



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Infermieri Mami”

i

Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti Ismail Qemali”, Vlorë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. As. Vjollca Durro

2. Prof. As. Etleva Refatllari

Prill/2021

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT
Për Programin e studimit Bachelor në Infermieri Mami, ofruar nga
Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Kujdesit Shëndetësor
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në Infermieri Mami
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Shkresë Nr. 2235 Prot, datë 17.06.2002
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	UMASH Nr. 398, datë 10.08.2011
6	Regjistrimi i formës së diplomës:	UMASR Nr. 439, datë 09.09.2011
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	--
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite / 6semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	23/2
18	Numri i studentëve:	271 studentë
	Komente / të tjera:	-




PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË JASHTËM

Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë (UV), është një institucion publik i arsimit të lartë i krijuar me VKM Nr nr. 105, datë 28.02.1994 dhe akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 71, datë 21.09.2017. Ai përbëhet nga katër fakultete që e kanë fokusuar veprimtarinë e tyre në shkencat ekonomike, teknike, humane dhe mjekësore.

Programi i studimit Bachelor në “Infermieri Mami” ofrohet nga Departamenti i Kujdesit Shëndetësor, Fakulteti i Shëndetit në UV. Ai kategorizohet në nivelin 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Programi është Miratuar nga MASH në vitin 2002 dhe riorganizuar në vitin 2011 për t’iu përgjigjur me mirë qëllimit dhe misionit të institucionit si dhe fushës së veprimtarisë. Programi Bsc në Infermieri Mami është organizuar dhe strukturuar në përputhje me statutin dhe rregulloren e institucionin, ligjin 80/2015 për “Arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë” si dhe aktet ligjore në fuqi për IAL.

Në takime me titullarët e institucionit dhe stafin akademik të angazhuar në programin e studimit u sqaruan një seri pyetjesh dhe u diskutua mbi aspekte të mësimdhënies sidomos asaj praktike. Risi në këtë program studimi ishte përdorimi i laboratorëve me mulazhe. U diskutua mbi disa probleme në raport me titujt dhe gradat akademike si dhe mbi mundësitë e kualifikimit të stafit akademik. Në diskutimet me studentët u vu theksi në përfshirjen e tyre në përpilimin e RVB, në vlerësimin që ata i bëjnë programit të studimit, mënyrës së vlerësimit, literaturës dhe bazës materiale, në mundësitë e mobiliteteve dhe të punësimit etj. Në takimin me NJSBC u diskutua mbi organizimin e njësisë, mënyrën e mbledhjes së informacionit dhe organizimin e raportimit. Në takimet me sekretarinë GVJ u njoh me mënyrën e skedimit të dokumentacionit. Në takimet e zhvilluara u kërkuan gjithashtu dokumentacione shtesë të cilat iu vunë në dispozicion GVJ dhe janë përfshirë në analizën e realizuar në dokumentin e vlerësimit të jashtëm.

Në këtë raport janë pasqyruar gjetjet që kanë dalë si rezultat i analizës për procesin e vlerësimit të jashtëm. Të gjitha shpjegimet janë përfshirë në vlerësimet e formuluar sipas kriteve të standardeve të ndryshme nga ekspertët.



Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

Procesi i vlerësimit të jashtëm për akreditimin e programit të studimit Bachelor në “Infermieri Mami” ofrohet nga Departamenti i Kujdesit Shëndetësor, Fakulteti i Shëndetit në Universitetin e Vlorës, filloi me trajnimin pranë ASCAL, marrjen e dokumentacionit të ofruar nga intitucioni, si dhe ndarjen e punës për përgatitjen e pyetjeve dhe kërkesave për dokumentacion shtesë.

ASCAL bazuar në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017”, ka përzgjedhur dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga Universiteti i Vlorës, për të kryer vizitën në institucion dhe për të përpiluar raportin e vlerësimit të jashtëm.

Në kuadrin e akreditimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Infermieri Mami” kërkuar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë, është realizuar procesi i vlerësimit sipas axhendës së miratuar nga IAL dhe ASCAL.

Në përputhje me axhendën e dërguar nga ASCAL, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm zhvilloi takimet në institucion në datat 3 dhe 4 dhjetor 2020. Grupi është i përbërë nga 2 ekspertë të jashtëm dhe specialistja e ASCAL znj. Juna Mengri.

Takimet u zhvilluan OnLine me Drejtues të Fakultetit të Shëndetit, të Departamentit të Kujdesit Shëndetësor dhe Departamentit të Infermierisë, me grupin e vlerësimit të brendshëm, me studentë të programit të studimit, me stafin akademik të programit të studimit, me Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, me sekretarinë, me zyrën e Kurrikulës dhe Cilësisë. U realizuan vizita virtuale me pyetje, shpjegim dhe komunikim në auditorë, laboratorë, ambientet e bibliotekës dhe sekretarisë.

Pas vizitës në Institucion, grupi i vlerësimit të jashtëm diskutoi për çështje dhe problematika që dolën gjatë shqyrtimit dhe analizës të materialeve të paraqitura nga institucioni, diskutimeve gjatë ditëve të takimit, si dhe shqyrtimit dhe analizës së materialeve shtesë që iu kërkuan institucionit në ditën e dytë të vizitës. Më tej ky grup filloi punën për hartimin e raportit të vlerësimit të jashtëm.

Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 29.03.2021, përmes sistemit AMS, si dhe në formë zyrtare me anë të shkresës me Nr. 1/24 Prot, datë 29.03.2021. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë përcjell në ASCAL më datë 06. 04 2021, nëpërmjet sistemit AMS dhe me anë të shkresës me Nr. 548/1 Prot, datë 12.04.2021 “Përcjellje e komenteve mbi Draft Raportin e Vlerësimit të Jashtëm për programet e studimit Bachelor në “Infermieri e Përgjithshme” dhe Bachelor në “Infermieri Mami””, ku konfirmon dakortësinë me vlerësimin e kryer nga ekspertët e jashtëm. Në këtë mënyrë Draft Raporti merr formën e tij përfundimtare si Raport i Vlerësimit të Jashtëm.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Infermieri Mami”

I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë (UV), është institucion publik i arsimit të lartë i krijuar me VKM Nr. 105, datë 28.02.1994. Në nenin 4 të Statutit të tij theksohet se UV ka për qëllim zhvillimin e arsimit, kulturës, shkencës dhe ekonomisë, në shërbim të lirisë dhe diversitetit të ideve, për konsolidimin e shoqërisë demokratike dhe shtetit ligjor, për rritjen e mirëqënies dhe dinjitetit njerëzor të realizuara me veprimtari të ligjshme dhe transparente. Programet e studimit të ofruara nga UV janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit kombëtar të arsimit të lartë dhe i përgjigjen interesave kombëtare në fushën e arsimit të lartë. Në mënyrë specifike, Programi i studimit Bachelor në “Infermieri Mami” është ndërtuar në përputhje dhe në harmoni me Strategjinë Kombëtare të Shëndetësisë 2016 – 2020 si dhe me Strategjinë kombëtare të shëndetit seksual dhe riprodhues 2017 – 2021. Programi synon përgatitjen e profesionistëve me formim 3 vjeçar Infermier Mami në funksion të sigurimit të mbulimit shëndetësor universal dhe në mënyrë specifike të përmirësimit të shëndetit dhe sigurimit të mirëqënies së gruas. (Statuti UV)
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit Bachelor në “Infermieri Mami” ruan dhe zhvillon traditën shumëvjeçare të edukimit në fushën e Infermierisë në qytetin e Vlorës. Programet e studimeve të ofruara nga Fakulteti i Shëndetit (FSH) në UV synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare (Statuti UV, Rregullorja e FSHP, Plani Strategjik 2018 – 2024)
Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit Bachelor në “Infermieri Mami” ofrohet nga Departamenti i Kujdesit Shëndetësor, FSH, UV. Ai kategorizohet në nivelin 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Programi është Miratuar nga MASH në vitin 2002 dhe riorganizuar në vitin 2011 për t’iu përgjigjur me mirë qëllimit dhe misionit të institucionit si dhe fushës së veprimtarisë. Në takim me Dekanen, GVJ u informua se në kuadër të riorganizimit Departamenti i Nënës dhe Fëmijës ka

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



	ndryshuar në Departament të Kujdesit Shëndetësor për të mundësuar ofrimin e një numri më të madh programesh (jo vetëm Infermieri Mami). (Statuti UV, Programi i Studimit Bachelor Infermier Mami, Evidenca 1.7 Raport i Urdhërit të Infermierit)			
Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Nga vlerësimi i RVB dhe dokumentacionit shoqërues konstatohet se programet e studimit Bachelor në Infermier Mami ofrohet në përputhje me zhvillimin lokal dhe kombëtar dhe ndihmon në zhvillimin e shërbimit shëndetësor në përputhje me kërkesat e kohës. Programi ka një ndërthurje të mirë të teorisë me praktikën që mundëson asistimin profesional të gruas gjatë shtatzanisë, procesit të lindjes si dhe jep bazat për kujdesin ndaj të porsalindurit. (Evidenca 1.1 Programi mësimor; Evidencat 1.3 Shkresa e Operatorit të Shërbimeve të Kujdesit Shëndetësor, 1.4 Lista e aktiviteteve për promovimin shëndetësor në komunitet, të organizuara nga FSHP, 1.5 Kompetencat e profesionit infermier mami – Shkresa e Drejtueses së DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR , 1.7 Raportet e Urdhërit të Infermierit Qarku Vlorë)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi I.2	
Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Institucioni ka ndërtuar një plan strategjik që synon përmirësimin e kurrikulave dhe procesit të mësimdhënies në funksion të kërkesave aktuale të vendit dhe në përshtatje me kërkesat e punës të tregut Europian. Programi i Studimit Bachelor në Infermieri Mami reflekton traditën dhe ofrohet në përshtatje dhe zbatim të strategjisë për zhvillim të institucionit. (Plani Strategjik 2018 – 2024, Statuti UV)
Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimet prioritare akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit	Në statutin dhe rregulloren e institucionit përcaktohen qartë drejtimet prioritare akademike. GJV vlerëson se programi i studimit Bachelor (Bcs) në Infermieri Mami ofrohet në përputhje me drejtimet akademike të institucionit. (Statuti UV, Rregullorja e UV, Rregullorja e FSHP)

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.									
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	<p>GVJ vlerëson se Programi Bcs në Infermieri Mami është organizuar dhe strukturuar në përputhje me fushat dhe drejtimit akademike të institucionit duke respektuar kërkesat e Ligjit për Arsimin e Lartë dhe aktet nënligjore në fuqi.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Programi kategorizohet në nivelin 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve – Emërtimi përputhet me fushën specifike të studimit – Strukturohet në 6 semestra akademike (secili me 30 ECTS) – Në ndarjen e lëndëve janë respektuar kriteret ligjore në fuqi (VKM 41 datë 24.01.2018) 								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td>Nuk përmbushet</td> <td>Përmbushet pjesërisht</td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				✓
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			✓						

Standardi I.3

Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.	Në programin e studimit Bcs në Infermieri Mami, janë shkruar qartë objektivat për formimin e studentëve në këtë fushë. Institucioni ka përcaktuar qartë dhe “Kompetencat Profesionale” që fiton student në fund të programit të cilat ia ka përcjellë dhe Urdhërit të Infermierit në Shqipëri. Në përfundim të programit, student fiton aftësi dhe kompetencë për të ofruar kujdes infermior me cilësi të lartë për gratë shtatzana, në procesin e lindjes si dhe për fëmijën e porsalindur. Ata mund të ofrojnë shërbim infermior në struktura të nivelit parësor dhe dytësor. (<i>Programi i Bcs Infermieri Mami, Evidenca 1.5 Kompetencat e profesionit infermier mami – Shkresa e Drejtueses së DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR</i>)
Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së	GVJ u njoh përmes një dokumentacioni të gjerë shkresor me mënyrën e komunikimit të institucionit me Urdhërin e Infermierit dhe Operatorin e Shërbimit Shëndetësor në Vlorë për vlerësimin periodik të tregut lokal të punës. Portali e punësimit të infermierëve si dhe publikimet e agjensive të punësimit të institucioneve kombëtare dhe ndërkombëtare

<p>studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>ishin gjithashtu një burim informacioni për vlerësimin dinamik të tregut të punës. Në takimin me GVB u konstatua gjithashtu se institucioni disponon të dhëna mbi shkallën e licensimit të studentëve të sapodiplomuar, mbi numrin e studentëve që kërkojnë supplement diplome për punësim jashtë Shqipërisë. Nuk ka evidencë për shkallën e punësimit të studentëve menjëherë pas diplomimit. Zyra e Alumni ka programuar studimin në këtë fushë.</p> <p><i>(Evidencat 1.1 Programi mësimor Bsc në Infermieri Mami, 1.3 Shkresa e Operatorit të Shërbimimeve të Kujdesit Shëndetësor , 1.5Kompetencat e profesionit infermier mami – Shkresa e Drejtueses së DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR , 1.6 Analiza vjetore e Departamentit të Kujdesit Shëndetësor 2018-2019, 1.7 Raportet e Urdhrit të Infermierit Qarku Vlorë, 1.8, 1.9, 1.10, Minutat e Takimit në UV)</i></p>
<p>Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të nxënësve, garantojnë përftimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit Bcs në Infermier Mami janë në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Ato garantojnë përfitimin e kompetencave për të qenë konkurrenca në tregun e punës kombëtar dhe ndërkombëtar.</p> <p>Programi i studimit ka në dispozicion laboratorë modernë të teknologjisë së lartë me simulim të cilat mundësojnë aftësimin praktik dhe shkathtësi në veprimet profesionale të studentëve. Numri i vogël i studentëve në grupet e laboratorëve lejon manipulimin individual dhe aftësimin profesional të çdo studenti. Përgatitja në këto laboratorë simulimi i siguron studentit kompetencë në manipulimet praktike në situatat klinike me të cilat përballë në orët e praktikës me pacientë në vitet II dhe III.</p> <p>Praktika profesionale është një komponent i rëndësishëm i programit sidomos në vitin e III. Institucioni ka marrëveshje me Spitalet rajonale si dhe ka përcaktuar koordinatore për secilin prej tyre për realizimin e praktikave. Në takimin në institucion u njohëm me mënyrën e tutorimit dhe bashkëpunimit me studentin gjatë praktikës profesionale me qëllim përfitimin e shprehive praktike profesionale në funksion të punësimit të shpejtë të studentit në përputhje me nevojat e tregut.</p> <p>Laboratorët me simulim të teknologjisë së lartë dhe bashkëpunimi i ngushtë i institucionit me operatorët e ofrimit të shërbimit shëndetësor në rajon përbëjnë një pikë të fortë të</p>




	programit Bcs në Infermieri Mami. (Programi mësimor dhe syllabuset, marrëveshjet me spitalet rajonale dhe evidenca 1.30, vizita virtuale në laboratorë, Minutat e takimit në institucion)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi I.4

Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>Pas konsultimit të dokumentacionit të dorëzuar, takimit në institucion dhe vizitës në ambientet e laboratorëve, GVJ konstaton se institucioni ka përvojë 25 vjecare në ofrimin e programeve të studimit në fushën e Infermierisë (liçensuar me VKM Nr. 105, datë 25.02.1994 dhe riorganizuar me UMASH nr.398 datë 10.08.2011). Nëna dhe fëmija kanë qenë fokus i Departamentit me të njëjtin emër i riorganizuar në Departament të Kujdesit Shëndetësor ku sot ofrohet programi i studimit Bcs në Infermieri Mami. Institucioni ka kapacitetet e duhura infrastrukturore (laboratorë, mjete audiovizuale, auditorë) dhe akademike (staf me eksperiencë në mësimdhënie dhe praktikë klinike si dhe staf i ri i angazhuar në programe kualifikimi dhe doktorature) për ofrimin me kompetencë të këtij programi studimi.</p> <p>FSHP ka 34 staf akademik efektiv në fushën e mjekësisë dhe infermierisë nga të cilët:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Profesor - 2 Profesorë të Asociuar - 9 Doktorë Shkence (2 PHD në vendet e BE) - 5 në proces të mbrojtjes së doktoraturës (1 në BE) - 16 me diplomë Master i Shkencave <p>Institucioni ka gjithashtu marrëveshje bashkëpunimi me Spitale rajonale dhe operatorin e shërbimit shëndetësor për realizimin e praktikave profesionale dhe mesimit pranë shtratis të pacientit.</p> <p>(Evidencat 1.12, 1.13, 3.29 – 3.31, Programi Bcs në Infermieri Mami, CV e personelit akademik, Syllabuset)</p>




<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Fakultetit të Shëndetit. Ky fakultet ka në përbërje tre departamente: Departamentin e Infermierisë, Departamentin e Kujdesit Shëndetësor dhe Qendrën kërkimore shkencore të shëndetit publik. FSHP në total ofron 6 programe të ciklit të parë dhe të dytë:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bachelor në “Infermieri përgjithshme” – Bachelor në “Infermieri mami” – Master profesional në “Infermieri patologjike” – Master profesional në “Infermieri kirurgjikale” – Master profesional në “Infermieri pediatrike” – Master shkencor në shkenca infermierore <p>Programi Bcs në Infermieri Mami i ofruar nga Departamenti i Kujdesit Shëndetësor i FSHP kodifikohet në nivelin 6 sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve duke respektuar direktivat dhe udhëzimet në fuqi. (Statuti UV, Rregullorja e FSHN, Programi mësimor Bcs Infermieri Mami)</p>			
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Programi i studimit Bsc në Infermieri Mami ofrohet nga Departamenti i Kujdesit Shëndetësor i cili ofron gjithashtu dhe programin e studimit Master profesional në Infermieri Pediatrike.</p> <p>Programi Bsc. Në Infermieri Mami ka në fokus ofrimin e kujdesit shëndetësor për kategoritë specifike të nënës dhe neonatit. Departamenti i Kujdesit Shëndetësor është riorganizuar për të shtuar gamën e programeve në funksion të përgatitjes së profesionistëve të shëndetit të aftë për t'u përshtatur me kërkesat e tregut të punës. (Evidenca 1.24, Minutat e takimit)</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				✓




Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njëjësive e personelit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Universiteti “Ismail Qemali” në Vlorë dhe specifikisht, Fakulteti i Shëndetit Publik ofron 6 programe studimi në fushën e ofrimit të kujdesit shëndetësor. Programi i studimit Bsc në Infermieri Mami ofrohet nga Departamenti i Kujdesit Shëndetësor. Për realizimin e programit janë përfshirë si struktura bashkëpunuese brenda institucionit Fakulteti i Shkencave Teknike, Fakulteti i Shkencave Humane, Departamenti i Infermierisë dhe Qendra Studimore e Shëndetit Publik. Stafet akademike të tyre përfshihen në realizimin e programit Bsc në Infermieri Mami. Po ashtu dhe logjistika përkatëse.</p> <p>Organizimi i strukturave realizuese të programit është piramidale dhe funksionon me parimin e bashkëpunimit dhe kontrollit. Në rregullore përcaktohet se departamenti për mbarëvajtjen e mësimdhënies ngre grupin mësimor i cili harton programet, organizon dhe monitoron procesin mësimor. Mbledhja e departamentit është institucioni në të cilin caktohen titullarët e lëndëve dhe moduleve. Në mbledhjen e departamentit diskutohet dhe vendoset dhe për propozimet për përmirësime të syllabuseve. FSHP ka procedurë të standartizuara për përditësimin e syllabuseve, aprovimin e literaturës etj.</p> <p>Një pikë e rëndësishme e programit të studimit është koordinimi dhe realizimi me sukses i praktikave profesionale në funksion të të cilit emërohen koordinatorët e praktikave në spitalet rajonale të Fierit dhe të Vlorës.</p> <p>FSHP bën analizë të vazhdueshme të punës që pasqyrohet në Raportin vjetor të departamentit dhe FSHP. Departamenti i Kujdesit Shëndetësor bën monitorim të performancës së pedagogëve që evidentohet në procesverbale dhe në formularët e përvitshëm të performancës.</p> <p>Në takimin me stafin, pedagogët referuan që janë të përfshirë në procedurat vlerësuese e përmirësuese të syllabuseve, në procedurat e rekrutimit të personelit të ri, në hartimin e projekteve etj; përmes komisioneve ad hoc që ngrihen nga FSHP.</p> <p><i>(evidencat 1.24 – 1.31, raporti i analizës vjetore, takimi me</i></p>




	<i>stafin)</i>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, takimi me stafin dhe drejtuesit e departamentit si dhe takimi me studentet, GVJ konstatoi se FSHP ka marrëdhënie bashkëpunimi për realizimin e objektivave të procesit mësimor me institucione homologe brenda dhe jashtë vendit; kështu, institucioni ka paraqitur dokumentacion për marrëveshjet e bashkëpunimit me:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitetin Mjekësor të Tiranës duke synuar unifikim të termave të programit në funksion të unifikimit të përgatitjes për licensim të diplomantëve në Infermieri Mami dhe Infermieri • Universitetin Talin – Estoni, TAI – Kretë, College of sports and health – Beograd etj në kuadër të marrëveshjeve të mobilitetit Erasmus ose në bashkëpunime dypalëshe. • Institucione të ofrimit të kujdesit shëndetësor në vend për realizimin e pjesës praktike të programit (Operatori i shërbimit shëndetësor në Vlorë, Spitalet rajonale Fier dhe Vlorë, Urdhërin e Infermierit në Vlorë) <p>Në takimin në institucion u informuam se Institucioni është i përfshirë në tre projekte (dokumentacioni është dorëzuar në ASCAL). FSHP inkurajon pedagogët për përfshirje në projekte përmes trajnimit për shkrimin e projekteve, ofrimit të kofinancimit kur projekti ka partner të huaj etj.</p> <p><i>(evidencat 1.20 – 1.23, 1.35 – 1.38, evidencat e projekteve 2.17 – 2.19)</i></p>
<p>Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Departamenti i Kujdesit Shëndetësor harton raporte vjetore për ecurinë e programeve mësimore. Në raporte vlerësohen dhe përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të programit të studimit. Në takimin me Dekanen dhe Drejtueset e Departamenteve u informuam se në kuadër të programit Erasmus+ gjatë vitit shkollor 2018 – 2019 FSHP ka patur 8 mobilitet staf dalës, 8 mobilitet student dalës dhe 2 mobilitete student hyrës. Ndërkohë u referua një numër i madh marrëveshesh institucionale, dhe marrëveshesh mirëkuptimi nacionale e internacionale të realizuara ose në process përpilimi në funksion të realizimit të programit mësimor. Natyrisht, pandemia ka penguar në implementimin e marrëveshjeve gjatë vitit 2019 - 2020.</p> <p><i>(Raporti vjetor i Departamentit të Kujdesit Shëndetësor, takimi</i></p>

