

RAPORT

I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Për Programin e studimit “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”,

ofruar nga Albanian University (AU)

Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:

Prof.Asoc. Ana Kapaj

Dr. Jonida Teta

Qershor / 2019

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për Programin e studimit MP "Administrim Biznesi"

Tabela e të dhënave për programin e studimit		
1	IAL Aplikues:	Universiteti Privat "Albanian University"
2	Fakulteti që e ofron	Departamenti i Shkencave Ekonomike Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike
3	Urdhëri/VKM i licencimit/riorganizimit	UMASH Nr. 176 datë 26.04.2012 VKA Nr. 300 datë 13.01.2012 (me 90 kredite/1.5 Vite)
4	Urdhëri/VKA e Akreditimit të pare (*)	– Vendim i BA, Nr. 52, datë 10.07.2017 – Vendim i BA Nr. 52/1, datë 15.12.2017 "Për një ndryshim në VBA Nr. 52, datë 10.07.2017 – Vendim i BA, Nr. 52/2, datë 02.02.2018, "Për një ndryshim në VBA Nr. 52, datë 10.07.2017"
5	Akti ligjor i riorganizimit	Me vendim të Senatit Akadmik Nr. 6, datë 28.02.2018, programi është riorganizuar në 60 ECTS me kohëzgjatje 1 vit akademik. Ky riorganizim është miratuar me shkresë të MASR Nr. 6313/2 prot, datë 18.07.2018
6	Titulli i programit të studimit:	Master Profesional në "Administrim Biznesi"
7	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
8	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit akademik
9	Kreditet në total (ECTS):	60 kredite (ECTS)
10	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/):	Me kohë të plotë
11	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
12	Programi ofrohet vetëm nga institucioni	PO
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	JO
14	Diplomë e përbashkët/Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
15	Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve	7
16	Numri i studenteve të regjistruar në vitin 2018-2019	20

Shenim: Tabela plotësohet nga Specialisti i ASCAL

(*) "Akreditimin e programit të studimit, vetëm për studentët e regjistruar nga viti akademik 2011-2012 që kanë ndjekur/ndjekin aktualisht studimet në këtë program studimit, përfshirë brezin e studentëve të pranuar në vitin akademik 2017-2018, deri në diplomimin e tyre."

HYRJE

Albanian University (AU), i licencuar më 2004, është një institucion privat në kuadratin e Arsimit të Lartë Shqiptar. Programi i parë i hapur në AU në fushën e ekonomisë, Bachelor në "Financë-Bankë", është licencuar në vitin 2005 me Urdhër nr. 8981, datë 27.12.2005.

Programi i studimit Master Profesional në 'Administrim Biznesi' mbulohet nga departamenti i Shkencave Ekonomike, pjesë e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike është krijuar në vitin 2015 nga bashkimi i Fakultetit të Ekonomisë me Fakultetin e Arkitekturës dhe Inxhinierive, me vendim të Këshillit të Akreditimit të Arsimit të Lartë Nr. 117, datë 18.12.2015 dhe Urdhër të Ministrit Nr. 52, datë 05.02.2016.

Fakulteti përbëhet nga tre departamente:

- Departamenti i Shkencave Ekonomike,
- Departamenti i Inxhinierive,
- Departamenti i Arkitekturës.

Ky Fakultet ofron 8 programe studimi të nivelit Bachelor, 4 programe studimi të nivelit Master Profesional, 4 programe studimi të nivelit Master i Shkencave dhe 1 program të ciklit të tretë 'Doktoratë në Financë', i cili nuk ka qenë aktiv deri më sot.

Departamenti i Shkencave Ekonomike zhvillon procesin e mësimdhënies dhe kërkimin shkencor në fusha të lidhura me profilet ekonomike të njohura dhe licencuara nga autoritetet shtetërore. Gjithashtu ky departament ofron dy programe studimi të ciklit të parë (Bachelor në 'Financë-Bankë' dhe Bachelor në 'Menaxhim Biznesi'), katër programe studimi të ciklit të dytë (Master Profesional në 'Menaxhim Bankar dhe Financiar', Master Profesional në 'Administrim Biznesi', Master i Shkencave në 'Administrim Biznesi' dhe Master i Shkencave në 'Menaxhim Bankar').

Licencimi:

Programi Master Profesional në 'Administrim Biznesi' është licencuar me Vendim të Këshillit të Akreditimit Nr. 300, datë 13.01.2012 dhe Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës nr.176, datë 26.04.2012. Ky program studimi i kaloi Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike pas riorganizimit të AU, në baze të: UMAS Nr. 52, datë 05.02.2016. Programi ofrohet nga Departamenti i Shkencave Ekonomike (Vendim Senati Nr. 51/2 prot., datë 09.03.2016) pas riorganizimit të IAL.

Akreditimi:

- Urdhër i MASR, Nr. 440, datë 25.08.2016 (Akreditim me kusht sipas: VKA Nr. 180, datë 07.07.2016);
- Akreditimi i parë: VBA Nr. 52, datë 10.07.2017 (ndryshuar me VBA Nr. 52/1, datë 15.12.2017; ndryshuar me VBA Nr. 52/2, datë 02.02.2018)
- Akredituar vetëm për studentët e regjistruar nga viti akademik 2011-2012 që kanë ndjekur/ndjekin aktualisht studimet në këtë program studimit, përfshirë brezin e studentëve të pranuar në vitin akademik 2017-2018, deri në diplomimin e tyre.

Riorganizimi:

- Me vendim senatin Nr. 6 datë 28.02.2018, është riorganizuar programi në 60 ECTS me kohezgjatje 1 vit akademik.
- Ky riorganizim është miratuar me shkresë MASR Nr. 6313/2 prot, datë 18.07.2018

Në vitin akademik 2018-2019 u implementua programi i riorganizuar me 60 kredite ECTS. Këtë vit programi i nënshtrohet akreditimit periodik për vitin akademik 2018-2019, i cili është brezi i I-rë i programit të riorganizuar në 60 kredite ECTS.

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)

Përbërja e GVJ:

Prof. Asoc. Ana Kapaj

Dr. Jonida Teta

Gjatë gjithë procesit të vlerësimit GVJ u asistua nga Kordinatori Teknik i ASCAL, znj. Renata Qatipi.

Më datë 22.05.2019, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare me Nr. 9/9 Prot., datë 22.05.2019 “Njoftim për dërgimin e Draft-Raportit të Vlerësimit të Jashtëm”, AU është njohur me Draft-Raportin e vlerësimit të jashtëm.

Më datë 27.05.2019, AU përcjell zyrtarisht përgjigjen për Draft-Raportin, me shkresë Nr. 313/1 Prot., datë 27.05.2018, “Kthim përgjigje shkresës Nr. 9/9 Prot., datë 22.05.2019, për Draft Raportin e vlerësimit të jashtëm të programit MP në Administrim Biznesi”. Në këtë dokument institucioni ka bërë disa komente për Draft-RVJ.

GVJ pasi u njoh me komentet e Institucionit mbi Draft-raportin e vlerësimit për programin e studimit në fjalë, sqaron si më poshtë:

GVJ në Draft Raport: Fusha 3, Konkluzione, pika 7, fq. 13: “Disa nga pedagogët e angazhuar në këtë program studimi kanë ngarkesë të madhe. Konkretisht, GVJ sygjeron të ulët ngarkesa mësimore, sidomos e Përgjegjësit të Departamentit”.

Koment i AU: Drejtuesi Departamentit është titullari tre lendeve në respekt të pikës 5, të kreut 3 të udhëzimit për ngarkesat <https://arsimi.gov.al/wp-content/uploads/2018/09/Udhezimi-nr.-29-dt-10.9.2018.pdf> dhe Vendimit të Senatit Akademik të Albanian University Nr. 46, dt. 28.09.2018. Në Albanian University vlerësohet maksimalisht potenciali akademik i stafit, rast që përkon edhe me drejtuesen e departamentit të Shkencave Ekonomike.

Përgjigje GVJ: Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, shpreh mendimin se angaxhimi i madh i një përgjegjësi Departamenti në mesimdhënie, mund të rezultojë në një ulje të kohës së nevojshme për administrimin dhe mbarevajtjen e departamentit. Në asnjë moment GVJ nuk është shprehur se ka shkelje të udhëzimeve apo Vendimit të Senatit.

GVJ nuk e ndryshon këtë pikë në Raportin përfundimtar

GVJ në Draft Raport: Fusha 4, Konkluzione, pika 4, fq.17: “Konstatohen vështirësi në diversifikimin e burimeve të financimit si institucion i vetëfinancuar. Burimi i vetëm i mbulimit të shpenzimeve, janë tarifatat e studentëve, ndaj universiteti duhet të bëjë më shumë përpjekje për granet, konsulencat, shërbime ndaj të tretëve, projekte kërkimore IPA INTERREG, etj, të cilat rrisin të ardhurat dhe shpenzimet për aktivitetet mësimore, fonde për libra apo edhe tërheqje të “visiting professors” nga institucione arsimore të huaja.

Koment i AU: Në fund të çdo viti kalendarik AU miraton projekt buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm 3-vjeçar me propozim të Senatit Akademik dhe miratim të Bordit të Administrimit. Buxheti parashikon në zërat e tij të ardhurat dhe shpenzimet për çdo vit. Burimet e parashikuara për këtë vit, vijnë jo vetëm nga tarifatat e studentëve, por gjithashtu nga veprimtari kërkimore shkencore (konferenca dhe evente të tjera shkencore), projekte ndërkombëtare, shërbime të ndryshme që ofron universiteti si Klinika Universitare, (Albanian University Press), Libraria dhe veprimtari të tjera.

Përsa i përket projekteve ndërkombëtare AU aktualisht po implementon projektet GRADUA (Erasmus+) <https://www.graduaproject.com/partners/> dhe HYPOSENS (H2020) <http://hyposens.eu/partners/>.

Njëkohësisht, AU ka bërë edhe gjashtë aplikime tjera në projekte shumë të rëndësishme, për të cilat priten rezultatet në muajt e ardhshëm. (Evidencë nr

Përgjigje GVJ: GVJ gjate shqyrtimit te RVB sikurse edhe gjate vizites ne institucion konstatoi se burimi kryesor i mbulimit te shpenzimeve jane tarifat e studenteve. Konferencat dhe eventet e tjera shkencore qe institucioni organizon nuk sjellin burime te ardhurash, dhe projektet e fituara kane vetem natyre qe sherbejne ne ngritje kapacitetesh dhe jo krijimin e te ardhurave. Projekti Gradua konsiston ne shkembim mobilitete dhe jo ne sigurimin e te ardhurave per institucionin. Klinika universitare sikurse dhe libraria mund te gjenerojne te ardhura ne nivel institucioni por jo ne nivel Fakulteti apo departamenti pergjegjes per kete program studimi.

GVJ nuk e ndryshon këtë piken në Raportin përfundimtar

GVJ në Draft Raport: Fusha 10, Konkluzione, pika 2, fq.35: “Ky institucion ka organizuar disa programe kualifikimi dhe zhvillimi profesional për personelin akademik. Ky është vlerësim i bërë nga RVB por nuk pasqyrohen me dokumentacionin shoqërues. Mendojmë se këto kualifikime duhet edhe të dokumentohen”.

Koment i AU: Albanian University në fillim të çdo viti akademik realizon trajnime me stafin akademik për tema që lidhen me mësimdhënien bashkëkohore (Ju lutem, referojuni evidencës nr. 6.5 – dokumentacioni i dorëzuar me dosjen e akreditimit) Gjithashtu, në kuadër të aplikimit dhe fitimit të projektit GRADUA janë realizuar trajnime specializuese me stafin akademik (Evidencë nr 2)

Përgjigje GVJ: Pavaresisht trajnimeve dhe workshpeve qe institucioni organizon, te cilat pasqyrohen vetem me agenda dhe nuk ka evidence pjesemarrje, ne cv e stafit akademik sikurse dhe ne te dhenat e departamentit ka mungese ne pjesemarrjen e stafit akademik ne konferenca shkencore dhe botime ne revista shkencore me factor impakti ose borde editorial që shërbejnë për promovimin e tyre akademik në fushat specifike te kualifikimit te tyre dhe kontribojne ne zhvillimin profesional.

GVJ nuk e ndryshon këtë paragraf në Raportin përfundimtar

GVJ në Draft Raport: Fusha 11, Konkluzione, pika 3, fq.37 “Nuk kemi informacion të dokumentuar (nga dosja që na është vënë në dispozicion) mbi trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit (kriteri 3, standardi VII.2) dhe për raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve (kriteri 4, standardi VII 2)”.

Koment i AU: Nëlidhje me raportin analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale, Ju lutem referojuni evidencës 11.1 dhe 11.2 dokumentacioni i dërguar me dosjen e akreditimit.

Përgjigje GVJ: Gjate vizites ne institucion dhe dokumentave ne dosjen e akreditimit nuk jane te specifikuara dhe nuk kemi te analizuar perfitimet nga marreveshjet kontraktuale te cilat i sherbejne ne vecanti ketij program studimi. Trajnimet profesionale jane vetem ne kuader te projekteve me tematika ne funksion te tyre.

GVJ nuk e ndryshon këtë paragraf në Raportin përfundimtar

ANALIZË PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA BA NË VENDIMIN PËR AKREDITIMIN E PARË

I. Rekomandimet e Bordit të Akreditimit

Nga procesi i fundit i akreditimit, për programin e studimeve Master Profesional në Administrim Biznesi, është lënë rekomandimi i mëposhtëm:

“Të hartohet një plan për uljen e ngarkesës mësimore të stafit akademik si në orë mësimore ashtu dhe në lëndë/module që mbulojnë, nëpërmjet rekrutimit të stafit të ri”.

II. Plotësimi i tyre nga Institucioni

Bazuar në argumentimin e dhënë nga AU, si dhe nga dokumentacioni i ofruar dhe vizita në IAL, GVJ konstaton se për plotësimin e rekomandimit të lënë, institucioni ka marrë masa në drejtim të rekrutimeve të reja.

Në vitin akademik 2017-2018 u rekrutuan si personel akademik efektiv: 2 pedagogë me titullin Prof Asoc, 1 pedagog me gradën Doktor i Shkencave dhe 1 pedagog me kualifikimin Master i Shkencave.

Në vitin akademik 2018-2019 u rekrutuan si personel akademik efektiv 2 pedagogë me gradën Doktor i Shkencave.

Megjithatë nga dokumenti i ngarkesës mësimore të stafit akademik (ofruar nga IAL) për vitin akademik 2018-2019, u konstatua një ngarkesë mjaft e lartë e shefit të departamenti. GVJ, sygjeron uljen e kësaj ngarkese dhe mendon se ky rekomandim është reflektuar kryesisht dhe se IAL po ecën në drejtimin e duhur.

1. Misioni/Objektivat e programit të studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Qëllimet dhe objektivat e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, strategjitë afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata, ndjekja dhe përshtatja e objektivave dhe e qëllimeve me kohën, të dhëna të përgjithshme për IAL.

Misioni i AU është t'u japë studentëve një edukim cilësor, t'i shërbejë djes së shoqërisë shqiptare nëpërmjet mësimdhënies, kreativitetit, përdorimit të arritjeve më të mira të shkencës, si dhe ndërtimit të partneriteteve me tregun e punës.

Veprimtaria e AU bazohet në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", si dhe të akteve të tjera nënligjore mbi arsimin e lartë, të Statutit të Universitetit, Rregullores Bazë të tij dhe të akteve të tjera rregullatorë të institucionit.

Sipas RVB: "Misioni i programit është përgatitja e individëve të kualifikuar për karrierë në sektorin privat, në sektorin publik dhe organizata jo-fitimprurëse, duke siguruar një arsimim të gjerë profesional. Programi është strukturuar për të edukuar studentët me njohuritë bazë në fushat e menaxhimit dhe administrimit të ekonomisë, njohuri të cilat do i ndihmojnë ata të mendojnë në mënyrë analitike dhe kritike në menaxhimin e fondeve dhe zgjidhjen e problemeve të ndryshme ekonomike".

Në vitin akademik 2018-2019 u implementua programi i riorganizuar me 60 kredite ECTS. Këtë vit programi i nënshtrohet akreditimit periodik për vitin akademik 2018-2019, i cili është brezi i I-rë i programit të riorganizuar në 60 kredite ECTS.

