AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORT I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor "E Drejtë Biznesi"

i

Institucionit të Arsimit të Lartë "Kolegji Universitar Qirjazi"

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof.As. Ilir Rusi
2. PhD Robert Gajda

Tetor/2019

Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

Gjatë ketij vlerësimi të jashtëm ne si ekspertë jemi drejtuar nga gjykimi në rradhë të parë i përputhjes së programit të studimit me ligjshmërinë e tij. Në analizën e kryer kemi vëzhguar me kujdes punën e bërë nga grupi i vlerësimit të brendshëm i cili ka hartuar RVB por pa u kufizuar në të edhe gjithë dokumentacionin përkatës shoqërues dhe kemi treguar kujdesin e duhur gjatë vizitës në institucion ku kemi kërkuar të na vihen në dispozicion dokumenta shtese.

Në lidhje me vlerësimin për çdo fushë kemi ruajtur objektivitetin e duhur dhe ashtu edhe në përfundime dhe rekomandime. Gjatë vlerësimit u gjet se ndryshe nga sa paracaktohej shkalla e përmbushjes në RVB për fushat e veçanta kishte mangësi dhe mospërpushje të disa standarteve. Kështu janë përbushur kryesisht standartet që kane lidhje me mësimdhënien , mësimnxënien, vlerësimin dhe kompetencat si dhe fusha e burimeve njerëzore që janë të mjaftueshme për realizimin e programit të studimit.

Në fushat e tjera që kanë lidhje me aspekte të organizimit e drejtimit të programit të studimit, strukturës e përmbajtjes së programit , raportit me studentët dhe sigurimit ë cilësisë së programe përbushja e standarteve është e pjesëshme.

Nga gjetjet përfundimtare të këtij raporti do të veçonim se me riçeljen e këtij institucioni strukturat drejtuese kanë ndërmarrë një proçes të mirë ringritje, ky institucion ofron një infrastrukturë cilësore për të zhvilluar proçeset mësimore, investimet që janë kryer janë të shumta dhe është punuar me një strategji ambicioze për të ardhmen. Nga analiza e thellë si më lart dalin në pah edhe shumë mungesa dhe mangësi që me kalimin e kohës duhet të rregullohen, ku veçohet mungesa e stafit administrativ apo nevoja për përmirësimin e kuadrit rregullativ dhe një shpërndarje më efektive e detyrave sipas standarteve që kërkon legjislacioni në fuqi për arsimin e lartë.

Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

Ky proçes i vlerësimit të jashtëm të programit të studimit Bachelor "E Drejte Bisnesi" nis me marrjen e detyrës nga ana e Ascal dhe me leximin e kujdesshëm të gjithë dokumentacionit të depozituar në momentin e parë nga KUQ (RVB dhe dokumetat mbështetës).

Pasi hulumtuam dokumentacionin ishim gati të kryenim vizitën në institucion e cila u zhvillua në dy ditë. Ditën e parë ne si ekspertë së bashku me koordinatorin teknik të Ascal përcaktuam planin e punës. Si fillim zhvilluam takim me Dekanin e Njësisë Kryesore dhe Përgjegjësin e Njësisë Bazë. Në takimet e rradhës kryem bashkëbisedim me grupin e vlersimit të brendshëm, me stafin akademik, me studentët duke ngritur bashkëbisedimin mbi pyetjet që kishim përcaktuar në dokumentacionin e parë online dhe RVB e dorëzuar nga vetë institucioni.

Dita e dytë e takimeve ishte e fokusuar në takimin me përfaqësues të Njësisë së Sigurimit të Cilësisë dhe Komisionin e Kërkimit Shkencor, zyrat administrative (Zyra Marrëdhënieve me Jashtë, pranime, karriere, Zyrën e Burimeve Njerëzore, sekretarinë mësimore dhe vëzhgimin e mjediseve të KUQ).

Mbas kryerjes së vizitës në institucion dhe bisedave sqaruese dhe vëzhgimin on site kërkuam një sërë dokumentash të cilat ishin me rëndësi për kryerjen e proçesit të vlerësimit dhe na u vunë në dispozicion.

Përfundimi i proçesit ishte me shkrimin e këtij raporti të vlerësimit të jashtëm duke patur të qartë gjendjen e paraqitur nga vetë institucioni në RVB, dokumentacionin përkatës dhe gjetjet faktike përgjatë vizitës.

Koordinatore Teknike e ASCAL është Znj. Juna Mengri.

Më datë 18.10.2019, përmes sistemit AMS, Kolegji Universitar "Qirjazi" është njohur me Draft-Raportin e vlerësimit të jashtëm. Më datë 21.10.2019, KUQ përcjell në sistemin AMS përgjigjen për Draft – Raportin e vlerësimit të jashtëm, me të cilën shpreh dakordësinë me përmbajtjen e tij.

Për komentin e Institucionit, Kolegji Universitar "Qirjazi", i cili ka shprehur mosdakordësinë e tij në lidhje me Fushën I, të Standartit 1.3 kriteri 3,

Sqarojmë se Raporti në këtë pikë nuk ndryshon.

Draft- Raporti kthehet në Raport përfundimtar.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423
Web site: www.ascal.al
E-mail: info@ascal.al

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor "E Drejtë Biznesi"

I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi I.1 **Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.**				
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**			
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Ky program studimi ofrohet nga KUQ në përputhje me interesat kombëtare dhe është e përcaktuar qartë qoftë në Statutin e KUQ, në rregulloren e institucionit, të programit të studimit dhe në Planin strategjik të zhvillimit të KUQ.			
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Ky program studimi përputhet dhe ruan vlerat akademike dhe kulturore kombëtare qoftë në planin mësimor të ofruar si dhe në fushën e thellimit të studimeve brenda fushës të së drejtës.			
Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Ky program ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit ashtu sikur përcaktohet nga aktet e brendshme të tij siç janë Statuti dhe Plani strategjik 2017-2021. Në lidhje me fushën e veprimtarisë ky institucion ka të përcaktuar në organigramë një Fakultet Drejtësie dhe një Departament përkatës të së Drejtës Civile dhe të Biznesit e cila mbulon programin e studimit, megjithatë vihet re një mospërputhje e fushës së veprimtarisë kërkimore të lektorëve me lëndët përkatëse që mbulojnë në kuadër të programit.			
Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Ky program është i hartuar në përputhje me nevojat që ka vendi në këtë fushë specifike të së drejtës duke u nisur edhe nga nevojat e sotme të tregut në lidhje me programin Bachelor "E Drejte Biznesi". Synimi është krijimi i juristëve me njohuri të dedikuara në aspekte financiare dhe të drejtës së biznesit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi I.2 **Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Ky program studimi bie në përputhje të plotë me planin zhvillimor te KUQ në tërësi (Plani strategjik i zhivillimit të KUQ 2016-21) dhe në veçanti me fushën akademike përkatëse (Plani strategjik i zhvillimit të Fakultetit të Drejtësisë 2017-21) duke patur si filozofi profilizimin në lëmin e së drejtës civile dhe tregtare.

Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimet prioritare akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Statuti dhe rregullorja e KUQ përcakton funksionimin e institucionit dhe parashikimet e tij janë në përputhje me L. nr. 80/2015. Në bazë të këtyre akteve Senati akademik është organi më i lartë i cili vendos mbi hapjen, modifikimin apo riorganizimin e çdo programi studimi dhe është organi më i lartë i cili shprehet për propozimet e reja të ardhura nga njësitë bazë duke ushtruar kështu kontroll akademik, programatik dhe ligjor mbi jetën e institucionit dhe që programet e propozuara të jenë në përputhje me drejtimet prioritare të vendosura për çdo njësi të KUQ. Në rregulloren e institucionit përcaktohen qartë organizimi i programeve të ciklit të pare të studimeve (Kreu IV, nenet 21 e vijues). Në dokumentat programatike të vëna në dispozicion (strategjitë) ky program studimi është në përputhje me drejtimet prioritare akademike të institucionit.			
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimet akademike të institucionit.	Emërtimi, organizimi, varësia institucionale, struktura dhe përmbajtja e programit është në përputhje me fushën akademike përkatëse. Ky program menaxhohet nga njësia bazë Departamenti i së Drejtës Civile dhe Biznesit, Brenda Fakultetit Juridik. Njësia ka rregulloren e saj të funksionimit ku përcaktohet drejtimi akademik i saj. Në përmbajtje programi ofron edhe lëndë të formimit bazë të cilat ofrohen nga njësi të tjera bazë të Fakultetit apo njësi kryesore brenda KUQ (Fakulteti Ekonomik).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi I.3 **Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.	Nga dokumentacioni i vendosur në dispozicion nga KUQ në dokumentat programatikë dalin qartë objektivat që duhet të arrihen nëpërmjet programit të studimit me qëllim që studenti që përfundon ciklin të jetë i aftë dhe ti përgjigjet nevojave të punës si dhe përcaktohen qartë mënyra sesi duhet të hartohet programi i studimit që në hartimin e planit mësimor deri te syllabuset e lëndëve të veçanta me qëllim arritjen e objektivave të KUQ (shiko Rregullore e Fakultetit, Rregullore e programit të studimit). Kështu përcaktohen sipas kuadrit ligjor në fuqi në syllabuse ngarkesa e punës individuale të studentit, ngarkesa në auditor, detyrat e kursit dhe punimi i diplomës (përcaktuar në planin mësimor). Suplementi i diplomës është dokumenti i cili shoqëron diplomën e studentit dhe listën e notave ku duhet të dalin qartë çdo objektiv dhe qëllim që ka IAL që e ofron programin e studimit dhe shpjegimi i detajuar i mënyrës sesi program i ofruar ka formuar studentin (në profilin përkatës) për të qenë pjesë e tregut të punës.

