



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në**

**“Menaxhim Infermieror”**

**i**

**Institucionit të Arsimit të Lartë**

**Kolegji Universitar “REALD”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Vjollca Durro
2. Dr. Niko Hyka

Janar, 2022

**TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT**  
**MASTER PROFESIONAL “MENAXHIM INFERMIEROR”**

1	IAL aplikues:	Kolegji Universitar “REALD”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave Teknike Mjekësore
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional “Menaxhim Infermieror”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UMASH Nr. 336, datë 13.08.2012
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër MAS Nr. 17 datë 19.01.2017
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	UMASH Nr. 327, datë 15.08.2013
		VBA nr. 18, datë 24.01.2020
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit akademik
10	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	11 PAE / 7 PAK
18	Numri i studentëve:	9 studentë
19	Komente / të tjera:	-





## PËRMBAJTJE

Shkurtime.....	4
Përmbledhje e vlerësimit të jashtëm.....	5
Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm .....	6
Përmbledhje e pasqyrimit të plotësisimit të rekomandimeve të mëparshëm nga ana e institucionit dhe shkalla e përmbushjes së tyre.....	7
<b>– VLERËSIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL NË “MENAXHIM INFERMIEROR” .....</b>	<b>14</b>
<b>1. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT .....</b>	<b>14</b>
<b>2. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË, MASTER PROFESIONAL .....</b>	<b>21</b>
<b>3. MËSIMDHËNIA, MËSIMNËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT .....</b>	<b>34</b>
<b>4. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT .....</b>	<b>49</b>
<b>5. STUDENTËTDHEMBËSHTETJA E TYRE.....</b>	<b>59</b>
<b>6. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL .....</b>	<b>68</b>
<b>SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË CILËSISË SË PROGRAMIT ....</b>	<b>Error!</b>
<b>LISTA E EVIDENCAVE MBËSHTETËSE.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Shkurtime

- KUR Kolegji Universitar "REALD"
- FSHM Fakulteti i Shkencave Mjekësore
- DSHTM Departamenti i Shkencave Teknike Mjekësore
- MPMI Master Profesional Menaxhim Infermieror
- BADM Bordi i Administrimit KUR
- SA Senati Akademik
- ASCAL Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë
- GVB Grupi i Vlerësimit të Brendshëm
- BA Bordi i Akreditimit
- VBA Vendim i Bordit të Akreditimit
- VKM Vendim i Këshillit të Ministrave
- ZBNJ Zyra e Burimeve Njerëzore
- RVB Raport i vlerësimit të brendshëm
- RSH Republika e Shqipërisë
- NJSBC Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë
- MASR Ministria e Arsimit Sportit dhe Rinisë
- KSH Kërkim Shkencor



## **Përmbledhje e vlerësimit të jashtëm**

Kolegji Universitar "REALD"(KUR) është një institucion privat i arsimit të lartë, hapur me VKM Nr. 650, datë 14.09.2011, si Akademia e Studimeve të Aplikuara "REALD". Në vitin 2017 është riorganizuar duke marrë emrin Kolegji Universitar "REALD".

Ky institucion është akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit (BA) Nr. 93, datë 20.10.2017, me kohëzgjatje 5 vite akademike e vlefshme deri më deri në 19/10/2022.

KUR përbëhet nga 2 njësi kryesore, Fakulteti i Ekonomisë dhe Fakulteti i Shkencave Mjekësore. Secili fakultetet përbëhet nga 3 njësi bazë, si vijon:

Fakulteti i Ekonomisë: Departamenti i Financës, Departamenti i Menaxhimit dhe një Qendër Kërkimore;

Fakulteti i Shkencave Mjekësore: Departamenti i Farmacisë, Departamenti i Stomatologjisë dhe Departamenti i Shkencave Teknike Mjekësore.

Programi i studimit Master Profesional në "Menaxhim Infermieror" është hapur me UMASH Nr. 336, datë 13.08.2012, me 90 kredite dhe kohëzgjatje 1.5 vite akademike (bazuar në VKA Nr. 346, datë 13.07.2012). Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Shkencave Teknike Mjekësore, Fakulteti i Shkencave Mjekësore.

Ky program është akredituar për herë të parë me rekomandime me UMASH Nr. 327, datë 15.08.2013, mbështetur në VKA Nr. 512, datë 18.07.2013. Më pas është riakredituar në vitin 2020 me vendim të Bordit të Akreditimit nr.18, datë 24.01.2020 me vlerësimin përfundimtar "Pozitiv" me rekomandimet sipas Shtojcës së këtij Vendimi dhe vetëm për studentët e regjistruar deri në vitin akademik 2019-2020 dhe që ndiqnin studimet në këtë program studimi, deri në diplomimin e tyre. sipas këtij vendimi, institucioni duhet të mos pranojë e regjistrojë më studentë të rinj në këtë program studimi, deri në riorganizimin e tij, në përmbushje të pikës g të konstatimeve të këtij vendimi.

Institucioni ka aplikuar për riakreditimin e programit në përputhje me vendimin e sipërcituar të BA dhe është riorganizuar në përputhje me pikën g të këtij vendimi.

## Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

Raporti i vlerësimit të jashtëm, është dokument i hartuar në kuadër të akreditimit periodik të programit të studimit Master Profesional në “Menaxhim Infermieror” (MPMI), i ofruar nga Kolegji Universitar “REALD”, (KUR). Ky raport përmbledh procedurën e realizimit të këtij procesi, vlerësimin përkundrejt standardeve dhe kritereve të ciklit të dytë për Masterin Profesional, pjesë e Kodit të Cilësisë, gjetjet konstatimet dhe vlerësimin për çdo fushë, vlerësimin e përgjithshëm për përmbushjen e standardeve dhe kritereve respektive. [ascal.al] Vlerësimi i jashtëm është fokusuar në 6 fusha vlerësimi: Ofrimi i programit të studimit, Organizimi drejtimi dhe administrimi i programit të studimit; Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kompetencat; Burimet; Studentët dhe mbështetja e tyre; Sigurimi i cilësisë në programin e studimit. Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele:

- Standardet nuk përmbushen;
- Standardet përmbushen pjesërisht;
- Standardet përmbushen kryesisht;
- Standardet përmbushen plotësisht.

Procesi i vlerësimit është bazuar në Manualin e vlerësimit [ascal.al] të miratuar nga ASCAL/BA dhe në përputhje me afatet e përcaktuara nga ASCAL sipas të cilave procesi i vlerësimit zgjat 103 ditë nga data 18.06.2021 deri në 16.12.2021 [afatet e vlerësimit].

Në mbështetje të hartimit të raportit dhe gjyqimeve të arritura janë shqyrtuar një sërë dokumentash dhe informacionesh të vëna në dispozicion nga Institucioni në faza të ndryshme të vlerësimit, nga ASCAL si dhe informacione të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.

I gjithë dokumentacioni i referuar, jepet në fund të këtij raporti dhe është i renditur sipas listës numerike të paraqitur në këtë aneks [aneks, lista e evidencave].

Procesi i vlerësimit është koordinuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit AMS.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm është i përbërë nga Prof.As. Vjollca Durro dhe Dr. Niko Hyka. Koordinatorë Teknikë e ASCAL për këtë proces vlerësimi është Msc. Juna Mëngri.

Bazuar në afatet e përcaktuara dhe në procedurën e vlerësimit, procesi u realizua në disa faza:

- Vlerësimi i brendshëm ku Institucioni ka dorëzuar Dosjen e Vetëvlerësimit, ku përfshihet Raporti i Vlerësimit të Brendshëm dhe dokumentacioni mbështetës (DVV). Gjatë kësaj faze janë kërkuar nga ASCAL saktësime dhe plotësime në dokumentacionin e dërguar.
- Shqyrtimi i raportit dhe dokumentacionit, përgatitja e materialeve për vizitën në institucion. Gjatë kësaj faze janë kryer takime dhe diskutime nga ana e GVJ, janë



hartuar draftet paraprake, është propozuar agjenda e vlerësimeve dhe lista e pyetjeve të mundshme sipas takimeve respektive.

- Vizita në KUR e zhvilluar në datat 04 dhe 05 tetor 2021. Në institucion janë kryer disa takime të rëndësishme me aktorë dhe faktorë të institucionit në funksion të programit të studimit.
- Hartimi i raportit paraprak dhe finalizimi i tij.

Informacionet e mbledhura dhe shqyrtuara në çdo fazë të procesit kanë ndihmuar GVJ të arrijë në konkluzionet e veta mbi nivelin e përmbushjes së standardeve për këtë program studimi. Gjetjet, konstatimet dhe vlerësimet, pasqyrojnë me korrektësi, paanshmëri dhe profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet aktualisht programi i studimit nga ana e KUR.

GVJ vlerëson maksimalisht angazhimin e institucionit, Grupit të Vlerësimit të Brendshëm dhe personelin akademik për gadishmërinë e treguar në dhënien e informacioneve të kërkuara në funksion të procesit gjatë vizitës në institucion. Gjithashtu GVJ vlerëson edhe adresimin e bëra nga ana e institucionit në përmbushje të rekomandimeve të lëna në Vendimin e Bordit të Akreditimit nr.18, datë 24.01.2020. Njëkohësisht mirëkuptojmë vështirësitë e hasura nga ana e institucionit në këtë periudhë të vështirë të shkaktuar nga pandemia Covid 19 jo vetëm në aspektin e përmbushjes së rekomandimeve të lëna por më së shumti në koordinimin e brendshëm gjatë periudhës së kufizimeve dhe zhvillimit të veprimtarive online.

Gjithashtu, GVB falenderon ASCAL dhe Koordinatorin Teknik për mënyrën e menaxhimit dhe korrektësinë e treguar gjatë gjithë procesit.

### **Përmbledhje e pasqyrimit të plotësisht të rekomandimeve të mëparshëm nga ana e institucionit dhe shkalla e përmbushjes së tyre**

Në vijim të procesit të akreditimit të programit të studimit, institucioni ka dërguar Relacionin përmbledhës mbi plotësimin e rekomandimeve të lëna për programin MP. Menaxhim Infermieror në Vendimin e Bordit të Akreditimit [74 relacioni].

Në relacionin e sipërcituar të dërguar në ASCAL si dhe në Raportin e vlerësimit të brendshëm, për programin e studimit MP "Menaxhim Infermieror" institucioni analizon ecurinë e ndryshimeve në programin e studimit deri në hartimin e RVB. Bazuar në procedurën e akreditimit, grupi i vlerësimit analizoi me seriozitet komentet e bëra nga institucioni dhe në vijim ka dhënë një gjykim të përgjithshëm për përmbushjen e rekomandimeve nga BA e më pas plotësimin e standarteve dhe kritereve të çdo fushe vlerësimi

Së pari, duhet theksuar serioziteti me të cilin institucioni ka adresuar rekomandimet e dhëna duke hartuar fillimisht planin e masave për plotësimin e tyre, masat e marra në periudhën e ndërmjetme si dhe punën e bërë për hartimin e dokumentacionit në kuadër të vlerësimit të jashtëm.

Për këtë arsye, edhe vlerësimi i GVJ, fillimisht i referohet plotësisht të rekomandimeve sipas institucionit dhe GVJ pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitës në institucion.

### **1. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të përditësojë strategjinë e zhvillimit, në përputhje me statusin aktual të Institucionit, fushat kryesore të veprimtarisë, programet dhe planin e zbatimit.

**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaroi se ka hartuar dokumentin “Strategjia e Zhvillimit për periudhën 2021 – 2026”, duke përfshirë në të sugjerimet e dhëna nga Bordi i Akreditimit, si dhe prioritetet e IAL për vitet në vijim. Senati Akademik, me Vendimin nr. 36, datë 01.06.2020, ka miratuar në parim “Strategjinë e Zhvillimit 2021-2026, të cilën i’a përcolli për miratim përfundimtar Bordit të Administrimit. Bordi i Administrimit me Vendim nr. 6, datë 02.06.2020, ka miratuar “Strategjinë e Zhvillimit 2021-2026, në Kolegjin Universitar “Reald”. GVJ konfirmon këtë konstatim të institucionit 2021-2026 e cila paraqet në vija të përgjithshme synimet e institucionit sipas profilit dhe statusit aktual të institucionit [57, strategjia]

## **2. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të rishikojë dhe përditësojë aktet e brendshme rregullatore, në përputhje me LAL 80/2015 dhe Statutin e tij.

**Përgjigja e GVJ:** Referuar relacionit të përmbushjeve të rekomandimeve, institucioni deklaroi se ka bërë përditësimin e akteve të brendshme rregullatore, konkretisht Rregulloren e institucionit, Rregulloren e Fakultetit të Shkencave Mjekësore dhe Rregulloren e Fakultetit Ekonomik. Këto akte janë miratuar në Senatin Akademik, me Vendim nr. 33, datë 22.04.2020, “Për miratimin e disa ndryshimeve në aktet e brendshme rregullatore” çka konfirmohet edhe nga ana e grupit të vlerësimit. Në Vendimin e senatit akademik nr. 69, datë 20.04.2020, janë propozuar disa ndryshime dhe më pas janë miratuar me me Vendim nr. 33, datë 22.04.2020.

## **3. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të vendosë si Drejtues të njësisë kryesore dhe njësisë bazë, staf brenda moshës së lejuar për punësim, sipas dispozitave ligjore në fuqi.

**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaroi se drejtuesit e njësisë kryesore janë emëruar në detyrë në përputhje me pikën 2 të nenit 65, të LAL nr. 80/2015, me afat të caktuar, me kohëzgjatje një vit me të drejtë ripërsëritje. Ata mbajnë titullin akademik “Profesor i Asociuar” por këtë deklaram nuk e mbështet në evidence faktike, (emërime, apo procedura të tjera rekrutimi). *Edhe gjatë vizitës në vend GVJ konstatoi mospërmushjen e këtij rekomandimi nga ana e institucionit. Sikundër citohet edhe në vijim të raportit, plotësimi i nevojave të institucionit me staf dhe drejtues të kualifikuar me tituj dhe grada shkencore, mbetet sfidë për KUR*



#### 4. Rekomandimi i BA:

Institucioni, të marrë masa për shmangien e mbivendosjes së kompetencave ndërmjet njësive të ndryshme dhe të dokumentojë aktivitetin e përditshëm lidhur me takimet, diskutimet, raportimet dhe analizat periodike të njësive/strukturave përgjegjëse për organizimin/ofrimin dhe cilësinë e programit të studimit.

**Përgjigja e GVJ:** Në relacionin përmbledhës deklarohet se është ngritur grupin e punës, i cili ka bërë përditësimin e akteve të brendshme rregullatore, konkretisht në rregulloren e institucionit dhe në rregulloret e njësive kryesore, duke shmangur mbivendosje kompetencash në disa nene të veçanta të tyre, si dhe duke i përshtatur në përputhje me LAL nr. 80/2015 dhe Statutin e IAL. Rekomandimet përkatëse me shkresën nr. 69, datë 20.04.2020, i janë dërguar për miratim Senatit Akademik, i cili i ka miratuar ato me Vendim nr. 33, datë 22.04.2020, "Për miratimin e disa ndryshimeve në aktet e brendshme rregullatore". *Edhe GVJ konstaton këto ndryshime por mbetet e pa verifikueshme zbatueshmëria e tyre për shkak të kohës së shkurtër në të cilën po kryhet ky vlerësim si dhe për vetë rrethanat në të cilën po funksionojnë institucionet e arsimit të lartë për shkak të pandemisë Covid 2019.*

#### 5. Rekomandimi i BA:

Institucioni, të realizojë një studim të mirëfilltë të tregut të punës për këtë program studimi.

**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaron se ka ngritur një grup pune, për të bërë studimin e tregut. Nga ana e të cilit është hartuar dokumenti me Nr. 71 Prot, datë 23.04.2020, Studim Tregu "Për nevojat e tregut të punës për specialistë në fushën e mjekësisë: "Infermieri" – "Fizioterapi" – "Teknik Laboratori në Mjekësi". GVJ evidentoi dokumentin "Studim tregu", miratuar nga grupi i punës me nr.prot 71, datë 23.04.2020 [53, studimi i tregut]. GVJ e vlerësoi pozitivisht përpjekjen e institucionit për përgatitjen e një studimi të tillë duke e shprehur edhe gjatë vizitës në IAL. Gjithashtu GVJ vlerësoi pozitivisht edhe përfshirjen e ekspertëve të jashtëm në këtë proces duke finalizuar një raport me të dhëna statistikore të detajuara veçanërisht për rajonin e Vlorës dhe jugut në tërësi.

#### 6. Rekomandimi i BA:

Institucioni, të ruajë, administrojë, analizojë dhe raportojë veprimtaritë në kuadër të realizimit të proceseve akademike dhe administrative në funksion të programit të studimit, në përputhje me aktet e brendshme të miratuara nga ana e institucionit dhe bazën ligjore në fuqi.

**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaron se ruhen dhe administrohen të gjitha dokumentet e hartuara për këtë program studimi. Janë hartuar dy relacione mbi raportimin e realizimit të detyrave të parashkikuara për programin e studimit, të cilat administrohen në dosjen përkatëse. Gjithashtu, për këtë qëllim është bërë raportimi përkatës i veprimtarisë, në MASR, me shkresën tonë me Nr. 81 Prot., datë 25.05.2020, si dhe raportimi përfundimtar me shkresën përcjellëse të këtij relacioni. GVJ e konstatoi përpjekjen e institucionit për dokumentimin e të gjitha procedurave të brendshme të zhvilluara në kuadër të veprimtarive

akademike. Gjithsesi për shkak të kohës së shkurtër, edhe ky rekomandim, mbetet për tu verifikuar në vijim nëse ky proces do të ketë vazhdimësi.

#### **7. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të rishikojë e riorganizojë programin e studimit e syllabuset përkatëse, në përputhje me VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. Brenda hapësirës ligjore, të merren në konsideratë edhe orientimet që dalin nga Direktivat e Bashkimit European për programet e studimit në fushën e Shkencave infermiore.

**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaron se ka bërë riorganizimin e programit të studimit në masën nën 20 %. Janë rishikuar syllabuset e lëndëve në përputhje me VKM nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL”. Riorganizimi i programit është miratuar me Vendimin nr. 32, datë 15.04.2020, të Senatit Akademik. Edhe GVJ konstaton se njësia bazë me propozim për riorganizimin e programit me nr.prot. 67, datë 14.02.2020, dërguar SA, ka bërë një sërë ndryshimesh të cilat reflektojnë disa nga propozimet e akreditimit të mëparshëm. [54, propozimet], [[56 vendimi SA], [61, plani i ndryshuar] [75&76, shkersa MASR]. Në fushën 3 të vlerësimit në vijim të këtij raporti, jepen të detajuara konstatimet e GVJ lidhur me përputhshmërinë e këtyre ndryshimeve në lidhje me qëllimin dh e objektivat që ka ky program studimi.

#### **8. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të përcaktojë raportin ECTS/orë mësimore sipas dispozitave ligjore në fuqi, të përputhë numrin e ECTS/orëve mësimore në auditor në rregulloren e programit me ato të paraqitura në planin mësimor si dhe të pasqyrojë në planin mësimor orët e praktikës profesionale sikurse realizohen nga studentët.

**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaron se ka përcaktuar raportin ECTS/orë mësimore sipas pikës 2.1, gërma “b”, të VKM nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga IAL”. Në planin mësimor është parashikuar raporti 1 ECTS = 25 orë mësimore, duke llogaritur 1 ECTS = 12 orë mësimore në auditor. Ky raport është përditësuar në rregulloren e programit dhe në planin mësimor. Gjithashtu, në planin mësimor janë përcaktuar edhe orë të praktikës profesionale që realizohen nga studentët. GVJ konstaton se këto ndryshime janë reflektuar në planin mësimor të vitit akadeik 2020-2021 [63,70 plani mesimor I ndryshuar dhe miratimi nga SA]

#### **9. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të rekrutojë staf të ri akademik, me grada e tituj, të specializuar në fushën e këtij programi studimi, për mbulimin e ngarkesës mësimore nga staf efektiv sipas dispozitave ligjore në fuqi, uljen e ngarkesës së lartë mësimore në numër lëndësh/modulesh të stafit



akademik aktual dhe angazhimin në mësimdhënie të stafit akademik me kualifikimin e kërkuar.