Bazuar në RVB dhe takimet gjatë vizitës në institucion, u konstatua se misioni i programit të studimeve Master profesional në Administrim Biznesi, është transmetimi të studentët i njohurive të nevojshme teorike e veçanërisht praktike dhe aplikative në kuadër të menaxhimit të bizneseve të mëdha, të mesme e të vogla, organizatave të ndryshme të shërbimit, agjencive turistike e të transportit, mediave të shkruara dhe atyre vizive, menaxhimit të institucioneve shëndetësore dhe arsimore, analizës së politikave të organizatave publike në nivel qendror dhe lokal, menaxhimit të organizatave jofitimprurëse, etj (RVB, vizita në institucion).

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
Kriteri 3 Programet e studimeve hartohen në përputhje me misionin dhe qëllimin e institucionit;	GVJ konstaton se programi i studimeve Master Profesional në Administrim Biznesi, pranë Albanian University, është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, të shprehura këto qartë në Planin strategjik të kësaj IAL. (Aneks 16, RVB) GVJ, referuar RVB si dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion, vlerëson se programi i studimeve Master Profesional në Administrim Biznesi, është hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës. Ky program studimesh i është nënshtuar ndryshimeve ku sipas të cilave është kaluar nga program 1.5 vjecar me 90 kredite në program 1 vjecar me 60 kredite. Ky ndryshim është pasuar dhe me ndryshime në modulet përbërëse të këtij programi. (Tabela 7.2 në Aneks). Lidhur me këtë kjo IAL ka realizuar edhe një studim tregu që synon të kuptojë nevojat e tregut dhe përshtatjen e kurrikulave në përputhje me to. (Aneks 17, RVB) Programi i studimeve Master Profesional në Administrim Biznesi,
Kriteri 4 Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;	
Kriteri 5 Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit;	
Kriteri 6 Programet e studimeve pasqyrojnë vullnetin e institucionit për ruajtjen e vlerave kulturore të kombit.	

	<p>është hartuar në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit, ku ekonomia shqiptare, fokusohet me së shumti në bizneset e vogla dhe të mesme, të cilat kanë domosdoshmëri manaxhimin e tyre në mënyrë profesionale, nëpërmjet burimeve njerëzore të afta dhe të përgatitura profesionalisht.</p> <p>Programi i studimeve Master Profesional në Administrim Biznesi, pasqyron vullnetin e institucionit për ruajtjen e vlerave kulturore të kombit.</p>
<p>Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p>	<p>GVJ referuar dokumentit të planit strategjik, si dhe bazuar në vizitën në institucion, konstaton se programi i studimeve Master Profesional në Administrim Biznesi, është në përputhje me strategjinë e institucionit dhe prioritetet e këtij plani strategjik, si procesi mësimor, materialit akademiko-pedagogjik, marrëdhëniet me studentët dhe jetën studentore. (Aneks 16, 20, 21, RVB)</p>
<p>Standardi I.3 - Programet e studimeve ofrohen në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	
<p>Kriteri 1 Përmbatja e programeve të studimeve është në përputhje me kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 2 Emërtimi i programit të studimit është në përputhje me nivelin e kualifikimit të arritur dhe të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit.</p>	<p>GVJ vlerëson se përmbatja e programit të studimit në Administrim Biznesi, është në përputhje me kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Ky program është riorganizuar në 60 kredite (ECTS), në përputhje me Ligjin nr. 80/2015 dhe aktet nënligjore në fuqi. (Tabela 7.1 në Aneks) Kurrikula dhe syllabuset e lëndëve që ofrohen në këtë program janë organizuar në përputhje me VKM nr.41 datë 24.01.2018 (Tabela 8.2 në Aneks) dhe udhëzimet e MASR. Programi zbaton kërkesat e akteve rregullatore të AU, në formën e rregulloreve dhe udhëzimeve të përgjithshme dhe specifike për programin.</p> <p>Emërtimi i këtij programi profesional në Administrim Biznesi, është në përputhje me orientimet e Kornizës Shqiptare të Kualifikimit, që e përcakton këtë program në Nivelin 7 të KSHK</p> <p>Emërtimi i këtij programi reflekton edhe fushën specifike të kualifikimit dhe specializimit të studentit.</p>
<p>Standardi I.11 - Institucioni harton një plan zhvillimi të programeve të studimeve, të rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për zhvillimin dhe përmirësimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për përmirësimin e rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.</p>	<p>Sipas informacionit të siguruar, nga takimi i GVJ me strukturat drejtuese të AU, ka një plan strategjik 2017-2022 në nivel institucioni. (Aneks 16, RVB) Ndër prioritetet strategjike të AU është përmirësimi i rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit duke kombinuar nivelin teorik të programit me atë praktik, duke pasuruar mësimdhënien në auditor me leksione të hapura nga ekspertë kombëtarë e ndërkombëtarë të fushës.</p>
<p>Konkluzionet e vlerësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AU, ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij. - Programi i studimit “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, është në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit. - Programi i studimit “Administrim Biznesi”, ofrohet në përputhje me aktet ligjore në fuqi. 	

- GVJ arrin në përfundimin se programi MP në Administrim Biznesi është në përputhje të plotë me misionin e institucionit, i cili është i shprehur qartë në dokumentat strategjike të IAL.

2. Struktura akademike e Fakultetit /departamentit përgjegjës për programin e studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: përbërësit e njësive dhe stafet e tyre, kompetencat, Baza e të dhënave të njësive, freskimi i vazhdueshëm i saj dhe përgjegjësitë e mbajtjes dhe dhënies së informacionit

Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, pranë Albanian University, përbëhet nga tri Departamente;

- Departamenti i Shkencave Ekonomike
- Departamenti i Arkitekturës
- Departamenti i Inxhinierive

Ky program studimesh në Administrim Biznesi ofrohet nga Departamenti i Shkencave Ekonomike.

Referuar të dhënave (Tabela 2.1 në Anekse) për vitin akademik **2018-2019**, ky fakultet ka në përbërje 118 personel të ndarë në personel akademik efektiv, personel akademik me kontratë dhe personel administrativ.

Nga personeli akademik rezultojnë: 51 pedagogë janë Personel Akademik efektivë, dhe 45 pedagogë janë personel akademik me kontratë. Nga stafi efektiv 26 prej tyre janë me tituj dhe grada shkencore.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Fakulteti, Organizimi hierarkik i Fakultetit

AU në përbërje të tij ka 3 Fakultete dhe gjithsej 10 njësi bazë, si më poshtë (RVB, Aneks 22 Organigrama):

1. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike me tre njësi bazë;
2. Fakulteti i Shkencave Shoqërore me katër njësi bazë;
3. Fakulteti i Shkencave Mjekësore me tre njësi bazë.

Nga pikëpamja organizative AU është në përputhje me kriteret ligjore, ku cdo fakultet është i organizuar në minimalisht 3 njësi bazë. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, që mbulon edhe programin e studimeve “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, është i organizuar në 3 Departamente.

- Struktura akademike e Fakultetit

Struktura akademike e fakultetit, paraqitet në Tabelën 2.1 në Anekse, ku jepen të dhëna për vitet akademik 2018-2019.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.2 - Institucioni organizohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, për përmbushjen e misionit të tij.	
Kriteri 1 Institucioni organizohet në mënyrë që të përmbushë misionin e tij;	Struktura organizative e AU mbështet plotësimin e misionit të institucionit. AU në përbërje të tij ka 3 Fakultete dhe gjithsej 10 njësi bazë, si më poshtë: 1. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike me
Kriteri 2 Institucioni ka së paku dy Fakultete;	
Kriteri 3 Fakulteti organizohet në njësi bazë. Çdo fakultet ka, së paku, tri të tilla, nga të cilat dy departamente;	
Kriteri 4 Fakulteti ose Instituti i Kërkimit dhe	

<p>Zhvillimit përbëhet nga, së paku, 3 njësi bazë me objektiva dhe mision të mirëpërcaktuar;</p> <p>Kriteri 5 Departamenti duhet të ketë në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 duhet të jenë me gradën shkencore “Doktor”.</p>	<p>tre njësi bazë;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Fakulteti i Shkencave Shoqërore me katër njësi bazë; 3. Fakulteti i Shkencave Mjekësore me tre njësi bazë. <p>Nga pikëpamja organizative AU është në përputhje me kriteret ligjore, ku çdo fakultet është i organizuar në minimalisht 3 njësi bazë. Fakulteti Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, që mbulon edhe programin e studimeve “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, është i organizuar në 3 Departamente.</p> <p>GVJ nga shqyrtimi i dokumentacionit, i RVB, si dhe vizitës në institucion vlerëson se, personeli akademik i tre njësi bazë të Fakultetit Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, i përgjigjet kërkesave ligjore. Referuar informacionit të siguruar gjatë vizitës në institucion (Tabela 2.1 në Anekse), në përbërje të Departamentit të Shkencave Ekonomike që është përgjegjës për këtë program studimi Master Profesional, për vitin 2018-2019, janë 22 anëtarë si personel akademik efektiv, prej të cilëve 4 pedagogë të kategorisë “Profesor”, 8 pedagogë me gradën “Doktor” dhe 10 pedagogë me kualifikimin “Master i Shkencave”. Ndërsa 22 anëtarë janë PAK, ndër të cilët 10 pedagogë të kategorisë “Profesor”, 6 pedagogë mbajnë gradën “Doktor” dhe 6 pedagogë janë me kualifikimin “Master i Shkencave”.</p> <p>Ndërkohë, Departamenti i Inxhinierive ka në përkërje të tij 19 pedagogë si staf efektiv nga ku 8 pedagogë me gradën “Doktor Shkencash”. Departamenti i Arkitekturës ka në përbërje të tij 10 pedagogë si staf efektiv nga ku 1 pedagog i kategorisë “Profesor” dhe 5 pedagogë mbajnë gradën Doktor Shkencash.</p> <p>(Tabela 2.1 në Anekse)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi II.3 - Njësitë e institucionit angazhohen drejtpërdrejt dhe me përkushtim për realizimin e programeve të studimeve.

<p>Kriteri 1 Njësitë bazë dhe kryesore janë të ndërgjegjshme për përgjegjësitë që kanë për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Njësitë bazë dhe kryesore përfshihen në procesin e rekrutimit të personelit akademik të nevojshëm dhe në vlerësimin e tij.</p>	<p>Nga vizita në institucion dhe informacioni i siguruar nga takimet me drejtues të njësisë kryesore dhe njësisë bazë, rezulton se këto struktura janë të ndërgjegjshme për realizimin e programit të studimit Master Profesional në Administrim Biznesi. Veprimtaria e fakultetit dhe e secilit prej departamenteve të Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, realizohet duke u mbështetur në aktet rregullative të AU (<i>Aneks 20 “Statuti”, 21 “Rregullore e përgjithshme e AU”, RVB</i>)</p> <p>GVJ konstaton nga informacioni i siguruar në takimin me përgjegjësen e departamentit si dhe me përfaqësuesen e zyrës së Burimeve Njerëzore, se njësitë bazë dhe kryesore përfshihen në procesin e rekrutimit të personelit akademik të nevojshëm. Departamenti propozon profilin e nevojshëm të kandidatit për plotësimin e vendit vakant, në përputhje me ngarkesën mësimore që duhet të plotësohet.</p> <p>Gjithashtu sipas intervistave me drejtues të fakultetit dhe departamentit, por edhe nga RVB, një nga komponentët e</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

vlerësimin të performancës së personelit akademik të departamentit, është edhe vlerësimi i përgjegjësit të departamentit. Kjo përfshin kryesisht korrektesën e tij në respektimin e orarit të punës, zhvillimin e mësimin, dhe përmbushjen e detyrimeve të tjera akademike, si edhe cilësinë e mësimdhënies në auditor. (Aneks 27 “Vlerësimi i Shefit të Departamentit”, 28 “Model pyetësor studenti”, RVB)

Konkluzionet e vlerësimit:

- AU organizohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, për përmbushjen e misionit të tij
- AU në përbërje të tij ka 3 Fakultete. Fakulteti Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, që mbulon edhe programin e studimeve Master Profesional në Administrim Biznesi, është i organizuar në 3 departamente
- Personeli akademik i tre njësive bazë të Fakultetit i përgjigjet kërkesave ligjore
- Njësitë e institucionit angazhohen drejtpërdrejt për realizimin e programeve të studimeve. Njësia kryesore dhe bazë, janë të ndërgjegjshme për përgjegjësitë që kanë për realizimin e programit të studimit dhe përfshihen në procesin e rekrutimit të personelit akademik të nevojshëm dhe në vlerësimin e tij.

3. Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, ndarja e tij në Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personel Administrativ (PA), raporti PAE/PAK, raportet: Personel akademik/Personel administrativ/student; nevojat për Personel akademik/ administrativ, shpërndarja e ngarkesës për personelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të personelit akademik, etj.

Personeli akademik në këtë program studimi ndahet në personel të punësuar me kohë të plotë (PAE) dhe me kohë të pjesshme (PAK). Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë është me kontratë me afat të pacaktuar, dhe përbëhet nga drejtuesit dhe personeli akademik i brendshëm. Personeli akademik i punësuar me kohë të pjesshme, përbëhet nga personeli akademik i jashtëm dhe lektorët e ftuar.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat.

Te dhënat për personelin akademik të përfshirë në programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi jepen në Tabelën 2.3 në Aneks. Referuar kësaj Tabele:

- për vitin **2018-2019**, personeli akademik i përfshirë në programin e studimit “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, përbëhet nga **8 pedagogë**, nga të cilët **6 pedagogë** janë staf akademik efektiv dhe **2 pedagogë** staf akademik me kontratë.

Referuar këtij informacioni,

- **75%** e stafit të përfshirë në këtë program studimi, gjatë **2018-2019**, përbëhet nga **stafi akademik efektiv**.

Përsa i përket qëndrueshmërisë së stafit, GVJ nuk mund të japi informacion sepse dokumentacioni i ofruar i përket vetëm një viti akademik, 2018-2019.

Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

Të dhënat për kualifikimin e stafit tregojnë se 4 (50%) e stafit të përfshirë në program është e kategorisë “Profesor” dhe 4 të tjerë të kategorisë “Doktor”. Grupi i jashtëm i vlerësimit shpreh mendimin se përbërja e stafit të përfshirë në këtë program është i kualifikuar me tituj dhe grada shkencore, në përputhje me këtë nivel studimesh.

Të dhëna sipas moshës së personelit

Të dhëna për përbërjen moshore të stafit akademik, të përfshirë në këtë program studimi, paraqiten në Tabelën 3.1 në Anekse. Pjesa më e madhe e stafit (94% e tij) është nën moshën 55 vjeç. GJV shpreh mendimin se kjo moshë relativisht e re, është një mundësi e mirë për vazhdimësinë e këtij programi dhe angazhimin e stafit në të.

Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat

GVJ referuar dokumentacionit të vetëvlerësimit të dorëzuar nga institucioni, informacionit të siguruar nga shqyrtimi i dosjeve të stafit, konstaton se punonjësit akademikë në AU, punësohen me kontrata me afate të pacaktuara ose të caktuara. Kontrata e punës përmban identitetin e palëve, vendin e punës, përshkrimin e përgjithshëm të punës, kohëzgjatjen e kontratës, kohëzgjatjen e pushimeve të paguara; afatin e njoftimit për zgjidhjen e kontratës, elementet përbërëse të pagës, kohën normale javore të punës. (Aneks 23, 24 RVB, Vizita në IAL)

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.1 - Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ angazhohen për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve.	
Kriteri 1 Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me objektivat e programeve të studimeve dhe për arritjen e tyre; Kriteri 2 Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.	GVJ, bazuar mbi RVB, takimet me stafin akademik të programit dhe nga informacioni i siguruar gjatë vizitës në institucion vëren se, personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me objektivat e programeve të studimeve dhe për arritjen e tyre. Ky personel akademik angazhohet në përputhje me strategjinë për kërkim shkencor të institucionit. Përvec procesit mësimdhënies ata janë të angazhuar në përfshirjen në konferenca shkencore dhe në botime (<i>Aneks 37 “Raporti vjetor i Departamentit, 49 “Raport i veprimtarise kerkimore shkencore”, RVB</i>) Stafi ndihmës akademik në mbështetje të programit të studimit Master Profesional, është në funksion dhe në mbështetje të procesit mësimor, stafit dhe studentëve. Sipas të dhënave të pasqyruara në Tabelën 3.1 në Anekse, janë 9 personel administrativ në mbështetje të programit.
Standardi II.4 - Personeli akademik angazhohet në hartimin dhe zbatimin e politikave të zhvillimit të institucionit.	
Kriteri 1 Personeli akademik luan rol kryesor në hartimin e kurrikulës dhe në vendimet institucionale që i përkasin organizimit të programeve të studimeve; Kriteri 2 Rekrutimi i personelit të ri dhe përcaktimi i ngarkesës mësimore bëhet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Bazuar në informacionin e siguruar në vizitën në institucion, çdo titullar lënde, ka të drejtën dhe njëkohësisht detyrimin që të ndërtojë syllabusin e çdo lënde të planit mësimor si dhe të propozojë ndryshimet e nevojshme për përmirësim e vazhdueshëm të lëndës. GVJ konstaton se në nivel departamenti, trajtohen dhe diskutohen problematikat dhe nxitet përmirësimi i programeve dhe kurrikulës. (<i>Vizita në institucion</i>)

	<p>Bazuar në nevojat e institucionit dhe të programit të studimit, rekrutimi i personelit dhe caktimi i ngarkesave mësimore respektive synon të bëhet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. (Aneks 2 “Ngarkesa e pedagogëve në total dhe në program”, Vizita në institucion dokumentacion shtesë)</p>
<p>Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin dhe vlerësimin e personelit.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve respektive të studimeve;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për vende vakante, etj.</p>	<p>Mbështetur mbi informacionin e siguruar në takimet me drejtues të njësisë bazë dhe kryesore, të pranishëm në takim, dhe me përfaqësuesene zyrës së burimeve njerëzore, GVJ konstaton se AU ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me Statutin dhe Rregulloren. (Vizita në institucion)</p> <p>Referuar informacionit të siguruar gjatë vizitës në institucion, (Tabela 2.3, në Aneks), personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në programin e studimeve Master Profesional në Administrim Biznesi, me profile, përbën mbi 75% (6 nga 8 gjithsej) të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programit të studimit, për vitin 2018-2019. Ndërkohë që stafi akademik me kontratë përbën 25% (2 nga 8)</p> <p>Gjatë vizitës në institucion GVJ identifikoi praktika të ndryshme të vlerësimit të personelit, si vlerësimi nga studentët, nga drejtuesi i njësisë bazë si dhe vetëvlerësimi. (Aneks 27 “Vlerësimi i Shefit të Departamentit”, 28 “Model pyetësor studenti”, RVB)</p> <p>GVJ konstatoi se institucioni, disponon një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit. Dokumentacioni lidhur me procesin e rekrutimit dhe seleksionimit (komisioneve të intervistimit, vlerësimit të kandidatëve dhe njoftimeve për punë, dosjeve të aplikantëve) depozitohet dhe mbahet në Zyrën e Burimeve Njerëzore. (Vizita në IAL)</p>
<p>Standardi III.2 - Personeli akademik (me grada shkencore dhe tituj akademikë) mbulon nevojat e institucionit dhe i ka të përcaktuara qartë përgjegjësitë.</p>	
<p>Kriteri 1 Përgjegjësi i programit ka të paktën titullin “Profesor i asociuar” ose, gradën shkencore “Doktor” (“PHD”) të fituar pranë universiteteve perëndimore dhe përvojë akademike në këto universitete;</p> <p>Kriteri 2 Titullari i lëndës/modulit në programet e studimeve “Master i Shkencave” ka të paktën gradën shkencore “Doktor”;</p> <p>Kriteri 3 Titullari dhe pedagogët e lëndës/modulit në programet e studimeve “Master profesional” ka të paktën gradën shkencore “Doktor” ose, diplomën “Master Profesional” ose “Master Shkencash” dhe një përvojë profesionale së paku 5-vjeçare në profesionin në të cilin ofrohet ky program studimi;</p> <p>Kriteri 4 Rektori, zv/rektori, drejtori dhe zv/drejtori i qendrës ndëruniversitare, dekani, zv/dekani, drejtori, përgjegjësi i departamentit, përgjegjësi i shërbimit, përgjegjësi i programit janë të punësuar me kohë të plotë në institucionin që ofron programin e studimeve;</p>	<p>Përgjegjësi i programit të studimit Administrim Biznesi ka gradë shkencore dhe titull Prof. Asoc. Dr. dhe ka përvojë akademike dhe profesionale disavjeçare.</p> <p>Referuar informacionit të azhurnuar pas vizitës në institucion, për 2018-2019, se 50% e titullarëve të lëndëve në programin e studimeve Administrim Biznesi, i përkasin kategorisë “Profesor”, dhe 50% mbajnë gradën “Doktor” (Tabela 2.3 në Aneks).</p> <p>Të gjithë drejtuesit në strukturën organizative, Rektori, Dekani, Përgjegjësi i Departamentit janë të punësuar me kohë të plotë në AU dhe i përkasin kategorisë Profesor.</p> <p>Referuar vizitës në institucion, AU, siguron personel për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale. Nga takimet e realizuara me studentet u konfirmua se ata janë në fazën përmbyllëse të zgjedhjes së udhëheqësve të tyre për temat finale të diplomave.</p>

<p>Kriteri 5 Institucioni siguron personel të mjaftueshëm për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale.</p>	
<p>Standardi III.7 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një përdorim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>Nga informacioni i siguruar nga vizita në institucion, rezulton se personeli ndihmës mësimor, është në shërbim të studentëve dhe personelit akademik për të siguruar mbarëvajtjen e procesit akademik.</p> <p>Sipas planit mësimor të ofruar nga IAL, ky program studimi nuk ka orë laboratorike.</p> <p>Në AU funksionojnë edhe Zyra e Marrëdhënive me Jashtë, Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët dhe Zyra e Karrierës dhe Alumnit që ndihmojnë në përmbushjen e objektivave të programit.</p>
<p>Standardi III.8 - Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 2 Ngarkesa mësimore e zhvilluar nga personeli akademik në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë dhe organizimi e drejtimi i tyre, vlerësohen me orë mësimore.</p>	<p>GVJ, referuar RVB por edhe takimeve në institucion konstaton se personeli akademik ka ngarkesë mësimore në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Si IAL private, AU i ka përshtatur ngarkesat e stafit sipas nevojave të njëjësive bazë me Vendim Senati nr. 46, datë 28.09.2018 [Aneks 26 “Vendimi i Senatit Akademik”, RVB]. GVJ konstaton se është respektuar gjithashtu fusha e ekspertizës dhe kualifikimi i stafit në angazhimin mësimor.</p> <p>Referuar ngarkesës së 2018-2019, rezultojnë se stafi akademik efektiv dhe me kontaktë janë të angazhuar si brenda këtij programi studimesh ashtu edhe më programe të tjera. Nga konstatimet e bëra nuk u konstatuan raste të mbingarkesës së stafit me shumë module.</p> <p>Ndërkohë lidhur me orët që mbulojnë, sidomos stafi efektiv pranë këtij institucioni, në përgjithësi ngarkesa e tyre në terminologji orësh është normale. I vetmi rast që GVJ konstaton në një mbingarkesë të madhe është rasti i shefes së Departamentit me 536 orë mësimore. Duke patur parasysh edhe detyrën administrative që ajo ka si shefe departamenti, GVJ sygjeron një ulje të kësaj ngarkese mësimore. (Aneks 2 “Ngarkesa e Pedagogeve ne total dhe ne program”, Dokumentacion shtese)</p> <p>Përgjithësisht stafi akademik mbulon 3 deri në 4 lëndë të ndryshme në gjithë programet. Lidhur me programin e studimeve, Administrim Biznesi, stafi akademik është i angazhuar nga 1 deri në 2 module. Me 2 module janë të angazhuar vetëm 3 stafi akademik efektiv. (Aneks 11 “Ngarkesa mësimore për vitin 2018-2019”, RVB)</p> <p>Referuar evidencës së ngarkesës që raportohet nga institucioni për periudhën që bëhet akreditimi pas vizitës në institucion, rezulton se ngarkesa mësimore e zhvilluar nga personeli akademik në programin e studimeve, vlerësohen me orë mësimore sipas koeficenteve përkatës.</p>

Standardi III.9 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.

Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;

Kriteri 2 Institucioni disponon për secilin semestër listën e plotë të personelit akademik, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe personelit administrativ;

Kriteri 3 Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik.

AU, disponon një bazë të dhënash të plotë në lidhje me stafin akademik të përfshirë në programin Master Profesional, Administrim Biznesi. AU, disponon për çdo semestër listën e stafit akademik efektiv dhe me kontaktë, që do të angazhohet në këtë program.

AU, ka të përcaktuara kriteret për rekrutimin e stafit, kriteret këto që publikohen në mediat e shkruara apo në ueb sitin e institucionit

GVJ gjatë vizitës në institucion te zyra e Burimeve Njerëzore, u vendosën në dispozicion, informacionet për kriteret e këtij standardi. U panë disa dosje të stafit akademik si dhe një procedurë e fundit punësimi. (*Vizita në institucion*)

Konkluzionet e vlerësimit:

- Personeli akademik dhe administrativ, angazhohen për përmbushjen e objektivave të programit të studimit "Master Profesional" në "Administrim Biznesi".
- Personeli akademik angazhohet në hartimin dhe zbatimin e politikave të zhvillimit të institucionit.
- AU ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin dhe vlerësimin e personelit.
- Personeli akademik i ka të përcaktuara përgjegjësitë.
- Studentët që ndjekin programin e studimit "Master Profesional" kanë udhëheqës për tezën.
- Stafit efektiv mbulon në masën 75% të ngarkesës në programin e studimit, ndërkohë që 25% janë me kontratë.
- Disa nga pedagogët e angazhuar në këtë program studimesh kanë ngarkesë të madhe. Konkretisht, GVJ sygjeron të ulet ngarkesa mësimore, sidomos e Përgjegjësit të Departamentit.

4. Infrastruktura në funksion të programit të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: mjediset, infrastruktura, teknologjitë e informacionit, biblioteka, shërbime të tjera për studentët, residenat.

Infrastruktura e Albanian University është bashkohore, dhe përmban klasa me hapësira të mëdha, të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike. Universiteti ka 1 salle konferencash, të pajisur me kompjuter, videoprojektor, ekrane të mëdha, flipcharte, etj dhe auditorët kanë pajiset e përshtatshme për zhvillimin e mësimin me efektivitet. Duhet përmendur që disa mjedise kanë nevojë akoma për përmirësim (si psh ajrim)

Salla e bibliotekës është relativisht e pajisur me literaturë profesionale në gjuhën angleze; ka internet gjatë oareve që zhvillohet mësimi për punën studimore kerkimore të studentëve dhe të stafit akademik.

Institucioni ka vënë në dispozicion të studentëve të këtij programi tekste mësimore, të cilat janë të hartuara në shumicën e tyre nga pedagogë të universitetit dhe universiteteve të tjera në vend. Në literaturën në dispozicion të lëshimit dhe studimit ka disponibël edhe leksionet e shkruara për për lëndët dhe kurrikulat e reja.

Institucioni synon për pasurimin e vazhdueshëm edhe për sigurimin e literaturës ndihmëse të viteve të fundit. Megjithatë janë disponibël kopje të të gjitha teksteve bazë, ky fond duhet jo vetëm të pasurohet por edhe të

rifreskohet në mënyrë të vazhdueshme, pasi ka botime të reja të viteve më të fundit të teksteve në gjuhën shqip që mund të zëvendsojnë botimet më të vjetra.

Në fondin e bibliotekës numërohen rreth 331 libra vetem në Bibliotekën e Godines ku zhvillohet mesimi i këtij programi si dhe biblioteka online Questia me 1158 tituj.

Pavarësisht se institucioni shpenzon çdo vit fonde të planifikuara për blerjen e literaturës së specializuar për çdo program studimi dhe në fushën e kërkimit shkencor, duhet pranuar se fondi i vënë është relativisht i vogël ndaj duhet të jetë politikë prioritare shtimi i këtij fondi.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Mjediset për Programin e studimit

Të dhëna për mjediset ne dispozicion të programeve të studimit që AU paraqiten në tabelën 4.1, në Aneksë.

Mjediset për stafin:

Të dhëna për mjediset ne dispozicion të programeve të studimit që AU paraqiten në tabelën 4.1, në Aneksë.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.5 - Institucioni siguron infrastrukturën e nevojshme për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë që ofron.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ka një vendndodhje të përhershme, që nënkupton mjedis qendror administrativ dhe mjedis ku zhvillohet veprimtaria mësimore;</p> <p>Kriteri 2 Këto mjedise janë në dispozicion të institucionit për jo më pak se 6 vjet;</p> <p>Kriteri 3 Nëse programi i studimit ofrohet në më shumë se një godinë, institucioni siguron menaxhim efikas dhe kontroll të vazhdueshëm për arritjen e standardeve dhe zbatimin e politikave arsimore të hartuara për realizimin e programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni garanton kapacitete dhe mjedise të mjaftueshme për realizimin e praktikave profesionale të parashikuara për realizimin e programeve të studimeve në fushat e shëndetësisë, veterinarisë, bujqësisë, shkencave teknike, etj.</p>	<p>AU ka një vendndodhje të përhershme duke patur në dispozicion të procesit mësimor disa godina të ndara sipas fakulteteve përkatëse. Në lidhje me programin master që është në varësi të Departamentit të Shkencave Ekonomike, ky departament e zhvillon procesin e tij mësimor në mjediset e selisë qendrore të universitetit.</p> <p>Sipas konstatimeve, mjediset janë në përdorim me kontrata të përsëritura që në vitin 2006 dhe në vijim</p> <p>Praktikat profesionale të studentëve nuk mund të realizohen në godinat e uiversitetit, por ne njesi ekonomike dhe publike. Detyra e universitetit është të kontraktojë vendet e praktikës, të ushtrojë kontroll dhe të manaxhojë me efikasitet këtë proces mjaft të rëndësishëm të zbatimit praktik të dijeve në auditor-detyrë që është realizuar sipas parashimeve në program dhe me cilësi.</p>
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni siguron tekste mësimore cilësore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme dhe bashkëkohore;</p> <p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe librari elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programit kanë hartuar një plan të</p>	<p>Institucioni ka pasur në vëmendje që në hapjen e këtij programi sigurimin e literaturës së domosdoshme dhe asaj të rekomanduar në syllabuse.</p> <p>Në institucion ka bibliotekë ku ka tekste bazë, cikle leskionesh të shkruara, literaturë ndihmëse dhe revista shkencore. Vec këtyre, studentët mund të kërkojnë artikuj dhe studime ne menyre te pavarur në internet por edhe nëpërmjet bibliotekës online (QUESTIA) me rreth 1158 tituj në gjuhë të huaj, të disponueshme për pedagogët dhe studentët. Rreth 200 tituj të bibliotekës janë në shërbim të këtij programi. Por mund te</p>

<p>detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës nga studentët, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për këtë qëllim;</p> <p>Kriteri 5 Biblioteka ka orare të shërbimit në përshtatje me oraret e programeve të studimeve dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>shtohet kapaciteti i vendeve të ulura dhe tavolinave për studim.</p> <p>Në bibliotekë gjenden botime periodike të revistës “Monitor”, Fletore zyrtare dhe broshura dhe raporte të Bankës së Shqipërisë. Por është e domosdoshme shtimi i titujve të botimeve shkencore shqip dhe në gjuhë të huaj. Por duhet theksuar se prania e bibliotekës elektronike mundëson shfrytëzimin e mjaft periodikëve të universiteteve dhe të programeve të studimeve të ndryshme të cilat ndihmojnë në projektet e kërkimit shkencor dhe për përgatitjen e tezës së diplomës.</p> <p>Sipas kontakteve me titullarë të fakultetit dhe punonjës të bibliotekës, institucioni pavarësisht se ka gjendje mjaftueshëm tekste bazë dhe ndihmëse e literaturë tjetër në gjuhë të huaj, synon shtimin e kapaciteteve të literaturës nepermjet aplikimit në projekte nderkombetare.</p> <p>Biblioteka ka një orar standard 8.00-16.00. në mesin ku zhvillon mësimin ky program studimi. Orari duhet të jetë i shtrirë edhe gjatë mbasdites sepse studentët e kryejnë procesin mësimor gjatë mbasdites dhe mund të kenë nevoja për materiale të caktuara.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë të mjaftueshëm dhe mjedise të përshtatshme mësimore.

