke</i>). GVJ evidentoi që fondi i bibliotekës, në gjuhën shqipe dhe gjuhë të huaj, pasurohet në mënyrë të vazhdueshme, duke synuar reflektimin e ndryshimeve cilësore të programit të studimit si edhe azhornimin me zhvillimet më të fundit të literaturës në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar (<i>Referenca E.3.7-Procedure blerje libra</i>). Nga vizita në Institucion, nga takimi që GVJ pati edhe me studentët, rezultoi që <i>biblioteka nuk përdoret shumë nga studentët për shkak të mos përputhjes së orarit të mësimit të studentëve (17.00-20.00) dhe orarit të bibliotekës (cdo ditë 8.00-16.00 dhe të shtunë 8.00-12.00).</i>
Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të	Referuar RVB-së theksohej për aksesin në librarinë online, por kjo rezultoi se nuk përdorej nga studentët me të cilët GVJ zhvilloi takimin. Universiteti përfshihet në Bibliotekën Dixhitale të mundësuar nga RASH.

përafërta me programin e studimit.	
Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	Universiteti Privat “Albanian University” ka salla konferencash dhe ambiente studimi në bibliotekë të cilat janë në funksion të studentëve për realizimin e detyrave të kursit, diplomave apo edhe prezantimin e tyre. Gjithashtu në funksion të mësimdhënies dhe zhvillimit bashkëkohor të saj, është edhe një laborator i teknologjisë së informacionit. Studentët po ashtu kanë specifikuar se nuk i përdorin laboratorët në funksion të përmbushjes së detyrave të tyre (projekte apo detyra kursi), kjo edhe për shkak të mospërthutjes së orareve.
Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personelin akademik përdor platforma online (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Stafi akademik i Universitetit Privat “Albanian University”, zhvilloi mësimin online gjatë periudhës së COVID-19, semestrin e dytë të vitit akademik 2019-2020 dhe gjithë vitin akademik 2020-2021 duke përdorur platformën Teams (<i>Referenca E.3.8-Model klase online Teams</i>)
Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.	Komunikimi i brendshëm mes stafit akademik dhe studentëve, bëhet nëpërmjet platformës Teams ose adresave të emailit.
Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	<p>Studenti ka të drejtë të propozojë sipas dëshires se tij tezën e diplomës që kërkon të zhvillojë (ose të zgjedhë ndër temat që pedagogët udhëheqës kanë propozuar në Departament), të zgjedhë udhëheqësin e tij dhe në bashkëpunim më të, të përcaktojë temën kërkimore që do të realizojë për mbrojtje (<i>Referenca E.5.1-Liste e Temave të Diplomave</i>).</p> <p>Departamenti shqyrton të gjitha kërkesat specifike të studentëve, duke i harmonizuar ato me kushtet aktuale. Tezat e diplomës dhe pedagogët që do të udhëheqin punimin e tyre, përcaktohen nga departamenti. Refereuar RVB, studentët zgjedhin temën 1 diplomës dhe pedagogun udhëheqës një muaj nga fillimi i vitit akademik.</p> <p><i>Por nga takimi me studentët e këtij programi studimi, GVJ evidentoi se, edhe pse diplomimi ishte pas një muaji nga takimi, kishin studentë që ende nuk kishin zgjedhur temën, pedagogun udhëheqës apo nuk kishin komunikuar me pedagogët udhëheqës.</i></p>
Shkalla e përmbushjes së	Nuk Përmbushet Përmbushet Përmbushet

standardit	përmbushet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
			X	

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë, aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, që nga muaji Korrik 2010, është përgjegjëse për të siguruar cilësinë e programeve të studimit në Universitetin Privat “Albanian University” dhe përmirësuar vazhdimisht mësimdhënien (<i>neni 14 i rregullores së Universitetit Privat “Albanian University”</i>). Gjithashtu për përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies dhe kurrikulave, në Institucion funksionojnë edhe Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave si edhe Komisioni për Kurrikulat dhe Mësimin (<i>Referenca E.1.3-Rregullore e Përgjithshme e AU, Neni 14, 15, 16</i>).</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Fakulteti dhe Departamenti përgjegjës për këtë program studimi, ndjek rregullisht ecurinë e procesit mësimor dhe monitoron rregullisht aftësitë mësimdhënëse të personelit akademik dhe pedagogjik.</p> <p>Monitorimi i aftësive mësimdhënëse dhe inovative të stafit akademik kryhet në mënyrë periodike nga departamenti dhe fakulteti përkatës në bashkërendim me NJSBC nëpërmjet vlerësimit të performancës së tyre dhe nëpërmjet rezultateve të pyetësoreve të plotësuara nga studentët (<i>Referenca E.3.1.a-Pyetesoret e studenteve</i>). Vlerësimi i performancës kryhet në fund të cdo viti akademik, ndërsa pyetësori me studentët realizohet para provimeve dhe rezultatet e anketimit të përpunuara bëhen pjesë e analizës vjetore të njësisë bazë dhe kryesore. Gjithashtu NJSBC zhvillon edhe grup fokus të studentëve me pjesëmarrje të një numri të vogël studentësh për cdo program studimi dhe që zgjidhen në mënyrë rastësore. Mendimet dhe sygjërimet e marra nga këto grupe fokusi, NJSBC ja vë në dispozicion përgjegjësit të departamentit përkatës, i cili edhe jep përgjigje për marrjen në konsideratë apo apo vënien në zbatim të sygjërimeve (<i>Referenca E.3.1.b-Fokus-Grupe</i>).</p> <p>Vlerësimi i stafit akademik gjithashtu bëhet për cdo vit</p>

	<p>akademik nga përgjegjësi i departamentit (<i>Referenca E.3.3-Raport Vetevleresimi</i>). Vëtë Institucioni realizon pyetësor për të ditur mendimet dhe sygjerimet e stafit mësimdhënës si edhe atë ndihmës në lidhje me mësimdhënien, por jo vetëm (<i>Referenca E.3.1.c-Pyetesoret e personelit akademik dhe administrativ</i>)</p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>Leksionet e hapura nga lektorë të ftuar të huaj dhe vendas të organizuara në Universitetin Privat “Albanian University”, pjesëmarrja e stafit akademik në projektet e mobilitetit me universitetet e huaja, konferenca shkencore brenda e jashtë vendit, Konferenca Studentore e organizuar me mbështetjen e stafit akademik, kanë rritur nivelin e kualifikimit në fushën e kërkimit shkencor dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Aktivitetet kërkimore-shkencore të pedagogëve duke përfshirë edhe studentët në Konferenca Studentore, zenë një vend të rëndësishëm në fokusin e aktiviteteve të Universitetit Privat “Albanian University”, me objektiv të drejtpërdrejtë rritjen e cilësisë së dijeve të studentëve. Rritja e nivelit shkencor individual të pedagogëve nëpërmjet botimeve të ndryshme shkencore, pjesëmarrjes në konferenca brenda dhe jashtë vendit transmeton në procesin mësimor sinjale të rëndësishme të kërkesave të tregut dhe aktualizon dijen në çdo fushë studimi. Kjo gjë konfirmohet dhe në CV e stafit akademik që shikohet se në këto vitet e fundit kanë rritur nivelin e kualifikimit në fushën e kërkimit shkencor. Ky kualifikim i personelit akademik të Fakultetit dhe Departamentit ka ndihmuar dukshëm në përmirësimin e mëtejshëm të procesit të mësimdhënies.</p> <p><i>Referenca E.1.8- Konferenca studentore</i> <i>Referenca E.2.11-Postera Konferenca</i> <i>Referenca E.2.9-CV Stafi Akademik 1&2</i> <i>Referenca E.3.1.d-Tabela per kerkimin shkencor</i></p>
<p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>Në vazhdimësi personeli akademik i Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike dhe Departamentit të Shkencave Ekonomike, kualifikohen brenda institucionit, në zbatim të udhëzuesit të stafit akademik si dhe në kuadër të marrëveshjeve me institucione të tjera homologe përmes trajnimeve, diskutimeve, leksioneve të hapura i kanë shërbyer trjanimin të stafit akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe të metodave të reja në mësimdhënie.</p>

	<i>Referenca E.3.4-Leksione te Hapura.</i> <i>Referenca E.3.5-Agjenda e Trajnimeve te personelit akademik 19-20</i>			
Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	Ka qënë dhe është në përgjegjësinë e personelit akademik zbatimi i programeve të studimit si dhe transmetimi i metodave të reja në mësimdhënie dhe praktikave mësimore tek studentët. Pedagogu është përgjegjës për të gjitha zërat e detyrave që ai ka në marrëdhënie me studentët për organizimin dhe zhvillimin e mësimin si dhe plotësimin e detyrave që i ngarkon departamenti.			
Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Gjatë vizitës në institucion dhe bisedat e zhvilluara me pedagogët u konstatua qartë vullneti i strukturave drejtuese për t'u siguruar atyre si informacionin e nevojshëm për programe të ndryshme studimi, me qëllim kualifikimi, brenda dhe jashtë vendit.			
Kriteri 8. Institucioni në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.	Universiteti Privat “Albanian University” ka një sërë marrëveshjes dhe parteritete me Institucione të Arsimit të Lartë në vend dhe jashtë duke zhvilluar herë pas here edhe leksione të hapura. Ky angazhim ka ndihmuar në rrjetizimin e universitetit dhe krijimin e vazhdimësisë së bashkëpunimit me institucionet partnere (<i>Referenca- Tabelat përmbledhëse, tab.5).</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5	
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen	Nga shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion si dhe nga vizita në institucion, GVJ mendon se institucioni përdor metoda të efektshme të vlerësimit të dijeve të studentëve, për realizimin e qëllimeve dhe objektivave, me