	<i>në universitet)</i>			
Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.	Programi Bcs në Infermieri Mami është një program i dedikuar për kujdes shëndetësor specifik për një kategori të vecantë popullore, gratë shtatzana, dhe jep njohuri gjithashtu për monitorimin dhe trajtimin e neonatit. Në funksion të realizimit të praktikës shumëplanëshe në funksion të programit (ndjekje e shtatzanisë, asistim në lindje, kujdes pas lindjes dhe kujdes neonatal) institucioni ka vendosur marrëveshje bashkëpunimi me Operatorin e Kujdesit Shëndetësor në Vlorë, Spitalet Rajonale të Fierit dhe Vlorës. Programi ka një rregullore të Praktikës. Praktika koordinohet nga 2 koordinatorë. Studenti punon i pavarur nën mbikëqyrjen e një infermieri dhe/ose pedagogu. <i>(marrëveshjet e bashkëpunimit të cituara në pikat e mësipërme, rregullorja e praktikës, rregullorja e Programit Mësimor)</i>			
Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	FSHP organizon në mënyrë periodike trajnime (shpesh të akredituara nga QKEV), seminare, workshop etj. Në funksion të edukimit në vazhdim, objektiv i rregullores së FSHP. Studentët e programeve të studimit të FSHP përfshihen dhe në shërbime komunitare promovuese të shëndetit (dita e diabetit, dita pa duhan etj). Në takimin me studentët, aktivitetet e organizuara nga institucioni u vlerësuan prej tyre pozitivisht. Studentët shprehen se janë dëgjues por dhe pjesëmarrës aktivë në të tilla projekte. Në dokumentacion ka evidencë të aktiviteteve të cilat gjejnë pasqyrim dhe në faqen web të Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë. Organizimi i Konferencës së parë Studentore në vitin 2019 konsiderohet një arritje e rëndësishme. <i>(Rregullorja e FSHP, evidencat e aktiviteteve, takimi me studentët)</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i studimit Bcs në Infermieri Mami u hap për herë të parë me Vendim të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës në 17.06.2002. Në atë kohë programi ofrohej nga Fakulteti i Infermierisë në Universitetin Ismail Qemali, Vlorë. Profili i studimit ishte Mami-Infermier dhe kohëzgjatja e studimeve 3,5 vjet, pa shkëputje nga puna.</p> <p>Në vitin 2011, me urdhër Nr. 398 dt. 10.08.2011 të MASH u hap Fakulteti i Shëndetit në Universitetin e Vlorës dhe u riorganizuan programet e ciklit të parë Bachelor, mes tyre dhe Programi i studimit Bcs në Infermieri Mami. Ky program i riorganizuar në viti 2018, sot ofrohet nga Departamenti i Kujdesit Shëndetësor i FSHP. Programi është i organizuar në lëndë, module në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe vlerësohet me kredite sipas Sistemit Evropian të transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bcs në Infermieri Mami është program i ciklit të parë të studimeve; korrespondon me Nivelin 6 të Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve – Studime me kohë të plotë – Kohëzgjatja e studimeve 3 vite akademike/6 semestra – Vlerësimi në kredite: 180 ECTS/30 ECTS për semester (60 ECTS për vit akademik) – Programi zhvillohet në 4500 orë (25 orë/1ECTS) prej të cilave 2068 orë në auditor dhe 2432 orë studimi individual. – Programi i studimit është organizuar në lëndë/module sipas kriterëve ligjore në fuqi: ligji i arsimit të lartë 80/2015 dhe VKM nr.41 të MASR datë 24.01.2018 – Programi i studimit mbyllet me provim formimi dhe/ose temë diplome – Studenti paiset me diplomë Bachelor në Infermieri Mami dhe suplementin e diplomës <p><i>(Programi dhe rregullorja e programit të studimit, planet mësimore, diploma dhe suplementi i diplomës, evidenca 6.2)</i></p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të</p>	<p>Programi i studimit Bcs në Infermieri Mami synon formimin e specialistëve kompetentë për të përmbushur nevojat dhe kërkesat</p>




<p>parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.</p>	<p>e profesionit në mjedisin dinamik të shërbimit shëndetësor komunitar. Programi i pajis studentët me njohuri të përgjithshme dhe speciale teorike dhe praktike për të përballuar sfidat e tregut të punës. FSHP dhe Departamenti Kujdesit Shëndetësor kanë përcaktuar qartë kompetencat e profesionit Infermier Mami si dhe prioritetet strategjike në funksion të formimit të specialistëve të aftë. (evidenca 1.5, rregullorja e programit të studimit dhe plani strategjik i FSHP)</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuara në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p>	<p>Programi i studimit Bcs në Infermieri Mami realizohet në 22 module të cilat ofrojnë informacion teorik të gjerë në fushën e infermierit-mami. Lëndët e formimit bazë mjekësor dhe infermior janë gjithashtu pjesë e programit në vitet e para të studimit. Programi në tërësi jep njohuri të përparuara në fushën e studimit Infermieri Mami dhe përgatit specialistë që konkurojnë denjësisht në tregun e punës lokal, kombëtar, rajonal dhe më gjerë. (Programi i studimit, Plani mësimor)</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit ka një ndërthurje harmonike të koncepteve teorike me praktikën në auditor dhe praktikën profesionale. Përmes kësaj ndërthurjeje, programi zhvillon tek studentët aftësi dhe kompetenca profesionale të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse në fushën specifike të programit. Këto aftësi e bëjnë studentin konkures në tregun e punës si dhe i krijojnë mundësi për kualifikime dhe ndjekjen e programeve të cikleve më të larta të studimit. (Programi i studimit, Plani mësimor)</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>Programi i studimit Bcs në Infermieri Mami përmban të gjithë elementët strukturorë të përcaktuar në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi (udhëzimi 41 i MASR dt. 24.01.2018 dhe udhëzimi 1 i MASR dt. 14.01.2020). Kohëzgjatja: 3 vite akademike – 6 semestra (2 semestra/vit) Kreditet: Programi vlerësohet me 180 ECTS të shpërndara në mënyrë uniforme në semestra (30ECTS) dhe vite akademike (60 ECTS) Ngarkesa mësimore javore është uniforme, 20 – 25 orë në javë</p>

	<p>(750 orë në semestër). Raporti ECTS: orë është 1ECTS:25 orë (46% në auditor dhe 54% orë studimi individual).</p> <p>Procesi mësimor në auditor përmban elementë të mësimin teoretik, (leksione, seminare/ushtrime) dhe praktik (laboratorë, punim projektsh, praktikë).</p> <p>Procesi mësimor organizohet në 22 module (22 provime). Institucioni ka vënë në dispozicion të GVJ të gjithë syllabuset e lëndëve/moduleve për vlerësimin e strukturës dhe përmbajtjes së tyre.</p> <p>Praktika profesionale zhvillohet në vitin e tretë dhe zë 8 ECTS/200 orë. Praktika realizohet në spitalet rajonale të Fierit dhe Vlorës, mbikqyret nga pedagog i brendshëm ose staf i spitalit dhe përfundon me provim. Në dokumentacion janë paraqitur evidenca për mënyrën e realizimit të praktikës (<i>rregullorja, marrveshjet e bashkëpunimit, korrespondencat e koordinatorëve të praktikave me drejtuesit e spitaleve</i>) dhe vlerësimin të saj (<i>teza provimi, dokumenta të krijimit të komisioneve ad hok</i>).</p> <p>Diplomimi ka 6 ECTS/150 orë. Në rregulloren e programit të studimit dhe në dokumentacionet shoqërues qartësohet mënyra e diplomimit me provim apo temë diplome. Institucioni ka vënë në dispozicion të GVJ <i>dokumentin e diplomës dhe suplementin e diplomës</i>.</p> <p>Personeli akademik i angazhuar për realizimin e këtij programi studimi përbëhet nga 26 pedagogë prej të cilëve 24 pedagogë me kohë të plotë (PAE) dhe 2 pedagogë me kohë të pjesshme (me kontratë).</p> <p><i>(Programi i studimit, Plani mësimor)</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Në RVB për përshkrimin e kriterit 6 është vendosur tabela e ndarjes së moduleve sipas veprimtarive formuese. Referuar tabelës dhe programit të studimit Bsc në Infermieri Mami, GVJ vlerëson se programi përmban të gjithë elementët sipas strukturës së përcaktuar në VKM nr.41 datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”.</p> <p>Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS dhe janë të grupuara në:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kategoria A: Lëndë bazë 29 ECTS (16.1%) – Kategoria B: Lëndë karakterizuese 99 ECTS (55%) – Kategoria C: Lëndë ndërdisiplinore/integruese 26 ECTS (14.4%) – Kategoria D: Lëndë plotësuese 20 ECTS (11.1%)




	– Kategoria E: Detyrime përmbyllëse 6 ECTS (3.3%)			
Shkalla e përmbylljes së standardit	Nuk përmbyllet	Përmbyllet pjesërisht	Përmbyllet kryesisht	Përmbyllet plotësisht
				✓

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbyllet kërkesat ligjore për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbyllet detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Fakulteti i Shëndetit dhe Departamenti i Kujdesit Shëndetësor që ofrojnë programin e studimit Bsc në Infermieri Mami përmbyllet detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin. Në përbërje të FSHP janë Departamenti i Infermierisë, Departamenti i Kujdesit Shëndetësor dhe Qendra kërkimore shkencore e shëndetit publik. Në të dy departamentet personeli akademik organizohet në grupe mësimore dhe grupe kërkimore shkencore. Secili prej departamenteve ka zyrën e këshillimit të studentëve. Në funksion të mësimdhënies në FSHP funksionojnë laboratorët e infermierisë, mamisë, amatomisë dhe laboratorit klinik mikrobiologjik.</p> <p>Departamenti i Infermierisë ofron 4 programe studimi (1 Bachelor, 2 Master profesional, 1 Master shkencor). Departamenti i kujdesit shëndetësor ofron 2 programe studimi, programin që vlerëson ky raport, Bcs në Infermieri Mami dhe një program Master profesional në infermieri pediatrike.</p> <p><i>(Rregullorja e FSHP dhe Rregullorja e Departamentit të Kujdesit Shëndetësor)</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me</p>	<p>Drejtuesi i njësisë bazë që ofron programin e studimit është koordinator i programit të studimit. Ai mbikqyr ecurinë e programit të studimit nga regjistrimi në diplomim. Në funksion të koordinimit të veprimtarive të lidhura me programin e studimit, drejtuesi i njësisë bazë cakton çdo fillim viti këshilltarin akademik dhe koordinatorët e praktikave profesionale pranë spitaleve rajonale (evidenca 1.30). Institucioni ka vënë në dispozicion të GVJ një dokumentacion të gjerë që demonstron aktivitetin e drejtuesit të njësisë bazë dhe komunikimin e vazhdueshëm midis njësisë bazë e kryesore në funksion të mbarëvajtjes së programit të studimit.</p> <p>Aktiviteti kërkimor shkencor për të gjitha programet e studimit të ofruara nga FSHP koordinohet dhe mbikqyret nga</p>

objektivat e tij. Koordinator i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.	zëvendësdekani. (Rregullorja e FSHP, Rregullorja e departamentit të kujdesit shëndetësor, evidencat e korrespondencave midis njësisë bazë dhe njësisë kryesore)
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Programi Bsc në Infermieri Mami zhvillohet në Departamentit e Kujdesit Shëndetësor të Fakultetit të Shëndetit Publik. Të dyja njësitë përmbushin detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Në neni 7 të Rregullores së FSHP është prezantuar organigrami e FSHP. Piramida drejtuese fillon me dekanin, zëvendësdekanin (i emëruar - koordinon punën kërkimore), drejtuesit e departamenteve (të zgjedhur). Stafet akademike të departamenteve organizohen në grupe mësimore dhe kërkimore-shkencore që kanë drejtuesit e tyre të emëruar. Cdo departament ka dhe këshilltarët akademik të departamenteve (të emëruar). FSHP ka dhe një qendër të kërkimit shkencor. Laboratorët në funksion të mësimdhënies menazhohen nga personeli ndihmes akademik. Aktiviteti administrativ realizohet nga sekretaria.
Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.	FSHP dhe Departamenti i kujdesit shëndetësor kanë angazhuar për realizimin e programit të studimit Bcs në Infermieri Mami, staf akademik efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) që zotërojnë tituj akademikë, gradë shkencore apo master shkencor si dhe staf ndihmës akademik. <i>Ka një mospërputhje të numrit të personelit akademik të Departamentit të kujdesit shëndetësor të referuar në RVB me atë që konstatohet në tabelat e programit të studimit (evidenca1).</i> Kështu në RVB numri i personelit akademik të departamentit referohet 11 (1 Prof.Asc., 4 Dr., 1 Dr. në proces, 5 MS) ndërsa në tabelat e evidencës 1 numri i personelit akademik të departamentit për vitin akademik 2019 – 2020 rezulton 8 prej të cilëve: <ul style="list-style-type: none"> – 6 PAE:1 Prof. Asc., 2 Dr., 4 MS. – 2 PAK: drejtuese të praktikave profesionale në institucionet e kujdesit shëndetësor (<i>CV mungojnë</i>) Për realizimin e programit të studimit FSHP dhe Departamenti i kujdesit shëndetësor kanë angazhuar në vitin 2019 – 2020: <ul style="list-style-type: none"> – 25 pedagogë (23 PAE – 2 PAK) – 20 pedagogë janë pjesë e FSHP <ul style="list-style-type: none"> • 8 Departamenti i kujdesit shëndetësor • 6 Departamenti i infermierisë • 6 Qendra studimore për shëndetin publik




	<ul style="list-style-type: none"> - 5 pedagogë vijnë nga fakultetet e tjera të UV <ul style="list-style-type: none"> • 3 Fakulteti i Shkencave Teknike • 2 Fakulteti i Shkencave Humane <p>Në shpërndarjen e ngarkesës mësimore GVJ vëren në disa raste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mospërputhje të gradës me tipin e mësimdhënies; përmendim këtu rastet kur ciklet e leksioneve mbulohen nga asistent lektorë - Mospërputhje të specialitetit me lëndën; (p.sh. titullari i lëndës së dermatologjisë është kirurg apo titullari i lëndës së radiologjisë është pediatër) - Pedagogë me ngarkesë të shpërndarë në profil të gjerë pa specializim në fushat përkatëse (kirurgji, urgjencë, kujdes nnënë-fëmijë, infermieri e përgjithshme) <p>Në vijim të këtyre konstatimeve GVJ ka bërë rekomandimet e tij edhe në takimin me stafin dhe drejtuesit e FSHP. <i>GVJ rekomandon fort rishikimin e shpërndarjes së ngarkesës sipas formimit profesional dhe gradës së kualifikimit të personelit akademik. Kjo është një kërkesë e ligjit të arsimit të lartë. Mbështetur në të dhënat e mësipërme programi i studimit përmbush kryesisht kriterin 4.</i> (Programi mësimor, Tabela e ngarkesës së pedagogëve, CV e stafit akademik)</p>			
<p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Programi Bsc në Infermieri Mami zhvillohet në Departamentit e Kujdesit Shëndetësor të Fakultetit të Shëndetit Publik. Të dyja njësitë përmbushin detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Në neni 7 të Rregullores së FSHP është prezantuar organigrami e FSHP.</p> <p>Piramida drejtuese fillon me dekanin, zëvendësdekanin (i emëruar - koordinon punën kërkimore), drejtuesit e departamenteve (të zgjedhur). Stafet akademike të departamenteve organizohen në grupe mësimore dhe kërkimore-shkencore që kanë drejtuesit e tyre të emëruar. Cdo departament ka dhe këshilltarët akademik të departamenteve (të emëruar). FSHP ka dhe një qendër të kërkimit shkencor. Laboratorët në funksion të mësimdhënies menazhohen nga personeli ndihmes akademik. Aktiviteti administrativ realizohet nga sekretaria.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<p>✓</p>	




Standardi II.3

Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Departamenti i Kujdesit Shëndetësor që ofron programin e studimit Bcs në Infermieri Mami zotëron gjithë informacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit. Në dosjen e programit që GVJ ka në dispozicion gjendet informacioni për institucionin dhe për strukturën e programit të studimit, informacion për strukturën akademike përgjegjëse dhe strukturat bashkëpunuese, kuadri i përgjithshëm formues i programit, të dhënat për personelin akademik për realizimin e programit, plani mësimor, infrastruktura në dispozicion të programit, kriteret e pranimit, rregullorja e programit, syllabuset e lëndëve dhe suplementi i diplomës. (<i>evidenca 1.1</i>)</p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit MSC në Infermieri Mami është i organizuar në lëndë/module dhe praktikë mësimore në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Programi është i organizuar në 22 lëndë/module. Modulet organizohen mbi principin e një lënde që zhvillohet në semestra të ndryshëm (anatomia I dhe II), të lëndëve të ngjashme (biokimi dhe kimi) apo të tipit të lëndës (lëndët me zgjedhje). Në planin mësimor detajohet tipi i veprimtarisë formuese në auditor për secilën lëndë (leksione, seminare, ushtrime, laboratore, praktika mësimore). GVJ gjykon se raportet e veprimtarive formuese në auditor janë të arsyetuara sipas tipologjisë së lëndës. Një lëndë e vecantë është dhe praktika profesionale.</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>GVJ konstaton se programi i studimit Bcs në Infermieri Mami është organizuar në lëndë/module të vlerësuara me kredite (ECTS) të ndara në mënyrë proporcionale në vite e semestra. Në tre vite akademike realizohen 180 ECTS të grupuara sipas skemës së mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none">– Kategoria A: Lëndë bazë 29 ECTS (16.1%)– Kategoria B: Lëndë karakterizuese 99 ECTS (55%)– Kategoria C: Lëndë ndërdisiplinore/integruese 26 ECTS (14.4%)– Kategoria D: Lëndë plotësuese 20 ECTS (11.1%)– Kategoria E: Detyrime përmbyllëse 6 ECTS (3.3%)



	<p>Kjo ndarje është në përputhje të plotë me kërkesat e parashtruara në VKM 41 dt. 24.01.2018 sipas së cilës pesha specifike e kategorive të veprimtarive formuese duhet të jetë 15 – 20 % për kategorinë A, 50 – 55 % për kategorinë B, 12 – 15% për kategorinë C, 10 – 15% për kategorinë D, 3 – 5% për kategorinë E.</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Në tabelën 6 të programit të studimit prezantohet plani mësimor i detajuar i cili jep informacion për ndarjen e ngarkesës mësimore në vite akademike dhe semestra. Për secilën lëndë jepet informacion i detajuar për kreditet, totalin e orëve dhe ndarjen e tyre në orë në auditor/orë studimi individual. Jepet gjithashtu informacion për ndarjen e orëve në auditor në leksione, seminare, ushtrime, laboratorë, projekte dhe praktika. Në rregulloren e programit të studimit dhe në syllabuset e lëndëve përcaktohen kushtet e frekuentimit (leksionet 75%, seminarët 100%) si dhe skema e vlerësimit të dijeve (40% vlerësim gjatë vitit – 60% vlerësim nga provimi përfundimtar).</p> <p><i>(Rregullore e programit të studimit, Plani mësimor, syllabuset)</i></p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në takimin me studentët GVJ konstatoi se studentët kishin informacion për kriteret e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. Institucioni aplikon kriteret specifike të pranimit që vendosen me VKM. Në nenin 24 të rregullores së programit të studimit përcaktohet mënyra e transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. Institucioni ka vënë në dispozicion të GVJ dokumentacion plotësues mbi kuotat, pranimet dhe praktikatat e transferimeve.</p> <p><i>(Rregullore e programit, evidencat 5.2, 5.3, 5.4, 5.6, 5.20, 5.21)</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikatat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me</p>	<p>Programi i studimit Bcs në Infermieri Mami përmban syllabuset e detajuara për secilën lëndë dhe për praktikën profesionale. Syllabuset janë formatuar në përputhje të plotë me kërkesat e VKM nr.41 datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”.</p> <p>Syllabuset janë të firmosura nga titullari i lëndës. Bien në sy fakti që titullarët e disa lëndëve nuk janë të kategorisë Profesor (kërkesë e ligjit të arsimit të lartë). Në takimin me stafin dhe drejtuesit e FSHP na u referua se një pjesë e titullarëve tashmë i plotësojnë kriteret për të marrë titullin Prof. Asc. dhe janë në pritje të rifillimit të procedurave për</p>

formatet e miratuara.	<p>promovimin e titujve akademikë pas pezullimit të zgjatur nga MASR. Në dokumentacionin e vënë në dispozicion të GVJ gjendet dhe evidenca 2.24 që përmban listën emërore të stafit që plotëson kriteret për fitimin e titullit Prof. Asc. shoqëruar me argumentet përkatëse.</p> <p>GVJ rekomandon rishikimin e titullarëve të lëndëve.</p> <p>Në syllabuse gjendet i detajuar informacioni për tipologjinë e lëndës, kreditet, shpërndarjen e orëve në auditor dhe jashtë tij, vitin dhe semestrin në të cilin zhvillohet lënda. Syllabusi jep informacion për lëndën, objektivat dhe rezultatet e pritshme. Temat, literatura referuese dhe format e mësimdhënies janë detajuar sipas javëve. Cdo syllabus ka informacion për frekuentimin dhe mënyrën e kontrollit të dijeve.</p> <p>Në syllabuse është specifikuar literatura bazë dhe literatura e rekomanduar. GVJ rekomandoi rifreskimin e literaturës për një pjesë të syllabuseve.</p>			
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	<p>GVJ konstaton se programet e studimit janë në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm. Programi është riorganizuar sipas kërkesave të VKM nr.41 datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”. Rregullorja e programit të studimit në nenin 25 parashikon procedurat e hartimit dhe përmirësimit të programeve të studimit. Hartimi dhe implementimi i planeve strategjike afatgjata në mënyrë të natyrshme kërkon përshtatje dhe harmonizim të programeve të studimit. Cdo ndryshim miratohet në mbledhjet e departamentit dhe arkivohet. (Evidencat 2.6, 2.8, 2.14, 2.21, Rregullore e programit të studimit)</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			✓	