<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit;</p> <p>Kriteri 3 Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve dhe për zhvillimin e praktikave të parashikuara nga programi i studimit, në përputhje me qëllimet e programit, si dhe mirëmbahen dhe janë në përmirësim të vazhdueshëm;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator, për secilin grup leksionesh ku parashikohen praktika laboratorike.</p>	<p>Universiteti ka salla konferencash, të pajisura me kompjuter, videoprojektor, ekrane të mëdha, flipcharte, etj. Sipërfaqja e tyre është 245 m² dhe kapacitet relativisht të konsiderueshëm. Në tërësi, mund të pohojmë se infrastruktura e universitetit është e kohës: ajo përmban klasa të mëdha, të pajisura me mjetet e nevojshme për zhvillimin e mësimin të këtij program studimi me mjete dhe teknologji bashkohore.</p> <p>Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit; Klasat janë të pajisura mirë dhe kanë mjetet e duhura për zhvillimin normal të procesit mësimor (PC-të, projektorët dhe sistemi i fonisë)</p> <p>Për vetë natyrën e tij, programi kërkon relativisht pak bazë laboratorike. Për realizimin e detyrave specifike të programit, ka një laborator informatike. Laboratori ka kapacitet për 30 persona, aktualisht është i pajisur me 25 kompjutera.</p> <p>Institucioni disponon laboratore të kompletuar për degë të tjera, por sikurse theksuam në kriterin 3, ka një laborator informatike që shfrytëzohet nga studentët e programit MP ‘Administrim Biznesi’.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Konkluzionet e vlerësimit:

- Institucioni ka një infrastrukturë të përshtatshme për zhvillimin normal të procesit mësimor (Universiteti ka salla konferencash, të pajisura me kompjuter, videoprojektor, ekrane të mëdha, flipcharte, etj). Klasat janë të pajisura me mjetet e duhura për zhvillimin normal të procesit mësimor (PC-të, projektorët dhe sistemi i fonisë).
- Prania e bibliotekës elektronike mundëson shfrytëzimin e mjaft periodikëve të universiteteve të huaja

dhe të programeve të studimeve të ndryshme, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës. Por shtimi i kapaciteteve dhe tavolinave të studimit sikurse e kemi pohuar dhe më lart, mund të japi mundësi më shumë studentëve për shfrytëzuar literaturën në gjuhë të huaj. Në planet e zhvillimit të institucionit duhet parashikuar shtimi i fondeve në periudhat e ardhshme 3-5 vjecare si një politikë prioritare së bashku me shtimin e fondeve për kërkimin shkencor dhe rritjen e pjesëmarrjes në projekte ndërkombëtare.

- Gjithashtu, biblioteka duhet të funksionojnë gjatë gjithë ditës që studentët të kenë mundësi të shfrytëzojnë materialet edhe në oraret e mbasdites kur ata zhvillojnë procesin mësimor.

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

Pjesa përshkrimore

Terma reference: burimet e financimit, kostoja për student, kapacitetet menaxhuese.

- Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në këtë program studimi:

Institucioni ka një raport financiar për çdo vit buxhetor të hartuar dhe certifikuar nga ekspertë të jashtëm. Në raport ka të dhëna të hollësishme për të ardhurat nga tarifat e shkollimit, për pagat, sigurimet shëndetësore, sigurimet shoqërore, tatimin mbi të ardhurat personale, shpenzimet operative etj.

Nga ana tjetër, studentët e programit të biznesit nuk kanë nevojë për laboratorë të kushtueshëm. Laboratori i informatikës mund të përdoret nga disa programe studimi, ndaj kosto e këtij programi tenton të jetë relativisht e ulët.

Burimet financiare janë ato që lidhen me tarifat e shkollimit të studentëve, këtu nuk aplikohen tarifa të tjera shtesë për provimet.

Burimi i të ardhurave për të mbuluar shpenzimet janë tarifat e shkollimit, ndërsa burime të tjera nga shërbime të treta apo nga projekte studimore me porosi etj, nuk ekzistojnë, ç'ka mbetet një detyrë e prioritet për vitet e ardhshme.

Për vitin paraardhës 2017-2018 të ardhurat nga tarifat e shkollimit ishin 6'968'000 ndërsa për vitin 2018-2019 të ardhurat nga tarifat e shkollimit janë 5'400'000.

- Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik.

Bazuar në RVB, kostoja për një student në programin e studimit Master Profesional në 'Administrim Biznesi' është 65 000 lekë/vit akademik.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.9 - Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm dhe/ose të brendshëm) të situatës financiare.	
<p>Kriteri 1Raporti i auditit paraqet të gjithë situatën financiare për përdorimin e buxhetit të vënë në dispozicion për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p>Kriteri 2Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p>	<p>Në përputhje me kërkesat e legjislacionit, në univesitet kryhen auditime të përvitshme nga auditorë të pavarur, raportet e të cilëve paraqesin ndarjen e shpenzimeve sipas kategorive kryesore të programit master; paga, qira, shpenzime administrative, shpenzime për kërkim zhvillim si botimet, konferencat, akomodime të lektorëve të huaj, etj.</p> <p>Në të dhenat e paraqitura në RVB, rezulton se nuk ka të ardhura</p>

<p>Kriteri 3 Raporti i auditit analizon eficiencën e përdorimit të të ardhurave nga tarifave të studentëve në funksion të rritjes së cilësisë së studimeve në këtë cikël studimesh.</p>	<p>të tjera vec tarifave të studentëve as grante as shërbime nga të tretët.</p> <p>Cilësua tek pjesa pjesa përshkuese se analizohen të gjithë programet, ndaj nuk mund të cilësojme në mënyrë të veçantë për këtë program studimi. Por ajo që mund të theksojme është se raportet e auditit kanë treguar se gjendja financiare e institucionit është e mirë dhe se i mbulon kostot financiare</p>
<p>Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një raport që pasqyron të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimeve, si kostot operacionale, kostot fikse të mjediseve dhe të pajisjeve, etj.</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon se ka një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimeve dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.</p>	<p>Mbështetur në takimet në vizitë në institucion mund të arrihet në konkluzion se Institucioni ka një raport financiar për çdo vit financiar të hartuar dhe certifikuar nga ekspertë të jashtëm.</p> <p>Sikurse është praktika e çdo raporti auditimi, edhe në këto raporte auditimi jepen të dhëna ku mund të gjykohet mbi kostot financiare të realizimit të programeve të studimit, kostot operacionale, të dhëna për të ardhurat nga tarifave të shkollimit, shpenzimet operative, kostot fikse të mjediseve dhe të pajisjeve dhe mjediseve, për kostot e sigurimeve shëndetësore dhe shoqërore etj.</p> <p>Në bazë të atyre dokumentave në dispozicion si edhe sipas konstatimeve në universitet, gjendja financiare dëshmon se Institucioni ka qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të këtij programi studimi dhe ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësim të mëtejshëm të të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>
<p><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nga dokumentacioni si edhe nga vizita në institucion evidentohet organizim dhe mbajtje e rregullt e të dhënave financiare të institucionit. - Dokumentacioni i lidhur me të ardhurat dhe shpenzimet është i rregullt dhe dëshmohet edhe nga rezultatet e kontrolleve periodikë të cilave u është nënshtruar institucioni. - Gjendja financiare dëshmon se Institucioni ka qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të këtij programi studimi. - Konstatohen vështirësi në diversifikimin e burimeve të financimit si institucion i vetëfinancuar Burimi i vetëm i mbulimit të shpenzimeve, janë tarifave të studentëve, ndaj universiteti duhe të bëjë më shumë përpjekje për granet, konsulencë, shërbime ndaj të tretëve, projekte kërkimore IPA-INTERREG etj, të cilat rrisin të ardhurat dhe shpenzimet për aktivitetet mësimore, fonde për libra apo edhe tërheqje të “visiting professors” nga institucione arsimore të huaja. 	

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë

Pjesa përshkrimore

Terma reference: institucionalizimi i sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, ngritja e Njësisë së SBC, funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.

Aktualisht NJBSC është e përbërë nga një grup pune prej 7 anëtarë. NJBSC ka funksionuar në nivel njësie bazë, pra departamenti. Kështu në nivel departamenti, me asistencën e Zyrës së Kurrikulave, para çdo fillim viti të ri

akademik, gjatë procesit të mësimdhënies, dhe në përfundim të tij analizohen dhe vlerësohen, programet mësimore, literatura dhe sistemet e vlerësimit.

NJBSC harton politikat, metodologjinë që do të përdoret, dhe mënyrën e përpunimit dhe publikimit të rezultateve. NJBSC harton gjithashtu dhe politikat e vetëvlerësimit dhe përcakton kriteret e vlerësimit që do të ndiqen, bën të mundur hartimin e anketimeve dhe modeleve të raporteve vlerësuese. Me pas keto raporte shpërndahen në Departamente dhe pas plotësimit të tyre prej studentëve ose pedagogeve, NJBSC bën të mundur përpunimin e të dhënave dhe nxjerr problematikat kryesore. Ky proces ka si qëllim përmirësimin e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, bashkeveprimin midis të gjithë faktorëve përbërës në Universitetit.

Bazuar në të dhënat statistikore të mbledhura gjatë anketimeve të studentëve, raporteve semestrale të pedagogëve, raporteve semestrale dhe vjetore të departamenteve, si dhe rezultateve të arritura nga studentët kryhet kontrolli dhe vlerësimi i procesit mesimor. Synimi i këtij kontrolli dhe verifikimi i vazhdueshëm i procesit mesimor është pjesë e një procesi të përmirësimit të vazhdueshëm. Të dhënat e përpunuara shërbejnë edhe si një bazë e mirë për vlerësimin e performancës së çdo pedagogu.

Funksionet dhe detyrat e NJBSC, janë të parashikuara shprehimisht në nenin 13 të Rregullores së Brendshme të Universitetit, zyrë në varësi të Rektorit të Universitetit. Në mbështetje të Statutit, Rregullores, ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi, kjo zyrë ushtron funksion mbështetës, këshillimor, bashkërendues, monitorues dhe administrativ me strukturat e tjera akademike dhe administrative të Universitetit, si dhe ofron ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë.

Në kontekstin e detyrave të saj, Zyra e SBC i paraqet një raport vjetor Rektorit (i cili më tej e përfshin atë në rendin e ditës së Senatit Akademik për diskutim) me informacione dhe vlerësime për procesin e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, cilësinë e shërbimit akademik dhe administrativ të ofruar si dhe rekomandon masa për përmirësimin e parametrave të cilësisë.

Nga dokumentacioni i shqyrtuar si edhe nga diskutimet gjatë vizitës në universitet dhe takimi me studentet, pyetje e kësaj rubrike mund të renditen si vijon:

- Sa anketime kanë bërë me studentët?

Mesatarisht plotësojnë pyetësorin 2/3 Studentët në vit akademik

- Sa studentë janë anketuar?

Tre vitet e fundit janë anketuar 90 % e totalit të studentëve në të gjithë programet e studimit

- Sa prej tyre janë përpunuar dhe çfarë problemesh kanë dalë?

Të gjithë të dhënat janë përpunuar dhe janë vënë në dispozicion të departamenteve, ku janë evidentuar edhe rezultatet edhe përgjigjet për pyetjet e hapura.

- Cilat kanë qenë hapat e mëtejshëm

Rezultatet e pyetësorit janë diskutuar në organet kolegjiale vendimmarrëse siç janë këshilli i Fakultetit dhe Senati akademik, ku janë marrë vendime edhe për përmirësimin e vërejtjeve të dala nga pyetësori i studentëve, si p.sh tekstet, mjediset si biblioteka, infrastruktura.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi I.10 - Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve.	
Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;	Në AU ka metodologji vlerësimi për të gjithë veprimtaritë mësimore dhe kërkimore-shkencore. Më konkretisht:
Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin që bën për arritjen e sigurimit të brendshëm të cilësisë;	- Në fund të semestrit të parë departamenti dorëzon raportin semestral, në të cilin pasqyrohen rezultatet e studentëve

<p>Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta.</p> <p><u>Të tërthorta:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve në këto programe në vitet e mëparshme akademike apo në ciklet e ndryshme të studimeve; Sondazhe të vlerësimit të mësimdhënies, kurrikulës, të të mësuarit; Pyetje konceptuale; Intervista; <p><u>Të drejtpërdrejta:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Rezultatet e arritura nga studentët në teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara, etj.); Dëgjime në auditor; Rezultatet e arritura nga studentët në provimet e vlerësuara me nota/pikë; Rezultatet e arritura nga studentët në testimet paraprake dhe përfundimtare, provimet për module, praktikat profesionale; Rezultatet e arritura nga studentët në vlerësimin e detyrave të kryera gjatë zhvillimit të programit të studimit (punë individuale apo në grup, detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, referatat, projektet, provimet, etj.); Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës; Rezultatet e arritura dhe cilësia e rezultatit të kërkimit - tezës; 	<p>(kalueshmëria, të penalizuar) dhe rezultatet e anketave.</p> <p>- Në fund të semestrit të dytë departamenti harton raportin vjetor, në të cilin pasqyrohen rezultatet si në raportin e semestrit të parë dhe bëhet një analizë krahasimore për ndryshimet dhe ecurinë e të dhënave të shqyrtuara.</p> <p>Raportet trajtojnë edhe marrëdhëniet student-pedagog, staf akademik- administratë, departament - administratë, departament-departament, fakultet-senat akademik, për të evidentuar kontributin dhe mangësitë e cdo hallke të përfshirë në mbarëvajtjen e programit të studimit.</p> <p>Sipas RVB gjithë të dhënat e mësipërme, SBSC i përfshin dhe përdor në planin që harton jo vetëm për cilësinë e zhvillimit të leksioneve, arrijtet e studentëve, realizimin e punës kërkimore shkencore, por edhe të problematikave dhe vështirësive që hasen gjatë rrugës, duke përfunduar me një raport vlerësimi rreth programit të studimit dhe bërjes së analizës SWOT.</p> <p>Institucioni sikurse ka evidentuar edhe GVB nuk bën publimi të rezultateve për të tretët por vec diskutim për përmirësime të cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit shkencor brenda institucionit në rang fakulteti dhe departamenti</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi I.13 - Institucioni publikon rregullisht informacion të paanshëm dhe objektiv, sasior e cilësor, për vlerësimin e brendshëm.

<p>Kriteri 1 Institucioni publikon rregullisht broshura, buletine etj., të hartuara dhe botuara nga institucioni, për vlerësimin e brendshëm;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni publikon rregullisht prezantime në faqe interneti, video e audio etj. për vlerësimin e brendshëm.</p>	<p>Në këtë kontekst, institucioni realizon informimin e studentëve për programet e studimeve, karakteristikat themelore për të cilët ata janë të interesuar (si afatin e përfundimit dhe organizimin e programit, statusin e akreditimit të programit.etj). Ky informim realizohet ne forma të ndryshme që nga takime në universitet e më tej me dokumentacionin përkatës (broshura, rregullorja e studimeve MP). Studentët kanë mundësi të informohen edhe nëpërmjet rrugës elektronike tek faqja zyrtare e universitetit.</p> <p>Në vijimësi, gjatë dhe në përfundim të semestrit, studentët informohen për rezultatet e vlerësimit. Ky informim realizohet nga pedagogët e lëndës dhe Sekretaria mësimore e programeve master. Informacion mund të gjejnë dhe në botimet e cituara më sipër dhe në faqen e internetit.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi II.7 - Institucioni kryen një analizë vjetore për vlerësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.

<p>Kriteri 1 Institucioni harton një analizë vjetore për vlerësimin e ecurisë së programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni harton politika që synojnë përmirësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë</p>	<p>Institucioni realizon në stade të ndryshme të zhvillimit të programit të studimit analiza për vlerësimin e ecurisë së programit të studimit.</p> <p>Po ashtu në përfundim të semestrit të parë zhvillimi i programit</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>të studimit “MP” i është nënshtruar analizës të Departamentit të Shkencave Ekonomike në drejtim të përmirësimit të cilësisë. Në materialet disponibël kjo gjë vërtetohet nga Raporti i semestrit të parë 2018-2019 të departamentit të shkencave ekonomike.</p> <p>Jane hartuar politika institucionale për një rishikim të moduleve dhe ndryshime të kurrikulës. Mund të pohojmë që AU ka politika në këtë drejtim, gjë që krijon hapësirë e nevojshme për përmirësimin përmbajtjes së syllabuseve apo edhe të kurrikulës së programit të programit në tërësi, brenda hapësirave që lejon legjislacioni (jo më shumë se 20% ndryshime)</p>
---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.

