



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Gjuhë
angleze”

i

Universitetit “Ismail Qemali”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Dr. Benita Stavre
2. Prof.asoc.dr. Leonard Danglli

Shkurt, 2021

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM
Për Programin e studimit Bsc në “Gjuhë Angleze”

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Gjuhëve të Huaja
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në <u>“Gjuhë Angleze”</u>
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Vendim nr.67, datë 07.05.199
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	VS nr.9/8, datë 06.07.2009
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër nr.439, datë 09.09.2011
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite / 6 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	18 PAE / 0 PAK
18	Numri i studentëve:	37
19	Komente / të tjera:	

PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË JASHTËM

Përshkrim përmbledhës

Programi Bachelor në “Gjuhë angleze” ofrohet nga Departamenti i Gjuhëve të huaja, Fakulteti i Shkencave Humane të Universitetit “Ismael Qemali”, Vlorë. Programi është licencuar me Vendim nr. 67, dt. 07.05.1999 të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës, me emërtim diplome “Mësues dhe Përkthyes i Gjuhës Angleze”, në sistemin 4-vjeçar. Programi përputhet me strategjinë e zhvillimit të institucionit dhe synon të pajisë studentët me njohuritë bazë që i formojnë ata si profesionistë dhe mësues të gjuhës angleze. Kurrikula e programit është e strukturuar në Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve në 180 ECTS dhe ofrohet me kohë të plotë në tre vite akademike. Programi ofron kualifikim të nivelit 6 sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve dhe i përgatit të diplomuarit në të për të përvijuar studimet në programe të ciklit të dytë në fushën e mësuesisë, përkthimit dhe studimeve të specializuara gjuhësore.

Departamenti i Gjuhëve të huaja ofron gjithashtu edhe tre programe të tjera Bachelor në “Gjuhë italiane”, MP në “Mësuesi për CLAB në lëndën gjuhë anleze” dhe Msc në “Përkthim dhe interpretim”. Në programin në fjalë janë regjistruar 198 studentë në vitet akademike midis 2016 dhe 2019. Në vitet 2017-2019 nga ky program u diplomuan 145 studentë.

Për realizimin e programit njësia ka angazhuar aktualisht 18 staf akademik me kohë të plotë dhe 3 punonjës ndihmës-akademikë. Këtu përfshihen edhe staf akademik huaj, i profilit gjuhë angleze dhe italiane. Departamenti bashkëpunon gjithashtu edhe me njësi të tjera, të këtij insitucioni, si Departamentin e Gjuhës dhe Letërsisë Shqipe dhe Departamentin e Shkencave Kompjuterike. Njësia ka nënshkruar edhe një numër të konsiderueshëm marrëveshesh bashkëpunimi me institucione të tjera në kuadër të mobiliteteve staf dhe studentë të këtij programi.

Ky program i nënshtrohet vlerësimit të jashtëm për herë të parë.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Procesi i vlerësimit të programit Bachelor në “Gjuhë angleze” filloi me hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm nga një grup prej shtatë anëtarësh prej të cilëve pesë personel akademik, një personel ndihmës-akademik dhe një student. U ngrit me propozim të Departamentit të Gjuhëve të huaja dhe me miratim të Dekanit të Fakultetit të Shkencave Humane [3,4]. GVB organizoi ndarjen e punës për mbledhjen e dokumentacionit dhe hartimin e raportit, në koordinim me takimet me stafin akademik, sekretaritë mësimore dhe zyrat në mbështetje të studentëve dhe veprimtarisë akademike në institucion [Tak.2].

Raporti i vlerësimit të brendshëm është i shoqëuar nga një dosje prej 91 evidencash, që mbështetin kuadrin ligjor, menaxhimin institucional dhe administrimin e këtij programi, në lidhje me rregulloret dhe planet strategjike të zhvillimit, stafin akademik dhe studentët, objektivat e programet dhe rezultatet e të nxënit, aktorët mbështetës, sigurimin e cilësisë dhe administrimin financiar dhe infrastrukturor në dispozicion të tij. Shkrimi i RVB reflekton profesionalizëm, kujdes në analizën e përmbushjes së standardeve dhe vëmendje në pasqyrimin konkret të gjetjeve në pjesën descriptive. GVB reflektoi gjithashtu njohje të sa mësipër edhe gjatë intervistës me GVJ.

ASCAL bazuar në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017”, ka përzgjedhur dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga institucioni, për të kryer vizitën në institucion dhe për të përpiluar raportin e vlerësimit të jashtëm. Grupi i vlerësimit të jashtëm ka në përbërje: Dr. Benita Stavre dhe Prof.asoc.dr. Leonard Danglli. Gjatë gjithë fazës së vlerësimit të jashtëm ky grup pune u asistua dhe nga koordinatori teknik i ASCAL, Z. Muhamed Prezja.

Vizita në institucion u krye online në dy ditë, dt. 21-22 dhjetor 2020. Gjatë saj GVJ organizoi takime me dekanin dhe përgjegjësën e departamentit, grupin e vlerësimit të brendshëm dhe NJBSC, stafin akademik dhe studentët, stafin administrativ në shërbim të studentëve, përfaqësues të Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Drejtorisë së Edukimit për Ciklin I dhe II. GVJ kreu gjithashtu vizitën virtuale të ambienteve në dispozicion të mësimdhënies dhe të nxënit në këtë program studimi, sekretarinë mësimore, Laboratorin e Gjuhëve të huaja, Laboratorin e Informatikë-Fonetikës, Sallën e Smartbordit, Zyrën e studentit, si dhe Bibliotekën Qendrore, Bibliotekën e Fakultetit dhe atë të Departamentit. GVJ kërkoi gjithashtu edhe nëntë dokumente shtesë gjatë vizitës, kryesisht të karakterit praktik dhe analitik. Pas vizitës në institucion, GVJ krijoi ide më të qarta në lidhje me përgjegjësitë, procedurat, organizimin dhe menaxhimin e programit të studimit dhe burimeve njerëzore në dispozicion të tij dhe arriti në konstatimet e mëposhtme, të hartura në formën e këtij raporti të vlerësimit të jashtëm.

Paragraf përmbledhës FUSHA 1: Ofrimi i programeve të studimit

Programi përputhet me zhvillimin strategjik të njësisë dhe institucionit. Ai synon formimin e gjithanshëm të specialistëve dhe mësimdhënësve të gjuhës angleze. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit përputhet me atë të njësisë që e ofron. Kjo e fundit ka kapacitetet e duhura njerëzore për ta mirëmenaxhuar këtë program. Objektivat e përgjithshme dhe specifike të

programit janë të hartuar qartë. Programi synon formimin e specialistëve të gjuhës angleze, përkthyesve dhe njohësve të mirë të kulturtës dhe letërsisë së kësaj gjuhe. Për mbarëvajtjen e këtij programi Departamenti i Gjuhëve të huaja bashkëpunon edhe me njësi dhe zyra të tjera në institucion, si dhe me institucione të tregut të punës si dhe universitete partnere të huaja që ofrojnë mobilitete studentësh dhe stafi.

Paragraf përmbledhës FUSHA 2: Organizimi, drejtimi dhe administrimi i programeve të studimit të ciklit të parë bachelor

Programi synon nivel 6 të Kornizës shqiptare të kualifikimeve. Kurrikula e tij organizohet me 180 ECTS, në tre vite akademike. Rregullorja e programit (dhe dosja shoqëruese e tij) reflekton kuadrin ligjor të mbarëvajtjes së tij. Plani mësimor përmban gjithë elementët e nevojshëm të aktiviteteve mësimore të parashikuara në kurrikul. Plani mësimor reflekton një ndarje të drejtë të lëndëve të specialitetit të gjuhës angleze dhe reflekton mundësi për studime të avancura, ose krahasuese në këtë fushë akademike. Personeli akademik në dispozicion të programit është i gjithi me kohë të plotë dhe është i kualifikuar në fushat përkatëse të lëndëve që mbulon. Për mbarëvajtjen e programit njësia bashkëpunon edhe me njësi të tjera akademike dhe administrative në universitet.

Paragraf përmbledhës FUSHA 3: Mësimdhënia, mësimnxënia, vlerësimi dhe kompetencat

Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit. Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira. Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor. Institucioni ka ngritur struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit. Institucioni ka hartuar rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre. Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët.

Paragraf përmbledhës FUSHA 4: Burimet njerëzore, financiare, infrastruktura, logjistika për realizimin e programit të studimit

Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit. Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit. Institucioni i arsimit të lartë ka vënë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekat, Këndin e Leximit dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies. Institucioni i arsimit të lartë disponon sistemin të brendshëm të menaxhimit institucional UVMS. Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Paragraf përmbledhës FUSHA 5: Studentët dhe mbështetja e tyre

Institucioni ka hartuar, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit. Universiteti vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit programin e studimit “Bachelor në gjuhë angleze”. Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave.

Paragraf përmbledhës FUSHA 6: Sigurimi i cilësisë së programeve të studimit bachelor

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë. UV ka ngritur një sërë strukturash/sectorësh me qëllim monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit. Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve. Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë publike dhe transparente.

Vlerësimi I Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Gjuhë angleze”

I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi i studimit Bachelor “Gjuhë angleze” ofrohet në përputhje me përcaktimet e Statutit [A, neni 3] dhe të Planit Strategjik të Universitetit “Ismail Qemali” (UV) [B] si dhe me misionin e Fakultetit të Shkencave Humane (FSHH) [1.1] dhe atë Departamentit të Gjuhëve të huaja (DGJH), si njësi përbërëse të tij [1.2]. Programi nuk bie ndesh me interesat kombëtare duke qenë se ai synon kualifikimin e specialistëve në mësimdhënie, përkthim, interpretim, dhe shkenca gjuhësore dhe komunikim.(1.4, neni 2).
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Vetë DGJH synon ruajtjen e vazhdueshme të vlerave akademike dhe kulturore kombëtare, të detajuara këto në kornizën ligjore që rregullon veprimtarinë e tij [1.2/1.5]. Ai synon që me anë të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor të aftësojë studentët të përdorin me efikasitet gjuhën e huaj dhe të përvijojnë studime të thelluara të ciklit të dytë në fushat e përkthimit, interpretimit, mësimdhënies dhe komunikimit, në përputhje me vlerat akademike dhe kulturore që mbart një institucion i arsimit të lartë në Shqipëri. [1.4, neni 2,3)

<p>Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Programi është hapur me propozim të Senatit Akademik të UV-s dhe miratimin e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës. [1.3; 1.13] Ai është hartuar në përputhje me objektivat e DGJH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhvillon katër shprehitë gjuhësore, - synon formimin kulturor, letrar, gjuhësor, - nxit aftësinë e të menduarit kritik te studentët, dhe - i angazhon ata në kërkim shkencor të aplikuar. [1.5] <p>DGJH synon të bëhet pjesë e zhvillimeve inovatore në studimet gjuhësore, letrare dhe kulturore [1.18] si dhe synon nxitjen e modernizimit të vazhdueshëm dhe harmonizimin e kurrikulave me ato të programeve simotra në IAL-të e tjera [1.7].</p>			
<p>Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.</p>	<p>Programi Bachelor “Gjuhë angleze” ofrohet në përputhje me përcaktimet e Statutit të UV-së [A, neni 3, pika2/ç], duke synuar zhvillimin social dhe kulturor të rajonit dhe më gjerë, në referencë të objektivave të sipërpërmendura të vetë programit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi I.2 Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</p>				
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>			
<p>Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>Sipas Statutit të UV-s, institucioni synon që, duke gërshetuar mësimdhënien me kërkimin shkencor, të përgatisë jo vetëm specialistë në fushat përkatëse të studimit, por edhe qytetarë të përgjegjshëm në shërbim të shoqërisë. [A, neni 3/b]</p> <p>Programi synon përgatitjen e specialistëve të gjuhës së huaj e ofrohet në përputhje me pikësynimet strategjike të UV-s të përcaktuara në Planin Strategjik 2018-2024 të këtij të fundit [B, kap.v].</p> <p>Ai gjithashtu përputhet me Planin strtegjik të DGJH, i cili synon angazhimin e njësisë në zhvillimet novatore të studimeve gjuhësore, letrare dhe kulturore dhe risitë pedagogjike që lidhen me mësimdhënien në këto fusha. [I.5]</p>			
<p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>Përcaktimet në rang institucional të Statutit UV [A, neni 4] dhe Rregullores UV [C, neni 4] në lidhje me drejtimit prioritar akademike detajohen në Rregulloren e FSHH si “përmbajtje thelbësore në shkencat humane” [1.6, neni 3/1] dhe në Rregulloren e brendshme të DGJH e cila përcakton si mision të këtij të fundit “Përgatitjen e specialistëve (...) në mësimdhënie, përkthim dhe interpretim dhe (...) të shkencëtarëve të rinj në fushat gjuhësore, kulturore dhe letrare në përgjigje të tregut të punës në Shqipëri dhe vende të tjera.”[1.2, neni 2/2]</p>			
<p>Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p>	<p>Programi është emërtuar, organizuar dhe hartuar në përputhje me përcaktimet e bazës ligjore të sipërpërmendur. Ai funksionon sipas strukturës së përcaktuar në Rregulloren e UV [C, kreu v], të miratuar nga Senati Akademik i UV. Ristrukturimi i programit me qëllim përditësimin e kornizës ligjore kombëtare bëhet në përputhje me këtë të fundit. [1.7]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi I.3				
Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.	Rregullorja e programit përcakton si objektiva formuese të programit përgatitjen e specialistëve me formin gjuhësor (teorik dhe praktik) dhe shkencor (me drejtim human) në fusha si, përkthim, interpretim, komunikim dhe mësimdhënie. Programi synon gjithashtu hedhjen e bazave për thellimin studimeve në këto fusha në ciklin e dytë. 1.4, neni 2] Rregullorja përcakton shprehimisht aftësitë dhe kompetencat bazë dhe profesionale që fiton studenti në këtë program, por kjo përcaktohet në pjesët përshkrimore të lëndëve/moduleve që ndjekin planin mësimor të Rregullores së programit [2.2].			
Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.	DGJH ka kryer një studim të tregut të punës në kuadër të akreditimit të programit. Ky studim përfshin punësimet e viteve 2003-2018 dhe përcakton mësimdhënien, përkthimin, guidën turistike, administratën publike dhe sektorin privat. Të dhënat e këtij studimi janë reflektuar në një analizë të gjendjes së tregut dhe intervista me pedagogët (pjesë e grupit të punës) dëshmoi vijueshmërinë e punës në kurrikul mbi bazën e kësaj analize. [E1/Tak.3] Studimi gjithashtu parashikon drejtimet kryesore të zhvillimit të ardhshëm të programit në përputhje me prirjet e tregut kombëtar dhe ndërkombëtar. [1.10] DGJH është bërë gjithashtu pjesë e aktiviteteve institucionale që lidhin studentët me tregun e punës [1.11/1.12/Tak.1], megjithatë nuk reflekton ndërmarrje individuale të vetë njësisë për specifikat e vetë programit. Analiza vjetore e DGJH nuk përfshin të dhëna në lidhje me vëmëndjen që i kushtohet studentëve pas diplomimit dhe mbajtjen e lidhjeve me alumni. [1.22] Këto të dhëna paraqiten në mënyrë të përgjithshme në Raportin vjetor të UV [J] dhe u reflektuan në intervistën me Dekanin dhe përgjegjësin e departmantit gjatë vizitës [Tak.1] Madje vetë analiza e studimit të tregut të punës reflekton një numër shumë të vogël studentësh të gjurmuar, në krakasim me numrin real të studentëve të diplomuar [E1, fq.1]. Në këtë kuadër DGJH duhet të rrisë gamën e ruajtjes së lidhjeve me alumni dhe të gjenorojë forma të tjera të përfshirjes së tyre konkrete në aktivitetin e tij akademik dhe kërkimor.			
Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit, garantojnë përfitim të dijeve, aftësive, shkathësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.	DGJH reflekton një prirje pozitive ndaj marrjes parasysh të interesave të tregut të punës dhe kompetencave bazë të të diplomuarve. [1.8]. Plani strategjik i zhvillimit të DGJH parashikon rivlerësimin e dijeve të ofruara me qëllim përshtatjen e vazhdueshme me kërkesat e tregut të punës [1.5] dhe shkëmbimin e konsiderueshëm të përvojave falë mobiliteteve staf/studentë me universitete partnere [E7] Objektivat lëndore synojnë përfitim të dijeve që i aftësojnë studentët në fushat kryesore të studimit: gjuhësi, përkthim, mësuesi arsimit parashkollor, kulturë dhe letërsi. [1.4]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi I.4

Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>Programi ofrohet nga DGJH, pjesë e FSHH. Ky i fundit ka në përbërje katër njësi bazë dhe një qendër kërkimore [A, neni 10,11], si njësi “akademiko-shkencore të orientuara rreth disiplinës mëmë” [1.18, fq.2] DGJH ka në përbërje të tij Grupin mësimor të Gjuhësisë (14 anëtarë me kohë të plotë), Grupin mësimor të Letërsisë dhe Studimeve kulturore (5 anëtarë me kohë të plotë), Grupin e Mësimdhënies së gjuhës së huaj (7 anëtarë me kohë të plotë). [1.2, neni 3] Këto grupe organizohen dhe bashkërendojnë veprimtarinë “për interesa të përbashkëta studimore, kërkimore dhe zhvillimore”. Struktura, funksioni dhe detyrat secilit përcaktohen në vendimet kolegjiale për miratimin e tyre dhe në Rregulloren e DGJH [1.2, neni 3/ 1.18], <i>veprimtari të cilën GVJ e konsideron pikë të fortë në lidhje me përmirësimin e cilësisë së programit, nxitjen e kërkimit shkencor në të dhe rritjen e formave të bashkpunimit akademik.</i> DGJH ka 24 pedagogë me kohë të plotë, nga të cilët 6 Profesorë të asociuar, 10 Doktorë të shkencave, 2 Dr. proces dhe 6 Master të shkencave. [1, Aneksi, Tab.1.1] Në programin Bachelor në “Gjuhë angleze” janë angazhuar 1 prof.dr., 4 prof.as.dr, 8 dr., 1 proc. dok. dhe 4 Msc. [E 9] Kualifikimi i stafit përkon me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë dhe me profilin e lëndëve që mbulojnë. [2.12]</p>			
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi ofron kualifikim të nivelit 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve dhe ka për qëllim përgatitjen e specialistëve të gjuhës angleze [1.8]. Fusha e përgjithshme dhe specifike e këtij programi qëndron brenda kornizës së fushës akademike dhe kërkimore të Fakultetit të Shkencave të Natyrës [1.3/1.6, neni 3/Ev.2]. RVB përcakton gjithashtu përputhjen e programit me fushën e gjerë, kodi 020 “Artet dhe Shkencat humane” dhe fushën e ngushtë, kodi 020 “Shkencat humane pa përcaktime të mëtejshme” të klasifikimit Standard Ndërkombëtar për Arsimit (2013). [1, fq 15]</p>			
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit përkojnë gjithashtu me fushën akademike dhe kërkimore të DGJH, i cili ofron kualifikimet e mëposhtme sipas Klasifikimit Standard Ndërkombëtar për Arsimit: “Gjuhë” (kodi 023), “Gjuhë pa përcaktime të mëtejshme” (kodi 0231), përvetësimi i gjuhës” (kodi 0232), “letërsi dhe gjuhësi” (kodi 0239). Këto të fundit pasqyrohen në objektivat e përgjithshëm formues dhe në strukturën lëndore të programit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve				
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisive e personelit, marrjes së përgjegjësisive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Për realizimin e programit DGJH bashkërendon punën me njësitë e tjera brenda institucionit: Departamentin e Gjuhës dhe Letërsisë Shqipe dhe Departamenti i Shkencave Kompjuterike (FSHH), [1.8]. Brenda DGJH funksionojnë Grupet mësimore me karakter kërkimor (Ref. Stand.1.4, Kriteri 1), të cilat bashkërendojnë mësimdhënien dhe kërkimin në grup-disiplinat përkatëse në program: gjuhësi, letërsi dhe kulturë, përkthim dhe gjuhë e huaj për qëllime të posaçme dhe metodikë. [1.18/E2]</p> <p>Detyrat e personelit akademik dhe ndihmës akademik të përfshirë në mbarëvajtjen e këtij programi përcaktohen në Rregulloren e DGJH [1.2, kreu II], të hartuar në përputhje me Rregulloren e FSHH [1.6, Kreu II], Statutin e UV-së [A, Kreu II, III, IV, V] dhe Rregulloren e UV-s [C, Kreu II, III, IV]. Ndarjet specifike të punës dhe miratimi i strukturës organizative në funksion të programit, bëhen gjithashtu sistematikisht bazuar në aktet e brendshme të insitucionit [1.7] dhe, si të tilla u reflektuan edhe gjatë intervistës me GVJ [Tak.4,5,6,7]</p> <p>Detyrat e përgjegjësit të departamentit, të përgjegjësive të grupeve mësimore, stafit administrativ dhe të koordinatorit për studentët [E3], përcaktohen në Rregulloren e DGJH. [1.2, neni 4]</p> <p>Departamenti kryen rregullisht vlerësim të performancës së stafit akademik (kryesisht atij të punësuar rishtas [E4]) bazuar në vendimet Senatit Akademik të universitetit [1.20, 1.21].</p>				
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.</p>	<p>Për realizimin e objektivave formues të procesit mësimor, UV vendos marrëdhënie bashkëpunimi, të reflektuara në marrëveshje bashkëpunimi [1.23- 1.24], me institucione simotra brenda dhe jashtë vendit, me pikësynim ndërkombëtarizimin, organizimin e veprimtarive shkencore [https://univlori.edu.al/aktivitete-ne-departamentin-e-gjuheve-te-huaja/], pjesëmarrjen në rrjete ndërkombëtare të arsimit të lartë si EUCEN, ASECU, CMU, pjesëmarrjen në projekte Erasmus, Horison 2020, INTEREG IPA, Iternational Credit Mobility [1.16/ 5.1/E5]</p>				
<p>Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Njësia raporton mbi efikasitetin e marrëveshjeve të bashkëpunimit në kuadër të mobiliteteve staf/studentë dhe organizimit të veprimtarive me karakter shkencor në raportin e Analizës vjetore në departament [1.22]. Aty përcaktohen edhe rekomandimet për përmirësim dhe detyrat për të ardhmen në këto drejtime [Tak.1].</p>				
<p>Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.</p>	<p>Programi Bachelor në “Gjuhë angleze” nuk përfshin kredite të praktikës mësimore, për shkak të natyrës së tij. Praktika mësimore është pjesë e programit vijues të ciklit të dytë që ofron DGJH MP në “Mësuesi CLAB në lëndën e gjuhës angleze” dhe MSh në “Përkthim-interpretim”.</p>				
<p>Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>Trajnime profesionale të mëtejshme ofrohen për studentët e diplomuar pas ciklit të dytë. Kjo mundësohet nëpërmjet Qendrës së Zhvillimit Rajonal, e cila ofron module të të nxënit gjatë gjithë jetës [1.27]. Studentët janë gjithashtu pjesë e trajnimeve të organizuara në rang insitucioni në lidhje me projektet Erasmus + KA, CBHE, Re@WBC [Tak.6].</p>				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="632 1968 858 2022">Nuk përmbushet</td> <td data-bbox="865 1968 1091 2022">Përmbushet pjesërisht</td> <td data-bbox="1098 1968 1324 2022">Përmbushet kryesisht</td> <td data-bbox="1331 1968 1513 2022">Përmbushet plotësisht</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht		

Shkalla e përmbushjes së standardit				X
--	--	--	--	----------

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit Bachelor në “Gjuhë angleze” është i hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi (Ligji 80/2015 dhe VKM nr.41, dt.24.01.2018). Ai është i organizuar në tre vite akademike me 60 kredite secili. Në përfundim të studimeve, student fiton 180 ECTS dhe i ofrohet diploma Bachelor në “Gjuhë angleze”. [1.8] DGJH ka hartuar rregulloren e këtij programi dhe ka plotësuar dosjen e tij të plotë [1.4/1.8]. Plani mësimor i programit reflekton ndarjen e lëndëve dhe moduleve përkatëse sipas kategorive lëndore dhe pasqyron ngarkesën e tyre në kredite të shprehur në teori/praktikë, në orë të studimit në auditor dhe orë të studimit individual. Programi ka 22 lëndë, një pjesë e të cilave përmbajnë module. Kreditet përkatëse variojnë nga 3 ECTS, 4 ECTS, 6ECTS, 7 ECTS dhe 8 ECTS [1.8]
Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Programi është hartuar në reference të nivelit 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve dhe synon formimin e specialistëve të gjuhës angleze me njohuri të thelluara në gjuhësi, kulturë, qytetërim dhe letësi angleze. Ai synon gjithashtu pajisjen me shprehje komunikimi, shkrimi dhe përkthimi që mundësojnë profesionalizëm në specialitetet mësues, përkthyes/interpret, kritik letrar. [1.4/ 1.8- Shkresa nr. 240/3, dt. 24.07.2019] Këto njohuri reflektohen në lëndë apo module të formimit gjuhësor, letrar dhe kulturor.
Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparura në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Në referencë të kriterit të mësipërm, këto njohuri paraqiten në nivel të përparuar dhe synojnë nxitjen e të menduarit kritik në profilet e përmendura dhe aftësimin e kërkimit shkencor të studentit. Programi ka për objektivi formimin gjuhësor dhe shkencor me drejtim human, aftësimin për të përdorur në praktikë njohuritë e fituara në fushat e përkthimit, mësimdhënies, komunikimit dhe studimit gjuhësor dhe letrar në ciklet në vijim. [1.2, neni 2] Duke gjykuar nga përbërja e planit mësimor, reflektimi i tij në programet lëndore, nga literatura shoqëruese dhe nga konstatimet gjatë vizitës, mund të thuhet se programi aplikon në praktikë synimet e shprehura në rregulloren përkatëse.
Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi është hartuar për të ofruar njohuri të thelluara dhe për të zhvilluar kompetencat e studentëve në dy drejtime akademike: gjuhësi teorike dhe e zbatuar dhe studime letrare dhe kulturore. <ul style="list-style-type: none"> - Lëndët karakterizuese plotësojnë formimin në të dyja drejtimet [56 ECTS gjuhësi/32 ECTS kulturë, letërsi]; - Lëndët ndërdisiplinore/integruese fokusohen në aspektin praktik të këtij drejtimi dhe në aftësimin gjuhësor në gjuhë të tjera të huaja dhe TIK [1.2 neni 3, neni 5] - Plani parashikon edhe 7 ECTS për provimin e formimit. Ky formim siguron aftësitë bazë të studentit, i cili synon ndjekjen e kurseve më të përparura studimi në ciklin e dytë. <i>Në këtë kuadër, nisur edhe nga arsyetimi i dhënë GVJ gjatë vizitës [Tak. 1], lënda e Metodave të mësimdhënies së gjuhës angleze (7 ECTS), të kalojë si lëndë me zgjedhje, në dispozicion të studentëve që në ardhmen synojnë kualifikim si mësues të gjuhës angleze. Ngarkesa e saj mund të zëvendësohet me lëndë të një profili më socio-lingusitik, që lidhin gjuhën me shoqërinë.</i>
Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha	Dosja e programit të studimit përmban elementët e mëposhtëm: emërtimin e programit, objektivat formuese, veprimtaritë formuese dhe

elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	komponentët mësimorë përkatës, ngarkesën mësimore dhe organizimin e saj në ECTS (planin mësimor), kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit, kuotat dhe kriteret e pranimit, kodin e etikës akademike, detyrimet përmblylëse, diplomën dhe suplementin. [1.8/ 2.1] Plani mësimor diskutohet në department dhe ndryshimet e tij propozohen për miratim në organet më të larta drejtuese [Tak. 1/Tak. 3]			
Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Programi organizohet qartë në veprimtari të klasifikuara sipas kuadrit ligjor të sipërpërmendur: <ul style="list-style-type: none"> - Lëndë bazë (17.7% ECTS), - Lëndë karakterizuese (52.7% ECTS), - Lëndë ndërdisiplinore (14.4% ECTS), - Lëndë plotësuese (11.1% ECTS), dhe - Detyrimet përmblylëse (3.8% ECTS) [1.2, neni 3]. Lëndët dhe modulet përbërëse përmbajnë emërtimin, kodin, numrin e kresiteve, ngarkesën teori./praktikë, përmbajtjen, literaturën, dhe formën e vlerësimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	<p>FSHH si njësi kryesore ka në përbërje katër njësi bazë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Gjuhëve të huaja, 2. Departamenti i Edukimit, 3. Departamenti i Gjuhës shqipe dhe Letërsisë, dhe 4. Departamenti i Drejtësisë. [A, neni 9,10] <p>Vetë Departamenti i Gjuhëve të huaja, si njësi bazë që ofron programin Bach. në “Gjuhë angleze”, ka në përbërje 24 personel akademik me kohë të plotë: 6 prof.as.dr., 10 dr., 2 doktorantë dhe 6 asistent lektorë, 3 anëtarë personel ndihmësakademik, një sekretare mësimore, një sekretare departamenti dhe një laborante. [1.2, neni 3/ E9].</p> <p>Në program japin mësim 18 pedagogë me kohë të plotë, nga të cilët 1 Prof.dr., 4 prof.as.dr, 8 Dr., 4 Msc dhe 1 doktorant. [E9] <i>Në këtë program nuk jep mësim asnjë pedagog me kohë të pjesshme, gjë që reflekton mundësitë dhe angazhimin e plotë të njësisë për të mbuluar këtë program.</i> Departamenti është i organizuar në katër grupe mësimore me karakter kërkimor-shkencor, përkatësisht: Grupin e Gjuhësisë, atë të Studimeve letrare dhe kulturore, grupine mësimdhënies në gjuhë të huaj, dhe atë të përkthimit dhe gjuhës së huaj për qëllime të posaçme. [1.2, neni 7/ 1.18/ E2] Përbërja, funksioni dhe koordinimi i tyre pasqyrohen në Standardin I.4, Kriteri 1 të këtij raporti</p>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe	<p>Veprimtaria e programit të studimit koordinohet mes përgjegjës të departamentit, përgjegjësve të grupeve mësimore me karkater kërkimor-shkencor dhe koordinatorit me studentët. [Tak.1/Tak.3]</p> <p>Përgjegjësat e grupeve mësimore koordinojnë veprimtaritë mësimore të stafit dhe studentëve sipas fushave respektive dhe raportojnë periodikisht tek përgjegjësi i departamentit.[E2]</p>

praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinator i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.	Koordinatori për studentët koordinon marrëdhëniet mes studentëve dhe stafit, kryen këshillimin e studentëve në lidhje me kurrikulën dhe raporton për problematika të studentëve në departament dhe te përgjegjësi i departamentit. [2,3/1.22/ E3/ RVB, Standardi II,2, kriteri 2/]			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Në vijim të përshkrimit në Kriterin 1 të këtij Standardi, FSHH dhe DGJH përmbushin detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. FSHH ka gjithashtu në përbërje një qendër kërkimore-shkencore Qendrën e Studimeve Albanologjike dhe Ballkanisitke [A, neni11]. Kjo Qendër ndihmon mbarëvajtjen e programit në rastet e leksioneve të hapura për studentët, seminare të përbahskëta për shkrim akademik dhe botim e buletinit të studentëve [Tak.1, E10]			
Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.				
Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	FSHH dhe DGJH disponojnë dokumentacionin e nevojshëm bazë mbi të cilin funksionon dhe menaxhohet programi i studimit Bach. në “Gjuhë angleze”. [A, C, N, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 2.2]. Ato përcaktojnë kornizën ligjore të funksionit të programit, strukturën akademike që e ofron dhe strukturat e tjera mbështetëse, objektivat e programit dhe kompetencat e formimit, kriteret hyrëse, planin mësimor dhe programet lëndore, procedurat e diplomimit dhe formimin profesional të të diplomuarve.
Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Programi Bach. në “Gjuhë angleze” [1.8] është i organizuar në 180 ECTS në shtrirje tre vjeçare, me gjashtë semestra (15 javë secili) [2.8] Kreditet fitohen nga studentët për vlerësimin pozitiv të dijeve të fituara prej tyre. [1.2, neni 8] Kjo ngarkesë është e reflektuar në planin mësimor të programit, i cili pasqyron:
Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	<ul style="list-style-type: none"> - Ndarjen në 22 veprimtarive sipas kategorive të përcaktuara në Ligjin 80/2015, nenet 6/25, 70,73 dhe VKM nr.41, dt. 24.01.2018 [Standardi II.1,Kriteri 6] - Ndarjen vjetore dhe semestrale të ngarkesës në leksione/seminare, orë në auditor dhe orë jashtë auditorit (përfshi edhe orë e studimit individual- 1830 orë në auditor 2650 jashtë auditorit). Raporti teori/praktikë i përshtatet
Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku	

<p>përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>natyrës së lëndëve dhe formimit të kompetencave gjuhësore në këtë program. Në plan nuk reflektohen orët laboratorit edhe pse gjatë vizitës u konstatua se DGJH ka në përdorim dy laboratorë dhe ka propozuar ngritjen e njëti treti në fushën e fonetikës. [1.8]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Në vitin e parë studentët zhvillojnë 10 lëndë/module, po kaq në të dytin, dhe 9 lëndë/module plus përgatitjen për provimin e diplomës në vitin e tretë. Të tre vitet reflektojnë lëndë me zgjedhje. - Orari mësimor reflekton se ngarkesa mësimore e orëve në auditor për leksione, seminare dhe forma të kontrollit të vazhdueshëm është 25 orë 50-minutëshe në javë. [4.5] <p>Rregullorja e programit të studimit dhe programet lëndore përcaktojnë gjithashtu kriteret e frekuentimit dhe instrumentat e vlerësimit, mënyrën e zhvillimit të provimeve, Detyrimet për secilin modul [1.2, neni 7 dhe 11/ 2.2].</p> <p>DGJH përcakton notën mesatare të tre viteve të studimit dhe të provimeve të matura, si kriterin e vetëm të panimit në të [2.1].</p> <p>Rregullorja përcakton edhe kriteret e transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve [2.9]. Pranimi i studentëve bëhet në përputhje me udhëzimet në fuqi të MASR [Tak.5, E10]. Njësia përcjell për miratim propozimet për kriteret dhe kuota pranimi dhe transferimi, bazuar në kapacitetet pritëse [2.9]. Pas miratimit në Senat publikohen në portalin U-Albania dhe bëhen publike edhe në faqen zyrtare te Facebook-ut., si dhe promovohen në broshura dhe guidën e studentit [2.4/ Tak.8].</p>			
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Rregullorja e programit të studimit dhe programet lëndore përcaktojnë gjithashtu kriteret e frekuentimit dhe instrumentat e vlerësimit, mënyrën e zhvillimit të provimeve, Detyrimet për secilin modul [1.2, neni 7 dhe 11/ 2.2].</p> <p>DGJH përcakton notën mesatare të tre viteve të studimit dhe të provimeve të matura, si kriterin e vetëm të panimit në të [2.1].</p> <p>Rregullorja përcakton edhe kriteret e transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve [2.9]. Pranimi i studentëve bëhet në përputhje me udhëzimet në fuqi të MASR [Tak.5, E10]. Njësia përcjell për miratim propozimet për kriteret dhe kuota pranimi dhe transferimi, bazuar në kapacitetet pritëse [2.9]. Pas miratimit në Senat publikohen në portalin U-Albania dhe bëhen publike edhe në faqen zyrtare te Facebook-ut., si dhe promovohen në broshura dhe guidën e studentit [2.4/ Tak.8].</p>			
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programet lëndore hartohen nga titullari i lëndës, sipas modelit të paraqitur në VKM nr. 41, dt. 24.01.2018. [RVB, Anexi 1, Tab 14.1 dhe 14.2]. Ato përditësohen në vijimësi sipas parimeve dhe kriterëve të legjislacionit në fuqi. [2.2/ 2.5/ 2.7]</p> <p>Në fillim të çdo semestri pedagogu i njeh studentët me programin lëndor dhe veprimtaritë e përfshira në të , me detyrimet dhe përgjegjësitë, me format e vlerësimit dhe provimin final [E10/Tak.3/Tak. 8]</p>			
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>DGJH përmirëson në vijimësi si kurrikulën ashtu edhe programet lëndore [2.7] me qëllim përshtatjet me ndryshimet ligjore dhe përmirësimin e përmbajtjes, literatures de metodologjisë. [1.22/ Tak..3, E10]</p> <p>Propozimet e departamentit për ndryshime në kurrikul (deri në masën 20%) kalojnë në Senatin Akademik. Ndryshimet kryesore në program janë bërë me qëllim prputhjen me legjislacionin në fuqi.[1.7/1.13/ Tak.1, E10]</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi II.4 Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxëniet dhe vazhdimet të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>

<p>Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Në referencë të vlerësimit të Standardit II.3, kriteri 2, mund të thuhet se ngarkesa e programit të studimit Bach. në “Gjuhë angleze” është strukturuar në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Për më tepër, ngarkesa e programit shtrihet në gjashtë semstra 15-javorë me 3-4 javë sezon provimesh në secilin vit akademik. Ngarkesa mësimore javore në auditor (leksione, seminare) nuk e tejkalon 25 orë mësimore [1.4/ 1.8]</p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.</p>	<p>Emërtimi i lëndëve reflekton përmbajtjen e tyre [1.4, neni 5] dhe kjo e fundit përkon me objektivat formuese të programit të studimit: njohuri gjuhësore, kulturore dhe letrare në gjuhën angleze, njohuri të letërsisë e studimeve kulturore, si dhe aftësi komunikimi dhe përkthim/interpretim. [1.8] Komponentët mësimorë të mësimin në auditor (leksione, seminare) nxisin aftësimin praktik dhe përdorimin profesional të gjuhës angleze në specifikat e fushave të mësipërme. Këto reflektohen në syllabuset lëndore përkatëse. Dosja e programit nuk reflekton forma të tjera të kontrollit të nohurive, si detyra kursi, kontrolle të pjeshme, projekte, etj. Megjithatë nga biseda me pedagogë dhe studentë të këtij programi gjatë vizitës u konstatuan se keto forma përdoren dendur në mësimdhënien e këtij programi [Tak.3/ Tak.8]</p>
<p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.</p>	<p>Kurrikula është e hartuar në përputhje me profilin e programit. Shpërndarja e lëndëve në vite dhe semestra pasqyron arritjen e kopetencave të synuara të programit [1.8] dhe thellimin e njohurive nga viti në vit. Lëndët e vitit I janë kryesisht lëndë bazë dhe plotësuese dhe synojnë kompetencat bazë gjuhësore. Lëndët e viti II janë kryesisht karakterizuese dhe synojnë kompetencat hulumtuese dhe përsosjen e shprehive gjuhësore, letrare dhe kulturore. Lëndët e vitit III thellojnë formimin profesional në komunikim, përkthim [1.8] Raporti teori/praktikë në lëndë pasqyron natyrën e kësaj të fundit dhe ngarkesa në kredite reflekton sasinë e punës në auditor dhe ngarkesës individuale që i duhet studentit për të arritur rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Struktura e programit është organizuar në referencë të profilit të progrmait, formimit të specialistëve të gjuhës angleze [1.4/ 1.8 a) Profili kulturor dhe profesional i studentit, KSHK-së dhe Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve. [1.8] Programi reflekton ngjashmëri të konsiderueshme me programe simotra në vend. Mobilitetet e studentëve reflektojnë përputhjen e kësaj strukture me programe të ngjashme ndërkombëtare [E.5/ 2.9]</p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Në referencë të Standardit II.1, kriteri 4 dhe 6 i këtij raporti, mund të thuhet se ndarja e veprimtarive formuese mundëson arritjen e ojektivave të programit dhe lehtëson procedurat e transferimit, mobilitet e studentëve.</p>
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Nga biseda gjatë vizitës me përgjegjësin e departamentit dhe me pedagogët që mbulojnë lëndë në këtë program studimi u konstatua se programet lëndore përditësohen me qëllim: - rishikimet dhe përditësimet në kurrikul [2.7] dhe - përditësimin e përmbajtjes dhe literaturës së modulit/lëndës Kjo zhvillohet në fillim të çdo viti akademik duke pasur si synim edhe sugjerimet e studentëve në pyetësorë. [Tak3/ Tak1] Litraturore në dispozicion të lëndës rezultojnë e përditësuar dhe e bollshme. Ajo miratohet nga Komisioni i Miratimit të Teksteve në DGJH. [2.10]</p>

