



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Punë Sociale”

i

Institucionit të Arsimit të Lartë

“Universiteti i Tiranës”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Dr. Stela jorgji

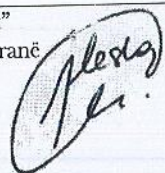
2. Dr. Jonida Lesha

Prill 2023

Për Programin e studimit Bachelor në “Punë Sociale” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti i Tiranës”

Nr.		
1	IAL aplikues:	“Universiteti i Tiranës”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale (Fakulteti i Shkencave Sociale)
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në “Punë Sociale”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Urdhër VKM nr.352, datë 09.07.1993
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër nr. 297, dt. 20.07.2012
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite/6 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Kohë e plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	V.A 2018-2019 19 PAE/25 PAK V.A 2019-2020 17 PAE/23 PAK V.A 2020-2021 19 PAE/21 PAK
18	Numri i studentëve:	V.A 2021-2022 - 21 studentë; V.A 2020-2021 - 42 studentë; V.A 2019-2020 - 42 studentë; Totali për një cikël studimi 105 studentë.
19	Komente / të tjera:	-

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al



E-mail: info@ascal.al

TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Përshkrim përmbledhës;

Raporti në tërësinë e tij identifikon pikat e forta të programit të studimit bazuar në karakteristikat e praktikës së mirë, pikat e dobëta të cilat prekin çdo fushë, mundësitë që ka në dispozicion programi në drejtim të avancimit drejt cilësisë dhe pengesat, të cilat mund të vështirësojnë arritjen e rezultateve të dëshiruara.

Programi Bachelor ne Pune Sociale eshte hapur ne vitin 1992 me VKM nr. 384, date 10.08.1992 "Për hapjen e Fakultetit të Punes Sociale". Programi i studimit ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Sociale, ku pjese përbërëse është edhe Departamenti i Punes dhe Politikes Sociale si pjese pererese e departamenteve te kësaj njësie kryesore. Ky fakuletet përmbledh fusha studimi si Puna Sociale, Administrimi i Sherbimeve Sociale etj.

Fusha specifike dhe e përgjithshme e programit te studimit Bachelor ne Pune sociale eshte ne përputhje me fushën akademike dhe kerkimore te kësaj njësie kryesore, Fakulteti i Shkencave Sociale dhe i njësisë baze qe eshte Departamenti i Punes dhe Politikes Sociale.

Universiteti i Tiranës (UT) është institucion publik i arsimit të lartë, hapur me Vendim nr.207, datë 30.05.1957 të Këshillit të Ministrave. Përgjatë viteve, ky institucion ka pësuar një sërë ndryshimesh kryesisht në strukturën e tij. Pavarësisht kësaj, UT mbetet institucioni i arsimit të lartë më i madh në vend. UT është akredituar institucionalisht me Vendim nr. 84, datë 27.10.2018 të Bordit të Akreditimit, me kohëzgjatje 4 vite. Afati i vlefshmërisë së akreditimit institucional përfundon në 26.10.2022.

Fakulteti i Shkencave Sociale, ku ofrohet programi i studimit i marrë në vlerësim është pjesë përbërëse e strukturës akademike të Universitetit të Tiranës. Fillimisht, ky fakuletet është hapur me VKM nr. 348, datë 31.07.1992 me emërtim "Fakulteti i Punës Sociale". Në vitin 1993, me Urdhër nr.18 date 31.07.1993, të Ministrisë së Arsimit, fakulteti emërtohet "Fakulteti i Shkencave Sociale" duke përfshirë në strukturën e tij edhe departamentin e Punes dhe Politikes Sociale.

Aktualisht, programi i studimeve Bachelor në "Punë Sociale", është program i ciklit të parë të studimeve universitare, i klasifikuar në nivelin 6 të studimeve sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Ky program synon të formojë punonjës socialë të përgjithshëm. Ai përman 180 kredite ECTS, zhvillohet me një kohëzgjatje 3 vite akademike, në formën me kohë të plotë.

Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

Qëllimi i procesit të vlerësimit të jashtëm është identifikimi i nivelit të përmbushjes së standardeve shtetërore të cilësisë për arsimin e lartë të përcaktuara me VKM nr. 531, date 11.09.2018 për programin e studimit të ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale.

Mbështetur në ligjin nr. 80/2015 për arsimin e lartë, në VKM nr. 109 për orgnaizmin e ASCAL, dhe në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017”, ASCAL ka përzgjedhur me Urdhër nr.77 dt. 01/07/2022 , dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga instucioni për akreditimin e programit të ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale

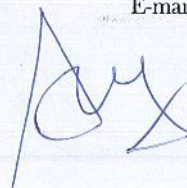
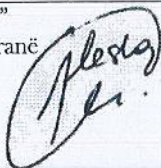
Grupi i vlerësimit të jashtëm ka në përbërje Dr. Stela Jorgji dhe Dr. Jonida Lesha. Gjatë të gjithë fazës së vlerësimit të jashtëm ky grup pune u asistua dhe nga koordinatorja teknike e ASCAL, Znj. Arjana Alija.

Pas komunikimit nga ASCAL, ekspertëve të jashtëm ju vendos në dispozicion i gjithë dokumentacioni i dorëzuar nga institucioni për vlerësim. Ekspertët studiuuan dhe vlerësuan dosjen e programit, raportin e vetevlerësimit dhe gjithë dokumentacionin e vënë në dispozicion nga IAL, ngarkuar në sistem.