<p>Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni harton një politikë dhe ndjek procedurën të caktuar për sigurimin e cilësisë dhe standardet e programeve të tyre;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formale për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen, për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p>Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p>	<p>Institucioni i ka plotësuar standardet institucionale për të gjithë universitetin dhe është akredituar në nivel institucional</p> <p>Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë si matëse edhe vlerësuese, si pyetësorë, vëzhgime, diskutime, intervista, kalendarë kontrolli.</p> <p>Për të siguruar cilësinë angazhohet personeli akademik dhe ai ndihmës në realizimin e programit të studimit, duke harmonizuar punën e të dyja palëve, ushtrimin të kontrollit në mënyrë sistematike të strukturave drejtuese dhe të NJSBC, vlerësimit të studentëve për cilësinë e programit të studimit “MP” në “Administrim Biznesi”, bashkëpunimit me ASCAL dhe strukturave të tjera. Në këtë proces, në bazë të punës sipas edhe diskutimeve të bëra gjatë vizitës në Institucion, janë legjislacioni i arsimit të lartë dhe standardet e cilësisë së publikuar nga ASCAL.</p> <p>Albanian University ka hartuar politika që sigurojnë rritjen e cilësisë së proceseve akademike duke diskutuar dhe marrë vendimet përkatëse në të gjitha instancat- duke filluar në rang universiteti dhe në nivele më poshtë, këshill fakulteti e në departamentin e shkencave ekonomike.</p> <p>Për drejtime të veçanta kanë funksionuar edhe fokus grupet e përbëra nga pedagogë dhe studentë, pyetësorët dhe format e bashkëbisedimit me studentët, etj.</p> <p>Nga konsultat dhe diskutimet në vizitën në institucion, ishte evidentuar rruga e ndjekur për përmirësimin e kurrikulës së masterit profesional</p> <p>Në strategjinë për <i>Zhvillimin Institucional të AU</i> përfshihen drejtimet kryesore të objektivave strategjike në drejtimet si organizimin institucional; mësimdhënien, kurrikulat, mësimnxënien; kërkimin shkencor; sigurimin e brendshëm të cilësisë; veprimtaritë shërbyese; marrëdhëniet me jashtë, në mënyrë që ky Institucion të radhitet mes Institucioneve cilësore të Arsimit të lartë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë</p> <p>Edhe ngritja dhe funksionimi i NJSBC është në të njëjtën linjë dhe synon para së gjithash ndërgjegjësimin e personelit pedagogjik dhe ndihmës për rëndësinë e rritjes së cilësisë së</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

programit të studimit si edhe duke trainuar ata me njohuritë dhe aftësitë e reja profesionale

Konkluzionet e vlerësimit:

- Sigurimi i cilësisë në AU është prioriteti i përhershëm i tij. Cilësia e mësimdhënies dhe e kërkimit shkencor ndiqet jo vetëm nga drejtuesit e universitetit, por edhe nga vlerësuesit e jashtëm që shkolla rekruton për probleme specifike si kurrikula, metodat e mësimdhënies, praktika e institucionalizuar nëpër qendra dhe shkolla, etj.
- Në AU ka metodologji vlerësimi për veprimtaritë mësimore dhe kërkimore-shkencore. Në fund të semestrit të parë departamenti dorëzon raportin semestral, në të cilin pasqyrohen rezultatet e studentëve (kalueshmëria, të penalizuar) dhe rezultatet e anketave. Në fund të semestrit të dytë departamenti harton raportin vjetor, në të cilin pasqyrohen rezultatet si në raportin e semestrit të parë dhe bëhet një analizë krahasimore për ndryshimet dhe ecurinë e të dhënave të shqyrtuara.
- Institucioni kryen në mënyrë sistematike vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative NJSBC-së përdor metoda të drejtpërdrejta dhe të tërthorta në vlerësim. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë si matëse edhe vlerësuese, të cilat janë pyetësorë, vëzhgime, diskutime

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. Programi i studimit, organizimi i tij

Pjesa përshkrimore

Terma reference: misioni dhe objektivi i programit të studimit, përmbajtja e programit, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj

Programi Master Profesional në 'Administrim Biznesi' është vlerësuar me Vendim të Këshillit të Akreditimit Nr. 300, datë 13.01.2012 dhe licencuar me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës nr.176, datë 26.04.2012; është akredituar për herë të parë me kusht me Vendim të Këshillit të Akreditimit nr.180, datë 07.07.2016 dhe me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 440, datë 25.08.2016. Vendimi në fuqi për programin është vendimi i Bordit të Akreditimit nr. 52/2, datë 02.02.2018. Ky është viti i parë akademik që ky program studimesh master profesional, po zhvillohet në një vit akademik dhe ka 60 ECTS.

Pasi u konsultua me rregulloren e Programit dhe bisedat me stafin, studentët dhe drejtuesit e institucionit, GVJ konstaton se në përfundim të këtij programi studimi, studenti do të jenë i aftë të:

- Te kenë një formim profesional të përqendruar në njohuritë dhe kompetencat kyçe të domosdoshme për t'i përdorur në karrierën e ardhshme.
- Të pajisen me njohuri teorike dhe praktike mbi mënyrat dhe metodat e menaxhimit të funksioneve apo veprimtarive të ndryshme të biznesit.

Për t'u pranuar në programin e studimit të ciklit të dytë, Master Profesional, studenti duhet të zotërojë së paku një diplomë të nivelit të parë (Bachelor) ose një diplomë tjetër të fituar jashtë vendit, të vlerësuar ekuivalente me të. Diploma e fituar nga studimet në ciklin e parë mund të jetë në të njëjtën fushë studimi ose në fusha të tjera të ngjashme me formimin që ofron ky program, por edhe në fusha të ndryshme. Gjatë takimit me studentët u konstatuan raste ku vinin nga diploma bachelor jashtë fushës së ekonomisë. Studentët regjistrohen në këtë program studimi, pa plotësim të njohurive formuese (pa debi formimi).

Aktualisht, numri i lëndëve që përbëjnë këtë program studimi është 6 (gjashtë) që jepen në semestrin e parë dhe 4 (katër) në semestrin e dytë, nga të cilat 1 është lëndë me zgjedhje. Modulet ndahen sipas kategorive të vendosura në udhëzimin 41, 2 lëndë të formimit të përgjithshëm (A), 5 lëndë të formimit karakterizues të programit (B), 3 lëndë në disiplina të ngjashme (bazuar në profilin e zgjedhur nga studenti), (Tabela 8.1 në Anekse). Më pas studentët ndjekin praktikën profesionale dhe mbrojnë punimin e diplomës.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e çdo programi studimi

Bazuar në RVB dhe në takimet e zhvilluara në IAL, objektivi kryesor i këtij programi studimi është përgatitja e studentëve me aftësitë e duhura teorike dhe praktike në fushën e administrimit, me fokus punësimin e tyre të ardhshëm.

Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.)

➤ 1 vit akademik ka 30 javë mësimore në auditor

➤ 1 Semestër ka 15 javë mësimore në auditor

Aktualisht, ky program studimi në Administrim Biznesi është i organizuar në 1 vit mësimor (2 semestra). Semestri i parë i është dedikuar moduleve të ndryshme ndërsa në semestrin e dytë përveç moduleve studentët zhvillojnë edhe praktikën mësimore dhe punimin e temës së diplomës.

➤ 1 ECTS = 25 orë mësimore punë të studentit

➤ 1 orë mësimore = 50'

Plani mësimor sipas viteve akademike, ndarja e ECTS sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë

Plani mësimor për programin Master Profesional në Administrim Biznesi jepet në Anekse, Tabela 7.1.

Në planin mësimor të këtij programi studimi, janë gjithsej 10 module nga ku 9 module janë të detyrueshme dhe 1 modul është me zgjedhje. Në përfundim të moduleve studentët mbrojnë praktikën profesionale dhe diplomën. Nga pikëpamja e moduleve që zhvillohen, GVJ shpreh mendimin se ato janë të përshtatshme për arritjen e objektivave të këtij programi MP. Edhe shpërndarja e krediteve sipas moduleve është bërë duke patur në vëmendje që pesha më e madhe ti jepet moduleve që mundësojnë aftësitë profesionale të studentëve, si Strategji e vendimmarje financiare, Marketingu sipermare, Praktika dhe Diploma.

Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara

Ndryshimet që kane ndodhur në planet mësimore të AU për këtë programin e studimit Master Profesional janë pasyruar në Tabelën 7.2 në Anekse.

Ndryshimet në Planin mësimor janë propozuar nga departamenti i Shkencave Ekonomike, në përputhje me legjislacionin në fuqi në bazë të sugjerimeve të një grupi pune me ekspertë të fushës. Ndryshimet në plan janë bërë brenda normave të lejuara nga MASR. (Aneks 39, 40, RVB)

Departamenti në përshtatjen e planit me legjislacionin në fuqi, u bazua konkretisht te VKM nr. 41, datë 24.01.2018 ku ndryshimi më thelbësor është grupi i disiplinave mësimore nga gjashtë në pesë dhe ristrukturimi i programit nga 90 kredite ECTS me kohëzgjatje 1.5 vit akademik në 60 kredite ECTS me kohëzgjatje 1 vit akademik.

GVJ, vlerëson se ndryshimet e bëra janë në përputhje me aktet ligjore në fuqi.

Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës

Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës të AU janë pasqyruar, për vitin 2018-2019 në Tabelën 7.3 në Anekse.

Lidhur me stafin akademik që është përfshirë në këtë program, se pari është shumë e rëndësishme dhe pozitive që shumica e tyre (80%) janë staf i brendshëm i IAL (PAE). Gjithashtu duhet thënë se stafi akademik është në përputhje dhe në vazhdimësi të fushave të tyre të ekspertizës. Kjo gje ndihmon në transmetimin e dijeve të studentët si dhe në cilësinë e procesit të mësimdhënies.

Vlen të thekësohet dhe përshtatshmëria dhe vazhdimësia midis përgatitjes akademike të stafit dhe moduleve që ata mbulojnë. Kjo gjë vlerësohet nga CV e stafit si dhe nga takimet e realizuara në IAL. GVJ ka parë CV e stafit, kryesisht lidhur me fushat e tyre të studimeve. Bazuar në këtë analizë, GVJ mendon se stafi është i përshtatshëm për modulet që ai mbulon.

Analizë e cilësisë së syllabuseve

GVJ, vlerëson se përbërja e syllabuseve të paraqitura si dokument mbështetës nga IAL, është në përputhje me standartet dhe kriteret e zhvillimit të cikleve të studimeve të nivelit të dytë.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p>Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>	<p>Programi i studimit “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, ofrohet nga Departamenti i Shkencave Ekonomike pranë Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike.</p> <p>Programi Master Profesional në ‘Administrim Biznesi’ është vlerësuar me Vendim të Këshillit të Akreditimit nr. 300, datë 13.01.2012 dhe licencuar me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës nr.176, datë 26.04.2012; është akredituar për herë të parë me kusht me Vendim të Këshillit të Akreditimit nr.180, datë 07.07.2016 dhe me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Sportit nr. 440, datë 25.08.2016.</p> <p>Në vitin akademik 2018-2019 u implementua programi i riorganizuar me 60 kredite ECTS. Këtë vit programi i nënshtrohet akreditimit periodik për vitin akademik 2018-2019, i cili është brezi i I-rë i programit të riorganizuar në 60 kredite ECTS.</p> <p>Gjatë semestrit I, zhvillohen 6 module dhe gjatë semestrit II zhvillohen 4 module, për të krijuar një total kreditesh të mara nga këto module prej 48 ECTS.</p> <p>Praktika mësimore vlerësohet me 6 ECTS dhe diploma 6 ECTS. Studentet pajisen me 60 ECTS për 1 vit mësimor për të gjithë ciklin e studimeve, në përputhje kjo me kërkesat ligjore në fuqi.</p>
Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.	
<p>Kriteri 2 Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master i Shkencave”, “Master i arteve të bukura” apo “Master Profesional” i pajisin studentët që zotërojnë diplomën universitare “Bachelor” me njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor apo trajnim të mirëfilltë profesional;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve “Master i Shkencave” ose “Master i arteve të bukura” dhe “Master Profesional” synojnë të zgjerojnë njohuritë e fituara në ciklin e parë të studimeve;</p> <p>Kriteri 5 Programet e studimeve të këtij cikli i pajisin</p>	<p>Programi i studimeve “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, pranon studentë që kanë përfunduar studimet e tyre Bachelor brënda këtij institucioni apo IAL të tjera ngjashme, jo domosdoshmërisht të të njëjtit profil. Gjatë vizitës në IAL dhe takimit me studentët u konstatuan raste konkrete që kishin përfunduar studimet Bachelor në disiplina të tjera (ndyshe nga fushat ekonomike) dhe vazhdonin këtë program studimesh MP.</p> <p>Kurrikula e programit të studimeve është e ngritur në mbështetje</p>

<p>studentët me kompetenca të përgjithshme dhe profesionale që synohen të arrihen apo të zgjerohen gjatë zhvillimit të tij;</p> <p>Kriteri 7 Programet e studimeve “Master Profesional” kanë objektiva të qartë profesionale, të justifikueshëm, të arritshëm, me synime të qarta për arritjen e kualifikimit të nevojshëm dhe në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>të Misionit të IAL dhe synon të pajisë studentët me njohuri bazë teorike dhe praktike lidhur me diplomën që ata marrin në administrim. Kjo mbështet dhe nga programi i studimeve si dhe nga praktika mësimore që studentët duhet të ndjekin në semestrin e dytë të studimeve.</p> <p>GVJ konstaton se ky program studimi i ciklit të dytë i pajis studentët me kompetenca të përgjithshme dhe profesionale, që vijnë të përshkallëzuar nga një përsëritje e njohurive bazë të marra në ciklin e parë të studimeve, për t’u thelluar më pas gjatë studimeve MP dhe për të konkluduar me praktikën mësimore dhe mbrojtjen finale të temës.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi I.4 - Programet e studimeve ofrohen në përshtatje me nivelin e studimeve.

<p>Kriteri 1 Përmbajtja dhe renditja e objektivave të programeve të studimeve synojnë arritjen e qëllimeve të tyre në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato;</p> <p>Kriteri 2 Metodatat e vlerësimit të studentëve nëpërmjet kontrollit të vazhdueshëm të njohurive me anë të testeve me përgjigje alternative apo provimeve përfundimtare dëshmojnë ecurinë dhe arritjet e studentëve për ciklin përkatës të studimeve.</p>	<p>GVJ konstaton se programi i studimeve “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, është i ndërtuar dhe vjen në formë të përshkallëzuar lidhur me njohuritë që studentet marrin në vazhdimësi të studimeve të tyre pas përfundimit të ciklit Bachelor. Gjatë vizitës dhe takimit me studentët, ata u pyetën nëse hasin vështirësi në asimilimin e programit, sidomos për studentët që vijnë nga profile jo ekonomike. Studentët shprehën mendimin se nuk kanë patur vështirësi, duke e mbështetur këtë edhe në përfundimet e semestrit të parë.</p> <p>Vlerësimi i studentëve është i vazhduar, fillon gjatë vitit akademik me vlerësime periodike në formë testesh të ndërmjetme, detyrash kursi, vlerësime gjatë procesin mësimor, dhe përfundon me provimin final të modulit përkatës.</p> <p>Përkatësisht studenti mer 10% të vlerësimit për pjesëmarrje aktive në seminare; 10% për detyrat e kursit; 20% në provimin e ndërmjetëm dhe 60% në provimin përfundimtar. (Aneks 14, RVB, neni 25, fq.15)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi I.5 - Programet e studimeve synojnë të arrijnë dimensione ndërkombëtare.

<p>Kriteri 1 Programet e studimeve mbështeten në përvojën disavjeçare dhe praktikatat e mira të vendeve europiane;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve janë ndërkombëtarisht konkurruese për nga elementet që përmbajnë (të dhëna të përgjithshme, objektivat kryesorë, plani mësimor, kreditet, kushtet e pranimit në tometodat e vlerësimit, kriteret dhe procedurat e transferimit të krediteve e njohurive të fituara, diplomat që jepen në përfundim etj.) duke afirmuar vlerat e arsimit universitar në Shqipëri;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve janë hartuar në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara.</p>	<p>Programi “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, është hartuar bazuar në kriteret dhe procedurat në fuqi në lidhje me programet e studimit “Master Profesional” si edhe duke vlerësuar nevojat e tregut të punës. Sipas vlerësimit të GVB dhe raportit të marrë prej tij, në hartimin e tij janë marrë në konsideratë elementë të programeve të ngjashme të institucioneve të arsimit të lartë në vendet europiane dhe në botë.</p> <p>Përdorimi i sistemi të krediteve në bazë të vlerësimit të studentëve, bën të mundur dhe transferimin e mundshëm të tyre në institucione partnere ndërkombëtare. Megjithatë nuk u paraqitën raste specifike që transferime të tilla të kenë ndodhur, psh në kuadër të projekteve ERASMUS.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi I.6 - Programet e studimeve përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor.