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxëniet dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është

Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me kërkesat e VKM nr.41 datë 24.01.2018 “Për




<p>strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”.</p> <p>Kohëzgjatja: 3 vite akademike – 6 semestra (2 semestra/vit)</p> <p>Kreditet: Programi vlerësohet me 180 ECTS të shpërndara në mënyrë uniforme në semestra (30ECTS) dhe vite akademike (60 ECTS)</p> <p>Ngarkesa mësimore javore është uniforme, 20 – 25 orë në javë (750 orë në semestër). Raporti ECTS: orë është 1 ECTS: 25 orë (46% në auditor dhe 54% orë studimi individual).</p> <p>Programi zhvillohet në 4500 orë (25 orë/1ECTS) prej të cilave 2068 orë në auditor dhe 2432 orë studimi individual. Procesi mësimor në auditor përmban elementë të mësimin teorik, (leksione, seminare/ushtime) dhe praktik (laboratorë, punim projektsh, praktikë).</p> <p>Programi i studimit përbëhet nga veprimtari formuese, të cilat realizohen me kredite ECTS dhe janë të grupuara në:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kategoria A: Lëndë bazë 29 ECTS (16.1%) – Kategoria B: Lëndë karakterizuese 99 ECTS (55%) – Kategoria C: Lëndë ndërdisiplinore/integruese 26 ECTS (14.4%) – Kategoria D: Lëndë plotësuese 20 ECTS (11.1%) – Kategoria E: Detyrime përmbyllëse 6 ECTS (3.3%) <p><i>(dosja e programit të studimit, rregullorja e programit të studimit, syllabuset)</i></p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.</p>	<p>Programi i studimit Bcs në Infermieri Mami synon përgatitjen e specialistëve të aftë për të përballuar sfidat e tregut të punës si dhe krijon premisa për ekuivalentim dhe kualifikim në programe të niveleve më të larta. Numri i lartë i orëve të praktikave mësimore në lëndët profesionale (bazat e OBS - mami, gjinekologji dhe shëndet riprodhues, kujdes intrauterin) por dhe në lëndë të formimit të përgjithshëm (sëmundje të brendshme, infermieri speciale te adulti, kirurgji) i bëjnë studentët të aftë për manipulim dhe asistencë tek pacienti.</p> <p><i>(syllabuset, plani mësimor)</i></p>
<p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në</p>	<p>Programi ka një shpërndarje të llogjikshme të lëndëve në vite dhe semestra si dhe vlerësim në kredite sipas rëndësisë së syllabusit në arritjen e objektivave formuese të programit të</p>




<p>kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimit profesional.</p>	<p>studimit. Në vitin e parë zhvillohen kryesisht lëndë të formimit të përgjithshëm dhe shumica e orëve janë leksione në auditor. Në vitin e dytë dhe të tretë zhvillohen kryesisht lëndë të karakterit profesional specifik. Në raportin e orëve bien në sy prania e orëve të praktikës mesimore. Në strukturën e këtyre dy viteve bien në sy shtimi progresiv i orëve të praktikës mësimore dhe profesionale:</p> <p>Viti I: 360 leksione/96 ushtrime/56 seminare/90 laboratore/8 projekte</p> <p>Viti II: 375 leksione/52 seminare-ushtrime/6 projekte/300 praktika</p> <p>Viti III: 285 leksione/12 ushtrime/18 laboratorë/20 projekte/390 praktika nga të cilat 120 praktika profesionale</p> <p><i>(syllabuset, plani mësimor)</i></p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Programi Bcs në Infermieri Mami ofron përgatitje teoriko praktike në drejtimet kruesore të shërbimeve ndaj gruas në periudhën e shtatzanisë, gjatë lindjes, pas lindjes. Programi aftëson studentin dhe për shërbimin ndaj neonatit dhe jep informacion për shëndetin riprodhues. Në takimin me drejtuesit e FSHP na u theksua se programi ka përputhje të plotë me programin e ofruar nga UMT. Qëllimi i unifikimit lidhet me unifikimin e kompetencave profesionale të studentëve që operojnë në të njëjtin treg punë. Në RVB theksohet se programi është i ngjashëm me programe ndërkombëtare. Institucioni nuk ka evidence të plota por ka informacion se programi Bcs në Infermier Mami ekuivalentohet në SHBA dhe në vende të BE.</p> <p><i>(RVB, Takimi në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>GVJ në takimin në institucion kërkoi informacion mbi evidencat e punësimit të të diplomuarve brenda dhe jashtë vendit. Institucioni nuk ka evidencat të plota por referon se rreth 90% e studentëve punësohen menjëherë. Ndërkohë, në vitet e fundit është shtuar kërkesa për tërheqje të suplementit të diplomës me qëllim ekuivalentimin e programit në institucione punësimi jashtë vendit. Strukturimi i programit, unifikimi i termave të programit me programe të ngjashme brenda vendit apo dhe me programe europiane dhe amerikane, i bën studentët konkurues në tregun e punës publik e privat, kombëtar, rajonal dhe ndërkombëtar.</p>




	<i>(dokumentat e mobilitetit të studentëve, programi, takimi në institucion, rregullore e programit dhe evidencat e transferimeve)</i>
Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	GVJ konstatoi se Departamenti i Kujdesit Shëndetësor ka një procedurë për përditësimin e vazhdueshëm të programeve lëndore dhe për aprovimin e literaturës së detyruar dhe ndihmëse. Tekstet mësimore propozohen nga titullari i lëndës dhe aprovohen cdo fillim viti. Procedurat sanksionohen në nenet 49-KreuV-Rregullore e UV, neni 39-rregullore e Departamentit të Kujdesit Shëndetësor. Drejtuesit e FSHP u shprehën në takim se po punojnë që tekstet e rekomanduara të bëhen pjesë e librarisë on line. <i>(evidencat e procedurave për blerje, aprovim tekstesh, rregulloret e UV, FSHP, Departamentit të Kujdesit Shëndetësor, Syllabuset)</i>
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.	Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave në fushën studimit Infermieri Mami.
Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Programi i studimit Bcs në Infermieri Mami është i strukturuar për të përgatitur specialist Infermierë Mami me aftësi profesionale në përputhje me tregun e punës si dhe me përgatitje teoriko praktike të përshtatshme për vijimin e studimeve të thelluara Master në të njëjtën fushë. Futja në program e praktikave me mulazhe bën të mundur përfitimin e shprehive praktike, një avantazh për tregun e punës. <i>(infrastruktura në funksion të programit)</i>
Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin	GVJ konstatoi se FSHP mban kontakte të vazhdueshme me urdhërin e infermierit, me operatorët rajonalë të shërbimit shëndetësor, me agjensi punësimi të huaja etj. Po ashtu, FSHP ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione ndërkombëtare. Kontaktet me partnerët përditësojnë informacionin mbi kërkesat dhe nevojat e tregut të punës. FSHP është bashkëpunëtor në tre projekte rajonale dhe ndërkombëtare. <i>(dokumentacionet e bashkëpunimit me UMSH, Spitalet</i>




parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	rajonale, operatorin e kujdesit shëndetësor, programi i Bsc në infermieri Mami)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi II.5

Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p>	<p>Personeli akademik PAE dhe PAK që angazhohet në realizimin e programit të studimit Bcs në Infermieri Mami përmbush kërkesat e ligjit të arsimit të lartë (ligji 80/2015). Ata kanë të paktën diplomë të ciklit të dytë të studimeve. Shpërndarja e titujve dhe gradave është si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 PAE me titull akademik Prof. dhe Prof. Asc. – 8 PAE me gradën shkencore Doktor – 9 PAE me diplomë Master i Shkencave – 2 PAK (në dokumentacion nuk janë CV) <p>Titullarët e lëndëve/moduleve janë me titull Prof./Prof. Asc. ose me gradën Doktor.</p> <p>Kategorizimi i pedagogëve në Lektorë dhe Asistent Lektorë bazohet në kërkesat e Ligjit në fuqi. Lektorët janë me titull Prof/Prof. Asc. ose gradë Doktor; Asistent Lektorët kanë diplomë të ciklit të dytë të studimeve, Master të Shkencave.</p> <p><i>(RVB, Programi i studimit, rregullore e Departamentit të Kujdesit Shëndetësor)</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të</p>	<p>Personeli akademik që angazhohet në realizimin e programit të studimit, në përgjithësi ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p> <p>Në dokumentin e Programit Mësimor GVJ konstaton se për realizimin e programit të studimit FSHP dhe Departamenti i kujdesit shëndetësor kanë angazhuar në vitin 2019 – 2020 25 pedagogë prej të cilëve 23 PAE dhe 2 PAK.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 20 pedagogë janë pjesë e FSHP <ul style="list-style-type: none"> • 8 Departamenti i kujdesit shëndetësor • 6 Departamenti i infermierisë • 6 Qendra studimore për shëndetin publik – 5 pedagogë vijnë nga fakultetet e tjera të UV

programit të studimit.

- 3 Fakulteti i Shkencave Teknike
- 2 Fakulteti i Shkencave Humane

Ka një mospërputhje të numrit të pedagogëve të angazhuar në programin e studimit midis dokumentit të cituar mësipër dhe deklaramit në RVB në Evidencën 1.25. Në dokumentin e mësipërm janë referuar PAE dhe PAK titullarë të moduleve. Në RVB deklarohet se në program janë angazhuar 34 pedagogë prej të cilëve 3 të kategorisë Profesor, 10 të kategorisë Lektor dhe 21 të kategorisë Asistent lektor (16 pedagogë kanë kualifikim MSC dhe 5 janë në përfundim të studimeve të doktoraturës).

Stafi PAK (2 pedagogë) mbulon praktikat profesionale. Nuk kemi informacion mbi kualifikimin e stafit PAK.

Në përshkrimin e kriterit 2 në RVB duket se termi modul është përdorur në vend të termit lëndë. Në verifikimin e dokumentacionit, GVJ konstaton se programi i studimit Bcs në Infermieri Mami ka 22 module (sic është shkruar dhe në dokumentacionin e programit të studimit) dhe 33 lëndë.

Titullarët e lëndëve janë të kategorisë Profesor (11) dhe Doktor (22). Në takimin me stafin si dhe në RVB na u vu në dukje se 7 pedagogë me gradën Doktor kanë plotësuar kriteret për të fituar titullin Prof. Asc. dhe janë në pritje të hapjes së procedurave.

Nga verifikimi i dokumentacionit u konstatua se ngarkesa mësimore vjetore e personelit me kohë të plotë në auditor brenda IAL është:

- Për kategorinë Profesor: nga 195 – 353 orë në auditor. Ngarkesa është kryesisht në orë leksioni
- Për kategorinë Lektor: nga 270 – 405 orë në auditor.
- Për kategorinë Asistent lektor: nga 405 – 415 orë në auditor.

Në shpërndarjen e ngarkesës mësimore GVJ vëren në disa raste:

- ***Mospërputhje të gradës me tipin e mësimdhënies.*** Nga verifikimi i dokumentacionit GVJ ka konstatuar se ***një pjesë e personelit akademik me kualifikim Master Shkencor dhe kategori Asistent Lektor realizojnë mbulim të elementëve të programit për kategori Lektor.*** Të pyetur në takimin e organizuar me drejtuesit dhe stafin e FSHN, morëm përgjigjen se ky grup prej 5 pedagogësh është në përfundim të programit të studimeve të doktoraturës. Sipas tabelës së ngarkesës mësimore, i gjithë personeli Asistent Lektor mbulon cikle të plota leksionesh në disa raste në më shumë se 1 lëndë. Ngarkesa në leksione për shumicën prej tyre është >30% e ngarkesës totale vjetore në auditor.
- ***Mospërputhje të specialitetit me lëndën;*** (p.sh. titullari i lëndës së dermatologjisë është kirurg apo titullari i lëndës së radiologjisë është pediatër)
- ***Disa prej anëtarëve të stafit akademik të FSHN mbulojnë më shumë se 3 lëndë.*** Ngarkesa e tyre në auditor është e

	<p>shpërndarë lëndë-specialitete me profil të gjerë për të cilat nuk zotërojnë specializim në fushat përkatëse. P.sh; një asistent lektor mbulon lëndët kirurgji, urgjencë, kujdes nën-fëmijë, infermieri e përgjithshme; asistent lektor mbulon lëndët okulistikë-ORL, principe bazë të infermierisë, sëmundje të brendshme, praktika në kirurgji etj.</p>
<p>Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e shumicës së anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit Bcs në Infermieri Mami, janë në përputhje me programin e studimit dhe modulet përkatëse. Në disa raste GVJ konstatoi mospërputhje të specialitetit me lëndën; (p.sh. titullari i lëndës së dermatologjisë është kirurg apo titullari i lëndës së radiologjisë është pediatër)</p> <p><i>GVJ rekomandon fort rishikimin e shpërndarjes së ngarkesës sipas formimit profesional dhe gradës së kualifikimit të personelit akademik.</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Praktika profesionale është një modul i rëndësishëm për përgatitjen e studentëve me shprehje praktike dhe vendosjen e tyre në kushtet reale të profesionit. FSHP ka lidhur marrëveshje me institucione spitalore dhe ambulatorë të ofrimit të shërbimit shëndetësor për realizimin me sukses të praktikës profesionale. Neni 15 pika B në Rregulloren e programit të studimit Bcs në Infermieri Mami kodifikon mënyrën e organizimit dhe funksionimit të praktikës profesionale. Numri maksimal i studentëve për grup praktike është 20. Praktika udhëhiqet nga pedagogu që caktohet nga drejtuesi i departamentit dhe mbikqyrjet në institucionin ku kryhet nga PAK i angazhuar për realizimin e praktikës. Në shtojcën 4 të rregullores së programit të studimit përcaktohet mënyra e vlerësimit të performancës së studentit gjatë praktikës (<i>evidenca 3.75</i>).</p> <p>Në nenet 17 – 20 të rregullores së programit të studimit përcaktohen modalitetet për mbrojtjen e Diplomës në programin Bcs në Infermieri Mami. Diplomimi mund të realizohet me provim ose me temë. Tema mund të kryhet me udhëheqje shkencore ose në mënyrë të pavarur. Me propozim të Departamentit, Senati akademik përcakton mesataren e ponderuar të notave që duhet të plotësojë student që përgatit temë diplome.</p> <p><i>(Rregullorja e programit të studimit, evidencat e</i></p>

	<i>marrëveshjeve si dhe evidencat që lidhen me praktikat dhe diplomimin)</i>			
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Departamenti i Kujdesit Shëndetësor ka në strukturë një laborante me kualifikim infermieror (<i>evidenca 2.27: CV e personelit mbështetës</i>) që instrukturon dhe asiston studentët në realizimin e orëve laboratorike dhe realizon mirëmbajtjen e ambjenteve dhe paisjeve laboratorike. Detyrat e personelit mbështetës përcaktohen në rregulloren e FSHP (neni 22)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			✓	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			✓	

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve,	UV ka hartuar rregullore për funksionimin e institucionit dhe programit të studimit të miratura nga titullari i institucionit (<i>rregulloret</i>). Rregullorja e programit të studimit, përcakton elementët e mësimdhënies në programin e studimit, procesin e vlerësimit dhe testimit të njohurive. GVJ në takimin me stafin akademik dhe studentët konstatoi se në program e studimit zbatohen metoda inovative, platforma dhe sisteme që ndërthurin metodikën standarde të

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




lëndëve/ moduleve.	<p>mësimdhënies me ato online bazuar në udhëzuesin për përdorimin e metodave të mësimdhënies dhe strategjine integritit dhe trajtimit të stafit të UV.</p> <p><i>(takimet me stafin dhe studentët, Udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, moduleve dhe lëndëve” dhe “Strategjia integritit dhe trajtimit të stafit të UV”)</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p>	<p>Për monitorimin e mësimdhënies dhe cilësisë së saj, institucioni ka në funksionim NJSBC e cila në bashkëpunim me Zv/ Rektorin për Proçesin mësimor, Dekanët, Drejtuesit e Departamentit dhe Sekretarinë mësimore kryhen monitorimin në mënyrë periodike të personelit akademik dhe administrative. Në mënyrë të vazhdueshme monitorohet proçesi i mësimdhënies duke ndjekur zhvillimin e leksioneve, seminareve, praktika mësimore në auditor nga drejtuesi i departamentit, aktivitetin e tyre shkencor si dhe kontributin e tyre në funksion të institucionit si dhe intervistës individuale me secilin pedagogë të brëndshën apo të jashtëm lidhur me kryerjen nga pedagogu të të gjitha detyrimeve kontraktuale me cilësinë dhe sasinë e duhur.</p> <p><i>(Statuti UV, Regullorja e DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR , RVB, takimi me stafin akademik, formularët e vlerësimit, evidence 3.6 proçese verbale te drejtuesit të departamentit)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.</p>	<p>NJSBC monitoron dhe vlerëson në mënyrë periodike proçesin mësimor, aftësitë e stafit akademik duke përfshirë dhe studentët në vlerësimin e metodave të mësimdhënies, vlerësimit të dijeve duke u bazuar në pyetësorin e studentëve. Studentët shprehin vlerësimet e tyre për proçesin e mësimdhënies, vlerësimin e tyre nga stafi akademik si dhe problematikat e ndryshme të hasura gjatë vitit akademik. Çdo vit në analizën vjetore te departamentit paraqiten rezultatet e monitorimit të proçesit të mësimdhënies nga drejtuesi i Departamenti Kujdesit Shëndetësor dhe rekomandimet e NJSBC. Në takimin me NJSBC dhe stafin akademik u theksua se është në proçes dhe përgatitja e pyetësore për vlerësime nga stafi akademik. <i>(Statuti UV, Regullorja e DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR , takimi me stafin akademik, formularët e vlerësimit, evidence 3.6 proçese verbale te drejtuesit të departamentit, evidence Informacion i NJSBC)</i></p>
<p>Kriteri 4. Strukturat</p>	<p>NJSBC pas përpunimit statistikor të pyetësorëve nxjer</p>




përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie publike rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.	për dhe bëjnë rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.	përfundimet e pyetësorit dhe bën rekomandimet përkatëse. Rezultatet për vlerësimin e dhënë nga studentët për çdo fakultet bëhen publike për të gjithë stafin dhe studentët në website të UV. Rezultatet dhe informacionet e marra nga sondazhet i shërbejnë përmirësimin të punës në institucion dhe të stafit akademik, rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe zbatimit të metodologjisë bashkëkohore në formimin e studentëve.		
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerëimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.	Për promovimin e shembujve dhe praktikave më të mira institucioni përdor mënyra të ndryshme si trajnime të stafit akademik lidhur me përdorimin e metodave të reja të mësimdhënies (përdorimi i manekineve simulatore, tabelat smartboard etj), rifreskim të njohurive lidhur me kërkesat dhe standartet e cilësisë, metodat e mësimdhënies, përfshirjen në projekte të ndryshme për trajnime lidhur me metodat e mësimdhënies si përfshirja në programin Erasmus + të pedagogëve, etj. <i>(Evidenca 3.12 Për mobilitetin e programet Erasmus + në universitetin Tallin e 4 pedagogëve, evidenca shtesë për mobilitetin Erasmus+, evidence 3.14 evidenca e projektit e-learning in 3D; Evidence 1.6. Analiza vjetore e DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR , evidence 3.13 Qendra simulatore për trajnim shëndetësor; Udhëzuesi në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, moduleve dhe lëndëve” dhe evidenca 3.1 “Strategjia integritit dhe trajtimit të stafit të UV”)</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi III.2	
Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë,	Në realizimin e procesit mësimor programi Bsc në “Infermieri Mami”, përdor metoda të ndryshme në transmetimin e dijeve si leksione, seminare, praktika profesionale, detyra kursi, tema diplome etj. <i>(RBV, takimi me stafin akademik, rregullorja e programit Bsc në Infermieri Mami)</i> Gjatë mësimdhënies përdoren metoda alternative si prezantime