	Studentët mund ta gjejnë edhe në bibliotekat e njësisë , të fakultetit dhe të universitetit [Tak.8 / E10]			
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.	Përmbajtja e lëndëve përbërëse në kurrikul garanton përfundimin e dijeve, dhe kompetencave të synuara nga programi, të cilat për një program të ciklit të parë synojnë kompetencat bazë gjuhësore, kulturore dhe letrare në gjuhë angleze. [1.2/ 1.8] Fokusi i studimit është marrja e njohurive bazë, mbi formimin e mësipërm dhe aftësimi i aplikimit të tyre në kërkim dhe në punësim menjëherë pas diplomimit [E1]			
Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Programi i studimit mundëson vijueshmërinë e mëtejshme të studimeve në ciklin e dytë [1.25] Kurrikula në tërësi ofron nivelin bazë të njohurie në fushat e gjuhës dhe gjuhësisë angleze, përkthim/ interpretim dhe mësimdhënie e gjuhës së huaj (kjo e fundit ka 7 ECTS dhe ofrohet si lëndë karakterizuese- për referencë Standardi II.1, kriteri 4). Dy profilet e fundit ofrohen nga DGJH në ciklin e dytë, respektivisht si programe të Masterit Shkencor dhe Master Profesional. Formimi i studentëve në këtë profil të ciklit të parë mundëson fillimisht punësim në përkthim dhe interpretim dhe në promovim turistik dy profile që i përshtaten zonës në fjalë [E1].			
Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Programi përmirësohet në vijim të bashkëpunimit të NJBSC me Drejtorinë e Edukimit, Drejtorinë e Komunikimit dhe Burimeve Njerëzore. Veprimtaritë që njësi organizon në bashkëpunim me partneret e tregut në këtë drejtim mund të jenë më të shpeshta e më të shumëllojshme [1.12], megjithatë fakti që programi (si program i ciklit I) ofron nevojën e studimeve të profilizuara të mëtejshme, e bën të vështirë përthithjen e drejtpërdrejtë të ekspertizës së aktorëve relevantë të tregut. Kjo bëhet nga DGJH në vijim të përditësimit të kurrikulave të ciklit të dytë. [Tak.1/ E10]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5	
Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesëshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Stafi që mbulon programin është i gjithi me kohë të plotë dhe i përket kategorisë “profesor”, “lektor” dhe “asistent-lektor” [për referencë-Standardi II.2, kriteri 1 RVJ]. <i>Dy anëtarë stafi janë gjithashtu folës të gjuhës amtare (anglisht dhe italisht) i mbështetur nga Ministria e Jashtme Angleze, gjë që GVJ e konsideron shembull të praktikës së mirë, në mbështetje të objektivave formuese të programit. Ndarja e personelit në grupe mësimore me karakter kërkimor-shkencor, është shembull i një praktike të mirë i cili siguron angazhim akademik të personelit në mbulimin e kurrikulës sipas profilit përkatës. [1.8/ 1.18]</i> Ngarkesa e stafit reflekton balancim në njësi dhe përkon me kuadrin ligjor në fuqi. [2.11]
Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesëshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	Fusha akademiko-kërkimore e personelit akademik të angazhuar në program është në përputhje me natyrën dhe specifikat e moduleve që mbulojnë. Nga shqyrtimi i CV-ve duket se orientimi i studimeve të tyre pasuniversitare përkon me ekspertizën në fushat respektive në kurrikul. [2.12]
Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e	

përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.	Personeli akademik i angazhuar në program kualifikohet vazhdimisht më tej në disiplinat përkatëse [2.12] dhe angazhohet në aktivitete kërkimore, boton rezultatet e kërkimit shkencor [2.10] dhe inicion projekte për stafin dhe studentët			
Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Programi nuk përmban komponentë të praktikës profesionale për shkak të natyrës dhe objektivave të tij formuese. Për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve për punimin e diplomës në këtë program, DGJH ndjek procedurat dhe kriteret e miratuara në rang njësie [1.4, neni 13/ 2.14] dhe në rang insitucional VA nr.65, dt 14.11.2016			
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Për realizimin e formimit praktik të studentëve, DGJH përdor dy laboratorë të pajisur me praktikë dëgjimi, të foluri dhe interpretimi.[3.12]. Për mirëmbajtjen e tij është angazhuar personel ndihmës akademik, laborant, me formim në gjuhë të huaj. [Tak. 6] Aktualisht DGJH nuk ofron orë të mirëfillta laboratorit, me progrmae specifike të mësimin të gjuhëve të huaja. Megjithatë, njësia ka hartuar tashmë një projekt-propozim për ngritjen e laboratorit të përkthimit, i cili do të ndihmojë aplikimin praktik të njohurive teorike që studentët marrin në këtë program, në kuadër të njërës prej objektivave kryesorë të këtij të fundit [E6]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel insitucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në	Siç vërtetohet nga evidenca N, IAL ka miratuar (me vendimin e datës 13.01.2020) dhe zbaton “Udhëzuesin në nivel insitucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit”. Ndër objektivat e këtij Udhëzuesi janë shkëmbimi dhe zbatimi i ideve dhe përvojave rreth

bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.	kalimit në mësimdhënie me në qendër studentin, mbështetja e inovacionit në mësimdhënie në përputhje me tendencat evropiane, nxitja e bashkëpunimit në nivel rajonal për inovacionin në mësimdhënie, etj. [N]			
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	Një nga dokumentet bazë të funksionimit të veprimtarisë së IAL-së, Statuti i Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë [A], përcakton qartë elementet e sigurimit të cilësisë në institucion. Në tre nene të Statutit, përkatësisht nenet 81, 82 dhe 83, përcaktohen parimet, mekanizmat dhe përbërja e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë.			
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	Përfshirja aktive e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve parashikohet në disa dokumente të institucionit. Kështu, në Rregulloren e Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë [C], në nenin 62 të saj, parashikohet e drejta e studentit për ankimimin e rezultatit përfundimtar. Aty shpjegohet edhe procedura që duhet të ndiqet në këtë rast. Duhet theksuar gjithashtu edhe pjesëmarrja e studentëve në Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (tabela 24, RVB). Duhet vënë gjithashtu në dukje edhe Vendimi i Senatit nr. 94, datë 13.10.2017 “Për një adresë të posaçme elektronike për adresimin e ankimeve dhe shqetësimeve të studentëve dhe stafit akademik” [III.6]. Ndërkohë, vendimi nr. 21, datë 08.05.2018, përcakton procedurën e vlerësimit dhe analizës së pyetësorëve të studentëve për cilësinë e mësimdhënies. [III.3].			
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Ashtu sic shprehet në RVB, por edhe nga komunikimi që realizuam me Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, raporti i analizës së pyetësorëve për vlerësimin e cilësisë të mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi, së bashku me rekomandimet përkatëse publikohen në faqen e universitetit.			
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.	Nga takimi që realizuam me personelin akademik të Departamentit të Gjuhëve të Huaja, konstatuam se çdo vit organizohet analiza vjetore e punës, një nga pikat e së cilës është edhe analiza e cilësisë së mësimdhënies. Kjo evidendetohet edhe në Analizën vjetore të DGJH-së [I. 22]. Gjithashtu, në fund të çdo viti akademik, përgjegjësi i grupit mësimor me karakter kërkimor-shkencor bën vlerësimin e performancës së secilit anëtar të grupit. [RVB]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2	
Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe	Rregullorja e programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze” [1.4.] dhe rregullorja e departamentit [1.2.] përcaktojnë qartë format e

transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive. Neni 16 (pikat 4 dhe 6) i Rregullores së Departamentit të Gjuhëve të Huaja përcakton format e mësimdhënies të parashikuara nga ky kriter. Këtu përfshihen leksionet, seminarët, laboratorët, detyra e kursit, orët e hapura, etj.
Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.	Rregullorja e Departamentit të Gjuhëve të Huaja [1.2] parashikon gjithashtu aktivitete alternative didaktike dhe kërkimore. Këtu përfshihen leksionet me lektorët e ftuar [3/9], punët kërkimore, botimet, shkollat verore [2.13], etj. Ky fakt na u konfirmua edhe gjatë takimeve të zhvilluara me studentët dhe personelin akademik.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Bazuar në Planin Strategjik 2018-2024 [B] të institucionit, shtyllat kryesore të funksionimit të institucionit përfshijnë edukimn e vlerave, kërkimin shkencor, bashkëpunimin, ndërkombëtarizimin, sigurimin e cilësisë dhe standardeve, etj. Në funksion të përmirësimit të kompetencave didaktike dhe mundësimin e përdorimit të metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit dhe objektivat formues, janë edhe marrëveshjet e lidhura për mobilitete akademike. Kjo vërtetohet nga një sërë marrëveshjesh ndërinstitucionale. [1.16]
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.	Mbështetur në kualifikimin akademik dhe didaktik, si dhe nga komentet e marra gjatë takimit me studentët, rezulton se personeli akademik i Departamentit të Gjuhëve të Huaja i angazhuar në programit e studimit “Bachelor në gjuhë angleze” është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit. Kjo vërtetohet edhe nga CV-të e stafit akademik [2.12], ku pasqyrohet përvoja dhe kualifikimet përkatëse. Kjo reflektohet edhe në procedurën e punësimit të stafit akademik. [3.10]
Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Gjatë takimit me përgjegjësen e Departamentit të Gjuhëve të Huaja dhe personelin akademik, konstatoam se matja dhe vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies duke identifikuar pikat e forta dhe të dobëta, si dhe praktikat më të mira përfshihen në raportin e analizës së pyetësorëve [L, M]. Më pas, ky raport përcillet tek secili prej anetarëve të personelit akademik dhe pas diskutimit në mbledhje departamenti, personeli akademik i angazhuar në programin e studimit vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke reflektuar mendimet e sugjerimet e studentëve. [3.2]
Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.	Në takimin e organizuar me studentët, ata u shprehën se personeli akademik i angazhuar në programin e studimit “Bachelor në Gjuhë Angleze” përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.
Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë	Në programet e lëndëve [2.2] që janë pjesë e programit të studimit reflektohet një qasje didaktike që nxit autonominë të studentit. Ndërkohë gjatë takimeve të zhvilluara me personelin akademik dhe studentët,

udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	konstatuam se ekzistonte një ndërveprim bashkëpunues midis tyre, përfshirë udhëzime dhe mbështetje nga ana e stafit akademik për ecurinë e punës së studentëve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3	
Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Nga vizita virtuale e zhvilluar, u njohëm me ambientet e institucionit në dispozicion të realizimit të programit të studimit. Konstatuam se hapësirat në dispozicionin plotësojnë kushtet e kërkuara për realizimin e procesit mësimor.
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.	Nga vizita virtuale e zhvilluar konstatuam se përveç klasave për leksione dhe seminare, DGJH realizon procesin mësimor në dy laboratorë (fonetike/informatike dhe sallë për praktikë lëndore/profesionale). Gjithashtu, Këndi i Leximit, është një tjetër mjedis që shfrytëzohet nga studentët në funksion të procesit mësimor. Duhet theksuar se ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor, përfshirë dërrasë të zezë, white board, videoprojektor, perde video projektimi etj. [3.11, 3.12]
Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.	Duhet theksuar ekzistenca e Sistemit të Menaxhimit të Informacionit Mësimor të UV-së” [3.13], i cili përdoret për menaxhimin e procesit mësimor nga personeli akademik dhe studentët. Ndërkohë, sic u vërtetua edhe gjatë vizitës online në mjediset e fakultetit, funksionon lidhja e internetit wireless në mjediset e Fakultetit të Shkencave Humane. Gjithashtu, sic paraqitet në manualin e përdorimit të UMVS (University of Vlora Management System) [3.14], stafi dhe studentët janë të pajisur me adresat e tyre zyrtare të postës elektronike.
Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.	Siç u informuam gjatë takimit me studentët që ndjekin këtë programin studimi, por edhe nga vizita në bibliotekën e Fakultetit, rezultojnë literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike) ndihmon marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit “Bachelor në Gjuhë Angleze”. Gjithashtu, konstatuam se programet e lëndëve dhe përmirësimi i tyre [2.7] kryhet edhe me synimin e përmirësimit dhe përditësimit të literaturës.
Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për	Nga vizita virtuale e zhvilluar në bibliotekën në dispozicion të programit të studimit si dhe nga shqyrtimi i Informacionit për Sektorin e Bibliotekës [3.15], rezultojnë se biblioteka i ofron studentëve mundësinë e shfrytëzimit të literaturës bazë dhe ndihmëse në funksion të programit të studimit. Duhet theksuar se përveç Bibliotekës së Universitetit, studentët e programit “Bachelor në gjuhë angleze” kanë mundësinë të shfrytëzojnë

përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	edhe Këndin e Leximit të DGJH-së, ku në dispozicion të studentëve ka një numër tekstesh në gjuhën angleze.			
Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.	Siç konstatohet në faqen e internetit të institucionit, por edhe nga konfirmimi nga ana e studentëve dhe personelit akademik, institucioni ka siguruar personelin akademik dhe studentët shërbimin e bibliotekës on-line “ULIBRARY”. Informacione më të hollësishme me përdorimin e bibliotekës online gjenden në Manualin e Përdorimit të UMVS. [3.14]			
Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	Nga vizita e zhvilluar konstatuam funksionimin e një laboratorit fonetike/informatike në funksion të programit të studimit. Kjo gjë konfirmohet edhe në evidencën 3.12 “Laboratorët dhe këndi i leximit”. Përveç programeve kompjuterike ekzistuese, u njohëm gjithashtu edhe me një kërkesë për pajisjen e Laboratorit me software për përkthimin. [E6] <i>Duhet theksuar nevoja e pajisjes së Laboratorit me software për përkthimin.</i>			
Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Sipas informacionit të marrë gjatë takimeve me personelin akademik dhe studentët, por edhe sipas RVB, sistemi i menaxhimit UVMS ka të integruar edhe platformën e-learning, e cila bën të mundur komunikimin e personelit akademik të UV-së me studentët për secilën prej lëndëve të planit mësimor të programit të studimit.			
Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.	Siç shprehet edhe në Manualin e përdorimit të UMVS [3.14], platforma elektronike shërben edhe për të patur akses në dokumentacionin elektronik. Duhet theksuar se aksesin në këtë dokumentacion bëhet nëpërmjet përdorimit të hapësirës vetjake të dedikuar ose përdorimit nga adresa elektronike personale zyrtare. Kjo u konfirmua edhe në takimet e zhvilluara me personelin akademik dhe studentët.			
Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	Sipas Rregullores së Programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze” [1.4] studenti që studion në programin “Bachelor në gjuhë angleze” mund të diplomohet duke i përmblytur detyrimet akademike përmes provimit të formimit ose punimit të diplomës, në varësi të notës mesatare. Sipas Rregullores, për studentët që do të diplomohen me punim diplome, pedagogu udhëheqës orienton studentin rreth metodologjisë që do të përdorë, mënyrën e hartimit të punimit dhe stilin e punimit duke respektuar rregulloren për paraqitjen dhe stilin e punimeve të diplomës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë	Siç vërtetohet edhe nga evidenca 3.1. “Vendimi nr. 84 i Senatit Akademik të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë për ngritjen e NJSBCVI”, institucioni ka ngritur këtë njësi në funksion të nxitjes së