<p>Kriteri 1 Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve hartohen në përputhje me profilin e Institucionit të Arsimit të Lartë dhe strategjinë e tij</p>	<p>Aftësimi profesional i studentëve është një nga shtyllat kryesore të konceptimit të këtij programi studimi. Kjo gjë realizohet duke filluar nga trajtime teorike të problemeve në module të ndryshme</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>për zhvillim;</p> <p>Kriteri 3 Personeli akademik angazhohet në punën kërkimore shkencore për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Puna kërkimore e personelit akademik të angazhuar për realizimin e programit të studimeve përkon me synimet për arritjen e qëllimeve të tij.</p>	<p>dhe konkludohet me praktikën mësimore në semestrin e 2.</p> <p>Gjatë moduleve që ndjekin, studentëve u ofrohen lëndë me karakter aplikativ që i ndihmojë ata më pas në praktikën profesionale. Më pas studentët shkojnë me praktikën mësimore direkt në vendet që ata kanë zgjedhur apo u janë dhënë nga institucioni. Sipas diskutimeve në AU gjatë vizitës, u konstatua disa nga studentët e këtij cikli studimesh, janë të punësuar përpara se të fillojnë studimet. Në këtë mënyrë ata e zhvillojnë praktikën mësimore pranë vendeve ku ata punojnë. Ndërkohë për ata që nuk mund ta sigurojnë vetë i ndihmon vetë IAL.</p> <p>Gjithashtu gjatë intervistës me studentët, u konstatua se ata nuk angazhohen në funksion të projekteve kërkimore të stafit akademik.</p> <p>Puna kërkimore e stafit akademik është në përpudhje me misionin e institucionit dhe të këtij programi studimi, për tu shërbyer sa më shumë studentëve në aftësimin e tyre profesional drejt një aktiviteti të ardhshëm.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi I.7 - Programet e studimeve “Master Profesional” ofrohen në përputhje me nevojat e tregut të punës.

<p>Kriteri 1 Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master Profesional” ofrohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master Profesional” synojnë të plotësojnë nevojat në sektorët përkatës të ekonomisë vendase apo të huaj.</p>	<p>Albanian University, ka realizuar dhe paraqitur një studim tregu të vitit 2016, lidhur me “Tregun e punës për të diplomuarit”. Ky studim tregu është realizuar për të gjitha programet e studimit në Ekonomi në AU.</p> <p>GVJ sygjeron realizimin e një studimi tregu për programin specifik të studimeve duke patur në fokus edhe mendimin e biznesit shqiptar për atë se çka ky biznes pret nga të punësuarit e ardhshëm. Kjo do të ndihmonte më shumë IAL për ndryshime të mundshme në funksion të asaj cka biznesi pret.</p> <p>Duke qënë se është viti i parë që aplikohet programi me 60 ECTS, GVJ sygjeron që në përfundim të këtij cikli duhet të realizohet dhe një pyetësor me studentët që kanë përfunduar për të parë se si ata e gjejnë vetën në përputhjen e njohurive të marra me ata çka ata bejnë në punën e tyre.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi I.8 - Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës.

<p>Kriteri 1 Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës, dhe hartohen në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar a ndërkombëtar; b. kërkesat e punëdhënësve; c. një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; d. numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra. 	<p>AU me anë të këtij programi studimesh synon të përgatisë specialistë që të punojnë ose synojnë të punojnë në fushën e administrimit të biznesit dhe më gjerë, për të menaxhuar dhe realizuar funksionet teknike, akademike, kërkimore shkencore të një biznesi apo organizate.</p> <p>Siç u theksua edhe më sipër, GVJ sygjeron realizimin e një studimi tregu për programin specifik të studimeve duke patur në fokus edhe mendimin e biznesit shqiptar për atë se cka ky biznes pret nga të punësuarit e ardhshëm. Kjo do të ndihmonte më shumë IAL për ndryshime të mundshme në funksion të asaj cka biznesi pret.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi I.9 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.

<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interes kombëtare;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>Programi i studimeve “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, nuk bie ndesh me interesat kombëtare dhe tenton ruajtjen e vlerave kulturore.</p>
<p>Standardi I.12 - Kohëzgjatja dhe numri i krediteve për programet e studimeve të këtij cikli janë në përputhje me me ligjin nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve “Master i Shkencave” realizohet me 120 kredite europiane ECTS, ku përfshihen 30-40 kredite europiane ECTS për projektin kërkimor dhe tezhën që duhet përgatitur në përfundim të këtyre programeve të studimeve. Kohëzgjatja normale e tyre është 2 vite akademike;</p>	<p>NA</p>
<p>Kriteri 2 Programet e studimeve “Master Profesional” realizohen me 60-90 kredite europiane ECTS. Kohëzgjatja normale e tyre është 1-1.5 (një deri në një vit e gjysmë) vite akademike.</p>	<p>Aktualisht programi i studimeve Master Profesional në “Administrim Biznesi”, zhvillohet në 1 vit akademik dhe përmban 60 ECTS. Punimi i diplomës vlerësohet me 6 ECTS.</p> <p>Ky është viti i parë që ky program studimesh po ofrohet në 1 vit (60 ECTS).</p>
<p>Kriteri 3 Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përfundojnë me marrjen e diplomës “Master i Shkencave”. Ato realizohen me jo më pak se 300 kredite europiane ECTS (360 kredite europiane ECTS për studimet në fushën e mjekësisë). Kohëzgjatja normale e programeve të integruara të studimeve është jo më pak se 5 vite akademike (6 vite për studimet në fushën e mjekësisë).</p>	<p>NA</p>
<p>Standardi II.6 - Institucioni siguron menaxhimin efikas të informacionit në lidhje me programet e studimeve.</p>	
<p>Kriteri 1 Informacioni i ofruar për programet e studimeve, modulet dhe syllabuset është lehtësisht i konsultueshem për studentët;</p> <p>Kriteri 2 Informacioni për programet e studimit, modulet dhe syllabuset ofrohet në forma të ndryshme të shkruara dhe elektronike.</p>	<p>Studentët që ndjekin këtë cikël studimesh kanë disa mundësi për të aksesuar informacione dhe lidhur me modulet, syllabuset, materialet, et c. Këto mundësi janë, faqja e AU, materialet e shkruara dhe elektronike që marrin nga pedagogët, broshurat e ndryshme, media.</p> <p>http://albanianuniversity.edu.al/sq/departamenti i shkencave-ekonomike/</p> <p>Çdo fillim viti, studentët njihen me rregulloren mësimore, nenet që lidhen me frekuentimin, praktikat dhe diplomat, si pjesë e rëndësishme në kuadër të mbarëvajtjes së procesit mësimor.</p>
<p>Standardi II.8 - Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë parashikojnë një plan diplomimi.</p>	
<p>Kriteri 1 Plani i diplomimit shpjegon mënyrën e diplomimit në përfundim të studimeve brenda afatit të parashikuar;</p>	<p>Puna për mbrojtjen e diplomës fillon që me plotësimin e kërkesës së studentëve për temë së bashku me zgjedhjen e një pedagogu udhëheqës. Më pas kjo kërkesë shqyrtohet nga Departamenti dhe konkludohet në listën finale të shpërndarjes së diplomave.</p> <p>Bazuar në planin mësimor dhe takimet në IAL u konstatua se në funksion të temës së diplomës, studentët zhvillojnë një modul të quajtur “Diploma”, për t’i ndihmuar ata në zhvillimin e saj. Ky modul zhvillohet një herë në javë nga një pedagog i brendshëm.</p> <p>Punimi i diplomës është vlerësuar me 6 kredite (10%), në përputhje me kriteret ligjore, (Vendimi 41). Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e planit mësimor dhe ka mbrojtur Diplomën pajiset me diplomën “Master Profesional në</p>

Administrim Biznesi” të shoqëruar me listën e notave të fituara gjatë viteve të studimit, si dhe me suplementin e diplomës. (Aneks 51, 52 dhe 54, RVB)

Konkluzionet e vlerësimit:

- GVJ, lidhur me standardet e kërkuara në “Programin e studimit dhe organizimin e tij” konstaton se AU ka organizuar një program studimesh të nivelit të dytë në përputhje dhe konform standardeve ligjore në fuqi.
- Ky program studimesh është në përputhje me misionin dhe vizionin e institucionit si dhe në mbështetje të strategjisë për zhvillim që institucioni ka.
- Programi i studimit MP tenton të ofrojë aftësimin profesional të mjaftueshëm dhe synon të arrijnë punësim të studentëve në rastet kur nuk janë në marrëdhënie punë.
- Kohëzgjatja dhe numri i krediteve për programet e studimeve të këtij cikli janë në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015, datë 21.09.2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”.
- GVJ konstatoi se AU ka realizuar një analizë tregu, por gjithashtu sygjeron personalizimin e këtij studimi për këtë program studimi si dhe thithjen e opinioneve të biznesit për nevojat që ata kanë për të punësuarit e ardhshëm.
- Informimi i studentëve që ndjekin këtë cikël studimesh ka disa mundësi për të aksesuar informacione e duhur lidhur me modulet, syllabuset, materialet, si: faqja e AU, materialet e shkruara dhe elektronike që marrin nga pedagogët, broshurat dhe media.

8. Mësimdhënia

Pjesa përshkrimore

Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.

GVJ konstatoi se metodat dhe teknikat e mësimdhënies që aplikohen e përdoren për programin e studimit të ciklit të dytë “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, janë të shumëllojshme. Krahas formave të mirënjohura të mësimdhënies një drejtimore (nga pedagogu tek studentët), këto metoda tentojnë drejt formave të mësimin me pjesëmarrjen aktive të studentëve dhe strukturimin e ideve të tyre me kontributin e përbashkët pedagog-student. Sipas këtyre metodave, pedagogu është në klasë, jo vetëm në rolin e lektorit, por edhe të një moderatori dhe lehtësuesi të kalimit të dijeve dhe nxitjes së ideve të reja nga ana e studentëve.

Disa nga metodat e mësimdhënies që janë përdorur në lëndë të ndryshme, në varësi edhe të natyrës dhe objektivave të formimit janë: Punë në grup, Prezantimet të rasteve nga praktika, diskutim mbi artikujt në revista biznesi, organizimi i leksioneve të hapura me figura të njohura të fushës, etj.

Lëndët e programit të studimit në “Master Profesional” në “Administrim Biznesi”, me profile, organizohen në 6 kategori disiplinash:

- Kategoria A: Disiplina të formimit të përgjithshëm/bazë
- Kategoria B: Disiplina të formimit karakterizues të programit
- Kategoria C: Disiplina me zgjedhura
- Kategoria D: Disiplina formuese të zgjedhura/kurse të lira
- Kategoria E: Veprimtari formuese
- Kategoria F: Punimi i Diplomës

Në Tabelën 8.1 në anekse jepen të gjithë modulet përkatëse për secilën kategori të përkthuar me sipër.

Lidhur me peshën që zënë secila prej këtyre kategorive në totalin e përgjithshëm të krediteve ato janë në përputhje me kriteret e përcaktuara në aktet nënligjore në fuqi për kohën kur është bërë analiza e programit. Konkretisht, modulet e kategorisë A (6 ECTS) përbëjnë 10% të totalit të përgjithshëm të krediteve të programit. Ndërkohë që modulet e kategorisë B (24 ECTS) përbëjnë 40% të krediteve të përgjithshme, kategoria C (18 ECTS) përbën 30%, kategoria E, ku futet praktika profesionale përfaqëson 10% dhe kategoria F (diploma) 10%. Pësha që zë secila kategori është në përputhje me udhëzimet e Ministrisë.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Llojet e Formave të mësimdhënies, për lëndët/modulet:

• Leksione	150 orë
• Seminare	90 orë
• Ushtrime	240 orë
• Laboratore	NA
• Praktikë lëndore	NA
• Praktikë profesionale	120 orë
• Diploma	12 orë
Në total	612 orë

Format e kontrollit të njohurive

Format e kontrollit të dijeve të studentit realizohen me anë të disa elementëve; ndjekja e lëndës dhe pjesmarrja aktive, plotësimi i detyrimeve (dorëzimi i eseeve, detyrave të kursit), testimet gjatë vitit dhe testi përfundimtar. Në detaje këta elementë dhe pësha që ata zënë ndaj totalit të vlerësimit të përgjithshëm jepen në Tabelën 8.3, në Aneksë.

Ndërkohë ngarkesa totale në auditor për format e mësimdhënies (Leksione, Seminare, Ushtrime, Praktikë dhe punim diplome) është 612 orë mësimore. Këta elementë janë paraqitur në tabelën 8.2 në Aneksë.

Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj

Studentët e AU, janë të angazhuar në jetën e institucionit. GVJ konstatoi se studentët janë pjesë aktive e aktiviteteve të ndryshme si sociale, kulturore. Nga vizita në institucion u konstatuan raste kur studentët janë marrë me plotësimin e anketave në funksion të studimeve të stafit pedagogjik.

9. Studentët

Pjesa përshkrimore

Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.

Gjate vizites ne institucion u pohua se procedura e pranimit behet nga Zyra e Programeve Master, ku mbasi studentit paraqet dokumentacionin sipas kiterëve të shpallura, plotëson formularin e aplikimit për programin MP në AB. Në një procedure tjeter të dytë bëhet seleksionimi kandidaturave në përputhje me regulloren e organizimit të programit të studimit Master Profesional. Në përfundim të këtij procesi merret vendimi final nga Autoritetet drejtuese të këtij Masteri për pranimin ose jo të studentit potencial.

Në gjuhën e shifrave, për programin e studimit Master Profesional në Administrim Biznesi, evidentojmë 25 studentë të diplomuar në vitin 2017-2019 dhe 20 studentë të regjistruar në vitin 2018-2019 (Tabela 9.1, në Aneksë). Nota mesatare në hyrje e studentëve për vitin akademik 2018-2019 është 6.5

Koha mesatare e zgjatjes së studimeve, studimet e Masterit Profesional zgjat 1 vit (2 semestra). Brenda këtyre semestrave përfshihen si forma mësimore leksionet, seminarët, detyrat e kursit, praktikat mësimore, specializimet, kualifikimet, kërkimi shkencor dhe angazhime të tjera akademike, me një total prej 60 kredite ECTS (Tabela 7.1 në Anekse) Aktualisht programi ofrohet me kohë të plotë dhe frekuentimi i aktiviteteve formuese në auditor është i detyrueshëm në masën 75%.