<p>publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>fokus parësor aftësimin e studentëve. Konkretisht, në përputhje me parashikimet në syllabuse, metodat e vlerësimit përfshijnë testimet, detyra kursi, si dhe provime përfundimtare. Format e kriteret e vlerësimit të dijeve për studentët janë të përcaktuara në Rregulloren e Fakultetit dhe në Rregulloren e programit të studimit.</p> <p>Kontrolli i njohurive të studentëve sipas rregullores së Universitetit Privat “Albanian University” realizohet nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angazhimit në diskutime gjatë leksioneve e seminareve, por edhe në formë kolegialiteti dhe detyrash të kontrolluara përgjatë zhvillimit të lëndës; - detyrave të kursit për problematikën e disiplinës; - provimit të ndërmjetëm dhe përfundimtar mbi bazën e materialeve të trajtuara përgjatë zhvillimit të lëndës; <p>Skema e vlerësimit është e njëjtë në të gjitha lëndët. Mënyra e vlerësimit është:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provimi i ndërmjetëm (20%) • provimi përfundimtar (60%) • detyrat e kursit/prezantim/punë në grup (10%) • pjesëmarrja aktive në seminar (10%) <p>Mënyra e vlerësimit dhe kriteret i bëhen me dije studentëve që në fillim të vitit akademik dhe janë pjesë përbërëse e syllabuseve të lëndëve (<i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit të studimit</i>).</p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p> <p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Nga dokumentacioni dhe vizita ne institucion konstatoam se pedagogu i lëndës para fillimit të çdo semestri bën prezantimin e përmbajtjes së lëndës, objektivat dhe temat e lëndës si dhe elementët e tjerës të syllabusit. Gjithashtu i njeh studentët me metodologjinë e vlerësimit të dijeve gjatë semestrit dhe me përfundimin e lëndës, studentët informohen rregullisht, në fillim të cdo semestri dhe përgjatë tij lidhur me lëndët, me syllabusat e cdo lënde dhe me kërkesat e programit për studentët. Ata njohin detyrimet e tyre dhe kohën e përmbushjes së këtyre detyrimeve.</p> <p>Bazuar në rregulloret e studimeve të Universitetit Privat “Albanian University”, si edhe rregulloren e programit të studimit, janë përcaktuar edhe format kryesore të kontrollit për vlerësimin e nivelit të njohurive që i ka përvetsuar studenti gjatë zhvillimit teroik e praktik të lëndës/modulit si aktivizim në mësim, si testimi i ndërmjetëm/detyrat e</p>

	<p>kontrollit, detyrat e kursit dhe provimi final. Vlerësimi dhe testimi i njohurive realizohet në forma të ndryshme të tilla si: vlerësimi me punime të pavarura, ose detyra kursi, një kontroll ose vlerësim të pjesshëm si edhe vlerësimi përfundimtar.</p> <p>Tezat e provimit dhe të kontrollit janë gjithëpërfshirëse dhe mesatare. Grafikët e provimeve shpallen para fillimit të sezonit. Në formën e kontrollit me shkrim përdoret sistemi i vlerësimit me pikë, rezultati i të cilit, detyrimisht, kthehet në notë. Tezat e provimit hartohen nga pedagogu i lëndës dhe miratohen nga përgjegjësi i departamentit.</p> <p><i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit.</i> <i>Referenca E.1.3-Rregullore e Pergjithshme e AU.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6	
Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti..	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p>	<p>Nga verifikimet u konstatua që vlerësimi i njohurive, aftësive dhe dijeve të studentit realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe studentët janë njohur për të në rregulloren e programit të studimit dhe rregulloren e Departamentit. Ky vlerësim ndahet në dy pjesë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësimi i vazhduar gjatë vitit për elementët e përcaktuar në programin e modulit; 2. Vlerësimi përfundimtar; <p>Këto programe miratohen çdo vit nga përgjegjësi i departamentit.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga Institucioni si edhe nga vizita në Institucion, GVJ nuk evidentoi përdorim të ndonjë sistemi elektronik për testimin apo edhe vlerësimin. Provimet me shkrim sekretohen në momentin e zhvillimit të provimit dhe hapen (csekretohen) në Departament. Pikët e akumuluar dhe vlerësimi përfundimtar janë transparente tek studentët. Nëse ka ndonjë ankesë, studentët drejtohen në njësinë bazë të cilët ndjekin</p>

	<p>procedurën e përcaktuar në rregullore.</p> <p><i>Sugjerohet përdorimi i një sistemi elektronik për të rritur transparencën në vlerësim.</i></p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Komisionet e provimeve përbëhen së paku nga 2 anëtarë ku njëri prej tyre është pedagogu apo lektori i lëndës dhe tjetri asistenti ose një pedagog që ka të njëjtin profil ose të përafert.</p>
<p>Kriteri 4. Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.</p>	<p>Provimet me shkrim sekretohen në momentin e zhvillimit të provimit dhe hapen (sekretohen) në Departament. Pikët e akumuluar dhe vlerësimi përfundimtar janë transparente tek studentët. Nëse ka ndonjë ankesë, studentët drejtohen në njësinë bazë të cilët ndjekin procedurën e përcaktuar në rregullore.</p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënimit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Nga takimi me studentët u informuam që ata që në fillim të lëndës orientohen nga pedagogët në lidhje me programin e lëndës dhe detyrimeve të saj, me testimet e ndërmjetme, me pikët që i korespondojnë atyre, me strukturën e detyrave e projekteve të kursit. Në vazhdim ata instruktohen me menyrën se si do të realizojnë këtë detyrë kursi apo projekt, i cili në fund të lëndës apo modulit prezantohet nga studentët para kursit të tyre dhe pedagogut të modulit. Një procedurë e tillë mundëson marrjen e feedback-ut si nga pedagogu ashtu dhe nga studentët e tjerë në lidhje me aspektet pozitive të punimit apo elementët që kanë nevojë për përmirësim apo detajim të mëtejshëm. Ky proces ballafaqimi me një audiencë të caktuar ndihmon studentët të përmirësohen në drejtim të mësimnxënies si dhe të fitojnë/ përmirësojnë aftësitë e tyre prezantuese.</p>
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Komisionet e provimit përbëhen nga të paktën dy pjestarë të stafit akademik të miratuar sipas përcaktimit të rregulloreve. Hartimi i tezave të reja bëhet për çdo sezon provimi. Personelit akademik që ndjek procesin e provimit u ndalon hyrjen në provim personave të jashtëm, qofshin dhe anëtarë të Universiteti Privat “Albanian University”. Studentëve nuk u lejohet mbajtja dhe përdorimi i celularëve në provim. Studentët që në provim përdorin forma e mjete të palejueshme përjashtohen nga provimi. Përsa i përket temave të diplomave udhëheqësi mban kontakte të vazhdueshme me</p>

	studentin si dhe i kërkon informacion të detajuar për literaturën e përdorur në secilën nga pjesët e punimit dhe mënyrën e referimit të saj.			
Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Proçesi i vlerësimit të dijeve dhe njohurive të fituara nga studentët e këtij programi bëhet në përputhje me programin e studimit. Rezultatet e provimit i vihen në dispozicion sekretarisë mësimore brenda 7 ditëve kalendarike nga data e kryerjes së provimit, e cila njofton studentët individualisht për rezultatin. Gjatë vizitës së GVJ në Institucion, në takimin që pati me sekretarinë mësimore evidentoi se brenda 48 orëve nga shpallja e rezultateve, studenti ka të drejtë të shohë provimin e korrigjuar apo të bëjë ankimim në rast se ka pretendime për rezultat më të lartë. .			
Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Pas shpalljes së rezultateve studenti ka të drejtë të sqarohet për çdo paqartësi ose të kundërshtojë rezultatin e marrë brenda dy ditëve (48 orëve). Komisioni i provimit është i detyruar të sqarojë studentin në lidhje me vlerësimin e bërë, duke ballafaquar përgjigjet e dokumentuara të studentit me tezën e zgjidhur. Mbas këtij afati, nota konsiderohet përfundimtare dhe komisioni ka detyrimin të bëjë mbylljen përfundimtare të procesverbalit dhe në dorëzimin e tij në sekretarinë mësimore.			
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	Studenti ka të drejtë të ankimohet në rast se ndaj tij janë shkelur rregullat proceduriale gjatë zhvillimit të provimeve ose nuk është dakort me vlerësimin e bërë. Kjo ankesë shqyrtohet nga Dekani, i cili ngre një komision <i>ad hoc</i> , në përbërje të të cilit janë edhe pedagogët e komisionit të provimit. Rezultati përfundimtar pas rivlerësimit i bëhet me dije studentit nga sekretaria mësimore, brenda një jave nga depozitimi i ankesës. Ky vendim i bashkëngjitet procesverbalit të provimit. Kjo është një procedurë por që për këtë program studimi, GVJ ju bë me dije se nuk ka patur raste ankimimi për provimet.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.7

Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e

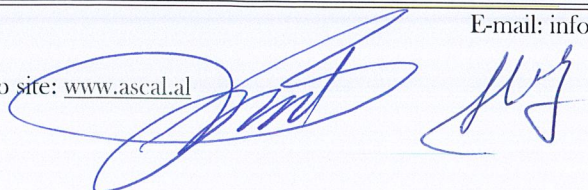
shkencore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Kurrikula e programit të studimit përmban module dhe lëndë nëpërmjet të cilave studenti thellon njohuritë dhe zhvillon aftësitë profesionale e të veçanta në funksion të manaxhimit bankar dhe financiar si edhe vendimmarrjes së biznesit (<i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit</i>).
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Modulet janë të ndara në lëndëve bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe detyrimeve përmblylëse, sipas ligjit. Nuk përfshihen lëndë në gjuhë të huaj.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Në syllabuset e çdo lënde studentët gjejnë informacion në lidhje me kompetencat dhe aftësitë që marrin në modulin përkatës. Këtu ato njihen me temat, kohëzgjatjen e kursit, frekuentimin, mënyrën e vlerësimi, si dhe literaturën bazë dhe plotësuese. Syllabusi përmban edhe numrin e krediteve të lëndës (<i>Referenca E.2.2-Syllabuse</i>).
Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.	Në fund të semestrit, pedagogët e moduleve realizojnë një përmbledhje dhe rishikim të kompetencave dhe aftësive që synoheshin të arriheshin nga ana e studentëve në përfundim të modulit. Studentët orientohen në lidhje me çështjet më të rëndësishme ku do të përqëndrohet përgatitja e tyre për provimin final, strukturën dhe natyrën e pyetjeve që do të ketë ky provim.
Kriteri 5. Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Në këtë program studimi organizohen leksione të hapura nga personeli akademik dhe lektorë të ftuar për tema të veçanta dhe që janë me interes për studentët (<i>Referenca E.3.4-Leksione te Hapura</i>).
Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat	GVJ konstatoi se përbërja e kurrikulës së programit të studimit, lëndët dhe modulet që e përbëjnë atë, janë të ndërtuara në mënyrë të tillë që ti pajisin studentet me aftësi për tju përgjigjur kërkesave të tregut të punës. Kurrikula e programit të studimit dhe plani mësimor, i lë në semestrin e dytë hapësirë angazhimit të tyre në praktikën profesionale.