**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaron se nëpërmjet njoftimeve “Për pranimit aplikimi për staf akademik me kohë të plotë në Mjekësi, Fizioterapi dhe Financë”, me qëllim rekrutim stafi me grada/tituj të specializuar në programet e studimit të bëra publike në faqen zyrtare të internetit, është bërë rekrutimi i pedagogëve: Dr. E Z (mjeke) dhe Dr. P.P (mjek), si staf akademik me kohë të plotë, me gradë shkencore “Doktor i shkencave” në mjekësi. Njëkohësisht deklaron se procesi aplikimeve të tjera vazhdon. GVJ konstaton përpjekjet e KUR në këtë drejtim por ky rekomandim kërkon angazhim të mëtejshëm të institucionit. Nisur edhe nga problematika e shkaktuar nga Covid 19, *gjykojmë se institucioni duhet të shohë me prioritet angazhimin e personelit akademik pavarësisht vështirësive që vazhdon të hasë.*

#### **10. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të kategorizojë kontratat e punës në përputhje me Udhëzimet e MASR, Kodin e Punës, aktet rregullatore të KUR si dhe përcaktimet ligjore të LAL në lidhje me kategoritë e personelit akademik në IAL.

**Përgjigja e GVJ:** Në relacion institucioni deklaron IAL ka hartuar tre modele Kontratë-Pune, të kategorizuar për: staf akademik me kohë të plotë, pa afat; staf akademik me kohë të plotë, me afat të caktuar; si dhe staf akademik me kohë të pjesshme; në përputhje me Kodin e Punës dhe aktet e tjera nënligjore. *Gjatë vizitës në institucion, u verifikuan rekrutimeve të reja për të cilët janë aplikuar këto kontrata pune por jo për të gjithë stafin. [72, kontrate pune]*

#### **11. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të dokumentojë plotësisht hartimin e miratimin e programeve të reja dhe riorganizimin/përditësimin e programeve ekzistuese, si dhe veprimtaritë e zhvilluara gjatë këtyre proceseve.

**Përgjigja e GVJ:** Procedura e ndjekur nga IAL është e dokumentuar nga nisja e saj nga njësia bazë deri në miratim nga Senati akademik dhe njoftimi i MASR. Dokumentacioni është i protokolluar me të gjitha aktet që lidhen me hartimin dhe miratimin e riorganizimit të programit të studimit, të cilat ruhen në dosjen e riorganizimit të programit.

#### **12. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të ngrejë e vërë në zbatim një sistem të brendshëm të menaxhimit të të dhënave dhe informacionit për të mundësuar ofrimin e një sërë shërbimesh dhe funksionesh për administrimin dhe menaxhimin e proceseve e aktiviteteve të ndryshme.

**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaron se ka ngritur një grupi pune për hartimin e Rregullores për “Mbrotjtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale”. Kjo rregullore është miratuar me Vendimin Nr. 34, datë 09.05.2020, të Senati Akademik.

Gjithashtu, kemi bërë përditësimin e faqes së institucionit [eëë.unireald.edu.al](http://eëë.unireald.edu.al) dhe hedhjen e akteve më të rëndësishme të miratuara nga IAL. Nga ana e koordinatorit institucional është bërë përditësimi i të dhënave të IAL në sistemin AMS të ASCAL, lidhur me stafin akademik, sfatin administrativ, si dhe numri i studentëve për të gjitha programet e studimit. GVJ konfirmon përpjekjet e institucionit në krijimin e një sistemi të menaxhimit institucional. Edhe pse ai nuk është vënë në efikasitet, u deklarua se së shpejti ky system do të vihet në përdorim nga stafi dhe studentët. Ndërkohë për mësimdhënien online, institucioni ka përdorur shërbimet e Google classroom.

### **13. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të kryejë dhe hartojë raporte periodike financiare, për këtë program studimi.

**Përgjigja e GVJ:** KUR ka hartuar raportin vjetor për vitin 2019 në nivel institucional, si dhe raportin vjetor në nivel njësie kryesore, në të cilin përfshihet edhe programi i studimit "Master profesional" në "Menaxhim infermieror". Bazuar në këtë raport, GVJ identifikon disa nga informacionet financiare të kërkuara në rekomandimin e mësipërm. [92, raporti vjetor]

### **14. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të standardizojë procedurat e aplikuara në hartimin, administrimin dhe arkivimin e dokumentacionit zyrtar (në formë elektronike apo në letër), në përputhje me bazën ligjore dhe aktet nënligjore.

**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaroi se me Urdhër nr. 1, datë 28.02.2020 të Rektorit, ka ngritur grupin e punës për rishikimin e standardizimit të procedurave për hartimit dhe arkivimit të dokumenteve në IAL, i cili ka hartuar draft-rregulloren përkatëse. Gjithashtu, me Vendimin Nr. 36, datë 01.06.2020, të Senatit Akademik është miratuar Rregullorja për "Standardizimin e procedurave për hartimin, administrimin dhe arkivimin e dokumentacionit zyrtar (në formë elektronike apo në letër)". Kjo rregullore është hartuar në përputhje me: Ligjin nr. 9987, datë 10.03.2008, "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale"; Ligjin nr. 119/2014, "Për të Drejtën e Informimit"; Ligjin nr. 9154, datë 06.11.2003, "Për arkivat"; Statutin e Kolegjit Universitar "Reald", miratuar me Urdhër nr. 147, datë 13.03.2017 të ministrit të Arsimit dhe Sportit; si dhe Rregulloren e Kolegjit Universitar "Reald", miratuar me Vendim nr. 19, datë 01.08.2017, të Senatit Akademik, çka u konstatuar edhe nga GVJ. Në dokumentet e vëna në dispozicion, institucioni ka miratuar Rregulloren e re të standartizimit të procedurave të brendshme për administrimin dhe arkivimin e dokumentacionit zyrtar. [63,64 rregullorja e dokumentacionit].

### **15. Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të konsolidojë funksionimin e NJSBC, duke u fokusuar në mbledhjen e të dhënave, informacioneve, hartimin e dokumenteve dhe analizave e të kontribuojë në realizimin e proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që vlerësojnë performancën dhe promovojnë e përmirësojnë cilësinë në institucion.



**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaron se NJSBC nëpërmjet pyetësorëve, anketimeve, intervistave, si dhe analizimit të të dhënave të grumbulluara, ka dhënë kontribut në hartimin e raportit vjetor të IAL, në raportet e vlerësimit të brendshëm për disa programe studimi në kuadër të akreditimit të tyre, duke mbështetur rektorin për identifikimin e pikave të forta dhe pikave të dobëta, me qëllim përmirësimin e tyre dhe rritjen e cilësisë së mësimdhënies në IAL. Raporti i NJSBC është hedhur në faqen elektronike të IAL. *Megjithatë GVJ konstaton se ende nuk ka produkt të matshëm në funksion të sigurimit të cilësisë.* Sikundër u deklarua gjatë vizitës në institucion, situata pandemike nuk ka qënë e favorshme për të kryer procese të mirëfillta në këtë kuadër, nisur nga fakti që pothuaj të gjitha veprimtaritë akademike janë zhvilluar online.

#### **16 Rekomandimi i BA:**

Institucioni, të mbështesë dhe përfshijë studentët në vendimmarrje dhe jetën akademike të kolegjit, të analizojë dhe marrë parasysh propozimet dhe kontributet e tyre e ti bëjë ato publike, si dhe të bëjë funksionale Zyrën e Karrierës.

**Përgjigja e GVJ:** Institucioni deklaron se ka bërë funksionale Zyrën e Karrierës. Në çdo vendimmarrje janë të përfshirë edhe studentët, të cilët japin kontributin e tyre dhe janë të përfaqësuar jo vetëm në Senatin Akademik dhe në strukturën e NJSBC, por edhe në çdo grup të vlerësimit të brendshëm të ngritur në kuadër të akreditimit të programeve të studimit. Gjithashtu, nga ana e Zyrës së Karrierës në bashkëpunim me seksionin alumni është bërë një studim mbi punësimin real të studentëve të diplomuar në IAL për çdo program studimi, sipas viteve, për tre vitet e fundit. GVJ konstaton se zyra përveç organizimit të praktikave profesionale, nuk ka kontribute të veçanta për përfshirjen e studentëve në veprimtari të tjera në jetën e institucionit. GVJ mirëkupton pamundësinë e organizimit të këtyre veprimtarive gjatë këtyre 2 viteve për shkak të pandemisë Covid 19 por gjithashtu rithekson rëndësinë e përfshirjes së vazhdueshme të tyre në të ardhmen.

*Në përfundim të konstatimeve të mësipërme, GVJ vlerëson angazhimin e institucionit në përmbushjen e rekomandimeve të dhëna në akreditimin e mëparshëm dhe gjykon se shumë prej tyre janë adresuar ose janë në proces plotësimi nga ana e institucionit.*

Më datë 14.12.2021, përmes sistemit AMS, Kolegji Universitar "REALD", Vlorë është njohur me Draft-Raportin e vlerësimit të jashtëm për këtë program studimi dhe me shkresë zyrtare Nr. Prot, 7/19, datë 14.12.2021.

Më datë 17.12.2021, Kolegji Universitar "REALD", Vlorë nëpërmjet sistemin AMS dhe me shkresë me Nr. Prot, 316, datë 17.12.2021 shpreh dakordësinë me përmbajtjen e draftit.

Sa më sipër, Draft- Raporti kthehet në Raport përfundimtar.

VLERËSIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL NË “MENAXHIM INFERMIEROR”

1. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

<b>Standardi I.1</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi të ciklit të dytë “Master profesional” në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>			
<b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Kolegji Universitar “REALD” (KUR) është një institucion jopublik i arsimit të lartë, hapur me VKM Nr. 650, datë 14.09.2011 dhe akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit (BA) Nr. 93, datë 20.10.2017 për një afat 5 vjeçar, deri më deri në 19/10/2022. Programet që ofron nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe janë në përputhje me profilin e institucionit [T1, takimi me drejtuesit]. Bazuar në statutin dhe rregulloren e IAL [2, statuti KUR, [rregullore e përgjithshme KUR], programet e ofruara nga KUR synojnë përgatitjen e profesionistëve në fusha të ndryshme dhe janë në përputhje me qëllimin dhe objektivat e kolegjit [ëëë.asc.al, numri i programeve]. KUR ka fokusuar veprimtarinë e tij në dy drejtime kryesore, atë të shkencave ekonomike dhe mjekësore dhe në këtë kuadër edhe programet janë në këto drejtime studimi.			
<b>Kriteri 2</b> Programet e studimit synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Sipas deklarimeve të drejtueseve, programet e studimit të ofruara nga KUR bazohen në studime të kryera nga institucioni lidhur me nevojat që ka rajoni dhe vendi. Bazuar në deklaratimet e drejtueseve, kjo realizohet nga takime të drejtpërdrejta.			
<b>Kriteri 3</b> Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Referuar edhe strategjisë së zhvillimit të KUR [57, strategjia e zhvillimit 21 – 26], institucioni ka paraqitur planin për zhvillimin e programeve të studimit që janë në të njëjtën linjë me zhvillimet social-ekonomike te vendit, shëndetësisë apo politikat rajonale të rajonit (Standardi I.1).			
<b>Kriteri 4</b> Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi I.2</b>	
<b>Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Institucioni ka hartuar një strategji zhvillimi para ndryshimit të statusit nga akademi në kolegj (Strategjia e Akademisë Reale 2021-2026) [57, strategjia]. Në këtë dokument institucioni ka reflektuar rekomandimet e dhena nga BA duke paraqitur drjetimet kryesore në të cilat do të zhvillohet institucioni në të ardhmen
<b>Kriteri 2.</b> Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Statuti i KUR është miratuar me Urdhër Nr. 147, datë 31.03.2017, të Ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe Rregullorja e përgjithshme është miratuar me Vendim Nr. 19, datë 01.08.2017 të Senatit Akademik. Ndërkohë janë miratuar disa ndryshime që lidhen me disa nene të saj (vendimi me nr.prot 69, datë 20.04.2020) [49, miratimi SA]. KUR ka hartuar dhe miratuar edhe rregulloret e njësisve dhe strukturave të tjera [rregullore e fakultetit, rregullore NJSBC, rregullore e sekretarisë, rregullore e zyrës së burimeve njerëzore, etj.] dhe ka rishikuar përmbajtjen e tyre me vendim të Senatit Akademik. Bazuar në vlerësimin e mëparshëm ku u evidentuan <i>disa gabime dhe mbivendosje kompetencash apo informacione të institucionit para riorganizimit</i> , institucioni ka reflektuar këto problematika.
<b>Kriteri 3.</b> Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Programet e studimit të ofruara nga institucioni janë në përputhje me fushën e veprimtarisë së IAL dhe dy drejtimit kryesore që ai ofron, shkenca ekonomike dhe mjekësore [24, lista e programeve]. Programet e studimit të ofruara nga institucioni janë hapur në faza të ndryshme të funksionimit të tij. Edhe pse GVJ nuk ka identifikuar të dhëna apo studime të mirëfillta dhe propozime për hapjen e programeve të reja të studimit në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit, institucioni ka kryer këtë proces në kuadër të plotësisimit të rekomandimeve [53, studim tregu]. Institucioni vazhdimisht informohet në rrugë të ndryshme mbi nevojat e tregut të punës, kryesisht në Qarkun e Vlorës, Fierit, etj. Sipas deklarimeve, organizimi i programit përmbush kërkesat që kanë vendet e tjera pasi janë
<b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional” hartohen e zhvillohen në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit.	

	punësuar në vende të ndryshme të Bashkimit Europian[takimi me drejtuesit, takimi personeli].			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi I.3</b>	
<b>Programet e studimit “Master profesional” synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tij.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit “Master profesional” kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.	<p>Programi i studimit paraqet në mënyrë përmbledhëse objektivat e tij [6, rregullore programi].</p> <p>Bazuar në këto objektiva, programi synon të përgatisë profesionistë të infermieristikës të aftë profesionalisht të punojnë në sektorin publik dhe atë privat të shëndetësisë. Institucioni ka hartuar një studim tregu i cili mbledh informacione për nevojat e tregut të punës në rajonin e Vlorës dhe i reflektojnë ato në përmbajtje të programit. [53, studim tregu].</p> <p>Të dhënat e mbledhura nga institucione shëndetësore përfshirë edhe studentët e diplomuar të paraqitura në këtë studim, tregojnë se ka nevojë për profesionistë të kualifikuar në fushën e menaxhimit shëndetësor, shtuar kjo edhe me nevojat që lindën gjatë pandemisë covid 19.</p> <p>Në rishikimin e kryer në vitin 2020, janë reflektuar përcaktimet e VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë” e ndryshuar.</p> <p><i>Megjithatë, pavarësisht rishikimit të fundit, GVJ vëren se ende ka syllabuse të cilat kanë nevojë të përshtaten sipas VKM së sipërcituar dhe mbi të gjitha të përditësohen nëpërmbajtje dhe në literaturë të viteve të fundit pasi zhvillimet në fushën e shëndetësisë janë mjaft të shpejta.</i> [2, syllabuset e programit]</p> <p>Në takimet me drejtuesit dhe personelin akademik, u theksua se për ndërtimin e kurrikulës dhe përafrimi i saj me programe të ngjashme në vend apo me institucione ndërkombëtare, janë bazuar kryesisht në programet e</p>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.	
<b>Kriteri 3.</b> Objektivat formues struktura dhe përmbajtja e	



<p>programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit garantojnë përfitim të dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>institucioneve vendase [takimi me drejtuesit]  Punësimi i studentëve brenda vendit apo në vende të tjera është tregues që programi rezulton të jetë i rëndësishëm dhe në këtë drejtim IAL tregon rëndësi formimin profesional të tyre, veçanërisht komponentin praktik.</p> <p><i>Në këtë kuadër, rekomandimit që brenda hapësirës ligjore, të merren në konsideratë edhe orientimet që dalin nga Direktiva 2005/36/EC dhe Direktiva 2013/55/EU e Bashkimit Europian për programet e studimit në fushën e Shkencave infermiore institucioni nuk është referuar apo dokumentuar ndonjë angazhim në këto dy vite</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimeve përafrohen me programe studimi të ngjashme të ofruar nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.</p>	<p>Një nga komponentët më të rëndësishëm të programit është praktika profesionale. Pasja e një numri të vogël studentësh, jep mundësi të praktikimit të njohurive në qendrat shëndetësore rajonale. GVJ e konsideron realizimin e praktikave profesionale si praktikë të mirë nga ana e institucionit.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit hartohen në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara mbështeten në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikët e mirë të vendeve evropiane.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion u evidentua se studentët janë të kënaqur me zhvillimin e praktikës profesionale e cila edhe pse u zhvillua në kushte pandemie, rezulton te ketë patur angazhimin nga isnitucioni dhe studentët. [takimi me studentët]</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programet e ciklit të dytë “Master profesional” përfshijnë aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.</p>	<p>Bazuar në objektivat që ka programi dhe në planin mësimor, nuk u evidentuan elementë të mësimdhënies në gjuhë të huaj apo module të veçanta të programit.</p> <p>Në takimet në IAL u theksua fakti i lidhjes së marrëveshjes së institucionit me një universitet italian por ende nuk ka finalizim te saj.</p> <p>Në programin Master profesional ende nuk janë përfshirë elemente të mësimdhënies, module, lëndë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj dhe ndërkombëtarizimin pavarësisht tentativave që ka bërë institucioni në këtë drejtim.</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Në varësi të profilit të institucionit, në programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj dhe ndërkombëtarizimin.</p>	<p>Disa projekt ide të mëparshme me institucionet italiane nuk janë finalizuar dhe në këtë drejtim institucioni duhet të rishohë mundësinë e përfshirjes së moduleve në gjuhë të huaj.</p> <p>Pavarësisht numrit të ulët të studentëve, programi hapet</p>

<b>Kriteri 8.</b> Programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të hapen përkohësisht në funksion të plotësisht të nevojave për personel të kualifikuar në një drejtim të caktuar.	dhe funksionon në çdo vit akademik dhe në këtë drejtim nuk konsiderohet një program i përkohshëm në funksion të plotësisht të nevojave për personel të kualifikuar në një drejtim të caktuar.[takimi me drejtuesit]			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

#### Standardi I.4

**Programet e ciklit të dytë “Master profesional” janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Kolegji universitar “Reald” është licensuar fillimisht si Akademia e Shkencave të Aplikuara “Reald”. Institucioni ka një eksperiencë disa vjeçare në ofrimin e programeve të studimit të ciklit të parë dhe të dytë (licensuar me VKM Nr. 650, datë 14.09.2011 dhe akredituar me VBA Nr. 93, datë 20.10.2017 me kohëzgjatje 5 vite akademike), çka tregon se tashmë institucioni ka krijuar profilin e vet në mënyrën e organizimit, funksionimit dhe përmirësimit gradual të kapaciteteve infrastrukturore që disponon [vizita e ambienteve].
<b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Institucioni është relativisht i vogël dhe krahasuar me numrin aktual të studentëve të regjistruar dhe që ndjekin studimet, institucioni, ka kapacitetet dhe burimet financiare e logjistike që mundësojnë zhvillimin e programit të studimit [42, raport financiar], [58, vendimi i bordit të administrimit], [vizita në ambientet e KUR].
<b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve	GVJ konstaton se institucioni ka kryer dhe vazhdon të kryejë investime në përmirësimin e infrastrukturës që disponon. Këto përpjekje janë në drejtimin edhe të pajisjes e laboratorit të infermieristikës me pajisjet e duhura laboratorike (dy manikine simulative) të cilat ndihmojnë në praktikimin e njohurive të marra nga studentët. [39, infrastruktura]
	<i>Megjithatë, problematika përsa i përket kapaciteteve</i>

kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	<i>akademike ku shumica e lëndëve/moduleve mbulohe kryesisht nga personel me kohë të pjesshme ose personel që mbulojnë numër të madh lëndësh/modulesh, vazhdon të jetë e evidente [97, 98, lista e stafit],[cv e stafit]</i> Programi i studimit ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore i cili në total ofron 8 programe të ciklit të parë dhe të dytë: Profili i programeve dhe fusha e përgjithshme dhe specifike e tyre përputhet me atë të njësisë kryesore [24, lista e programeve]. Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Shkencave Teknike Mjekësore, fusha e veprimtarisë së të cilit përputhet me atë të programit të studimit. Niveli i njohurive që ofron programi përkon me atë të nivelit 7 të KSHK / EQF [dosja e programit].			
<b>Kriteri 4.</b> Në rastet kur institucioni ofron program të ciklit të dytë “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