Ekspertët mbas njohjes dhe vlerësimit të gjithë dokumentacionit, bënë përgatitjet e nevojshme, përpiluan pyetjet apo evidentuan paqartësitë e tyre, dhe u përcaktuan nëpërmjet ASCAL-it datat e vizitave në institucion. Vizita në institucion u krye në datat 18-19 Korrik 2022. I gjithë stafi akademik dhe administrativ i Fakultetit të Shkencave Sociale, UT, u angazhua për t’iu përgjigjur kërkesave të grupit të jashtëm të vlerësimit.

Pas rishikimit të dokumentacionit të institucionit dhe intervistave me pyetje të përcaktuara të ekspertëve dhe specialistes së ASCAL, GVJ paraqet si më poshtë vlerësimin e tij sipas standarteve dhe për cdo kriter që i referohet standartit për programin e studimit të ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale.

Ky raport është përpiluar në bashkëpunim midis dy ekspertëve të jashtëm dhe paraqet mendimet e tyre të integruara.



Më datë 20.02.2023, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr.1/36 prot, datë 22.02.2023 dërgohet në Institucion Draft-Raporti i vlerësimit të jashtëm. IAL përcolli komentet me shkresë zyrtare Nr.10/7 Prot, datë 02.03.2023.

GVJ pasi u njoh me komentet e Institucionit mbi Draft- Raportin, sqaron si vijon:

1. Përsa i përket pikës 1 të kësaj shkrese duke qartësuar rekomandimin përkatës në Raportit e Vlerësimit të Jashtëm (**Fusha 1, Standardi 1.5, kriteri 5, fq 13**), në adresë të trajnimeve profesionale të realizuara nga DPPS për studentët e diplomuar, si vijon: *Nisur nga këto raste, GVJ rekomandon që aktivitetet duhet të faktohen me shkresat përkatëse të cilat vërtetojnë që një aktivitet i tillë është ndërmarrë për studentët e diplomuar nga DPPS.*

Rekomandimi i GVJ për këtë çështje mbetet i pandryshuar.

2. Përsa i përket pikës 2 të kësaj shkrese duke qartësuar rekomandimin përkatës në Raportit e Vlerësimit të Jashtëm (**Fusha IV, Standardi 3, kriteri 2, fq 57**), institucioni pranon se DPPS ka një buxhetim të vogël dhe është e nevojshme që FSHS të bëjë përpjekje të mëtejshme për realizimin e një laboratorit informatik në mbështetje të programit të studimit.

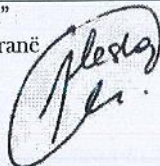
Rekomandimi i GVJ për këtë çështje mbetet i pandryshuar.

3. Përsa i përket pikës 2 të kësaj shkrese duke qartësuar rekomandimin përkatës në Raportit e Vlerësimit të Jashtëm (**Fusha IV, Standardi 4, kriteri 2, fq 58**), institucioni pranon se DPPS ka një buxhetim të vogël dhe është e nevojshme që FSHS të bëjë përpjekje të mëtejshme për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit të studimit.

Rekomandimi i GVJ për këtë çështje mbetet i pandryshuar.

4. Përsa i përket pikës 4 të kësaj shkrese duke qartësuar rekomandimin përkatës në Raportit e Vlerësimit të Jashtëm (**Fusha IV, Standardi 5, kriteri 5, fq 62**), institucioni shpreh dakortësinë me GVJ dhe deklaron angazhimin e departamentit në përmbushje të këtyre rekomandimeve.

Rekomandimi i GVJ për këtë çështje mbetet i pandryshuar.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në Punë Sociale

I. OFRIMI, I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE

Standardi I.1 Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	<p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale i ofruar nga Departamenti i Punes dhe Politikës Sociale, FSHS, UT, përmban lëndë dhe kurrikula të cilat janë në përputhje me interesat kombëtare. Kjo në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”, si dhe nevojat e tregut aktual të punës.</p> <p>Sikurse edhe në objektivat e programit të studimit (<i>Referenca Strategjia e Zhvillimit të UT (2018-2023)</i>), programi i është në përputhje me misionin dhe vizionin e Institucionit si dhe në përputhje me interesat kombëtare.</p> <p>Universiteti i Tiranës është një Institucion i Arsimit të Lartë i cili ofron programe studimi në përputhje tërësore me vlerat dhe interesat më të larta kombëtare. Në Statutin e UT (2018), Neni 5 i tij “Misioni”, deklarohet se “<i>Universiteti i Tiranës është një universitet publik që ofron një gamë të plotë të programeve të nivelit bachelor, master dhe studime doktorale. Universiteti kontribuon në zhvillimin e shoqërisë, përmes tre shtyllave të misionit të arsimit të lartë: kërkim shkencor, edukim, si dhe shërbim ndaj publikut.</i>”.</p>
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	<p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale është hartuar në përputhje me Ligjin për Arsimin e Lartë në Shqipëri, Statutin e UT si dhe Planin strategjik i Institucionit (<i>Referenca 1,2,3</i>) ku përcaktohet se Universiteti i Tiranës synon, të përgatisë të diplomuar të suksesshëm, me aftësi të thella profesionale, cilësi të larta morale dhe shoqërore për t'u kthyer në modele frymëzues dhe motivues për shoqërinë, për ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p> <p>Programet e studimeve të ofruara nga UT, përfshi edhe programin e ciklit të parë të studimit Bachelor në “Punë Sociale”, synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare. Ky synim gjën shprehje në dokumentin “<i>Strategjia e Zhvillimit të Universitetit të Tiranës, 2018-2023</i>”, seksioni “<i>Mësimdhënia dhe Studentët</i>”, ku mes të tjerash, theksohet se “<i>Programet e studimit në UT kanë për qëllim të përbashkët zhvillimin e arsimit, kulturës, shkencës dhe ekonomisë në shërbim të lirisë dhe diversitetit të ideve, për ndërtimin e konsolidimin e</i></p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