	Përsa i përket Suplementit të Diplomës që është dokument thelbësor për përfshirjen e studentit në tregun e punës kombëtar dhe rajonal ky suplement është i disponueshëm për këtë program studimi. (shiko Anex_III_3_1_1)
Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.	Megjithëse është e përcaktuar qartë në rregulloret përkatëse dhe është në bazë të vlerësimit të organeve akademike që kanë miratuar këtë program studimi brenda IAL, mungon një analizë e thelluar dhe reale e tregut të punës e kryer mbi baza empirike. Dokumenti i vënë në dispozicion (shiko Anex_I_12) është më shumë një akt i përgjithshëm dhe nuk disponon asnjë të dhënë konkretë apo reale mbi nevojat e tregut. Gjithashtu, edhe dokumenti i vënë në dispozicion nëpërmjet Anex_II_13 I referohet punësimit të studentëve të Fakultetit Ekonomik dhe jo atij të Drejtësisë pjesë e të cilit është ky program studimi.
Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit, garantojnë përftimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.	Struktura dhe përmbajtja e programit garantojnë përfitimin e dijeve dhe aftësive duke realizuar profilizimin e juristit në të Drejtën e Biznesit, si dhe duke i dhënë atij njohuri shtesë. Gjthsesi permbajtja e syllabuseve sidomos referuar lëndëve specifike dhe karakterizuese të programit kërkojnë një përditësim pasi nuk përkojnë më dinamikat e kohës. (Shiko Anex_III_2)

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
		X		

Standardi I.4 **Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni demonstron se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.	Njësia kryesore Fakulteti i Drejtësisë menaxhon 3 programe studimi në ciklin e parë dhe të dytë. Në lidhje me kapacitetet e nevojshme ky institucion ka kapacitetet e nevojshme midis PAE dhe PAK për të ofruar këtë program studimi duke u nisur dhe nga bashkëpunimi ndërdepartamental dhe me njësitë e tjera kryesore. Gjithsesi, nga analiza e Anekseve III_2; III_3_2; Aneks Shtojcë Kontrata Pune; del se departamentet nuk kanë numrin e nevojshëm që përcakton ligji për arsimin e lartë për të krijuar njësi bazë. Në vlerësimin e burimeve njerëzore akademike dhe fushave përkatëse kërkimore apo backgroundit të studimeve të kryera mund

	të themi se kapacitetet për të ofruar këtë program studimi janë në kufirin e mjaftueshmërisë. Kontratat e stafit janë 1 vjeçare dhe janë nënshkruar vitin e mëparshem. Mungojnë CV të stafit të brendshëm sipas tabelës që del nga dokumenti: Stafi akademik E drejtë Biznesi 2018-2019.
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit Bachelor “E Drejtë Biznesi” në tërësine e tij, është në përputhje me fushën akademike të Fakultetit të Drejtësisë së KUQ pasi vetë fakulteti ka një drejtim të theksuar drejt fushës të së drejtës private. Kodifikimin kombëtar i tij është bazuar në nenin 86 dhe nenin 125, të LALKSH (Ligji për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor). Në lidhje me kodifikimin e standartizuar progami është në linjë me VKM Nr. 41, date 24.01.2018 Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë.
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Nga analiza e Rregullores së Departamentit të së Drejtës Civile dhe Biznesi, nga analiza e personelit të jashtëm dhe të brendshëm të angazhuar rezulton se fusha e prgjithshme dhe specifike e programit është në përputhje dhe me fushën akademike e kërkimore të njësishë bazë që e ofron. Gjitahstu vihet re një bashkëpunim i mirë ndërdepartamental (nisur nga numri i PAE dhe PAK të deklaruar nga Fakulteti) Brenda fakultetit me qëllim realizimin me sukses të programit të studimit

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
		x		

Standardi I.5 **Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Në lidhje me bashkëpunimin brenda në institucion, duke u nisur dhe nga takimi me personelin akademik, vihet re një bashkëpunim i kënaqshëm për të trajtuar problematikat që dalin në lidhje me mbarëvajtjen e programit të studimit. Ka një bashkëpunim të ngushtë midis njësisë bazë dhe njësisë kryesore si dhe efiçencë të vendimmarrjes së organeve kolegjiale. Në rregulloren e KUQ, dhe në rregulloret e njësisë kryesore FD dhe njësive bazë, departamentet përkatëse, janë përcaktuar qartë detyrat dhe detyrimet e secilit funksion. Gjitahstu KUQ ka dhe një rregullore për mënyrën e zhvillimit të mbledhjeve të asamblesë së stafit akademik e cila duhet të mblidhet të paktën 3 herë në vit.

	E kënaqshme është edhe bashkëpunimi me personelin ndihmës akademik dhe vënia në dispozicion e ambjenteve (si sallat, laboratorët informatikë apo biblioteka) në funksion të proçesit mësimor. Analiza vjetore në njësitë përkatëse përgjegjëse është e kënaqshme dhe numri i mbledhjeve të njësive është i mjaftueshëm
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.	Referuar Aneksit I_13 dhe Aneks/Shtojces listuar nr.5, Institucioni ka Marrëveshje Bashkëpunimi me institucione publike dhe private Brenda vendit dhe me institucione homologe jashtë vendit. Institucioni ka vendosur vetëm tre marrëveshje bashkëpunimi ndërkohë që në listë janë vendosur 23 subjekte. Nisur nga kjo nr i marrëveshjeve efektive të lidhura nga Institucioni janë në një numër shumë të vogël. Nivel i mirë bashkëpunimi me institucione homologe rezulton nga Konferencat Ndërkombëtare. (Shiko Anekset I_17 dhe I_17_1).
Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Nuk rezulton të ketë raporte analitike të posaçme vetëm në lidhje me marrëveshjet e bashkëpunimit, por rezulton që Institucioni ka përpiluar Raporte Vjetore ku ndër të tjera vlerësohet edhe impakti i bashkëpunimit. Shiko Ankeset: I_15; I_15_1: I_15_2.
Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.	Edhe pse në të gjitha dokumentat kryesorë Institucioni i kushton rëndësi bashkëpunimit dhe praktikave, rezulton që implemntimi i tyre të jetë i mangët si në nivel marrëveshjesh, ashtu edhe në nivel analize dhe impakti të praktikave në mësimnxënien e studentëve.
Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X		

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X		

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1 **Programet e studimit organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Programi i studimit është i organizuar në lëndë e module, të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). **Kriteri 2.** Programi i studimit "Bachelor" synon formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh. **Kriteri 3.** Programi i studimit "Bachelor" jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës. **Kriteri 4.** Programi i studimit "Bachelor" zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit Bachelor "E Drejte Biznesi", është rishikuar, nga momenti i pezullimit të Institucionit, duke u bazuar në qëllimet, misionin dhe objektivat e Kolegjit Universitar Qiriazi (KUQ), të cilat janë të shprehur në planin strategjik të zhvillimit të Kolegjit. Mungon një plan strategjik specifik të zhvillimit të Fakultetit të Drejtësisë. Ekzistenca e Planit Strategjik të KUQ-së, ndihmon në zhvillimin e qëndrueshëm të zhvillimit të programit të studimit si edhe përgatitjen për tregun e punës të studentëve që diplomohen. Në këtë drejtim, KUQ-ja ka bërë një studim nëpërmjet analizës të tregut dhe ka arritur në përfundimin se ky program është i kërkuar veçanërisht nga juristë të cilët duan të përfitojnë studime të thelluara në fushën e bizanesit, me qëllim punësimin pranë institucioneve publike dhe jo-publike, ose pranë organeve të administratës gjyqësore, në fushën e ndërmjetësimit dhe përmbarimit, zyrave të avokatisë dhe noterisë, personave juridik dhe shoqërive tregtare private, sistemit bankar etj. Programi i studimit paraqet elementët e konkurrueshmërisë në një treg kombëtar dhe ndërkombëtar, për shkak të elementëve përbërës të tij si: plani mësimor/ kurrikula, programet e lëndëve, kreditet (ECTS), metodat e vlerësimit, kriteret dhe procedurat e transferimit të krediteve sipas njohurive të fituara. Ky program studimi është i shtrirë në tre vite akademike, me 6 semestra. Çdo vit akademik ka një ngarkesë prej 60 kredite ECTS. Ndarja e lëndëve të zhvilluara në këtë program studimi sipas veprimtarive formuese është nga A në E sipas udhëzimeve ligjore në fuqi (VKM nr. 41/2018). Në programin e studimit nën vlerësim, përgjatë takimeve në Insitucion, GVJ ka konstatuar se pedagogët zhvillojnë dhe aplikojnë metoda dhe njohuri standate me qëllimet e përgjithshme formuese të programit duke patur parasysh edhe nevojat e tregut të punës. Tematikat pasurohen me elementë bashkëkohorë duke patur edhe në vëmendje aspektet studimorë të orientuar drejt praktikës sipas standarteve të ketij programi. Njohuritë teorike me aplikimin praktik lidhen direkt me kërkesën dhe nevojat e tregut të punës. Kjo për shkak të faktit që studentët janë të pakët në numër dhe në tërësi të punësuar.