#### Standardi I.5

**Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Kolegji Universitar “Reald” është një institucion jopublik relativisht i vogël përse i përket numrit të studentëve por jo në numër programesh që ofron. Në funksion të programit të studimit, institucioni ka angazhuar të gjithë strukturën dhe logjistikën që disponon, përfshirë dhe partnerët me të cilët bashkëpunon. Gjatë vizitës në institucion drejtuesit dhe personeli akademik [takimi me drejtuesit], bashkëpunimi dhe koordinimi brenda institucionit zhvillohet në normalitet. Për shkak të stafit të limituar, disa anëtarë të personelit akademik mbulojnë pozicione të ndryshme në strukturën e institucionit ose në komisione të ngritura për tematika të ndryshme.
<b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda	<i>Paqëndrueshmëria e personelit akademik vazhdon të jetë problematikë e evidentuar e cila kushtëzon ecurinë institucionale dhe qëndrueshmërinë afatgjatë të programit të studimit.</i> Sikundër është përmendur më sipër, institucioni dëshmon vullnetin për të përmirësuar këtë indikator po vështirësitë që has institucioni në veprimtarinë e tij për të

dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	pasur personel të kualifikuar, janë prezente. <i>GVJ rekomandon që në kuadër të realizimit të proceseve akademike në funksion të programit të studimit, të aktivizojë personel nga institucionet partnere me të cilët ka nënshkruar marrveshje bashkëpunimi.</i>			
<b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programeve të ciklit të dytë "Master profesional", institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute, kompani, të fushës përkatëse, për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	GVJ gjykon se institucioni ka nivel të mirë të marrëdhënieve me institucione të ndryshme të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit, institucionet shëndetësore në rajonin e Vlorës-Fierit publike e private [27,28,29,30 lista e marrëveshjeve kombëtare dhe ndërkombëtare]. Veçanërisht marrëveshjet e nënshkruara me spitalet e Vlorës, Fierit, Qendrat shëndetësore, poliklinika etj, ndihmojnë mjaft studentët të zhvillojnë praktikën profesionale dhe stazhin. Edhe në takimin me studentët, oferta dhe mundësitë e dhëna nga ana e institucionit, janë vlerësuar prej tyre.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimit që ofron.	Disa prej bashkëpunëtorëve janë punëdhënës të drejtpërdrejtë dhe kanë punësuar disa nga studentët që studiojnë në programin e studimit [T3-takimi me studentët]. Në dokumentin "Raport analitik i përfitimit nga marrëveshjet", IAL ka paraqitur shpërndarjen e studentëve në qendra të ndryshme spitalore nga viti 2015[32, raporti analitik i marrëveshjeve]. Megjithatë, <i>GVJ gjykon se ky dokument nuk përmban një raport analitik të marrëveshjeve të bashkëpunimit pasi përmban vetëm informacionin me studentët që kanë zhvilluar praktikat profesionale. Në të mungojnë informacionet dhe analiza që lidhen me efektin e marrëveshjeve në kuadër, bashkëpunimit të personelit akademik, kërkimit, mobilitetit etj. Për më tepër, informacioni mbi aktivitetin e zhvilluar me disa institucione partnere me të cilat janë nënshkruar marrëveshje, mungon.</i>			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtjeshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Institucioni ka deklaruar edhe marrëveshje me institucione të huaja, si p.sh Universitetin e Fogias [27] por në asnjë rast nuk janë evidentuar produkte të matshme nga kjo apo marrveshje të tjera në nivel akademik			
<b>Kriteri 6.</b> Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

## 2. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË, MASTER PROFESIONAL

<b>Standardi II.1</b>	
<b>Programet e studimit organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1</b> Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Menaxhim Infermieror” është hapur për herë të parë në bazë Urdhrit Nr. 336, datë 13.08.2012 të Ministrit të Arsimit dhe të Shkencës dhe është akredituar në vitin 2013 me Urdhërin 327 datë 15.08.2013 të Ministrit të Arsimit dhe të Shkencës, sipas vendimit Nr. 512 datë 18.07.2013 të Këshillit të Akreditimit dhe vitin, riakredituar në vitin 2019 respektivisht me Urdhërin 327 datë 15.08.2013 të Ministrit të Arsimit dhe të Shkencës, sipas vendimit Nr. 18.datë 24.01.2020 të Këshillit të Akreditimit.
<b>Kriteri 2</b> Programet e studimit të ciklit të dytë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Gjatë këtyre viteve programi i studimit ka pësuar ndryshime të rëndësishme nga 90 ETC në 60 ETC, të miratuar me vendimin e Senatit Akademik Nr.52, datë 03.10.2016 “Për miratimin e ndryshimeve të planit mësimor të MPIM”, bazuar në vendimin e Këshillit të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Nr. 2, datë 22.09.2016) dhe riorganizuar sipas rekomandimeve të lëna nga Bordi i Akreditimit me vendim nr. 18, datë 24.01.2020 Riorganizimi i programit në masën 20% me propozim të departamentit të Departamentit të Shkencave Teknike Mjekësore është miratuar me vendim të senatit akademik të KUR nr.32 datë 15.04.2020 “Për miratimin e riorganizimit të disa programeve të ciklit të dytë të studimeve” [vendimi senatit akademik, dok nr.56]
<b>Kriteri 3</b> Programet e studimit të ciklit të dytë japin njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Shkencave Mjekësore Teknike, FSHM, i referohet nivelit të 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve dhe organizohet në 60 ECTS. Programi është me kohë të plotë dhe realizohet në 1 vit akademik të ndarë në dy semestra, të ndara në lëndë/module bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015[rregullorja e programit].
<b>Kriteri 4</b> Programet e studimit të ciklit të dytë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	GVJ pas shqyrtimit të dokumentacionit të vënë në
<b>Kriteri 5</b> Programet e studimit të ciklit të dytë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të	

studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	dispozicion nga KUR, konstaton se ndryshimi i krediteve pas riorganizimit të programit mësimor janë pasqyruar në programin mësimor dhe sylabuset përkatëse për vitin akademik 2020-2021.
<b>Kriteri 6</b> Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Veprimtaria mësimore realizohet nëpërmjet orëve teorike dhe praktike të cilat në të dy semestrat janë organizuar në leksione, seminare, praktikë profesionale si dhe orët jashtë auditorit. Frekuentimi i orëve teorike dhe praktike është i detyrueshëm për studentin në masën 75%. Kohëzgjatja e orëve të mësimit është 50 minuta [rregullorja e programit [marrëveshjet e bashkëpunimit], analiza e marrëveshjeve].
<b>Kriteri 7</b> Programet e studimit parashikojnë ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale, laboratorike e klinike me ekuivalentim sipas përcaktimeve në aktet nënligjore kombëtare dhe në përputhje me direktivat evropiane.	Lëndët e programit realizohen sipas orarit mësimor të miratuar nga Këshilli drejtues i fakultetit. [rregullorja e programit], [Orari mësimor për vitin akademik 2019-2020 dokumenti 94]. Veprimtaria formuese e këtij programi studimi përbëhet nga 19 lëndë dhe provimi përfundimtar/mbrojtja e mikrotezës e tezës të cilat janë të grupuara në lëndë bazë, karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore, lëndë plotësuese dhe detyrime përmbyllëse dhe me ngarkesën përkatëse në kredite[dosja e programit Master Profesional Menaxhim Infermieror 2020-21]. Programi i studimit MPMI është i organizuar me kohë të plotë në një vit akademik të ndarë në dy semestra në total 60 ETCS ose 1300 orë mësimore nga të cilat 580 orë janë në auditor. Praktika profesionale vlerësohet me 6 ETCS dhe provimit përfundimtar me 9 kredite ETCS [Plani mësimor i programit].  Shpërndarja e ngarkesës mësimore është bazuar në ligjin 80/2015 për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor, Neni 59 pika 8. GVJ shqyrtoi dokumentin lidhur me shpërndarjen e ngarkesës mësimore për vitin akademik 2019-2020 të miratuar nga rektori i KUR. Ngarkesa mësimore përcaktohet në orët mësimore në auditor dhe përfshirja në aktivitete të tjera në dobi të fakultetit [dokumenti nr.93 kriteret e shpërndarjes se stafit, vendim i rektorit KUR] Nga shqyrtimi i dokumentacionit të paraqitur nga KUR për këtë program studimi, GVJ konstatoi se ka: – Kategorizimi i lëndeve nga A-F dhe formati/struktura e syllabuseve është sipas VKM nr.41, datë 24.01.2018;

- Bazuar në ligjin Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”, titullari i lëndës duhet të jetë i kategorisë Profesor. *Në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga institucioni konstatohet se titullarët e lëndëve nuk janë të gjithë të kategorisë profesor.*
- respektohet raporti ECTS/orë mësimore sipas udhëzimit të MASR. [plani mësimor në dy vitet e fundit];
- numri i madh i lëndëve të programit (19 lëndë) në raport me kohëzgjatjen e studimit, 1 vit akademik).

[dok. Nr 15. Tabela e kategorizimit të lëndëve nga A-F]

Programi i studimit MP në “Menaxhim infermieror” përmban një informacion të plotë në fushën e manaxhimit infermieror. Ky informacion i shërben studentit për marrjen e njohurive në fushat specifike dhe të specializuara të infermieristikës si dhe përfundimin e aftësive profesionale dhe kompetencave për të shërbyer pacientëve me etikë dhe kujdesje profesionale.

Programi i studimit reflekton nevojat që ka tregu dhe ka objektiva të përcaktuara në përputhje me misionin dhe strategjinë e zhvillimit të institucionit 2021-2026 [dosja e programit, strategjinë e zhvillimit të institucionit 2021-2026].

Me njohuritë e fituara në këtë program studimi, studentët kanë mundësi të përshtaten me kërkesat e tregut të punës dhe për të zgjeruar njohuritë e tyre profesionale në studime të mëtejshme në ciklet pasardhëse. Bazuar në informacionet e marra nga takimi me studentët, pas përfundimit të këtij programi, studentët kanë fituar njohuritë dhe kapacitetet e nevojshme profesionale për të ushtruar profesionin e tyre në institucionet publike dhe jo publike si dhe zgjidhjen e problematikave në praktikën e përditshme në fushën e infermierisë [takimi me studentët].

Praktika profesionale e cila është 6 ECTS/72 orë mësimore kryhet sipas programit kalendarik të miratuar nga senati i KUR kryhet sipas sylabusit përkatës dhe programit kalendarik në semestrin e dytë të vitit akademik (referuar dokumentit nr. 60 plani mësimor i riorganizuar.) Praktikrat profesionale të studentëve kryhen në institucionet shëndetësore publike ose jo publike më të cilat KUR ka nënshkruar kontrata bashkëpunimi si spitali Rajonal Vlorë, Spitali rajonal Fier, Spitali psikiatrik Vlorë etj.

	Praktika profesionale mbikëqyret nga një pedagog dhe një staf nga institucioni ku kryhet praktika dhe vlerësohet nga pedagogu mbikëqyrës [plani mësimor 2019-20, rregullorjace fakultetit].Referuar RVB dhe takimit me stafin akademik, një pedagog ndjek 3 studentë. Programi ka një rregullore të shkruar mbi organizmin e praktikës profesionale dhe vlerësimin e studentëve për praktikën [manuali-regjistri i praktikës se studenteve].			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

### Standardi II.2

**Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	Fakulteti i Shkencave Mjekësore përbëhet nga Departamenti i Shkencave Teknike Mjekësore, Departamenti i Farmacisë dhe Departamenti i Stomatologjisë. Programi i studimit Master Profesional në Menaxhim Infermieror realizohet në Departamentin e Shkencave Teknike Mjekësore. Struktura organizative e Departamentit të Shkencave Mjekësore përbëhet nga organet dhe autoritetet drejtuese si dhe njësitë bazë mësimore shkencore.
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Struktura e programit përbëhet nga organet drejtuese, autoriteti drejtues, komisionet, stafi akademik dhe administrata [6, rregullorja e programit të studimit].
<b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.	Në njësinë bazë të Shkencave Teknike Mjekësore realizohen pesë programe studimi : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bachelor në "Infermieri".</li> <li>2. Bachelor në "Fizioterapi".</li> <li>3. Bachelor në "Teknik Laboratori në Mjekësi".</li> <li>4. Master profesional në "Menaxhim Infermieror".</li> <li>5. Master profesional në "Fizioterapi".</li> </ol>
<b>Kriteri 4.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Stafi akademik i angazhuar në vite në Departamentin e Shkencave Teknike Mjekësore për realizimin e programit



**Kriteri 5.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike.

**Kriteri 6.** Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.

**Kriteri 7.** Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit.

të studimit Master Profesional në Manaxhim Infermieror, janë staf akademik efektiv dhe me kontratë që zotërojnë tituj akademik, grada shkencore apo Msc është si vijon:

**Për vitin 2018-2019 janë angazhuar:**

10 (dhjetë) pedagogë si personel akademik efektiv dhe 7 (shtatë) pedagogë si personel akademik me kontratë. Pedagogë efektivë: 2(dy) pedagogë të kategorisë profesor, 1(një) doktorë shkencash, 6(gjashtë) Msc; dhe një MP si staf ndihmës akademik. Pedagogë me kontratë: 1 Prof. As, 3(tre) Dr. Shkencash dhe 3 Msc.

**Raporti PAE/PAK është 10/5**

**Për vitin 2019-2020 janë angazhuar:**

9 (nëntë) pedagogë si personel akademik efektiv dhe 5 (pesë) pedagogë si personel akademik me kontratë. Pedagogë efektivë: 3(tre) pedagogë të kategorisë profesor, 5(pesë) Msc dhe 1(një) mastër profesional; si pedagogë me kontratë: 3(tre) Dr. Shkencash dhe 2(dy) Msc.

**Raporti PAE/PAK është 9/5.**

**Për vitin 2020-2021 janë angazhuar:**

10 (dhjetë) pedagogë si personel akademik efektiv dhe 7 (shtatë) pedagogë si personel akademik me kontratë. Pedagogë efektivë: 1(një) pedagogë i kategorisë profesor, 3(tre) të kategorisë doktorë shkencash, 6(gjashtë) Msc dhe 1(një) mastër profesional; si pedagogë me kontratë: 1(një) pedagogë i kategorisë profesor, 2(dy) të kategorisë doktorë shkencash dhe 4(katër) Msc.

**Raporti PAE/PAK është 10/7.**

Për sa më lart, personeli akademik efektiv në këto vite akademike, në departament, në aspektin numerik, përbën 64.2% të stafit të departamentit. Pjesë e stafit të departamentit është dhe një personel ndihmës akademik,

Për realizimin e programit të studimit Master Profesional në Manaxhim Infermieror, janë angazhuar staf akademik efektiv dhe me kontratë që zotërojnë tituj akademik, gradë shkencore apo Msc.

Grupi i vlerësimit u njoh me stafin ndihmës administrativ dhe konstatoi se ky staf i përmbush kriteret e kualifikimit dhe profesionalizmit që kërkohet në këto pozicione pune. Institucioni dëshmon angazhim serioz të personelit

	<p>mësimor-shkencor me kohë të plotë, për mbikëqyrjen e studentëve gjatë kryerjes së praktikës profesionale jashtë auditorit dhe mirëmbajtjen e mjediseve laboratorike dhe shkollore. Kjo u konstatua gjatë vizitës në institucion të grupit të vlerësimit dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit shkresor.</p> <p>Programi ka një koordinator të emëruar me vendim Nr. 2, datë 13.11.2018 të Rektorit të KUR, i cili është staf akademik me kohë të plotë që ka formimin dhe kualifikimin e duhur për të kryer këtë funksion.</p> <p>Koordinatori i programit përgjigjet për realizimin e programit mësimor dhe praktikës profesionale. Detyrat dhe mënyra e raportimit janë të dokumentuara në rregulloren e funksionimit të programit [rregullorja e programit].</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

### Standardi II.3

**Programet e studimit të ciklit të dytë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe të organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të dytë.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	GVJ pas shqyrtimit të Dosjes së Vetëvlerësimit të dorëzuar, dokumentacionit gjatë vizitës në institucion [dosja e programit] konstaton se departamenti zotëron, disponon informacionin e nevojshëm lidhur me organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit, të cilat ju vihen në dispozicion studentëve që ndjekin këtë program studimi. Referuar dokumentacionit të vënë në dispozicion, programi i studimit është organizuar në lëndë, praktikë profesionale dhe aktivitete formuese.
<b>Kriteri 2.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Sikundër është sipërcituar (Standarti II.2), është ruajtur raporti në % i shpërndarjes së veprimtarive formuese në kategori të veçanta sipas VKM 41, datë 24.01.2018 duke pasqyruar riorganizimin e bere sipas rekomandimeve të Bordit të Akreditimit.
<b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	Ngarkesa në kredite sipas kategorive përkatëse nga A në F ishte

<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Kategoria A lëndë bazë, 13.3%;          Kategoria B lëndë karakterizuese 53.3 %;          Kategoria C lëndë ndërdisiplinore 3.3%;          Kategoria E lëndë plotësuese 16.6%;          Kategoria F detyrime përmbyllëse 13.3%]</p> <p>Riorganizimi i planit mësimorë sipas kategorive behet si vijon:</p> <p>A. lëndë bazë, 6 ETC 10%          B. lëndë karakterizuese 24 ETC 40%          C. lëndë ndërdisiplinore, 15 ETC 25%          D. lëndë plotësuese 6 ETC 10%          E. detyrime përmbyllëse 9 ETC 15%</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>GVJ, pas shqyrtimit të dokumentacionit të paraqitur nga KUR dhe vizitës në institucion, konstatoi se programi i studimit është i organizuar në lëndë dhe praktikë profesionale të vlerësuara me kredite sipas sistemit Evropian të vlerësimit të cilat zhvillohen në një vit akademik të ndara në 2 semestra.</p> <p>Në njësinë bazë ku zhvillohet programi i ciklit të dytë të studimit MP në “Menaxhim Infermieror” gjendet informacioni i nevojshëm lidhur me programin, ngarkesën mësimore, orët në auditor dhe jashtë auditorit, mënyrën e vlerësimit të dijeve dhe frekuentimin e programit, orarin e zhvillimit të programit, etj.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarin apo cëktin e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>GVJ, nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe vizitës në institucion, konstaton se institucioni ka një informacion për studentët lidhur me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve në programin e studimit [rregullorja e KUR, rregullorja e FSHM], gjë që doli në pah dhe në takimin me studentët.</p> <p>Programet e studimit të ofruara nga Departamenti i SHTM ku realizohet ky program studimi, përmbajnë informacionin lidhur me syllabuset që zhvillon programi, ndarjen në leksione, seminare, orët brenda dhe jashtë auditorit si dhe syllabus dhe udhëzues për praktikën profesionale ku përfshihen tematika dhe udhëzime lidhur me realizimin e saj [manual-regjistër i praktikës].</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Syllabuset e lëndëve në përgjithësi përmbajnë informacionin e nevojshëm, dhe janë të organizuara në përputhje me VKM</p>

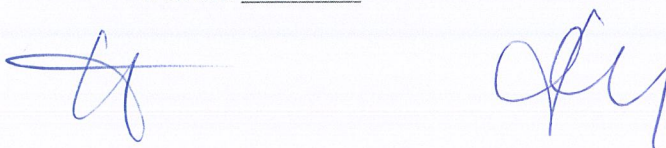
	41 datë 24.01.2018. Programi i studimit, pas akreditimit të parë dhe të dytë ka pësuar ndryshime të cilat janë të miratuara me Vendim Senati. Në këto ndryshime janë reflektuar rekomandimet e dhëna nga bordi i akreditimit. [vendim senati]. GVJ konstaton se institucioni zotëron dokumentacionin për procedurën e ndjekur për riorganizimin e programit të studimit. Gjithashtu këto ndryshime janë reflektura në planin dhe programin mësimor.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

#### Standardi II.4

**Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Programi i studimit është organizuar në leksione, seminare dhe praktikë profesionale me ngarkesën përkatëse në kredite [plani mësimor 2019-20, 2020-21] bazuar në legjislacionin në fuqi. Ndarja në kategori (A në F) dhe ngarkesa në krediteve (në%) për veprimtaritë formuese përputhet me legjislacionin në fuqi VKM 41, datë 24.01.2018. [dosja e programit].
<b>Kriteri 2.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive dhe/ose punësimin e studentëve.	Shpërndarja e ngarkesës mësimore në program përcaktohet nga vetë institucioni dhe miratohet nga rektori i KUR. GVJ identifikoi metodologjinë e ndjekur në zbatim të Udhëzimit të MASR për ngarkesën mësimore në institucionet e arsimit të lartë.
<b>Kriteri 3.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimit profesional.	Në dokumentacionin e vënë në dispozicion të GVJ, është paraqitur ngarkesa mësimore në orë dhe ETC që mbulojnë pedagogët e përfshirë në program dhe departament, dhe <i>konstatoi se ngarkesa mësimore që realizojne PAE ka rënë në 12 % në vitin 2020-21 krahasuar me vitet e mëparshe, (për vitet 2018-2019 PAE realizojnë 74% të ngarkesës mësimore, vitin 2019-2020 68%).</i> Nga takimi me stafin drejtues të KUR dhe programit të studimit sqarojne se kjo është për shkak të vëshirësive në rekrutimin e stafin akademik dhe sidomos me tituj dhe grada shkencore. Programi mësimor është hartuar dhe emërtuar në mënyrë të
<b>Kriteri 4.</b> Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi	