<p>Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p><i>shoqërisë demokratike dhe shtetit ligjor për rritjen e mirëqënies e dinjitetit njerëzor...”,</i></p> <p>GVJ konstatoi se ky program studimi është hartuar në përputhje me misionin dhe qëllimet është hartuar me qëllimet dhe misionin e Universitetit të Tiranës ku në qendër është studenti dhe kjo gjë u konstatua edhe gjatë takimeve me vetë studentët dhe stafin akademik, në ditët e vizitave në institucion.</p> <p>Ky kriter pasqyrohet qartë në:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statutin e UT (2018), Neni 5 i tij “Misioni”, ku mes të tjerash, IAL delaron se <i>“Ne ofrojmë edukim me në qendër studentin, si dhe nxisim rritjen personale dhe intelektuale për të përgatitur studentë për karrierë produktive dhe qytetare, të përgjegjshëm në një shoqëri globale”</i> (fq.3); <p>Dokumentin “Strategjia e zhvillimit të FSHS, 2018-2023”, ku përshkruhet se <i>“FSHS ka si mision që nëpërmjet ndërthurjes së mësimdhënies cilësore me kërkimin shkencor dhe shërbimet, të përgatisë specialistë të aftë, të pajisur me dije, aftësi dhe qëndrime që mund të marrin vendime të përgjegjshme në një botë diverse dhe që ndryshon; qytetarë me një perspective globale që mendojnë në mënyrë kritike, kanë përgjegjësi sociale, që pranojnë diversitetin dhe synojnë të ushtrojnë ndikim në zhvillimin e shoqërisë; t’i shërbejnë komunitetit akademik dhe shoqërisë si një burim informimi për shkencat sociale duke adresuar çështje me interes të përbashkët”</i>.</p> <p>Gjithashtu ky program studimi synon, të përgatisë të diplomuar të suksesshëm, me aftësi profesionale, cilësi të larta morale dhe shoqërore; të përgatisë profesionistë të motivuar për të punuar në të gjitha zonat e vendit për të ndihmuar shoqërinë në tërësi; të zhvillojë aftësitë e të menduarit kritik, të komunikuarit saktë dhe me kuptim të qartë të dimensioneve etike në profesion; të përgatisë ekspertë të kërkuar nga tregu aktual i punës.</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.</p>	<p>Nga konsultimi me dokumentat bazë dhe vizita në institucion, GVJ konstatoi se programi i studimit është hartuar dhe ofrohet në përputhje me nevojat e tregut të punës për profesionist të kualifikuar. Përmes dokumenteve të vëna në dispozicion nga institucioni dhe më specifikisht analizës së tregut i ofruar nga Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale, FSHS, UT, është hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe me zhvillimin ekonomik lokal e kombëtar.</p> <p>Përmes dokumenteve të vëna në dispozicion nga institucioni, si dhe më specifikisht përmes planit strategjik të këtij programi studimi, por edhe nga diskutimet me përgjegjësin e departamentit, mësohet se programi i studimit synon nxitjen e zhvillimit ekonomik lokal të vendit në kuadrin e multidisiplinartetit.</p> <p>Për të garantuar hapa të sigurt në procesin e hartimit, ristrukturimit, përmirësimit të programeve të studimit, FSHS ka përpiluar dokumentin me titull <i>“Informacion mbi politikën e zhvillimit dhe përmirësimit të kurrikulave”</i> i cili i përmbahet bazës rregullatore dhe udhëzimeve përkatëse në nivel universiteti.</p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

Standardi I.2	
Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ vlerëson se programi i studimit Bachelor në Punë Sociale i ofruar nga Departamenti i Punes dhe Politikës Sociale, FSHS, UT, është në përputhje e në zbatim me planin strategjik të Universitetit të Tiranës, <i>Strategjia e Zhvillimit të UT (2018-2023)</i>.</p> <p>Institucioni ka hartuar dokumentin “Strategjia e Zhvillimit të Universitetit të Tiranës, 2018-2023” i cili përcakton “parimet udhëzuese për zhvillimin e mëtejshëm dhe liston masat bazë që duhet të merren në mënyrë që UT-ja të përballojë sfidat e të ardhmes”. Referuar këtij dokumenti institucional, FSHS ka projektuar “Strategjinë e zhvillimit të FSHS-së, 2018-2023”</p> <p>Ky program është hartuar dhe ju ofrohet studentëve në përputhje dhe në zbatim të këtij Plani Strategjik të zhvillimit të Institucionit, me drejtimit strategjike të zhvillimit të UT-së si dhe është në përputhje me planin strategjik institucional sipas prioriteteve të vendosura e të sipërpërmendura.</p>
<p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>Në Statutin e UT (2018), Neni 89, “Për programet e studimit në ciklin e parë”, përcaktohet se “<i>Programet e studimit në ciklin e parë synojnë të japin njohuri bazë mbi metoda e parime shkencore të përgjithëshme dhe aftësi të caktuara në një larmi të gjërë profesionesh dhe specialitetesh</i>”. Në “Rregulloren e UT” (e ndryshuar me Vendim të Senatit Akademik, nr. 26, datë 02.07.2015), Neni 31 “Për organizimin e studimeve përcaktohet se “<i>UT ofron programe studimi të akredituara, të organizuara me module dhe të vlerësuara me kredite sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS)</i>”. Në Rregulloren e FSHS (2018), Kreu IV “Për organizimin e studimeve” përcaktohen rregullat për organizimin dhe ofrimin e programeve të studimit.</p> <p>Bazuar në analizën e dokumentave strategjike të institucionit, Statuti, Plani Strategjik i Institucionit, si dhe nga Rregullorja e FSHS-së dhe nga vizita në institucion GVJ konstatoi se ky program studimi është hartuar duke u mbështetur në këto dokumenta. Pra ky program ndjek dhe zbaton misionin, qëllimin, metodat, dhe strategjinë e zhvillimit të institucionit.</p> <p>Evidenca 1. 1.2. Statuti UT-së; Evidenca 1. 1.4. Strategjia e Zhvillimit të UT-së 2018-2023; Evidenca 2. 2.4. Rregullore e FSHS-së</p>
<p>Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e</p>	<p>Ky program studimi është në zbatim të VKM nr 41 Dt. 24.01.2018. Programi ofrohet nga Departamenti Punes dhe Politikave Sociale,</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