Kriteri 5. Programi i studimit "Bachelor" përmban të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	Programi i studimit Bachelor rezulton i ndërtuar sipas kërkesave të LAL 80/2015, dhe aktet nënligjore në fuqi. Çdo modul ka të specifikuar kreditet (ECTS) në përputhje me raportin e orëve teori/praktikë. Kontrollet e dijeve kryhen përgjatë vitit nëpërmjet kontrollit të vazhdueshëm, me anë të detyrave/projekteve të kursit individual ose në grup, provimeve të ndërmjetme dhe forma të tjera të cilat janë të përcaktuara në syllabuset e lëndëve/moduleve. Grupet e seminarit janë në përputhje me tabelën 2 të VKM Nr.41, Dt.24.01.2018, me shumë pak se 35 studentë/grupi, duke qenë se numri total i studentëve për vit është i ulët. Leksionet dhe seminaret zhvillohen në vazhdimësi.			
Kriteri 6. Programi i studimit "Bachelor" ka të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët / modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Programi i studimit Bachelor është i organizuar në module dhe i vlerësuar në kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi II.2 **Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	Rezulton se KUQ, Fakulteti i Drejtësisë, organizohet në përputhje të kritereve ligjore. Njësitë bazë janë tre, Departamenti i së Drejtës Civile dhe Biznesit, Departamenti i së Drejtës Publike dhe Administrative dhe Klinikën Ligjore dhe Kërkimore. Përsa i përket vitit të fundit akademik, 2018-2019, Departamentet në pergjithesi i përmbushin kriteret e përcaktuara në LAL 80/2015, dhe aktet nënligjore që rrjedhin prej tij. Roli i koordinatorit është i parashikuar në aktet rregullative të KUQ-së. Këtë funksion e mbulon aktualisht Përgjegjësja e Departamentit, siç i është konfirmuar RVJ edhe gjatë vizitës në Institucion. Numri i vogël i studentëve ka justifikuar këtë zgjedhje. Sipas RVB dhe akteve rregullativë rezulton se Koordinatori i programit të studimit raporton përgjegjësin e departamentit në lidhje me ecurinë e programit dhe realizimin e objektivave të tij, duke u mbështetur edhe në rregulloren e programit, ka një koordinator i cili mbikqyr dhe supervizon realizimin e programit mësimor.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinatori i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.	

Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Nga plani mësimor i dorëzuar nga Institucioni rezulton se kryesisht referuar programit të studimit mbulohen nga Personel Akademik me Kontratë. Nga të dhënat e ofruara nga Institucioni ky numër pedagogësh, mbulojnë ngarkesën akademike në të treja departamentet. Kjo justifikohet, siç i është referuar GVJ nga strukturat drejtuese, nga numri i vogël i studentëve.
Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.	Struktura, përbërja, funksionimi, si dhe drejtimi i e Fakultetit të Drejtësisë përcaktohen në statutin dhe aktet e tjera institucionale. Dekani i këtij Fakulteti zotëron titullin akademik Profesor i Asociuar, në përputhje me Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015 ndërsa Përgjegjësi i Departamentit kanë gradën shkencore Doktor Shkencash, në mungesë pedagogësh të tjerë me titull.
Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Kryesisht institucioni permbush detyrimet ligjore ne lidhje me organizimin dhe strukturen akademike.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi II.3 **Programet e studimeve te ciklit te pare jane te detajuar, informuese, te strukturuara dhe organizuara ne perputhje me parashikimet dhe objektivat formuese te programeve te ciklit te pare.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Nga dokumentacioni i dorëzuar, rezulton se baza rregullative dhe informative e Fakultetit të Drejtësisë dhe të njësisë bazë, të jetë e plotë në lidhje me strukturën, organizimin dhe përmbajtjen e programit të studimit. Specifikisht, informacionet relevante ndodhen në: - Rregulloren e Fakultetit - Rregulloren e Departamentit - Dosjen programit të studimit (plani mësimor) - Planin strategjik për zhvillimin e Fakultetit - Organigramën e Fakultetit - Të dhënat e stafit akademik, (CV, ngarkesa mësimore) - Syllabuset për lëndët e zhvilluara në këtë program studimi.
Kriteri 2. Programi i studimit organizohet në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Nga RVB rezulton se programi Bachelor është organizuar në 5 kategori lëndësh me 60 kredite. Specifikisht: A. Lëndë të formimit të pergjithshëm e metodologjik

	B. Lëndët karakterizuese (për Biznesin) C. Lëndët ndërdisiplinore/integruse - D. Lëndët plotësuse E. Lëndët përmbyllese (Mbrojtja e Diplomës) GVJ-ja gjatë vizitave në Institucion u informua se praktika zhvillohet dhe ka gjithashtu edhe marrëveshje bashkëpunimi me Instiucione të tjera.
Kriteri 3. Programi i studimit organizohet në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	Programi i studimit Bachelor" është i organizuar në lëndë mësimore, të cilat janë të vlerësuara me kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).
Kriteri 4. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacion i nevojshëm për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.	Rezultojnë të dorëzuara planet mësimore të tre viteve të fundit me informacionet rreth programeve dhe numrit të krediteve për çdo lëndë. Në rregulloren e programit si dhe në syllabuset e secilës lëndë përcaktohet edhe frekuentimi në leksion dhe ai në seminar, mënyrën e vlerësimit të dijeve. Në total zhvillohet 15 javë mësimore, ku vlerësimi është 100 pikë dhe vlerësohet më notën maksimale 10 dhjetë. Gjatë vizitës në Institucion, GVJ pyeti stafin akademik rreth metodës dhe sasisë së vlerismit, ku vlerësimi final përfshin njohuritë përgjatë gjithë semestrit.
Kriteri 5. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Institucioni ofron fusha informuese për programin e studimit Bachelor. Numri i vogël i studentëve lejon mundësitë e komunikimit direkt me strukturat përkatëse.
Kriteri 6. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminaret apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Informacioni i përcjellë rezulton konform praktikave të mira dhe syllabuset përmbajnë informacionin e nevojshëm për çdo lëndë.
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë .	Kundrejt këtij program studimi rezulton se ka patur tentativa për përmirësimin e vazhdueshëm nga ana e Institucionit, sidomos në vitin e fundit akademik. Siç i'u referua RVJ-së gjatë vizitës, në departamente diskutohet në fillim të vitit përmbajtja e programeve të studimit, dhe mundësitë e përmirësimit gjatë vitit akademik. Ndryshimet eventuale, pasi miratohen në departament e fakultet, arkivohen në sekretarinë mësimore.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423
Web site: www.ascal.al
E-mail: info@ascal.al

Standardi II.4
Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit te studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit "Bachelor" është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Në RVB përcaktohet se në programin e studimit Bachelor, ngarkesa mësimore është ne perputhje me aktet ligjore
Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	
Kriteri 3. Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit .	Referuar lëndëve mësimore, programi i studimit arrin të përmbushë objektivat formues të programit studimor me rezultatet të kënaqëshme të të nxënit. Lëndët e ofruara në tërësinë e tyre duken në përshtatje me orientimin e programit, që mbetet i gjerë duke qenë se ka objektiva formuese në tërësinë e së drejtës private.
Kriteri 4. Struktura e programit të studimit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori-praktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Programi pasqyrohet i mirë strukturuar në përputhje me emërtimin dhe qëllimin e përgjithshëm të programit të studimit. Sa i përket perputhshmerisë me programet ndërkombëtare, ka tendeca për përafrimin me to.
Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Veprimtaritë formuese të programit Bachelor nga lëndë të kategorisë A, (lëndët bazë), të kategorisë B (lënde karakterizuese) të kategorisë C (lëndë ndërdisiplinore), të kategorisë D (lëndë plotësuese) dhe të kategorisë E (detyrimet mbyllëse – Punimi i diplomës). Kjo sjell balancën e duhur midis formimit teorik dhe praktik, si edhe mundësitë e avancimit të mëtejshëm profesional ose akademik.
Kriteri 6. Programet (programet e lëndëve/ moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	Përgjithësisht syllabuset karakterizohen nga një strukturim i duhur duke reflektuar elementët e nevojshëm përmbajtësor për përfitimin e dijeve të nevojshme në funksion të të nxënit. Literatura e ofruar pasqyron një reflektim mbi literaturën më të fundit të fushës.
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit garanton përftimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programin e studimit të ciklit të dytë.	

Kriteri 8. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Në kuadrin e përmbajtjes së përgjithshme të programit të studimit në fjalë, GVJ konstaton se vijueshmëiria është e mundshme në profesionet juridike të cilat kërkojnë formimin e përgjithshëm juridik në fushën e së drejtës se biznesit, pavarësisht se kjo e fundit do të kërkonte ende thellim. Studimi i tregut të punës ofruar nga Institucioni mundëson dhe lehtëson edhe më tej aksesin në profesion.
Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Studimi i tregut të punës tregon vëmendje nga ana e Institucionit kundrejt nevojave të tregut të punës. Numri i pakët i studentëve dhe fakti që në tërësinë e tyre studentët janë tashmë të punësuar, dobësojnë nevojën e thellimit në këtë drejtim. GVJ konstatoi gjatë vizitës sidoqoftë, që KUQ-ja konsultohet me bizneset private për nevojat e tregut.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.5 **Personeli akademik dhe ndihmës akademik pergjegjes per realizimin e programin te studimit përmbush kerkesat ligjere dhe ka kualifikimin e duhur e te posacem akademik per gerantimin e standarteve te mesimdhenies.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Titullarët e lëndëve në programin e studimit Bachelor , janë në pergjithesi sipas kritereve te percaktuara nga legjislacioni per arsimin e larte, duke marre ne konsiderate pesonelin akadmik te kategorise asistent lector, lector dhe Profesor.
Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohet në realizimin e programit të studimit "Bachelor", ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	
Kriteri 3. Niveli I kualifikimit dhe Fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik, që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.	Përgjithësisht në Departamentet respektohet ekspertiza në lidhje me lëndët e ofruara dhe të trajtuara nga pedagogët. Fakti që në programin e studimit janë regjistruar nje numer i vogël studentesh, ka krijuar në përgjithësi që disa pedagogë të ngarkohen edhe me lëndë jo në përputhje të plotë me profilin e tyre akademik, siç është konfirmuar GVJ-së gjatë vizitës në Institucion.

Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Institucioni ka personel të reduktuar për ndjekjen e praktikave në saj të numrit të vogël të studentëve. Nga vizita e GVJ u reflektua se nje pjese e studentët pjesë e programit rezultojnë te kene deshire per tu punesuar. Përsa i përket marrëveshjeve të bashkëpunimit, rezulton se aktualisht KUQ ka një marrëveshje bashkëpunimi me një Insitucion Italian. Kjo marrëveshje i është vënë në dispozicion GVJ sipas kërkesës specifike bërë gjatë vizitës.
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësmësimorshkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit	Në saj të natyrës teorike të programit, nuk ka angazhim të posaçëm mbi këtë pikë. KUQ ka në dispozicion edhe një personel ndihmës mësimor-shkencor i cili angazhohet në detyrat administrative të përgjithshme për realizimin e orëve mësimore dhe mirëmbajtjen e mjediseve ku zhvillohen këto orë mësimore.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
		x		

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			x	

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1
Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.	Institucioni ka hartuar një udhëzues për kualifikimin e stafit akademik dhe mënyrën e funksionimit të mbikqyrjes së proçesit të mësimdhënies. Ka një platformë e-learning për komunikimin pedagog student. Gjithashtu, Institucioni ka dhe një dokument mbi metodat innovative të mësimdhënies. Shiko Aneks I_18 Institucioni ofron përgjatë ciklit të studimit jo vetëm leksione frontale por edhe organizime akademike si leksione të hapura, leksione me të ftuar apo seminare thelluese.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të	Institucioni ka një dokument programatik ku përcakton politikat për vlerësimin e brendshëm. Shiko Aneks I_5_2 Institucioni ka ngritur mekanizmat e kontrollit dhe monitorimit të cilat kryejnë vlerësimin e personelit.

personelit akademik dhe ndihmës akademik.	Në punën e vazhdueshme të personelit monitorimi i takon njësisë bazë dhe ka në përfundim një vlerësim për çdo lektor nga drejtuesi i njësisë. Format i vlerësimit të punës së PAE dhe PAK është cilësor. Shiko Aneks I_7_6 dhe Aneks
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	KUQ ka ngritur edhe NJSBC e cila kryen një vlerësim të pavarur dhe monitorim të proçesit mësimor. Gjithsesi përbërja e grupit të NJSBC nuk është në përputhje me kërkesat ligjore për pavarësi të përbërësve dhe mungon përfshirja në të e një përsoneli administrativ. Format e monitorimit janë ato klasiket nëpërmjet miratimit të syllabuseve, kontrolleve dhe pyetësorëve të studentëve. Megjithatë pyetësori tip për studentin nuk është shumë i detajuar dhe ka nevojë për përmirësime. Studentët përfshihen në proçesin e monitorimit me pjesëmarrjen e një përfaqësuesi të tyre në NJSBC. Ekziston një udhëzues (shiko Aneks/Shtojcë pika 9), por jo raporte të mirëfillta të vlerësimit. Shiko edhe Aneks I_5 Manuali i Cilësisë.
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Rezultatet e gjetjet apo analiza e punës vjetore të NJSBC nuk bëhen publike dhe nuk ka një dokument ku të vlerësohet leximi i anketimit të studentëve.
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm së cilësisë së mësimdhënies.	Analiza vjetore bëhet dhe diskutohet në nivel njësie bazë dhe kryesore dhe pasqyrohet tek Raporti vjetor por nuk është plotësisht e detajuar ku të dalin qartë rezultatet e vlerësimit. Analiza e punës së çdo anëtari të personelit mësimdhënës kryhet në nivel njësie bazë dhe miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore por nuk është e pasqyruar me një raport përmbledhës vjetor. Formulari i vlerësimit të personelit akademik nga ana njësisë bazë është i kompletuar.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi III.2 **Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminaret, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Nga vlerësimi i i planit mësimor dhe syllabuseve vihet re një shpërndarje e drejtë e ngarkesës në orë leksioni/seminare dhe ngarkesa e studimit individual është korrekte për çdo student. Studentët duhet të përgatisin detyra kursi apo projekte individuale kërkimore në lëndë të ndryshme.
Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke	Komunikimi me studentët është korrekt dhe raporti pedagog-student është cilësor. Duke u nisur dhe nga nr. i ulët i studentëve kjo sjell dhe një përkujdesje të shtuar të pedagogëve qoftë në drejtim të asistencës dhe

ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.	shpjegimit apo qartësimit të koncepteve jashtë auditorit dhe tutorimi është funksional dhe efektiv.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Institucioni ka një nr marrëveshjesh me universitete të tjera brenda dhe jashtë vendit por mungojnë periudhat e shkëmbimit që do të ndikonin në përmirësimin e personelit. Institucioni i krijon lehtësira personelit me qëllim arritjen dhe ndjekjen e kualifikimeve të tyre akoademike dhe ka një proçedurë për mbështetjen e stafit për pjesëmarrje në evente akademike brenda dhe jashtë vendit.
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.	Personeli akademik është kompetent në lidhje me programet e studimit megjithëse vihet re me raste mospërputhje e fushës kërkimore të lektorit me lëndën specifike që ai mbulon megjithëse syllabusi është i qartë dhe korrekt.
Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Vlerësimi periodik i proçesit mësimor kryhet nga ana e institucionit nëpërmjet kontrllove të drejtuesve të njësisë bazë dhe njëkohësisht duke kryer anketimin e studentëve megjithëse formati anketimit të studentëve është shumë i shkurtër dhe jo i elaboruar qartë. Shiko Aneks II_10 Nuk ekziston ndonjë raport i mirëfilltë i kryerjes së anketimeve nga ana i institucionit.
Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.	Përdoren gjatë mësimdhënies metoda kontemporane dhe sallat janë të një niveli cilësor qoftë për zhvillimin e seminareve, diskutimeve apo për prezantimin e projekteve. Shiko edhe Aneks I_11_5
Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Nga takimi me studentët rezulton se respektohet individualiteti i studentit dhe dëshira apo përqasja e tij ndaj temave të caktuara qoftë në zgjedhjen e temave për detyra kursi qoftë në punën me projektet e kursit në grup

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Ky program studimi zhvillohet në hapësira të përshtatshme, mjaft cilësore dhe të mirëmbajtura. Shiko edhe Aneks I_11_5
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.	Ambjentet si salla leksionesh, salla seminaresh, biblioteka apo facilitate të tjera janë të pajisura me logjistikën e duhur mësimore si PC, projektor dhe janë me komfortet e nevojshme për të zhvilluar proçesin mësimor. Shiko edhe Aneks I_11_5
Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.	Laboratorët ndihmës për personelin akademik dhe studentët janë të përshtatshëm. KUQ ka për programin mësimor platformën Ëeb që është e aksesueshme nga pedagogët dhe studentët (E-Learning)
Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.	Literatura e paraqitur në syllabuse (ajo e detyrueshme dhe fakultative) gjendet me lehtësi në treg. Në Bibliotekën e KUQ gjendet kjo literaturë në disa kopje që është në dispozicion të studentëve. Mungojnë abonimet në biblioteka digitale dhe ato të aksesueshme janë vetëm bibiotekat dixhitale pa pagese por link për to nuk ka në ëeb-in e KUQ.
Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Biblioteka garanton një numër të kënaqshëm botimesh. Nga vizita në institucion dhe biseda me stafin dhe studentët Bibloteka paraqet funksionalitet dhe i përgjigjet në pjesën më të madhe nevojave. Ka një nr të konsiderueshëm botimesh në gjuhë të huaj dhe ambjente të përshtatshme për studim. Për programin e studimit ekzistojnë një numër i plotë i botimeve të AlbJuris që janë kryesisht botime profesionale.
Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.	Mungojnë abonimet në biblioteka digitale dhe ato të aksesueshme janë vetëm bibiotekat dixhitale pa pagese por link për to nuk ka në Ëeb-in e KUQ.
Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave	Infrastruktura laboratorike dhe postet e punës me PC janë në nivel shumë të mirë dhe plotësojnë nevojat e studentëve. Mungon përshtatshmëria për përsonat me aftësi të kufizuar. Shiko Aneks I_11_5

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web-site: www.ascal.al

dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	
Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	KUQ përdor platformën online E-learning në të cilën aksesohet në mënyrë të pavarur nga çdo student dhe pedagog. Informacioni për stafin dhe studentët për përdorimin e platformës është i mjaftueshëm dhe platforma aksesohet direkt nga ëeb-i i KUQ.
Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.	KUQ përdor platformën online E-learning në të cilën aksesohet në mënyrë të pavarur nga çdo student dhe pedagog. Informacioni për stafin dhe studentët për përdorimin e platformës është i mjaftueshëm dhe platforma aksesohet direkt nga ëeb-i i KUQ.
Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	Duke u nisur nga numri i studentëve personeli akademik është i mjaftueshëm për ti ndjekur ato efektivisht dhe për ti udhëhequr në punimet e diplomës. Problem paraqet parashikimi se studentët që mund të mbrojnë diplomën janë ato me mesatare mbi 9 e cila nuk gjen reflektim në asnjë nga Rregulloret qoftë të Departamentit qoftë të programit të studimit.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.4 **Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	Përveç analizës së kryer në nivel njësie që i përcillet Rektoratit institucioni ka ngritur dhe një strukturë të pavarur me rregullore funksionimi siç është NJSBC. Nga vizita në institucion u vërejt se antarët e zgjedhur në Njësi kanë edhe detyra funksionale drejtuese njëkohëisht. Kjo bie ndesh me parimin e pavarësisë së organit. Përfshirja e personeli Administrativ nuk është e garantuar në këto njësi.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.	Njësia që menaxhon programin dhe njësia kryesore ka funksionin jo vetëm të ofrojë programin por edhe mbikqyrjen e zhvillimit të tij sipas standarteve të cilësisë. Kjo mbikqyrje zhvillohet me anë të kontrolleve periodike të strukturave drejtuese, miratimit të syllabuseve, etj sipas përcaktimve në Statut dhe Rregullore.

Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Institucioni nuk ka NJSBC në njësinë kryesore por vetëm në rang institucioni, kjo duke u nisur edhe nga numri i personelit dhe studentëve të regjistruar. Kjo gje nuk ndihmon në metoda më të dedikuara të mësimdhënies në programet e vecanta. Gjithsesi, duke qenë se programet në drejtësi nuk kërkojnë zhvillimin e shumë metodave të reja apo innovative, Instituticioni përdor metoda alternative në mësimdhënie të përshtatshme për një program drejtësie.
Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Personeli akademik kryen kërkim të vazhdueshëm shkencor por kjo është e organizuar në mënyrë të pavarur për çdo antar të përsonelit. Personeli akademik merr pjesë individualisht në konferenca të ndryshme dhe kjo shihet e pasqyruar në CV-të e personelit dhe nuk ka një politikë të mirëfilltë të Institucionit në garantimin e kërkimit shkencor në mënyrë institucionale, përveç konferencave të organizuara nga vetë institucioni.
Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	Nuk ekzistojnë dokumenta që të vërtetojnë trajnime nga ana e insitucionit të personelit akademik, përveç disa dokumentave macro që udhëzojnë për kryerjen e trajnimeve.
Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	Personeli akademik tregon përgjegjshmëri në zbatimin e programit të studimit duke hartuar syllabuse të sakta dhe me literaturë mbështetëse të mjaftueshme. Gjithashtu, personeli akademik është i prirur të zhvillojë mësimin dhe e zhvillon me anë të teknikave dhe metodave bashkëkohore dhe kjo u evidentua nga takimi me stafin akademik.
Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Nga vizita e kryer në Institucion dhe takimi me stafin nuk rezultoi ndonjë koment i vlefshëm mbi analizën e metodave të mësimdhënies dhe efikasitetit të tyre. Gjithashtu nuk ka ndnjë document që të vërtetojë periodicitetin e raportimit për rezultatet e metodave të implementuara.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi III.5 **Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të	Kriteret dhe mënyrat e testimit të njohurive janë të qarta dhe të përcaktuara në Rregulloren e programit të studimit dhe në çdo syllabus lënde. Ato njihen nga studentët qoftë kontrolli i vazhdueshëm qoftë forma e zhvillimit të provimit përfundimtar.

posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	
Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Studentët e kanë të qartë informacionin në lidhje me metodologjinë e vlerësimit dhe ka një uniformitet midis syllabuseve përsa i përket mënyrës së zhvillimit të provimeve dhe kryerjes së vlerësimit të ndërmjetëm.
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Parashikimi i kryerjes së testimit dhe vlerësimit të njohurive, shlyerja e detyrimeve akademike të studentit realizohet nëpërmjet vlerësimit të vazhdueshëm, aktivizimit, paraqitjes së detyrave të kursit, etj.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.6 **Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti..**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.	Testimi realizohet në format e vlerësimit të vazhdueshëm dhe vlerësimit përfundimtar duke arritur në një shumatorë për vlerësimin e studentit në shlyrjen e detyrimeve përkatëse akademike. Ndarja e masës së vlerësimit në syllabuse duket e drejtë përveç mënyrës së llogaritjes së vlerësimit të pjesëmarrjes së studentit dhe aktivizimit gjatë proçesit mësimor
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Institucioni nuk kryen testime online për studentët dhe forma e kryerjes së provimit është ajo klasike në auditor.
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	Testimi përfundimtar zhvillohet sipas përcaktimeve në rregulloren e Institucionit dhe komisionet janë së paku me dy antarë. Testimet hartohen nga titullari dhe miratohen nga përgjegjësi i njësisë bazë.
Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të	Testimi përfundimtar lejohet me shkrim apo me gojë dhe i kombinuar por nuk parashikohet në rregullore një proçedurë e saktë për sekretimin dhe kush e kryen atë

monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	
Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi shoqërohet me feed back vetëm gjatë vlerësimit të vazhdueshëm ndërsa në provimin përfundimtar ky feedback kryhet nga diskutimi midis lektorit dhe studentit në lidhje me metodologjinë e vlerësimit vetëm në rast ankimimi.
Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.	Personeli në KUQ është në dijeni për mënyrën sesi duhet të trjatojë plagjiaturën. Në KUQ kjo trajtohet nga ana e Këshillit të Etikës dhe është edhe miratuar një Udhëzues për Punimin e Diplomës me qëllim shmangjen e plagjiaturës.
Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Rezultatet e kontrollit jepen në kohë dhe për studentin është e qartë mënyra e grumbullimit të pikëve dhe vlerësimit. Rezultatet e provimit publikohen në platformën online dhe studenti e ka të aksesueshme nga faqja e tij.
Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Aktet e brendshme, Statut, Rregullore dhe Rregullore FD garantojnë trajtimin e ankesave të studentëve.
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	Në lidhje me këtë pikë nuk është vënë në dispozicion ndonjë praktikë konkrete në institucion.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi III.7 **Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët,duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Program i studimit ka një shpërndarje të drejtë të lëndëve. Në përgjithësi programi paraqitet në ofrimin e një ngarkese cilësore për studentin. Nga një analizë e hollësishme e syllabuseve vihet re një angazhim me studentin nëpërmjet detyrave të kursit që e thellojnë në tematika të veçanta të çdo lënde dhe që mundësojnë aftësimin praktik të studentit për të kryer kërkim të pavarur.

Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Në program vihet re një shpërndarje midis lëndëve të kategorive të ndryshme dhe lëndët e formimit karakterizues janë të përcaktuara drejt. Gjithashtu syllabuset përcaktojnë qartë dhe literaturën mbështetëse në gjuhë të huaj.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Theksimi në syllabus i kompetencave që kërkohen të fitohen nga studentët trajtohen nëpërmjet metodave të mësimdhënies së përcaktuar në syllabuse dhe analizohen dhe ripërsëriten në fund të lëndës nga ana e pedagogut. Edhe kontrolli i dijeve dhe vlerësimi i vazhdueshëm kanë lidhje me arritjen e qëllimit që pedagogu vendos në fillim në syllabusin e lëndës.
Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.	Nga takimi me studnetët dhe me stafin doli në pah se konsultimi final bëhet nga ana e pedagogut i cili shpejgon kush ishte qëllimi i gjithë javëve mësimore, çështjet më me rëndësi të lëndës dhe përqindjen e impaktin e tyre në testimin përfundimtar.
Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Përgjatë vitit akademik angazhohen në institucion lektorë të ftuar dhe organizohen edhe takime jashtë planit mësimor. Por mungon një planifikim vjetor që në fillim i leksioneve të hapura apo ditëve akademike.
Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	Nga vizita në institucion dhe nga analiza e syllabuseve, duke u nisur dhe nga numri i kufizuar i studentëve në klasë është plotësisht e mundur të testohen metodat e reja të mësimdhënies sidomos në orën seminareve duke nxitur studentin për diskutime rreth një teme dhe duke punuar individualisht me to.
Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	Kryerja e seminareve dhe detyrave të kursit si dhe proceset e simuluara krijojnë një qasje pozitive në diskutimin, interpretimin dhe zgjidhjen e situatave si dhe mendimin kritik.
Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.	Institucioni mbështet edhe me garantimin e infrastrukturës moderne si salla të përshtatshme të organizuara në hapësira të bollshme, projektorë, laborator IT etj.
Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.	Mungon mbështetja financiare e iniciativave të studentëve apo organizimi i konferencave studentore apo prezantime të vazhdueshme të studentëve përpara trupës akademike të njësisë bazë.
Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Mobiliteti i studentëve jashtë vendit nuk është bërë i mundur. Ndërsa forma të ndërthurjes së teorisë me praktikën realizohen në një nivel jo shumë të lartë me subjektet me të cilat Institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi.

	Nuk përmbushet	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**

Shkalla e përmbushjes së standardit				X

Standardi III.8 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Rregullorja e Institucionit dhe ajo e Fakultetit parashikojnë procedura të posaçme për provimin final (diplomimin), të cilat janë të qarta, të mirëpërcaktuara në kohë dhe bëhen publike. Shiko nenet 81 e më tej Rregullorja e FD (Aneks II_1); si dhe nenet 83 e më tej Rregullorja e Institucionit (Aneks I_3). Në të dyja rastet Diplommi është Kre më vete.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Sipas Rregulloreve dhe nga takimi me stafin dhe studentët, personeli akademik i kushton momente të veçanta informimit të studentëve mbi mundësitë e tezave dhe programin e pyetjeve në rast provimi final. Shiko edhe Aneks III_2_3
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Ka një përcaktim të qartë për mënyrën e vlerësimit nga ana e Komisionit të posatçëm në Rregulloret përkatëse.
Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.	Nga takimi me stafin dhe studentët, personeli akademik i kushton momente të veçanta informimit të studentëve mbi mundësitë e tezave dhe programin e pyetjeve në rast provimi final.
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Institucioni i jep mbështetje studentit në përgatitjen e punimit final duke i vënë në dispozicion udhëheqësin, bazën materiale, aksesin në laboratore apo bibliotekë ndërsa shpenzimet e tjera për proçesin kërkimor i mbeten studentit.
Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Në bazë të Rregulloreve por edhe nga pyetjet gjatë vizitës në institucion me stafin dhe studentëve del qartë se udhëheqësi ndjek efektivisht (janë të përcaktuara qartë numri minimal i takimve midis udhëheqësit dhe studentit gjatë punimit të diplomës) dhe punon ngushtë gjatë përgatitjes së temës së diplomës. Studenti mund ta paraqesë punën për vlerësim përpara komisionit vetëm pas miratimit të udhëheqësit.
Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së	Studenti vlerësohet direkt me notë në përfundim të provimit përfundimtar.

diplomës, studenti vlerësohet me notë.	
Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Në përfundim të studimeve student pajiset me Diplome dhe Suplement Diplome. Shiko Aneks III_1 dhe III_1_1
Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studentit i vihet në dispozicion nga sekretaria Diploma, lista e notave dhe suplementi i diplomës. Materialet e tjera i vihen në dispozicion nga sekretaria me kërkesë të vetë studentit.
Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.	Kjo detyrë kryhet nga Sekretaria mësimore që është njëkohësisht dhe përgjegjëse per arkivimin e dokumentacionit.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për programin e studimit.

Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe	Zyra e Burimeve Njerëzore është përgjegjëse për mbledhjen e të dhënave lidhur me stafin akademik dhe ruajtjen e tyre në dosjet përkatëse. Nga një kontroll i rastësishëm fizik i kryer nga GVJ, të dhënat e personelit efektiv dhe me kontratë rezultonin në përputhje me kërkesat ligjore. Departamentet mbajne kopjet e CV të gjithë pedagogëve që japin mësim në programin e studimit bachelor. Për arsye të numrit të vogël të studentëve nuk ka personel ndihmës mësimor dhe administrativ në bazë Fakulteti.

atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.	
Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	Mungon baza dokumentare në lidhje me rekrutimin e personelit akademik, pavarësisht se në RVB dhe gjatë vizitës, autoritetet drejtuese afirmojnë se procedura e rekrutimit realizohet me propozimin e departamentit të miratuar nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori, të cilët përcaktojnë "Kriteret për vlerësimin e kandidatëve që konkurrojnë për një vend të lirë pune me kohë të plotë". Në këtë drejtim këshillohet një transparencë më e plotë. Gjithashtu afirmohet se për vlerësimin e kandidaturave ngrihet një komision nga administratori i KUQ, por në bazë të ligjit duhet të jenë vetëm autoritetet akademike që veprojnë në këtë fushë. Këshillohet ndarje më e qartë e procedurave të kuadrit administrativ me ato akademike.
Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	Në vizitën në Institucion, GVJ u njoh me procedurën e rekrutimit të stafit akademik, ku kërkesa pasi miratohet nga Dekani dhe Rektori publikohet online në faqen zyrtare të Kolegjit Universitar "Qiriazi" (ëëë.qiriazi.edu.al), në median elektronike dhe të shkruar. Mungon sidoqoftë evidenca.
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit	Numri i vogël i studentëve nuk lejon një përzgjedhje të strukturuar dhe specifike të stafit akadmik, përveçëse kritereve sasiore lidhur me numrin e studentëve të regjistruar dhe nivelit të titujve akademikë.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.2 **Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efiçente dhe efektive**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Institucioni garanton kushte të kënaqëshme për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe aktiviteteve ndihmëse që lidhen me programet e studimit që ai ofron. Infrastruktura, mjetet dhe pajisjet në të gjitha mjediset e godinës, laboratorët në funksion të programeve të studimit është e mjaftueshme dhe në standarte bashkëkohore. Institucioni disponon një bibliotekë, shton vit pas viti fondin e vetë me botime të shkruara dhe dixhitale, dhe e vë atë në shërbim të personelit dhe studentëve. Përgjithësisht,

	infrastruktura mbetet nga pikat e forta të Institucionit dhe baza optimale për zhvillimin e mëtejshëm të mjedisit akademik.
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Nga vizita në Institucion rezulton se KUQ angazhohet në organizimin e konferencave shkencore kombëtare, seminare, debate shkencore të fushës së jurisprudencës ku janë ftuar edhe personalitete të njohura akademike. Megjithatë të tilla aktivitete mbeten sporadike, kuptueshmërisht, në saj të numrit të vogël të studentëve. Formimi shkencor dhe rritja e mëtejshme e stafit pedagogjik mbeten kryesisht iniciativë individuale.
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Nga dokumentacioni i dorëzuar dhe nga vizita në Institucion nuk rezultojnë organizime me programe specifike për metodat e mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.
Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimeve të ciklit të parë	Për shkak të numrit të vogël të studentëve të regjistruar në ketë program studimi angazhohen nje numer i vogel i personelit akademik, fakt për të cilin mund të krijohet mbingarkesë akademike. Edhe zyrat ndihmëse kanë personel të reduktuar ku në një zyrë mund të ndodhet vetëm një person ose një person që mbulon më shumë zyra (sekretaria mësimore, zyra e burimeve njerëzore, këshillimi i studentëve, etj)

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
		X		

Standardi IV.3 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik e kërkimor, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	KUQ siguron mjedise të mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore duke patur parasysh natyrën teorike të programit. Numri i vogël i studentëve nuk paraqet problematikë për kërkim ambjentesh më të përshtatshme. Auditoret paraqiten në standard dhe në përputhje me nevojat akademike të studentëve. Mjediset e godinave plotësojnë normativat teknike të ndriçimit natyral. Institucioni ka në dispozicion mjete moderne të teknologjisë së informacionit si projektorë dhe kompjutera.
Kriteri 2. Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik	

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423
Web site: www.ascal.al
E-mail: info@ascal.al

e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Në saj të procesit teorik të mësimdhënies nuk ka përdorim laboratorësh. Është krijuar vetëm laboratori i klinikës ligjore ku kryhet edhe praktika mësimore. Ky laborator ofron mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi. Në funksion të mësimit për këtë program studimi dhe të tjerë, janë në dispozicion edhe dy laboratorë informatike.
Kriteri 4. Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Gjatë vizitës në Institucion, GVJ-së i është referuar se KUQ disponon një laborator me standarte bashkëkohore për zhvillimin gjuhëve të huaja.
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	Sipas RVB, në rregulloren e programit të studimit Bachelor nuk është përcaktuar zhvillimi i praktikës mësimore, por vetëm i zhvillimit të diplomës. Në dokumentacionin shtesë kërkuar nga GVJ, Institucioni ka vënë në dispozicion një marrëveshje bashkëpunimi.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi IV.4 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Institucion vë në dispozicion të studentëve dhe pedagogëve bibliotekën. Institucioni ka në dispozicion sallë për aktivitetin studimor, Bibliotekën, Sallën e Leximit respektivisht me sipërfaqe prej 54.625 m2, 49.29 m2 dhe 141.3924 m2. Biblioteka ka në dispozicion tekste shqiptare dhe të huaja. Në fondin e saj gjenden tekstet e detyrueshme të programit të studimit. KUQ ka një politikë për përkthimin dhe botimin e teksteve universitare, por nuk rezultojnë tekste të përkthyera nga Institucioni deri në këtë moment.
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas	

natyrës e specifikës së programit të studimit.	
Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	KUQ rezulton të ketë akses në biblioteka on-line, duke i garantuar aksesin studentëve dhe stafit akademik, pa diskriminim.
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Institucioni ka pajisje elektronike kompjuterike që lejojnë aksesin në dokumentacionin on-line të bibliotekës për të facilituar punën e studentëve, të cilët shprehën pozitivisht për këtë mundësi gjatë takimit me GVJ.
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	Institucioni nuk ka një plan specifik dedikuar fondit bibliotekar, por në zbatim të planit akteve rregullative të tij, parashikon procedura të posaçme për rritjen e fondit në bazë të kërkesave që vijnë nga njësitë bazë. Kjo është evidentuar nëpërmjet dokumentacionit shtesë të kërkuar nga GVJ.
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj	Biblioteka institucionale është në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik nga e hëna në të premte 8.00 – 16.00. Përmasat e vogla të Institucionit justifikojnë kufizimin në orarin e mbasdites.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi IV.5 **Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Sekretaria mësimore dhe zyra e Këshillimit të Studentëve janë përgjegjëse për këshillimin e studentëve dhe menaxhimin e statistikave. Përgjithësisht mbahen statistika vjetore për numrin e të diplomuarve për të gjitha programet që ofrohen. Pas verifikimit fizik nga GVJ, rezulton se KUQ disponon statistika për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, Bachelor transferimet dhe mos përfundimin me sukses të vitit akademik. KUQ disponon të dhëna për ecurinë akademike në lidhje me notën mesatare në hyrje dhe në përfundim të ciklit studimit, ecurinë gjatë vitit akademik, procesin e diplomimit. Duke patur një numër të vogël studentësh, vetëm një person rezulton përgjegjës për të dyja zyrat.
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit	Institucioni disponon dosje të rregullta në lidhje me dokumentacionin bazë të stafit akademik dhe veprimtarisë së tyre akademike. Nuk rezulton të ketë një system menaxhimi

akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	elektronik të të dhënave në mënyrë që të facilitohet aksesi ndaj informacionit duke u përcjellë vetëm fizikisht. Rezulton se strukturat akademike dhe administrative informojnë në mënyrë permanente personelin dhe studentët e programit të studimit Bachelor, mbi rregulloret, udhëzimet, aktivitetet mësimore, kërkimore shkencore dhe të çdo lloj forme tjetër që lidhet me këtë program.
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe	Faqja e internetit ëëë.qiriazi.edu.al disponon informacion që lidhet me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, dhe janë te publikuara në faqen e internetit në gjuhën shqipe dhe atë angleze.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
		X		

Standardi IV.6 **Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Bazuar në statutin e KUQ, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, administratori harton çdo vit, projekt buxhetin vjetor dhe propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit (Neni 10). Ky buxhet siguron financimin e shpenzimeve për realizimin e programit. Plani i financimit është i detajuar veçanërisht në zërat e shpenzimeve që lidhen me financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor,
Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim	

të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.	shpenzimet për bibliotekën dhe detyrimet financiare në funksion të realizimit të programit të studimit. Duke qenë se numri i studentëve është i vogël në programin e studimit Bachelor Institucioni nuk ka arritur akoma autonominë financiare në këtë program.
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.	Në RVB afirmohet se Institucioni auditohet çdo vit nga një kompani e çertifikuar, ku miratohet pozicioni financiar dhe përputhshmëria ligjore e shpenzimeve dhe burimeve të krijuara. Mbi këtë pikë është kërkuar evidence e cila nuk është vënë dispozicion.
Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	Bordi i Administrimit analizon në mënyrë periodike të dhënat financiare të Institucionit, në mënyrë që të përllogarisë sasinë dhe sektorët e ndërhyrjes duke qenë se të ardhurat e pakta nga studentët nuk lejojnë një vetëfinancim të plotë. Bordi tregon vëmendje të veçantë ndaj përmirësimeve infrastrukturore të rëndësishme që lidhen me kushtet e punës dhe mësimdhënien, si hapësirat dhe një mjedis të plotësuar në kushtet e temperaturës, higjeno-sanitare, të ruajtjes fizike, dritës , kushteve sa më të mira të mësimdhënies dhe qëndrimit, operimin me sisteme moderne të zhvillimit të aktiviteteve mësimore dhe shkencore. Gjatë vizitës në Institucion u vu re nevoja e ndërhyrjeve të mëtejshme në përmirësimin e kushteve të punës, me modernizimin pajisjeve për klimatizimin dhe higjeno sanitare.
Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen	