<p>i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori/praktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>tillë që u shërben studentëve për të thelluar dijet e tyre profesionale teorike dhe praktike në fusha të veçanta dhe të specializuara të infermieristikës të përshtatura me kërkesat e tregut të punës në veçanti në rrethin e Vlorës dhe Fierit dhe gjithë rajonin e jugut të shqipërisë. [dosja e programit], [rregullorja e programit].</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Organizimi dhe zhvillimi i programit mësimor, shpërndarja e ngarkesës mësimore orë/ECTS ju mundëson studentëve arritjen e objektivave të programit, marrjen e rezultateve dhe fitimin e aftësive të nevojshme profesionale. Me njohuritë e marra në këtë program, studentët e ndjejnë veten të aftë në vendet e tyre të punës dhe dijet e marra janë në funksion të plotë të veprimtarisë së përditshme të tyre [takimi me studentët].</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Institucioni ka kryer riorganizimin e programit të studimit dhe syllabuset e lëndëve bazuar dhe në rekomandimet e akreditimit të mëparshëm, por <i>GVJ evidenton se literatura bazë në syllabuse është e vjetëruar dhe rekomandon rifreskimin e saj</i>. Gjithashtu në takimin me studentë GVJ konstatoi se ta nuk janë përfshirë në këtë proces.</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit ju mundëson studenteve rritjen e kapaciteteve profesionale në fushën e manaxhimit infermior, zgjidhjen e problematikave në praktikën e përditshme në fushën e infermierisë si dhe aftësimin profesional teorik dhe praktik. Lëndët dhe praktika në program si dhe ngarkesa e tyre në kredite/orë mësimore përputhet me profilin MP në “Menaxhim infermior”. Gjatë takimit me stafin drejtues dhe akademik u deklarua se programi është i njëjtë me programe të ngjashme ndërkombëtare dhe kombëtare, ndryshime janë vetëm në numrin e ECTS për lëndë [Referuar RVB, takimit me stafin drejtues të KUR dhe stafin akademik] por e pa mbështetur në dokumente konkrete.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Organizimi i programit të studimit siguron aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>Njohuritë e marra në këtë program dhe kurrikula e tij, ju krijojnë mundësi punësimi studentëve në sektorin publik dhe privat apo jashtë vëndit.</p>
<p><b>Kriteri 9.</b> Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion GVJ konstaton se studentët që janë diplomuar në këtë program studimi janë punësuar ose vetëpunësuar të gjithë dhe një pjesë e tyre kanë funksione drejtuese në institucione shëndetësore publike të rrethit të Vlorës [takimi me drejtuesit, dokumentacionin e studentëve të diplomuar], Institucioni, u ka ofruar studentëve mundësi për trajnime apo kryerjen e praktikave profesionale si dhe një program doktorature në institucione jashtë vëndit në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit që ka me institucione në</p>



	<p>Itali, Rumani, por për shkak të rrethanave familjare, studentët nuk kanë patur mundësi për ti realizuar në institucione jashtë vendit, ndërsa një petagoge është në proces doktore në Rumani. [takimi student], [takimi me stafin].</p> <p>Përmbajta e programit i shërben studentëve për thellimin e njohurive të përfuara në ciklin e parë të studimit dhe profilizimin e tyre në një fushë më të ngushtë, në atë të menaxhimit infermieror, duke bërë të mundur përfitimim e aftësive dhe kompetencave të duhura në ushtrimin e profesionit të tyre.</p> <p>Programi i studimit është i hartuar në mënyrë të tillë që ju siguron studentëve informacionin e duhur për thellimin e njohurive në menaxhim infermieror [rregullorja programit], [plani mësimor], [orari mësimor].</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

#### Standardi II.5

**Personeli akademik dhe ndihmës-akademik, që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional për garantimin e standardeve të mësimdhënies në kuadër të programit të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	<p>Personeli akademik që mbulon programin Master Profesional në “Menaxhim infermieror” përbëhet nga pedagogë me eksperiencë dhe përgjithësisht kualifikimin e duhur profesional në fushat përkatëse që ata zhvillojnë në program.</p> <p>Nga shyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, referuar listës së stafit akademik të angazhuar në këtë program [të dhëna tabelore për personelin akademik në programin e studimit] për realizimin e programit të ciklit të dytë të studimit MP në “Menaxhim infermieror” janë angazhuar staf akademik efektiv dhe me kontratë që zotërojnë tituj akademik, gradë shkencore apo Msc.</p> <p><i>GVJ konstatoi se ka petagoge që formimi i tyre profesional nuk përputhet me lëndët që ata zhvillojnë. Kështu pedagog me formim biologji zhvillojnë lëndë mjekësore si imunologji, mikrobiologji mjekësore, biokimi mjekësore. Në programin e studimit është përfshirë PAE me Msc që përbën rreth 70% të stafit akademik, që nuk përputhet me legjislacionin në fuqi.</i></p> <p><b>Nga shqyrtimi i dokumentacionit ka një mospërputhje të të dhënave të tabelave në dokumentin nr 25 dhe dok. tabelat</b></p>
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	
<b>Kriteri 3.</b> Niveli i kualifikimit	

dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.

**Kriteri 4.** Institucioni i arsimit të lartë, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për udhëzimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.

**Kriteri 5.** Institucioni i arsimit të lartë siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësimor-shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.

**përmbledhëse lidhur me stafin akademik të përfshirë në program.**

Nga shqyrtimi i dokumentacionit të përcjellë nga IAL, në këtë program studimi janë angazhuar staf akademik si vijon:

- **Në vitin akademik 2018-2019** janë angazhuar në procesin mësimor 15 (pesëmbëdhjetë) pedagogë : 10 pedagogë efektivë dhe 5 pedagogë me kontratë. Nga stafi akademik efektiv 2 dy janë të kategorisë profesor, një doktorë shkencash dhe 7 shtatë janë Msc. Nga stafi akademik me kontratë 1 një është Prof.As dhe 4 tre Msc. Në aspektin numerik, raporti raporti PAE/PAK është 10/54 ose në përqindje **66,7 % PAE me 33.3% PAK.**

- **Në vitin akademik 2019-2020**, në programin e studimit MPMI janë angazhuar në mësimdhënie 14 pedagogë prej të cilëve 5 pedagog janë PAE. Nga stafi akademik efektiv 3(tre) janë të kategorisë profesor dhe 6 (gjashtë) janë Msc. Nga stafi akademik me kontratë (dy) janë doktor shkencash dhe 3 tre Msc.

Në aspektin numerik raporti PAE/PAK është 9/5 ose në përqindje është **64.2 % PAE me 35.7 % PAK.**

-**Në vitin akademik 2020-2021**, në programin e studimit MPMI janë angazhuar 18 (tetëmbëdhjetë) pedagogë, prej të cilëve 11(njëmbëdhjetë) janë pedagogë efektivë. Stafi akademik efektivë është: 1 një Prof Dr., 3(tre ) pedagogë dok shkencash, dhe 7(shtatë) Msc. stafi akademik me kontratë 1 është i kategorisë profesor, 2(dy) janë dok shkencash, 4(katër) janë Msc.

Në aspektin numerik, raporti PAE/PAK është 11/7 ose në përqindje **61% PAE me 39% PAK.**

Në dokumentacionin e vënë në dispozicion të GVJ, është paraqitur ngarkesa mësimore në orë që mbulojnë pedagogët e përfshirë në program dhe departament. Realizimi i ngarkesës mësimore nga pedagogët në këtë program studimi është si vijon:

Viti akademik 2018-2019 PAE mbullojnë 74% të ngarkesës mësimore.

Viti akademik 2019-2020 PAE mbullojnë 68.3% të ngarkesës mësimore.

Viti akademik 2020-2021 PAE mbulojnë 12 % të ngarkesës mësimore

**Gjithashtu GVJ konstatoi se një pedagog zhvillon më shumë se 3 lëndë gjatë një viti akademik.**

Bazuar në sa më sipër njësia përgjegjëse për programin e studimit përmbush pjesërisht detyrimet ligjore dhe nënligjore që lidhen

me angazhimin në institucion, formimin profesional dhe aktivitetin akademik në funksion të programit dhe institucionit në tërësi [CV, tabela përmbledhëse, të dhënat për stafin akademik në vite].

Programi mësimor është organizuar në një vit akademik, me 60 ETC, 2 semestra me 1290 orë mësimore, nga të cilat 580 janë në auditor. 1 ETC është 25 orë mësimore në auditor. Ngarkesa mësimore e studentëve gjatë një jave varion më shumë se 20-25 orë mësimore në javë (VKM 41). Në semestrin e parë studenti zhvillon rreth 13 orë në javë, në semestrin e dytë më shumë se 25 orë në javë [orari mësimor].

Në këtë kontekst, *GVJ rekomandon që institucioni të intensifikojë përpjekjet për të përfshirë personel akademik të kualifikuar në përmbushje të detyrimeve ligjore dhe të standarteve të cilësisë.*

Rekrutimin e stafit akademik me kualifikim profesional në përputhje me natyrën dhe specifikën e moduleve të programit që zhvillojnë në programin mësimor si dhe të motivojë dhe promovojë ata në mënyrë që të garantojë cilësi dhe qëndrueshmëri afatgjatë të tyre në institucion, si dhe një shpërndarje më të barabartë të lëndëve në orarin mësimor në të dy semestrat (Standardi II.5). [të dhëna tabelore për personelin akademik në programin e studimit, Cv e stafit].

Institucioni, për realizimin e praktikës profesionale dhe temave të diplomave të studentëve dhe veprimtarive të tjera kërkimore shkencore, ka nënshkruar një sërë kontratash me institucione arsimore dhe shëndetësore publike dhe private [marrëveshjet me institucione vendase dhe të huaja].

Lista e institucioneve partnere të vëna në dispozicion për personelin dhe studentët konsiderohet mjaft pozitive nga GVJ. Ajo ndihmon të realizohen praktikat profesionale, punimin e diplomave dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.

Nga informacionet e vëna në dispozicion në Departamentin e Shkencave Teknike Mjekësore është angazhuar dhe një staf ndihmës akademik me mastër profesional për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, por referuar infrastrukturës dhe gjendjes së tyre, rezultoi që institucioni kujdeset për infrastrukturën laboratorike dhe e mban atë në funksion të procesit mësimor [vizita e ambienteve].

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



**Standardi II.6**

**Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit dhe realizimin me sukses të tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
<p><b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.</p>	<p>Sikundër u theksua më lart, institucioni kryhen rishikim të programeve të studimit të cilat kanë si qëllim përshtatjen të tyre me kërkesat e tregut të punës [takimi me drejtuesit]. Gjatë takimit që pati me studentët, GVJ, konstatoi se studentët përfshihen në rishikimin e programit mësimor dhe sugjerimet e tyre janë marrë parasysh sidomos në drejtim të shtimit të orëve të praktikës[takimi me studentët],por jo të ngarkesës në lëndë mësimore.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimit të programit të studimit, edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion GVJ kontaktoi studentë të cilët kishin kryer këtë cikël studimi, të cilët u shprehën se dijet e fituara në program ju kanë shërbyer në punën e tyre të përditshme dhe rritjen e tyre profesionale[takimi me studentët]. Në takimin me drejtuesit e KUR dhe stafin akademik u deklarua se nevojat për infermierë në vendjanë në rritje për shkak të largimit të tyre në emigracion. Bazuar në këto të dhëna si dhe kërkesat dhe nevojat për infermierë në institucionet shëndetësore mbështetur në analizimin e nevojave të tregut të punës është marrë vendimi për vazhdimin e këtij programi studimi.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programeve të studimit.</p>	<p>Në takimet e zhvilluara, drejtuesit dhe personeli akademik theksuan se bashkëpunojnë me institucione të ndryshme në kuadër të përmirësimit, përshtatjes dhe riorganizimit të programeve në përputhje me kërkesat dhe nevojat specifike lokale të zhvillimit [T1-takimi me drejtuesit]. <i>GVJ nuk evidentoi dokumente dhe informacione që dëshmojnë këtë angazhim të partnerëve, bashkëpunëtorëve dhe studentëve të diplomuar.</i></p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Në bashkëpunim me institucionet publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme në përputhje me kërkesa dhe nevoja specifike lokale dhe zhvillimi.</p>	<p>Në takimet e zhvilluara, drejtuesit dhe personeli akademik theksuan se bashkëpunojnë me institucione të ndryshme në kuadër të përmirësimit, përshtatjes dhe riorganizimit të programeve në përputhje me kërkesat dhe nevojat specifike lokale të zhvillimit [T1-takimi me drejtuesit]. <i>GVJ nuk evidentoi dokumente dhe informacione që dëshmojnë këtë angazhim të partnerëve, bashkëpunëtorëve dhe studentëve të diplomuar.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

### 3. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b>	
<b>Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	KUR ka hartuar dhe rishikuar rregulloret për funksionimin e institucionit sipa s rekomandimeve të bordit të akreditit në akreditimin e fundit, të miratuara nga Senati Akademik me vendim Nr.33, datë 22.04.2020 [rregulloret e KUR]. Rregullorja e programit të studimit përcakton elementët e mësimdhënies në programin e studimit, procesin e vlerësimit dhe testimit të njohurive. Institucioni përdor mekanizma të mësimdhënies të bazuara në metoda inovative, platforma dhe sisteme që ndërthurin metodikën standarde të mësimdhënies me ato online [takimet me stafin dhe studentët].
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Për monitorimin e mësimdhënies dhe cilësisë së saj, institucioni ka në funksionim NJSBC e cila monitoron dhe vlerëson në mënyrë periodike procesin mësimor, aftësitë e stafit akademik bazuar në pyetësonin e studentëve, ndjekjen e orëve mësimore në auditor, aktivitetin e tyre shkencor si dhe kontributin e tyre në funksion të institucionit [rregullore e fakultetit], [rregullore NJSBC], [raporti i NJSBC].
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	Institucioni, në mënyrë periodike çdo vit, vlerëson metodat e mësimdhënies nëpërmjet pyetësorit të vlerësimit nga studentët. Studentët shprehin vlerësimet e tyre për procesin e mësimdhënies, vlerësimin e tyre nga stafi akademik si dhe problematikat e ndryshme të hasura gjatë vitit akademik.
<b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Rezultatet e vlerësimit, pasi mblidhen dhe përpunohen, publikohen nga struktura përkatëse dhe bëhen të aksesueshme për studentët dhe stafin e KUR.
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe	Rezultatet e vlerësimit dhe monitorimit të mësimdhënies bëhen publike në faqen e internetit duke promovuar pedagogët me rezultatet më të mira dhe inkurajon stafin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies [raporti vjetor 2019- 2020]. GVJ konstatoi se institucionn kryhen analizimin e aktivitetit

inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	vjetor në nivel departamenti dhe fakulteti lidhur me organizimin, zhvillimin dhe monitorimin e vazhdueshëm të programit të studimit. [raportet e aktivitetit vjetor ]			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Standardi III.2</b>	
<b>Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë: leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	KUR përdor në procesin mësimor metodat standarde në transmetimin e dijeve si leksione, seminare, praktika profesionale, tema diplome si dhe leksione të hapura me lektorë shqiptarë dhe të huaj [rregullore e programit]. Personeli akademik përdor metoda alternative gjatë mësimdhënies si prezantime në poërpoin, biseda interaktive, apo zhvillojnë dhe orë jashtë orarit me kërkesë të studentëve. Stafi akademik asiston apo ndihmon studentët për zgjidhjen e problemeve të ndryshme që dalin gjatë zhvillimit të praktikës mësimore.
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.	Personeli akademik merr parasysh kërkesat dhe sugjerimet e studentit për zhvillimin më efektiv dhe cilësor të mësimin, leksione apo seminare, për ti bërë ato më efektive dhe tërheqëse për studentët [takimi me studentët], [takimi me stafin]. Institucioni i siguron stafit akademik logjistikën e nevojshme për zhvillimin e procesit mësimor duke bërë të mundur përdorimin e metodave pedagogjike fleksibile të përshtatshme me temat e lëndëve dhe objektivat e pritshme të tyre në funksion të formimit të tyre profesional në përshtatje me kërkesat e tregut të punës. Institucioni vlerëson në mënyre periodike stafin akademik, procesin e mësimdhënies duke përfshirë në këtë proces edhe studentët nëpërmjet plotësimit të pyetësorit të vlerësimit [pyetësori me studentët]. Mendimet dhe propozimet e studentëve rezultojnë se merren parasysh gjatë diskutimeve midis personelit akademik dhe
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni duhet të	

<p>mundësojë përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>studentëve [takimi me studentët].</p> <p>Me propozim të studentëve është përmirësuar infrastruktura e mësimdhënies dhe janë ngritur laboratorë në funksion të procesit mësimor si dhe janë siguruar mulazhet e nevojshme për të fituar shprehitë e punës si kryerja e manipulimeve të ndryshme mjekësore që kryhen tek pacienti.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Personeli akademik përdor projektorët për prezantime poëerpoint për dhënien e leksioneve dhe prezantimeve.</p> <p>Gjatë procesit mësimor dhe praktikës profesionale apo punimit të temës së diplomës, studentët asistohen nga pedagogët e tyre si në ndërtimin e strukturës së diplomës, zgjedhjen e temës apo hartimin e saj duke gjetur tema të lidhura me problematika kryesore të shërbimit shëndetësor. p.sh. infeksionet spitalore mbeten problem për sistemin shëndetësor, kështu këtë vit, një nga temat e diplomës së studentëve ka qenë infeksionet spitalore në spitalin e qytetit të Vlorës [takimi me stafin], [takimi me studentët].</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Personeli mësimor përdor metoda të ndryshme në relizimin e procesit mësimor, si prezantime në poëerpoint, metoda e diskutimit interaktiv, praqitjen e punimeve nga studenti për tema të vecanta duke i bërë orët e mësimi sa më tërheqëse për studentit dhe sigurimin e pjesmarjes aktive të tyre në orën e mësimi.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimi.</p>	<p>Institucioni ka vënë në dispozicion të stafit akademik dhe srudentëve të gjith logjistikën e nevojshme për realizimin e programit mësimor si laboratorët mësimorë, kompjutera, sisteme projektiki, ekrane mësimore, tabela shkrimi , internet etj.</p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Të gjitha këto mundësojë përdorimin e metodave të shumëllojshme, inovative dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formuese që ka programi i studimit (Standardi III.2).</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>




**Standardi III.3**

**Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.**

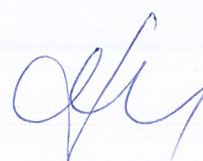
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Procesi mësimor e shkencor, realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Institucioni ka siguruar hapësira të nevojshme për zhvillimin e procesit mësimor të cilat janë të mjaftueshme, të pastra dhe të mirëmbajtura, të pajisura me sistem kondicionimi dhe ndriçimin e duhur [vizita e ambienteve].
<b>Kriteri 2.</b> Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor dhe praktikave.	Ambientet ku zhvillohet procesi mësimor kanë logjistikën e nevojshme, sallat e leksioneve dhe seminareve janë të pajisura me kompjuter dhe projektorë për zhvillimin e mësimin, tabela shkrimi të cilat ndikojnë në rritjen e cilësisë së mësimdhënies [të dhënat për infrastrukturë], [vizita e ambienteve].
<b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor.	Institucioni vë në dispozicion të studentëve dhe pedagogëve burime të ndryshme informacioni si internet, literaturë të shkruar, kompjutera, salla pune dhe leximi [të dhënat për infrastrukturën].  Studentët i marrin leksionet në formë elektronike ose të printuara, kanë libra në gjuhën shqipe apo të huaj. Në fund të çdo syllabusi studenti gjen informacion lidhur me literaturën që mund të konsultojnë në gjuhën shqipe apo të huaj që i përgjigjet temave të programit mësimor [format syllabusi], [syllabuset e lëndëve].
<b>Kriteri 4.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Institucioni ka në funksion të studentëve dhe personelit akademik bibliotekën e cila ka materiale në shqip dhe në gjuhë të huaj. Institucioni publikon listën e librave të rinj që hyjnë në bibliotekë, oraret e shfrytëzimit të ambienteve të bibliotekës nga studentët apo stafi akademik [vizita e ambienteve]. <i>GVJ konstatoi se në bibliotekë nuk ka një punonjës biblioteke.</i>
<b>Kriteri 5.</b> Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Institucioni i siguron studentëve dhe pedagogëve mundësi aksesimi në librarinë online si burim informacioni sipas programit të studimit që ata frekuentojnë.