<p>përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>përmirësimin të vazhdueshëm të mësimdhënies. Në këtë kuadër është ngritur edhe Drejtoria e Edukimit për Ciklin I dhe II. Të dyja këto struktura synojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Sipas RVB dhe evidencës 3.2, DGJH është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron. Anëtarët e personelit akademik të DGJH-së, pasi njihen me raportet e anketimeve të kryera me studentët në programet që ofron njësia i diskutojnë ato dhe dalin me sugjerime, rekomandime e plan-veprime. Kjo gjë na u konfirmua edhe gjatë takimit me personelin akademik dhe me autoritetet drejtuese të Fakultetit. Gjithashtu, gjatë takimit të realizuar me studentët, konstatoam se ata janë të përfshirë në fushatat informuese dhe promovuese për Plotësimin e Pyetësorit të Studentëve për Vlerësimin e Cilësisë së Mësimdhënies, Sondazhit Kombëtar të Studentëve, si dhe në grupe të ndryshme të ngritura me qëllim përpilimin ose rishikimin e instrumentave të vlerësimit të brendshëm.</p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>Siç u informuam gjatë takimit me përgjegjësen e Departamentit të Gjuhëve të Huaja, në nivel institucioni është ngritur Qendra Studimore Ndërdisciplinore për Zhvillimin Rajonal, ku një prej qëllimeve të saj është mbështetja e metodave eksperimentale bashkëkohore. Sic shprehet edhe në RVB, një produkt i kësaj qendre është dhe Udhëzuesi mbi zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe novatore të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë. [N] Sipas personelit akademik, gjatë takimit të zhvilluar me ta, metodat e reja inovative të mësimdhënies janë gjithashtu pjesë e konferencave shkencore ku ata marrin pjesë.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Nga shqyrtimi i CV-ve të stafit të angazhuar në programin e studimit [2.12] rezulton se personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të procesit mësimor. Kjo vihet re edhe në numrin madh të botimeve shkencore dhe konferencave shkencore kombëtare e ndërkombëtare ku ata kanë marrë pjesë.</p>
<p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>Trajnimi i stafit për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja ndodh kryesisht përmes programeve të shkëmbimit. Në institucion, trajnimet janë kryer kryesisht përmes projekteve duke zbatuar modelin “train-the-trainer”. Të tilla janë realizuar disa në kuadër të projektit Re@WBC [RVB]</p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>	<p>Përgjegjësitë a personelit akademik dhe ndihmës akademik për zbatimin e programeve të studimeve që DGJH ofron dhe angazhimin e tyre për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja parashikohen në Rregulloren e Departamentit të Gjuhëve të Huaja. [1.2] E njëjta rregullore parashikon ndarjen e personelit akademik në grupe mësimore, gjë që sipas personelit akademik (gjatë takimit të zhvilluar me ta)ndihmon për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në</p>	<p>Procesi i testimit të metodave të reja në mësimdhënien nga personeli akademik realizohet më tepër në bazë të iniciativave individuale, si pjesë</p>

mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	e studimeve që stafet kryejnë, sidomos ata me profilin mësimdhënie e gjuhës së huaj. Këto gjetje raportohen në formën e kumtesave në aktivitetet që DGJH ka organizuar. [RVB] <i>Megjithatë, ekziston hapësira për një analizë më të organizuar dhe periodike lidhur me rezultatet e metodave të reja në mësimdhënie.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.5				
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Rregullorja e Programit të Studimit [1.4], Rregullorja e Departamentit të Gjuhëve të Huaja [1.2] dhe Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane [1.6] përcaktojnë kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale, tw cilat përcaktohen në rregulloren e institucionit. Ato janë të aksesueshme si nga personeli akademik ashtu edhe nga studentët.			
Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Sic konstatoam gjatë takimit të zhvilluar me studentët, por edhe nga shqyrtimi i evidencës 2.6., çdo fillimviti/semestri akademik, studentët e regjistruar në programin e studimit “Bachelor në gjuhë angleze” informohen për metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në silabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.			
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Ashtu siç vihet re në programet lëndore të programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze” [2.2], testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme. Këtu përfshihen vlerësimet me shkrim e me gojë për t’u dhënë mundësi studentëve të shprehin njohuritë/dijet/shprehitë në forma të ndryshme. Gjithashtu, forma të tjera të punës me studentët përfshijnë ese, punë kërkimore, projekte, etj			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6				
Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.	Sipas Rregullores së Programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze” [1.4], programi mësimor “Bachelor në gjuhë angleze” përmban vlerësim të shtrirë gjatë semestrit/viti akademik, i cili parashikon provime të pjesshme, vlerësime vjetore (në bazë të detyrave, eseve, projekteve, aktivizimit në klasë e formave të tjera të vlerësimit). Ky fakt na u			

	konfirmua edhe nga studentët gjatë takimit të zhvilluar me ta.
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	<i>Në Universitetin “Ismail Qemali” Vlorë nuk zbatohet një sistem elektronik i testimit dhe vlerësimit të studentëve.</i>
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale të studentëve kryhet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit. Vetëm komisioni i provimit të diplomës përbëhet prej 5 anëtarësh. Komisionet propozohen nga përgjegjësi i departamentit dhe miratohen nga dekani. Komisionet e provimeve pasqyrohen në orar, i cili bëhet publik në mjedise të fakultetit/rrjete sociale të paktën dy javë përpara datës së përcaktuar për kontrollin e dijes. [RVB dhe takimet me personelin akademik dhe studentët]
Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	Mbështetur në Rregulloren e UV [C], procesi i testimit dhe vlerësimit të dijeve, i administruar përmes UVMS-së garanton anonimat dhe transparencë. Siç është shprehur në RVB dhe siç na u konfirmua gjatë takimeve të zhvilluara në institucion, çdo pedagog hedh vlerësimet e provimeve, detyrave për çdo student në lëndën e vet përmes llogarisë së vet në UVMS dhe mund t’i konfirmojë ato vetëm pasi studenti është njohur me vlerësimin për provimin, detyrat etj. përmes llogarisë së tij/saj në UVMS, ka parë testin/detyrën e korrigjuar dhe është dakord me vlerësimin e pedagogut. Në rast konstatimi gabimi në vlerësim, pedagogu mund të editojë vlerësimin në llogaritë e tij në UVMS.
Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Sipas Rregullores së UV [C], pas shpalljes së rezultateve, studentëve u jepet e drejta që të shikojnë individualisht tezat e korrigjura prej pedagogut, duke parë në këtë mënyrë vlerësimin për secilën përgjigje të tyre dhe të paraqesin eventualisht konstatimet/ankesat e tyre për vlerësimin, në rast se ka të tilla. Gjithashtu, gjatë takimit me studentët dhe personelin akademik, u informuam se pas realizimit të provimeve, ekzistonte hapësira për komente apo diskutime në funksion të përmirësimit të procesit të të nxënit.
Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.	Departamenti i Gjuhëve të Huaja dhe personeli akademik i angazhuar në programin e studimit “Bachelor në Gjuhë Angleze” shmangin plagjiaturën dhe kopjimin në provime, bazuar në Rregulloren e Programit të Studimit (neni 15). Gjithashtu, kjo parashikohet edhe në programet e lëndëve që janë pjesë e programit të studimit.
Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Programet e lëndëve [2.2] përcaktojnë mënyrën e vlerësimit dhe peshën e të gjithë përbërësve të vlerësimit. Vlerësimi i përfundimtar bazohet në rezultatet e provimit të pjesshëm (25-30%), detyrave të kursit apo projekteve (10-15%) dhe provimit përfundimtar (60%). Sipas Rregullores së programit të studimit “Bachelor në Gjuhë Angleze” [1.4], neni 9, pas 48 orësh brenda kryerjes së kontrollit të njohurive (me gojë ose me shkrim), pedagogu njofton studentët për rezultatin e vlerësimit në provim. Ky afat mund të tejkalohet deri në 72 orë në rastet kur pedagogu i lëndës ka zhvilluar më shumë se një provim në një ditë
Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në	Sipas Rregullores së UV [C] (neni 61), studentët gëzojnë të drejtën të njihen me vlerësimin e dijeve dhe aftësive profesionale për të gjitha format e kontrollit të dijes të përcaktuara në syllabusin e lëndës/modulit përpara

përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	se ky vlerësim të marrë formën përfundimtare. Gjithashtu, e drejta e studentit për t'u njohur me vlerësimin dhe kërkesa për rishikim të vlerësimit garantohet nga Rregullorja e Fakultetit (neni 41) dhe Programit të Studimit (neni 9).			
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	Ashtu si më sipër, Rregullorja e Universitetit, Fakultetit dhe Programit të Studimit sanksionojnë të drejtën e studentit për ankimim dhe përcaktojnë procedurën për vlerësimin e ankesës përmes ngritjes së një komisioni të posaçëm, vendimi i të cilit për vlerësimin e provimit është përfundimtar.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.7 Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese të studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Nga shqyrtimi i dosjes së programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze” ël.8] rezulton se ky program studimi garanton thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve. Veprimtaritë formuese që karakterizojnë këtë program studimi ndahen në: mësim në auditor (leksione, seminare, ushtrime, laboratore), studim individual (studim, punim relacionesh, detyrash apo projektesh, përgatitje provimesh, përgatitje e tezës së diplomës, etj). Zhvillimi i aftësive të ndryshme profesionale të studentëve arrihet nëpërmjet realizimit të lëndëve bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe/ose integruese dhe lëndëve plotësuese.
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Bazuar në Rregulloren e Programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze” [1.4], (neni 3), programi i studimit “Bachelor në gjuhë angleze” garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (studime të komunikimit, kurse të gjuhës ndër të cilat mund të zgjedhin kurset në anglisht, frëngjisht, spanjisht, gjermanisht) të përfshira në kategoritë e lëndëve integruese dhe plotësuese.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Në takimet e zhvilluara me personelin akademik dhe studentët konstatuam se kompetencat dhe aftësitë e fituara nga studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e lëndëve që janë pjesë e programit të studimit, analizohen e shqyrtohen në përfundim të zhvillimit të lëndës.
Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.	Nga shqyrtimi i analizës vjetore të Departamentit të Gjuhëve të Huaja [1.22] dhe nga takimi i zhvilluar me personelin akademik rezulton se në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre. Këto çështje analizohen edhe në analizën vjetore të punës në departament.

<p>Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Sic shprehet në RVB, por edhe sic vërtetohet nga evidenca 3.9 dhe 2.13, organizimi i orëve të hapura për studentët të cilët ndjekin programin e studimit “Bachelor në gjuhë angleze” mundësohet në nivel departamenti, fakulteti dhe universiteti, duke ftuar ekspertë të fushës, vendas apo të huaj për të organizuar seminare, workshop, leksione dhe për të diskutuar mbi zhvillimet e reja të shkencës jashtë strukturës së programit të studimit.</p>			
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Në dosjen e programit të studimit “Bachelor në Gjuhë Angleze” konstatohet se mësimdhënia tek lëndët e planit mësimor për programin e studimit realizohet prej stafit akademik mbi bazë kompetencash të parashikuara në kurrikulën e programit të studimit në fjalë. Gjithashtu, sipas informacionit të marrë në takimet e zhvilluara, lëndë si teknika të përkthimit, fonologji dhe gjuhë angleze e avancuar zhvillohen kryesisht në laboratorë.</p>			
<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.</p>	<p>Nga deklaratimet e stafit akademik dhe studentëve gjatë takimeve të zhvilluara me ta, u informuam se personeli akademik i Departamentit të Gjuhëve të Huaja mbështet diskutimet dhe punën në grup të studentëve në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara duke krijuar kushtet dhe favorizuar organizimin e punës në grup gjatë orëve të seminareve dhe studimit individual. Kjo parashikohet edhe në programet e lëndëve [2.2] që përbëjnë programin e studimit.</p>			
<p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.</p>	<p>Klima e përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve na u konfirmua gjatë takimit me studentët. Kjo konstatohet gjithashtu edhe në organizimin e konferencave studentore dhe shkollave verore, përfshirjen e studentëve në aktivitete shkencore të organizuara nga vetë personeli akademik, etj.</p>			
<p>Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.</p>	<p>Siç vërtetohet edhe nga evidenca 3.21, por edhe siç u informuam gjatë takimeve virtuale në institucion, institucioni ka mbështetur financiarisht organizimin e konferencave studentore.</p>			
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Siç vërtetohet edhe nga evidenca 1.16, personeli akademik i Departamentit të Gjuhëve të Huaja merr pjesë gjerësisht në aktivitete ndërkombëtare, veçanërisht për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve, kryesisht përmes programit ERASMUS +, komponenti KA 107 ICM që prej vitit 2016, por edhe të tjera si CEEPUS. Sipas deklaratimeve të stafit akademik, format e mësimdhënies të aplikuara prej stafit akademik në DGJH janë thuajse në harmoni dhe ndjekin format e mësimdhënies të institucioneve evropiane me të cilët DGJH/UV ka bashkëpunime çka synon të lehtësojë procesin e mobilitetit të studentëve.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.8 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>