Sipas rregullores, studenti nuk pranohet në sesionin e parë të provimit të një lënde kur ka kryer më shumë se 25% mungesa në seancat mësimore të asaj lënde. Në qoftë se ai ka kryer deri në 50% mungesa në seancat mësimore të lëndës atëherë ai pranohet në sesionin e dytë. Nëse ka kryer mbi 50 % mungesa në seancat mësimore të lëndës shpallet përsëritës në atë lëndë.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi IV.1 - Studentët kanë të drejtë të ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.	
<p>Kriteri 1 Studentët që ndjekin programet e studimeve “Master i Shkencave” apo “Master Profesional” zotërojnë së paku diplomën universitare “Bachelor” dhe kanë grumbulluar 180 kredite ECTS;</p> <p>Kriteri 2 Pranimi në programet e integruara të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 3 Studentët plotësojnë kriteret e pranimit të përcaktuara nga institucioni;</p> <p>Kriteri 4 Studentët e këtyre programeve të studimit japin deri në diplomim edhe provimin e gjuhës angleze mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare. Për programet e studimeve “Master Profesional” niveli i gjuhës angleze është B2, ndërsa për programet e studimeve “Master i Shkencave” dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë niveli i gjuhës angleze është C1, sipas Kuadrit Europian të Gjuhëve;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni vlerëson herë pas here politikën e pranimit dhe ndikimin e tyre në përparimin e mëtejshëm të studentëve në programin e studimit, si dhe harton plane të mundshme për ndryshimin e kriterëve të pranimit.</p>	<p>Kontigjenti i studentëve që pranohen në Master Profesional AB duhet të zotërojnë së paku diplomën Bachelor dhe kanë grumbulluar të paktën 180 kredite ECTS. Vec kësaj, në mënyrë të detajuar në</p> <p>Rregulloren e programit të studimit Master profesional në zërin “Pranimi i studentëve“ (kreu III, neni 9 dhe 10) janë parashikuar rregullat për politikën e pranimit, kriteret dhe procedurat e pranimit të studentëve, dokumentacionin e pranimit, procedurat e përzgjedhjes. Elementë e dosjes së aplikimit etj</p> <p>Pranimi në programet e integruara të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në fuqi.</p> <p>Vec kësaj, në mënyrë të detajuar në Rregulloren e programit të studimit Master profesional në zërin “Pranimi i studentëve“ (kreu III, neni 9 dhe 10) janë parashikuar rregullat për politikën e pranimit, kriteret dhe procedurat e pranimit të studentëve, dokumentacionin e pranimit, procedurat e përzgjedhjes. Elementë e dosjes së aplikimit etj</p> <p>Sipas konstatimeve gjatë vizitës në UA, studentët e pranuar i plotësojnë kriteret e shpallura në rregulloren e masterit profesional , kreu III, neni 9</p>
Standardi IV. 2- Institucioni informon studentët në lidhje me: statusin e institucionit, të programeve të studimeve që ofron dhe me politikën e punësimit.	
<p>Kriteri 1 Studentëve u jepet informacion për mundësitë për punësim pas diplomimit në përfundim të këtyre programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Studentëve u jepet informacion për akreditimin e institucionit dhe të programeve të studimeve që ofrohen si edhe për njohjen dhe vlefshmërinë, brenda dhe jashtë vendit, të diplomës së lëshuar nga ky institucion;</p> <p>Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës.</p>	<p>Në kuadrin e informimit mbi institucionin dhe programet e kërkesat e studimit, gjatë javëve të regjistrimit, AU vë në dispozicion të studentëve të interesuar për të ndjekur programet master pedagogë, sipas drejtimit të programit, për të dhënë informacionin e nevojshëm në lidhje me programin e studimit, rregulloren e universitetit, mundësitë e transferimit të krediteve si edhe mbi mundësitë e punësimit në përfundim të studimeve.</p> <p>Ekzistojnë gjithashtu dy zyra që ofrojnë shërbimin e këshillimit si edhe informacion për mundësitë e punësimit.</p> <p>Vec Zyrave të cituara në kriterin 1, Zyra e Sigurimit të</p>

	<p>Brendshëm të Cilësisë, Seksioni i Programeve Master i informon studentët për akreditimin e institucionit, të programeve të studimit, për procedurat e njohjes dhe vlefshmërisë së diplomave brenda dhe jashtë vendit- Ky proces është i lidhur edhe dhënies e informacionit për mundësitë për punësim pas diplomimit.</p> <p>Qendra e Këshillimit të Karrierës mbështet në mënyrë aktive të diplomuarit në planet e tyre për karrierën dhe përshtatjen me tregun e punës. Sipas bisedave me titullarë të institucionit, nga studentët e tyre, ka që punojnë në institucione apo bizneset e tyre</p> <p>Gjithashtu ky institucion synon që praktikat të bëhen edhe në institucione ku ata mund të jenë kandidatë të mundshëm për tu punësuar</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi IV. 3- Institucioni, kur aplikon për vlerësimin dhe akreditimin për herë të dytë, disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.

<p>Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve në programet e studimeve që kanë përfunduar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik;</p> <p>Kriteri 3 Institucion disponon të dhëna për ecurinë akademike të studentëve që nga pranimi deri në diplomim.</p>	<p>Përgjithësisht dokumentacioni i mbajtur në institucion ishte cilësor. Në këtë kontekst, disponohen statistikat përkatëse për numrin e të diplomuarve në çdo degë.</p> <p>Nga vizita në sekretarinë mësimore, të dhënat e studentëve ishin të saktë dhe të rregullta. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimeve të ciklit të dytë MP si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik respektiv.</p> <p>Sipas RVB Institucioni ka të dhëna për ecurinë akademike të studentëve, që nga pranimi deri në diplomim, gjë që pas verifikimeve u vlerësuan të sakta. Të dhënat janë të regjistruara në Regjistrin Themeltar.</p> <p>AU disponon Rregulloren për Regjistrimin dhe Administrimin e të Dhënave të Studentëve të Programeve të Studimeve të Ciklit të Dytë ku përcaktohen rregullat dhe procedurat për regjistrimin dhe administrimin e të dhënave të studentëve. Mund të pohojmë këtu që dokumentacioni i mbajtur në tërësi ishte i rregullt, vecanërisht në sekretarinë mësimore dhe në departamentin e burimeve njerezore.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi IV. 4- Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me statistikat e punësimit të studentëve që janë diplomuar pas përfundimit të programeve e studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.

<p>Kriteri 1 Institucioni mban një bazë të dhënash të studentëve të punësuar pas përfundimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë apo të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë si dhe për vendet e punësimit të tyre;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni mban një bazë të dhënash për studentët që vazhdojnë studimet e mëtejshme në ciklet e tjera të studimeve etj.</p>	<p>Nga kontaktet me përfaqësues të AU, (ndonse jo në ndonjë dokument të vecantë studimor), u cilësua se disponojnë të dhëna për punësimin e studentëve master.</p> <p>Nga kontaktet me drejtues të niveleve të ndryshme të institucionit, rezultoi se rreth 90% e studentëve që ndjekin studimet MP janë të punësuar.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi IV. 5- Institucioni informon studentët në mënyrë të vazhdueshme dhe të detajuar, në lidhje me programet e studimeve.

<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programet e studimeve, afatin e përfundimit dhe organizimin e programit, statusin e akreditimit të</p>	<p>Format e informimit që janë prezente si fletëpalosjet, broshurat, të plotësuara edhe me punën informuese të pedagogëve dhe nga</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>programit;</p> <p>Kriteri 2 Studentët informohen për rezultatet e vlerësimit gjatë dhe në përfundim të programit;</p> <p>Kriteri 3 Përgjegjësi i modulit diskuton hapur me studentët rezultatet e këtyre vlerësimeve.</p>	<p>faqja e internetit të universitetit që pasurohet vazhdimisht bën që studentët të jenë të mirë informuar.</p> <p>Në përputhje me politikën që ndjek fakulteti i shkencave të aplikuara dhe departamenti respektiv ekonomik, gjatë semestrit studentët vlerësohen në detyrat e parashikuara për të cilat marrin edhe transparencën e kërkuar. Rezultatet e vlerësimit jepen përpara gjithë grupit duke nënvizuar edhe pikat e forta dhe të dobëta të secilit student, gjë që u evidentua edhe nga studentët gjatë bisedësë organizuar me ta.</p> <p>Nga biseda me studentët rezultoi se përgjegjësi i modulit/ pedagogu lëndës diskuton individualisht ose në grup për rezultatet e vlerësimit.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi IV. 6- Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.

<p>Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim studentëve, ndjek ecurinë e tyre dhe i ndihmon për trajtimin dhe zgjidhjen e çështjeve dhe problematikave që lidhen me procesin mësimor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Në strukturën e tij organizative, AU ka Zyrën për koordinimin dhe mbështetjen e studenteve. Gjithashtu, një zv/ректор dhe një dekan kanë përgjegjësi për çështjet e studentëve. Ky organizim shërben për të realizuar këshillimin për karrierë dhe për të mbajtur lidhjet e institucionit me të diplomuarit. Këto struktura janë në funksionim.</p> <p>Institucioni e konsideron detyrë të rëndësishme këshillimin e studentëve, në lidhje me preferencat ku duan ta bëjnë praktikën profesionale kur është e mundur, sepse praktika vlerësohet si një komponent i rëndësishëm të përgatitjes profesionale të studentëve. Zyra e këshillimit të karrierës luan rol parësor në këtë aspekt</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Konkluzionet e vlerësimit:

- Studentët që ndjekin kete program studimi pranohen nëse zotërojnë së paku diplomën universitare “Bachelor” dhe kanë grumbulluar 180 kredite ECTS, Por nuk ka kushte paraprake (kredite që duhen plotësuar në lëndë formuese si ekonomiks manaxherial apo kontabilitet) për ata studentë që nuk vijnë nga formimi ekonomik. AU informon studentëve të interesuar për të ndjekur programin master profesional ne forma të ndryshme, në ceshtje të tilla si kërkesa dhe mundësitë e punësimit mbas përfundimit te këtij programi, akreditimin e institucionit, të programeve të studimit etj.
- Pranimi i cdo kandidati eventual bëhet nga një zyrë e profilizuar ku mbasi ai paraqet dokumentacionin sipas kiterëve të shpallura, plotëson formularin e aplikimit për programin MP në AB. Në njëkohë të dytë bëhet seleksionimi kandidaturave në përputhje me regulloren e organizimit të programit të studimit Master Profesional. Në përfundim të këtij procesi merret vendimi final nga Autoritetet drejtuese të këtij Masteri për pranimin ose jo të studentit potencial.
- AU në strukturën e tij organizative ka Zyrën për koordinimin dhe mbështetjen e studenteve. Institucioni e konsideron detyrë të rëndësishme këshillimin e studentëve, në lidhje me preferencat ku duan ta bëjnë praktikën profesionale kur është e mundur, sepse praktika vlerësohet si një komponent të rëndësishëm të përgatitjes profesionale të studentëve sidomos ne kete program studimi. Zyra e këshillimit të karrierës ka rol të vecantë në këtë aspekt.
- Studentët janë të angazhuar në procesin e vlerësimit për procesin e brendshëm të mësimdhënies nëpërmjet pyetësorëve, i cili bëhet para mbylljes së programit të lëndës, janë anonime dhe behen online dhe përpunimi i tyre bëhet pas shpalljes së rezultateve të lëndës me qëllim që të shmanget abuzivizimi dhe të ruhet objektiviteti i pavarësisën të shprehur nga studentët. Krahas vlerësimit të pedagogut, lëndës etj, pyetesori përmban edhe pyetje të hapura mbi ceshtje qe lidhen edhe me

administrimin e universitetit apo pika të forta apo të dobëta të tij.

- Institucioni mban dokumentacion të rregullt mbi të dhënat e studentëve në formë 'hard' por edhe elektronike si edhe mban të dhëna mbi punësimin e të diplomuarëve të saj në tregun e punës. Mund të pohojmë këtu që dokumentacioni i mbajtur në tërësi ishte i rregullt, vecanërisht në sekretarinë mësimore dhe në departamentin e burimeve njerëzore

KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT.

10. Kërkimi shkencor

Pjesa përshkrimore

Terma reference: politikat e kërkimit shkencor në këtë program studimi, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e kërkimit me mësimdhënien.

Albanian University synon që kërkimi i shkencor të jetë pjesë e rendesishme e politikës tërësore universitare dhe të jetë në funksion të cilësisë së mësimdhënies e të përgatitjes së studentëve dhe, ti shërbejë zhvillimeve ekonomike sociale të vendit afatshkurtët dhe afatgjatë. Sipas RVB dhe të verifikuar nga dokumentacioni në terren dhe kontaktet me drejtues dhe pedagogë, veprimtaria kërkimore e shkencore ka këto momente themelore:

- Hartimin e strategjisë së kërkimit shkencor- miratohet nga Senati i Universitetit;
- Realizimin e kërkimit shkencor të aplikuar, studime dhe projekte sipas objektivave specifike të institucionit;
- Mbështetjen e veprimtarisë së stafit akademik, aftësimin dhe kualifikimin e tij;

Synimi themelor duhet të jetë praktikisht puna konkrete shkencore. Kjo është dhe pika ku duhet synuar pasi ka relativisht pak projekte dhe studime në funksion të realizimit të synimeve të mësipërme, aq më tepër që një pjesë jo e vogël e punës kërkimore bëhet jashtë këtyre "kanaleve zyrtare" në formë individuale për kualifikimin e pedagogëve në kuadër të marrje së gradave dhe titujve shkencorë.

Një pjesë e botimeve në gjuhën shqipe të stafit vendas të autorëve vendas apo të huaj, realizohet nga revista "OPTIME". Duhet të theksojmë se botimet në fushën ekonomike janë mjaft të kufizuara. Kërkimi shkencor është fokusuar në punë individuale të pedagogëve në këto drejtime kryesore:

- Kualifikimin e pedagogëve të brendshëm për marrjen e gradës Dr. në shkencat ekonomike;
- Përgatitjen e teksteve bazë, për të siguruar cilësi më të lartë;
- Studime dhe botime në revista shkencore brenda e jashtë vendit;
- Pjesëmarrje në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare.

Theksojmë se organizimi i punës shkencore kërkon që të kanalizohet më mirë puna botuese-kualifikuese e pedagogeve që t'i shërbejë njëherësh edhe secilit individualisht por edhe përfitimit të projekteve shkencore në rang departamenti, fakulteti apo në kontekst të tërë universitetit. Pra, angazhimi në punën kërkimore si edhe pjesëmarrja dhe aplikimi në projekte ndërkombëtare, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit aktivitetet e organizuara nga njësia etj, mendojmë se përbën një drejtim ku duhet të përqëndrohet puna në të ardhmen, të lidhet motivimi financiar me planin e punës kërkimore në rang departamenti e individit si edhe të angazhohet stafi në projekte kërkimore.

Nga bisedat me dekanin dhe përgjegjës të departamentit u theksua se pedagogët synojnë të angazhohen në veprimtari kërkimore e botime dhe bëhen analiza e punës shkencore. Ligji i ri i Arsimit të lartë kërkon dhe

nxit punën kërkimore në rang departamenti shumë më tepër se më parë, ndaj edhe për këtë arsye, duhet të jetë një prioritet përmirësimi cilësor i këtij dimensionit në rang departamenti, fakulteti dhe universiteti.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të dhëna për kërkimin shkencor

Të dhënat lidhur me kërkimin shkencor, botimet e realizuara, projektete e fituara dhe të zbatuara, aktivitetet shkencore të realizuara dhe studentët e përfshirë në kërkim, jepen në Tabelën 10 në Aneksë.

Numri i Çmimeve Kombëtare: Nuk raportohen çmime të mara nga anëtarë të Departamentit që ofrohet ky program studimesh.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi III.3 - Personeli akademik angazhohet në veprimtari shkencore të organizuara në kuadër të programit të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik publikon rregullisht artikuj, materiale shkencore në disipinën përkatëse;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik, nëpërmjet angazhimeve në këto veprimtari jep ndihmesën e tij në zhvillimin e shkencës ose në zhvillimin e sektorëve të prodhimit apo të shërbimit.</p>	<p>Pedagogët synojnë të kryejnë punë kërkimore shkencore, dhe i kanë prezantuar në konferencat e organizuara nga vetë institucioni ose në konferenca të organizuara nga institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. AU publikon revistën periodike "Optime", e cila del një herë në 6 muaj me tematikë e tematikëshumëplanëshe në përshtatje me strukturat akademike të Albanian University. Përzgjedhja e botimeve bëhet nga një bord editorial që përbëhet nga titullarë të fushave të ndryshme, profesorë, doktorë shkencash, kërkues shkencorë edhe nga bota akademike ndërkombëtare. Kjo reviste përmban shkrime shkencore të pedagogëve të institucionit, por edhe shkrime të studiuesve jashtë AU. Po ashtu, në revistën e saj shkencore periodike përfshihen shkrime akademike edhe të bashkëpunëtorëve të AU nga Kosova, Maqedonia, Italia, etj.</p> <p>Angazhimi i pedagogëve në botime tekste për procesin mesimor në master është i pakët. Por nga stafi i jashtëm, ka botime të tyre që perdoren në procesin mesimor. Ndërkohë që stafi më i ri është është në proces kualifikimi, në kuadër të përgatitjes së doktoratës. Apo në ndonjë kërkim individual që në fakt e ndihmojnë relativisht pak procesin mesimor apo fakultetin në tërësi.</p>
Standardi III.4 - Institucioni ofron programe mësimdhënieje edhe në gjuhë të huaj, me një personel akademik të kualifikuar.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka kryer studimet universitare në atë gjuhë ose zotëron një certificate për njohje të avancuar të saj;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka një përvojë në mësimdhënie në atë gjuhë, prej së paku një semestri.</p>	<p>Nga pedagogët e angazhuar në mësimdhënie në programin master profesional në Administrim Biznesi (staf PAE) nuk ka të përfshirë në mësimdhënie në gjuhë të huaj.</p> <p>Por edhe institucioni nuk ofron programe studimi në gjuhë të huaj, por ka ofruar lëndë dhe leksione të veçanta në gjuhë të huaj në Programet MSc dhe MP, të mbajtura nga pedagogë të huaj, të cilat për shkak se studentëve ju lejohet mbrojtja e gjuhës së huaj deri para diplomimit, kjo është një arsye më shumë që mësimi është zhvilluar me përkthim. institucioni.</p> <p>Sipas RVB, në programin MP në Administrim Biznesi janë ftuar për të mbajtur leksione të veçanta disa pedagogë shqiptarë por nuk është e dokumentuar në materialet që kemi pasur në dispozicion.</p>

fu *78*

Standardi III.10 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.

Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor;

Kriteri 2 Institucioni u ofron personelit akademik dhe atij mësimor-shkencor mundësinë e kualifikimeve të mëtejshme brenda dhe jashtë vendit.