<p><b>Kriteri 6.</b> Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Institucioni siguron laboratorë të mjaftueshëm në funksion të programit mësimor si laborator i informatikës, fizikës, laborator i anatomi histologji, kabineti fizioterapisë, farmacisë, stomatologjisë, etj., të pajisur me pajisje të nevojshme për zhvillimin e procesit mësimor dhe praktikave laboratorike që i mundëson studentëve të fitojnë shprehitë e punës në laborator apo të familjarizohen me procedura të ndryshme në fushën mjekësore [të dhëna për infrastrukturën].</p>			
<p><b>Kriteri 7.</b> Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>Në lidhje me infrastrukturën online, institucioni ka faqen zyrtare të institucionit në të cilën publikohen informacione dhe njoftime të ndryshme.</p>			
<p><b>Kriteri 8.</b> Në funksion të mësimdhënies, personelin akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>Gjithashtu, institucioni ka regullorren për menaxhimin e informacionit dhe administrimin e dokumentacionit në institucion të rishikuar sipas rekomandimeve të Bordit të Akreditimit dhe vendim të Senatit Akademik nr 34 datë 09.05.2020 miratur si dhe regullorcn. Nr.36, datë 01.06.2020.</p>			
<p><b>Kriteri 9.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.</p>	<p>Nga takimet me stafin, studentët, sekretarinë dhe burimet njerëzore, rezultoi se institucioni ka në përdorim një sistem menaxhimi të informacionit, sekretarisë mësimore, burimeve njerëzore por <i>nuk ka nje platforme te dedikuar në funksion të mësimdhënies online dhe në distancë.</i> Për periudhën e pandemisë Covid 19 stafi akademik referon se mësimi është zhvilluar online me zoom dhe google clasroom dhe me mbështetjen e vazhdueshme të stafit IT të fakultetit. [takimi me stafin akademi]</p>			
<p><b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.</p>	<p>Temat e diplomës zgjidhen nga studentët në konsultim me pedagogët e tyre në mënyrë që temat e tyre të jenë lidhur me problematikat aktuale të sistemit shëndetësor, të jenë në funksion të përgatitjes së tyre profesionale dhe mundësive aktuale për realizimin e pjesës eksperimentale të tyre.</p> <p>Institucioni ka një rregullore për procedurën e zgjedhjes dhe miratimit të temës së diplomës dhe vlerësimin e saj [udhëzuesipër punimin e temës së diplomës].</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

**Standardi III.4**

**Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë, aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Njësia përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në nivel institucional është NJSBC [rregullore NJSBC]. Kjo njësi harton plan pune që miratohet nga Rektori i KUR dhe e ndjek atë në vitin pasardhës [plan pune NJSBC].</p> <p>Në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies shërbejnë dhe leksionet e hapura të organizuara nga departamentet në ditë të veçanta kombëtare të lidhura me shëndetin si dita e diabetit, hipertensionit, dhurimit të gjakut, talasemisë, etj. Në këtë ditë krahas pedagogëve paraqiten dhe punë të kryera nga studentët apo referime të përgatitura prej tyre.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Të gjitha këto ndikojnë në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies si dhe përfshirjen aktive të studentëve në këto aktivitete. Institucioni nuk disponon dokumentacion që vërteton realizimin e këtyre aktiviteteve [vizita e ambienteve], [takime me stafin], [takime me studentë] (Standardi III.4).</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Teknike Mjekësore është njësia përgjegjëse për realizimin e procesit mësimor dhe përmirësimin e vazhdueshëm të metodave të mësimdhënies, rritjen e cilësisë së tyre dhe përmirësimin e programeve mësimore. Bazuar në diskutimet e kryera me drejtuesit e institucioni, departamentit dhe stafit akademik [takimi me drejtuesit], rezulton se është bërë një punë e mire për të rritur vetë ndërgjegjësimin te personeli akademik në lidhje me përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Në rregulloret e funksionimit të FSHM dhe Rregulloren e programit [rregullorja programit], [rregulloret e fakultetit], janë paraqitur dhe detyrimet dhe përgjegjësitë e personelit akademik.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të</p>	<p>Institucioni ka siguruar infrastrukturën dhe logjistikën e nevojshme për realizimin e procesit mësimor dhe praktikave laboratorike apo studime të avancuara, kërkime shkencor etj. Për këtë qëllim institucioni harton dhe një plan vjetor pune për kërkimin shkencor të miratuar nga senati akademik për</p>

reja.	viti akademik 2020- 2021 me vendim nr 40, datë 8.12.2020. [86 aktiviteti kërkimor shkencor].			
<b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	GVJ identifikoi se Institucioni mbështet angazhimin e personelit akademik në fushën e kërkimit shkencor duke mbështetur pjesëmarrjen e tyre në aktivitete shkencore, konferenca apo rimbursim të shpenzimeve të udhëtimit, realizimit të konferencave të përbashkëta me IAL brenda vendit apo jashtë, mbështetje me bursë për realizim të temave të doktoraturës në kuadër të projekteve të bashkëpunimit që kanë me institucione jashtë vendit (me mbështetjen e institucioni një pedagoge do të kryej doktoraturën në rumani), realizimin e botimeve në buletin shkencor të fakultetit apo revista të tjera, brenda dhe jashtë vendit [takimi me stafin drejtues], [aktiviteti kërkimor shkencor], [revista shkencore e KUR].			
<b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Institucioni i ka siguruar infrastrukturën fizike të nevojshme departamenteve për trajnim të stafit akademik për zbatimin e metodave inovative në mësimdhënie në bashkëpunim me strukturat drejtuese dhe departamentet e tjera të FSHM. Institucioni disponon infrastrukturën logjistike të bazuar në teknologji për aplikimin e metodave inovative të mësimdhënies [vizita e ambienteve].			
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.	Institucioni realizon takime apo konferenca të veçanta që shërbejnë për shkëmbim eksperience dhe shpërndarje të informacionit duke ftuar profesorë të huaj kryesisht nga Italia për tema të caktuara, seminare, konferenca, etj. Këto aktivitete i shërbejnë përmirësimit të metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. [takim me studentët dhe pedagogët gjatë vizitës në institucion] (Standardi III.4). <i>GVJ vëren që aktivitetet në fushën e infermieristikës janë të pakta për shkak të pandemisë Covid-19 .</i>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>






<b>Standardi III.5</b>				
<b>Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Institucioni zotëron rregullore për organizimin e provimeve dhe vlerësimin e njohurive të studentëve të cilat bëhen publike dhe njihen nga studentët [rregullore e fakultetit, rregullore e zhvillimit të provimeve].  Studentët informohen nga titullari i lëndës/modulit me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore në fillim të çdo viti akademik apo lëndëve të veçanta të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve dhe rregulloren e funksionimit të FSHM si dhe rregulloren e zhvillimit të provimeve[plani mësimor, [dosja e programit].			
<b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Testimi i dijeve dhe aftësive profesionale bëhet mbi bazë e sistemit të notave ku nota minimale është 5 dhe maksimalja nota 10. Vlerësimi bëhet me shkrim, gojë ose me temë diplome sipas rregulloreve të funksionimit të programit. Mënyra e vlerësimit ju komunikohet studentëve në fillim të procesit mësimor.  Vlerësimi i mikrotezës bëhet me sistem pikëzimi. Ku maksimumi i pikëve është 100 dhe pragu minimal 50 pikë.			
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi III.6</b>	
<b>Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.	Testimi i dijeve të studentëve bëhet në mënyrë të vazhdueshme gjatë zhvillimit të programit dhe në fund të programit mësimor ku 40 % zë vlerësimi gjatë zhvillimit të programit(10% aktivizimi, 20% provimi i ndërmjetëm) dhe 60% provimi përfundimtarë . Procedura e provimeve kryhet në bazë të rregullores “Për zhvillimin e provimeve të

<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>miratuar nga senati”[rregullore e provimeve].</p> <p>Nuk përdoren sisteme elektronike të testimit në këtë program studimi.</p> <p>Provimi zhvillohet nga dy pedagogë, njëri prej të cilëve është pedagogu i lëndës.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ përzgjodhi me sondazh flete provimi dhe konstatoi se fletët e provimit ishin korekte dhe të firmosura nga pedagogët që kishin realizuar provimin. [takimi me sekretarinë mësimore].</p> <p>Testimi i dijeve kryhet me shkrim dhe në mënyrë anonime me sekretim. Mbarëvajtja e provimit është përgjegjësi e sekretarisë dhe komisionit të provimit. Në pjesën e pasme të fletës së provimit janë të shënuara kriteret e vlerësimit.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.</p>	<p>Studentët kanë të drejtën e ankimit të rezultatit nëse kanë pakënaqësi apo paqartësi të lidhura me vlerësimin. Komisioni i vlerësimit mbledh kërkesat e studentëve dhe pas rishikimit të fletës së provimit cakton një datë për të biseduar me studentët.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Sekretaria është përgjegjëse për sekretimin e fletëve të provimit ndërsa komisioni i vlerësimit është përgjegjës për zhvillimin dhe mbarëvajtjen e provimit. Gjatë zhvillimit të provimit nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë apo komunikimi midis studentëve. Me rregulloren e zhvillimit të provimit studentët njihen paraprakisht nga pedagogu i lëndës.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Studentët shprehen të kënaqur me procedurën e vlerësimit dhe deklaruan se vlerësimi është real dhe në përputhje me rregulloren e provimeve [takimi me studentët].</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Për çdo provim, pasi studentët njihen me rezultatin, kanë të drejtë të kryejnë kërkesë me shkrim për rishikimin e notës sipas procedurës së miratuar në rregulloren përkatëse të provimit.</p> <p>Kërkesat për rishikim mblidhen dhe shqyrtohen nga</p>



<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>komisioni i vlerësimit dhe kryhet sipas rregullores përkatëse. Procedura e ndjekur për cdo ankese apo rishikim dokumentohet dhe arkivohet në institucion. Në takimin me studentët dhe stafi i sekretarisë mësimore GVJ konstaton se nuk ka patur ankese nga studentët për rishikim të provimeve.</p>			
<p><b>Kriteri 9.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>				
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

### Standardi III.7

**Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Programi i studimit të ciklit të dytë MP në “Menaxhim infermieror” është 1 vit akademik, 2 semestra dhe ka 60 ECTS në total. Një vit akademik ka 30 javë mësimore në auditor të ndarë në dy semestra. Një semestër ka 15 javë mësimore në auditor. 1 orë mësimore = 50 minuta.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>1 ECTS = 25 orë mësimore punë të studentit. Procesi mësimor realizohet nëpërmjet orëve teorike dhe praktike si leksione, seminare, detyra kursi, prezantime apo praktika. Nga studentët u deklarua se ngarkesa në program është e madhe sepse janë një numër i madh lëndësh në raport me kohëzgjatjen e programit.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.</p>	<p>Në përfundim të studimeve të ciklit të dytë të studimeve, studentët pajisen me diplomë Master profesional, me emërtimin MP në “Menaxhim infermieror”. Bazuar në Rregulloren e Programit të studimit, diploma mbrohet me punimin e një mikroteze/diplome. Diploma i jepet studentit që ka kryer të gjitha detyrimet e programit mësimor dhe ka mbrojtur mikrotezën.</p>



<p><b>Kriteri 4.</b> Në përfundim të çdo lëndë/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.</p>	<p>Programi i studimit ndihmon përgatitjen e studentëve me njohuri, aftësi e kompetenca të nevojshme profesionale teorike dhe praktike për realizimin e misionit të infermierit si dhe pajisjen e tyre me njohuri në fusha të veçanta të komunikimit dhe ndërveprimit (lënda teori komunikimi dhe legjislacioni).</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik (i brendshëm ose i fuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Plani mësimor nuk ka lëndë/module të teknologjisë së informacionit por nga vizita në institucion, GVJ identifikoi kapacitete të mjaftueshme [salla e lab IT] ku studentët mund të përdorin teknologjinë dhe të praktikojnë njohuritë e tyre.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Dijet e marra, aftësitë dhe kompetencat e përfituara gjatërealizimit të programit të studimit vlerësohen në përfundimin e lëndëve përkatëse me sistemin e notave ku nota 5 është nota minimale kaluese dhe 10 është nota maksimale, ndërsa mikroteza vlerësohet me sistem pikëzimi [rregullorja e programit]</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.</p>	<p>Në përfundim të programit të lëndës, pedagogu organizon një përmbledhje të temave dhe çështjeve të diskutuara dhe orienton studentët për provimin përfundimtar, mënyrën e organizimit të tij dhe vlerësimit të dijeve [takimi me studentë [takimi me stafin]. Gjatë vitit akademik në përputhje me kalendarin e aktiviteteve shkencore apo kalendarit të promovionit shëndetësor, institucioni organizon leksione të hapura, jashtë strukturës së programit mësimor ku studentët dhe pedagogët kanë mundësi të njihen me zhvillimet e reja në fushën e shëndetit apo të shkëmbejnë eksperiencat dhe dijet e tyre.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.</p>	<p>Në këto aktivitete ftohen dhe lektorë të huaj të cilët zhvillojnë leksione të hapura në gjuhë të huaj, që asistohen me përkthyes. Institucioni nuk disponon dokumentacion që vërteton realizimin e këtyre aktiviteteve [takimi me studentë], [takimi me stafin].</p>
<p><b>Kriteri 9.</b> Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>Në programin MP në "Menaxhim infermieror" janë angazhuar pedagogë me kontratë me kualifikim dhe përvojë në mësimdhënie. Pjesa më e madhe e stafit që mbulon lëndët karakterizuese të kategorisë B, janë mjekë dhe infermierë specialistë të fushave përkatëse dhe kompetentë në këto fusha. Në lëndët e zhvilluara, <i>ka lëndë ku fusha e</i></p>
<p><b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet</p>	

bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	<p><i>ekspertizës së pedagogut nuk përputhet me syllabusin e lëndës të cilën zhvillon pedagogu, duke ndikuar në cilësinë e mësimdhënies.</i></p> <p>Programi i studimit është specifik dhe bazohet kryesisht në punën individuale të studentit.</p> <p>Gjatë realizimit të procesit mësimor stafi akademik mbështet studentët në kryerjen e referimeve në aktivitetet që organizon KUR, temave të kursit, projekte kërkimi, kryerjen e diplomës si dhe gjatë kryerjes së praktikës profesionale në institucione shëndetësore [takimi me studentët].</p> <p>Institucioni mbështet studentët në zhvillimin e ideve të tyre inovative apo realizimin e punimeve të ndryshme duke ju vënë në dispozicion laboratorët, bibliotekën e KUR, asistencën nga stafi akademik, si dhe ka akorduar dhe një buxhet të veçantë për këshillin studentor për vitin 2019-2020 të miratuar me vendim të senatit Akademik</p> <p>Në takimin me stafin drejtues dhe akademik u deklarua se kanë si objektiv realizimin e programeve të përbashkëta me institucione jashtë vendit si Italia, për të cilat kanë rënë dakord parimisht por nuk janë nënshkruar për shka të situatës së pandemisë Covid -19 apo Rumani për realizim të programit të doktoratës për stafin akademik [T1-takimi me drejtuesit].</p> <p><i>Në këtë drejtim, GVJ rekomandon që institucioni të vërë në zbatim marrëveshjet e nënshkruara me partnerët e huaj për të rritur mobilitetin e stafit dhe studentëve të programit të studimit. (Standardi III.7).</i></p>			
	<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>
			X	

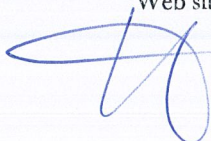
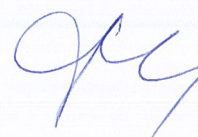
<b>Standardi III.8</b>	
<b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies	Për realizimin e praktikës profesionale institucioni ka lidhur një sërë marrëveshjesh dhe u siguron studentëve të kryejnë

<p>dhe përfitim të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.</p>	<p>praktikën profesionale në institucione shëndetësore publike dhe private [marrëveshjet kombëtare].</p> <p>GVJ e konsideron dhënien e mundësive për studentët të zbatojnë njohuritë e tyre në qendrat spitalore e shëndetësore si praktikë të mirë të këtij programi studimi.</p>			
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitim sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.</p>	<p>Gjithashtu, gjatë vizitës në institucion, GVJ u njoh nga afër me laboratorin e infermieristikës ku studentët provojnë aftësitë dhe dijet e marra në auditor.</p> <p>KUR garanton kryerjen e praktikës profesionale në institucione shëndetësore publike dhe private në sajë të marrëveshjeve të bashkëpunimit të nënshkruara me to duke ju krijuar mundësi studentëve të fitojnë shprehitë e punës praktike dhe të familjarizohen me to si dhe të krijojnë kontakte me stafin mjekësor dhe infermieror duke bërë të mundur dhe realizimin e mikrotezës së diplomës. Institucioni ka eksperiencë pozitive në realizimin e praktikave në spitalin e Vlorës, Fierit, Spitalin Psikiatrik etj Studentët kryejnë praktikën jo vetëm në spital por dhe në strukturat e shërbimit parësor, pranë mjekut të familjes [përfitimet nga marrëveshjet].</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Praktikrat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.</p>	<p>Programi i studimit MP në “Menaxhim infermieror” ka 60 ECTS, përfshirë dhe praktikën profesionale. Praktika realizohet në bazë të syllabusit të miratuar si dhe udhëzuesit të praktikës profesionale. Vlerësimi përfundimtar kryhet nga pedagogu mbikëqyrës dhe institucioni pritës dhe dokumentohet në librin e praktikës që u vu në dispozicion gjatë vizitës në institucion.</p> <p>Nga sa më sipër, GVJ identifikoi praktikë të mirë krijimin e mundësive për studentët për realizimin e praktikave profesionale në qendrat spitalore dhe shëndetësore të rajonit të Vlorës kryesisht (Standardi III.8).</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
				<p>X</p>

<b>Standardi III.9</b>	
<b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Studenti në fund të studimeve pajiset me diplomë MP në “Menaxhim infermieror” pasi ka shlyer të gjitha detyrimet e planit mësimor dhe ka mbrojtur mikrotezën. Procedura e provimit përfundimtar dhe mbrojtja e diplomës bazohet në rregulloren e diplomimit të miratuar me vendim të senatit akademik [rregullorja e diplomimit]. Institucioni ka përgatitur një udhëzues i cili mbart informacionetë detajuara për mënyrën e shkrimit të temës së diplomës [udhëzuesi i hartimit të diplomës].
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Në realizimin e temës së diplomës studentët asistohen nga pedagogët, ndihma e të cilëve konsiston në hartimin e strukturës së temës, zgjedhjen e literaturës, prezantim e materialit, etj [lista e studentëve dhe udhëheqësve], [shembull teme diplome].
<b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Studenti mbron diplomën pasi ka plotësuar të gjitha kreditet e programit të studimit. Vlerësimi në provimin përfundimtar kryhet nga një komision vlerësimi i përbërë nga 5 vetë të miratuar nga dekani i fakultetit [komisione vlerësimi], [fletë provimi diplome]. Tema e diplomës zgjidhet nga studentët në bashkëpunim me pedagogun udhëheqës.
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të studimit/diplomave.	Institucioni vë në dispozicion të studentëve për realizimin e pjesës eksperimentale të temës së diplomës kabinetet dhe laboratorët mësimor si dhe ju garanton studentëve mbledhjen e të dhënave apo realizimin e testeve të ndryshme në funksion të temës në institucionet shëndetësore me të cilat ka marrëveshje bashkëpunimi [të dhëna për infrastrukturën], [marrëveshjet kombëtare].
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Studentët ndihmohen nga pedagogu udhëheqës në punimin e temës së diplomës, nxjerrjen e rezultateve, zgjedhjen e literaturës së nevojshme. Udhëheqësi i temës garanton vërtetësinë dhe cilësinë e rezultatit dhe jep miratimin për paraqitjen e temës në komisionin e vlerësimit [udhëzuesi i diplomës].
<b>Kriteri 6.</b> Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai	

garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Mbrojtja e temës së diplomës bëhet përpara jurisë së komisionit të ngritur nga Dekani i fakultetit, e cila e vlerëson studentin me notë, bazuar në punën e tij dhe vlerësimin e udhëheqësit të temës.			
<b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Studenti pajiset me diplomë dhe suplementin e diplomës pasi ka shlyer të gjitha detyrimet mësimore dhe financiare ndaj KUR [format diplome dhe suplementi]. Diploma është sipas formatit të miratuar nga Ministria përgjegjëse për arsimin dhe nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori.			
<b>Kriteri 8.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Në përfundim të studimeve në këtë program, studenti pajisjet dhe me një kopje të programit të studimit që ka zhvilluar në ciklin e dytë të studimeve në MP "Menaxhim infermieror" [dosja e programit].			
<b>Kriteri 9.</b> Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Dokumentacioni lidhur me studentin ruhet nga institucioni për një afat kohor të pacaktuar dhe mund të jap informacion për studentët nëse kërkohet [rregullore e sistemit të menaxhimit të informacionit].			
<b>Kriteri 10.</b> Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentët nëse kërkohen.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