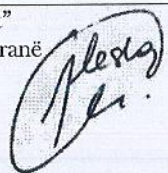
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

<p>programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Sociale dhe është në përputhje me fushat e drejtimit akademike si me Strategjinë e Zhvillimit të UT-së gjithashtu në përputhje me Planin e Zhvillimit Strategjik të Departamentit të Punës dhe Politikës Sociale të cilat janë të shprehura në planin strategjik të tij.</p> <p>Referuar Statutit të UT (2018), Kreu II “Organizimi dhe strukturat përbërëse”, Neni 11 “Njësitë përbërëse të UT”, Pika 2, përcakton se “UT përbëhet nga 8 njësi kryesore, njësitë bazë dhe njësitë e tjera”. Një nga njësitë kryesore të UT është Fakulteti i Shkencave Sociale (FSHS). Fakulteti ka në përbërje të tij 5 departamente që ushtrojnë veprimtarinë e tyre akademiko-shkencore në drejtime të caktuara të fushës sociale. Sipas Statutit (2018), njësia bazë e emërtuar “të Punës dhe Politikës Sociale” është në përbërje të Fakultetit të Shkencave Sociale</p> <p>Evidenca 1.1.4. Strategjia e Zhvillimit të UT-së 2018-2023 Evidenca 3.3.2. Strategjia e Zhvillimit të Departamentit të Punës dhe Politikës Sociale</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi I.3 Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.</p>	<p>Pas shqyrtimit të dokumentacionit rezultoi se programi i studimit Bachelor në Punë Sociale, ka si mision të rrisë aftësitë dhe kompetencave profesionale përgatitjen e profesionistëve të fushës synon t’u ofrojë studentëve pajisjen e njohurive specifike profesionale dhe shkencore në përshtatje me tregun e punës me standartet më të larta akademike bashkëkohore duke iu përgjigjur kërkesave të tregut të punës me një plan mesimor me karakter shumë disiplinor në përputhje me objektivat e programit të studimit. Objektivat e tij janë të përcaktuar qartë në planin e tij mesimorë përmes lëndëve të lidhura drejtpërdrejt me zhvillimin e kompetencave teoriko-praktike që i përgjigjen nevojave të profilit të punonjesit social.</p> <p>Referuar “Kornizës konceptuale të programit të studimit Bachelor në Punë Sociale”, dhe “Rregullores së programit të ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale”, përcaktohet se programi i studimit ka për qëllim/mision “ofrimin e njohurive bazë në fushat që lidhen drejtpërsëdrejti me punonjesin social në vendin tonë. Gjithashtu, programi e pajis studentin me aftësitë kryesore të profilit të punonjesit social”.</p> <p>Objektivat e programit të studimit janë përshkruar si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të stimulojë e të çojë në një nivel edhe më të lartë mendimin kritik nëpërmjet krijimit, zhvillimit dhe përcjelljes së dijeve, duke kontribuar në profilizimin gjithnjë e më të dallueshëm e profesional të profesionit të punonjesit social në shoqërinë shqiptare;

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



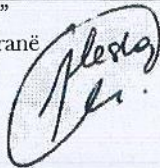
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