<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p>	<p>Rregullorja e Programit të Studimit (neni 13) përcakton procedurën për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe kjo procedurë u prezantohet studentëve gjatë takimit informues në lidhje me procesin e diplomimit që realizohet për studentët e vitit të fundit prej përgjegjësit të departamentit dhe sekretarisë mësimore.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>Sipas deklaramëve në takimet e zhvilluara në institucion dhe RVB, sekretaria mësimore dhe personeli akademik asistojnë studentët duke u dhënë sqarime mbi modalitetet për dhënien e provimit final. Provimi final ka programin e vet, i cili përcakton mënyrën e dhënies së këtij provimi, njohuritë dhe aftësitë që teston, përmbajtjen lëndore sipas disiplinave të përfshira në provimin e formimit. Programi është i disponueshëm online dhe u njoftohet dhe shpërndahet studentëve përmes sekretarisë mësimore, por edhe faqes Facebook të Departamentit. Ndërkohë, pedagogët udhëzojnë studentët në lidhje me materialet, pyetjet dhe përmbajtjen e disiplinave që japin që janë të përfshira në provimin e formimit.</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Sipas Rregullores së Programit të Studimit “Bachelor në gjuhë angleze”, neni 13 [1.4], provimi i formimit bazohet në testimin e njohuritë e dhëna në lëndët bazë të rëndësishme dhe ato karakterizuese e ndërdisiplinore gjatë tri viteve akademike.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.</p>	<p>Në bazë të Rregullores së Departamentit të Gjuhëve të Huaja [1.2], personeli akademik i Departamentit të Gjuhëve të Huaja, i cili ka hartuar bankën e pyetjeve dhe programin e provimit të formimit dhe/ose që udhëheq studentët për përgatitjen e temave të studimit/diplomave, orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave duke komunikuar me ta nëpërmjet postës elektronike ose kontaktit të drejtpërdrejtë.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Sipas RVB dhe konfirmimit në takimet e zhvilluara me përgjegjësen e departamentit dhe studentët, studentët të cilët janë duke punuar temën e diplomës kanë mundësinë të shfrytëzojnë bazën e të dhënave të institucioneve të tjera, me të cilat universiteti ose fakulteti bashkëpunon për realizimin e praktikave të studentëve, software për kryerjen e analizave statistikore në gjuhësi për përdorimin e të cilave udhëzohet nga pedagogu i fushës, si dhe asiston studentët për kryerjen e kërkimit në laboratorin e DGJH-së.</p>
<p>Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Sipas Rregullores së Programit të Studimit [1.4], udhëheqësi shkencor sigurohet që studenti ka ndjekur të gjitha hapat për shkrimin e punimit duke zbatuar rregulloren për stilin dhe paraqitjen e punimeve. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit nëpërmjet miratimit dhe vlerësimit me shkrim për prezantim përpara komisionit.</p>
<p>Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Neni 13 i Rregullores së Programit të Studimit “Bachelor në gjuhë angleze” përcakton mënyrën e vlerësimit në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>

Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Sipas Rregullores së Programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze”, neni 16, në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.			
Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Bazuar në Statutin e Universitetit [A], programi i plotë i studimit vihet në dispozicion të studentit me kërkesë të tij. Neni 71 i tij përcakton mënyrën e lëshimit të diplomave, certifikatave dhe suplementit të diplomës.			
Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.	Në bazë të rregullores së UV dhe deklarimeve të sekretarisë mësimore gjatë takimit të zhvilluar, sekretaritë mësimore të fakulteteve dhe departamenteve të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë, mbajnë regjistër themeltar, të arritjeve akademike, të lëshimit të diplomave të studentëve me të dhënat personale të tyre, vlerësimet e marra gjatë ndjekjes së programit të studimit, të dhëna mbi diplomën ose diplomat e marra bashkë me suplementin e diplomës etj., të formatuara këto sipas standardeve shtetërore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA,
LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimitor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>Sipas RVB dhe deklarimeve nga autoritetet drejtuese të Fakultetit gjatë takimeve të zhvilluara, përgjegjësia për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënave të personelit të angazhuar në programin e studimit është kompetencë e Sektorit të Burimeve Njerëzore dhe Protokoll-Arkivës, pjesë e Drejtorisë së Komunikimit dhe Burimeve Njerëzore. Ndërkohë, Sektori i Kërkimit Shkencor dhe Promovimit Akademik ruan dosjet e personelit akademik me arritjet dhe aktivitetin akademik e shkencor të tyre. Sipas Rregullores së DGJH [1.2], kopje e kësaj dosjeje ruhet edhe nga grupet mësimore me karakter kërkimor të DGJH-së për qëllime të ndjekjes së aktivitetit shkencor të grupit.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>Sipas Rregullores dhe Statutit të Universitetit, Drejtoria e Komunikimit dhe Burimeve Njerëzore harton dhe ndjek procedurat e plotësimit të strukturës duke iu referuar numrit të përgjithshëm të personelit në të gjitha nivelet sipas vendimit të miratuar nga Bordi i Administrimit, që nga njoftimi për shpalljen publike të vendit të lirë në këndin “Njoftime punësimi” në faqen zyrtare Web të Universitetit.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	<p>Sipas RVB dhe konfirmimit në takimet përkatëse, procedura dhe kriteret e posaçme për rekrutimin e personelit përcaktohen në Statutin e UV-së, [Statuti nenet 51 dhe 52]. Kriteret specifike për rekrutimin e personelit hartohen nga njësi bazë, bazuar në nevojat e saj, përcillen nga Dekani të Rektori, i cili bën miratimin e tyre e më pas bëhet shpallja publike e tyre në njoftimin përkatës për punësim. Nisur nga nevojat e departamentit, përgjegjësi i departamentit i përcjell dekanit kërkesën për personel të ri së bashku me kriteret e përgjithshme dhe ato specifike lidhur me nivelin e kualifikimit, natyrën e kurseve që do të zhvillojë kandidati fitues, për miratim nga rektori. Rektori, pas miratimit, ia përcjell Sektorit të Burimeve Njerëzore dhe Protokoll-Arkivës të cilët, në bashkëpunim me njësinë bazë, janë përgjegjës për ndjekjen e gjithë procedurës në lidhje me rekrutimet e reja. Për vlerësimin e kandidatëve aplikantë, Rektori krijon komisionin <i>ad hoc</i> të përbërë nga 5 anëtarë, nga të cilët 3 nga njësi bazë përkatëse, 1 nga një njësi tjetër e njësisë kryesore, i propozuar nga dekan, dhe 1 përfaqësues i rektorit.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me</p>	<p>Neni 51 i Statutit të Universitetit përcakton procedurat e rekrutimit dhe vlerësimit për përzgjedhjen e personelit duke u mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura paraprakisht. Garantohet gjithashtu edhe e drejta e ankimimit pas realizimit të procesit. Në rastet kur ankimohet vendimi i komisionit <i>ad-hoc</i>, rektori shfuziqon vendimin e tij.</p>

nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2				
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Nga vëzhgimi i ambienteve dhe shqyrtimi i evidencës 3.11 (Infrastruktura e FSHH), rezulton se ekziston mjedisi dhe mundësi të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.			
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Siç evidentohet edhe nga Strategjia për Trajnimin e vazhdueshëm të Kërkuesve të Rinj [G], apo edhe nga Statuti i Universitetit [Statuti neni 4], institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit. Kjo vihet re edhe në Planin Strategjik të UV- së 2018-2024, Strategjinë për Kërkimin Shkencor 2017- 2022 dhe Strategjinë e Ndërkombëtarizimit 2016-2020. Kjo evidentohet edhe nga realizimi i një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi në kuadër të programit Erasmus+. Gjithashtu, angazhimi në drejtim të kualifikimit të personelit tregohet edhe nëpërmjet mbështetjes financiare të siguruar nga institucioni. [4.3]			
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Trajnimi i stafit për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja ndodh kryesisht përmes programeve të shkëmbimit. Në institucion, trajnimet janë kryer kryesisht përmes projekteve duke zbatuar modelin “train-the-trainer”. Të tilla janë realizuar disa në kuadër të projektit Re@WBC [RVB]. Duhet theksuar gjithashtu se është miratuar udhëzuesi mbi zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimit. [N]			
Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.	Sipas RVB dhe deklarimeve me autoritetet drejtuese të fakultetit, institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë. Duhet theksuar se ky program studimi ndër vite ka prodhuar ekspertë të gjuhës angleze në zonën e jugut dhe kjo tregon për rëndësinë që ka marrë ky program studimi nga ana e IAL-së.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Nga vëzhgimi i ambienteve dhe shqyrtimi i evidencës 3.11 (Infrastruktura e FSHH), rezulton se institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze”.
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Nga vizita virtuale në ambientet e institucionit rezulton se ky kriter përmbushte pasi mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Sipas RVB dhe konfirmimit gjatë vizitës së realizuar, konstatohet se Departamenti i Gjuhëve të Huaja disponon dy laboratorë. Një laborator në katin e tretë përmban mjete teknologjike (kompjuterat, sinjal interneti, programet bazë, kufje, kamera, videoprojektor), si dhe mjetet e nevojshme të përshtatshme për zhvillimin e orëve teorike dhe praktike kryesisht në lëndë të mësimin të gjuhës, fonetikës, përkthimit etj., bazuar në objektivat e programeve mësimore. Laboratori i vendosur në katin e katërt (B 402) me të njëjtën sipërfaqe, është konceptuar si sallë për praktikë mësimore, ku studentët mund të kryejnë prezantimin e punimeve të ndryshme duke përdorur videoprojektorin dhe programe të ndryshme si power-point, është përshtatur për zhvillimin e orëve mësimore me karakter didaktik, paraqitjen e punëve/detyrave në module të caktuara, etj.
Kriteri 4. Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.	Siç shprehet edhe në RVB, por edhe siç e konfirmuam gjatë vizitës dhe takimeve të ndryshme, laboratori (B 302), i konceptuar kryesisht për zhvillimin e moduleve të tilla si (Gjuhë e Huaj, Qytetërim, Fonetikë, Kërkim-Shkencor, Histori etj), përdoret edhe për zhvillimin e lëndëve të informatikës pasi në thelb të ndërtimit të tij është teknologjia e informacionit. Pavarësisht se janë instaluar programet bazë, mungojnë softet specifike-profesionale (si ato të përkthimit simultan) për lëndën e përkthim-interpretimit. Ndërkohë, është paraqitur kërkesë për pajisjen e laboratorit me software për përkthimin. [E6]

	<i>Pajisja e laboratorit me software specifik për përkthimin do të kishte efekt pozitiv në realizimin e programit të studimit dhe përforcimin dhe zbatimin e njohurive teorike në fushën e përkthimit.</i>			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.	Studentët e gjuhëve të huaja e zhvillojnë praktikën profesionale gjatë studimeve në ciklin e dytë “Master” në bazë të profilizimeve që marrin, mësuesi ose përkthim në sajë të marrëveshjeve që ka UV/FSHH. Veprimtaritë e tjera praktike mësimore që realizohen gjatë tre viteve akademike mbulohen tërësisht me kapacitetet e logjistikën e vendosur në dispozicion (laborator, biblioteka, kënd-leximi dhe auditor) nga vetë departamenti, mjediset që janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e tyre. [RVB]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Në dispozicion të studentëve të cilët ndjekin programin e studimit “Bachelor në gjuhën angleze” janë 3 biblioteka, me të cilat u njohëm gjatë vizitës virtuale. Gjithashtu, studentët mund të shfrytëzojnë edhe Këndin e Leximit, i cili është i pajisur me libra që janë në funksion të programit të studimit.
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Nga vizita virtuale e zhvilluar në bibliotekën në dispozicion të programit të studimit si dhe nga shqyrtimi i Informacionit për Sektorin e Bibliotekës ë3.15], rezulton se biblioteka i ofron studentëve mundësinë e shfrytëzimit të literaturës bazë dhe ndihmëse në funksion të programit të studimit. Duhet theksuar se përveç Bibliotekës së Universitetit, studentët e programit “Bachelor në gjuhë angleze” kanë mundësinë të shfrytëzojnë edhe Këndin e Leximit të DGJH-së, ku në dispozicion të studentëve ka një numër tekstesh në gjuhën angleze. Nga takimi i zhvilluar me punonjës të bibliotekës u informuam lidhur me numrin e teksteve dhe materialve të ndryshme që mund të shfrytëzohen nga studentët që ndjekin programin e studimit.
Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	Siç konstatohet në faqen e internetit të institucionit, por edhe nga konfirmimi nga ana e studentëve dhe personelit akademik, institucioni ka siguruar personelin akademik dhe studentët shërbimin e bibliotekës on-line “ULIBRARY”. Sic u informuam nga studentët gjatë takimit të zhvilluar, ata kanë akses pa pagesë në bibliotekat online. Informacione më të hollësishme me përdorimin e bibliotekës online gjenden në Manualin e Përdorimit të UMVS. [3.14] Gjithashtu, në softin Cobib.al për digjitalizimin e katalogut bibliografik të koleksionit të Bibliotekës përditësohen tekstet dhe artikujt shkencorë si pjesë e rrjetit në sistemin ndërkombëtar Cobis. Net.