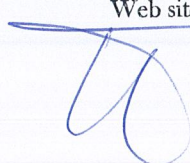
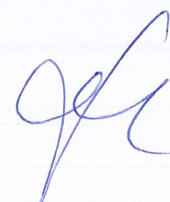





**4. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA,  
LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

<b>Standardi IV.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni i arsimit të lartë mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion, GVJ konstatoi se KUR disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë të përfshirë në programin e studimit “MP në Menaxhim infermieror”, koordinatorin për organizimin e programit të studimit, i cili është PAE. Kjo bazë të dhënash gjendet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore në dosjet personale të stafit akademik [dosje personeli].</p> <p>Institucioni (koordinatori i programit) disponon për secilin semestër listën e plotë të personelit akademik efektiv dhe me kontratë, ngarkesën e tyre mësimore si dhe personelin administrativ.</p> <p>Nga verifikimi i dokumentacionit, GVJ, konstatoi se nuk ka mospërputhje midis listës së stafit akademik për periudhën 2018-2021, me stafin akademik të angazhuar në programin e studimit [ngarkesa mësimore], [orari mësimor], [CV të stafit të dorëzuar].</p> <p>Personeli akademik nënshkruan kontrata vjetore me afat të caktuar si për stafin akademik efektiv dhe atë me kontratë. [kontrata te personelit PAE/PAK].</p> <p>Institucioni ka një procedurë të qartë për kategorizimin e personelit akademik sipas përcaktimeve të LAL dhe Udhëzimit 29 të MASR për ngarkesën mësimore në IA të miratuar nga rektori KUR.</p> <p>Këto masa mund të ndikojnë në qëndrueshmërinë për kategorinë PAE.</p> <p>Gjatë vizitës në Zyrën e Burimeve Njerëzore të institucionit, GVJ, u njoh me procedurat e rekrutimit të stafit, me modelet e kontratave të punës për PAE, PAK dhe pedagogë të ri me kontratë. GVJ verifikoi me sondazh dosjet e personelit akademik, kontratat e punës të stafit akademik efektiv dhe me</p>
<p><b>Kriteri 2</b> Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	
<p><b>Kriteri 3</b> Institucioni i arsimit të lartë harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	
<p><b>Kriteri 4</b> Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura rekrutimi dhe</p>	

<p>vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>kontratë dhe staf i ri akademik me kontratë.</p> <p>Institucioni disponon rregullore të veçantë në lidhje me kriteret e kandidatëve dhe procedurën e rekrutimit të miratuar nga KUR [procedurë rekrutimi për personelin]. Kontratat rinovohen për çdo vit akademik. Rekrutimi i stafit kryhet sipas akteve rregullatore të miratuar nga KUR.</p> <p>Në kontratë nuk është përcaktuar se në cilin departament apo program është punësuar pedagogu si dhe ngarkesa mësimore që ai realizon në vitin akademik.</p> <p>Në diskutimin me pedagogët u konstatua se ata njihen paraprakisht me të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga lidhja e kontratës së punës. Ata referuan se pagesa e personelit akademik bëhet në bazë të ngarkesës mësimore që realizojnë.</p> <p>Në dosjet e personelit apo në dokumentet e vëna në dispozicion nga ana e institucionit (për këtë program studimi) janë përfshirë pjesërisht elementët e Udhëzimit Nr. 29, datë 10.09.2018“Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë”, i cili përcakton mekanizmat për llogaritjen e ngarkesës vjetore të punës për personelin me kohë të plotë e të pjesshme sipas kategorive të personelit akademik [kriteret e shpërndarja e ngarkesës].</p> <p>Rekrutimi i stafit akademik bazohet në aktet ligjore në fuqi. Procedurat e rekrutimit të personelit janë transparente, në përputhje me kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në statutin dhe rregulloren e institucionit [procedurë rekrutimi për personelin].</p> <p>Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik; procedura u verifikua nga dokumentacioni që na u vu në dispozicion dhe nga takimet e realizuara me titullarët. Vlerësimi i kandidatëve bëhet me sistem pikëzimi [T1-takimi me drejtuesit], [takimi me NJSBC].</p> <p><i>GVJ rekomandon që në kontratën individuale të punës të përcaktohet departament apo program është punësuar pedagogu si dhe ngarkesa mësimore që ai realizon në vitin akademik.</i></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
			X	

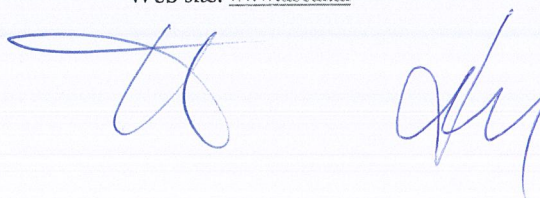



<b>Standardi IV.2</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efikente dhe efektive</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>			
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	KUR ka siguruar kushtet dhe hapësirat, infrastrukturën fizike dhe logjistike për stafin e KUR me qëllim kryerjen në mënyrë profesionale të detyrave të tyre [të dhëna për infrastrukturën]. Nga takimi me personelin akademik, personeli shprehet se Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të tyre. Institucioni mbështet dhe siguron që një pedagog i këtij programi të kryej doktoraturën në rumani [takimi me stafin].			
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Institucioni deklaron se ka kryer aktivitete shkencore dhe leksione të hapura, pjesëmarrje të stafit akademik dhe studentëve në aktivitetet shkencore kombëtare apo vizita shkëmbim eksperience me institucione analoge në Itali në funksion të kualifikimit profesional të personelit akademik. Aktivitetet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional, për njohjen e stafit me teknologjitë e reja dhe zbatimin e tyre në procesin mësimor deklarohet se zhvillohen [takimi me stafin], [takimi me studentët].			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Drejtuesit e institucionit u shprehën gjatë vizitës në institucion se hasin vështirësi në rekrutimin e personelit të kualifikuar në këtë program studimi [takimi me drejtuesit]. Vështirësia lidhet me numrin e vogël të specialistëve në rajonin e Vlorës dhe pamundësinë e rekrutimit të stafit nga qytetet e tjera për shkak të largësisë fizike. Nga verifikimi i dokumentacionit, <i>vihet re ulje e numrit të PAE në vitin e fundit 2020-2021 në këtë program studimi</i> [të dhëna për stafin akademik ne departament dhe programin e studimit]. Megjithatë në aspektin e cilësisë, përmbushja e standartit kërkon që institucioni të aktivizojë staf akademik të kualifikuar në programin e studimit			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

**Standardi IV.3**

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Mjediset, infrastruktura, teknologjia e informacionit, biblioteka, shërbimet për studentët, janë të përshtatshme për zhvillimin e një procesi normal mësimor.</p> <p>Në dokumentacionin e dorëzuar përshkruhet infrastruktura e nevojshme, sipërfaqet, sallat e leksioneve dhe seminare, laboratorët mësimorë, ambientet ndihmëse çlodhëse në funksion të stafit dhe studentëve, zyra për stafin, bibliotekë si dhe hapësirë të jashtme në ambiente të tjera dhe parking.</p> <p>Institucioni disponon sistem ngrohje-ftohje qendrore, sistem sigurimi pa ndërprerje të energjisë elektrike, nyje hidrosanitare, sistem të mbrojtjes kundra zjarrit, sistem sigurie dhe vëzhgimi të ambienteve të cilat u verifikuan dhe gjatë vizitës në institucion [të dhëna për infrastrukturën].</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>GVJ vizitoi auditorët mësimorë të cilat ishin të pajisura me video-projektor, kompjuter të lidhur me internet dhe tabela. Ndriçimi natyral dhe ai artificial ishte i bollshëm dhe i dedikuar për ambientet mësimore. Në dispozicion të personelit akademik dhe administrativ ekzistojnë ambiente të mjaftueshme për punë dhe studim. Këtë vit akademik institucioni ka zgjeruar kapacitetin pritës me ambiente të reja (kati -1) në të njëjtën godinë.</p> <p>KUR ka vënë në dispozicion të procesit mësimor 2 laboratorë dhe mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit për realizimin e programit të studimeve. [vizita në ambiente].</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Institucioni disponon laboratorë mësimorë mjekësore dhe kabinete në funksion direkt të zhvillimit normal të programit mësimor, si kabineti i fizioterapisë, i infermierisë, laborator i anatomisë, fizikës, informatikës dhe kimisë [të dhëna për infrastrukturën].</p> <p>Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënien në përputhje me qëllimet e programit. Sallat e</p>



<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/eve të studimit që ofron.</p>	<p>leksioneve dhe seminareve janë të pajisura me video projektor dhe me pajisjet e tjera të nevojshme [vizita e ambienteve]. Laboratorët mësimorë përmbajnë aparaturat dhe mjetet e tjera të nevojshme për plotësimin e kërkesave të programit të studimit.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe /ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike</p>	<p>Institucioni ka të instaluar një laborator informatike të pajisur me kompjutera dhe programe profesionale në përputhje me programin e studimit. Për kryerjen e orëve të praktikës profesionale sipas programit të studimit KUR ka në zbatim marrëveshje bashkëpunimi me institucione të shërbimit shëndetësor parësor dhe spitalor [marrëveshjet e bashkëpunimit kombëtare].  Nga sa më sipër, GVJ vlerëson përmirësimin e kapaciteteve infrastrukturore dhe logjistike në funksion të programit të studimit për realizimin e procesit të mësimdhënies.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht <b>X</b></p>

<p><b>Standardi IV.4</b> Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.</p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Institucioni disponon një sallë biblioteke të pajisur me 20 vende leximi dhe vendi interneti të pajisura me kompjutera. Biblioteka disponon 2500 botime/titujsh librash profesional. Staf i akademik dhe studentët dispononin adresa të brendshme email-i [rregullore e menaxhimit të sistemit të informacionit].  Institucioni siguron tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësi në gjuhën shqipe dhe të huaj, leksione të shkruara/të printuara për programet e studimit.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra</p>	<p>Në bibliotekë arkivohen kopjet e revistës së botuar nga ana e institucionit dhe periodikë të tjerë [vizita e ambienteve]. Biblioteka është e pajisur me vende interneti, me kompjutera</p>

<p>apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>që i mundësojnë studentëve dhe pedagogëve shfrytëzimin e literaturës së nevojshme për realizimin e procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion u deklarua se KUR e pasuron çdo vit bibliotekën me literaturë mjekësore dhe jo mjekësore, bashkëkohore, të cilat bëhen publike për stafin dhe studentët. GVJ konstatoi se institucioni ka shtuar 500 librat ne fondin me 42 tituj të rinj ku 14 tituj janë në fushën e mjekësisë në ndihme të këtij program studimi. [lista e librave të rinj]</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. Gjatë vizitës në institucion, nga GVJ u identifikua se oraret e shërbimit të bibliotekës ishin të afishuara dhe janë në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve. Biblioteka është hapur cdo ditë nga 8.00 deri në orën 16.00. Institucioni nuk ka punonjës të veçantë për bibliotekën.</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë e të zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>Megjithatë, <i>institucioni duhet të krijojë kushte për akses të në bibliotekat on-line të fushës së mjekësisë të cilës i përket dhe programi i studimit.</i> (Standardi IV.4).</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj</p>	<p>Bazuar në deklaratimet e studentëve dhe në dokumentacionin e vënë në dispozicion, ata shprehen pozitivisht për ndihmen dhe mbështetjen e stafit akademik në sigurimin e teksteve, leksione apo literature ndihmese që ju nevojitet gjatë vitit akademik.[takimi me studentët].</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
			X	

<b>Standardi IV.5</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Në dokumentacionin mbështetës, institucioni ka paraqitur një dokument i cili tregon mekanizmat e ruajtjes dhe administrimit të informacionit në KUR lidhur me studentët nga regjistrimi deri në diplomimin e tyre. [rregullore e menaxhimit të informacionit, rregullore e administrimit të dokumentacionit].  Institucioni ka dokumentacion të plotë lidhur me stafin akademik, ndihmës akademik dhe administrativë të angazhuar në realizimin e programit mësimor. Gjatë vizitës në institucion u verifikua se Institucioni ka sistem të brendshëm të menaxhimit të të dhënave dhe informacionit, i cili të funksionojë në bazë të rregullores të sipërcituar. (Standardi IV.5).
<b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Stafi akademik dhe studentët kanë akses për informacione apo dokumenta të nevojshëm në dobi të programit të studimit.
<b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Gjatë takimit me studentët dhe stafin e sekretarisë GVJ konstaton se institucioni nuk disponon një sistem menaxhimi për komunikim student personeli mbështetës lidhur me informacionin apo dokumenta midis tyre. <i>GVJ rekomandon Institucionin për ngritjen e një sistemi të tillë menaxhimi që ju mundëson studentët për marrjen e informacionit të duhur për vlerësimin e tyre apo informacione të tjera gjatë zhvillimit të programit mësimor.</i>
<b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	Bazuar në deklaratimet e studentëve dhe në dokumentacionin e vënë në dispozicion, ata shprehën pozitivisht për ndihmën dhe mbështetjen e stafit akademik në sigurimin e teksteve, leksioneve apo literature ndihmëse që ju nevojitet gjatë vitit akademik. Komunikimi midis stafit akademik studentëve realizohet nëpërmjet e-mail, platformës <a href="http://www.unireal.edu.al">www.unireal.edu.al</a> i cili siguron komunikim interaktiv midis studentëve dhe pedagogëve apo platforma on line Google Classroom, për të cilin janë hartuar dhe udhëzuesit përkatës [takimi me studentet],
<b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e	

administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	[79. Google Classroom Manuali student.pdf; [80. Manual për programin OBS për regjistrim Video dhe audio.pdf; [81. Google Classroom Manual pedagogu.pdf.]			
<b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe	Institucioni ka krijuar infrastrukturën për monitorimin e e aktivitetit akademik dhe administrativ apo raportimin e brendshëm që realizohet nëpërmjet komunikimit me emalin e brendshëm zyrtar <a href="mailto:emer.mbiemer@unireald.edu.al">emer.mbiemer@unireald.edu.al</a> [takimi me stafin drejtues dhe studentë, pedagogë] Institucioni disponon faqen e tij të internetit [ <a href="http://eëë.unireald.edu.al">eëë.unireald.edu.al</a> ] e cila përmban informacione të vlefshme për informimin e publikut. Faqja e internetit ofrohet vetëm në gjuhën shqipe Informacionet në lidhje me programet e studimit, përmbajtjen, strukturën/organigramën përditësohen dhe publikohen në faqen e universitetit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

#### Standardi IV.6

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Menaxhimi financiar i Institucionit është i lidhur me aktivitetin e bizneseve, pjesë e shoqërisë themeluese. Financat e institucionit administrohen nga Bordi i Administrimit. Referuar Statutit të KUR [statuti KUR], institucioni çdo vit harton buxhetin bazuar në propozimet e njëjësive dhe strukturave të kolegjit. GVJ-së iu vunë në dispozicion të dhëna mbi procedurën e hartimit të buxhetit, alokimin dhe realizimin e tij në nivel institucional dhe të programit të studimit. Nga takimi me përfaqësuesit e Bordit, u deklarua se ky proces realizohet. [takim me ZBNJ & ZF].
<b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive	Në dokumentet e vëna në dispozicion të këtij procesi [raporti financiar vjetor] nuk jepen të dhëna financiare të detajuara në lidhje me aktivitetin e shoqërisë, shpenzime operative dhe informacioni është përmbledhur në formën e një raportimi analitik në funksion të realizimit të aktivitetit akademik për



mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.

**Kriteri 3.** Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifatat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.

**Kriteri 4.** Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.

**Kriteri 5.** Institucioni i arsimit të lartë duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të

*institucionin dhe programin e studimit.*

Referuar raportit financiar mbi kostot e programit të studimit GVJ konstatoi se institucioni ndjek politikën e dhënies së bursave në nivelin 100% për studebtët me note mestare 10, dhe 50% për kategoritë në nevojë dhe studentët me aftësi ndryshe, dhe për studente me mesatare note 9.6. [raporti për koston vjetore të programit të studimit, financimi].

KUR është një institucion jopublik i arsimit të lartë dhe si i tillë ai financohet nga burimet e tij të brendshme të financimit. Gjatë vizitës në institucion dhe dokumentet shoqëruese deklarohet se burime të financimit janë tarifatat e studentëve (regjistrimit dhe shkollimit), të ardhurat nga projektet me IAL të tjera investime nga veprimtaria e biznesit të shoqërisë themeluese/ kompania mëmë.

Përdorimi i fondeve ka shkuar në drejtim të përmirësimit të infrastrukturës, investimit në laboratorë dhe auditorë, shtimit të titujve në bibliotekë, proceseve të informatizimit, punësimit të stafit akademik të kualifikuar, financimit të veprimtarive shkencore, por *nuk ka informacion të detajuar për shpërndarjen e fondeve sipas zërave të caktuar.*

Institucioni kryen audite financiare në zbatim të kuadrit ligjor financiar në fuqi në RSH.

*Në raportin financiar të paraqitur mungon një pasqyrë të hollësishme financiare e të ardhurave nga tarifatat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.*

Gjatë vizitës në institucion në takim me drejtuesit deklarua se institucioni është me fitim, dhe investimet i bazojnë në studimin e tregut të punës, kërkesat në rritje për infermierë për shkak të largimit të stafit infermieror në emigracion, duke përmbushur dhe misionin e KUR për ti shërbyer vendit në plotësimin e nevojave për personel infermieror..

mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen				
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
			X	

## 5. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	KUR është institucion jo publik i cili bazon aktivitetin e tij në bazën ligjore aktuale në fuqi. Institucioni disponon akte rregullatore për strukturat dhe njësitë kryesore në përputhje me statutin e kolegjit. Edhe për administrimin e studentëve nga regjistrimi deri në diplomim, në këto akte janë parashikuar procedurat e regjistrimit, mësimdhënies, transferimit, vlerësimit dhe diplomimit. [rregullore e sekretarisë], [rregullore provimi], [rregullore zyrës së këshillimit të karrierës].
<b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Studentët deklarojnë se institucioni zhvillon procedura transparente duke siguruar barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit [takimi me studentët]. Studentët kanë deklaruar se mësimdhënia gjatë pandemisë ka qënë e vështirë dhe se ata vazhdimisht kanë kërkuar kthimin në auditore si mundësi më e mirë për të përfutur nga mësimdhënia apo praktika profesionale
<b>Kriteri 3.</b> Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë ndjekjes së programit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Në fazat e regjistrimit, institucioni publikon kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve [faqja e internetit KUR]. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet nga një komision i caktuar nga dekanati mbështetur në dokumentacionin e paraqitur, notës mesatare sipas Vendimit të Këshillit të Ministrave dhe Vendimeve të Senatit Akademik [rregullore e programit].
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	Përgjatë vitit akademik, institucioni ndjek ecurinë e studentëve në programin e studimit [të dhëna për notat e studentëve hyrje-dalje]. Referuar analizës së bërë nga ana e institucionit rezultojnë rezultatet e studentëve në master profesional janë më të larta se në bachelor.
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun	Procedura e transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme është e mundur, por në programin e studimit nuk ka patur raste.

dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit	<p>Vlerësimi i dijeve është i paraqitur në rregullore të ndryshme [rregullorja e programit] dhe syllabuset e lëndëve.</p> <p><i>Pavarësisht se në takimin me drejtuesit u theksua se institucioni aplikon kritere përzgjedhëse për programin e studimit. [kuota e pranimit], studentët deklaruan se nuk u janë nënshtruar ndonjë procedure seleksionimi</i></p> <p>Informacioni i publikuar në faqen e internetit lidhur me programet, regjistrimet etj, është i mjaftueshëm dhe orientues. Po ashtu, shumica e rregulloreve janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit [faqja e internetit KUR].</p> <p>Informacioni për regjistrimet jepet edhe nëpërmjet broshurave të përgatitura për maturantët, javët e informimit etj.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