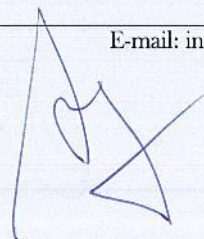
	<ul style="list-style-type: none"> • Të lidhë fuqishëm e qartazi anën teorike me aftësimin praktik për të formuar të profilit të punonjesit social, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit; • Të ofrojë një proces koherent edukues e arsimor për studentët, të cilët do të vazhdojnë kualifikimin në nivelet e tjera të studimit të profilizuar në fushën e punonjes sociale. • Të krijohet një vizion në Shqipëri në përputhje me konceptimet dhe praktikatat më të përparura dhe të suksesshme bashkëkohore.
<p>Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>Universiteti, fakulteti dhe departamenti ndërmarrin nisma të përbashkëta dhe në mënyrë të pavarur mbi studimin e tregut të punës për studentët e tij të diplomuar me ane të zyrese së ALUMNI. FSHS, në UT, në bashkëpunim me DPPS, njësi bazë përgjegjëse për ofrimin e programit, demonstroi se ka kryer studime dhe mbledhur informata mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programin e studimit Bachelor në Pune Sociale.</p> <p>Gjithashtu institucioni kryen studime mbi nevojat e tregut lokal e Kombëtar të punës për programet e studimit duke mbledhur të dhëna mbi punësimin e studentëve pas diplomimit dhe sektorët e punësimit të fushës.</p> <p>Tre vitet e fundit, FSHS ka ngritur dhe vënë në funksion Qendrën e Karrierës e cila bashkëpunon me departamentet përkatëse, përfshi edhe DPPS në fushën e studimit të tregut të punës.</p> <p>Shqyrtimi i mesazheve të shkëmbyera në rrugë elektronike të përfshira në materialin “Gjurmë të njohjes së kurrikulës jashtë vendit”, tregon se institucioni ruan komunikimin në distance me ish-studentë të diplomuar në programet e studimit të ofruara nga FSHS, DPPS, të cilët kanë vijuar ose përmbyllur studimet e tyre në fushën e punës sociale në universitete të tjera jashtë vendit dhe aktualisht janë përfshirë në tregun e punës në vendet ku jetojnë. Përmes këtij komunikimi, institucioni jo vetëm mbledh informata për tregun ndërkombëtar të punës, por edhe mat, krahason dhe vlerëson nivelin cilësisë së programeve të studimit që ofron.</p> <p>Evidenca 4. 4.14. Të dhëna përmbledhëse për punësimin e studentëve të programit. Studim Tregu (Problematika e tregut të punës për studentët që diplomohen në Universitetin e Tiranës), maj 2018</p>
<p>Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve, garantojnë përftimin e dijeve, aftësive, shkathësisë e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Punë, ka objektiva formues të përcaktuar qartë që konsistojnë në rritjen e kapacitetit, të aftësive dhe të profesionalizmit të studentit që ose është i punësuar ose do të hyjë pas këtij programi në tregun e punës.</p> <p>Përmbajtja e programit mësimor është i nderthurur në disiplina të katërkatë të përgjithshme, profesionale dhe disiplina plotësuese si psh. Praktikatat.</p> <p>Referuar strukturës dhe përmbajtjes së programit të studimit, si dhe rezultateve të pritshme të të nxënësve në përfundim të tij, të përshkruara në këtë dokument, si dhe shqyrtimit të Planit Mësimor ekzistues dhe programeve mësimore të lëndëve sipas materialet të ngarkuara në e-ASCAL, vlerësohet se programi i studimit Bachelor</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<p>në Pune Sociale garanton përfitim të dijeve, aftësi dhe shkathësi që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtëson vijimin studimeve të studentëve në programet e ciklit të dytë në fushën e punës sociale.</p> <p>Evidenca: Plani mesimor i programit Bachelor në Pune Sociale</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi I.4

Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>GVJ konstatoi se FSHS, Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale ka në dispozicion burimet njerëzore në fushën akademike në përshatje me qëllimin kryesor të tij. Staf i Fakultetit është me përvojë dhe i kualifikuar, në fushat specifike që mbulojnë këtë program studimi.</p> <p>Sipas Statutit të UT (2018), Universiteti i Tiranës është krijuar në vitin 1957, si institucioni i parë universitar i arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor në Shqipëri. Mbështetur në traditat dhe arritjet arsimore dhe shkencore më të përparuara të vendit dhe ato botërore, UT është vlerësuar dhe ka zënë një vend të denjë ndër institucionet arsimore e shkencore në vend (fq.2). Ai përbëhet nga 6 njësi kryesore.</p> <p>Fakulteti i Shkencave Sociale, ku ofrohet programi i studimit i marrë në vlerësim është pjesë përbërëse e strukturës akademike të Universitetit të Tiranës. Fillimisht, ky fakultet është hapur me VKM nr. 348, datë 31.07.1992 me emërtim "Fakulteti i Punës Sociale". Në vitin 1993, me Urdher nr.18 date 31.07.1993, të Ministrisë së Arsimit, fakulteti emërtohet "Fakulteti i Shkencave Sociale" duke përfshirë në strukturën e tij edhe departamentin e "Punës dhe Politikave Sociale".</p> <p>FSHS dhe DPPS demonstrojnë se kanë përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e programit të studimit Bachelor në Punë Sociale.</p> <p>Për ofrimin e këtij programi, DPPS ka angazhuar staf akademik me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme, shumica e të cilëve zotërojnë tituj dhe grada shkencore në specialitetin që përputhet me fushën specifike të programit të studimit.</p> <p>Bazuar në tabelën mbi "Të dhënat e stafit të Fakultetit, Departamentit dhe programit të studimit për vitin akademik 2021-2022" (Material nr. 5, Seksioni "Vizita dy ditore në IAL, dhe dokumentacioni shtesë, e-ASCAL), mësohet se aktualisht për vitin akademik 2020-2022 në programin bachelor në Pune Sociale janë angazhuar 21 Personel akademik me kohe të plote dhe 59 Personel akademik me kohe të pjesshme.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

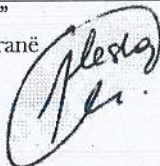
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi i studimit bachelor ne Pune Sociale është hartuar bazuar në legjislacionin shqiptar i cili është në përputhje me legjislacionin dhe direktivat e BE. Ky program është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe aktet nënligjore në fuqi dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p> <p>Programi është në përputhje me kërkesat e Bolonjës dhe suplementi i diplomës bazohet në modelin e hartuar nga Këshilli European. Të gjithë elementët përbërës të tij janë konform direktivave dhe udhëzimeve kombëtare dhe evropiane.</p> <p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit Bachelor në Pune Sociale është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të FSHS-së, njësisë kryesore përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>						
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>GVJ konstatoi se fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale, si njësia bazë dhe përgjegjëse për programin e studimit si edhe në përputhje të direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p> <p>Referuar raportit GVB parimet dhe kërkesat themelore të programit të studimit, burojnë nga kuadri ligjor për arsimin e lartë; Statuti dhe rregullore të Universitetit të Tiranës në lidhje me rregullat dhe objektivat e zhvillimit në arsimin e lartë dhe specifiki të shprehura në formimin e punonjësve social.</p> <p>Pra si perfundim, fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit Bachelor në Pune Sociale është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të DPPS, njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="654 1294 805 1355">Përmbushet plotësisht</th> <th data-bbox="805 1294 1021 1355">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1021 1294 1388 1355">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="654 1355 805 1397"></td> <td data-bbox="805 1355 1021 1397"></td> <td data-bbox="1021 1355 1388 1397" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