Sipas cilësimit të bërë në RVB ky institucion ka organizuar disa programe kualifikimi dhe zhvillimi profesional për personelin akademik të drejtuar nga Rektori dhe zv-rektorët për kërkimin shkencor dhe studimet në fushën e mësimdhënies, me objekt aftësimin për përdorimin e metodologjisë bashkëkohore të mësimdhënies, për hartimin e programeve lëndore, për specifikat e mësimdhënies me të rriturit, për njohjen me pirjet e zhvillimit të arsimit të lartë etj.

Po, institucioni mbështet dhe është i interesuar për kualifikime të mëtejshme kryesisht brenda vendit.

Për jashtë shtetit nuk rezulton të kenë shkuar nga ky departament, por fakulteti ka rekrutuar si staf te brendshem pedagogë me kualifikim jashtë vendit (sikurse eshte pergjegjesi i departamentit te shkencave ekonomike)

Mendojmë që institucioni duhet të alokojë fond të vecantë të parashikuar edhe ne buxhet per kualifikime jashte vendit te stafit si edhe per pjesëmarrje me referime te tyre ne konferenca ne universitet te huaja partnere apo te tjera universitete perendimore.

Standardi III.11 - Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me veprimtarinë kërkimore-shkencore të personelit akademik të tij.

Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të studimeve shkencore të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi;

Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash për botimet (tekste, monografi, libra, artikuj apo kumtesa në konferenca) brenda e jashtë vendit të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi;

Kriteri 3 Institucioni disponon një bazë të dhënash për projektet kërkimore shkencore kombëtare e ndërkombëtare në të cilat ka marrë ose merr pjesë personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi.

AU disponon bazë të të dhënash për studimet shkencore të personelit akademik të angazhuar në këtë program dhe në tërësi në rang fakulteti e institucioni.

Institucioni dhe pedagogët janë të përfshirë pak projekte kërkimore-shkencore sikurse e kemi cilësuar edhe tek pjesa përshkruese dhe kane aplikuar edhe kete vit ne projekte nderkombetare per shkembime mobiliteti. Eshtë një dimension qe duhet te kete shume me teper vemendje ne vitin e ardhshëm akademik

Konkluzionet e vlerësimit:

- Institucioni ka një sërë objektivash në fushën e kërkimit shkencor, dhe konsiderojme me rendësi sa dhe si këto synime themelore “përkthehen” praktikisht në punë konkrete shkencore. Kjo është dhe pika ku duhet synuar pasi ka relativisht pak projekte dhe studime në funksion të realizimit të synimeve të institucionit aq më tepër që një pjesë e punës kërkimore bëhet jashtë këtyre “kanaleve zyrtare” në formë individuale për kualifikimin e pedagogëve ne kuadër të marrjes së gradave dhe titujve shkencorë. Pedagogët synojnë të angazhohen në veprimtari kërkimore e botime dhe bëhen analizat e punës shkencore. Mendojmë se kjo vjen edhe nga vëmendje e kushtuar ne procesin e mësimdhënies. Ligji i ri i Arsimit të lartë kërkon dhe nxit punën kërkimore në rang njesie kryesore sic eshte departamenti shumë më tepër se më parë, ndaj edhe për këtë arsye, duhet të jetë një prioritet përmirësimi cilësor i këtij dimensionit në rang departamenti, fakulteti dhe universiteti.
- Ky institucion ka organizuar disa programe kualifikimi dhe zhvillimi profesional për personelin akademik Ky është vlerësim i bërë nga RVB por nuk pasqyrohen me dokumentacionin shoqërues. Mendojmë se këto kualifikime duhet edhe të dokumentohen.

- Duke qenë se institucioni dhe pedagogët janë të përfshirë relativisht pak ne projekte kërkimore-shkencore nderkombetare, duhet te kete shume me teper vemendje ne vitin e ardhshëm akademik Mendojmë që institucioni duhet të alokojë fond të vecantë të parashikuar edhe ne buxhet per kualifikime jashte vendit te stafit si edhe per pjesëmarrje me referime te tyre ne konferenca ne universitet te huaja partnere apo te tjera.
- AU publikon revistën periodike “Optime” e cila përmban shkrime shkencore të pedagogëve të institucionit, por edhe shkrime të studiuesve jashtë AU. Theksojmë se numri i botimeve të stafit në këtë revistë (OPTIMA) apo edhe në kuader të punës së tyre kërkimore -shkencore eshte relativisht i pakët ndaj duhet nxitje nga drejtuesit por edhe motivim në aspektin financiar dhe promocional.

11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

Pjesa përshkrimore

Terma reference: bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.

Universiteti Albanian University ka synuar të forcojë bashkëpunimin në praktikë dhe në projekte kërkimore shkencore të përbashkëta me financim nga Komuniteti European. AU ka marreveshje bashkepunimi me Universiteti Ningbo Dahongying, Kinë, Kolegjin Powislanski, Poloni, Universitetin “Angel Kanchev” Rusi.

Per sa i perket lidhjeve me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës; per zhvillimit i praktikave mësimore të studentëve, Fakulteti ka arritur bashkëpunime me institucione apo biznese të ndryshme si ANAS sh.p.k, Ferlut sh.a, Pro Credit Bank , Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë Tiranë, Qendra Shqiptare për Kërkime Ekonomike, Shtëpia botuese “Morava”, Kika construction etj.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar, në nivel Universiteti (Tabela 11 në Aneksë)
- Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare 25
 - Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj 12
 - Numri i pjesëmarrësve në trainime fushën e kërkimit shkencor jashtë vendit 60
 - Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt IAL 13
 - Infrastruktura në funksion të kërkimit shkencor 1
 - Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore Jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime 27

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi V. 3- Institucioni ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të biznesit vendas apo të huaj për kryerjen e praktikave të studentëve të tij.	
Kriteri 1 Për kryerjen e praktikave të ndryshme të parashikuara për realizimin e programit të studimeve “Master Profesional”, institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me ndërmarrje apo sipërmarrje nga fusha e tregtisë, industrisë apo e shërbimeve prodhuese;	Institucioni ka një sërë marrëveshjes më bashkëpunimi me ndërmarrje apo sipërmarrje nga fusha e tregtisë, industrisë apo e shërbimeve prodhuese; marrëveshjet të specifikuar janë dhëne tek pjesa përshkruese e kësaj rubrike në raport.
Kriteri 2 Për kryerjen e praktikave të ndryshme në programin e studimeve “Master i Shkencave” ose në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë,	

institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm nga sfera publike dhe ajo private që mundësojnë përfitimin e njohurive më të mira profesionale nga ana e studentit.	NA
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të tij.

<p>Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>	<p>Institucioni në tërësi, por edhe fakulteti i shkencave të aplikuara dhe departamenti i shkencave ekonomike, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit. Mendojmë që kjo duhet të bëhet në mënyrë më institucionale dhe të formalizuar në të ardhmen.</p> <p>Edhe nga analiza e në tërësi, në institucion ka ndarje detyrash dhe përgjegjësie, si edhe analiza të punës, cka u evidentua edhe nga dokumentacioni (rregullore e statut, raporte të punës mësimore, puna e NJSBC, etj), por mendojmë se duhet që ky bashkëpunim të dokumentohet më mirë në përshkrime të fushave dhe llojeve të bashkëpunimit që ai të jetë më produktiv vitin tjetër akademik.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.

<p>Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Janë disa marrëveshje bashkëpunimi me institucione homologe në rang universiteti, të përmendura më lart.</p> <p>Mund të theksojmë se janë funksionale për departamentin e shkencave ekonomike dhe vecanërisht për programin Master Profesional në Administrim Biznesi. Institucioni ka vendosur bashkëpunim me biznese apo institucione që bëjnë të mundur krijimin e hapësirave për realizimin e praktikës për studentët e viteve të fundit. Duhet theksuar, se ka lehtësi edhe përsa i përket numrit të studentëve si për angazhimin, ashtu edhe për mbikëqyrje dhe efencë në bashkëpunim.</p> <p>Sikurse evidentohet edhe nga dokumentacioni, Institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofron. Ky evidentim doli edhe në diskutimet me drejtues pasi studentët ishin nuk kishin filluar akoma praktikatat.</p> <p>Nuk kemi informacion shpjegues për kriteret 3 dhe 4.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Konkluzionet e vlerësimit:

- Institucioni ka një sërë marrëveshje bashkëpunimi me institucione homologe në rang universiteti. Theksojmë se janë funksionale për departamentin e shkencave ekonomike dhe vecanërisht për programin Master Profesional në Administrim Biznesi
- Mbetet një detyrë e rëndësishme konkretizimi i marrëveshjeve dhe lidhja e marrëveshjeve me universitete të tjera jashtë vendit. Institucioni ka vendosur bashkëpunim formal me biznese apo institucione që bëjnë të mundur krijimin e hapësirave për realizimin e praktikës për studentët e viteve të fundit. Për këto bashkëpunime ekziston edhe dokumentacioni i nevojshëm. Nga ana tjetër, ka lehtësi dhe avantazh krahasues për mbikëqyrje dhe efencë sepse është numër relativisht i ulët studentësh dhe mund të manaxhohet e mbikëqyre lehtësisht.

- Nuk kemi informacion të dokumentuar (nga dosja që na është vënë në dispozicion) mbi trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit (kriteri 3, standardi VII.2) dhe për raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve (kriteri 4, standardi VII 2).
- Bashkëpunimi dhe ndarja e përgjegjesive në institucion duhet të dokumentohet më mirë në përshkrime të fushave dhe llojeve të bashkëpunimit që ai të jetë më produktiv vitin tjetër akademik.

ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

I. ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

Institucioni ka marrë një rekomandim nga akreditimi i mëparshëm i programit Master Profesional në Administrim Biznesi. Bazuar në këtë rekomandim, IAL ka punuar drejt plotësimit të tij në vazhdimësi dhe paralel me punën e saj. Nga ajo cka GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacionit të ofruar mund të themi se:

	Pikat përmbledhëse nga akreditimi i parë	Statusi aktual
1	Të hartohet një plan për uljen e ngarkesës mësimore të stafit akademik si në orë mësimore ashtu dhe në lëndë/module që mbulojnë, nëpërmjet rekrutimit të stafit të ri.	Reflektuar kryesisht

II. ANALIZA PËRMBLEDHËSE E RVJ SIPAS METODËS SWOT (STRENGTHS-PIKAT E FORTA, WEAKNESSES- PIKAT E DOBËTA, OPPORTUNITIES-MUNDËSITË, THREATS-PENGESAT).

a. Pika të forta:

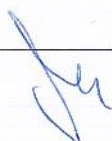

- 1) Disponibiliteti i një infrastrukture dhe lokaliteti të favorshëm.
- 2) Fokusi mbi përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.
- 3) Strukturë organizative efektive.
- 4) Hartimi dhe përdorimi i një dokumentacioni ligjor dhe pedagogjik në nivelin e institucional dhe programor, dëshmon për një veprimtari të institucionalizuar dhe të standardizuar.

b. Pika të dobëta:

- 1) Angazhimi i disa pedagogëve me shumë ngarkesë mësimore
- 2) Vështirësi në diversifikimin e burimeve të financimit si institucion i vetëfinancuar në tregun shqiptar.
- 3) Pasurimi i zërave të bibliotekës me literaturë cilësore të viteve të fundit, në përputhje me lëndët që programi përmban, mbetet sfidë.

c. Mundësitë:

- 1) Bashkëpunime të reja me aktorë brenda dhe jashtë vendit, për rritjen e reputacionit të programit dhe njohjen lokale dhe ndërkombëtare.
- 2) Interesimi në rritje i kompanive private dhe organizatave publike, për të rekrutuar studentët cilësorë.

- 3) Tradita e shqiptarëve përsa i përket arsimimit – popull arsimdashës – krijon shanse për zhvillimin e mëtejshëm të programit Master Profesional.
- 4) Marëveshjet e shumta me bizneset për realizimin e praktikave mësimore dhe mundësi punësimi për studentët.
- 5) Mungon ofrimi i lëndëve të programit në gjuhë të huaj. Ofrimi i tyre do të shërbente ndërkombëtarizimit të programit të studimit

d. Pengesat:

- 1) Ndryshimet e shpeshta të kuadrit ligjor, krijojnë problem në përshtatjen e institucioneve arsimore.
- 2) Mungesa e informacionit në tregun e punës lidhur me cilësinë dhe vlefshmërinë e diplomave të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë.
- 3) Tranzicioni i tejzgjatur i ekonomisë shqiptare çon në krijimin e një mjedisi jo shumë të qëndrueshëm dhe transparent.
- 4) Konkurrenca e lartë. Programi i studimit MP në Administrim Biznesi, ofrohet nga shumë konkurrenca, universitete publike dhe private.
- 5) Mungesa e një studimi të mirëfilltë kombëtar për nevojat e tregut të punës për manaxherë biznesi.

Rekomandime:

- 1) *Rekomandohet të zvogëlohet ngarkesa e personelit akademik efektiv në aspektin e orëve të mësimdhënies. Kjo reduktim duhet të bëhet posaçërisht për shefin e departamentit. Kjo do ta ndihmojë atë që të ketë më shumë kohë për të kryer punët administrative të nevojshme për menaxhimin e departamentit.*
- 2) *Rekomandohet që pedagogët të jenë me shume të përfshirë në projekte kërkimore - shkencore nderkombetare. Rekomandohet që institucioni të alokojë një fond të vecantë të parashikuar edhe në buxhet për kualifikime jashtë vendit për promovimin akademik të stafit si edhe për pjesëmarrje me referime të tyre në konferenca nderkombetare.*
- 3) *Rekomandohet që institucioni të jetë me aktiv në perthithjen e projekteve me fonde të Komunitetit Europian, të cilat ndihmojnë në zhvillimin e kerkimin shkencor të stafit akademik;*
- 4) *Grupi i Jashtëm i Vlerësimit, pasi lexoi me kujdes Studimin e tregut të ofruar nga IAL, rekomandon që ne të ardhmen të realizohet një studim tregu që të jetë me i profilizuar me këtë program studimi. Gjithashtu realizimi i këtij studimi tregu duhet të ketë në fokus mundësitë e punësimit të studenteve që priten të mbarojnë këtë program, pra sa në gjendje është tregu shqiptar të thihet këta studente.*

III. SUMMARY ANALYSIS OF THE RVJ BY SWOT METHOD (STRENGTHS, WEAKNESSES- OPPORTUNITIES, THREATS).

e. Strengths:

- 1) A modern infrastructure and good location.
- 2) Focus on the continuous quality improvement.
- 3) Effective organisative structure.
- 4) The design and use of legal and pedagogical documentation at the institutional and program level.

f. Weaknesses:

- 1) The high workload of some academic staff
- 2) Difficulties in diversifying sources of funding as a self-financed institution in the Albanian market
- 3) The enrichment of library items with quality literature of recent years, consistent with the subjects of the program contains, remains a challenge

g. Opportunities:

- 1) New collaborations with national and international actors to increase program reputation.
- 2) Increasing interest of private and public organizations, to recruit high quality students.
- 3) The Albanian tradition of education, creates opportunities for the further development of the Master Professional Program
- 4) Numerous agreements with businesses and banks for teaching practices and employment opportunities for students.
- 5) There is no provision of foreign language courses. Offering them would help the internationalization of the study program

h. Threats:

- 1) Frequent changes to the legal framework create problems in adapting higher education institutions.
- 2) Lack of information on the labor market regarding the quality and validity of diplomas offered by higher education institutions
- 3) The prolonged transition of the Albanian economy leads to the creation of a not very stable and transparent environment.
- 4) High competition in the Albanian HIE system.
- 5) Lack of a genuine national study for the needs of the labor market for managers.

Recommendations:

- 1) *It is recommended to reduce the effective academic staff loads in terms of teaching hours. This reduction should be especially done for the head of the department. This will help her to have more time to carry out the administrative work needed for the management of the department.*
- 2) *It is recommended that the staff should be more involved in research projects in order to be promoted in their academic career, also the institution should allocate a specific budget for the promotion of the academic staff in order to participate in international conferences.*
- 3) *It is recommended that the institution should be an active actor in order to absorb more funds from the European Community which will help in the development of the staff scientific research.*
- 4) *The External Evaluation Group, after reading carefully the Market Study offered by the HEI, recommends that in the future they should carry out a market study more related to this study program. Also the realisation of this study market should focus on the employment opportunities that students can have, and how able is the Albanian market to get this students.*

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm

Prof.Asoc.Ana Kapaj

Dr. Jonida Teta