#### Standardi V.2

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	<p>Institucioni informon studentët në lidhje me procedurat e pranimit. Ato janë publike dhe të aksesueshme nga të gjithë. Programi i studimit zgjat një vit akademik e për rrjedhojë nuk ka kritere të kalimit nga njëri vit në tjetrin [dosja e programit].</p> <p>Në rregulloren e përgjithshme, nenet 54, 55 dhe 56 tregohen modalitetet e transferimit në programet e tjera të KUR, njohja e studimeve etj [rregullore KUR].</p>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme.	<p>Për procedurat e transferimeve, me vendim të rektoratit ngrihet komisioni përkatës në nivel Kolegji. Përbërja e komisionit ndryshohet me vendim të rektorit. Në çdo departament, me urdhër të dekanit, ngrihen komisionet e ekuivalentimit dhe vlerësimit të cilat miratohen prej tij. Të gjitha llojet e transferimeve bëhen mbi bazën e kërkesës së studentit duke plotësuar një formular tip. Ky formular publikohet në faqen zyrtare të Kolegjit së bashku me informacionin e nevojshëm. Kërkesa për transferime pranohen dhe administrohen në Sekretarinë mësimore gjatë</p>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e	

studimit.	gjithë viti akademik, deri në 10 shtator të çdo viti, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe nga aktet e tjera nënligjore [rregullore KUR].			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Vlerësimi i studentëve është paraqitur në Rregulloren e përgjithshme (Kreu VII kontrolli i dijes), rregulloren e programit dhe syllabuset e lëndëve ose moduleve. [rregullore e programet], [syllabuset e lëndëve].			
<b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	Institucioni ka hartuar një rregullore diplomimi e cila përmbledh informacionet që studenti duhet të ketë parasysh gjatë studimeve të tij[rregullore diplomimi]. [procesverbal diplomimesh].  Studentët e këtij programi pasi shlyejnë detyrimet, mbrojnë një temë diplome. Për modalitetet e shkrimit të saj, institucioni ka hartuar një udhëzues me udhëzime për studentët.  Në takimet me drejtuesit, u theksua se KUR informon vazhdimisht studentët e rinj në lidhje me institucionin, personelin dhe infrastrukturën që ai disponon [takimi me drejtuesit]. KUR publikon broshura informimi dhe informacione të vlefshme në faqen e internetit [poster informimi].			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				X

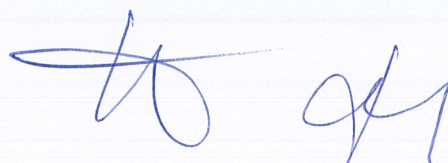
<b>Standardi V.3</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Studentët e programit të studimit informohen nga personeli akademik, sekretaria mësimore për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve [takimi me studentët].  Programi i studimit dhe plani mësimor përmbajnë informacionin me kohëzgjatjen e studimeve dhe ngarkesën në orë dhe kredite [dosja e programit], [plani mësimor].
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe	KUR vë në dispozicion të studentëve informacione dhe dokumente për zhvillimin e lëndëve/modulet, përmbajtjen

dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	dhe veprimtaritë formuese. Syllabuset tregojnë shkurtimisht detyrimet e studentit në lidhje me lëndën/modulin. Studentët e programit të studimit MPMI rezultojnë të jenë të kërkuar në tregun e punës në rajonin e Vlorës. Shumica e tyre ishin në marrëdhënie pune në institucione të ndryshme shëndetësore. [takimi me studentet]			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Në takimin me studentët, u evidentua se ngaqë shumica janë në marrëdhënie pune, nuk e kanë patur të nevojshme ndihmën e zyrës.			
<b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Në rregulloren e zyrës [rregullore e zyrës së këshillimit të karrierës], institucioni deklaron se procesi i zhvillimit dhe këshillimit të karrierës është i lidhur ngushtësisht me formimin akademik të studentëve, të ardhmen e të cilëve institucioni e sheh të lidhur edhe me mundësinë e punësimeve në institucionet jashtë vendit. Por njëkohësisht studentëve ju krijohet mundësia që nëpërmjet iniciativave publike e private, konferencave, leksioneve të hapura, serive të diskutimeve dhe debateve periodike, projekteve studentore në partneritet, si dhe përmes një numri të madh aktivitetesh ekstra- kurrikulare, jo vetëm të përgatiten profesionalisht, por të kenë qasjen korrekte ndaj botës akademike, duke formuar një profil akademik individual, i cili do t'ju vlejë në karrierën e nesërme, por edhe në studimet e mëtejshme [rregullore e zyrës së këshillimit të karrierës].			
<b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë	Studentët deklarojnë se kanë informacionin dhe mbështetjen nga ana e institucionit. Edhe pse në takim kanë qenë vetëm 4 studentë, rezultojnë se ata janë të kënaqur me zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij. Nga ana tjetër, studentët kërkojnë nga institucioni që të jetë më kërkuar ndaj studentëve [takimi me studentët].  Institucioni është drejt finalizimit të sistemit të menaxhimit të brendshëm i cili do të lehtësojë komunikimin me studentët e programit dhe personelin akademik. Institucioni ofron për studentët e-maile dhe informim të drejtpërdrejtë [Sekretaria mësimore], [takimi me studentët].			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht <b>X</b>

<b>Standardi V.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë*, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.	Sekretaria mësimore mbledh dhe mban të dhëna në formë elektronike (Excel) për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit. Në vitet e fundit në programin e studimit janë diplomuar përkatësisht, një numër i ulët studentësh [studentë të diplomuar] çka dëshmon se programi i studimit nuk ka ecurinë e duhur të parashikuar nga institucioni.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Nisur nga numri i ulët i studentëve, institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, ruan kontakte të drejtpërdrejta me studentët dhe i asiston ata në punësimin e shpejtë të tyre dhe ndjekjen e ecurisë në profesion [takimi me studentet].  Gjithashtu, sekretaria mësimore disponon statistika për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit. [vizita e ambienteve, sekretaria mësimore].
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.	GVJ identifikoi si prezencën problematiken me regjistrimin e studentëve dhe pajisjen e tyre me numrat e matrikullimit apo diplomë për shkak të vonësive në komunikimin midis institucioneve në vend si QSHA, MAS. Në rastet e largimeve para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve, studentët tërheqin dokumentacionin e nevojshëm.
<b>Kriteri 4.</b> Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Nga sa më sipër, Sekretaria e institucionit mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programin nga pranimi në diplomim. Ruajtja dhe arkivimi i dokumentacionit zyrtar është i standardizuar dhe i informatizuar me miratimin e rregullores së re dhe vënies në efikasitet të sistemit të menaxhimit në nivel institucional. Duhet të ndiqet në kohë për të parë efektshmërinë e përdorimit të tyre në veprimtaritë e institucionit.
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilit dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e	Institucioni arkivon rezultatet e të nxënësve. Procesverbalet e

cilësisë të punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	provimeve ruhen në sekretarinë mësimore. Provimet dhe testimet realizohen me komisione			
	<p>KUR ka vënë në dispozicion të GVJ disa të dhëna përmbledhëse mbi numrin e studentëve të regjistruar dhe të diplomuar [lista e studentëve të diplomuar] dhe mesataret në përfundim të studimeve (shkollë e mesme, Bsc, MP).</p> <p>Në raportin vjetor 2019, institucioni ka deklaruar se raporti synon të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlerësojë në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore në njësisë kryesore të Kolegjit në përputhje me standardet;</li> <li>- kryejë studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve,</li> </ul> <p><i>Problematika e vërejtur me hartimin e raportit vjetor qëndron pasi nuk është hartuar sipas dhe në orientimet e paraqitura në Udhëzimin e MAS.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

<b>Standardi V.5</b>	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Bazuar në dokumentet kryesore të institucionit (statuti, rregullorja e përgjithshme etj), studentët janë të përfshirë në strukturat vendimmarrëse të KUR. Studentët janë të organizuar në strukturat studentore në nivel fakulteti dhe në nivel kolegji. Edhe në takimin me studentët ata deklarojnë se janë të përfshirë dhe pyeten nga drejtuesit e institucionit [takimi me studentët]. Përfshirja e studentëve në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik është e mundur bazuar në aktet rregullatore.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin	Nga takimi me studentët rezultoi se studentët nuk përfshihen në veprimtaritë e institucionit dhe vendimmarrjes. Gjithsesi, ky tregues është mirëkuptuar nga ana jonë me situatën e krijuar nga pandemia Covid 19 ku shumica e veprimtarive akademike e administrative në dy vitet e fundit janë zhvilluar





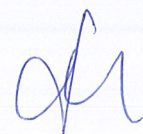
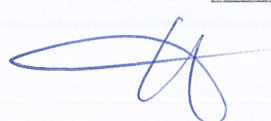
<p>akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>online.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, duke përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Përsëri, përmirësimi i programit të studimit, rezulton të mos jetë bërë në konsultim me studentët pasi ata nuk ishin në dijeni të ndryshimeve të bëra në vitin e fundit akademik [takimi me studentët] dhe parashikimin e procedurave jo burokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, duke përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme. <i>Në këtë kontekst, në përmirësimet e ardhshme të programit apo syllabuseve, të merret edhe emendimi i studentëve që studiojnë në të</i></p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimin të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Ndërkohë, lidhur me komunikimin dhe respektimin e të drejtës për të dhënë mendime, duket se studentët e kanë këtë lirshmëri. Në takimin me studentët, ata shprehin se kanë bashkëpunim të ngushtë me personelin akademik dhe se atyre u mundësohet dhënia e mendimit gjatë procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës [Takimi me studentët].</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Veçanërisht studentët vlerësojnë angazhimin e institucionit në zhvillimin e praktikave profesionale, mbështetjen për punësim.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X	

<b>Standardi V.6</b>	
<b>Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Institucioni ka hartuar Rregulloren e këshillimit të karrierës në shërbim të studentëve. [9, rregullore e karrieres] Bazuar në deklaratimet e studentëve, ata e marrin informacionin e nevojshëm nga sekretaria mësimore [takimi me studentët].  Institucioni nuk ka një strukturë të posaçme për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Këtë rol e kryen sekretaria mësimore e cila ndjek ecurinë e studentëve gjatë vitit akademik. Studentët marrin në këtë strukturë të gjithë informacionin e nevojshëm dhe dokumente që iu nevojiten.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Në rregulloren e përgjithshme [rregullorja KUR],ci strukturë ekziston zyra për këshillimin e karrierës. Sikundër u theksua më lart, si nga studentët edhe nga dokumentacionin në dispozicion, rezulton se është sekretaria mësimore struktura që mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike. Informacioni i dhënë është kryesisht për orientimin e studentëve në lidhje me procesin mësimor, orientimin për praktikën profesionale etj. Orientimi drejt tregut të punës më së shumti realizohet nëpërmjet kontakteve apo njohjeve individuale që personeli akademik ka.  Referuar gjetjeve dhe konstatimeve nga ana e grupit të vlerësimit të jashtëm rezulton se për Standardin V.6, KUR nuk disponon procedura e struktura të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët. Shumica e veprimtarive janë të organizuar me komisione ad-hoc dhe nuk përfaqësojnë struktura të përhershme.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	
<b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e	Ndërkohë GVJ evidentoi hapa pozitivë në mbështetjen e veprimtarive të studentëve pasi me vendim Bordit të administrimit është miratuar një fond i posaçëm për Këshillin studentor [102, vendimi i Bordit të administrimit]

punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve, organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht



## 6. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL

<b>Standardi VI.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>KUR ka të ngritur në nivel institucional Njësinë e Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJSBC) e cila funksionon në bazë të statutit dhe rregullores [statut KUR], [rregullore KUR].</p> <p>Zyra ka rregulloren mbi të cilën bazon aktivitetin e saj [rregullore NJSBC]. <i>Edhe pse është lënë rekomandim nga akreditimi i mëparshëm për rishikimin e rregullores së NJSBC, kjo nuk është plotësuar. Në këtë kontekst, njësia të rishohë rregulloren e saj në përputhje me misionin dhe objektivat e njësisë dhe të përcaktojë qartë fushën e veprimtarisë pasi nuk është përditësuar.</i></p> <p>Në objektivat strategjike të zhvillimit të institucionit [strategjia 21-26], janë parashikuar veprimtaritë: 1. për zhvillimin institucional, për përmirësimin e programeve dhe stafin akademik, partneriteti me të huaj, implementimi i programeve të studimit dhe kërkimi shkencor.</p> <p>NJSBC përpaket për monitorimin e proceseve të brendshme të sigurimit të cilësisë të cilat kanë nevojë të konsolidohen dhe të standartizohen si procese permanente që kryhen në nivel institucional dhe në nivel programi studimi duke realizuar vlerësime analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë (Standardi VI.1).</p> <p>Edhe vlerësimet e kryera për mësimdhënien (referuar pyetësorëve për studentin dhe vlerësimin e pedagogëve) [87, 88], rezulton se pyetjet janë standarte pa përmbushje të qëllimit final të pyetësorit. Edhe raporti i përgatitur nga NJSBC [90, raporti vjetor njsbc], është jo i plotë</p>

<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>bazuar në fushën e veprimtarisë që NJSBC ka.</p> <p>Edhe proceset që kryhen gjatë vitit akademik të parashikuara në planin vjetor të punës, më tepër janë aktivitete të institucionit se sa një politikë e qartë me mekanizma dhe aktivitete për sigurimin e cilësisë.</p> <p>Prandaj konstatimi i GVJ se njësia vepron kryesisht me veprimtari had-hoc qëndron.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Në këtë drejtim KUR duhet të ndjekë politika të qarta të cilat realizohen nëpërmjet procedurave periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të SBC-së [plani i punës NJSBC].</p> <p>Këto procese të realizohen duke përfshirë të gjithë kontribuesit e institucionit që të ndihmojnë në krijimin e kulturës së cilësisë në nivel institucional.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>				
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
			<p>X</p>	



Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë.	Në përgjithësi, procesi i monitorimit dhe shqyrtimit të programit/programeve të studimit vazhdon të kryhet kryesisht mbi bazën e vëprimitarive të përgjithshme dhe jo në funksion të cilësisë. Sistemi i sigurimit të cilësisë së mësimdhënies përmes rishikimit të programeve të studimit të ciklit të dytë në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm ende ka nevojë të konsolidohet për mënyrën se si përfshihen të gjithë aktorët institucionalë.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të dytë.	Në procedurat e realizuara në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, GVJ identifikoi rezultate të proceseve të anketimit të studentëve. Këto rezultate janë paraqitur në Raportin vjetor të institucionit dhe në raportin vjetor të NJSBC [raporti vjetor 2019], [raporti NJSBC].  <i>Megjithatë, GVJ evidenton se raportimet vjetore apo tematike janë kryesisht informative dhe jo në kontekstin e përmirësimit të cilësisë apo treguesëve të veçantë të saj.</i>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	Për këtë arsye, njësia duhet të marrë rol kryesor jo vetëm në hartimin e planit të punës apo zhvillimin e pyetësorëve standartë por të përfshijë edhe metoda të tërthorta vlerësimi dhe verifikimi, të cilat sigurojnë që rezultatet e sondazheve të përafrohen realitetit në të cilin ndodhet institucioni. (Standardi VI.1) [pyetësori i studentëve]
<b>Kriteri 4.</b> Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Në takimin me anëtarët e NJSBC, u deklarua se për shkak të situatës nga pandemia, zyra e ka patur të vështirë të koordinojë veprimtaritë e veta në nivel institucional me strukturat e tjera të kolegjit.  NJSBC është duke plotësuar dhe konsoliduar veprimtarinë e vet duke u bazuar më së shumti në rekomandime dhe plane pune që adreson përmirësimin e problematikave të evidentuara.
<b>Kriteri 5.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin	Në këtë kuadër, <i>GVJ, rekomandon të përmirësimit të proceseve punës të cilat lidhen me analizën e informacionit apo të dhënave, raportimin dhe propozimet/rekomandimet</i>



në vijim të cilësisë.	<i>për adresimin në të ardhmen të problematikave që kanë nevojë të përmirësohen (Standardi VI.2).</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

### Standardi VI.3

**Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	<p>Bazuar në raportin e NJSBC dhe nga informacioni i marrë, rezulton se vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike.</p> <p>Sikundër përmendëm më lart, NJSBC duhet të verë në zbatim mekanizma gjithëpërfshirës dhe ti përdorë informacionet e mbledhura për vetëvlerësime periodike të performancës dhe ecurisë aftatgjatë të institucionit. (Standardi VI.3).</p> <p>Metodat dhe instrumente të ndryshme për monitorimin dhe vlerësimin si monitorimi i mësimdhënies, realizimi i provimeve etj., u deklarua se zhvillohen në mënyrë periodike [takimi me drejtuesit]. Edhe në planin vjetor të punës janë parashikuar aktivitete [plani i punës NJSBC].</p>
<b>Kriteri 2.</b> Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	<p>Por referuar përmbajtjes së vlerësimit të anës pedagogjike të mësimdhënies, përmbajtjes së programit dhe përputhshmërinë e tij me nevojat e studentëve, zhvillimin e metodave të të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera, nuk u raportuan dhe nuk u evidentuan që kryhen. <i>Në këtë drejtim GJV sugjeron të kryhet një vlerësim më i gjërë i treguesëve të cilësisë në funksion të zhvillimit programit</i></p>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të	<p>Institucioni rezulton të ketë një nivel të kënaqshëm bashkëpunimesh referuar numrit të marrëveshjeve të</p>

<p>provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>nënshkruara [marrëveshjet kombëtare dhe ndërkombëtare].</p> <p>Megjithatë bashkëpunimi me institucionet e arsimit të lartë në nivelin akademik realizohet kryesisht me Universitetin e Vlorës. Sikundër është rekomanduar edhe në fusha të mësipërme, vënia në efijencë të plotë e këtyre marrëveshjeve do të rrisë nga ana cilësore nivelin e personelit akademik dhe plotësimin e disa prej mangësive të vërejtura.</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>Ndërkohë që përfshirja e aktorëve të jashtëm japin një kontribut mjaft pozitiv në realizimin e praktikave mësimore e profesionale, si dhe në studimin e tregut të punës</p> <p>Përfshirja e tyre nëpërmjet diskutimeve për zhvillimin e programit nuk u evidentua edhe pse drejtuesit theksuan se këto takime realizohen në mënyrë të drejtpërdrejtë me personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ.</p> <p>Po ashtu, edhe bashkëpunimi me punëdhënësit dhe partnerët që përfshihen në realizimin e programit nuk kanë dhënë kontribut në kuadër të përmirësimit të programit të studimit [raporti analitik i marrëveshjeve].</p> <p>Në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, institucioni përdor metoda të pakta vlerësimi kryesisht pyetësorë për studentët dhe jo për personelin akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë, palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të programit. <i>NJSBC duhet të fokusohet në të ardhmen në krijimin e këtyre mekanizmave.</i></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Nuk përmbushet</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
			<p><b>X</b></p>	





**Standardi VI.4**

**Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ka eksperiencë në disa procese akreditimi gjatë këtyre viteve të funksionimit të tij. Nëpërmjet akteve të tij si statut, rregullore, garanton përfshirjen e studentëve dhe personelit akademik si aktor të brendshëm në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë.</p> <p>Përfshirja e studentëve në sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit <i>nuk rezulton në nivelin e duhur</i> pasi vetë studentët nuk janë të informuar mbi ndryshimet e fundit të kryera në vitin 2020 [takimi me studentë].</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p><i>Ndërsa ekspertët e jashtëm janë përfshirë në studimin e tregur të punës e vlerësuar kjo pozitivisht nga ana e GVJ.</i></p> <p>Përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit është garantuar nga statuti i institucionit dhe rregullorja e KUR. Njësia bazë ka marrë rol kryesor në përmirësimin e programit të studimit. [riorganizimi i programit]</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Nuk u evidentuan raste të çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p> <p>KUR ka eksperiencë pozitive në angazhimin e personave të kualifikuar dhe profesionistëve si pjesë e personelit akademik me kontratë. Në këtë drejtim kontributi i tyre është i dukshëm në ofrimin e programit.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit</p>	<p>Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit është kryesisht had-hoc por evidentohen përpjekje të cilat mund të jenë pikënisje në të ardhmen për koordinimin e proceseve në bashkëpunim me strukturat e institucionit në mënyrë që veprimtaritë e sigurimit të cilësisë mos shihen si detyrë vetëm e NJSBC por si proces në të cilin integrohen dhe përfshihen të</p>

dhe studentëve.	gjithë aktorët e institucionit.			
<b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Ndërkohë vërehen shembuj pozitivë të angazhimit të aktorëve të jashtëm në proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë si p.sh hartimi i studimit të tregur të punës. [studimi i tregut]			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

#### Standardi VI.5

**Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të SBC për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Në faqen zyrtare të institucionit janë publikuar mjaft informacione që informojnë publikun dhe studentët e rinj. Dokumentet kryesore janë publike dhe të aksesueshme në faqen e internetit.  Ka informacion të limituar në lidhje me veprimtaritë në kuadër të sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë për institucionin në tërësi dhe për programin e studimit në veçanti [faqja e internetit KUR].
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Një pjesë e informacioneve që lidhen me sigurimin e cilësisë janë kryesisht informuese ndërsa sikundër është deklaruar në takime, institucioni është i hapur për këdo për të dhënë informacione të detajuara në institucion në versionin e printuar apo elektronik.  GVJ nuk evidentoi raste të thyerjes së lirisë akademike apo shkelje të legjislacionit për të dhënat personale [vizitë zyra e burimeve njerëzore].
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan	GVJ ka vërejtur se në raportimet që janë kryer nga IAL nuk

masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	është evidentuar analizë e detajuar vlerësimi e cila në përfundim të shoqërohet me plane masash që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Konstatimi se institucioni nuk ka hartuar vlerësime, raportime, që analizojnë impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit vazhdon të qëndrojë edhe në këtë proces vlerësimi			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit	GVJ nuk identifikoi veprimtari dhe informacione që lidhen me veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.  Gjatë takimi tme NJSBC, [takimi NJSBC] u deklarua se IAL organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit Megjithatë, për shkak të pandemisë Covid 19, këto veprimtari kanë qënë të limituara			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

## II. PËRFUNDIME TË VLERËSIMIT TË PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL NË "MENAXHIM INFERMIEROR", TË INSTITUCIONIT TË ARSIMIT TË LARTË, KOLEGJI UNIVERSITAR "REALD"

### Pikat e forta dhe afirmime:

1. KUR si institucion relativisht i vogël, krahasuar me numrin aktual të studentëve të regjistruar që ndjekin studimet, ka kapacitetet dhe burimet financiare e logjistike që mundësojnë zhvillimin e programit të studimit.
2. KUR ka informacione e mban kontakte me studentët e punësuar dhe i asiston ata në punësimin e mundshëm në rajonin e Vlorës e më gjerë.
3. Institucioni ka partneritetet dhe bashkëpunime me disa institucione veçanërisht me ato që sigurojnë dhe mundësojnë zhvillimin e praktikës profesionale të studentëve.
4. Afirmim konsiderohet krijimi i sistemit të brendshëm të menaxhimit të të dhënave dhe informacionit i cili do të mundësojë një sërë shërbimesh dhe funksionesh për administrimin dhe menaxhimin e proceseve dhe aktiviteteve të ndryshme (aktualisht në proces zhvillimi).