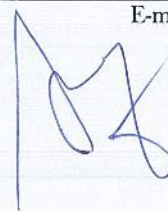
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së</p>	<p>Nga vizita në institucion GVJ konstatoi se për mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit të studimit njësia baze përgjegjëse është Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale, me detyrën për të përmbushur qëllimin e programit.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



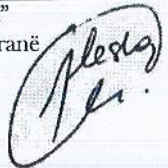
Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



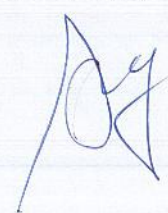
<p>përgjegjëse respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Departamenti mbulon me staf të kualifikuar lëndët / modulet e programit, dhe staf të jashtëm. I gjithë procesi, pra për mbikqyrjen dhe mbarevajtjen e programit të studimit u konstatua që bëhet në mënyrë të kordinuar nga të gjitha hallkat përgjegjëse dhe drejtuese e strukturës (organigrames) së FSHS. Analiza e vazhdueshme e punës, pasqyrohet në raportet vjetore të punës së departamentit në FSHS-së, si dhe në raportet e sigurimit të cilësisë.</p> <p>Gjithashtu, sipas Rregullores së FSHS (2018), Neni 4 “Për rregulloret e brendshme”, deklarohet si vijon:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FSHS përdor rregullore të brendshme për aspekte të ndryshme të veprimtarisë dhe për struktura të caktuara të cilat miratohen nga organet dhe autoritetet drejtuese përkatëse të FSHS. 2. Rregulloret e njëjësive bazë dhe të strukturave ndihmëskademi dhe administrative shtrijnë efektin në njësitë dhe strukturat përkatëse, mbi personelin, studentët dhe bashkëpunëtorët e tyre.
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentave të dorëzuara nga IAL dhe takimeve me studentët si dhe stafin, GVJ konstatoi se Universiteti i Tiranës, FSHS dhe Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale, ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione të ndryshme me institucione arsimore vendase dhe të huaja me disa organizata nderkombetare si UNICEF, UNDP, Save the Children etj. Gjithashtu departamenti është përfshirë në marrëveshje bashkëpunimi me universitete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Universita degli Studi Firenze 2. Universidad Complutense Madrid 3. Instituto Complutense Madrid 4. Universiteti i Danimarkës 5. Univeristeti Gavle ne Suedi 6. Universiteti i Europës Juglindore në Maqedoninë e Veriut 7. Universiteti i Shkupit 8. Univeristeti i Proshines 9. Universiteti i Tetoves 10. Universiteti i Grand Valey <p>(Referenca Tabela)</p> <p>FSHS, si pjesë përbërëse e UT, dëshmon përmes “Listës së marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe partnerëve për praktikën profesionale” (materiali 4.17, e-ASCAL) se ka vendosur marrëveshje bashkëpunimi me një numër të konsiderueshëm të institucioneve homologe brenda dhe jashtë vendit, si dhe me institucione publike, organizata të ndryshme joqeveritare, etj., për të realizuar objektivat e procesit mësimor e formues të studentëve të cilët ndjekin programet e studimit të ofruara nga FSHS, duke përfshirë edhe ata që ndjekin programin e studimit Bachelor në Punë Sociale.</p> <p>Lista marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe partnerëve për praktikën profesionale të UT/FSHS/DPPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳ OESC ✳ UNICEF ✳ Albanian American Development Foundation ✳ UNDP ✳ Terre des Homes ✳ Save the Children ✳ Keshilli i Evropës ✳ Banka Boterore

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



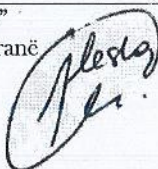
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Mashkimi Evropian per programet e kualifikimit (Erasmus, Horizon, etj) ✦ UNCHR 						
Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Sipas evidencave rezulton se ne fund te çdo viti akademik departamenti organizon analizen per arritjet e marreveshjeve te bashkepunimit, perfitimet e ketyre marreveshjeve sic jane trajnimet, leksionet e hapura apo konsulentat e vazhdueshme. Evidenca 3.19 Raport periodik analitik i perfitimeve nga marreveshjet e bashkepunimit.						
Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.	Bashkëpunimi ndërmjet Universitetit të Tiranës, FSHS dhe institucioneve të ndryshme dhe organizatat për bërjen të mundur realizimin e praktikave profesionale të studentëve të këtij program studimi, bëhej nëpërmjet marrëveshjeve por edhe me anë të kërkesave të veçanta. Gjithsesi u konstatua se institucioni ku studentët kryejnë praktikën është e lidhur me fushën e studimit. Evidenca 3.17 Lista e marreveshjeve te bashkepunimit dhe e partnereve per praktiken profesionale.						
Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	<i>GVJ evidentoi se Institucioni nuk ofron trajnime profesionale specifike apo te dedikuara për studentët e diplomuar ndër vite, mbas diplomimit të tyre.</i> Sipas raportit të GVB Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale ofron, sinjalizon dhe njofton të diplomuarit për mundësi trajnimi të mundësuar nga organizata ndërkombëtare, kombëtare e lokale. Thirrje për trajnime/ programe të cilat janë publikuar në web faqen e FSHS-së dhe faqet në rrjetet sociale të Departamentit.						
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht		X	
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
	X						