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p>praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>në Power Point, biseda interaktive me studentët apo temave të veçanta nga studentët dhe diskutimi i tyre. Staf i akademik asiston apo ndihmon studentët për zgjidhjen e problemeve të ndryshme që dalin gjatë zhvillimit të mësimin apo praktikës mësimore dhe profesionale. <i>(Rregullorja e DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR, Rregullorja e programit të studimit)</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.</p>	<p>Personeli akademik i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti. Shprehjet praktike janë shumë të rëndësishme në programin e Bcs në Infermieri Mami. Në kabinetin simulator, studentët punojnë individualisht për t'u përgatitur për asistencë në aktin e lindjes, për intubim në situata emergjente apo për manipulime intravenoze. Laboratorët me simulim janë një pikë e fortë e përgatitjes së studentëve në programin Bcs në Infermieri Mami. <i>(infrastruktura në funksion të programit të studimit, vizita virtuale në klasa dhe laboratore)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>Institucioni ka siguruar infrastrukturën mesimore të cilat bëjnë të mundur përdorimin e metodave pedagogjike fleksible të përshtatshme me temat e lëndëve dhe objektivat e pritshme të tyre në funksion të formimit të tyre profesional teorik. Në funksion të programit janë laboratorët mjekësorë të infermierisë dhe anatomisë si dhe qendra simulatore, të nevojshme për zhvillimin e praktikave laboratorike mësimore . FSHP dhe Departamenti i Kujdesit Shëndetësor çdo vit parashikojnë një buxhet të veçantë për shtimin apo përmirësimin e metodave të mësimdhënies. Burime të tjera financimi përveç buxhetit nga UV janë projektet e ndryshme të fituara si projektet me AKKSHI –n për infrastrukturën mësimdhënëse, projektet Erasmus për zhvillimin e kapaciteteve.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ka përgatitje profesionale, ekspertizën e duhur dhe eksperiencën mjekësore apo pedagogjike në lëndët që zhvillojnë <i>(CV e stafit akademik)</i>. Metodatat e përdorura në funksion të secilës lëndë</p>




<p>e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>janë leksione me paraqitje me power point, shkrim në tabelë, fotoprojektorë, seminarët ku një rëndësi i jepet pjesmarrjes së studenteve në diskutime interaktive apo në laboratorë ku studentë përfshihen në kryerjen vetë në mënyrë të pavarur të manipulimeve të ndryshme në manikina, apo kryerjen e procedurave të ndryshme infermiore (praktika profesionale). Siç është përmendur dhe në standartin II.2 GVJ nga shqyrtimi i ngarkesës mësimorë të pedagogëve dhe planit mësimor konstatoi se ka pedagogë që japin lëndë që nuk përputhen me ekspertizën dhe formimin e tyre profesional.</p> <p><i>GVJ rekomandon të rishikohen ngarkesa mësimore dhe shpërndarja e lëndëve që zhvillojnë pedagogët sipas formimit profesional që kanë.</i></p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Përmirësimi i vazhdueshëm i metodave të mësimdhënies mbetet prioritet i Departamenti i Kujdesit Shëndetësor, ku zhvillohet ky program studimi. Për këtë qëllim çdo vit departamenti ngre një grup pune për mbledhjen e kërkesave lidhur me metodat e mësimdhënies, i diskuton në departament dhe përcaktojnë buxhetin e nevojshëm i cili i paraqitet strukturave drejtuese të FSHP. Një vënd të rëndësishëm në përgatitjen e buxhetit zënë dhe propozimet e bëra nga studentët, këshilli studentor si dhe rezultatet e pyetsorit të studentëve lidhur me procesin e mësimdhënies.</p> <p><i>(takimi me stafin akademik, studentët dhe grupin kërkimor shkencor)</i></p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimi.</p>	<p>Personeli akademik për ta bërë tërheqëse orët e mësimi përdor metoda interaktive dhe diskutimin e rasteve, përdorimin e videoprojektorëve apo ushtrimeve të ndryshme në punët laboratorike të cilat janë më atraktive për studentin. Me interes për studentët janë diskutimi i rasteve klinike në leksion, seminare apo praktika.</p> <p><i>(takimi me stafin akademik dhe studentët)</i></p>
<p>Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të</p>	<p>Gjatë procesit mësimor, praktikës profesionale apo punimit të temës së diplomës studentët asistohen nga pedagogët e tyre si në zgjedhjen e temës apo hartimin e saj duke gjetur tema të lidhura me problematika kryesore të shërbimit shëndetësor sidomos në specialitet që përputhen me këtë program studimi. Pedagogët përdorin metoda të ndryshme për të inkurajuar studentët të punojnë në mënyrë të pavarur si:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kryerja në mënyrë të pavarur të procedurave të ndryshme gjatë orëve të praktikave mësimore apo laboratorike – përgatitja e detyrave të kursit ku studentët paraqisin raste

respektit të ndërsjellë mes tyre.	<p>klinike të përgatitura në mënyrë të pavarur</p> <ul style="list-style-type: none"> – praktikimi në manekinat simulatore që iu siguron studentëve vetbesimin në dijet e fituara, praktikimin e aftësive profesionale, marjen e vendime në realizimin apo zgjidhjen e procedurave të ndryshme infermierore pa ndikuar në jetën e pacientit. – organizmi i studentëve në grupe të vogla si dhe asistimi i tyre nga personeli ndihmës akademik gjatë praktikës ç'ka ju mundëson studentëve të kryejnë vetë procedura infermierore gjatë praktikës. <p>(takimi me stafin akademik dhe studentët, rregullorja e programit të studimit)</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Institucioni ka siguruar hapësira të nevojshme për zhvillimin e procesit mësimor të cilat janë të mjaftueshme, të pastra dhe të mirëmbajtura, të pajisura me sistem kondicionimi dhe ndriçimin e duhur. (<i>vizita e ambienteve</i>)
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.	FSHP ka një sipërfaqe rreth 3200m ² për 1100 studentë. Procesi mësimor realizohet në dy fasha orare duke siguruar standartin 5 studentë/m ² bazuar në VKM 418, datë 10.05.2017. Ambientet ku zhvillohet procesi mësimor kanë logjistikën e nevojshme, sallat e leksioneve dhe seminareve janë të pajisura me kompjuter dhe projektorë për zhvillimin e mësimin, tabela shkrimi të cilat ndikojnë në rritjen e cilësisë së mësimdhënies. Në funksion të programit janë laboratorët mësimor i infermierisë dhe anatomisë. Laboratori i mamisë është i paisur me gjithë pasijet e nevojshme për aftësimin e studentëve në kryerjen e procedurave të ndryshme infermierore të përgjithshme dhe obstetrikale si manekina, simulatore etj. Ambientet mësimore dhe sekretarisë

	<p>janë rikonstruktuar, arreduar dhe konceptuar në funksion të detyrave që realizojnë. Zyrat e stafit akademik janë të paisura me kompjutera, printera, fotokopje që përdoren në funksion të procesit mësimor.</p> <p><i>(vizita on line e ambienteve, raporti ekspertëve për infrastrukturë UV, RVB)</i></p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>Institucioni vë në dispozicion të studentëve dhe pedagogëve burime të ndryshme informacioni si internet, referenca për literaturë në gjuhë të huaj. Gjithashtu institucioni ka siguruar abonim në bibliotekën online. Fizikisht në bibliotekë gjenden 15 poste me kompjutera për shfrytëzimin e kësaj biblioteke. Stafit akademik ka ambiente pune të paisur me kompjutera personal dhe wi-fi. Studentët mund të përdorin kompjuterat në bibliotekën e UV ose të shfrytëzojnë ambientët e sallave të studentëve në fakultetet e tjera të universitetit.</p> <p><i>(evidence 3.28 Lista e paisjeve audovizive në funksion të programit Bsc IP. 3.29 Evidenca. Lista e pasijeve të laboratorëve të mamisë 3.30 Lista e pasijeve të laboratorit të anatomisë)</i></p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Studentët për marrjen e njohurive të parashikuara në këtë program studimi kanë në dispozicion literaturë në gjuhën shqipe dhe të huaj. Literatura bazë është në gjuhën shqipe dhe gjendet në fund të çdo syllabusi për çdo lëndë apo modul. Përveç literaturës në gjuhën shqipe studentët kanë dhe literaturë ndihmëse në gjuhën angleze. Literatura vihet në dispozicion në formën e teksteve mësimore apo cikël leksionesh të përgatitura nga stafi akademik i programit. Gjithashtu studentët përdorin tekste të pedagogëve të UM të Tiranës. Literatura dhe tekstet mësimore që do të përdoren nga studentët miratohet në fillim të çdo viti akademik nga drejtuesi i Departamenti i Kujdesit Shëndetësor. Nga vizita në bibliotekën e fakultetit u referua se nga studentët përdoret shumë literatura në gjuhën e huaj sidomos angleze prandaj po punohet që kjo literaturë të sigurohet nga biblioteka on line</p> <p><i>(dosja e programit të studimit, evidenca 3.43. Lista e literaturës për FShP, takimi me stafin e bibliotekës)</i></p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe</p>	<p>Institucioni ka në funksion të studentëve dhe personelit akademik bibliotekën e UV. Gjatë vizitës GVJ konstatoi se biblioteka ka një literaturë mjaft të pasur dhe disponon 15 mijë tekste në gjuhën shqipe dhe 35 mijë në gjuhën angleze. Biblioteka është e organizuar dhe skeduar në mënyrë profesionale nga stafi i bibliotekës ku vlen të theksohet se ai kishte një eksperiencë të gjatë pune.</p> <p>Literatura në bibliotekë përditësohet sipas kërkesës së Dekanatit. Çdo vit dekanati përcakton një buxhet të vecantë për blerje literature dhe</p>

<p>komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>përgatit kërkesa me titujt e librave në funksion të programit të studimit në IP. Përveç literaturës në gjuhën shqipe ka dhe në gjuhë të huaj, kryesisht anglisht. Literatura në gjuhën e huaj është kopje unike dhe shfrytëzohet nga stafi dhe studentët vetëm në ambientin e bibliotekës. Institucioni publikon listën e librave të rinj që hyjnë në bibliotekë, oraret e shfrytëzimit të ambienteve të bibliotekës nga studentët apo stafi akademik (<i>vizita e ambienteve ne institucion</i>). Institucioni i siguron Studentëve dhe pedagogeve mundësi aksesimi ne librarinë online si burim informacioni sipas programit të studimit që ata frekuentojnë.</p> <p><i>(evidenca 3.43. Lista e literaturës për FShP. Evidence 3.44 Lista e tesktseve të botuara nga stafi akademik, FSHP, Evidenca 3.45 Kërkesa buxhetore e FSHP. Evidenca 2.16 Kërkesa për blerje të tekseve mësimore)</i></p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Në lidhje me infrastrukturën on line, institucioni ka faqen zyrtare të institucionit në të cilën publikohen informacione dhe njoftime të ndryshme. Në funksion të procesit të mësimdhënies funksionon faqja online e bibliotekës www. ulibrary.rash.al me regjistrim paraprak dhe me email. Studentët dhe stafi akademik kanë akses me përdorim të tekseve apo revistave nga librari të akademive apo institucioneve të ndryshme arsimore. Këto janë arritur në kuadër të bashkëpunime dhe projekteve të përbashkëta me këto institucione.</p> <p><i>(evidenca 3.46 Raporti i zyrës së IT. Evidenca 47 Tabela 17 ASCAL. Evidenca 3.41 Informacion i bibliotekës shkencore)</i></p>
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>Institucioni ka strukturën e nevojshme laboratorike për shkencat mjekësore në funksion të studentëve dhe stafit akademik për realizimin e detyrave të kursit apo temave të diplomës. Labororët (6 laboratorë) qëndrojnë hapur nga ora 8⁰⁰-16⁰⁰ dhe kanë në dispozicion 3 laborantë me kohë të plotë që asistojnë studentë në realizimin e praktikave mësimore, temave të diplomës apo detyrave të kursit. Studentët për realizimin e diplomave apo detyrave të kursit përdorin dhe kompjuterat dhe infrastrukturën e bibliotekës e cila qëndron hapur nga ora 8⁰⁰-20⁰⁰.</p> <p><i>(Evidenca 3.41 Informacion i bibliotekës shkencore. Takimi me stafin e bibliotekës dhe studentët)</i></p>
<p>Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) Medscape Nurse i cili shërben si burim informacioni për punonjësit e sistemit shëndetësor dhe edukimin profesional në distancë me ETC. Stafi akademik inkurajon studentët të bëhen pjesmarës në këto platforma online duke bërë dhe rekomandime konkretë siç është platforma on line Roseta Stones. Studentë të FSHP kanë marrë pjesë në platformën e trajnimit e-learning për duhanpirjen organizuar nga UV.</p> <p><i>(Evidenca 3.48 Platforma e trajnimeve e-learning. Takime me stafin akademik)</i></p>




<p>Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.</p>	<p>Nga takimet me stafin, studentët, sekretarinë rezultoi se institucioni ka në përdorim sistem menaxhimi të informacionit, dhe platformën UMS të komunikimit të brendshëm elektronik apo platformë në funksion të bibliotekës online apo trajnimeve me platformën e-learning sipas përcaktimeve të Standardit III.3. Çdo student ka llogarinë e tij elektronike ku mund të regjistrohet në lëndët që dëshiron të frekuentojë gjatë vitit akademik, mer informacion për rezultatet e provimeve, apo lekione të vendosura on line nga pedagogët. (Evidenca 3.49-3.50 llogari UMS e petagogu dhe studenti. Evidenca 3.51-3.52 Manuali i përdorimit të portalit UMS nga studentët dhe pedagogët)</p>			
<p>Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.</p>	<p>Studentët që plotësojnë mesataren e vendosur nga Senati akademik mbrojnë diplomën me temë diplome. Departmenti ka një procedurë të mirëpërcaktuar për zgjedhjen e temave të diplomës. Temat e diplomës dhe pedagogët udhëheqës përcaktohet nga grupi kërkimor shkencor dhe i paraqiten për miratim drejtuesit të departamentit. Pas miratimit të tyre ato i dërgohen sekretarisë mësimore ku ky informacion ju vihet në dispozicion studentëve të interesuar. Temat zgjidhen të lidhur me problematikat aktuale të sistemit shëndetësor, të jenë në funksion të përgatitjes profesionale dhe të përshtatura me mundësitë aktuale për realizimin e pjesës eksperimentale të tyre. Studentët asistohen nga pedagogët për zgjedhjen dhe realizimin e temës së diplomës. Studenti dhe pedagogu pasi bien dakord për temën e zgjedhur sëbashku firmosin formularin përkatës dhe e dorëzojnë në department. Përgatitja, shkrimi i temës së diplomës bëhet sipas kriterëve të miratuara ne rregulloren “Manuali i përgatitjes së temës së diplomës” (udhëzuesi për punimin e temës se diplomës, Rregullorja DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR , rregullorja e programit mësimor, Manuali për përgatitjen e temës së diplomës)</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>




Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Institucioni ka të organizuar me akte rregullatore mënyrën e funksionimit të UV/Fakulteteve/departamenteve/ programeve të studimit të cilat janë në funksion të organizmit të mësimdhënies në programe të ndryshme që ka UV. Njësia kryesore që asiston në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit shkencor është NJSBC. Kjo njësi harton plan pune që miratohet nga Rektori i UV dhe e ndjek atë në vitin pasardhës NJSBC-ja harton raporte vjetore dhe tre mujore të cilat janë detyrim institucional. <i>(Evidenca 3.9. Informacion i NJSBC. Takimi me stafin e NJSBC, Statuti UV. Rregullorja e FSHF, Departamentit /programit)</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Departamenti i Kujdesit Shëndetësor është njësia përgjegjëse për realizimin e procesit mësimor dhe përmirësimin e vazhdueshëm të metodave të mësimdhënies, rritjen e cilësisë së tyre dhe përmirësimin e programit të mësimin në Bsc infermieri mami. Departamenti zhvillon në mënyrë periodike mbledhje për diskutimin e standarteve të cilësisë, problematikave lidhur me menaxhimin e programeve të studimit që mbulon departamenti. <i>(mbledhja vjetore e departamentit)</i></p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>Departamenti i Kujdesit Shëndetësor si njësia përgjegjëse për zhvillimin e këtij programi studimi ka siguruar infrastrukturën e nevojshme për zhvillimin e pjesës së praktikës mësimore apo zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies. Në këtë program studimi zhvillohet mësimdhënia me anë të manekinave apo simulatorëve, hartimi i modelit të kartelës infermierore, aplikohet metoda Cluster në mësimdhënie klinike. Realizimi në grupe i praktikës klinike apo aplikimi i platformës elektronike e-learning. <i>(evidenca 3.32, 3.35, plani mësimor)</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e</p>	<p>Institucioni nëpërmjet NJSBC në bashkëpunim dhe njësitë bazë/grupin kërkimor të departamentit ku zhvillohen programet e studimit, siguron program trajnimi për stafin akademik në përputhje me kualifikimin e tyre dhe gradën shkencore. Këtij qëllimi i shërbejnë aktivitetet me qëllim trainimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin shkencor, projektet dhe metodologjinë apo</p>




<p>kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>aktivitetet e edukimit të vazhdueshëm. Në takimin me stafin u informuam se institucioni mbështet dhe inkurajon përfshirjen e personelit akademik në studime të doktoraturës brenda apo jashtë vendit. <i>(lista e aktiviteteve trajnuese të stafit akademik te DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR)</i></p>			
<p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>FSHP dhe Departamenti i Kujdesit Shëndetësor trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja. Institucioni mbështet financiarisht pedagogët në trajnime për përmirësimin e aftësive të tyre mësimdhënëse dhe profesionale duke ju siguruar ndjekjen e projekteve apo aktiviteteve të ndryshme trainuese apo në botime të punëve të tyre në revista të ndryshme. <i>(takime me stafin akademik, strategjia e integritit dhe trajnimit të stafit akademik të UV. Trajnim për ritjen e kapaciteteve të stafit akademik te FSHP, Lista e trajnimeve)</i></p>			
<p>Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>	<p>Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies, përmirësimin e infrastrukturës mësimore dhe implementimin e metodave të reja bazuar në rregulloren e Departamenti i Kujdesit Shëndetësor dhe programit të studimit. Çdo vit përgatisin kërkesat dhe buxhetin përkatës për përmirësimin e metodave të mësimdhënies dhe ja paraqesin strukturave drejtuese të dekanatit.</p>			
<p>Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e prishmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>Stafi akademik në bashkëpunim me stafin ndihmës akademik testojnë dhe përdorin metoda të reja mësimdhënie si aplikimi i praktikës klinike në grupe, testimi në klinikë i tipit të ri të kartelës infermiore, aplikimi i manekinëve simulatore në praktikën mësimore etj. Të gjitha këto testime i shërbejnë aftësitë praktik të studentëve dhe rritjes së cilësisë së mësimdhënies. Rezultatet e këtyre testimeve diskutohen dhe paraqiten në departament në mënyrë periodike.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				✓




Standardi III.5				
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Institucioni zotëron gjithë bazën e nevojshme ligjore që rregullon organizimin e provimeve dhe vlerësimi e njohurive të studentëve te cilat bëhen publike dhe njihen nga studentët që në fillim të vitit akademik dhe u vihet këtyre të fundit në dispozicion në website e UV <i>(rregulloret e departamentit, programit të studimit, provimeve dhe diplomimit)</i>			
Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Studentët informohen në fillim të vitit akademik nga këshilltari akademik dhe titullari i lëndës/modulit mbi metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore . Metodologjia e vlerësimit përshkruhet dhe në syllabuset e lëndëve/moduleve dhe rregulloren e funksionimit të FSHM si dhe rregulloren e zhvillimit të provimeve. <i>(takimi me studentët, rregullorja e programit të studimit)</i>			
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Vlerësimi i studentit bëhet në mënyrë të vazhdueshme. Elemente kryesore të kontrollit të vazhdueshëm janë: provimet, detyrat e kursit dhe niveli i aktivizimit në seminare/praktika, provimi diplomimit. Teza e provimit përmban dy formë pyetjesh që janë kuice dhe pyetje shtjelluese duke krijuar mundësinë studentit të shprehet në çdo formë. Proçedura e provimeve kryhet në bazë të rregullores së provimeve / rregullorja e departamentit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓




Standardi III.6**Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti..**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.	Vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm. Nota përfundimtare bazohet në shumatoren e rezultateve që studenti merr gjatë gjithë semestrit/akademik si vijon: a. Provimi i pjeshëm në javën e VII-VIII (30%) b. Provimi i vazhdueshmë nga seminarët apo mbikqyrësi praktikës (10%) c. Provimi përfundimtar në fund të lëndës në javën 15 (60%).
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Praktika vlerësohet më notë në provim përfundimtar ku studenti demonstron në manekin simulator në laborator aftësitë profesionale të përfituara gjatë programit të studimit. <i>(programi i studimit, skeda e vlerësimit të provimeve, proces verbalët e notave)</i>
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	Institucioni ka infrastrukturën e nevojshme për aplikimin e formave on line të testeve. Testimi i dijeve përfundimtarë realizohet nga pedagogu që ka zhvilluar programin. Provimi me gojë realizohet nga komisioni i përbërë nga tre pedagogë. Ndërsa provimi me shkrim realizohet me praninë e së paku dy pedagogëve në varësi të numrit të studentëve dhe sallës në dispozicion. Teza e provimit hartohet nga pedagogu që ka zhvilluar leksionet, kontrolllohet nga titullari lëndës dhe miratohet nga përgjegjësi departamentit.
Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	Çdo pyetje vlerësohet më pikët maksimale që merren prej saj. Mbarëvajtja e provimit është përgjegjësi e sekretarisë/kordinatorit dhe komisionit të provimit. Sekretaria mësimore nxjerr frekuentimin e leksioneve, seminare dhe praktikave të studentit si dhe konfirmon realizimin e pagesave që ka detyrim studentit përpara se ai të hyjë në provim. Proces verbali i provimit gjenerohet nga sistemi dhe firmoset nga pedagogët që kanë realizuar provimin. <i>(regullorja e departamentit dhe programit të studimit)</i> Testimi i dijeve kryhet me shkrim, në mënyrë anonime me sekretim sipas rregullores së Departamenti i Kujdesit Shëndetësor. Mënyra e testimit pasqyrohet në çdo syllabus lënde.
Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe	Kur provimi kryhet me gojë vlerësimi shoqërohet me komente dhe këshillime të studentit për performancën e arritur në