profesionale.	Kjo ju jep mundësinë studentëve për ti zhvilluar më tej aftësitë dhe kompetencat e fituara në trajtimet e programit të studimit në praktikë.			
Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	Syllabuset e lëndëve/moduleve të programit të studimit u japin mundësinë studentëve të realizojnë detyra e kursit (apo projektet e kursit), në lëndët/modulet ku ajo është pjesë e planit mësimor. Ato synojnë që të krijojë tek studentët mundësinë për të analizuar një rast real me të dhëna të ofruara nga pedagogu apo dhe të dhëna të cilat mund të sigurohen nga vetë studentët, sipas udhëzimeve të pedagogut (<i>Referenca E.2.2-Syllabuse</i>).			
Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.	Nga vizita dhe takimi me studentët, konstatoam se personeli akademik krijon një klimë të përshtatshme për mbështetjen e studentëve dhe angazhimin e tyre në studime e në punë kërkimore-shkencore. Angazhimi i studentëve në kryerjen e detyrave të kursit, si një detyrim i programit i ka mundësuar atyre që të kryejnë vetë studime më të thelluara kërkimore e shkencore. Universiteti Privat “Albanian University” organizon Konferenca Studentore, ku studentët kanë marrë pjesë me punime shkencore të tyre, rezultat i mbështetjes së vazhdueshme që i jep personeli akademik. <i>Referenca E.1.8- Konferenca studentore</i> <i>Referenca E.2.11-Postera Konferenca</i>			
Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Shpenzimet e pjesmarrjes dhe të botimit të temave të Konferencës studentore sponsorizohen nga Institucioni. Gjithashtu, në Universiteti Privat “Albanian University” organizohen edhe konkurse për projekte dhe ide innovative, dhe realizohen me mbështetje këshilluese nga stafi akademik.			
Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Për rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe për tu dhënë atyre aftësi praktike, personeli akademik i departamentit, në vazhdimësi ka ndërthurur format e mësimdhënies me vizita në institucione të tjera brenda vendit më të cilat ka marrëveshje bashkëpunimi. Nga takimi në institucion na u komunikua që nuk ka pasur raste të studentëve master të këtij programi studimi, për mobilitetin në kuadër të marrëveshjeve që ka Institucioni.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.8				
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	<p>Universiteti Privat “Albanian University” ka realizuar disa marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike kryesisht dhe private, të cilat shfrytëzohen edhe për praktikën profesionale të studentëve të programeve master (<i>Referenca Tabela 5</i>). Është konstatuar se institucioni mund të akomodojë të gjitha kërkesat e studentëve për praktika, nëse kërkohet nga studentët dhe nëse studentët nuk kanë mundësinë ejetjes vetë të subjektit ku mund të zhvillojë praktikën profesionale (kur është i papunë ose kërkon një subject tjetër të ndryshëm nga ku ai mund të jetë i punësuar)</p> <p>Praktika profesionale përfundon me një raport mbi eksperiencën e fituar. Mbrojtja e saj me sukses shoqërohet me fitimin e 6 krediteve ECTS (<i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit të studimit</i>).</p>			
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.				
Kriteri 3. Praktikant profesional, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.9	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e	Nga verifikimi i GVJ diplomimi studentëve në këtë program bëhet me mbrojtjen e një punimi diplome. Kriteret

<p>diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p>	<p>dhe procedurat e diplomimit përcaktohen në <i>Rregulloren e Programit të studimit (Neni 30, 31)</i> si edhe në rregulloren e punimit të temës së diplomës (<i>Referenca E.3.11-Rregullore e punimit te Temes se Diplomes</i>).</p> <p><i>Sugjerohet qe punimet e diplomave master të publikohen në faqen e internetit të Universitetit Privat “Albanian University”.</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>Strukture përgjegjëse e këtij programi është Departamenti i Shkencave Ekonomike, i cili sipas rregullores dhe atyre që konstatoam i bën të ditur studentëve kriteret e diplomimit. Për këtë angazhohej stafi akademik. Sipas kriterëve studenti depoziton kërkesën pranë departamentit për tu listuar në listën e studentëve për mbrojtje diplome (<i>Referenca E.5.1-Listë e Temave të Diplomave</i>). Në kërkesë ai parashton temën e diplomës brenda fushës së studimit dhe propozon pedagogun udhëheqës. Departamenti shqyrton të gjitha kërkesat e studentëve, mbi bazën e të cilave harton listën e studentëve që plotësojnë kriteret për të përgatitur një punim diplome dhe udhëheqësin dhe ja paraqet për miratim Dekanit të Fakultetit. Drejtuesit e temave të diplomës për të gjithë studentët e listuar që plotësojnë kriteret, miratohen nga përgjegjësi i departamentit. Format i paraqitjes së punimit të diplomës është përcaktuar edhe në rregulloren e punimit të diplomës. (<i>Referenca E.3.11-Rregullore e Punimit te Temes se Diplomes</i>).</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Cikli i dytë i studimeve Master Profesional përmbyllet vetëm me mbrojtjen e mikrotezës. Mbrojtja e mikrotezës bëhet para një komisioni prej 3 ose 5 anëtarë të stafit akademik që japin mësim në këtë program studimi, të propozuar nga njësia bazë dhe të miratuar nga njësia kryesore.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të studimit/diplomave.</p>	<p>Sipas vizitës në institucion, Universiteti Privat “Albanian University” stafi akademik ofron mundësinë për të udhëzuar studentët në lidhje me punimin e diplomës. Në dokumentacionin e paraqitur nga insticioni përkruhen me hollësi procedurat si dhe udhëzimet për punimin e diplomës.</p> <p><i>Nga takimi që GVJ pati me studentët e këtij programi studime, u evidentua se studentet nuk ishin të gjithë të qartë dhe nuk e kishin filluar ne kohë ose ende punën përgatitore për punimin e diplomave.</i></p> <p><i>Reference E.3.11-Rregullore e punimit te Temes se</i></p>



	<p><i>Diplomes.</i></p> <p><i>Reference E.5.1-Liste e Temave te Diplomave</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>GVJ vlerësoi nga takimet se studentët e programit të studimit, e përdorin shumë pak bibliotekën e institucionit, kjo për shkak të mos përputhshmërisë së orarit zyrtar të bibliotekës dhe orarit të mësimi për këtë program studimi.</p>
<p>Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Nga verifikimet dhe vizita ne institucion u konstatua se pedagogu udheheqës i temës përgatit metodikën e studimit për realizimin e temës së diplomës dhe mbi bazën e saj organizohet e gjithë puna kërkimore që duhet të kryejë studentin, duke i dhënë atij të gjithë asistencën e nevojshme për realizimin e punimit të diplomës nga fillimi i kërkimit deri në shkrimin e raportit të punimit, duke garantuar në këtë mënyrë cilësinë e tij. Gjithashtu, udhëheqësi në përfundim të punimit harton një raport të shkurtër me anë të të cilit e miraton atë, ose në rastet kur studentin nuk i është përmbajtur kritereve dhe udhëzimeve të tij nuk e miraton, ose i ben vërejtjet për përmirësim (<i>Reference E.3.11-Rregullore e punimit te Temes se Diplomes</i>).</p>
<p>Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studentin vlerësohet me notë.</p>	<p>Studentët vlerësohen me notë për mbrojtjen e diplomës dhe kjo pasqyrohet në procesverbalet e depozituara në sekretarinë mësimore.</p>
<p>Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studentin pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Siç është e parashikuar në nenin 55 të rregullores së Universitetit Privat “Albanian University”, në përfundim të studimeve në Programin Master Profesional, studentin pajiset me diplomën, listën e notave dhe suplementin e diplomës.</p> <p><i>Referenca E.1.3-Rregullore e Pergjithshme e AU</i></p> <p><i>Referenca Extra 1-Diploma</i></p> <p><i>Referenca Extra 2-Suplementi</i></p> <p><i>Referenca Extra 3-Lista e Notave</i></p>
<p>Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentin i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Në përfundim të studimeve studentin, me kërkesë të tij, i vihet në dispozicion kopje e plote zyrtare e programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentët nëse kërkohen.</p>	<p>Dokumentacioni për studentët ruhet për një kohë të pacaktuar nga institucioni si në hard-copy edhe në databazën digjitale që disponon Universiteti Privat “Albanian University”.</p> <p>GVJ konstatoi që dokumentacioni për studentët në vite</p>

	është i plotë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT


Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1 Institucioni i arsimit të lartë mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>Universiteti Privat “Albanian University” ka krijuar të vecantë Zyrën e Burimeve Njerëzore e cila mbledh, ruan dhe përditëson të dhënat e personelit akademik dhe ndihmës akademik. Nga intervistimi i personelit të Zyrës së Burimeve Njerëzore, por edhe nga dokumentacioni i vendosur në dispozicion, kjo zyrë është përgjegjëse për të ruajtur të gjithë dokumentacionin procedural lidhur me stafin që angazhohet në fakultet, ruajtjen dhe përditësimin në çdo vit akademik të të dhënave të personelit efektiv dhe atij me kontratë. Kjo zyrë ka ndjekur procedurat për rekrutimin e personelit, ku kriteret i përcaktonte Departamenti përkatës, në vijim priteshin aplikimet, kontrolloheshin nga personeli përgjegjës, dhe procedoheshin për intervistim. Zyra e personelit ishte pjesë e të gjitha hallkave të procesit duke siguruar transparencën dhe përmbushjen e kërkesave ligjore dhe institucionale. Nga investigimi i dy dosjeve të rastësishme (PAE/PAK) nuk u vërejtën mangësi në dokumentacion.</p> <p><i>Referenca E.4.1.a-Kontrata PAE.</i> <i>Referenca E.4.1.b-Kontrata PAK</i></p>
<p>Kriteri 2 Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton</p>	<p>Universiteti Privat “Albanian University” në përputhje me nenin 33 dhe 38 të statutit ka të përcaktuar procedurat e</p>