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

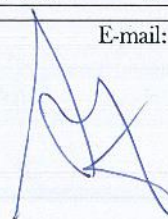
Standardi II.1 Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit	Ligji nr. 80/2015 për AL, Kreu VII “Për organizimin e studimeve në institucionet e arsimit të lartë”, Neni 69 “Për format e studimeve dhe pranimit në institucionet e arsimit të lartë”, Pika 2 e tij, mes të tjerash përcakton se “...Programet e studimit, që japin të drejtën e ushtrimit të

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



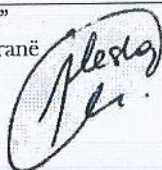
Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



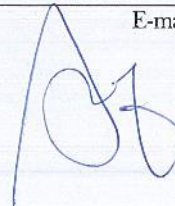
<p>Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p><i>një profesioni të rregulluar, organizohen vetëm në formën e studimeve me kohë të plotë</i>". Në Nenin 70 të Ligjit nr. 80/2015 për AL, "Për ciklet dhe programet e studimeve", Pika 1, 2 dhe 4, shprehen si më poshtë:</p> <p>1. <i>Institucionet e arsimit të lartë ofrojnë programe të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me Sistemin Europian të Transferimit të Krediteve (ECTS).</i></p> <p>2. <i>Sasia normale e krediteve të grumbulluara gjatë një viti akademik nga një student është 60 kredite.</i></p> <p>Në Nenin 73, "Për programet e ciklit të parë të studimeve", Pika 1, përcaktohet se "Programet e ciklit të parë të studimit, referuar nivelit 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, organizohen me jo më pak se 180 kredite europiane (ECTS) dhe kohëzgjatja normale e tyre është tri vite akademike".</p> <p>Përcaktimet e Ligjit nr. 80/2015 për AL janë pasqyruar në "Rregulloren e UT" (e ndryshuar me Vendim të Senatit Akademik, nr. 26, datë 02.07.2015), ku përmes Nenit 31 "Për organizimin e studimeve" deklarohet se "UT ofron programe studimi të akredituara, të organizuara me module dhe të vlerësuara me kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS)".</p> <p>Në Rregulloren e FSHS (2018), Kreu IV "Për organizimin e programeve", Neni 21, pika 2, shprehet se "FSHS ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara me kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Sipas pikës 2 të këtij neni, "Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student me kohë të plotë është 60 kredite. Një krediti të studimeve universitare i korrespondojnë 25 orë mësimore pune të studentit, ku 10 deri 12 orë punë duhet të jenë në auditor".</p> <p>Të gjitha lëndët janë të vlerësuara me ECTS dhe në kategoritë sipas ligjit dhe në përfundim të studimeve studentët përfitojnë 180 ECTS.</p> <p>Kurrikula është e ndërtuar në përputhje me kriteret e përcaktuara nga kuadri ligjor dhe Sistemin Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p>Programi i studimit është me kohë të plotë, me 180 kredite dhe me 3 vite akademike kohëzgjatje totale. Lëndët e programit janë të shpërndara në 6 semestra në kategorine A-E</p> <p>Organizimi në lëndë dhe vlerësimi në kredite pasqyrohet në Planin Mësimor.</p> <p>Evidenca: 4.2, 4.3, 4.4, 4.5</p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh.</p>	<p>Nga takimi i zhvilluar me stafin akademik dhe nga shqyrtimi i programit, programi i ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale synon vecanërisht në përgatitjen e profesionistëve me metodat praktike dhe koncepte të cilat avancojnë në mirëqënien e individëve, familjeve, grupeve dhe komunitete duke i ngritur ata në nivel profesionistësh të punës sociale të cilët do të jenë të përgatitur të shërbejnë me kompetencë duke u dhënë mundësi studentëve të kenë njohuri themelore dhe praktike profesionale efektive brenda stadarëve etike të profesionit të Punës Sociale.</p> <p>Programi i studimeve të ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale synon formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh në këtë fushë.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



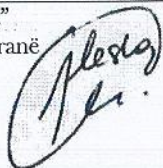
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



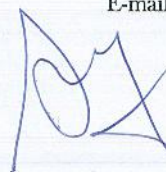
	<p>Ky synim gjen shprehje në dokumentet rregullatore të UT/FSHS/DPPS.</p> <p>Në Statutin e UT (2018), Neni 89, "Për programet e studimit në ciklin e parë", përcaktohet se "Programet e studimit në ciklin e parë synojnë të japin njohuri bazë mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme dhe aftësi të caktuara në një larmi të gjërë profesionale dhe specialitetesh".</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuar në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale nëpërmjet përmbajtjes së programeve të lëndëve, metodave të mësimdhënies, projekteve dhe detyrave të ndryshme, praktikave profesionale dhe eksperiencave të studentëve jashtë fakultetit, synon që t'u japë studentëve njohuri të avancuara akademike dhe shprehë praktike në fushën përkatëse të studimit.</p> <p>Ky program studimevi jep njohuri të përparuar në fushën studimit përkatës dhe punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p> <p>Kurrikula e studimeve në Ciklin Bachelor në Punë Sociale kombinon dhe harmonizon dimensionin teorik në fushën e punës sociale botërore me kontekstin shqiptar. Ky program i mundëson studentit që të njihet me fushat e thelluara të studimit pasuniversitar, duke bërë të mundur një zgjedhje më të informuar në të ardhmen.</p> <p>Evidenca 4. 3. Programet mësimore të lëndëve</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale, synon që përveç aftësive dhe kompetencave teorike dhe profesionale në fushën e përgjithshme të edukimit dhe mësimdhënies, të pajisë studentët me njohuri specifike profesionale dhe më të avancuara të punës sociale, duke u fokusuar në aftësi të veçanta që iu duhen këtyre profesionistëve të ardhshëm.</p> <p>Ky program studimi ka për qëllim të përvetësojnë vlerat dhe parimet baze të profesionit.</p> <p>Gjithashtu gjate diskutimeve me stafin akademik u konfirmua se programi i studimeve të ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike përkatëse dhe profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p> <p>Evidenca 4. 3. Programet mësimore të lëndëve</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>Ligji nr. 80/2015 për AL, Neni 71, "Për programet e studimit në institucionet e arsimit të lartë", Pika 2 e tij, përcakton se "Elementet, që duhet të përmbajnë programet e studimit, të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë, përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave".</p> <p>Sipas VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 "Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë", Pika 2, shprehet se: Elementet që përbëjnë strukturën e programeve të studimit, të ofruara nga IAL-të, konsistojnë në:</p> <p>a) kreditet, sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS);</p> <p>b) kontrollin e dijeve dhe instrumentet e vlerësimit;</p> <p>c) objektivat formues dhe kompetencat profesionale;</p> <p>ç) veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit;</p> <p>d) kategoritë e veprimtarive formuese, që karakterizojnë një program studimi;</p> <p>dh) planin mësimor;</p> <p>e) kuotat e pranimit dhe grupet mësimore;</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423