<p>aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënës për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>provim. Ndërsa në provimet me shkrim komentet dhe sygjerimet kryhen në seancën e komunikimit të rezultateve studentëve. Në këto seanca pedagogu i mundëson studentit nëse ky dëshiron, të shikojë rezultatet e provimit. <i>(evidencë tezë e korrigjuar me komente)</i></p>
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.</p>	<p>Sekretaria është përgjegjëse për sekretimin e fletëve të provimit ndërsa komisioni i vlerësimit është përgjegjës për zhvillimin dhe mbarëvajtjen e provimit. Gjatë zhvillimit të provimit nuk lejohet përdorimi i telefonave celularë apo komunikimi midis studentëve. Me rregulloren e zhvillimit të provimit studentët njihen paraprakisht nga pedagogu i lëndës. Nëse konstatohet kopjim në provim apo detyra kursi studenti i jepet vërejtje dhe i zerohet rezultati i provimit. <i>(Regullorja e departamentit dhe programit të studimit, evidencë tezë e kapur me kopje)</i></p>
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Studentët shprehen të kënaqur me procedurën e vlerësimit dhe deklaruan se vlerësimi është real dhe në përputhje me rregulloren e provimeve. Rezultatet komunikohen nga pedagogu sipas afateve të përcaktuara në rregulloren e provimit brenda 48 orëve në sistemin UMS. Studentët njihen me rezultatin e provimeve në mënyre konfidenciale përmes llogarisë së tyre personale në sistemin UMS. Nëse provimi realizohet me gojë rezultati mëret menjëherë pas provimit. <i>(takimi me studentët)</i></p>
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Për çdo provim, pasi studentët njihen me rezultatin, kanë të drejtë të kryejnë kërkesë me shkrim për rishikimin e notës në sekretarinë mësimore brenda 48 orëve pas marrjes së rezultatit, sipas procedurës të miratuar në rregulloren përkatëse të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim drejtuesit të departamentit i cili bën verifikimet e duhura dhe nëse nuk zgjidh ankesën vë në dijeni dekanin Dekani brenda 48 orëve ngre komision "ad hoc" për verifikimin e ankesës së studentit dhe bën vlerësimin e provimit. Nëse provimi është zhvilluar me gojë studenti përsërit provimin në prani të komisionit "ad hoc" duke tërhequr një tezë të dytë. Vlerësimi në këtë provim mbetet vlerësimi përfundimtar i studentit.</p>

	Ndryshimi i rezultatit të provimit pasqyrohet në proces verbal të firmosur nga komisioni “ad hoc” dhe i bashkangjitet vlerësimit të komisionit të mëparshëm dhe sistemin UMS. <i>(rregullorja e UV, rregullorja e departamentit, rregullorja e programit të studimit)</i>			
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	E gjithë procedura e ankesës dhe rivlerësimi i studentit dokumentohet dhe arkivohet në institucion pranë Sekretarisë Mësimore, dhe në zyrën e kryesekretarit. <i>(rregulloret, evidencë e një procedure ankimi)</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi III.7

Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit të ciklit të parë bachelot në Infermieri Mami është 3(tre) vite akademike, 6 semestra dhe ka 180 ECTS në total. Një vit akademik ka 30 javë mësimore në auditor të ndarë në dy semestra. Një semestër ka 15 javë mësimore në auditor. 1 orë mësimore – 50 minuta. 1 ECTS është 25 orë mësimore punë të studentit. Proçesi mësimor realizohet nëpërmjet orëve teorike dhe praktike si leksione seminare, detyra kursi, prezantime apo praktika. Studentët marrin formim bazë në lëndët paraklinike, klinike si dhe formim bazë dhe të avancuar infermieri mami. Volumi që zënë orët e praktikës mësimore dhe profesionale u jep mundësi studentëve të zhvillojnë aftësitë e tyre profesionale dhe të praktikohen gjatë manipulimeve në manekinë apo simulatorë. <i>(dosja e programit të studimit, plani mësimor)</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të	Programi mësimor krahas lëndëve të formimit bazë në fushën e infermieristikës përmban dhe lëndë të formimit të përgjithshëm si gjuha e huaj, teknologji informacioni dhe

<p>veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>komunikimi. (<i>dosja e programit të studimit, plani mësimor</i>)</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.</p>	<p>Në përfundim të lëndës, në orën e fundit të mësimit pedagogu bën një përmbledhje të tematikave të trajtuara duke u ndaluar në temat më të rëndësishme, si dhe orienton studentët ku duhet të fokusohen gjatë përgatitjes së tyre për provimin. Pedagogu ndalet në veçanti në temat që janë më të vështira për studentin gjatë zhvillimit të lëndës. Pedagogët i asistojnë studentët me konsultime me kërkesë të studentit sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit gjatë orarit zyrtarë të punës.</p>
<p>Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.</p>	<p>Në fund të praktikës profesionale pedagogu analizon dhe vlerëson aftësitë profesionale të fituara nga studentët.</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Gjatë vitit akademik në përputhje me kalendarin e aktiviteteve shkencore apo kalendarit të promocionit shëndetësor, departamentet në bashkëpunim me departamentet e tjera të FSHP si dhe mjekë nga institucione shëndetësore apo institucione arsimore vëndase dhe të huaj organizojnë seminare, konferenca apo leksione të hapura, jashtë strukturës së programit mësimor ku studentët dhe pedagogët kanë mundësi të njihen me zhvillimet e reja në fushën e shëndetit apo të shkëmbejnë eksperiencat dhe dijet e tyre. Pjesmarrës në këto aktivitete janë dhe studentët të cilët paisen në fund të aktivitetit me çertifikatën përkatëse të pjesmarrjes. Institucioni disponon dokumentacion që vërteton realizimin e këtyre aktiviteteve. (<i>takimi me studentë dhe pedagogë, lista e aktiviteteve në tre vitet e fundit, leksione të hapura me pedagogë nga BE, çertifikata të studentëve për pjesëmarrje në këto aktivitete</i>)</p>
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e</p>	<p>Në programin Bsc në Infermieri Mami janë angazhuar pedagogë me kualifikim dhe përvojë në mësimdhënie. Programi i studimit ndihmon përgatitjen e studentëve me njohuri, aftësi e kompetenca të nevojshme profesionale teorike dhe praktike për realizimin e misionit të infermierit</p>




<p>marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>dhe për tu përballur me kërkesat e tregut të punës. Gjithashtu gjatë programit të studimit studentët fitojnë njohuri në fusha të veçanta të komunikimit dhe ndërveprimit/legjislacionit për pranimin e përgjegjësive apo vendimeve individuale lidhur me gabime të mundshme në praktikë, raportimin dhe marrjen e masave korrigjuese. Syllabuset janë përditësuar në zbatim të direktivave europiane për të patur mundësinë e një diplome konkurruese në tregun ndërkombërat.</p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.</p>	<p>Programi i studimit është specifik dhe bazohet në punën individuale të studentit dhe mësimi në auditor. Gjatë realizimit të procesit mësimor stafi akademik mbështet punën në grup të studentëve gjatë diskutimeve të rasteve klinike në seminare, praktikave mësimore dhe veçanërisht ato profesionale.</p>
<p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.</p>	<p>Institucioni mbështet studentët në zhvillimin e ideve të tyre inovative apo realizimin e punimeve të ndryshme duke ju vënë në dispozicion laboratorët, bibliotekën e UV apo sallat e kompjuteravë të fakulteteve të tjera brënda UV dhe asistencën nga stafi akademik. Studentët janë përfshirë në kryerjen e referimeve në aktivitetet që organizon departamenti, temave të kursit, projekte të ndryshme kërkimi, në realizimin e testeve në komunitet ku ata përfshihen në plotësimin e pyetësoreve të ndryshëm, mbledhjen e të dhënave në spital nga kartelat apo regjistrat , përfshihen në grupet e përgatitjes/shkrimit të projekteve të ndryshme <i>(takimi me studentët dhe staf akademik, evidencat e aktiviteteve promovionale, konferencës studentore, mobiliteteve në kuadër të projekteve)</i></p>
<p>Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.</p>	<p>Publikimi i rezultateve të projekteve të ndryshme të paraqitura në aktivitete në formë posterit apo botime në revista ku janë përfshirë edhe studentët mbështeten financiarisht nga UV. <i>(takimi me studentët dhe staf akademik, anaiza vjetore e departamentit)</i></p>
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur</p>	<p>Në kuadër të marrveshjeve dhe projekteve të mobilitetit të studentëve që ka UV me IAL në vëndet e BE, studentë nga ky program kanë realizuar modulën e praktikës profesionale në universite në spanjë, Greqi dhe Estoni. Në këto vënde nuk mund të realizohen module të tjera pasi në këto institucione programet nuk zhvillohen në gjuhë angleze.</p>

mobilitetin e studentëve.	<i>(evidencat e mobiliteteve të studentëve)</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi III.8

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Studenti në fund të studimeve pajiset me diplome Bsc në Infermieri Mami pasi ka shlyer të gjitha detyrimet e planit mësimor, detyrimet financiare dhe ka mbrojtur diplomë ose provimin final. Rregullorja e punimit të temës së diplomës mbart informacione të detajuara për mënyrën e shkrimit të temës së diplomës dhe formatit të saj. Proçedura e provimit përfundimtar dhe mbrojtja e diplomës bazohet në rregulloren e departamentit dhe të programit të studimit në të cilën përshkruhet qartë proçedura që ndiqet gjatë diplomimit të studentit. <i>(rregullorja e diplomimit, rregullorja e punimit të diplomës)</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Fokusi i programit Bsc në Infermieri Mami është përvetësimi i aftësive praktike profesionale nga ana e studentit. Bazuar në këtë qëllim provimi përfundimtar si detyrim përmbyllës, synon të testojë aftësitë e studentëve për të aplikuar njohuritë e përfituara në programin e studimit me provim ose me përgatitjen e një teme diplome. Pedagogët i orientojnë studentët dhe ju japin informacion lidhur me temat apo materialet që duhet të konsultohen për provimin final si dhe literaturën që duhet të shfrytëzojnë në hartimin e temës së diplomës, skicimin e strukturës së studimit mbledhjen e informacionit apo realizimin e tij në laboratorët e departamentit apo institucionet shëndetësore me të cilat bashkëpunon institucioni si dhe prezantim e materialit.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha	Studenti mbron diplomën pasi ka plotësuar të gjitha kreditet e programit të studimit. Testimi bazohet në njohuritë e marra gjatë programit të studimit duke përfshirë 8(tetë) lëndë në bazë të peshës specifike të tyre në program. Teza e provimit përmban pyetje shtjelluese dhe kuice. Provimi bëhet me shkrim dhe monitorohet nga grupi i pedagogëve të caktuar nga departamentit. Pedagogët që monitorojnë provimin nuk

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	janë pjesë e grupit të korigjimit të provimeve. Korigjimi i provimit përfundimtar kryhet nga një komision vlerësimi i përbërë nga 3-5 vetë të miratuar nga dekani i fakultetit. Proçes verbali përfundimtarë i rezultatit të provimeve firmoset nga komisioni i vlerësimit dhe dorëzohet në sekretari. <i>(rregullorja e DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR , evidenca e një teze provimi)</i>
Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.	Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave. 2-3 muaj përpara përfundimit të studimeve departamenti përcakton lëndët e formimit të përgjithshëm, karakterizues dhe me zgjedhje që do përfshihen në provim dhe titullari i lëndës përcakton temat që do përfshihen në provim të cilat do përbëjnë fondin e pyetjeve të provimit. Këto ju vihen në dispozicion studentëve në website e UV, afishohen në ambientet e departamentit. Studenti informohet për fondin e pyetjeve dhe mënyrën e vlerësimit dy muaj përpara përfundimit të semestrit. Struktura e tezës së provimit përcaktohet në rregulloren e programit të studimit. Shuma totale e pikëve të pyetjeve që përfshihen në tezën e provimit të diplomës është 100 pikë. Grupi kërkimor shkencor i programit përcakton temat e diplomës dhe pedagogët udhëheqës të cilat pasi miratohen në departament ju vihen në dispozicion studentëve. Studentët asistohen nga pedagogët udhëheqës së temës së diplomës gjatë hartimit dhe realizimit të studimit. <i>(rregullorja e programit të studimit dhe departamentit)</i>
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Realizimi i temës së diplomës bazohet në rregulloren e departamentit “Manuali i përgatitjes së temës së diplomës”. Institucioni i siguron studentëve infrastrukturën e nevojshme logjistike për realizimi e studimit. Studentët mbledhin të dhënat në strukturat shëndetësore ku realizohet studimi ose realizojnë pjesën eksperimentale në labororët e departamentit. Leja etike për realizimin e studimit jepet nga dekanati i FSHP.
Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe	Pedagogu udhëheqës asiston dhe orienton studentit në realizimin e temës së diplomës e cila konsiston hartimin e strukturës së temës, metodologjinë e hartimit, shkrimit apo prezantim e studimit, në përzgjedhjen e literaturës për pjesë teorike, mbledhjen e të dhënave, përpunimin e tyre, përpunimin

<p>shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>statistikor, etj. Udhëheqësi i temës garanton vërtetësinë dhe cilësinë e rezultatit dhe jep miratimin me shkrim për paraqitjen e temës në komisionin e vlerësimit i cili dorëzohet në sekretarinë mësimore. <i>(rregullorja e programit, manuali i përgatitjes së diplomës)</i></p>
<p>Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Vlerësimi përfundimtar i provimit të diplomës apo temës bëhet me notë. Teza e provimit të diplomës ka 100 pikë maksimale. Teza korigjohet nga komisioni vlerësimit i përbërë nga 3-5 vetë. Proçes verbali përfundimtarë firmoset nga të gjithë anëtarët e komisionit dhe dorëzohet në sekretari. Mbrojtja e temës së diplomës bëhet përpara jurisë së komisionit të ngritur nga Dekani i fakultetit, e cila e vlerëson studentin me notë, bazuar në punën e tij dhe vlerësimin e udhëheqësit të temës. Prezantimi i temës së diplomës është i hapur dhe koha e prezantimit është 30 minuta. Pas prezantimit paraqesin mendimin oponentët dhe udhëheqësi i studimit. Tema e diplomës vlerësohet me pikë individuale nga secili anëtar i komisionit dhe në fund llogaritet mesatarja aritmetike.</p>
<p>Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Studenti pajiset me diplomë dhe suplementin e diplomës pasi ka shlyer të gjitha detyrimet mësimore dhe financiare ndaj UV. Diploma është sipas formatit të miratuar nga Ministria përgjegjëse për arsimin dhe nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori. <i>(format diplome dhe suplementi)</i></p>
<p>Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Në përfundim të studimeve në këtë program, studenti pajiset dhe me një kopje të programit të studimit që ka zhvilluar në ciklin e parë të studimeve bachelor në Infermieri Mami. Proçedura që ndiqet për tërheqjen e programit të studimit përcaktohet në rregulloren e departamentit. Studenti paraqet kërkesën në sekretari, kryhen pagesë në bankë dhe tërheq dokumentat e programit të studimit në departament brenda 10 ditëve pas dorëzimit të pagesës. Tarifa e pagesës është e përcaktuar me vendim të senatit akademik. <i>(dosja e programit)</i></p>
<p>Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe</p>	<p>Dokumentacioni lidhur me studentin ruhet nga institucioni për një afat kohor të pacaktuar dhe mund të jap informacion për studentët nëse kërkohet. Në sekretaritë mësimore të fakultetit gjëndet regjistri themelartë i studentëve, regjistri i vlerësimeve të marra nga studentët gjatë viteve të studimit në programin e</p>




paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.	studimit dhe regjistri i tërheqjes së diplomës dhe çertifikatave. (regjistrat dhe procedura e verifikimit të informacionit për studentët)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimit-	Gjatë vizitës on line në institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion në sistem GVJ konstatoi se UV disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë të përfshirë në programin e studimit “Bsc Infermieri Mami”. Kjo bazë të dhënash gjendet pranë zyrës së Burimeve Njerëzore në dosjet personale të stafit akademik e cila mban dhe marrëveshjen për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër, dosjen personale për staf jo akademik si dhe regjistrin themeltar të stafit. Në regjistrin themeltar të stafit hidhen të dhënat si: data e fillimit të punësimit, ndryshimet e vendit të punës nqs ka deri në largimin dhe tërheqjen e librezës së punës nga individ. Çdo vit Zyra e burimeve njerëzore bën dhe përditësimin e CV të stafit dhe mbledhjen e e dokumentacionit plotësues përkatës. <i>Institucioni ka vënë në dispozicion listën e personelit akademik efektiv dhe me kontratë, ngarkesën e tyre mësimore CV dhe kualifikimin e tyre.</i>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




shkencor dhe administrativ.	
<p>Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>Gjatë takimit me stafin e zyrës së burimeve njerëzore të institucionit GVJ u njoh me procedurat e rekrutimit të stafit, me modelet e kontratave të punës për PAE, PAK. GVJ verifikoi me sondazh dosje të personelit akademik, kontratat e punës të stafit akademik efektiv dhe me kontratë.</p> <p>Dosja e stafit akademik përmban:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacionin që ka dorëzuar në momentin e aplikimit. 2. Librezën e punës 3. CV 4. Listë notash, Diplomë, Diplomë gjuhe të huaj, dëshmi penaliteti, raport mjeko ligjor 5. Fotokopje ID 6. Procedurën e punësimit 7. Vlerësimin e fazës së konkursit <p>Rekrutimi i stafit kryhet sipas akteve rregullatore të miratuar nga UV (<i>statuti UV</i>) dhe kodit të punës. Në diskutimin me pedagogët u konstatua se ata njihen paraprakisht me të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga lidhja e kontratës së punës.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	<p>Bazuar në statutin e UV dhe kodin e punës Institucioni ka hartuar procedura e kritere për rekrutimin e personelit. Parashikimet për staf të ri bëhen për çdo vit akademik nga departamenti.</p> <p>Çdo vit departamentet bëjnë përcaktimin e stafit akademik që përfshihet në programin e studimit, ngarkesën mësimore sipas semestrave dhe vjetore. Ngarkesa formalizohet në “marrëveshjen për organizimin e kohës së punës” midis pedagogut dhe drejtuesit të departamentit.</p> <p>Në bazë të ngarkesës mësimore departamenti bën planifikimin e pedagogëve si dhe i paraqet dekanatit nëse ka nevoja për rekrutim të stafit akademik dhe jo akademik të nevojshëm për realizimin e programit të studimit. Departamenti i përcjell kërkesat e tij në dekanat dhe me pas dekanati i përcjell në rektorat dhe pas rektoratit ato kalojnë për miratim në senat. Pasi miratohen në senat vendet e lira të punës shpallen në faqen e WEB-it të universitetit ku publikohen kriteret e përgjithshme dhe specifike për vendin e punës si dhe dokumentacioni që duhet të dorëzohet nga kandidati, afatet kohore për dorëzimin e dokumentacionit të nevojshëm si dhe tabela e pikëzimit të</p>

	kandidatit (<i>shtojca</i> 10 e rregullores se FSHP). Dorëzimi i dokumentacionit bëhet me rrugë postare. Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim.			
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	<p>Kriteret për rekrutimin e stafit akademik përcaktohen nga departamenti përgjegjës në bazë të nevojave specifike dhe i përcillen zyrës së burimeve njerëzore. Pas shpalljes së vëndit vakant, dekani ngre komision “ad hoc” që do të realizoj procedurën për rekrutimin e stafit akademik. Konkurrimi kalon në dy faza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësim në bazë të dosjes 2. Intervista gojore <p>Kur një dosje skualifikohet, Drejtoria e Burimeve Njerëzore lajmëron kandidatin dhe ai brënda afatit kohor prej 5 ditë duhet të bëjë ankimim me shkrim nëse ka. Për çdo fazë vlerësimi pritet 5 ditë pas shpalljes së vlerësimit për ankimime nëse ka. Nëse nuk ka ankimim, mbyllet procedura e vlerësimit dhe vendimi i komisioni i përcillet dekanit. (<i>evidenca</i>2.22. <i>Procedura e punësimit të stafit akademik</i>).FSHP ka një procedurë të përcaktuar dhe për përcaktimin e udhëheqësve të praktikavë klinike që përzgjidhen nga drejtuesit e institucioneve ku realizohet praktika klinike në bazë të marveshjes që kanë. Udhëheqësi i praktikës klinike duhet të zotëroj diplomë të ciklit të dytë (<i>evidence</i> 1.30. <i>Procedura e përcaktimit të udhëheqësit të praktikës klinike</i>).</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efçente dhe efektive	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e	UV ka siguruar kushtet dhe hapësirat, infrastrukturën fizike dhe logjistike për stafin me qëllim kryerjen detyrave në procesin mësimdhënës dhe shkencor. Departamenti i Kujdesit Shëndetësor ka në dispozicion një hapsirë 40m ² për stafin