<p>procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>rekrutimit të personelit akademik të cilat janë të reflektuara në Rregulloren e programit dhe atë të Fakultetit.</p> <p>Departamenti bën planifikimin për staf akademik bazuar në numrin e studentëve të planifikuar, dhe pasi miratohen nga Fakulteti publikohen në faqen e internetit të institucionit. Cdo kandidaturë për pozicionet e hapura vlerësohet nga një Komision, i cili përbëhet nga përfaqësues të fakultetit si edhe të departamentit.</p> <p><i>Referenca E.1.5- Statuti i Albanian University</i> <i>Referenca E.4.2- Rregullore FSHAE</i> <i>Referenca E.4.3- Procedure Rekrutimi</i></p>			
<p>Kriteri 3 Institucioni i arsimit të lartë harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	<p>Zyra e Burimeve Njerëzore disponon të gjithë informacionin e nevojshëm lidhur me procedurat e rekrutimit të personelit. Departamenti përcakton kriteret specifike dhe të përgjithshme për vlerësimin e kandidatëve për personel akademik. Shpallja e pozicioneve bëhet publike në faqen e institucionit.</p>			
<p>Kriteri 4 Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Nga përzgjedhja e dosjeve të stafit të programit gjatë vizitës në institucion, rezultoi se në dosjet e perzgjedhura në mënyrë rastësore gjendet dokumentacioni si, kontrata e punës, diploma dhe lista e notave të noterizuara të studimeve universitare, masterit, doktorata, CV etj.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efëcente dhe efektive

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ evidentoi se infrastruktura e Universitetit Privat “Albanian University” krijon kushtet e nevojshme, të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Universiteti</p>



për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Privat “Albanian University” ka pajisur zyrat e personelit akademik të cilat ofrojnë kushtet e nevojshme nga pikëpamja infrastrukturore për të realizuar punën e tyre akademike, dhe procesin mësimor.			
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Institucioni përdor kryesisht mobilitetet për kualifikimin e mëtejshëm të stafit, por gjithashtu konfirmuar edhe nga intervista me stafin organizohen edhe trajnime specifike (<i>Referenca E.3.5 -Agjenda e Trajnimeve te personelit akademik-19-20</i>)			
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.				
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.	Institucioni ka angazhuar staf akademik kryesisht të jashtëm për të plotësuar kërkesat e programit - <i>kriteri 70% e personelit të jetë staf i brendshëm nuk plotësohet.</i> Kjo është e konfirmuar edhe nga shefja e Departamentit. Për sa i përket angazhimit optimal, nga evidencat e dorëzuara nga Institucioni, përfshihet angazhimi i stafit në të gjithë programet e Fakultetit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në	Referuar RVB, vizitës në institucion dhe të dhënave në sistemin AMS për infrastrukturën e Universiteti Privat “Albanian University”, GVJ konstaton se insitucioni disponon salla leksionesh dhe auditorë për seminare. Sallat e leksioneve mbeten janë të pajisur me kompjutera e projektorë. Zyrat që

<p>varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>kryejnë funksionet mbështetëse, të tilla si: Burimet Njerezore, Financa, Biblioteka, etj janë të akomoduar në ambientet e tyre përkatëse të pajisura me infrastrukturën e nevojshme për një funksionim normal të aktiviteteve të tyre. Institucioni ofron gjithashtu ambiente shlodhëse si bar/kafe të cilat janë në dispozicion të stafit dhe studentëve.</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Nga konstatimi gjatë vizitave në institucion, u vu re që ambientet janë të mjaftueshme për realizimin e programit të studimit. Këto ambiente përfshijnë salla, zyra, laboratorë. Sallat e leksioneve janë të pajisur me kompjutera e projektore (Referenca Tabela 6)</p> <p>Godina e Universitetit Privat “Albanian University” ku zhvillohet mësimi edhe për këtë program studimi, plotëson të gjitha kriteret teknike si edhe normativën e sipërfaqes së shfrytëzueshme, referuar VKM Nr. 418, datë 10.05.2017 “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë dhe degëve të tyre”, sipas të cilit kërkohen 2.5 m² / student.</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Në këtë program studimi nuk zhvillohen laboratorët, për shkak të tipologjisë së lëndëve që zhvillohen.</p> <p>Mjediset ku zhvillohet procesi mësimor përmbajnë të gjitha aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të moduleve dhe objektivave formuese të programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ëve të studimit që ofron.</p>	
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe /ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike</p>	<p>Institucioni është në gjendje të garantojë kapacitete infrastrukturore për të kryer veprimtaritë praktike lidhur me programin. Gjithsesi sipas konstatimeve tona nuk ka patur ndonjë shembull aktiviteti të këtij lloji.</p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Referuar RVB dhe vizitës në institucion u konstatua se në dispozicion të studentëve ekziston biblioteka, në godinën qendrore ku zhvillohet mësimi për këtë program studimi. Në mjediset e këtyre bibliotekave studentët kanë mundësi të barabarta për të marrë shërbime si për të studjuar ashtu edhe për të shfrytëzuar literaturën e tyre. <i>Por GVJ sikurse ka theksuar edhe më sipër evidentoi se biblioteka nuk përdoret nga studentët e këtij programi studimi, për shkak të mospërputhshmërisë së orarit të mësimit me orarin zyrtar të bibliotekës.</i>
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Biblioteka ishte përgjithësisht e pajisur me literaturë fizike në shqip dhe anglisht. Studentët mund të shfrytëzojnë mjediset e bibliotekës e pajisur me kompjutera dhe akses në internet. Biblioteka pasurohet edhe me punimet, materialet didaktike dhe librat universitar që depozitohen në bibliotekë (<i>Referenca E.3.6-Lista e Librave</i>).
Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Institucioni ka krijuar akses të vecantë në biblioteka online të tilla si: ERIC-Education Resources Information Center, Cambridge Journal, EBSCO (<i>Referenca Tabela 17</i>)
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe	Biblioteka vë në dispozicion katalogun e saj elektronik me standard ndëkombëtar, ka akses pa limit në EBSCO për të

kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	gjithë.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e të zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	Cdo vit kalendarik, biblioteka në bashkëpunim me njësitë kryesore, përcakton kërkesat për blerje librash, për shtim titujsh apo edhe kopjesh. (Referenca E.3.7-Procedure blerje libra).			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj	Pavarësisht se në RVB thuhet se ky kriter plotësohet, <i>GVJ gjatë takimit që pati në institucion me studentët, evidentoi se ky kriter nuk plotësohet, pasi orari i bibliotekës dhe orari i mësimit për studentët e këtij programi studimi nuk përputhet.</i> Orari i saj është i deklaruar nga ora 8.00 – 16.00, dhe është nga e hëna në të premte, ndërsa ditën e shtunë punon me orar 8.00-12.00. Ndërkohë orari i mësimit për këtë orar studimi është nga ora 17.00-20.00 nga e hëna në të premte.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Institucioni disponon një sërë procedurash të cilat rregullojnë menaxhimin e informacionit që lidhet me studentin. Sekretaria mësimore disponon një sistem kompjuterik menaxhimi dhe administrimi të informacionit të studentit nga krijimi i kartelës dhe regjistrimi i parë deri në diplomim të tij (sekretaria online). Dokumentacioni themelor për studentët është: regjistri themeltar, që vërteton regjistrimin e studentit pajiset me numër matrikullimi, regjistri i arritjeve akademike të studentëve si dhe regjistri i lëshimit të diplomave. Këto regjistra pas diplomimit të studentëve arkivohen në arkivën e shtetit shqiptar dhe të Universitetit Privat “Albanian University” në formë hardcopy dhe elektronike. Gjatë vizitës

	<p>në institucion, GVJ verifikoi mbajtjen e regjistrave manual nga sekretaria mësimore në lidhje me studentët e programit.</p> <p><i>Referenca E.3.12-Rregullore e sekretarisë mësimore</i></p>			
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Referuar takimit të zhvilluar të GVJ me stafin e burimeve njerëzore, rezulton se zyra e burimeve njerëzore administron të dhënat dhe dokumentacionin për aktivitetin e personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ. Këto të dhëna ruhen kryesisht në formë manuale por edhe elektronike në disa njësi të Universitetit Privat “Albanian University” si departamenti, fakulteti, universiteti, zyra e burimeve njerëzore etj.</p> <p>Monitorimi në kohë reale i aktivitetit të personelit akademik dhe administrativ, në Departamentin e Shkencave Ekonomike, bëhet nga përgjegjësi i departamentit. Raportet e monitorimit në lidhje me orarin e mësimit, ngarkesën mësimore, etikën e komunikimit etj, përcillen në fakultet.</p> <p>Stafi akademik dhe ndihmës akademik, komunikojnë me studentët nëpërmjet email-ve zyrtare të institucionit. Në fillim të ciklit të studimeve studentët pajisen me email-in personal i cili përdoret në vazhdimësi si mjet komunikimi me stafin akademik dhe administrative për çdo informacion apo problematikë.</p>			
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>				
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>				
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>				
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe</p>	<p>Nga konstatimi i GVJ faqja e internetit të institucionit (ëëë.albaniauniversity.edu.al) ndër të tjera, përfshin informacion lidhur me programin dhe stafin dhe njoftime të ndryshme. Faqja web është e ndërtuar në dy gjuhë: shqip dhe anglisht.</p> <p>Përveç kësaj Universiteti Privat “Albanian University” është aktive edhe në rrjetet sociale.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>

				X
--	--	--	--	---

Standardi IV.6

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>GVJ referuar RVB dhe Tabelës 18, konstaton se Universiteti Privat “Albanian University” harton një raport financiar dhe planin për mbështetjen financiare konform legjislacionit në fuqi, që rregullon veprimtarinë e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë. Buxheti financiar shqyrtohet nga Drejtoria e Financës në Universitetin Privat “Albanian University”, i cili përllëgarit koston e mbulimit të një cikli të plotë studimi, për çdo student në të gjitha ciklet e studimeve në institucion. Ky raport më pas kalohet në Rektorat, më pas miratohet në Senatën Akademik dhe më pas i kalohet për miratim Bordit të Administrimit.</p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore dhe shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesit në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Sipas së njëjtës evidencë në planin financiar përfshihen: (a) të ardhura: tarifat e shkollimit, tarifat e regjistrimit, shërbime të ndryshme IAL, burime të tjera, ku përqindjen më të madhe e zënë dy kategoritë e para; (b) shpenzime: për pagat, shpenzime operative, sigurimin e cilësisë, pasurimin e bibliotekës etj. Të gjitha kategoritë e kriterit janë të përfshira në këtë plan.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e</p>	<p>Institucioni, nëpërmjet Zyrës së Auditit të Brendshëm kryen audit të brendshëm të përvitshëm (<i>Referenca E.4.5-Raport Auditit</i>). Institucioni harton raportin për tre vitet e kaluara për të evidentuar masën e realizimit të të ardhurave si dhe nivelin e shpenzimeve. Raporti financiar përmban informacion lidhur me tarifat e shkollimit dhe kontributet e tjera, si dhe</p>