### Pika të dobëta:

1. Njësia përgjegjëse për programin e studimit nuk përmbush plotësisht standardet që lidhen me personelin akademik, angazhimin në institucion, formimin profesional dhe aktivitetin akademik në funksion të programit dhe institucionit në tërësi. Evidentohen problematika përsa i përket kapaciteteve akademike ku shumica e lëndëve/moduleve mbulohen kryesisht nga personel me kohë të pjesshme ose personel që mbulojnë numër të madh lëndësh/modulesh. **(Standardi II.2)**
2. Paqëndrueshmëria e personelit akademik vazhdon të jetë problematikë e evidentuar e cila kushtëzon ecurinë institucionale dhe qëndrueshmërinë afatgjatë të programit të studimit. **(Standardi I.5)**
3. GVJ vëren se ende ka syllabuse të cilat kanë nevojë të përshtaten sipas VKM Nr. 41, dhe mbi të gjitha të përditësohen në përmbajtje dhe në literaturë të viteve të fundit pasi zhvillimet në fushën e shëndetësisë janë mjaft të shpejta. **(Standardi I.3)**
4. Evidentohet mungesa e informacioneve dhe analizave që lidhen me efektin e marrëveshjeve në kuadër të bashkëpunimit të personelit akademik, kërkimit, mobilitetit etj. Për më tepër, informacioni mbi aktivitetin e zhvilluar me disa institucione partnere me të cilat janë nënshkruar marrëveshje, mungon. **(Standardi I.5)**
5. Në programin e studimit është përfshirë staf akademik efektiv me Msc që nuk përputhet me legjislacionin në fuqi. **(Standardi II.5)**. Në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga institucioni konstatohet se titullarët e lëndëve nuk janë të gjithë të kategorisë profesor. **(Standardi II.1)**



6. Edhe pse është lënë rekomandim nga akreditimi i mëparshëm për rishikimin e rregullores së NJSBC, ky rekomandim nuk është plotësuar. **(Standardi VI.1)**

7.

#### **Rekomandime:**

1. Institucioni të intensifikojë përpjekjet për të përfshirë personel akademik të kualifikuar në përmbushje të detyrimeve ligjore, standarteve të cilësisë në funksion të programit dhe institucionit në tërësi. **(Standardi II.2.** Gjithashtu të aktivizojë personel nga institucionet partnere me të cilët ka nënshkruar marrveshje bashkëpunimi për përmbushjen e detyrimeve dhe standarteve të cilësisë deri në rekrutimin e numrit të nevojshëm **(Standardi II.5),**
2. Institucioni të motivojë / promovojë personelin akademik në mënyrë që të garantojë cilësinë dhe qëndrueshmërinë afatgjatë të tyre në institucion. **(Standardi II.5)**
3. Literatura bazë në syllabuse është e vjetëruar dhe GVJ rekomandon rifreskimin e saj në përputhje me VKM Nr. 41 **(Standardi II.4).** Brenda hapësirës ligjore, të merren në konsideratë orientimet që dalin nga Direktiva 2005/36/EC dhe Direktiva 2013/55/EU e Bashkimit Europian për programet e studimit në fushën e Shkencave Infermierore gjatë fazës së përmirësimit të programit të studimit **(Standardi I.3).**
4. Institucioni të vërë në zbatim marrëveshjet e nënshkruara me partnerët e huaj për të rritur mobilitetin e stafit dhe studentëve të programit të studimit **(Standardi III.7),** si dhe të hartojë raporte mbi efektivitetin e marrëveshjeve me institucionet partnere. **(Standardi I.5).**
5. Institucioni, të marrë masa që titullarët e lëndëve të këtij programi studimi, të jenë të kategorisë profesor, sipas parashikimeve ligjore në fuqi. **(Standardi II.1)**
6. Institucioni, të rishikojë rregulloren e NJSBC, në përmbushje dhe të rekomandimit të lënë nga akreditimi i parë **(Standardi VI.1).**
7. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses në bibliotekat on-line të fushës së mjekësisë të cilës i përket dhe programi i studimit. **(Standardi IV.4)**
8. GVJ, rekomandon përmirësimin e proceseve të punës të cilat lidhen me analizën e informacionit apo të dhënave, raportimin dhe propozimet/rekomandimet për adresimin në të ardhmen të problematikave **(Standardi VI.2).** NJSBC duhet të fokusohet në të ardhmen në krijimin dhe zbatimin e mekanizmave të vlerësimit të brendshëm. **(Standardi VI.5),**
9. Institucioni të konsolidojë funksionimin e NJSBC e cila duhet të fokusohet në mbledhjen e të dhënave, informacioneve, hartimin e dokumenteve dhe analizave e të kontribuojë në realizimin e proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që vlerësojnë performancën dhe promovojnë e përmirësojnë cilësinë në institucion **(Standardi VI.1).** **(Standardi VI.2), (Standardi VI.3), (Standardi VI.5).**

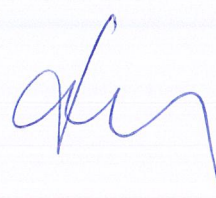
## CONCLUSIONS OF THE EVALUATION OF SECOND CYCLE STUDY PROGRAM "PROFESSIONAL MASTER IN NURSING MANAGEMENT" OF UNIVERSITY COLLEGE REALD

### Strengths and affirmations:

1. As a relatively small institution, compared to the current number of enrolled students attending studies, UCR has the financial capacities and logistical resources that enable the development of the study program.
2. UCR has information and maintains contacts with employed students and assists them in possible employment in the region of Vlora and beyond.
3. The institution has partnerships and collaborations with several institutions, especially with those that ensure and enable the development of professional practice of students.
4. Affirmation is considered the creation of an internal data and information management system which will enable a range of services and functions for the administration and management of various processes and activities (currently under development).

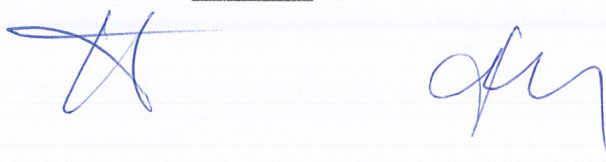
### Weaknesses:

1. The unit responsible for the study program does not fully meet the standards related to academic staff, engagement in the institution, professional training and academic activity in function of the program and the institution as a whole. Problems are identified in terms of academic capacity where most courses / modules are covered mainly by part-time staff or academic staff which cover a large number of courses / modules. **(Standard II.2)**
2. The instability of the academic staff continues to be an identified problem which conditions the institutional performance and long-term sustainability of the study program. **(Standard I.5)**
3. EEG notes that there are still syllabi that need to be adapted according to the DCM No. 41, and above all to update the content and literature of recent years as developments in the field of health are quite rapid. **(Standards I.3)**
4. There is a lack of information and analysis related to the effect of agreements within the framework of cooperation of academic staff, research, mobility, etc. Furthermore, information on the activity carried out with some partner institutions with which agreements have been signed, is missing. **(Standard I.5)**
5. In the study program there is included teaching academic staff with Msc, which does not comply with the legislation in force **(Standards II.5)**. In the documentation made available by the institution EEG finds that the course holders are not all of the professor category as required by the legislation in force. **(Standard II.1)**
6. Although a recommendation from previous accreditation was left to review the IQAU regulation, this has not been met. **(Standards VI.1)**



## Recommendations:

1. The institution should intensify efforts to include qualified academic staff in fulfilling legal obligations, quality standards in function of the program and of the institution as a whole. **Standard II.2.** Also to activate staff from partner institutions with whom it has signed cooperation agreements for the fulfillment of obligations and quality standards until the recruitment of the required number of staff (**Standard II.5**).
2. The institution should motivate / promote the academic staff in order to guarantee their quality and long-term sustainability in the institution (**Standard II.5**).
3. The basic literature on syllabi is outdated and EEG recommends updating it according to the DCM No. 41. (**Standard II.4**). Within the legal framework, to take into account the orientations arising from Directive 2005/36 / EC and Directive 2013/55 / EU of the European Union for study programs in the field of Nursing Sciences during the phase of improvement of the study program (**Standard I.3**).
4. The institution to implement the agreements signed with foreign partners to increase the mobility of staff and students of the study program (**Standard III.7**), as well as to prepare reports on the effectiveness of agreements with partner institutions (**Standard I**).
5. The institution, to take measures so that the titular of the subjects of this study program, are of the professor category, according to the legal provisions in force. (**Standards II.1**)
6. The institution, to review the regulation of the IQAU, in compliance with the recommendation left by the previews accreditation (**Standard VI.1**).
7. The institution must create conditions for access to on-line libraries of the field of medicine to which this study program belongs. (**Standards IV.4**).
8. EEG recommends the improvement of the processes which are related to the analysis of information or data, reports and proposals / recommendations, for future addressing of problems (**Standard VI.2**). The institution should focus in the future on the establishment and implementation of internal evaluation mechanisms. (**Standards VI.5**).
9. The institution to consolidate the functioning of the IQAU which should focus on data collection, information, drafting of documents and analysis and contribute to the implementation of external accreditation evaluation processes, analytical and comparative evaluations, as well as other processes that evaluate the performance, promote and improve quality in the institution (**Standard VI.1**). (**Standard VI.2**), (**Standard VI.3**), (**Standard VI.5**).



**III.SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË CILËSISË SË PROGRAMIT**

FUSHAT VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT			X	
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT			X	
III.MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV.BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI.SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE			X	
VLERËSIMI TËRËSOR			X	



#### IV. LISTA E EVIDENCAVE MBËSHTETËSE

- Mendimi i Dekanit.
- Syllabuse MP. Menaxhim Infermieror - 2021.
- 2. Statuti i Kolegjit Universitar REALD (1).
- 3. Strategji zhvillimi 2016-2021.
- 4. Rregullore e pergjithshme e IAL.
- 5. Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekësore.
- 6. Rregullore e Programit MP në Manaxhim Infermieror.
- 7. Regullore NJSBC (1).
- 8. Regullore Zyres se Burimeve Njerezore.
- 9. Regullore e Keshillimit te Karrieres.
- 10. Regullore e Diplomimit.
- 11. Kodi i Etikes.
- 12. Urdher i rektorit per ngritjen e GVB.
- 18. Model Diplome Mp Menaxhim Infermierore.
- 13. Plani mesimor i programit MP ne Menaxhim Infermieror 2019-2020.
- 14. Programi Mesimor i programit MP ne Menaxhim Infermieror 2019-2020.
- 15. Tabela e kategorizimit te lendeve nga A-E.
- 16. Certifikate diplome - 2019 - MP. Menaxhim Infermieror.
- 17. Suplemen MP. Menaxhim Infermieror.
- 19. Syllabuset Mp. Menaxhim Infermieror 2020-2021.
- Cv – A.S
- Cv – E.Z
- Cv – E. M
- Cv – H. D
- Cv – J. Xh
- Cv – K. B
- Cv – S. L.
- Cv - S F
- Cv - V P
- Cv - V H
- Cv - V R. P
- 21. Stafi akademik i Njesise Baze 2020 - 2021.
- 22. Stafi akademik i Fakultetit te Shkencave Mjekesore 2020 - 2021.



- 23. Stafit akademik i angazhuar ne mesimdhenie ne 4 vitet e fundit.
- 24. Nr. programeve I dhe II te studimit qe ofron Njesia Kryesore.
- 25. Te dhena mbi perberjen e NJSBC - Vendim nr. 1 dt.18.10.2019 - Miratim strukture NJSBC dhe ZBNJ.
- 26. Formati i Dosjes personale te stafit akademik.
- 27. Marreveshja e bashkepunimit me Universitetin e Fogias.
- 28. Te dhena mbi punesimin e studenteve te diplomuar 2016-2019.
- 29. Marreveshje bashkepunimi me Spitalin Rajonal Vlore.
- 30. Marreveshje bashkepunimi me Universitetin e Mjekesise Tirane.
- 31. Marreveshjet e bashkepunimit me institucionet per kryerjen e praktikave mesimore.
- 32. Raporti analitik i perftimeve nga marreveshjet e bashkepunimit.
- 33. Vendim per emerimin e Kordinatorit te Programit.
- 34. Studentet e Diplomuar - Mp ne Menaxhim Infermieror 2019-2020 dhe 2020-2021.
- 35. Studentet e regjistruar - Mp ne Menaxhim Infermieror.
- 36. Nota mesatare ne hyrje dhe ne dalje..
- 37. Regjistri i studentit AMZA - MP Menaxhim Infermieror.
- 38. Libra te rinj te shtuar ne biblioteken e IAL. 2020.
- 39. Infrastruktura e IAL.
- 40. Poster informimi per publikun - Rald-2020.
- 41. Kosto e programit te studimit Mp. Menaxhim Infermieror.
- 42. Raport Financiar - viti 2020.
- 43. Buletini Shkencor Reald.
- 44. Libri i praktikes profesionale.
- 45. Trajnim profesional per mbrojtjen e jetes dhe te shendetit.
- 46. Programi mesimor MP Menaxhim Infermieror - i riorganizuar 2020-2021.
- 47. Shtojca me rekomandimet e Vendimit nr. 18 date 24.01.2020 te Bordit te Akreditimit.
- 48. Plan Masash per zbatimin e rekomandimeve te BA.
- 49. Propozim per miratimin e disa ndryshimeve ne aktet rregullatore te IAL.
- 50. Propozim per miratimin e disa ndryshimeve ne Rregullatorn e Fakultetit te Shkencave Mjekesore.
- 51. Propozim per miratimin e disa ndryshimeve ne Rregulloren e Fakultetit Ekonomik.
- 52. Vendim Senati Akademik - per miratimin e ndryshimeve ne aktet rregullatore ne IAL.
- 53. Studim Tregu ne fushen e shendetesise.

- 54. Propozim i njesise baze per riorganizim programi MP ne Menaxhim Infermieror + MP ne Fizioterapi.
- 55. Shkrese nr. 89 date 15.06.2020 - per pasurimin e Bibliotekes me libra te rinj.
- 56. Vendim i Senatit Akademik per miratimin e riorganizimit te dy programeve te ciklit te dyte.
- 57. Strategji Zhvillimi e IAL 2021-2026.
- 58. Vendim i Bordit te Administrimit per miratimin e Strategjise se Zhvillimit 2021-2026.
- 59. Plan mesimor 2018-2019 dhe 2019-2020. Ndryshimet e planit ne menaxhim infermieror nga 90 ne 60 kredite.
- 60. Plami mesimor i Riorganizuar 2020-2021.
- 61. Plani Mesimor i programit MP ne Menaxhim Infermieror - i riorganizuar ne masen nen 20%.
- 62. Urdher i Rektorit per rishikimin e standartizimit te procedurave per hartimin e dokumenteve.
- 63. Propozim per miratimin e Draft-Rregullores per Standardizimin e Procedurave per dokumentacionin ne IAL.
- 64. Rregullore e Standardizimit te Procedurave per hartimin administrimin e dokumentacionit zyrtar.
- 65. Vendim Senati Akademik - miratim Rregulloren e Standardizimit te Procedurave - Strategjine e Zhvillimit te IAL 2021-2026.
- 66. Rregullore mbi Masat Sanitare ne rastet e gjendjes se Fatkeqesise Natyrore..
- 67. Rregullore per mbrojtjen dhe sigurine e te dhenave personale.
- 68. Vendim i Senatit Akademik nr. 34 date 09.05.2020 - per miratimin e Rregullores per Mbrojtjen e te Dhenave Personale.
- 69. Plan Masash nr. 169 dt. 09.11.2020 per parandalimin e perhapjes se infeksionit nga Covid19 dhe zhvillimin e procesit mesimor, viti akademik 2020 - 2021.
- 70. Vendim i Senatit Akademik nr. 39, dt.09.11.2020 - Per miratimin e Planit te Masave nr. 169 prot, dt. 09.11.2020.
- 71. Njoftim per aplikim per rekrutim stafi akademik.
- 72. Kontrate Pune per staf akademik - me Kohe e Pjesshme - Pedagog i jashtem.
- 72. Kontrate pune e stafit te ri akademik - me kohe te plote.
- 73. Kontratë TIP e Studentit.
- 74. Relacion përfundimtar - Rekomandimet e plotesuara - MP Infermieri.
- 75. Shkrese nr. 94 date 22.06.2020 drejtuar MASR - per riorganizimin e programit MP ne Menaxhim Infermieror.
- 76. Shkrese nga MASR - nr.2877.4 date 01.07.2020 - kthim pergjigje per riorganizimin e dy programeve te ciklit te dyte.

- 77. Vendim i Senatit Akademik nr. 1 date 30-10-2020 - Per zhvillimin e procesit mesimor per vitin akademik 2020-2021 online.
- 78. Laboratorët në IAL.
- 79. Google Classroom Manuali student.
- 80. Google Classroom Manual pedagogu.
- 81. Manual për programin OBS për regjistrim Video dhe audio.
- 82. Leksion i hapur - Ndryshimet kushtetuese ne RSH ne funksion te permiresimit te cilesise ne sistemin e drejtesise.
- 83. Strategjia dhe plani i punes afatmesem i Kerkimit Shkencor 2019-2024.
- 84. Vendim nr. 28, dt.16.12.2019 i Senatit Akademik per miratimin e disa akteve ne IAL
- 85. Plan pune i NJSBC per vitin akademik 2020-2021.
- 86. Plan pune per kerkimin shkencor 2020-2021.
- 87. Pyetesor per studentin - Formular vleresimi aktiviteti - NJSBC.
- 88. Pyetesor -Formular NJSBC - vleresim i studentit per pedagogun.
- 89. Formular vetevleresimi i pedagogut 2019 - 2020.
- 90. Raport vjetor i NJSBC 2019-2020.
- 91. Raport vjetor i Qendres Kerkimore 2019-2020.
- 92. Raporti Vjetor i IAL - 2019-2020.
- 93. Kriteret e shperndarjes se ngarkeses mesimore te stafit akademik.
- 94. Orari mesimor Mp. Menaxhim Infermieror 2019-2020.
- 95. Udhezuesi per punimin e temes se diplomes.
- 96. Stafi akademik i Fakultetit te Shkencave Mjekesore 2019 - 2020.
- 97. Stafi akademik i Fakultetit te Shkencave Mjekesore 2020 - 2021.
- 98. Të dhena per stafin akademik ndër vite.
- 99. Angazhimi dhe ngarkesa mesimore vjetore e stafit akademik Master Profesional.
- 100. Regjister kursi - MP Infermieri.
- 101. Studentet e diplomuar ne 3 vitet e fundit.
- 102. Vendim i Bordit te administrimit - Per miratim fondi per Keshillin Studentor 2019-2020.
- 103. Procedura per rekrutimin e stafit akademik ne IAL.
- 104. Urdher i Rektorit per ngritjen e GVB per hartimin e raportit Mp. Menaxhim Infermieror.
- RVB. Master Profesional - Menaxhim Infermieror 2021.
- CV - E P.
- CV - S D
- CV- R Sh.

- RVB- Master Profesional ne Menaxhim Infermieror - Shtator 2021.
  - Tabela permbledhese per Aneks-RVB ne Mp. Menaxhim Infermieror.
  - Shkrese percjellese në ASCAL - nr. 204 prot., date 17.09.2021. Tabela permbledhese per Aneks-RVB.pdf
- 