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p>detyrave të personelit në mënyrë profesionale.</p>	<p>akdemik dhe drejtuesin e departamentit. Zyrat e stafit janë të paisura me tavolin pune, kompjutera personal, printera, fotokopje etj si dhe materiale kancelarie për kryerjen e procesit mësimor. Sekretaria ka ambiente të bollshme dhe bashkëkohore për pritjen e studentëve dhe kryerjen e detyrave të saj funksionale. Institucioni ka ambiente të dedikuara për arkivën. Në planet e ardhshme të UV është ndërtimi i godinës së re për FSHP çka do të mundësoj krijimin e ambienteve të mjaftueshme në funksion të zgjerimit të kapaciteteve për realizimin e misionit të FSHP në përgatitjen e profesionistëve në fushën e shëndetit. <i>(Dokumneti kapacitete e godinave te UV. Projekti i ri i godinës së FSHP)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.</p>	<p>Nga takimi me personelin akademik, personeli akademik shprehet se Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të tyre duke i përfshirë në projekte të ndryshme me qëllim ritjen e kapaciteteve akademike dhe profesionale. FSHP mbështet stafin e tij në realizimin e programeve të doktoraturës, apo kualifikime profesionale me anë të lehtësimit të ngarkesës mësimore apo mbështetje financiare për botime të punës së tyre, pjesmarje në aktivitete trajnuese si dhe i ka siguruar mundësi stafit të vet në kualifikime të ciklit të dytë. <i>(takimi me personelin akademik)</i></p> <p>GVJ evidenton në CV që personeli akademik i cili mbulon programin e studimit, ka një aktivitet shkencor të pasur si në botime shkencore ashtu dhe në prezantime në aktivitete të ndryshme të shkencave mjekësore.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Institucioni është përfshirë në një sërë projektesh, të financuara nga donatorë të ndryshëm dhe me partnerë nga vendet e BE-së për ritjen e kapaciteteve akademike dhe profesionale. Një vënd të rëndësishëm zënë programet për përmirësimin e metodave të mësimdhënies dhe shrytëzimin e risive të teknologjisë. Vënd të rëndësishëm në trajnimin e stafit zënë projekti erasmus + dhe KAI, AKSSHI, seminarat trajnuese të organizuara me institucionet shëndetësore etj. UV ka hartuar dhe një udhëzues specifik <i>(evidenca N)</i> mbi përdorimin e metodave të mësimdhënies i cili i është vënë në dispozicion stafit akademik dhe ndihmës akademik.</p>

Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.	Institucioni për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë ka siguruar angazhim optimal të burimeve njerëzore. Në realizimin e këtij program studimi janë përfshirë pedagogë me kohë të plote të Departamenti i Kujdesit Shëndetësor dhe departamenteve të tjera të FSHP, pedagogë me kontratë që udhëheqin praktikat klinike nga institucionet ku realizohet praktika, pedagogë efektivë nga fakultete e tjera të UV për realizimin e lëndëve të formimit të përgjithshëm si gjuha e huaj, IT etj si dhe staf mbështetës në funksion të programit të studimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi IV.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Mjediset, infrastruktura, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët janë të përshtatshme dhe në plotësim të standarteve për zhvillimin e një procesi cilësor mësimor. Në dokumentacionin e dorëzuar përshkruhet infrastruktura e nevojshme sipërfaqet, sallat e leksioneve dhe seminare, laboratorët mësimore, ambientet ndihmëse çlodhëse në funksion të stafit dhe studentëve, zyra për stafin, bibliotekë si dhe hapësirë të jashtme. FSHP për realizimin e programeve të studimit zotëron një sip 3200m ² duke plotësuar standartin 5m ² /student sipas VKM 418, datë 10.05.2017. Në dispozicion të programeve të studimit janë dhe ambientet dhe salla e telemedicinës në spitalin e Vlorës me 100 poste ku zhvillohen leksionet e Obstetrikes dhe kirurgjisë. Salla e leksioneve në spitalin psiqiatrik “Ali Mihali” me 100 poste ku realizohet moduli i shëndetit mendor. Spitali i Fierit salla e seminareve me 30 poste si dhe ambiente ku zhvillohen konsultat për raste klinike si dhe akomodimin e studentëve. Pjesa kryesore e lëndëve zhvillohet në pjesën D e cila zotëron : 5 salla leksionesh me 50-100 poste 1 klase seminare me 50 poste

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	<p>2 laboratorë infermierie 15 poste 2 lab anatomie me 20 poste 1 lab mamie me 15 poste 1 qënder simulatore</p> <p>Ndërsa lëndët si gjuhë e huaj, biologji, kimi, TIK zhvillohen në godinat B dhe C në salla me 50-100 poste.</p> <p>Në buxhetin afat mesëm të UV është parashikuar ndërtimi i godinës së re të FSHP me sip 5000m² e cila do të shërbejë ritjes së cilësisë së mësimdhënies në një standart të lartë bashkëkohor.</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Ambientet e mësimdhënies janë të mjaftueshëm për realizimin e programit të studimit. Sallat e leksioneve dhe seminareve kanë numrin e mjaftueshëm të posteve për studentët të cilët janë të organizuar në grupe në raportin me numrin e posteve në sallë. Një pjesë e ambientet mësimore janë me sistem kondicionimi. Ambientet e FSHP kanë një hidrosanitare, sistemi i mbrojtjes kundra zjarrit, të cilat u konstatuan dhe gjatë vizitës on line në institucion. GVJ vizitoi auditorët mësimorë dhe sallat e leksioneve. Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënien në përputhje me qëllimet e programit. Në funksionin të programit janë në dispozicion 8 videoprojektorë portable dhe një fotoprojektor.</p> <p>Ndriçimi natyral dhe ai artificial ishte i bollshëm dhe i dedikuar për ambientet mësimore. Në dispozicion të personelit akademik dhe administrativ ekzistojnë ambiente të mjaftueshme për punë dhe studim. (<i>vizita e ambienteve</i>)</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Departamenti i Kujdesit Shëndetësor zotëron laboratorët mësimor në funksion të programeve të studimit që zhvillohen në të apo departamente të tjera të FSHP. Laboratorët e infermierisë, mamisë, anatomisë dhe qëndra simulatore janë të paisuar me infrastrukturë bashkëkohore për realizimin e praktikave mësimore si TV dhe videoregjistrues, manekina pediatrike dhe adulte për kryerjen e procedurave infermiore, manikina simulatore në dispozicion të studentëve të gjithë programeve të studimit në infermieri dhe mami. (<i>evidencat e infrastrukturës, RVB, vizita e ambienteve</i>)</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni,</p>	<p>Në funksion të programit të studimit në Bcs në Infermieri</p>

siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/eve të studimit që ofron.	Mami janë dhe 2 laboratorë të IT që gjenden në godinën C të UV. Këto laboratorë janë të paisur me 45 kompjutera dhe programe profesionale për zhvillimin e laboratorëve të modulit të Teknologji Komunikimi dhe Informacioni.			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.	Për kryerjen e orëve të praktikës mësimore dhe profesionale sipas programit të studimit FSHP dhe Departamenti i Kujdesit Shëndetësor ku zhvillohet ky program studimi garanton mjedise të mjaftueshme dhe të mirëpaisura brënda institucionit si dhe jashtë tij, në institucione të shërbimit shëndetësor parësor dhe spitalor në zbatim marrëveshje bashkëpunimi që kanë nënshkruar me këto institucione. <i>(marrëveshjet e bashkëpunimit kombëtare)</i> Nga sa më sipër, GVJ vlerëson kapacitetet infrastrukturore dhe logjistike në funksion të programit të studimit për realizimin e procesit të mësimdhënies.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	UV ka në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik 3 Biblioteka me 3 salla leximi dhe 4 vetë personel, që ndodhen përkatësisht në godinën A (rektorati) që mbulon fakultetin e Ekonomisë me 2 specialistë të punësuar; godinën B që mbulon fakultetin e shkencave humane me (një) specialist që mbulon FSHP dhe biblioteka e re në godinën C të Fakulteti i shkencave teknike me një specialist. Biblioteka është njësi ndihmëse e UV dhe është në varësi administrative të zv rektorit akademik dhe ndihmon në procesin mësimor në mësimdhënie/ mësimnxënie si dhe kërkimin shkencor. Orari i funksionimit të bibliotekës është i afishuar në webin e UV. Biblioteka ka në total 120 vënde leximi të shpërndara 60 në

	<p>bilotekën A, 37 në bibliotekën B dhe 23 të C. Sipërfaqja e bibliotekës në godinën A është 250m² dhe 90m² në godinën B dhe 80m² në godinën C.</p> <p>Në vitin akademik 2019-2020 në bibliotekën A në godinën e rektoratit është krijuar dhe arkiva e bibliotekës. Numri i frekuentuesve në total është 80. Biblioteka A 45, biblioteka B 25 dhe biblioteka C 15. Koeficienti i shfrytëzueshmërisë së bibliotekës 67%. <i>(RVB, vizita e ambienteve)</i></p>
<p>Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Fondi i bibliotekës përbëhet nga literaturë fizike tekste mësimore, literaturë ndihmëse në gjuhën shqipe dhe të huaj., libra, revista në funksion të procesit mësimorë. Fondi i trashëguar i bibliotekës është 35000 tekste dhe 1500 tituj të siguruar nga blerje dhe dhuratat në gjuhën shqipe dhe të huaj(1994-2016). Për vitet 2016-2019 janë kryer dy blerje të cilat kanë ndikuar jo vetëm në ritjen e tirazhit të librave por dhe përditësimin e literaturës në funksion të procesit mësimor dhe aktivitetit kërkimor shkencor. Në këto blerje për FSHP janë siguruar 20 tituj shqip në 208 vëllime, në anglisht 50 tituj me 54 vëllime.</p> <p>Në bibliotekën qendrore shkencorë dhe godinën B për FSHP janë në dispozicion 105 tituj librash në gjuhën shqipe dhe të huaj si dhe tekste mësimore nga pedagogë të programeve të studimit. <i>(takimi me personelin e bibliotekës)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka siguron literaturë fizike dhe digjitale/on line në ndihmë të studentëve dhe stafit akademik.</p> <p>Biblioteka ka krijuar një Katalog me libra elektronik në gjuhë të huaj dhe shqip, i cili ka qindra tituj librash në bazë të programeve të studimit dhe që u vjen në ndihmë studentëve të të gjitha niveleve të studimit. Katalogu bibliografik i koleksionit të bibliotekës përditësohet me tekset, revistat dhe artikuj shkencorë si pjesë e rrjetit ndërkombëtar Cobis Net nëpërmjet softit Cobib.al. Studentët kanë akses për shfrytëzimin e librarisë digjitale nëpërmjet linkut https://ulibrary.rash.al</p> <p>Universiteti po punon me akademinë e shkencave dhe rrjetin e bibliotekave universitare për digitalizimin e standartizuar dhe unifikuar të librit, teksteve mësimore, revistave, artikujve shkencor dhe krijimin e bibliotekës kombëtare të digitalizuar.</p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me</p>	<p>Biblioteka ka në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik 17 kompjutera të shpërndara 9 në bibliotekën A dhe 4 në</p>

<p>programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>bibliotekën B dhe C. Biblioteka ka dhe dy projektorë në mesin A dhe C. Biblioteka ka akses interneti duke siguruar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>UV planifikon cvit buxhet të veçantë për pasurimin e fondit të bibliotekës me tituj të rinj apo përditësim të fudit ekzistues në funksion të programeve mësimore. Propozimet për titujt apo tekste vijnë nga departamentet e fakulteteve dhe përgatiten nga stafi i bibliotekës i cili përgatit listën e teksteve të kërkuara me buxhetin përkatës dhe dorëzon në rektorat. Për vitin 2016-17 buxheti i vënë në dispozicion për pasurimin e fondit të bibliotekës është me libra është në vlerën 100 mijë lekë. Për vitin 2018-2019 buxheti i vënë në dispozicion për pasurimin e fondit të bibliotekës është me libra është në vlerën 60 mijë lekë dhe vitin 2019-2020 buxheti i vënë në dispozicion është 80 mijë lekë. <i>(takimi me stafin e bibliotekës dhe evidenca informacion i bibliotekës shkencore)</i></p>			
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Sallat e 3(tre) bibliotekave janë të hapura gjatë orarit zyrtar të mësimit dhe janë në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik të fakultetit ekonomik dhe rektoratit. Orari i shfrytëzimit të bibliotekës është i afishuar në webin e UV. Biblioteka qendrore me orar 8⁰⁰-20⁰⁰ në mesin A është në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik të fakultetit ekonomik dhe rektoratit, ndërsa mbasdite mund të shfrytëzohet nga studentët e të katër fakulteteve të UV. Në 2(dy) bibliotekat e tjera gjatë ditëve të javës, në fundjavë dhe ditëve të festave orari bibliotekës është 8.⁰⁰-16⁰⁰.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				✓

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

Kriteri 1.

Institucioni UV disponon sistem menaxhimi nëpërmjet të cilit administron

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




<p>disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrohet të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, sistemin UMS. Sekretaria mesimore dokumentacionin e ruan në dy forma shkresore dhe elektronike. Ajo është përgjegjëse për regjistrat, hedhjen e të dhënave dhe për marrëdhëniet me studentët.</p> <p>Ky sistem menaxhimi siguron ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit. Çdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidenciale mer informacion për rezultatet e provimeve, regjistrohet në lëndët që do të frekuentoj apo provimet që do të jap gjatë vitit akademik.</p> <p>Sekretaria mësimor ka në formë shkresore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rregjistri themeltar të studentëve • Rregjistri me të dhënat akademike • Rregjistri i lëshimit të diplomave <p>Rregjistrat ruhen pa afat dhe arkivohen në arkivën e shtetit.</p> <p>Sekretaria mesimore arkivon:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dosjet e pranimit dhe regjistrimit të studentëve me gjithë dokumentacionin përkatës – Proçes verbalet e testime në provime – Dosjet e diplomimit – dokumentacioni që verifikon plotësimin e kushteve për diploma, proçesverbalet e notave të provimit/temave të diplomës – listën e të diplomuarvë përcjellë rektoratit për miratim, fotokopje të diplomave të tërhequra. <p>Në sistem kanë akses pedagogët, studentët, sekretaria mesimore, dekani i fakultetit dhe zyra e studentit. Të gjitha opsionet e mundëshme janë të përcaktuar në manualin e përdorimit të sistemit UMS nga secili prej përfitueve të tij të publikuar nga zyra e IT. <i>(manualin e përdorimit të sistemit UMS nga studentët dhe pedagogë, informacioni i zyrës IT, takimi me stafin e sekretarisë)</i></p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrohet informacionin, dokumentacionin dhe</p>	<p>Sistemi i brendshëm UMS shërben edhe për administrimin e informacionit në lidhje me aktivitetin akademik të stafit dhe personelit administrativ. Menaxhimi i informacionit dhe dokumentacionit të pedagogëve realizohet nga drejtorja e burimeve njerëzore dhe komunikimit”.</p>




<p>aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për student dhe pedagogët. Çdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidenciale mer informacion për rezultatet e provimeve gjatë vitit akademik. Informacionet personale për stafin akademik administrohen në mënyrë konfidenciale nga strukturat e UV bazuar në Ligjin “Për mbrotjen përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale”.</p> <p><i>(sistemi elektronik i menaxhimit të të dhënave, rregullorja e miratuar nga senati akademik për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale)</i></p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit ka të integruar platformën e-learning të mësimdhënies on line e cila ofron informacion mësimor të personalizuar për çdo përdorues, student apo pedagog duke lehtësuar komunikimin dhe shkëmbimin e materialeve të studimit dhe informacionit mes pedagogut dhe studentëve si dhe kontribuar në rritjen e cilësisë së mësimnxënies. Llogaritë e studentëve kanë dhe këndin e njoftimeve ku ata marrin njoftime nga administrata dhe sekretaria mësimore.</p> <p>Institucioni përdor si metodë alternative për komunikim interaktiv dhe shkëmbim të informacionit midis studentëve pedagoqeve dhe sekretarisë dhe faqen e facebook te FSHP.</p> <p><i>(web UV, FSHP, Facebook FSHP)</i></p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>Platforma e-learning funksionon si një mjet eficient në dispozicion të organeve drejtuese dhe titullarëve, për të monitoruar në kohë reale mbarëvajtjen e procesit të akademik dhe administrativ. Në sistemin e menaxhimit kanë llogari sekretaria mësimore, zyra e studentit dhe menaxhimit të FSHP (dekani i fakultetit). Kjo llogari mundëson pasqyrimin e aktivitetit akademik simestral dhe komunikimin midis stafit për problematikat që lindin nga pasqyrimi i vlerësimit në sistem. Dekani bën adresimin elektronik të problematikave të konstatuara në : rubrikën shërbime. <i>(Webi i FSHP, sistemi UMS i dekanit të FSHP)</i></p>

<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Faqja Zyrtare e Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë është : www.univlora.edu.al. Faqja zyrtare përmban informacion kryesor në lidhje me Universitetin: misionin, drejtimin, funksionimin dhe organigramën. Faqja zyrtare jep informacion mbi fakultetet, kërkimin shkencor, shërbime të tjera që ofrohen nga UV, programet mësimorë që ofron çdo fakultet sipas departamenteve. Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi aktivitetet e organizuara nga UV dhe fakultete, stafin akademik, programet dhe sylabuset e lëndëve, bazën ligjore që funksionin UV, fakultet, departamentet dhe programet mësimore që zhvillohen në secilin departament, strukturën e vitit akademik, orari mësimor etj.</p> <p>Faqja zyrtare në web aktualisht është vetëm në gjuhën shqipe dhe po punohet të përgatitet dhe në gjuhën angleze.<i>(takimi me stafin drejtues)</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>

Standardi IV.6

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Çdo vit akademik FSHP harton buxhetin i cili miratohet nga bordi i administrimit. Pjesë e buxhetit janë tarifat e shkollimit të studentëve. Institucioni harton dhe miraton tarifat e shkollimit për çdo program bazuar në VKM 638 datë 22.07.2015. Tarifat e shkollimit nuk e kalojnë koston e programit të studimit. <i>(Evidenca 4.18)</i></p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit,</p>	<p>Buxheti përfshin pagat e stafit akademik dhe mbështetës, tarifat e shkollimit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor apo shpenzime të tjera në funksion të realizimit të programit; investimet, grante e fituara, kontratat e shërbimeve në funksion të programeve të studimit dhe aktivitete trainuese.</p>

<p>shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Institucioni auditohet në mënyrë periodike nga auditimi i MASR dhe kontrolli i lartë i shtetit. Auditimi vlerëson aktivitetin financiar të institucionit. Në vitin 2019 është ngritur dhe njësisia e auditit të brendshëm.</p> <p>Raporti financiar pasqyron në mënyrë tabelore informacion për të ardhurat financiare nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare (grante, projekte) për studentët ose ndarjen e burimeve financiare për çdo vit akademik. (<i>evidence . Publikimi i shpenzimeve buxhetore, tabela 18 ASCAL</i>)</p>
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programit</p>	<p>Në fund të çdo viti institucioni harton raportet financiare për realizimin e buxhetit si dhe përgatit buxhetin afat mesëm për funksionimin e institucionit dhe programeve të studimit. Hartimi i buxhetit mbështetet në kërkesat dhe planifikimi që bën çdo fakultet. (<i>vendimi BA për miratim buxheti, shkresa e drejtorit të burimeve mbështetëse</i>)</p>




për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.				
Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.	Universiteti garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit dhe grantin që mer nga MARS të ardhurat nga shërbimet që kryhen.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve	Universiteti "Ismail Qemali" në Vlorë dhe Fakulteti i Shëndetit Publik kanë hartuar Statute dhe Rregullore në përputhje me legjislacionin në fuqi. Në këto dokumenta janë shkruar qartë politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje.