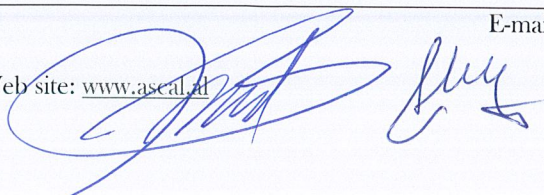
shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.	ndarjen e burimeve financiare.			
Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	Referuar RVB-së konstatohet se në mënyrë periodike Zyra e Financës dhe Auditit të Brendshëm pranë AU, bën relacion mbi projekt buxhetin me qëllim që të kontrollojë mbarëvajtjen e programeve të studimit të të gjitha cikleve përgjatë kohës së shtrirjes së studimeve.			
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen	Ne dokumentacionin e vënë në dispozicion, përveç raporteve financiare, nuk u verejt ndonjë dokumentacion që tregon ecurinë në vazhdim të programit lidhur me financimin e tij.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Rregullorja e institucionit, rregullorja e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, rregullorja e Departamentit të Shkencave Ekonomike dhe Rregullorja e programit të studimit në Universitetin Privat “Albanian University”, janë hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p> <p>Rregullorja e institucionit (neni 49 dhe 50), rregullorja e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike (neni 26 dhe 29), rregullorja e Departamentit të Shkencave Ekonomike (neni 20 dhe 24) sikurse edhe Rregullorja për rregjistrimin dhe transferimet në AU, specifikojnë politikat dhe procedurat që ndjek institucioni për pranimin, transferimin apo largimin e studentëve nga programi i studimit.</p> <p><i>Referenca E.1.3-Rregullore e Përgjithshme e AU</i> <i>Referenca E.4.2- Rregullore FSHAE</i> <i>Referenca E.2.3-Rregullore DSHE</i> <i>Referenca E.2.6-Rregullore e Regjistrimeve dhe Transferimeve</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>GVJ, nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe sidomos nga intervistat me studentët e programit gjatë vizitës në institucion, konstatoi se politikat dhe procedurat e ndjekura nga hyrja në dalje e studentëve garantojnë barazinë dhe të drejtat e tyre. Të gjitha procedurat e shoqërojnë studentin përgjatë programit.</p> <p>Të gjitha këto procedura janë të pasqyruara edhe në rregulloren e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike dhe procesi ndiqet në të gjitha njësitë përkatëse për miratim (njësi bazë, njësi kryesore, rektorat, senat akademik, MASR) dhe janë në dispozicion të publikut në faqen elektronike zyrtare të Universitetit Privat “Albanian University”.</p>
<p>Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë ndjekjes së programit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Kriteret, procedurat e pranimit të përzgjedhjes së studentëve, përparimit të tyre, transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme, të vlerësimit të dijeve dhe diplomimit janë përcaktuar qartë dhe kuptueshëm në rregulloret e Universitetit Privat “Albanian University”, të Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, të Departamentit të Shkencave Ekonomike dhe të programit të studimit. Në këtë program studimi ka patur edhe transferime studentësh (Tabela 21).</p> <p>Nga takimi që GVJ pati në Institucion u konfirmua që institucioni përdor ditët e karrierës për të bërë publike procedurat dhe kriteret e pranimit. Politikat dhe procedurat</p>



	<p>bëhen publike përmes faqes së internetit.</p> <p>Gjithashtu Institucioni në fillim të cdo viti akademik, organizon javën orientuese, gjatë së cilës informon studentët e programit të studimit për gjithëcka lidhur me periudhën e studimeve. (Referenca E.5.2-Agjenda e Javes Orientuese.</p> <p><i>Bazuar në dokumentacion e vënë në dispozicion, por edhe nga vizita me studentët e këtij programi studimi, GVJ evidentoi se kriteret e pranimit të studentëve në këtë program studimi nuk janë shumë rigorozë, janë të hapura dhe lejon hyrjen në këtë program edhe të studentëve që vijnë nga shkencat sociale, që nuk kanë formim paraprak kontabilitetin dhe financën, kjo e vështirëson përvetësimin e programit, ose pengon progresin e pjesës tjetër të studentëve të ndjekin rregullisht leksionet dhe seminarët.</i></p> <p><i>GVJ sygjeron se ndoshta për këtë kategori studentësh duhen parashikuar cikle leksionesh parapërgatitore dhe integruese para se të fillojë procesi i leksioneve dhe mësimit të rregullt.</i></p>			
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	Referuar vizitës në institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion, GVJ konstaton se Universiteti Privat "Albanian University" miraton në fillim të vitit akademik kriteret për pranimin e studentëve në ciklin e dytë të studimeve, bazuar në legjislacionin në fuqi dhe rregulloret përkatëse.			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit	Përpara cdo fillimi viti akademik, sipas informacionit që GVJ mblodhi gjatë vizitës në institucion, Universiteti Privat "Albanian University" njih palët e interesuara me programin e studimit që ofron dhe kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta për cdo program. Kjo bëhet e mundur nëpërmjet ditëve të karrierës dhe vizitave në gjimnaze.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në	Procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit

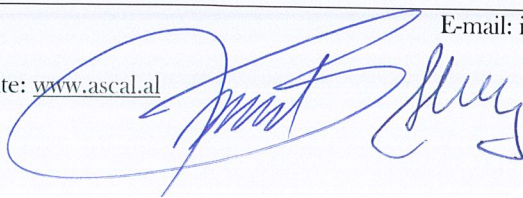
<p>dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>nga një vit në tjetrin përcaktohen në rregulloren e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, rregulloren e Departamentit të Shkencave Ekonomike dhe Rregulloren e programit të studimit. Rregulloret u vihen në dispozicion dhe u bëhen të njohura studentëve edhe në takimet që kanë studentët me Zyrën e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët (<i>Referenca E.5.3.a-Rregullore e ZKMS</i>).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Rregullorja e Institucionit, rregullorja e programit të studimit si edhe rregullorja e regjistrimeve dhe transferimeve, përcaktojnë procedurat dhe kriteret që ndiqen për transferimin e studentëve nga shkolla të tjera universitare vendase ose të huaja, publike ose jopublike, si dhe lejon transferimin e studentëve të Universitetit Privat “Albanian University” në shkolla të tjera. Njohja e krediteve të fituara nga studimet e mëparshme bëhet nga Komisioni ad-hock i Ekuivalentimit. Studentëve u vihet në dispozicion rregullorja, nëpërmjet të cilës ata njihen me kriteret e transferimeve.</p> <p><i>Referenca E.1.3-Rregullore e Pergjithshme e AU</i> <i>Referenca E.1.6-Rregullore e programit te studimit.</i> <i>Referenca E.2.6-Rregullore e Regjistrimeve dhe Transferimeve</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve dhe aftësive të studentëve janë të përcaktuar në rregulloret e njësisë kryesore dhe asaj bazë, si edhe në syllabuset e cdo lënde. Meqënëse programi u bëhet i ditur studentëve që orën e parë të mësimi, ata njihen edhe me mënyrën e vlerësimit të tyre në cdo lëndë.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Kriteret dhe procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit përcaktohen në rregulloren e universitetit, rregulloren e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, Departamentit të Shkencave Ekonomike, dhe janë të detajuara në atë të programit përkatës të studimit. Institucioni ka hartuar edhe një udhëzues mbi punimin e diplomës që u bëhet i njohur studentëve nga takimet me përgjegjësën e departamentit dhe koordinatorin e programit si edhe pedagogët udhëheqës të tyre.</p> <p><i>Refrenca E.3.11-Rregullore e punimit te Temes se Diplomes</i></p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura</p>	<p>Në fillim të cdo viti akademik institucioni organizon takime të hapura me të interesuarit për ti informuar mbi programet e studimit që ofron ky institucion. Këto takime të hapura janë zhvilluar edhe në shkolla të mesme. Gjithashtu Universiteti Privat “Albanian University” është shumë aktiv në rrjetet</p>

për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	sociale, përgatit fletëpalosje dhe postera për të bërë publike programet e studimit të ofruara prej tij.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Informimi i studentëve mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve bëhet në mënyra të ndryshme, i cili fillon që në takimet e hapura që zhvillojnë me studentët potencialë, nëpërmjet fletëpalosjeve, komunikimit me sekretarinë kur ata aplikojnë. Gjithashtu informacion mbi strukturën e programit të studimit afishohet në stendat e universitetit si edhe një informacion i përgjithshëm shfaqen në faqen e internetit të Universitetit Privat “Albanian University” (www.albaniauniversity.edu.al) <i>Referenca E.5.2-Agjenda e Javes Orientuese</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Gjatë vizitës në institucion na u konfirmua që studentët që ditën e parë njihen me rregulloret e institucionit dhe të programit të studimit dhe në orën e parë të mësimit për cdo lëndë u bëhet i njohur programi i lëndës. Një pjesë e këtij informacioni afishohet edhe në ambjentet e institucionit. Sipas intervistave në institucion dhe RVB-së, në faqen eeb të Universitetit Privat “Albanian University” publikohen planet mësimore; edhe nga verifikimi i kryer, informacioni që ofrohet në faqen e internetit është i pranueshëm dhe kurrikula e disponueshme.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Institucioni informon si studentët potencialë edhe ata që rregjistrohen mbi mundësitë e punësimit që ofron ky program studimi nëpërmjet Zyrës së Kordinimit dhe Mbështetjes për Studentët si kurse edhe Zyrës së Karrierrës dhe Alumnit. Gjithashtu kjo zyrë mban kontakte me të diplomuarit dhe krijon Rrjetin Alumni, krijon mundësi