<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Nga vizita e zhvilluar në bibliotekë konstatuam se Tre bibliotekat janë të pajisura me programe kompjuterike dhe pajisje teknike duke mundësuar shfrytëzimin pa kufizime nga studentët.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>Siç shihet edhe në evidencën 4.3 (Kërkesat buxhetore të DGJH), UV i kërkon njësisive bazë hartimin e draft/buxhetit vjetor me nevojat për pasurimin literaturës në fondin e bibliotekave pas hartimit dhe listimit të nevojshëm të librave për literaturën e duhur bashkëkohore sipas specifikimeve teknike dhe kërkesës së studentëve në përputhje me programet e studimeve të përcaktuara. Gjatë takimit me punonjësin e bibliotës u informuam se realizohet përditësim i vazhdueshëm i fondit ekzistues në mbështetje të programit të studimit.</p>			
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Nga takimi që zhvilluam me studentët dhe me punonjësin e bibliotekës konstatuam që bibliotekat janë në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor. Kështu, biblioteka qendore është e hapur: e hënë - e premte, ora 08:00-20:00. Dy bibliotekat janë të hapura gjatë orarit zyrtar 08:00-16:00.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi IV.5 Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>Nga takimi i zhvilluar me sekretarinë mësimore konfirmuam se, ashtu siç shprehet në RVB, Universiteti “Ismail Qemali” mban në formë të shkruar regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e arritjeve akademike ku hyn dhe procesverbali i çdo provimi apo detyrim tjetër akademike, si dhe regjistrin e lëshimit të diplomave dhe çertifikatave. Sekretaritë mësimore të departamenteve i plotësojnë këto regjistra edhe në formë elektronike. Duhet theksuar se në bazë të Rregullores së FSHH, sekretaria është struktura përgjegjëse për administrimin e të gjithë informacionit që lidhet me arrijet akademike deri në diplomimin e studentëve. Megjithatë, krahas sekretarisë mësimore, në ndihmë të këtij procesi në UV funksionon dhe Sistemi kompjuterik UVMS, e cila u ofron mundësi veçanërisht studentëve që të kenë, në çdo kohë, një pasqyrë të qartë lidhur me ofertën akademike, administrative, sociale, kulturore e sportive të UV, brenda dhe jashtë procesit mësimor.</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit</p>	<p>Siç pranohet edhe nga vetë institucioni [RVB], moduli për administrimin e informacionit, dokumentacionit dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të përfshirë në realizimin e programit ende nuk është pjesë e platformës së UVMS, por strukturat përgjegjëse për administrimin e këtij informacioni</p>

administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	e ruajnë këtë informacion në tabela excel/word dhe e vënë në dispozicion sipas kërkesave për shfrytëzimin e këtij materiali. Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Protokoll-arkivës dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrative dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.			
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Siç na u konfirmua në takimim e zhvilluar me Drejtorinë e Komunikimit dhe Burimeve Njerëzore, UVMS [III.14 Manuali përdorimit të sistemit UVMS] siguron akses të dedikuar në informacione dhe dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor në gjuhë angleze”. Nëpërmjet këtij sistemi, pedagogu dhe/ose personeli ndihmës akademik akseson dokumente të tipit procesverbale me rezultatet e studentëve sipas llojit të detyrës ose sezonit. Ndërkohë, studentët mund të aksesojnë informacione dhe të dhëna rreth statusit të tyre, lëndëve që mund të frekuentojnë, vlerësimet e çdo forme kontrolli në çdo lëndë etj.			
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	Ajo çka është paraqitur në RVB dhe që u konfirmua gjatë vizitës në institucion është se sistemi kompjuterik UVMS ofron mundësi komunikimi interaktiv ndërmjet personelit akademik dhe ndihmës akademik dhe studentëve. Pedagogët i komunikojnë studentëve nëpërmjet këtij sistemi, njoftime të ndryshme, literaturë, leksione si dhe vlerësimet për të gjitha format e kontrollit. Studentët, nëpërmjet UVMS vlerësojnë në mënyrë krejt anonime cilësinë e leksioneve, seminareve, metodave të mësimdhënies, komunikimit të pedagogëve etj. Personeli ndihmës akademik (Sekretaria Mësimore) nëpërmjet UVMS akseson vërtetime të ndryshme, procesverbale notash, shlyerje detyrimesh etj.			
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	Siç është paraqitur në RVB dhe që u konfirmua gjatë vizitës në institucion është se sistemi kompjuterik UVMS garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Nga konfirmimi në faqen e internetit [https://univlora.edu.al/] të institucionit rezulton se informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit të UV. Informacioni jepet në gjuhën shqipe dhe angleze.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.6	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë harton një raport financiar të institucionit, si pjesë e raportit vjetor [I, J dhe K]. Megjithatë, Institucioni nuk harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Departamenti i Gjuhëve të Huaja harton një plan financiar buxhetor të përbashkët për programet e studimit që mbulon, i cili përcillet për t’u integruar në planin financiar të njësisë/institucionit dhe si rregull përmban financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit (orë mësimore shtesë, kosto trajnimit, udhëtimi, kërkim shkencor), shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës, shpenzime të tjera kapitale për laboratorë, fonde për aktivitete shkencore etj me preventivat përkatës. [4.3].</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>UV ka ngritur në strukturën e tij Sektorin e Auditit të Brendshëm. UV kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar i cili realizohet në mënyrë periodike, përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët si dhe ndarjen e burimeve financiare. [RVB]</p>
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>Dokumenti i analizës financiare të bërë prej universitetit në fund të çdo viti, miratohet e më pas protokollohet e ruhet në arkivën e vetë universitetit në respektim të akteve ligjore dhe nënligjore për arkivë-protokollin. [RVB]</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe</p>	<p>Në takimet e zhvilluara me autoritetet drejtuese të institucionit, na u konfirmua se institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit. Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë i siguron burimet e financimi nga granti që akordohet nga MASR dhe Fondet e vetë institucionit të cilat sigurohen nëpërmjet studentëve të tilla si tarifat e regjistrimit, tarifat e shkollimit, si dhe të ardhura nga shërbime të tjera që ofron institucioni.</p>

gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit të siguruar nga institucioni (RVB) dhe nga takimet me drejtuesit e institucionit, konstatoam se Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore Kështu, mund të përmendim procedurat mbi “Kuotat dhe kriteret e pranimit për programin “Bachelor në gjuhë angleze” [2.1], Rregulloren e Programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze” [1.4], procedurën lidhur me provimin e formimit [3.16]. etj.
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Ashtu siç parashikohet edhe në Rregulloren e Departamentit të Gjuhëve të Huaja (neni 20), politika e pranimeve në departament dhe procedurat zbatuara prej kësaj njësie nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze”.
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit gjenden në faqen e internetit të universitetit dhe janë lehtësisht të kuptueshme. Duhet theksuar angazhimi i përbashkët i aktorëve të ndryshëm në universitet, përfshirë personelin akademik dhe atë ndihmësakademik.
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t’u pranuar në ciklin e parë të studimeve.	Siç shihet në evidencën për kuotat dhe kriteret e pranimit për programin “Bachelor në gjuhë angleze” [2.1.], institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t’u pranuar në ciklin e parë të studimeve. Për shembull, një nga këto kriteret është nota mesatare e shkollës së mesme.

<p>Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen nga njësia bazë në përputhje me nenin 25, pika 8 në ligjin nr.80/2015, VKM-në e posaçme për kriterin e mesatares në hyrje të studentëve si dhe maturës shtetërore, dhe miratohen nga Senati Akademik i Universitetit. Kuotat e pranimit të studentëve në këtë program studimi, të propozuara prej DGJH-së parashikojnë kuota për regjistrimin e studentëve të huaj. [2.1.]</p>			
<p>Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Siç shprehet në RVB dhe siç na u konfirmua në takimin e zhvilluar me studentët dhe Drejtorinë e Edukimit të Ciklit I dhe II, përpara periudhës së plotësisimit të formularëve të aplikimit të maturantëve, Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë në bashkëpunim me Drejtorinë Arsimore Rajonale Vlorë, përmes Drejtorisë së Edukimit të Ciklit I dhe II, Sektorit të Këshillimit dhe Karrierës, Alumni-t në bashkëpunim me njësitë bazë/kryesore të UV-së organizon takime me studentët e ardhshëm dhe vizita në mjediset e gjimnazëve të Qarkut Vlorë, e me gjerë, si dhe takime pranë Qendrave Rinore të qyteteve të ndryshme për të informuar të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programeve të studimit që ofrohen nga UV, duke shpërndarë broshura informative dhe dhënë informacion të detajuar për çdo program studimi.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
<p>X</p>				

<p>Standardi V.2 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>Kryesisht nëpërmjet rregullores së programit të studimit [I.4 Rregullore e programit], sekretarisë mësimore, koordinatorit për marrëdhëniet me studentin, institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Pas takimit të zhvilluar me studentët, konstatoam se ata informohen në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. Universiteti siguron mundësinë e njohjes së krediteve dhe transferimit të studimeve.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Studentët informohen në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit “Bachelor në gjuhën angleze” që në fillim të viti akademik. Studentët njihen gjithashtu edhe me rregulloren e studimeve, e cila parashikon procedurat e vlerësimit.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës</p>	<p>Rregullorja e Programit të Studimit (neni 13) përcakton procedurën për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe kjo procedurë u prezantohet studentëve gjatë takimit informues në</p>

dhe diplomimit në programin e studimit.	lidhje me procesin e diplomimit që realizohet për studentët e vitit të fundit prej përgjegjësit të departamentit dhe sekretarisë mësimore.			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Fletëpalosja dhe guida e studentit [2.4] është një udhëzues i posaçëm për studentët, e cila përditësohet çdo vit. Gjithashtu, organizohen takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit. Mund të përmendim këtu: open day, welcome day, takimet për këshillim karriere, etj.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve përmes Rregullores së programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor në gjuhë angleze”, me të cilën studentët njihen që në fillim të programit të studimit. Gjithashtu, ata informohen edhe nëpërmjet sekretarisë mësimore, koordinatorit për marrëdhëniet me studentin, etj.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Fletëpalosja dhe guida e studentit [2.4] është një udhëzues i posaçëm për studentët, e cila përditësohet çdo vit. Informacion për studentët gjendet edhe në rregulloren e programit të studimit “Bachelor në gjuhë angleze” [1.4.] Në takimin e zhvilluar me studentët, ata konfirmuan gjithashtu se informohen përmes faqes zyrtare të universitetit dhe rrjeteve sociale. Ndërkohë, në ditën e parë të zhvillimit të lëndës, studentët informohen gjithashtu për elementët e ndryshëm të organizimit të lëndës, përfshirë temat që do trajtohen, mënyrën e vlerësimit, etj.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	Siç tregohet edhe nga Relacioni mbi pjesëmarrjen në “Panairin e Punës 2019” [1.11], institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës. Ndërkohë, Sektori i Këshillimit të Karrierës, Alumnit dhe Aktiviteteve Kulturorë-Sportive u shërben studentëve të UV-së si urë lidhëse me tregun e punës, duke krijuar kontaktet e duhura me punëdhënësit potencialë, me qëllim promovimin e studentëve dhe kërkimin e mundësive të reja të punësimit.
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën,	Studentët informohen lidhur me zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij përmes faqes së internetit të institucionit, sistemit informativ UVMS, sekretarisë mësimore të DGJH-së, ditës dhe programit të orientimit në ditën e parë të shkollës (për studentët e vitit të parë), si dhe stendës me informacionet e përditësuara, e cila gjendet

infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	në katin e katert, Godina B.			
Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.	Ashtu sic shprehet në RVB, gjë që na u konfirmua në takimin me studentët, pasi kandidatët për studentë kanë fituar statusin e studentit, u vihet në dispozicion username dhe fjalëkalim personal për përdorim në hapësirën e dedikuar për studentët në UVMS. Stafi akademik, stafi ndihmësakademik (sekretaritë) dhe studentët menaxhojnë llogarinë e tyre personale nëpërmjet username dhe kodit të sigurisë, të siguruar pranë sekretarisë mësimore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.	Siç u theksua edhe më sipër, Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë, përmes Drejtorisë së Edukimit për Ciklin e I dhe të II, disponon statistika vjetore për numrin e studentëve dhe të të diplomuarve për çdo program, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. Këto informacione ruhen me shkrim dhe në formë elektronike sipas Statutit të UV.
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.	Gjatë takimit me sekretarinë mësimore, u konstatua se UV disponon mbi ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve “Bachelor” që nga pranimi i studentit e deri në diplomimin e tij, të dhëna të cilat ruhen nga sekretaria mësimore e Departamentit të Gjuhëve të Huaja.
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurt dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit UVMS dhe janë të sigurt dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të	UV harton Raportin Vjetor [Evidenca J], në të cilin vlerësohet edhe veprimtaria mësimore dhe shkencore, si dhe ecuria e programeve të ofruara nga universiteti. Megjithatë, i duhet kushtuar edhe më shumë vëmendje sigurimit të të dhënave të studentëve pas diplomimit dhe

studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	shkallës së cilësisë së punësimit të tyre. Në këtë mënyrë mund të kuptohet më mirë lidhja e programit të studimit me tregun e punës dhe dinamika e këtij të fundit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Janë ngritur tashmë këshillat studentorë në nivel institucioni dhe njësi kryesore. Përfshirja dhe angazhimi i studentëve në zgjedhjen e përfaqësuesit të tyre në Bordin e Administrimit është konkretizuar në zgjedhjet për anëtarin përfaqësues të studentëve. Gjithashtu, në Statutin e UV-së, neni 22 pika 1, 2, 3, 4 në përbërjen e komisioneve të përhershme parashikohet një student duke garantuar kështu përfshirjen në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Në takimin e realizuar me studentët, ata konfirmuan se institucioni garanton përfshirjen e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik dhe kjo përfshirje është reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme. Vlen të përmendet këtu pjesëmarrja e tyre në mbledhjet e senatit akademik të institucionit, apo edhe në komisionet ad-hoc për çështje të ndryshme.
Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, DGJH mban parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit “Bachelor në gjuhë angleze” dhe parashikon procedura joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme. Ndryshimet dhe përmirësimet e këtij programi që janë bërë kryesisht për shkak të ndryshimeve ligjore (hryja në fuqi e VKM nr.41, datë 24.01.2018), kanë pasur parasysh ndër të tjera harmonizimin e ngarkesës në disa lëndë, për të cilat janë propozuar ndarje në module. [RVB]
Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta	Siç shprehet në RVB dhe konfirmuar në takimin me përgjegjësen e departamentit dhe studentët, Raportet e Analizës dhe Vlerësimit të Pyetësorëve të përgatitur nga Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë dhe Zhvillimit Institucional shërbejnë si bazë për diskutime dhe reflektime mbi përfundimet e dala nga këto raporte për DGJH-në lidhur

dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.	me lëndët e ofruara në program dhe aspekte që kanë nevojë për përmirësim. Këto DGJH i reflekton në analizat e veta.			
Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Sipas Rregullores së UV [C, neni 61], studentët gëzojnë të drejtën të njihen me vlerësimin e dijeve dhe aftësive profesionale për të gjitha format e kontrollit të dijeve të përcaktuara në syllabusin e lëndës/modulit përpara se ky vlerësim të marrë formën përfundimtare. Gjithashtu, e drejta e studentit për t'u njohur me vlerësimin dhe kërkesa për rishikim të vlerësimit garantohet nga Rregullorja e Fakultetit (neni 41) dhe Programit të Studimit (neni 9).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6	
Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Për informimin e studentëve është ngritur Drejtoria e Edukimit për Ciklin e I dhe të II me dy sektorë, përkatësisht Sektorin e Kurrikulave dhe Shërbimit ndaj studentit dhe Sektorin e Këshillimit të Karrierës, Alumni dhe Aktiviteteve Kulturore dhe Sportive. Gjithashtu, informimi i studentëve lidhur me programin e studimit, detyrimet akademike dhe shlyerjen e tyre, aktivitete të ndryshme, diplomimin, problematika në lidhje me procesin mësimor etj., realizohet nga sekretaria mësimore. Një rol i rëndësishëm luhet edhe nga koordinatori për marrëdhëniet me studentët, i cili kryer funksionin e informimit, këshillimit dhe orientimin e studentëve.
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	

Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Sipas RVB, Sektori i Këshillimit të Karrierës, Alumni-t dhe Aktiviteteve Kulturore dhe Sportive realizon herë pas here gjurmimin e studentëve të cilin e raporton në raportin vjetor të universitetit. [J] Megjithatë, ekziston mundësia për një angazhim më të madh në këtë drejtim.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI.SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Institucioni ka hartuar politika si dhe ka ngritur struktura që i shërbejnë sigurimit të brendshëm të cilësisë. Mund të përmendim këtu planin strategjik të institucionit 2018-2024 [B], Vendimet e Senatit nr.21, 51 dhe 52 në funksion të sigurimit të cilësisë. Ndërkohë, në Statutin e Universitetit parashikohet ngritja e Komsioneve të Përhershme të Sigurimit të Cilësisë në nivel institucioni dhe njësie kryesore. Megjithatë, sipas RVB dhe takimeve të zhvilluara me autoritetet drejtuese të institucionit, këto komisione nuk kanë funksionuar deri më sot.
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Vlerësimit Institucional së fundmi është riorganizuar si një sektor, pjesë e Drejtorisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Projekteve (DSBCP) me Vendim Senati nr. 8 datë 14.02.2018. Siç është shprehur edhe më lart, në Statutin e Universitetit parashikohet ngritja e Komsioneve të Përhershme të Sigurimit të Cilësisë në nivel institucioni dhe njësie kryesore. Megjithatë, sipas RVB dhe takimeve të zhvilluara me autoritetet drejtuese të institucionit, këto komisione nuk kanë funksionuar deri më sot. <i>Rekomandohet ngritja e Komsioneve të Përhershme, siç parashikohet nga Statuti i Universitetit (neni 21, 22) dhe Ligji 80/2015.</i>

<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë i është nënshtrua vlerësimit të jashtëm institucional. Procesi i akreditimit të parë institucional të UV-së përfundoi me vlerësimin përfudimtar pozitiv dhe akreditimin institucional me kohëzgjatje prej 3 (tre) vite akademike. Pas përfundimit të procesit të akreditimit, institucioni hartoi një plan veprimi me qëllim pëmbushjen e rekomandimeve të lëna prej Bordit të Akreditimit. Gjithashtu, në mënyrë periodike nëpërmjet NJSBCVI në fund të çdo semestri para sezonit të provimeve, organizohet pyetësori studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>Në Statutin dhe Rregulloren (neni 86) e universitetit parashikohen instrumentet e kërkimit dhe procedurat që duhet të ndjekë institucioni me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet një sërë instrumentesh. Siç u tha edhe më lart, në mënyrë periodike nëpërmjet NJSBCVI në fund të çdo semestri para sezonit të provimeve, organizohet pyetësori studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.</p>			
<p>Shkalla e pëmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk pëmbushet</p>	<p>Pëmbushet pjesërisht</p>	<p>Pëmbushet kryesisht</p>	<p>Pëmbushet plotësisht</p>
<p style="text-align: center;">X</p>				

<p>Standardi VI.2 Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.</p>	<p>Si strukturë e posaçme për monitorimin dhe mbështetjen e programe mësimore në nivel institucioni është ngritur Drejtoria e Edukimit për Ciklin e Parë dhe të Dytë, me një sektor të veçantë: Sektori i Kurrikulave dhe Shërbimit ndaj Studentit. Përgjegjësi e këtij të fundit janë ndjekja dhe zbatimi i bazës ligjore në fuqi që nga hapja, riorganizimi apo mbyllja e programeve të studimit. Gjithashtu, funksionon Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Vlerësimit Institucional. Siç është shprehur edhe më lart, në Statutin e Universitetit parashikohet ngritja e Komisioneve të Përhershme të Sigurimit të Cilësisë në nivel institucioni dhe njësie kryesore. Megjithatë, sipas RVB dhe takimeve të zhvilluara me autoritetet drejtuese të institucionit, këto komisione nuk kanë funksionuar deri më sot.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>Te proceset formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë përfshihen raportet vjetore të veprimtarisë institucionale [J]. Gjithashtu, në nivel institucioni funksionon Drejtoria e Edukimit për Ciklin e Parë dhe të Dytë, e cila vlerëson propozimet mbi ndryshimet e mundshme të programit mësimit dhe i përcjell më tej në Senatin</p>

	Akademik për miratim. Ndërkohë, duhet theksuar edhe pyetësi studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi, në fund të çdo semestri, para sezonit të provimeve.			
Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	NJSBCVI ka zhvilluar anketimin e studentëve me qëllim vlerësimin e cilësisë së programeve mësimore si dhe matjen dhe vlerësimin e mësimdhënies duke identifikuar pikat e forta dhe të dobëta, si dhe praktikatat më të mira. Metodologjia e studimit ka qenë sasiore dhe instrumenti i përdorur është pyetësi i miratuar me Vendim të Senatit Akademik. [3.3] Gjithashtu, UV realizon çdo vit vlerësimin e performancës së personelit akademik dhe ndihmësakademik e administrative [6.2] në lidhje me zbatimin e programeve të miratuara nga departamentet dhe fakultetet.			
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	NJSBCVI përveç raportit të analizës dhe vlerësimit të pyetësorëve të studentëve për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë, përpilon dhe projekt-propozimet dhe rekomandimet për përmirësimin e cilësisë duke e përcjellë më tej pranë strukturave përkatëse të parashikuara në procedurën e analizës së pyetësorëve. Raporti i rezultateve të pyetësorëve si dhe rekomandimet e përpiluara prej NJSBCVI-së ju përcillen njësisive kryesore, të cilat realizojnë më tej një konsultim të gjerë në çdo departament me stafin akademik. Ndërkohë, Njësitë kryesore/bazë diskutojnë rezultatet respektive duke dhënë propozime përkatëse. [3.2]			
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.	Siç u tha edhe më lart, raporti i rezultateve të pyetësorëve si dhe rekomandimet e përpiluara prej NJSBCVI-së ju përcillen njësisive kryesore, të cilat realizojnë më tej një konsultim të gjerë në çdo departament me stafin akademik. Ndërkohë, Njësitë kryesore/bazë diskutojnë rezultatet respektive duke dhënë propozime përkatëse. [3.2]			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3	
Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Çdo fundvit akademik Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë përpilon Raportin Vjetor sipas Udhëzimit Nr.5, datë 19.02.2018 “Për përcaktimin e elementëve përbërës të raportimit vjetor dhe afatit për raportim të institucioneve të arsimit të lartë”. Gjithashtu, për sigurimin e brendshëm të cilësisë me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve të cilësisë, NJSBCVI harton raportin e analizës së pyetësorëve, i cili ka për qëllim matjen dhe vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies duke identifikuar pikat e forta dhe të dobëta, si dhe praktikatat më të mira. Duhet theksuar se Raporti i Vetëvlerësimit i përpiluar prej Grupit të Vlerësimit të Brendshëm në nivel Institucioni, në kuadër të akreditimit gjatë vitit

	2017, ka shërbyer si një burim i rëndësishëm informacioni për NJSBCVI dhe strukturat e institucionit të angazhuara në përmirësimin e cilësisë. [RVB]			
Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	Një nga format e aplikuara nga Departamenti i Gjuhëve të Huaja është edhe studimi i tregut të punës [1.10], në funksion të përmirësimit të cilës së programit të studimit. Ndërkohë, në Statutin dhe Rregulloren (neni 86) e universitetit parashikohen instrumentet e kërkimit dhe procedurat që duhet të ndjekë institucioni me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet një sërë instrumentesh. Gjithashtu, në mënyrë periodike nëpërmjet NJSBCVI në fund të çdo semestri para sezonit të provimeve, organizohet pyetësori studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.			
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndër-institucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e e rregulluara dhe të tjera.	Në Statutin dhe Rregulloren (neni 86) e universitetit parashikohen instrumentet e kërkimit dhe procedurat që duhet të ndjekë institucioni me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet një sërë instrumentesh. Gjithashtu, në mënyrë periodike nëpërmjet NJSBCVI në fund të çdo semestri para sezonit të provimeve, organizohet pyetësori studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi. Gjithashtu, në takimin e zhvilluar me përgjegjësen e departamentit, ashtu siç shprehet edhe në RVB, në fillim të vitit akademik përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me stafin akademik të departamentit vlerëson përmbajtjen e kurrikulave, syllabuseve etj. Në këtë të fundit pasqyrohen edhe rekomandimet e vitit të mëparshëm akademik për përmirësim të mëtejshëm të tij. <i>Megjithatë, mund të aplikohet një gamë më e gjerë metodash në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përfshirë zbatimin më të gjerë të metodave e instrumenteve të tërthorta të vlerësimit.</i>			
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.4
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Sipas dokumenteve të përmendura në RVB, parashikohet përfshirja e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Gjithashtu, përcaktohen përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit. Megjithatë, theksojmë përsëri mungesën e Komisionit të Përhershëm të Sigurimit të Cilësisë.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Siç u shprehëm më lart, në dokumentet bazë të institucionit, përfshirë Statutin dhe Rregulloren, parashikohet përfshirja e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Gjithashtu, përcaktohen përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit. Megjithatë, mund të realizohet një ndarje më e qartë e detyrave për secilin aktor të procesit të vlerësimit.</p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sipas dokumenteve të përmendura në RVB [Statuti], parashikohet përfshirja e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Gjithashtu, përcaktohen përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit. Megjithatë, theksojmë përsëri mungesën e Komisionit të Përhershëm të Sigurimit të Cilësisë, në përbërje të të cilit do të kishte edhe përfaqësues student. Megjithatë, studentët e programit të studimit japin mendimin e tyre lidhur me cilësinë nëpërmjet pyetësorit të realizuar nga NJSBCVI.</p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Nga takimet e realizuara me studentët, personelin akademik, njësitë dhe autoritetet drejtuese të institucionit, nuk konstatuam mungesë të respektimit të integritetit akademik, apo ekzistencën e diskriminimit apo pabarazisë kundrejt personelit dhe studentëve. Gjithashtu, ky fakt evidentohet edhe në dokumente të tilla si Statuti i institucionit, apo Rregullorja e programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vjera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Në funksion të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, institucioni pranon përfshirjen e aktorëve të ndryshëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vjera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj. Mund të përmendet këtu workshopi me temë “<i>Studentët dhe tregu i punës</i>”, aktivitet i cili gjendet e publikuar në faqen e internetit të universitetit. Përveç drejtuesve të institucionit, personelit akademik dhe studentëve, morën pjesë përfaqësues dhe drejtues institucionesh publike dhe private.</p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5	
Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit gjenden në faqen e internetit të universitetit [https://univlor.edu.al/].
Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Është hartuar Raporti i Analizës së Pyetësorëve të Studentëve për Cilësinë e Mësimdhënies për çdo lëndë të çdo programi studimi. Informacioni i publikuar në raport respekton lirinë dhe etikën akademike. Raporti publikohet në nivel njësie kryesore dhe përmban raportet përkatëse të çdo departamenti. [RVB]
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Siç është theksuar edhe më lart, NJSBCVI përveç raportit të analizës dhe vlerësimit të pyetësorëve të studentëve për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë, përpilon dhe projekt-propozimet dhe rekomandimet për përmirësimin e cilësisë duke e përcjellë më tej pranë strukturave përkatëse të parashikuara në procedurën e analizës së pyetësorëve. Raporti i rezultateve të pyetësorëve si dhe rekomandimet e përpiluara prej NJSBCVI-së ju përcillen njësisive kryesore, të cilat realizojnë më tej një konsultim të gjerë në çdo departament me stafin akademik. Ndërkohë, Njësitë kryesore/bazë diskutojnë rezultatet respektive duke dhënë propozime përkatëse. [3.2]
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Në takimin me autoritetet drejtuese të fakultetit, ashtu siç shprehet edhe në RVB, përmirësimi i vazhdueshëm i instrumenteve të vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit, është një prej objektivave të Universitetit “ Ismail Qemali”, Vlorë. Në planin e masave për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në programet e studimit [pika 1], është vendosur ngritja e grupit të punës, në nivel institucional, me qëllim përmirësimin e pyetësorit të studentëve për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Në takimet e realizuara, na u konfirmua se Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Këtu përfshihen takime me studentët në auditorë, plotësimi i pyetësorëve etj.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE			X	
VLERËSIMI TËRËSOR				X