<p>nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Në rregulloret e FSHP dhe rregulloret e departamenteve të kujdesit shëndetësor (Departamenti i Kujdesit Shëndetësor) dhe të infermierisë (DI) përcaktohen procedurat e propozimit të kuotave të pranimit, procedurat e transferimit të studimeve dhe ndjekjes së programeve të dyta.</p> <p>Në rregullore, studenti gjen informacion të plotë për strukturën e fakultetit, programet e studimeve që ofrohen, organizimin e programeve, diplomimin etj. Në funksion të informimit dhe ndjekjes së studentit nga regjistrimi në diplomim funksionon dhe sekretaria mësimore. Pranë departamenteve të FSHP funksionon zyra e këshillimit të studentëve. Këshilltari akademik është pika e referimit të studentëve gjatë viteve të studimit.</p> <p>Informacioni udhërrëfyes për studentët gjendet dhe në faqen web të universitetit.</p> <p><i>(Statuti i UV, rregulloret e FSHP, DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR dhe DI)</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>FSHP ofron mundësi të barabarta për të gjithë studentët e programit të studimit. Studentët kanë mundësi të njëjta informimi, studimi, kandidimi për forume drejtuese, pjesmarrje në aktivitete promovuese, konkurimi për bursa apo mobilitete në kuadër të projekteve të ndryshme.</p> <p>Përzgjedhja realizohet me procedura transparente duke respektuar meritokracinë.</p> <p><i>(statuti i UV, Rregulloret dhe evidencat e programeve të mobilitetit Erasmus, takimi me studentët)</i></p>
<p>Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Në kreun 3 të rregullores së departamentit janë shkruar qartë e në mënyrë të kuptueshme informacionet për:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizimin e programeve të studimit – Kriteret për pranimet në ciklin e parë dhe të dytë – Procedurat e miratimit të kuotave dhe tarifave – Ndërprerjen e studimeve, procedurat e transferimit apo të ndjekjes së një programi të dytë studimi – Rregullat e ekuivalentimit etj. <p>Rregullorja e departamentit, Rregullorja e programit të studimit dhe syllabuset kanë informacion të qartë e të detajuar për format e mësimdhënies, planin mësimor, mënyrën e kontrollit të dijeve, realizimin e praktikës dhe detyrave të kursit, procesin e diplomimit me provim/temë diplome.</p> <p>Pranë departamentit funksionon zyra e këshilltarit akademik. Këshilltari akademik emërohet cdo fillim viti dhe krijon Grupin</p>

	<p>e tutoratit të studentëve me student të viteve të fundit të studimit. Këshilltari akademik dhe grupi i tutoriatit kontaktojnë dhe asistojnë studenë e rinj që në regjistrim.</p> <p>Informacioni për studentët është transparent dhe gjendet i publikuar dhe në faqen web të Universitetit të Vlorës.</p> <p>Në takimin me studentët GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur me aksesin në informacion, me funksionimin e zyrës së këshilltarit akademik, me funksionimin e sekretarisë mësimore në ndihmë të tyre.</p> <p><i>(Rregulloret e departamentit dhe programit të studimit, faqja web e UV, takimi me studentët)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>GVJ konstaton se institucioni ka përcaktuar në rregulloret e departamentit dhe të programit të studimit kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve. Pranimi në programet e studimit të ciklit të parë është i mundur për cdo student që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson kriterin e notës mesatare të përcaktuar cdo vit me VKM. Për studentët me të njëjtën mesatare dhe të njëjtin numër pikësh, rregullorja e programit të studimit përcakton si kriter të veçantë përzgjedhës, mesataren e lëndëve Kimi-Biologji.</p> <p>Në RVB dhe në dokumentacionin shoqërues ka evidence të procedurës ligjore të ndjekur cdo vit për hartimin dhe publikimin e kriterëve për pranimin në ciklin e parë të studimeve.</p> <p><i>(RVB, Rregulloret e departamentit dhe programit të studimit)</i></p>
<p>Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>Hartimi i kriterëve të përgjithshme dhe specifike për pranimin në programet e ciklit të parë të studimit mbështetet në aktet ligjore të MASR. Në nenin 30 të rregullores së departamentit përcaktohen procedurat e përcaktimit të kuotave dhe tarifave për programin e studimit. Institucioni ka parashikuar dhe kuota për regjistrimin e studentëve nga trojet dhe shtresat e marginalizuara.</p> <p>Pas kërkesës së MASR, cdo vit departamenti përcakton kriteret dhe kuotat e pranimit të cilat aprovohen nga Senati akademik. Senati akademik i dërgon kuotat dhe kriteret e pranimit në MASR. Kriteret dhe kuotat e pranimit publikohen në portalin e universitetit (ualbania.al).</p> <p><i>(evidencat 5.2 – 5.4, rregullore e programit të studimit)</i></p>
<p>Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik,</p>	<p>UV dhe FSHP kanë në traditën e tyre organizimin e ditëve të hapura informuese në të cilat, prindër dhe gjimnazistë të</p>

institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	interesuar për programet e studimit informohen nga pedagogë dhe studentë. Këto aktivitete organizohen zakonisht në periudhën mars – maj dhe kanë në fokus njohjen e të interesuarve me kriteret e përgjithshme dhe specifike për t'u pranuar në programet e studimit, mundësitë e shkollimit dhe punësimit pas mbarimit të programeve të studimit etj. Informacioni gjendet gjithashtu në faqen web të UV. (Evidencat 5.6, 5.7 dhe takimi në universitet)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	<p>Në rregulloren e departamentit, rregulloren e programit të studimit, dhe syllabuset, studenti gjen informacion të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Në rregulloret është përcaktuar shkalla e frekuentimit të detyruar për programin e studimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Leksione 75% – Seminare/Laboratorë/Praktika 100%: nëse student ka 25% mngesa të arsyetuara atom und të shlyen para sezonit të provimeve. <p>Të dhënat për frekuentimin janë të pasqyruara dhe në syllabusin e secilës lëndë.</p> <p>Për studentët që vlerësohen me notën 4, jepet mundësia e riprovimit për jo më shumë se 40 ECTS.</p> <p><i>GVJ konstaton se ka një mospërputhje të shkrimit për masën e frekuentimit për leksionet dhe seminarët në rregulloren e departamentit -syllabuset me rregulloren e programit të studimit. Po ashtu GVJ nuk gjeti informacion në rregulloren e departamentit dhe programit mbi numrin e ECTS të detyrueshme për kalimin nga një vit në tjetrin apo për procedurën e përcaktimit të tyre. GVJ rekomandon korrigjimin eventual të shifrave në rregulloren e programit të studimit.</i></p>

	<i>(rregulloret e departamentit dhe programit të studimit)</i>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme.	Në rregulloren e departamentit dhe të programit të studimit, studentët kanë informacion për kriteret e njohjes së kualifikimeve të mëparshme apo studimeve të pjeshme. Në të dy rregulloret ka nene specifike për procedurat e transferimit apo të ekuivalentimit të lëndëve si dhe për mundësitë e ndjekjes së programeve të dyta të studimeve. <i>(rregulloret e departamentit dhe programit të studimit)</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Procedurat e vlerësimit të dijeve janë të saktësuara në nenet e rregullores së programit të studimit dhe të detajuara në syllabuset e lëndëve. Në secalin syllqbus përcaktohet skema e kontrollit të dijeve e cila ndahet në vlerësimin e vazhdueshëm dhe provimin përfundimtar. Vlerësimi i vazhduar ka dy komponentë: – Provim me shkrim (kolokium) që përfshin rreth 30 % të programit të lëndës dhe zë 30% të notës përfundimtare – Vlerësimin e vazhduar gjatë semestrit (detyra kursi) që zë 10% të notës përfundimtare. Provimi përfundimtar zë 60% të notës përfundimtare. Në syllabuse përcaktohet në mënyrë të detajuar pragu i pikëve kaluese dhe konvertimi i pikëve në nota. Në takimin me studentët GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur me cilësinë e mësimdhënies dhe transparencën e vlerësimit. Ata përdorin dhe procedurat e rishikimit të vlerësimit. <i>(rregullorja e programit të studimit dhe syllabuset)</i>
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar qartë mënyra e diplomimit. Institucioni ka përgatitur dhe një manual (evidenca 3.86) instruktues për përgatitjen e temës së diplomës. Në rregullore përcaktohet: – Diplomimi bëhet me provim përfundimtar ose temë diplome 1. Për provimin përfundimtar të formimit rregullorja përcakton procedurën e informimit të studentëve për temat e provimit, procedurën e hartimit të tezës, elementët e tezës, procedurën e vlerësimit, ankimimit dhe rivlerësimit. 2. Për tezën e diplomës rregullorja përcakton karakteristikat dhe strukturën e tezës së diplomës.

	<p>– Kushtet që duhet të përmbushë student për marrjen e diplomës dhe procedurën e diplomimit.</p> <p>GVJ konstatoi se emërtimi i diplomës përputhet me programin e studimit dhe objektivat formuese dhe karakterizuese të tij (<i>diploma dhe suplementi i diplomës</i>)</p>			
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Informimi i publikut për programet e studimit realizohet përmes fletë palosjeve dhe organizimit të ditëve informuese (zakonisht në periudhën mars – maj) për gjimnazistët dhe prindërit e interesuar. Informacioni përditësohet dhe në faqen web të UV</p> <p>(<i>evidencat 5.6, 5.7, 5.9 dhe faqja web</i>)</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>

<p>Standardi V.3</p> <p>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.</p>	<p>Studentët që ndjekin programet mësimore Bcs në Infermieri Mami dhe Bcs në Infermieri informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën e programit, organizimin dhe kohëzgjatjen. Në dosjen e programit të studimit ata gjejnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informacion mbi institucionin që ofron programin e studimit – Informacion për objektivat formuese të programit – Strukturën dhe organizimin e programit – Planin mësimor – Syllabuset – Rregulloren – Suplementin e diplomës
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve</p>	<p>GVJ konstaton se dokumentacioni shpjegues për programin e studimit është i plotë dhe i organizuar në përputhje me kërkesat e ligjit të arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në</p>




<p>të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>fuqi. Në këtë dokumentacion studenti gjen informacion të detajuar për lëndët e modulet, organizimin dhe shpërndarjen e tyre në semestral, ECTS për secilëen lëndë e modul, klasifikimin e lëndëve sipas tipit të veprimtarisë formuese. Në syllabuse studenti orientohet për tematikat dhe mënyrën e organizimit të irës së mësimi (leksion, seminar, praktikë). Studentët e vitit të parë informohen dhe orientohen që në fillim nga Këshilltari akademik dhe grupi i tutoriatit që ai krijon me studentët të viteve të fundit.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.</p>	<p>Në takimin me grupin e vlerësimit të brendshëm, GVJ kërkoj informacion mbi mënyrën e orientimit të studentëve për mundësitë e punësimit. Institucioni ka lidhje të ngushta me operatorët mjekësore dhe me Urdhërin e Infermierit, ku marrin informacion për vendet e lira të punës. Institucioni merr informacion dhe nga portali Infermierë për Shqipërinë. Institucioni vë në dispozicion të studentëve dhe gjithë informacionin që merr nga agjensi të huaja punësimi, megjithëse i mungojnë statistikave të sakta. Pjesëmarrja e studentëve në aktivitete trajnuese brenda qytetit dhe me gjerë në rajon, shton mundësitë e informimit dhe promovimit të studentëve në tregun e punës. <i>(evidencat 5.10 – 5.12, takimi me GVB)</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Në dosjen e programit të studimit studenti informohet dhe me infrastrukturën e programit të studimit. Pika e fortë e infrastrukturës së programit janë laboratorët që përdorin teknologji të avancuar për aftësimin praktik të studentëve. Numri i klasave është optimal dhe nga vizita në universitet konstatohet që janë OK. GVJ vlerëson me shumë pozitivitet ambicien e FSHP për të patur një godinë të re të dedikuar për mësimdhëni në këtë departament. Praktika profesionale ofrohet sipas marrëveshjeve, në spitalet rajonale. Në funksion të studentëve është dhe biblioteka dhe shërbimet e sekretarisë. <i>(dosja e programit të studimit, vizita në universitet, marrëveshjet e bashkëpunimit)</i></p>
<p>Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i</p>	<p>Në RVB theksohet se UV ka një system informatic të brendshëm përmes të cilit mundësohet informimi studentit përmes programin e studimit. Studenti disponon një kod personal përmes të cilit mund të aksesojë të dhënat e tij në çdo moment. Vec detajeve për programin e studimit dhe detajeve individuale për notat etj. platforma sivjet i ka shërbyer mesimit on line.</p>




arritshëm nga studentët edhe në distance.	(evidenca e llogarisë së studentit, faqja web e programit të studimit)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.	Në sekretarinë mësimore të FSHP janë të depozituara dokumentacionet e plota për numrin e studentëve të diplomuar për cdo program studimi. Sekretaria ka <ul style="list-style-type: none"> – Regjistrin themeltar të studentëve – Regjistrin e lëshimit të diplomave – Regjistrin me të dhënat akademike (regjistri i notave) Në takimin me sekretarinë mësimore u informuam se regjistrat në formë të shkruar depozitohen me kohë të pacaktuar dhe arkivohen në arkivën e shtetit. (evidencat 3.91 – 3.93)
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimet në institucion, GVJ konstaton se institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimit, largimin apo tërheqjen e studentëve nga programi i studimit. Në sekretari depozitohen dosjet e studentëve të plotësuar sipas kuadrit ligjor në fuqi, listat e frekuentuesve si dhe një numër dokumentacionesh për procedurat e transferimit, të regjistrimit në programet e dyta dhe të cregjistrimit. (evidencat 1.32, 1.33, 4.10, 5.14, 5.15) Në takimin me sekretarinë mësimore u kërkua praktika e stabilizuar për regjistrimin e studentëve pa numër matrikullimi. Në përgjigje të interesimit të GVJ institucioni vuri në dispozicionin tonë dokumentacion shtesë, praktikat e komunikimit për zgjidhjen e këtij problemi.
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë	GVJ konstaton se institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të

e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.	studimit nga pranimi deri në diplomim. Në sekretarinë mësimore të dhënat arkivohen në regjistrin e notave si dhe në formë procesverbalesh. Në departament ruhen regjistrat e lëndëve si dhe procesverbalet e lëndëve. Me kërkesën e GVJ, institucioni ka dërguar dokumentacion shtesë modelet e regjistrave të lëndëve dhe regjistrave të praktikës.			
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Për menaxhimin e të dhënave statistikore të studentëve, UV ka përpiluar rregulloren për regjistrimin, ruajtjen, shërbimin, dorëzimin e dokumentave në UV. Kjo rregullore (<i>evidenca 5.16</i>) është miratuar me vendim të senatit akademik. Dokumentacioni ruhet në kasafortën e sekretarisë mësimore; prej tij përpilohen dokumentat që iu dorëzohen studentëve. GVJ në takimin me punonjësit e sekretarisë mësimore inspektoi hapësirat e punës dhe arkivimit të dokumentacionit dhe u njoh me një numër dokumentesh si dosja e studentit, dosja e personelit, regjistrat.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Raportet analitike përpilohen në formën e analizës vjetore (<i>evidencat e analizave gjenden në dokumentacion</i>). Në këto raporte ka të dhëna kryesisht për kalueshmërinë, frekuentimi dhe diplomimin. Të dhënat e punësimit merren nga Urdhëri i Infermierit. Në takimin me personelin akademik dhe drejtuesit e FSHP, GVJ kërkoi informacion mbi licensimin dhe punësimin e studentëve të programeve të studimit të FSHP. GVJ u informua se kalueshmëria në provimin e licensimit është 82% në nivel fakulteti. Ka kërkesa të mëdha për punësim edhe jashtë Shqipërisë. Me krijimin e zyrës së Alumni është parashikuar skedim i plotë i informacionit për punësimin.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit

<p>parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>dhe Rregulloret e institucionit, garantohej e drejta e studentëve ose përfaqësuesve të tyre për pjesëmarrje në organet vendim marrëse dhe këshilluese të UA. Në RVB theksohet se studentët janë të përfaqësuar në Senatin e UV, në Bordin e administrimit, në Njësinë e sigurimit të brendshëm të cilësisë. Studentët organizojnë Këshillin studentor. Studentët kanë qenë pjesëmarrës dhe në hartimin e RVB. <i>(statuti i UV, rregulloret e FSHP)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet përmes përfaqësuesve të tyre në organet e zgjedhura (kriteri 1) por dhe përmes tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën profesionale, përfshirjen në projekte e grupe studimore. Në takimin me studentët GVJ konstaton se studentët plotësojnë pyetsorë në mënyrë periodike, përfshihen në punë studimore dhe aktivitete promovionale e trajnuese të organizuara nga FSHP. Studentët shprehen të kënaqur për përfshirjen e tyre dhe angazhimin për mbarëvajtjen dhe përmirësimin e procesit akademik. <i>(evidencat e trajtimit të ankesave dhe procedura e vlerësimit dhe trajtimit të rekomandimeve të pyetsorëve, takimi me studentët)</i></p>
<p>Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Plani mësimor i programit të studimit është ndërtuar mbështetur në kuadrin ligjor në fuqi duke respektuar të gjitha kriteret për ngarkesën në auditor dhe jashtë tij si dhe për shpërndarjen e ngarkesës në orë teorike dhe praktike. Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit parashikohen qartë procedurat e njohjes dhe ekuivalentimit të elementëve të studimit.</p> <p>Në takimin me studentët ata vlerësuan pozitivisht cilësinë e mësimdhënies edhe në kushtet aktuale të zhvillimit të leksioneve dhe seminareve online. Studentët gjykojnë se praktiket në laboratorët simulatorë dhe praktiket profesionale në spitalet rajonale i pregatisin mjaft mirë për tregun e punës. Raportin teori-praktikë e vlerësojnë shumë të mirë. Natyrisht, studentët shprehën shqetësimin e pamundësisë për të kryer praktikë me pacientë në situatën aktuale, si pasojë e rregulave anti COVID.</p> <p><i>(plani mësimor, rregullorja e programit të studimit, takimi me studentët)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni</p>	<p>Për tërheqjen e mendimit të studentëve në funksion të</p>

<p>garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>përmirësimit të programeve të studimit, institucioni përdor një seri mekanizmesh. Këshilli studentor është organizmi ku studentët debatojnë dhe problematikat e trajtuara i adresojnë në forumet drejtuese të FSHP për zgjidhje. Këshilltari akademik është në kontakt të përhershëm me studentët dhe shërben si urë komunikimi midis tyre dhe stafit të departamentit për të adresuar problemet që dalin në kohë reale.</p> <p>Pyetsorët e plotësuar nga studentët janë një tjetër mekanizëm për tërheqjen e mendimit të tyre. Në dokumentacionin shtesë na u vu në dispozicion dhe procedura e rishikimit të pyetsorit të studentëve.</p> <p>Në dokumentacion por dhe në takimin me studentët u evidentua përfshirja e tyre në përmirësimin e raportit teori-praktikë në lëndën e infermieristikës.</p> <p><i>(takimi në institucion)</i></p>			
<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit. Procedura dokumentohet qartë në RVB. Në takim me GVJ, studentët shprehen të kënaqur me mënyrën e organizimit të provimeve (provime me shkrim) dhe me mundësitë që ata kanë për ankimim rezultati dhe rishikim të tezës së provimit.</p> <p>Nga takimi me stafin akademik dhe studentët u vërejt se fryma në institucion është tepër pozitive. Është në filozofinë e institucionit që studentët të vlerësohen drejt dhe të përvehtësojnë sa më shumë dije.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>

Standardi V.6

Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të</p>	<p>FSHP ka procedura dhe njësi të posaçme në shërbim të informimit të studentëve në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve. Në funksion të informimit të studentëve janë:</p>




<p>studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Zyra e këshillimit akademik që organizon dhe sistemin e tutoratit për studentët e sapo regjistruar. Këshilltari akademik asiston studentët nga momenti i regjistrimit deri tek këshillimi për mundësinë e ndjekjes së programeve të tjera të studimit (master) apo për mundësitë e punësimit. Grupi i tutoratit krijohet nga student të viteve të larta dhe asiston studentët e vitit të parë në adaptimin me systemin e mësimdhënies dhe akomodimin në UV. – Sekretaria mësimore; është e hapur çdo ditë për studentët dhe ofron shërbim akademik nga regjistrimi në diplomim. – Zyra e studentit: informon studentët për systemin e bursave, sistemin e akomodimit (konviktet) – Koordinator i praktikave: koordinon studentët për praktikat në spitalet rajonale. – Faqe e facebook e FSHP (rregulloret e FSHP, departamenteve, takimi në institucion)
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Sistemi për informimin, këshillimin, ndjekjen dhe përparimin e studentëve i përshkruar në Kriterin 1 është funksional dhe i përshtatshëm. Studentët u shprehën të kënaqur për aksesin në informacion, për disponibilitetin e sekretarisë për asistimin në aspekte të procesit mësimor, për pjesëmarrjen në aktivitete shkencore, promovuese dhe trajnuese bashkë me pedagogët. (takimi në institucion)</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe</p>	<p>Në institucion funksionon zyra e këshillimit të karrierës, Alumni. Kjo zyrë është riorganizuar për të ofruar shërbim më të mirë në kuadër të strukturimit të programeve dhe ofrimit të programeve të reja. Studentët gjejnë mbështetje dhe informacione të vlefshme pranë kësaj zyre. Zyra e këshillimit të karrierës i ndihmon studentët për:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identifikimin i lidhjeve midis diplomës që do të marrin dhe mundësive për karrierë – Identifikimin e burimeve për pozicione të vecanta pune – Zhvillimin e strategjive për mënyrën e të kërkuarit të punës – Identifikimin e aftësive dhe shprehive <p>Në këtë zyrë studentët gjejnë mbështetje për përgatitje për intervista pune, shkrimin e CV dhe letrave të motivimit etj.</p>




orientimin në tregun e punës.	<p>Zyra ofron një seri aktivitete për orientimin e studentëve në tregun e punës si Open Day, Ditët e informimit, Panairin “Work and Study”</p> <p>Në bashkëpunim me strukturat e tjera akademike, zyra e këshillimit të karrierës ka organizuar Konferencën e parë studentore të FSHP ku studentët u paraqitën me punimet e tyre.</p> <p>NË fillim të vitit zyra parashikon aktivitetet dhe përcakton buxhetin për to; buxheti i dërgohet për miratim Këshillit të Administrimit).</p> <p><i>(evidencat 5.6 – 5.12, programi i konferencës, takimi në institucion)</i></p>			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	<p>Në takimin e GVJ me zyrën e këshillimit të karrierës u informuam se kjo njësi është riorganizuar së fundmi dhe ka në database informacion për studentët e diplomuar në dy vitet e fundit. Njësia e këshillimit të karrierës mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit. Ajo disponon listë me punësimet e studentëve. Sipas informacionit që njësia disponon, rreth 90% e studentëve janë punësuar. Situata e pandemisë ka vonuar krijimin e database të plotë si dhe ka bllokuar inisiativën e kësaj njësie për organizimin e Shoqatës Alumni.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓




VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë, institucioni ka ndërtuar politika dhe procedura si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë.</p> <p>Politikat dhe procedurat për sigurimin e cilësisë janë sanksionuar në statutin e UV dhe në rregulloren e institucionit.</p> <p>Në RVB evidentohet se politikat e sigurimit të cilësisë detajohen dhe në planet strategjike të institucionit. Objektivat e sigurimit të cilësisë evoluojnë në përputhje me analizën e situatës dhe me qëllimet e objektivat e zhvillimit të institucionit.</p> <p>Senati akademik është aktiv në mbështetje të implementimit të politikave të sigurimit të cilësisë. Në RVB gjejmë evidenca të vendimeve të senatit për aprovimin e pyetsorëve të studentëve për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe cilësisë së ofrimit të shërbimeve administrative, vendimeve për aprovimin e formateve të vlerësimit të performancës së stafit akademik dhe ndihmës akademik.</p> <p>Me vendim senati, në vitin 2016, UV ka ngritur Njësinë e Vlerësimit dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) për institucionin.</p> <p><i>(evidencat A, B, C, 3.3 – 3.9, 6.1 – 6.3)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë</p>	<p>NJSBC e krijuar në vitin 2016 është riorganizuar në vitin 2018 si sektor në Drejtorinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Projekteve. Drejtoria e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Projekteve përbëhet nga 4 personel ndihmës akademik. Kuadri ligjor ku mbështet veprimtarinë NJSBC është:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ligji i Arsimit të Lartë 80/2015 – Kodi i Cilësisë në Arsimin e Lartë (VKM 531/11.09.2018) – Manuali për procedurat dhe afatet për vlerësimin e cilësisë në kuadër të akreditimit të IAL – Statuti i institucionit