	<p>bashkëpunimi me kompani për mundësi praktikash dhe punësimi për studentët/alumnit, organizon aktivitete për studentët, trajnime, seminare. Për këtë qëllim shërbejnë edhe marrëveshjet e bashkëpunimit që institucioni ka lidhur me institucione publike dhe biznese.</p> <p><i>Referenca E.5.3.a-Rregullore e ZKMS</i> <i>Referenca E.5.3 -Rregullore e ZKA</i> <i>Referenca Tabela përmbledhëse, tabela 5</i></p>			
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Orari mësimor, plani mësimor afishohen në ambjentet e Fakultetit të Biznesit, dhe studentët në javën e parë të mësimit, informohen mbi logjistikën dhe infrastrukturën e universitetit lidhur me mjediset që do përdoren nga ata gjatë studimeve, si klasat e leksioneve dhe seminareve, biblioteka, laboratorët etj. Studentët e këtij programi e ndjekin mësimin mbasdite ora 17.00-20.00, një mundësi kjo për të ndihmuar studentët e punësuar.</p> <p><i>Referenca E.5.2-Agjenda e Javes Orientuese</i></p>			
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë</p>	<p>Universiteti Privat “Albanian University” punon fort me komunikimin online në rrjetet sociale për të mbajtur studentët e informuar mbi programet e studimit dhe aktivitetet në universitet. Gjithashtu, gjatë intervistës me stafin akademik por edhe grupin e punës na u referua se cdo pedagog ofron komunikimin me e-mail me studentët, të cilët mund ta aksesojnë ose nëpërmjet pajisjeve të tyre elektronike, ose nga kompjuterat e vënë në dispozicion në laboratorët e teknologjisë.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë*, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e</p>	<p>Për programin e studimit sekretaria mban statistika mbi numrin e të diplomuarve, gjë e cila u konfirmua edhe nga vizita në sekretarinë mësimore të Fakultetit të Shkencave të</p>

studimit.	<p>Aplikuara dhe Ekonomike në Universitetin Privat “Albanian University”.</p> <p><i>Referenca E.3.12-Rregullore e sekretarisë mësimore</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Sekretaria mësimore, nëpërmjet rregjistrave përkatës mban informacion mbi numrin e studentëve të regjistruar për herë të parë, të transferuar dhe të larguar nga programi i studimit për çdo vit akademik.</p> <p>Referuar dokumentit (<i>Tabela përmbledhëse, tabela 21</i>), dhe vizitës që GVJ pati në sekretarinë mësimore, numri i studentëve për tre vitet akademike rezulton si më poshtë:</p> <p>Në vitin akademik 2018-2019 janë 38 studentë të regjistruar (2 prej të cilëve janë rregjistruar)</p> <p>Në vitin akademik 2019-2020 janë në total 31 studentë, prej të cilëve 25 të regjistruar për herë të parë dhe 6 të transferuar.</p> <p>Në vitin akademik 2020-2021 janë në total 29 studentë, prej të cilëve 26 të regjistruar për herë të parë dhe 3 të transferuar.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.</p>	<p>Sekretaria mësimore rregjistron informacionin (vlerësimin me notë) mbi ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi i tyre deri në diplomimin e tyre (<i>Referenca E.3.12-Rregullore e sekretarisë mësimore</i>). GVJ gjatë vizitës në institucion, konsultoi rregjistrat themelor ku çdo student është rregjistruar dhe ishte pajisur me numër matrikullimi. Gjithashtu GVJ konsultoi dosje të studentëve të regjistruar, të cilat përmbanin dokumentacionin e duhur dhe të noterizuar. Dosja e studentëve ishte e pajisur me dokumentat si vijon: kontrata, deklarata e studentit, dokumenti i identifikimit, diploma e shkollës së mesme, diploma e studimeve të ciklit të parë dhe lista e notave.</p>
<p>Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Gjatë vizitës në sekretarinë mësimore, GVJ konstatoi se të dhënat statistikore të studentëve arkivoheshin dhe ishin lehtësisht të verifikueshme nga persona të autorizuar. Detyrat e sekretarisë janë të përcaktuara në rregulloren e sekretarisë mësimore.</p> <p><i>Referenca E.3.12-Rregullore e sekretarisë mësimore</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike</p>	<p>Në fund të çdo viti akademik, institucioni bën një analizë</p>

periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë të punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve	mbi profilin dhe cilësinë e studentëve në hyrje dhe në dalje të studentëve. Për diplomimet në vitet e mëparshme disponohen të dhëna të plota si për notat mesatare në hyrje dhe dalje si dhe punësimin e tyre. <i>Referenca Tabela përmbledhëse, tabela 21, 23</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Nëpërmjet Statutit të Universitetit Privat “Albanian University” (neni 47) institucioni parashikon angazhimin dhe vendimmarrjen e studentëve në aktivitete kërkimore dhe kulturore, ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese. <i>Referenca E.1.5- Statuti i Albanian University</i>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Gjatë vizitës në institucion dhe nga dokumentet e vëna në dispozicion, GVJ konfirmoi se studentët ishin të përfshirë në vlerësimin mbi procesin akademik (pjesë e GVB). Nga biseda me grupin e studentëve u kuptua që ata këshillohen me stafin akademik dhe shefin e departamentit si edhe përdorin zyrat mbështetëse për këtë qëllim. Sipas Statutit ata kanë formuar edhe Këshillin studentor (neni 49 i Statutit të AU). Studentët kishin përfaqësuesin e tyre në zyrën e NJBSC (Tabela përmbledhëse, tabela 24).
Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave	GVJ konstatoi se programet e studimit janë hartuar duke mbajtur parasysh ngarkesën akademike të studentëve sikurse edhe orët në uditor dhe jashtë auditorit (Tabela 4). Statuti i Universitetit Privat “Albanian University” dhe rregulloret përkatëse parashikojnë procedura joburokratike për përparimin e studentëve gjatë programit të studimit dhe

joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, duke përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.	Përfshirja reale e studentëve në organe këshilluese dhe vendim marrëse, bën të mundur që studentët të japin mendimin e tyre mbi hartimin, rishikimin dhe përmirësimin e programeve të studimit (<i>Referenca E.1.5- Statuti i Albanian University, neni 25</i>). Si një mënyrë e drejtëpërdrejtë në këtë drejtim shërben edhe pyetsori që plotësohet nga studentët në fund të çdo semestri (<i>Referenca E.3.1.a-Pyetesoret e studenteve</i>)			
Kriteri 5. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Rregullorja e Institucionit (<i>neni 51 dhe 52</i>), dhe rregullorja e programit të studimit MP në Menaxhim Bankar dhe Financiar (<i>neni 19, 24 dhe 25</i>), mundësojnë barazinë dhe objektivitetin në vlerësimin e procesit të kontrollit të dijeve, duke u dhënë të drejtën e ankimimit studentëve si dhe nëpërmjet përcaktimit të procedurës që ndiqen nga institucioni në këtë rast.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6	
Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Statuti dhe rregulloret e institucionit përcaktojnë procedurat që ndiqen lidhur me informimin dhe shërbimin ndaj studentëve sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve. Zyra e Kordinimit dhe Mbështetjes për Studentët sikurse edhe Zyra e Karrierrës dhe Alumnit në Universitetin Privat “Albanian University” kryejnë disa funksione, përfshirë edhe atë të informimit dhe shërbimit ndaj studentëve. <i>Referenca E.5.3.a-Rregullore e ZKMS</i>

	<i>Referenca E.5.3 -Rregullore e ZKA</i>			
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. .	Nëpërmjet pjesëmarrjes së studentëve në organet vendimarrëse (Referenca E.1.5- <i>Statuti i Albanian University</i>), këshilluese dhe të kontrollit të cilësisë së mësimdhënies, studentët kanë mundësi që të asistojnë në çështje që lidhen me procesin mësimor dhe programin e studimit. Të drejtat e studentëve në këtë drejtim përcaktohen edhe në Rregulloren e Zyrës së Kordinimit dhe Mbështetjes për Studentët sikurse edhe Rregulloren e Zyrës së Karrierës dhe Alumnit në Universitetin Privat “Albanian University”			
	<i>Referenca E.5.3.a-Rregullore e ZKMS</i>			
	<i>Referenca E.5.3 -Rregullore e ZKA</i>			
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Referuar dokumentacionit, (<i>Referenca E.5.3.a-Rregullore e ZKMS; Referenca E.5.3 -Rregullore e ZKA</i>) janë të përcaktuara qëllimi dhe aspektet e komunikimit në Universitetin Privat “Albanian University” për ti shërbeyer nevojave për zhvillim të karrierës së studentëve, duke siguruar cilësi të lartë dhe shërbime të ndryshme nëpërmjet këshillimit, konsultimeve dhe partneriteteve të qëndrueshme, që nga organizimi i përvitshëm i prezantimit të programeve të studimeve në ambjentet e Fakulteteve, informimin e studentëve, lidhur me mundësi për pjesëmarrje në konferenca studentore, dhe mundësi të ndryshme studimi në të gjitha nivelet jashtë vendit, trajnime, praktika, shkolla verore si dhe realizimin e praktikave profesionale pranë insitucioneve, sipërmarrjeve dhe organizatave të ndryshme.			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve, organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse	Sipas dokumentacionit dhe gjatë vizitës që GVJ pati në Institucion, u evidentua se një nga detyrat që ka Zyra e Kordinimit dhe Mbështetjes për Studentët sikurse edhe Zyra e Karrierës dhe Alumnit është edhe përpilimi, plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të punësimit për studentët e diplomuar. Nga vizita në institucion, GVJ-së iu konfirmua se kjo zyrë publikon herë pas here njoftime për mundësi punësimi, duke ia dërguar edhe grupeve të studentëve të diplomuar sipas profileve të tyre të studimit.			
	<i>Referenca E.5.3.a-Rregullore e ZKMS</i>			
	<i>Referenca E.5.3 -Rregullore e ZKA</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL

Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Universiteti Privat “Albanian University” ka ngritur struktura te tilla si NJSBC Qendrore e cila quhej “Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë”, që nga 2010, dhe NJSBC pranë cdo Fakulteti të cilat kanë hartuar procedura për të siguruar cilësinë e programeve. Gjatë vizitave në institucion GVJ-së iu referua që kjo njesi ka 8 anëtarë në përberjen e saj, 2 anëtarë prej së cilës janë staf akademik I brendshëm pranë Departamentit të Shkencave Ekonomike (<i>Referenca E.6.3.c-Grupet e Cilesise 2021-2022</i>).</p> <p><i>Referenca E.6.1-VS per krijimin e Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë</i></p> <p><i>Referenca E.6.4-Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Institucioni ka ngritur një sërë mekanizmesh në funksion të sigurimit të cilësisë së brendshme të tilla si: rishikimi i kurrikulave ku sipas vizitave në institucion janë bërë disa takime me biznese, rishikimi i syllabuseve në mënyrë periodike, disa mekanizma të vlerësimit të profesorëve ku një rol të rëndësishëm luan vlerësimi nga studentët.</p> <p>Sistemi operativ i sigurimit të cilësisë përshkruhet në rregulloren përkatëse (<i>Referenca E.6.8-Rregullore e NJSBC</i>). Institucioni e monitoron cilësinë nëpërmjet Njesisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë pranë secilit Fakultet. Në këtë Njësi përfshihen personel akademik i brendshëm i Universitetit si edhe ekspertë të jashtëm.</p> <p><i>Referenca E.6.5.a-VR per Konsulentin Juridik.</i></p>