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1 **Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit**				
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**			
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Institucioni i disponon të gjitha instrumentat për të mbuluar ciklin e plotë të studimit për studentitn nga hyrja në dalje, duke qenë i pajisur plotësisht me aktet e brendshme rregullatore.			
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Nuk rezulton të cënohet parimi i barazisë në aktet rregullatore të brendshme.			
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret janë kritere minimale ligjore dhe është detyrë kryesisht e Sekretarisë mësimore apo Zyrës së Këshillimit të Karrierës, Pranimeve dhe Marrëdhënieve me Jashtë për ta bërë publikimin dhe afishimin e këtyre kritereve. Këto zyra nga vizita në institucion rezultojnë nën kapacitetet e nevojshme të burimeve njerëzore për të luajtur një rol aktiv dhe për të menaxhuar të gjitha këto detyra.			
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.	Institucioni nuk ka kritere shtesë pranimi për studentët që kërkojnë të regjistrohen përtej kritereve ligjore dhe kriteret e pranimit shapllen në Ëeb-in e KUQ në kohë të përshtatshme për regjistrimin e mëvonshëm.			
Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Kriteret janë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjorë të MASH. Nuk rezulton të ketë dispozita specifike në Statut dhe Rregulloret e brendshme rreth të huajve apo procedura specifike për transferimin, regjistrimin apo ekuivalentimin e tyre.			
Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Informimi i studentëve që janë në ndjekje të ciklit të parë bachelor bëhet nga zyra e këshillimit të karrierës brenda në institucion.			
	Nuk përmbushet	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423
Web site: www.ascal.al
E-mail: info@ascal.al

Shkalla e përmbushjes së standardit				X

Standardi V.2 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program				
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**			
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Kryesisht ky informacion ofrohet nga pedagogët e njësisë bazë gjatë javës së parë të fillimit të leksioneve.			
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Institucioni e ofron këtë informacion së pari nëpërmjet takimeve me studentët potencialë, nëpërmjet zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe përgjatë përiudhës së marketingut nëpërmjet ëeb-it.			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Informacionet që lidhen me përparimin në karrierën akademike dhe vlerësimin e studentit jepen nga ana e antarëve të departamentit përgjatë orëve të leksionit në javën e parë dhe duke u vënë në dispozicion syllabuset e lëndëve përkatëse dhe planin mësimor.			
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Në lidhje me punimin përfundimtar ky institucion vendos në dispozicion të studentëve edhe një udhëzues për kryerjen e punimit përfundimtar por edhe fondin e pyetjeve.			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Takimet informuese në fillim të vitit organizohen nga ana e njësisë bazë që menaxhon programin e studimit dhe përgjegjësi i departamentit. Duhet edhe një përfshirje më e madhe e Zyrës së Këshillimit të karrierës për këtë qëllim.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.3 **Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit**				
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**			
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Studentët e kanë informacionin e nevojshëm në lidhje me mënyrën e zhvillimit të programit të studimit, parashikimet për të gjithë ciklin tre vjeçar si dhe përfshirjen e tyre brenda institucionit nëpërmjet kontaktit me Njësinë bazë, me sekretarinë mësimore dhe në faqen ëeb të KUQ.			
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Njësia bazë që menaxhon programin e studimit dhe sekreteria mësimore vendos në dispozicion të studentit të gjithë dokumentacionin e nevojshëm në lidhje me proçesin mësimor.			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	Nga ana e njësisë bazë, lektorëve të përfshirë në mësimdhënie dhe Zyrës së këshillimit të karrierës studentët gjejnë informacionin për orientimin drejt tregut të punës.			
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Informacioni nga ana e zyra administrative në lidhje me mbarëvajtjen e proçesit mësimor është i mjaftueshëm dhe kryesisht operohet nëpërmjet emailit për studentët në distancë dhe nëpërmjet platformës online E-learning.			
Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet permes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.	Nga vizita në institucion u konstatua se akualisht duke u nisur nga numri i studentëv i ulët kontaktet me institucionin janë edhe në rrugë telefonike.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi V.4 **Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**

Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.	Për shkak të numrit të vogël të studentëve të regjistruar Institucioni arrin të menaxhojë lehtësisht këtë informacion. Shiko Aneks _II_8.
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Për shkak të numrit të vogël të studentëve të regjistruar Institucioni arrin të menaxhojë lehtësisht këtë informacion. Aneks II_8 tregon disa të dhëna për regjistrimet dhe transferimet në formë statistike.
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.	Kryesisht të dhënat për ecurinë e studentëve gjenden në regjistrin e notave. Gjithsesi çdo student ka dosjen e tij.
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Për shkak të numrit të vogël të studentëve të regjistruar Institucioni arrin të menaxhojë lehtësisht këtë informacion. Gjatë vizitës në institucion u vu re se të dhënat ruhen pranë sekretarisë mësimore dhe janë të aksesueshme nga personat e autorizuar.
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Nuk ka një raport analitik në lidhje me gjendjen e studentëve në hyrje apo në dalje të programit të studimit.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi V.5 **Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Institucioni në aktet e tij të brendshme parashikon përfshirjen e studentëve në vendimmarrje dhe në organe si NJSBC apo Këshilli i Etikës. Gjithashtu institucioni është në hapat e para të ngritjes dhe përkrah ngritjen dhe angazhimin e studentëve në shoqatat studentore

Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Nisur nga takimi me studentët pohimi i tyre ishte që zëri i tyre dëgjohej dhe mendimet e tyre konsideroheshin. Aktet rregullatore të brendshme parashikojnë pjesëmarrjen e studenteve të vendimarrje dhe përfshirjen e tyre në struktura.
Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	KUQ parashikon dhe ka kryer herë pas here ndryshime në programin e studimit duke u nisur nga mbledhjet në department dhe ka komisionet përkatëse për njohjen e lëndëve sipas ngarkesës nga studentë që mund të vijnë nga programe studimi të tjera të transferuar apo që u njihen lëndë të caktuara të shlyera.
Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.	Pjesëmarrja e studentëve të organet vendimarrëse u jep atyre mundësinë për tu shprehur në lidhje me programet mësimore.
Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Aktet e brendshme rregullature parashikojnë qartë mënyrat e ankimimit si dhe të drejtat e studentëve. Shiko neni 67 Rregullorja e Fakulteti të Drejtësisë. Aneks_II_1. Si dhe neni 65 Rregullorja KUQ. Aneks_I_3

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi V.6 **Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	Institucioni ka ngritur një njësi që është Zyra e Marrëdhënieve me Jashtë, e Pranimeve dhe e Këshillimit për Karrierë e cila duhet të përmbushë detyrimet e përcaktuara ligjore në lidhje me informimin e vazhdueshëm të studentëve gjatë karrierës së tyre akademike dhe më vonë.
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të	Kjo zyrë, e cila është nën kapacitetet e nevojshme të burimeve njerëzore,

posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	ka disa detyra funksionale duke përfshirë edhe marrëdhëniet me jashtë që e bën të pamundur që kjo zyrë të kryejë me efiçencë detyrat në kuadër të këshillimit të karrierës. Shiko edhe Aneks I_11_3
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Aktualisht numri i ulët i studentëve në Institucion dhe në porgramin e studimit të posatçëm në vlerësim e lehtëson punën e zyrës në gjurmimin e studentëve. Gjithsesi ka mungesa nga ana e Zyrës në kryerjen e detyrave të saja funksionale siç janë panairet e punës, takime student - biznes, organizimi eventeve specifike me të ftuar për këshillim karriere, etj duke u nisur nga detyrat e shumta të ngarkuara dhe përsoneli i pamjaftueshëm.
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Për shkak të numrit të vogël të studentëve Akoma nuk janë përunuar të dhëna në mënyrë të rregullt, pasi ndiqen lehtësisht.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			x	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			x	

VI.SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

I.

Standardi VI.1 **Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura	

për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Procedurat dhe strukturat për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), rregullohen në statutin e KUQ, rregulloret e Fakultetit të Drejtësisë dhe Njësisë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (NJSBC).
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentë dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Gjithashtu adoptimi i Manualit të Cilësisë tregon angazhim nga ana e Institucionit në këtë drejtim. NJSBC monitoron në mënyrë të vazhdueshme cilësinë e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore për të gjitha programet. Këto veprimtari përmbledhin format e kontrollit periodik të stafit akademik si dhe të përfshirjes së studentëve në vlerësimin e tyre.
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.	Institucioni përdor kryesisht metodat e vlerësimit klasik të tipit sasior dhe cilësor në vlerësimin e ecurisë së programit studimor Bachelor lidhur me mbledhjen dhe përpunimin e të dhënave nga pedagogët dhe studentët dhe cilësor pasi analizon proceset e mësim-dhënies/mësim-nxënies, analizon praktikat e ndjekura në vlerësim, përmirëson komunikimin student-pedagog, etj. Të dhënat i vihen në dispozicion autoriteteve drejtuese dhe janë objekt analize në nivele departamenti.
Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit	Nga vizita në institucion, komunikimi me anëtaret e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë si dhe takimet me pedagogët e studentët, numri i vogël i studentëve lejon edhe një kontroll të drejtpërdrejtë nëpërmjet takimit me studentët.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
				X

Standardi VI.2
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programit të studimit të ciklit të parë.	Njësia përgjegjëse për shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programit të studimit të ciklit të parë janë departamentet. Ky fakt është konfirmuar edhe gjatë vizitës në Institucion. Procedura parashikon miratimin në Senat.

Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programit të studimit të ciklit të parë.	Në saj të kohës së shkurtër të rifillimit të aktitviteteve akademike (3 vite), Insitutucioni nuk ka adoptuar procedura të rishikimit të programit të studimit.
Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programit të studimit.	Institucioni orientohet drejt menaxhimit të përgjithshëm të programit me vëmendje të veçantë drejt organizimit dhe menaxhimit; financimit të përshtatshëm; politikave të qëndrueshme për rekrutimin e stafit; procesit të rregullt mësimor; nxitje të mobilitetit të pedagogëve dhe studentëve; zbatimit të ECTS, zhvillimit të kurrikulës, metoda të reja të mësim nxënies dhe tutorimit, procesit të kërkimit shkencor etj. Qartësisisht këto aktivitete mbeten të kufizuara në saj të kohës së shkurtër të veprimtarisë dhe numrit të vogël të studentëve.
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Gjetjet e vlerësimeve institucioni i zhvillon në formën e diskutimeve në nivel Senati, Fakulteti dhe Departamenti. Në këto nivele diskutohet me tej për dobësitë e konstatuara dhe për ecurinë e programeve, si edhe për përmirësimin e tyre.
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë	

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.3 **Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programit të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Numri i vogël i studentëve përbën një kufizim në një praktikë të formalizuar. Sidoqoftë, gjatë vizitës institucionale GVJ i është referuar se NJSBC përpilon një raport vlerësimi të brendshëm për programin e studimit çdo vit. Gjetjet dhe rezultatet pasi diskutohen në Departament, reflektohen edhe në raportin vjetor institucional.

Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda kryesisht direkte, po ashtu sasiore dhe cilësore. Pjesë e vlerësimit janë edhe intervistat me studentët dhe dëgjimi në auditor. Metodologjia direkte përbën instrumentin kryesor në saj të numrit të vogël të studentëve dhe kohës së shkurtër të ekzistencës së programit.
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program	

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.4 **Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**

Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni ka parashikuar strukturimin e akteve të brendshme rregullative në përputhje me Kodin e Cilësisë të ASCAL dhe Manualin e brendshëm të Cilësisë. Në KUQ përgjegjës për cilësinë janë edhe të gjitha strukturat drejtuese, posaçërisht departamenti, fakulteti dhe rektorati.
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Në përputhje me manualin e cilësisë parashikohet angazhimi i gjithë strukturave drejtuese për të garantuar cilësinë, veçanërisht në: • Sigurimin e burimeve njerëzore dhe infrastrukturës për të garantuar dhe përmirësuar cilësinë akademike; • hartimin e programeve cilësore që plotësojnë nevojat e shoqërisë; • përcaktimin e parimeve, standarteve dhe proceduarave të përshtatshme për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë. Gjatë takimit me NJSBC u konstatua se Përgjegjësja e Departamentit "E Drejtë Civile dhe Biznesi" është pjesë e structures së NJSBC. Kjo justifikohet me përmasat e vogla të Institucionit.
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.	
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Institucioni ka parashikuar me korrektësi në rregulloren e NJSBC-së standaartet e nevojshme për të evituar çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj	Institucioni nuk ka parashikuar përfshirjen e ekspertëve të jashtëm në proceset e vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë. Kjo si rrjedhojë e kohës së shkurtër së veprimtarisë të Institucionit.

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Standardi VI.5 **Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**	
Kriteret	**Vlerësimi i ekspertëve**

<table>
<tr><td>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</td><td rowspan="2">Institucioni ka politika të veçanta të të bërit publik të rezultateve që shprehen veçanërisht në dokumentin “Politikat e Vlerësimit të Brendshëm”. Siç u konfirmua edhe gjatë vizitës, në KUQ një nga format më të përdorura mbi cilësinë është Pyetësori me studentët, i cili organizohet dy herë në vit, në përfundim të çdo semestri, për të gjitha lëndët dhe pedagogët. Skedat e pyetësorëve përpunohen dhe i vihen në dispozicion të drejtuesve të institucionit, si edhe edhe palëve të interesuara. KUQ disponon një ëeb-site (https://ëëë.qiriazi.edu.al/) ku nuk rezulton të ketë publikime lidhur me rezultatet dhe gjetjet e NJSBC-së.</td></tr>
<tr><td>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</td></tr>
<tr><td>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</td><td rowspan="3">Duke qenë se Përgjegjësja e Departamanetit është pjesë e strukturës së NJSBC, masat reflektohen në Njësinë përkatëse drejtuese. Fakulteti vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive që bëhen në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë nga NJBSC si dhe nga raportet e vlerësimit të brendshëm për programin e studimit.
Institucioni ka staf të reduktuar në aspektin e monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit. Nuk rezultojnë veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</td></tr>
<tr><td>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</td></tr>
<tr><td>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit</td></tr>
</table>

Shkalla e përmbushjes së standardit	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
		X		

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	**Nuk përmbushet**	**Përmbushet pjesërisht**	**Përmbushet kryesisht**	**Përmbushet plotësisht**
			X	

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor "E Drejtë Bisnesi" të Institucionit të Arsimit të Lartë "Kolegji Universitar Qiriazi"

Pikat e forta

1. Infrastruktura e institucionit është cilësore e funksionale dhe ndihmon në përmbushjen efikase të programeve dhe veprimtarisë së tij
2. Literatura që ofrohet në bibliotekën e institucionit, fizike dhe online, ndihmon në punën dhe kërkimin shkencor
3. Drejtimet e përcaktuara në aktet rregullative të institucionit dhe strategjinë e zhvillimit të programit janë të orientuara saktë e me perspektivë të qartë, duke i shërbyer efektivisht punës akademike.

Pika të dobta

1. Institucioni nuk ka përdorur ekspertizë jashtë Institucionit për vlerësimin e programeve të studimit dhe cilësinë akademike, duke kufizuar një burim të mundshëm për rritjen e mëtejshme Institucionale.
2. Stafi admnistrativ-ndihmës është nën kapacitet, sepse është vënë re që në disa raste i njëjti person mbulon zyra të ndryshme administrative.
3. NJSBC, pavarësisht një kuadri të mirë rregullativ, duhet të rrisë aktivitetin e saj.
4. Institucioni nuk garanton personel akademik me kontrata pune pa afat por i gjithë personeli rezulton me kontrata të përkohshme 1 vjeçare.
5. Në tërësi Institucioni ka një impiant rregullator të brendshëm të plotë dhe në përputhje me Ligjin, por rezulton që shumë veprime të përditshme akademike dhe administrative bëhen në anashkalim të këtyre akteve. Kjo nuk përbën problem madhor në situatën aktuale ku akoma Institucioni ka një numër të vogël studentësh të regjistruar, por eventualisht në një shtim të numrit të studentëve Institucioni do të paraqiste vështirësi në organizim dhe menaxhim.

Rekomandime

1. Rekomandohet të shtohet stafi administrativ me funksionin ndihmës të procesit mësimor si edhe të lehtësohet puna e Përgjegjësit të Departamentit i cili është i angazhuar po ashtu në funksione të tjera si koordinator i programit apo anëtar i NJSBC.
2. Në kuadrin e standardizimit me praktikat e mira të punës, rekomandohet të përdoret ekspertiza e jashtme e profesionistëve më të mirë në fushën akademike, për vlerësimin e programeve të studimit dhe cilësinë akademike.
3. Rekomandohet rritja e transparencës në aktitivetet që lidhen me NJSBC.
4. Rekomandohet lidhja e kontratave pa afat sidomos me personelin me kohë të plotë që përbëjnë dhe bërthamën e Departamentit.

5. Rekomandohet që kryerja e veprimeve sidomos administrative, të bëhet në përputhje me aktet rregullatore të brendshme të Institucionit si edhe në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore të R.Sh.

Conclusions of the Evaluation of the Bachelor Degree Programme of Business Law, of the "Qiriazi University College" Higher Education Institution.

Strengths

1. The infrastructure of the institution is qualitative, functional and helps in the efficient fulfillment of its programs and activities.

2. Literature offered in the institution's library, physical and online, assists in research and ëork.

3. The directions specified in the institution's regulatory actions and program development strategy are precisely oriented and with a clear perspective, effectively serving academic work.

Weaknesses

1. The Institution has not used outside-Institution expertise to evaluate study programs and academic quality, limiting a potential source for further Institutional growth.

2. Administrative-assistant staff is below capacity because it has been observed that in some cases the same person covers different administrative offices.

3. The IQAU, despite a good regulatory frameëork, should increase its activity.

4. The institution does not guarantee academic staff with indefinite term contracts but all staff result in temporary one-year contracts.

5. Overall, the Institution has a full internal regulatory facility in accordance with Law, but it turns out that many daily academic and administrative actions are done bypassing these acts. This is not a major problem in the current situation ëhere the Institution still has a small number of enrolled students, but in the event of an increase in the number of students the Institution ëould present difficulties in organization and management.

Recommendations

1. It is recommended to increase the administrative staff ëith the auxiliary function of the learning process as well as to facilitate the ëork of the Head of Department ëho is also engaged in other functions as a program coordinator or a member of the IQAU.

2. In the context of standardization with good practice, it is recommended to use the external expertise of the best professionals in the academic field for the evaluation of study programs and academic quality.

3. It is recommended to increase transparency in IQAU related activities.

4. It is recommended to include indefinite-term contracts especially with full-time staff that comprises the core of the Department.

5. It is recommended that the performance of particular administrative actions be carried out in accordance ëith the internal regulatory acts of the Institution as well as in accordance ëith the legal and sub-legal acts of the Republic of Albania.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT		X		
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT			X	
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE			X	
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE			X	
VLERËSIMI TËRËSOR			X	

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43428

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al