<p>të jashtëm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Vendimet e senatit, urdhërat e brendshëm, plani i punës <i>NJSBC po punon për hartimin e rregullores së funksionimit të saj.</i> <i>Situata e pandemisë ka vonuar procedurat e miratimit të tij. NJSBC nuk ka në përbërje studentë apo bashkëpunëtorë të jashtëm. GVJ rekomandon përfshirjen e përfaqësuesit të studentëve dhe një eksperti të jashtëm në NJSBC.</i> <p>NJSBC ka detyrim institucional hartimin e raporteve tremujore dhe vjetore. NJSBC funksionon me plan pune vjetor dhe ushtron një seri aktivitetesh:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Përcakton pyetësorët në nivel institucional për matjen e cilësisë në disa nivele. Bashkërendon gjithashtu procesin ndërmjet njësive në nivel institucional. – Monitoron procesin, mbledh informacione, evidenton problematikat, ofron udhëzime dhe rekomandime në jësitë bazë. – Administron dokumentacione, organizon dhe pregatit vizita të vlerësimit të jashtëm. <p>NJSBC mbështet dhe ofron ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë si dhe interpreton detyrimet kombëtare dhe europiane të sigurimit të cilësisë.</p> <p>NJSBC në vijim të një projekti me partnerë të huaj po aplikon metodologjinë e analizës me studentin në qendër. Kjo metodologji ka rezultuar e suksesshme dhe pikë e fortë e UV. <i>(statuti i UV, rregulloret, evidencat 6.2 – 6.6, takimi në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>UV ka përmbushur detyrimin ligjor të akreditimit institucional për një periudhë 3 vjecar në vitin 2017 dhe po punon për akreditimin e programeve të studimit. Për plotësimin e rekomandimeve të lëna nga Bordi i Akreditimit, UV ka përpiluar një plan veprimi të miratuar në Senatin Akademik. Në takimin me përfaqësues të NJSBC GVJ u informua se njësia monitoron plotësimin e rekomandimeve dhe organizon aktivitete për përmbushjen e tyre. NJSBC bën vlerësime krahasuese të parametrave të programit midis viteve, krahasime të mesatares së lëndëve me mesataren në nivel programi etj. <i>(takimi në institucion, RVB)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ka</p>	<p>Në dokumentat e statutit dhe rregulloreve të institucionit</p>




<p>hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>përcaktohet terminologjia bazë e sigurimit dhe përmirësimit të brendshëm të cilësisë. GVJ inkurajon përpilimin e rregullores së NJSBC. Nga shqyrtimi i RVB, dokumentacionit shoqërues dhe në takimet me përfaqësues të NJSBC dhe studentët, GVJ konstaton se institucioni aplikon procedura periodike (pyetsorë dhe analiza 3 mujore dhe vjetore) në funksion të përmirësimit të cilësisë së programeve të studimit. Referuar mbështetjes buxhetore, NJSBC referon se përmbush 90% të aktiviteteve të planifikuara në funksion të sigurimit të cilësisë.</p> <p>Aplikimi i procedurave të sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë dhe promovimi përmes aktiviteteve të NJSBC, analiza dhe krahasimi i rezultateve me treguesit e cilësisë, synon krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional përfshi njësitë përbërëse dhe gjithë aktorët e brendshëm të institucionit.</p> <p><i>(statute, rregulloret, takimi në institucion)</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			✓	

<p>Standardi VI.2 Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.</p>	<p>Në Universitetin e Vlorës funksionon Drejtorja e Edukimit për Ciklin e Parë dhe të Dytë, njësi e posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen dhe rishikimin e programeve të studimit. Në nivel institucioni funksionon dhe NJSBC e cila përmes përmbushjes së misionit të saj jep kontribut në monitorimin, shqyrtimin dhe përmirësimin e programeve të studimit. Në takimin me personel të Drejtorisë së Edukimit, GVJ u njoh me aspekte praktike të zyrës së kurikulave pranë kësaj drejtorie.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Riorganizimi i programeve të nivelit Master në degët e Infermierisë (kalimi nga 90 në 60 ECTS sipas kërkesave ligjore) – Aplikimi për hapjen e programeve të reja dy vjecare – Përcaktimi dhe monitorimi i ngarkesës mësimore të

	<p>pedagogëve.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Unifikimi i standartit për literaturën <p>Në RVB ka evidenca të analizave periodike të departamenteve të FSHP dhe propozimeve respektive për rishikim të programeve të studimit.</p> <p><i>(takimi në institucion, RVB, evidencat 3.9, 6.8, 5.27)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>FSHP përdor mekanizma e procese formale të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herë pas hershme të programit të studimit. Disa nga instrumentat e përdorur janë pyetsorët e studentëve për procesin e mësimdhënies, si dhe analizat periodike të punës në nivel departamenti.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Vetëvlerësimi është një proces sistematik i mbledhjes, rishikimit dhe përdorimit të të dhënave sasiore dhe cilësore nga burime të ndryshme, me qëllim përmirësimin e mësimnxënjes së studentëve dhe vlerësimin e përmbushjes së standarteve akademike. Disa nga instrumentat e vetëvlerësimit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analiza vjetore e departamentit – Vlerësimi i performancës së personelit akademik dhe ndihmës akademik – Pyetsori i studentëve për cilësinë e programit mësimor e mësimdhënien – Pyetsori i studentëve për cilësinë e shërbimeve të ofruara nga stafi ndihmës akademik dhe administrative. <p><i>(RVB, evidencat 1.6, 3.4, 3.5, 6.1, 6.10; L)</i></p>
<p>Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Universiteti i Vlorës ka përcaktuar me vendim senati (vendim nr.21 dt. 8.5.2018) procedurën e analizës dhe vlerësimit të pyetsorëve. Dokumentimi analitik i rezultateve realizohet nga NJSBC. NJSBC përpilon gjithashtu projektpropozimet dhe rekomandimet mbështetur në analizën e pyetsorëve dhe formularëve të performancës. Raporti i dërgohet njësisë kryesore e cila ia përcjell departamenteve për konsultim dhe reflektim në funksion të përmirësimit të programit të studimit.</p> <p><i>(evidencat 3.9, 5.27, takimi në institucion)</i></p>
<p>Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e</p>	<p>Të dhënat e vlerësimit përfshihen në raportet vjetore të departamentit dhe FSHP. Në mbledhjet e departamentit ku analizohen të dhënat e vlerësimit hartohet dhe plani i masave</p>

prishme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.	për adresimin e mangësive dhe përmirësimin e cilësisë. Plani i masave është i detyrueshëm për të gjithë personelin akademik që angazhohet në programin e studimit. (evidencat e analizave vjetore të departamentit dhe evidencat e planit të masave të departamenteve dhe UV)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi VI.3

Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	NJSBC, mbi bazën e të dhënave të mbledhura nga analiza e pyetsorëve harton raporte në mënyrë periodike që vihen në dispozicion të njësisë bazë. Këto të dhëna janë bazë për vlerësimin e brendshëm të programeve të studimit dhe vetëvlerësimin. Përmes tyre vlerësohen pikat e dobëta, pikat e forta dhe praktikatat më të mira për cdo program studimi. Institucioni kryhen një analizë gjithëpërfshirëse vjetore dhe paraqet Raportin vjetor të Universitetit. Ky raport dërgohet konform legjislacionit edhe në MASR. Informacionet e vetëvlerësimin janë përfshirë në raportin e grupit të vlerësimin të brendshëm në kuadër të akreditimit institucional dhe në kuadër të akreditimit të programit të studimit. Në takimin në institucion, GVJ konstatoi një bashkëpunim dhe koordinim të mirë të GVB me NJSBC për hartimin e raportit të vlerësimin të brendshëm në kuadër të akreditimit të programit të studimit. (RVB, raportet vjetore dhe analizat vjetore të UV, DI, DEPARTAMENTI I KUJDESIT SHËNDETËSOR)
Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimin, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën	Vlerësimi i cilësisë së programeve akademike në fushën specifike të infermierisë është bërë duke përdorur metodën sasiore si metodë e gjykuar më e përshtatshme. Instrumenti vlerësues i përdorur është pyetsori. Pyetsori plotësohet në anonimitet duke respektuar rregullat e etikës. Pyetsori përmban pyetje të mbyllura dhe pyetje të hapura.

dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	<i>(evidencat e pyetsorëve dhe vendimeve për aprovimin e tyre)</i>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndër-institucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Departamentet e FSHP analizojnë mbarëvajtjen dhe cilësinë e programeve të studimit dhe reflektojnë vlerësimin e tyre në dokumentin e analizës vjetore. Elementët e analizës janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Numri i studentëve frekuentues – Funksionimi i këshillimit akademik dhe koordinimit të praktikve – Plotësimi i standarteve të grupeve mësimore – Plotësimi i standarteve të stafit akademik – Plotësimi i standarteve të didaktikës dhe laboratorëve – Kalueshmëria dhe cilësia semestrare – Kalueshmëria dhe cilësia në provimin e praktikës profesionale – Numri i të diplomuarve – Kalueshmëria në provimin e shtetit – Raportet leksion /laborator – Konkluzionet e pyetsorit të studentëve – Ankesat e protokolluara të studentëve <p><i>(evidencat 1.6, 6.10)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera</p>	<p>Për vlerësimin e realizimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit institucioni përdor një numër instrumentash të tërthorta vlerësimi.</p> <p>Një vend të rëndësishëm në këtë vlerësim ze informacioni i përpunuar nga zyra e këshillimit të karrierës dhe alumni. Që prej dy vjetësh, kjo zyrë përpunon informacionin e plotë mbi punësimin e studentëve pas diplomimit, brenda apo jashtë vendit. Po ashtu, përmes kësaj zyre po realizohet “gjurmimi” i studentëve që kanë përfunduar më parë këto programe studimi për evidentimin e pozicioneve të punësimit apo kualifikimet e mëtejshme pas përfundimit të programit të studimit. Punësimi i studentëve pas diplomimit është një tregues i rëndësishëm indirekt i cilësisë së programit të studimit. Sipas të dhënave të referuara, rreth 90% e studentëve punësohen menjëherë pas përfundimit të programeve të studimit Bcs në Infermieri dhe në Infermieri Mami. Në takimin me sekretarinë mësimore GVJ u informua</p>




<p>që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>	<p>se në periudhën 2 vjecare numërohen rreth 90 studentë që kanë kërkuar dokumentacionin për efekt të aplikimit për punë jashtë Shqipërisë. Në takimet me stafet dhe drejtuesit e FSHP na u referua se 4 studentë që kanë përfunduar studimet në FSHP punojnë si personel akademik në Universitetin e Prishtinës.</p> <p>Institucioni bashkëpunon dhe merr informacion për programin e studimit dhe nga drejtuesit dhe mbikqyrësit e praktikave profesionale. Institucioni informohet në mënyrë periodike për rezultatet e studentëve në provimin e licencës.</p> <p>Për përmirësimin e programit të studimit dhe përshtatjen me tregun e punës institucioni është përfshirë në disa projekte internacionale.</p> <p>(evidencat 2.17 – 2.20, 5.24 – 5.25, takimi në institucion, RVB)</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Në statutin, rregulloren dhe planin strategjik 2018 – 2024 të Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë parashikohen përfshirja e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar në procedurat e brendshme të sigurimit dhe përmirësimin të cilësisë. Megjithëse në përbërje të NJSBC nuk ka student apo përfaqësues të jashtëm, kjo njësi në punën e saj bashkëvepron me studentët për të përfituar ndjesinë e tyre dhe për të bërë efektiv kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit. GVJ inkurajon përfshirjen e përfaqësuesit të studentëve në NJSBC.</p> <p>(evidencat A, B, C, 3.1, 3.9)</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ u takua me aktorë të rëndësishëm të jetës akademike, Dekanin e FSHP, Përgjegjësit e Departamenteve të Infermierisë dhe Kujdesit Shëndetësor, Përfaqësues të Stafit Akademik, me Grupin e Vetëvlerësimit me përfaqësues të NJSBC dhe Zyrës së</p>




<p>në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Karrierës. Në këto takime doli në pah organizimi i mirë i punës së përditshme, koordinimi dhe angazhimi optimal në procesin e akreditimit, motivimi, përgjegjësia dhe entuziazmi për sigurimin e brendshëm të cilësisë.</p> <p>Në rregulloret e institucionit dhe në rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar qartë detyrat konkrete për pozicionet individuale dhe njësitë në raport me sigurimin e cilësisë.</p> <p>GVJ konstatoi se të gjithë aktorët e përfshirë në proces ishin të bashkuar dhe koordinuar për të realizuar një proces sa më korrekt me vetëbesim për punën dhe kapacitetet e tyre. Institucioni tregoi aftësi menaxhuese dhe drejtuese largpamëse dhe përforcoi ndjesinë pozitive se stafi jep më të mirën duke punuar e bashkëvepruar konform rregullave, në harmoni të plotë.</p> <p>Studentët u shprehën entuziastë për programin e studimit. Ata referuan se janë të përfshirë në vetëvlerësim përmes pyetsorëve, propozimeve të këshillit studentor si dhe përmes përfaqësuesve të tyre në GVB.</p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjitha njësitë kryesore. Në mungesë të një zyre të sigurimit të brendshëm të cilësisë në nivel fakulteti, ky funksion është realizuar nga dekanati i cili bashkëpunon dhe shkëmben informacion me NJSBC për problemet e cilësisë së programit të studimit.</p> <p><i>GVJ inkurajon përfundimin e shkrimit dhe aprovimit të rregullores së NJSBC dhe krijimin e zyrës së sigurimit të brendshëm të cilësisë pranë FSHP për realizimin e një bashkëpunimi hierarkik dhe harmonik në funksion të sigurimit të cilësisë së programit të studimit.</i></p> <p><i>(statuti i UV dhe rregulloret)</i></p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt</p>	<p>Në përfshirjen dhe aktivizimin e aktorëve të brendshëm në proceset e vlerësimit është respektuar liria dhe etika akademike si dhe kuadri ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p>Instrumenti kryesor i vlerësimit të programit të studimit, pyetsori, është realizuar në kushte të plota anonimiteti. Nuk janë referuar ankesa nga personeli apo studentët për diskriminim apo pabarazi.</p> <p><i>(evidenca 3.9 dhe kodi i etikës)</i></p>

personelit dhe studentëve.									
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	NJSBC përcakton indikatorët për vlerësimin e programit të studimit dhe përpilon raportin përmbledhës të pyetsorëve të studentëve. Për një vlerësim më objektiv të programit të studimit dhe gjetjen e instrumentave më të mirë për përmirësim dhe përshtatje me tregun e punës, NJSBC organizon takime në nivel institucional e deri në nivel programi me pale të interesuara si punëdhënës të tregut publik apo privat dhe studentë alumni. RVB dhe dokumentacioni shoqërues evidenton disa nga aktivitetet me përfshirjen e palëve të interesuara.								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td>Nuk përmbushet</td> <td>Përmbushet pjesërisht</td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			✓	
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
		✓							

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare on line të universitetit. Statuti, Rregulloret, vendime të senatit etj. gjenden të publikuara në këtë faqe të hapur për publikun e interesuar. Informacionet përcillen dhe në formë shkresore në njësinë kryesore dhe njësitë bazë ku janë të aksesueshme nga personeli akademik, ndihmës akademik dhe studentët. <i>(faqja web, shkresat e NJSBC)</i>
Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe	NJSCB harton një herë në vit raportin e analizës së pyetsorëve të studentëve për cilësinë e mësimdhënies për cdo lëndë të cdo programi studimi. Në hartimin e raportit NJSBC respekton lirinë akademike dhe kodin e etikës si dhe kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale (ligji 9887/10.03.2008 ndryshuar me ligjin

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

legjislacionin për të dhënat personale.	48/2012). Raporti publikohet në nivel të njësisë kryesore dhe gjetjet e rekomandimet i transmetohen departamentit. (evidencat 3.9, 6.12, takimi në institucion)
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Në vendimin e senatit 21 dt 8.5.2018, kodifikohet procedura e analizës dhe vlerësimit të pyetsorëve. Kjo procedurë parashikon shkrimin e propozimeve dhe rekomandimeve për përmirësimin e cilësisë mbeshtetur në gjetjet e analizës. Referuar ketyre propozimeve institucioni përpilon planin e masave i cili kthen në akte të detyrueshme për zbatim rekomandimet. Plani i masave miratohet nga senati akademik dhe publikohet në faqen zyrtare të UV. Zbatimi i planit monitorohet nga Zv. Rektori, Dekanët dhe NJSBC. Edhe në nivel fakulteti hartohet plan masash për zbatimin e rekomandimeve. Ky plan është i detyrueshëm për të gjithë personelin akademik të përfshirë në realizimin e programit të studimit. (evidencat e planeve të masave të UV dhe departamenteve)
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë së programit të studimit, NJSBC punon për përmirësimin e instrumentave të përdorur për vlerësim si dhe gjetjen e instrumentave të tjerë vlerësues. Në takimin me NJSBC si dhe në RVB u evidentuan përpjekjet për përmirësimin e pyetsorëve të studentëve (urdhër i rektorit 123 dt. 19.12.2019). Kështu në pyetsorin e vitit 2020 – 2021 janë përfshirë dhe pyetje për bibliotekën fizike, bibliotekën on line dhe shkallën e shfrytëzimit të literaturës. Po bëhen përpjekje për të realizuar dhe pyetsorë me personelin për vlerësimin e menaxhimit të institucionit. (evidenca 3.9, 6.4 dhe takimi në institucion)
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të	Studenti është në qendër të vlerësimit të cilësisë së programit të studimit. NJSBC informon studentët në takime individuale apo të organizuara për rëndësinë e pjesmarrjes së tyre në procesin e sigurimit të cilësisë dhe përmirësimin e programit të studimit. Në takimin me grupin e studentëve GVJ mori përshtypje pozitive për përfshirjen e tyre aktive në vlerësimin përmes pyetsorëv si dhe për përfshirjen me propozime konkrete në përmirësimin e syllabuseve (shtimi i orëve të




cilësisë së programit të studimit.	praktikës në lëndën e infermieristikës) <i>(evidencat 5.22, 6.14, takimi me studentët)</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓




Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “Infermieri Mami” i Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti “Ismail Qemali” Vlorë

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Kurrikula e programit të studimit të ciklit të parë Bachelor "Infermieri Mami" është hartuar bazuar në modelet më të mira kombëtare dhe evropiane, duke respektuar standardet dhe kornizën ligjore në fuqi.
2. Personeli përgjithësisht është i kualifikuar dhe me përvojë për zbatimin e programit
3. Infrastruktura laboratorike bashkëkohore dhe me paisjet e nevojshme në funksion të programeve të studimit
4. Zhvillimi i module të caktuar në infermieri në gjuhë të huaj në ndihmë të mobililitetit të studenteve dhe përshtatjes së tyre me tregun e punës.
5. Përqindja e lartë e orëve praktike krijon mundësi për aftësimin profesional praktik të studentëve si dhe përfitimin e shprehive dhe aftësive të duhura kompetente të nevojshme në ushtrimin e profesionit të tyre.
6. Bibloteka me një literaturë të pasur dhe përditësuar, e organizuar dhe skeduar në mënyre profesionale, me infrastrukture të nevojshme në funksion të studenteve dhe stafit akademik

Pika të dobta:

1. Numri jo imjaftueshëm i petagogëve të kategorisë profesor.
2. Mungesa e ambienteve të veçanta dhe te dedikuara Fakultetit të Shëndetit.

Rekomandime:

Grupi i vlerësuesve të jashtëm i rekomandon Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë

1. Të rishikojë shpërndarjen e ngarkesës sipas formimit profesional dhe gradës së kualifikimit të personelit akademik si dhe grupimi sipas tipologjive të ngjashme.
2. Rishikimin e titullarëve të lëndëve dhe emërimin titullar lënde të pedagogëve të kategorisë profesor
3. Hartimin e një projekti për ndërtimin e një godine të veçantë për Fakultetin e Shëndetit me infrastrukturë moderne dhe të përshtatshme për shkencat mjekësore.



Conclusions of the Evaluation of the first cycle study program Bachelor "Midwife Nurse" of Higher Education Institution University "Ismail Qemali" Vlorë

Strength points:

1. Curriculum of the study program of the first cycle Bachelor "Midwife Nurse" is designed based on the best national and European models, respecting the standards and legal framework in power.
2. Staff is generally qualified and experienced for the implementation of the program.
3. Contemporary laboratory infrastructure with the necessary equipment in function of the study programs.
4. Development of certain modules / in general nurse in foreign languages to help students' mobility and their adaptation to the labor market.
5. The high percentage of practical hours creates opportunities for practical professional training of students as well as the gaining of appropriate skills and competencies needed in the practice of their profession.
6. Library with a rich and updated literature, organized and filed in a professional way, with the necessary infrastructure for the function of students and academic staff.

Weak points:

1. Insufficient number of academic staff from the category of professor.
2. Lack of facilities dedicated to the faculty of health.

Recommendations:

The external evaluation team recommends the University "Ismail Qemali" Vlorë

1. To review the distribution of the workload according to the professional training and the degree of qualification of the academic staff as well as the grouping according to similar typologies.
2. Review of course holders and pointment "course holders" the academic staff of the professor category



3. Development the project of new building for “Faculty of Health” as part of Vlora University with modern and appropriate infrastructure for medical sciences.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				✓
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT			✓	
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				✓
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				✓
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				✓
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE				✓
VLERËSIMI TËRËSOR				✓