	<i>Referenca E.6.5.b-VR per Konsulent te zhvillimit te kurrikulave</i>			
Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.	<p>Universiteti Privat “Albanian University” bën përpjekje të vazhdueshme në kuadër të NJSBC-së, siç u përmend edhe më lart.</p> <p>NJSBC ka një analizë në lidhje me instrumentat e sigurimit të cilësisë të përdorura gjatë vitit korent akademik, si psh raporti i vlerësimit për programin e studimit, rezultatet e pyetësorëve për vlerësimin e profesorëve, konkluzionet e nxjerra dhe plan aksioni per t’i vendosur në funksion.</p> <p><i>Referenca E.6.6-Formati Raporti i vleresimit per programin e studimit.</i></p> <p><i>Referenca E.3.1.a-Pyetesoret e studenteve</i></p> <p><i>Referenca E.3.1.b-Fokus-Grupe</i></p> <p><i>Referenca E.3.1.c-Pyetesoret e personelit akademik dhe administrativ</i></p>			
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.	<p>Universiteti Privat “Albanian University” ndjek procedura periodike si rishikimi i syllabuseve apo kurrikula e programeve e rishikuar (<i>E.6.4-Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë.</i>), kjo edhe në kuadër të përmushjes së detyrimit ligjor për përshtatjen me ligjin e ri të arsimit, por edhe si pasojë e politikës institucionale. Përvet përdorimit të mekanizmave të mësipërme, sigurimi i cilësisë shtrihet edhe në rekrutimin e stafit, organizimin e programit mësimor, zhvillimin e programit (<i>Referenca E.6.6-Formati Raporti i vleresimit per programin e studimit</i>) dhe kërkimin. NJSBC në cdo rast është prezent për të siguruar cilësinë dhe për të krijuar një kulturë në rang institucional.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njëjësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit	Njësia bazë për menaxhimin e programit të studimit është

<p>të lartë ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>Departamenti. Grupet e Sigurimit të Cilësisë të ngritura në nivel Departamenti së bashku me NJSBC e ngritur në nivel Institucional kryen mbikëqyrjen, rishikimin dhe monitorimin e programeve. Sic përmendet edhe tek Raporti vjetor NJSBC, kjo Njësi ka si qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë përmes ushtrimit të funksioneve të saj.</p> <p><i>Referenca E.6.3.c-Grupet e Cilesise 2021-2022</i></p> <p><i>Referenca E.6.1-VS per krijimin e Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë</i></p> <p><i>Referenca E.6.8-Rregullore e NJSBC.</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>Departamentet në bashkëpunim me Njësinë e Sigurimit të Cilësisë krijojnë komisione adhoc për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen dhe rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë.</p> <p><i>Referenca E.6.3.c-Grupet e Cilesise 2021-2022</i></p> <p><i>Referenca E.6.7-Rregullore per mbarvajtjen e kurrikulave dhe procesit mesimor ne AU</i></p> <p><i>Referenca E.6.6-Formati Raporti i vleresimit per programin e studimit</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve institucioni monitoron periodikisht nëpërmjet instrumenteve të mëposhtëm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anketimi i studentëve me anë të një pyetësori (<i>Referenca E.3.1.a-Pyetesoret e studenteve</i>) 2. Grup fokus (<i>Referenca E.3.1.b-Fokus-Grupe</i>) 3. Anketim për stafin akademik dhe administrative (<i>Referenca E.3.1.c-Pyetesoret e personelit akademik dhe administrativ</i>) 4. Vlerësim për ecurinë e programit të studimit (<i>Referenca E.6.6-Formati Raporti i vleresimit per programin e studimit</i>)
<p>Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Për sa i përket rezultateve të instrumentave vlerësues e monitorues, dokumentohen duke ju vënë në dispozicion drejtuesve të njësisë bazë, njësisë kryesore, Rektoratit etj.</p>
<p>Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin</p>	<p>Në raportet vjetore të Departamentit dhe në raportin e NJSBC duhet të përfshihet një analizë e detajuar e matësve sasior dhe të adresohen mangësitë e ndryshme për përmbushje.</p>

në vijim të cilësisë				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Ekonomike i cili është përgjegjës për programin e studimit nën shqyrtim, bën vlerësime periodike të brendshme për programin e studimit dhe i pasqyron në raportin vjetor të analizës mësimore në nivel departamenti.</p> <p>Gjithashtu, departamenti realizon në mënyrë periodike analizë të punës mësimore, ecurinë e programit të studimit duke evidentuar problematikat dhe masat për zgjidhjen e tyre nëpërmjet angazhimit të stafit akademik dhe personelit ndihmës në departament, por edhe në nivele të tjera më të larta në qoftë se është e nevojshme.</p>
<p>Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>Grupet e Sigurimit të Cilësisë të ngritura në nivel Departamenti së bashku me NJSBC e ngritur në nivel Institucional kryen mbikqyrjen, rishikimin dhe monitorimin e programeve.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së</p>	<p>Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike dhe Departamenti I Shkencave Ekonomike, për kryerjen e vlerësimit ka përdorur metoda të tërthorta si sondazhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve, sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; intervista të drejtpërdrejta; grup fokuse; testime paraprake dhe përfundimtare; provime për modulet, praktikë; vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët; vëzhgime gjatë kryerjes së praktikës; leksioneve të hapura etj, për mbarëvajtjen e cilësisë së programit të studimit. Në Universitetin Privat “Albanian University” përveç NJSBC, funksionojnë edhe</p>

<p>ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Grupet e Sigurimit të Cilësisë të ngritura në nivel Departamenti.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>	<p>Si pjesë e rëndësishme e filozofisë së Universitetit Privat “Albanian University” studentët inkurajohen të jenë pjesëmarrës aktiv në procesin mësimor, nëpërmjet vlerësimit dhe ofrimit të mendimit të tyre pasi ata nëpërmjet përfaqësuesve janë pjesë e Senatit, Komisionit të Përhershëm për Sigurimin e Standarteve të Cilësisë të Universitetit Privat “Albanian University”, këshillave studentore, Komisionit të Etikes, etj.</p> <p>Gjatë takimit që GVJ pati në institucion evidentoi se në nivel institucional por edhe në nivel njësie bazë të departamentit përgjegjës për këtë program studimi, kryen vazhdimish sondazhe për studentët, stafin akademik dhe atë ndihmës me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi VI.4</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Universiteti Privat “Albanian University” harton standardet për sigurimin e cilësisë të institucionit në përputhje me Manualin e Sigurimit të Brendshëm dhe Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë. Institucioni ka shpërndarë përgjegjësitë për cilësinë në të gjitha nivelet drejtuese (departament, fakultet, rektorat) të cilat planifikojnë, organizojnë dhe garantojnë zbatimin e politikave dhe procedurave për realizimin e sigurimit të saj.</p> <p><i>Referenca E.6.6-Formati Raporti i vlerësimit për programin</i></p>

	<p><i>e studimit</i></p> <p><i>Referenca E.6.7-Rregullore per mbarvajtjen e kurrikulave dhe procesit mesimor ne AU</i></p> <p><i>Referenca E.6.4-Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Rregullorja e NJSBC-së përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit.</p> <p><i>Referenca E.6.8-Rregullore e NJSBC</i></p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademi e administrativ dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Ekonomike është njësi bazë përgjegjëse për cilësinë e programit. Disa nga anëtarët e departamentit janë pjesë e komisioneve të tilla si Komisionet për Sigurimin e Cilësisë së Programit të Studimit dhe Kërkimit Shkencor. Në Universitetin Privat “Albanian University” përveç NJSBC, funksionojnë edhe Grupet e Sigurimit të Cilësisë të ngritura në nivel Departamenti.</p> <p>Rregullorja e insitucionit, Rregullorja e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike dhe Rregullorja e NJSBC, parashikojnë angazhimin e anëtarëve te personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentët e programit të studimit në mënyrë të barabartë.</p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p><i>Referenca E.3.1.c-Pyetesoret e personelit akademik dhe administrative</i></p> <p><i>Referenca E.3.1.d-Tabela per kerkimin shkencor</i></p> <p><i>Referenca E.3.2-Raport Semestral Pedagogesh</i></p> <p><i>Referenca E.3.3-Raport Vetevleresimi</i></p> <p><i>Referenca E.3.9-Mbledhje Departamenti</i></p>
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e</p>	<p>Universiteti Privat “Albanian University” ka realizuar takime me biznese dhe ka angazhuar edhe bashkëpunëtorë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj, si pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p>

saj				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

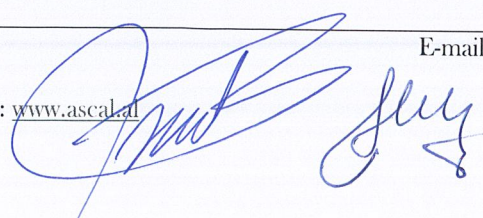
Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të SBC për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Insitucioni zhvillon pyetësor me studentët për vlerësimin e moduleve në fund të cdo semestri sikurse edhe të stafit akademik dhe ndihmës akademik. Rezultatet e pyetesorëve i vihen në dispozicion drejtuesve të insitucionit si edhe vetë anëtarëve të stafit akademik. Ato diskutohen në mbledhjet e departamentit dhe merren masat e nevojshme në rast problematikash.
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	NJSBC harton një plan vjetor të përvitshëm, ku parashikon te gjitha proceset e kontrollit dhe vlerësimit. Me pas harton raportet me gjetjet përkatëse. Gjithashtu NJSBC informon në mënyrë periodike rektoratin, drejtuesit e fakulteteve, përmes tyre në mënyrë konfidenciale të gjithë stafin akademik rreth rezultateve të kontroleve të zhvilluara, me synim marrjen e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të performancës së institucionit, njësisive të tij bazë dhe individëve në të ardhmen.
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Pas rezultateve të vlerësimit, NJSBC-ja harton një raport i cili përcillet tek njësitë bazë dhe kryesore lidhur me pikat e forta dhe dobësitë e tyre, duke dhënë sugjerime për përmirësimin e veprimtarisë. Propozime të NJSBC shqyrtohen nga organet dhe autoritetet drejtuese të institucionit për tu reflektuar në vendimmarrje konkrete.
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	NJSBC harton raporte vjetore të vlerësimit të Brendshëm ku pasqyron rezultatet e vazhdueshme të veprimtarive mësimore dhe kërkimore shkencore të institucionit. Gjithashtu rezultatet diskutohen në Rektorat dhe Bordin e Administrimit, u bëhen të njohura strukturave përgjegjese të Institucionit me synim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programeve të studimit.

<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit</p>	<p>Universiteti Privat “Albanian University” i kushton rëndësi trajnimit të stafit për përmirësimin njohurive të tyre mbi metodikën e mësidhënies. Universiteti Privat “Albanian University” organizon leksione të hapura me studentët, merr mendimin e studentëve, nëpërmjet këshillit studentor, mbi çdo program studimor në tërësi, apo për çdo lëndë e pedagog të veçantë.</p> <p><i>Referenca E.3.4-Leksione te Hapura</i></p> <p><i>Referenca E.3.5 -Agjenda e Trajnimeve te personelit akademik-19-20</i></p> <p><i>Referenca E.3.5.a -Agjenda e Trajnimeve te personelit adm-21-22</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>



Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Menaxhim Bankar dhe Financiar” të Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti Privat “Albanian University”

Pikat e forta dhe afirmime

1. Fakulteti dhe Departamenti ka fituar eksperiencë, çka e lehtëson procesin e realizimit të programit të studimit në kërkesat e standardeve. U bënë disa vite që Departamenti punon me këtë program studimi dhe është fituar edhe pervoja e duhur për kalimin nga Master me 90 kredite në Master me 60 kredite.
2. Fakti që gati gjysma e studentëve të regjistruar në këtë program studimi janë të punësuar në bizneset e tyre familjare apo në biznese të tjera apo në zyra të ushtrimit të profesionit të kontabilistit apo të konsulentit financiar është një avantazh edhe për kuptimin më të mirë të koncepteve dhe për të përvetësuar më mirë dhe më shpejt programin e studimit dhe integrimin në përmbajtjen e tyre.
3. Angazhimi në procesin e mësimdhënies të një numri relativisht të konsiderueshëm të pedagogëve që janë njëherësh edhe titullarë të lëndëve, si edhe të profesionistëve të jashtëm, me tituj dhe grada shkencore, është një avantazh që ndihmon në lidhjet e studentëve dhe të mësimdhënies me praktikën. Në program janë angazhuar pedagogë që vijnë nga Bankat e nivelit të dytë, nga kabinete të shërbimeve të kontabilitetit dhe të konsulencave fiskale si dhe nga kompani të shërbimeve të auditimit dhe të tregut financiar.
4. Lidhjet e programit me bizneset si dhe numri relativisht i lartë i marrëveshjeve të bashkëpunimit me to është një shenjë e mirë e materializimit në teren të formimit teorik dhe konkretizimit të praktikave kontabël dhe financiare të lëndëve specifike.
5. Infrastrukturat në dispozicion të programit janë të mjaftueshme dhe brenda standarteve duke krijuar mundësi dhe lehtësi për procesin e mësimdhënies.
6. Ngarkesa e numrit të studentëve për një pedagog nuk është e lartë cka premtion për ndjekjen e tyre edhe në veprimtaritë jashtë fakultetit.
7. Ndjekja e studentëve mbas diplomimit dhe raportet e tyre deri pesë vite mbas punësimit është një praktikë e mirë.
8. Reflektimi në detyrat dhe rekomandimet e vëna nga Bordi i Akreditimit në procesin e realizuar para tre viteve ka qenë pozitiv dhe vihet re një lloj angazhimi për të reflektuar dhe përmirësuar punën.

Pika të dobta

1. Kriteret e pranimit nuk bëjnë filtrin e duhur të studentëve që në vitet e studimit në nivelin bachelor nuk kanë pasur formim me bazë ekonomie. Në këtë mënyrë, kriteret lejojnë hyrjen në program edhe të studentëve nga shkencat sociale të cilët e kanë të

vështirë apo të pamundur ndjekjen e programit pa marrë paraprakisht formim me baze ekonominë. **(Standarti V.1, kriteri 3).**

2. Vihet në pah rënia e numrit të studentëve të rregjistruar në këtë program studimi dhe në mënyrë të vecantë kjo rënie është akoma edhe më e theksuar kur bëhet fjalë për raportin numër të diplomuar cdo vit dhe të punësuar në profesion, edhe pse ky mund të jetë një fenomen pak më i gjerë se sa studentët e një programi studimi të parë vecmas **(Standarti I.3, kriteri 8).**
3. Raporti PAE/PAK për këtë program studimi nuk përmbush standartin 75%/25% për mbulimin e orëve mësimore. Numri i stafit akademik PAK ka ardhur në rritje ndër vite duke mbuluar në këtë mënyrë pjesën më të madhe të orëve mësimore (për vitin akademik 2021-2022, 64% të orëve mësimore në auditor për këtë program studimi, mbulohen nga PAK) **(Standarti II.5, kriteri 2).**
4. Puna e studentëve me diplomat dhe integrimi i tyre në këtë proces nuk ishte shumë i qartë dhe në kohën e duhur. Jo të gjithë studentët ishin të qartë dhe të mirë informuar për punimet e tyre të diplomave dhe drejtuesit e tyre **(Standarti II.5, kriteri 4 dhe Standarti III.3, kriteri 10).**
5. Frekuentimi i dobët i studenteve dhe akses i dobët për të përdorur infrastrukturën e shkollës (psh. Bibliotekën) dhe të Departamentit për shkak të mësimi 17.00-20.00 **(Standarti III.3, kriteri 5 dhe Standarti IV.4, kriteri 6).**
6. Mësimi zhvillohet cdo ditë 17.00-20.00 (çdo ditë 3 orë), por kaq orë mësimi nuk janë të mjaftueshme për orët në auditor sipas lëndëve me kreditet përkatëse të përcaktuara në planin mësimor **(Standarti III.2, kriteri 1).**

Rekomandime

1. Për kategorinë e studentëve që nuk kanë njohuri në fushën ekonomike në ciklin e studimeve Bachelor, duhen parashikuar cikle leksionesh parapërgatitore dhe integruese në të paktën 3-4 lëndë para se të fillojë procesi i leksioneve dhe mësimi të rregullt.
2. Përmirësimi i raportit PAE/PAK duke rritur numrin e stafit akademik të punësuar me kohë të plotë.
3. Respektimi i rregullores dhe procedurave për punimin e diplomës duke respektuar afatet për përzgjedhjen e temës dhe statet e punimit për të synuar punime diplomash cilësore.
4. Ndërmarrja e masave nga Institucioni për patur akses studentët edhe në orët e mbasditës në ambjentet e Institucionit (psh. Biblioteka) në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimnxënies.
5. Ndërmarrja e masave duke zgjatur numrin e orëve faktike të mësimi në auditor për të respektuar dhe zbatuar orët e deklaruara në planin mësimor.

Conclusions of the Evaluation of the study program of the second cycle Professional Master in "Banking and Financial Management" of the Institution of Higher Education, Private University "Albanian University"

Strengths and affirmations

1. The Faculty and the Department has gained experience, which facilitates the process of implementing the study program in standards requirements. It has been several years since the department works with this study program and has also gained the right experience to move from a master's with 90 credits to 60 credits.
2. The fact that nearly half of the students enrolled in this study program are employed in their family businesses or other businesses or in the office of the accountant or financial consultant is an advantage of understanding better concepts, as well as to adapt better and faster with the study program and to integrate into its content.
3. Engaging in the teaching process of a relatively significant number of lecturers who are also titular of subject, as well as external professionals, with titles and degrees, is an advantage that helps student in connections of teaching with practice. The lecturers engaged in this program are coming from commercial banks, accounting and fiscal consulting services and financial market services.
4. Program links with businesses as well as the relatively high number of cooperation agreements with them is a good sign of materialization in the theoretical training and concretization of the accounting and financial practices of specific subjects.
5. The infrastructures available to the program are sufficient and within the standards creating opportunities and facilities for the teaching process.
6. The number of students for a lecturer is not high that promises to pursue them in activities inside as well as outside the faculty.
7. Following students after graduation and their reports up to five years after employment is a good practice.
8. Reflection on the tasks and recommendations set by the Accreditation Board in the process carried out three years ago has been positive and there is a kind of commitment to reflect and improve work.

Weakness

1. The admission criteria do not make the right filter of students who, in the years of study at the Bachelor level, have not had economics -based training. In this way, the criteria allow the enrollment of students from the social sciences who find it difficult or impossible to follow the program without taking the economy based in advance. **(Standard V.1, criterion 3).**

2. The decline in the number of students enrolled in this study program is highlighted and in particular this decline is even more pronounced when it comes to the number of graduates each year and employed in the profession, although this may a slightly wider phenomenon than just students of a study program. **(Standard I.3, criterion 8).**
3. The report PAE/PAK, for this study program does not meet the standard of 75%/25% for lectures coverage from academic staff. The number of academic staff has been increasing over the years, thereby covering most of the lessons (for the academic year 2021-2022, 64% of the lectures for this study program, covered by PAK) **(Standard II .5, criterion 2).**
4. Students' work with diplomas and their integration into this process was not very clear and in a timely manner. Not all students were clear and well informed about their thesis work and their tutors **(Standard II.5, criterion 4 and Standard III.3, criterion10).**
5. Poor attendance and access of students to use university and department infrastructure (for example library) due to lesson at 17.00-20.00 **(Standard III.3, Criterion 5 and Standard IV.4, criterion 6).**
6. Lesson takes place every day 17.00-20.00 (daily 3 hours), but 3 hours of lesson are not sufficient for hours in the auditorium according to the relevant credits set out in the syllabus **(Standard III.2, criterion 1).**

Recommendation

1. For the category of students who do not have knowledge in the economic field in their bachelor studies, preparatory and integrative lecture cycles in at least 3-4 subjects should be provided before the process of lectures and regular learning begins.
2. Improving the PAE/PAK report by increasing the number of full -time academic staff.
3. Respect for the regulations and procedures for the thesis by observing the deadlines for the selection of the topic and the stages of the work to aim for quality diplomas.
4. Taking actions from the institution to create access to students in the afternoon in the facilities of the institution (for example library) in the context of improving the quality of learning.
5. Taking actions by extending the number of factual hours lectures in the auditorium to respect and implement the hours stated in the syllabus.

Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT			X	
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT			X	
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT			X	
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE				X
VLERËSIMI TËRËSOR			X	