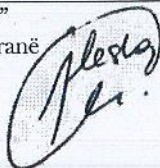
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<p>ë) programin lëndor (Syllabus-et); f) profilin e programit; g) diplomën dhe suplementin</p> <p>Programi i studimeve të ciklit të parë Bachelor në Pune Sociale përmban të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore në fuqi.</p>																		
<p>Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>VKM Nr. 41, datë 24.1.2018, Pika 2.4/a “Për veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit”, përcakton se: Veprimtaritë formuese që karakterizojnë një program studimi, përbëhen nga komponentët mësimorë, të cilët ndahen në:</p> <ol style="list-style-type: none"> mësim në auditor, si leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime, laboratorë, forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave profesionale, të zhvilluara në auditor; studim individual, si studim e punim relacionesh, detyrash apo projektsh; përgatitje për provime; përgatitje e tezës së diplomës; veprimtari të tjera, si praktika profesionale, praktika në terren apo stazh pranë subjekteve publike ose private; <p>Veprimtaritë formuese, sipas kategorisë “Shtojca”, në VKM nr. 41/2018, përcaktohen në tabelën e mëposhtme:</p> <table border="1" data-bbox="622 873 1388 1433"> <thead> <tr> <th>Kategoria</th> <th>Tipi i komponentit mësimor</th> <th>Cikli ë parë</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>LËNDË BAZË – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme</td> <td>15% - 20% (kredite)</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore</td> <td>50% - 55% (kredite)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>LËNDË NDËRDISIPLINORE/INTEGRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje</td> <td>12% - 15% (kredite)</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale</td> <td>10% - 15% (kredite)</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>DETYRIME PËRMBYLLËSE</td> <td>3% - 5% (kredite)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ka një balancë në ndarje të lëndëve në lëndë të formimit bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore/integruese, plotësuese dhe detyrime përmbyllëse sipas udhëzimeve të MASR si me poshtë: Në kategorinë A- 38 kredite=21% Në kategorinë B- 75 kredite=42% Në kategorinë C- 28 kredite=15% Në kategorinë D- 12 kredite= 6% Në kategorinë E- 21 kredite=12% Në kategorinë F- 6 kredite=3%</p>	Kategoria	Tipi i komponentit mësimor	Cikli ë parë	A	LËNDË BAZË – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme	15% - 20% (kredite)	B	LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore	50% - 55% (kredite)	C	LËNDË NDËRDISIPLINORE/INTEGRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje	12% - 15% (kredite)	D	LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale	10% - 15% (kredite)	E	DETYRIME PËRMBYLLËSE	3% - 5% (kredite)
Kategoria	Tipi i komponentit mësimor	Cikli ë parë																	
A	LËNDË BAZË – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme	15% - 20% (kredite)																	
B	LËNDË KARAKTERIZUESE – përgatitje për disiplinën shkencore	50% - 55% (kredite)																	
C	LËNDË NDËRDISIPLINORE/INTEGRUESE – nëndisiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje	12% - 15% (kredite)																	
D	LËNDË PLOTËSUESE – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale	10% - 15% (kredite)																	
E	DETYRIME PËRMBYLLËSE	3% - 5% (kredite)																	
	Përmbylljet përfundimtare	Përmbylljet kryesish	Përmbylljet plotësish																

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

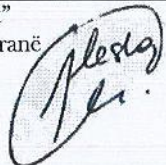
E-mail: info@ascal.al



Shkalla e përmbushjes së standardit				X
-------------------------------------	--	--	--	---

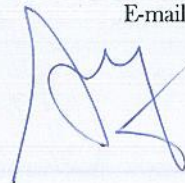
Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale ofrohet nga Departamenti i Punes dhe Politikave Sociale, si njësi e FSHS i cili i përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p> <p>Sipas hapave të përshkruara në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit, 2017”, ASCAL ka ushtruar detyrimin e tij ligjor, pas pranimit të kërkesës së UT/FSHS/DPPS për akreditim të programit të studimit përkatës, duke shqyrtuar paraprakisht përputhshmërinë ligjore të kërkesës së akreditimit. Në fokus të kësaj procedure ka qënë verifikimi i akteve ligjore të funksionimit të institucionit të arsimit të lartë dhe programeve të studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p> <p>Në rastin konkret, kur aplikimi ka rezultuar i saktë, ASCAL ka vijuar me kontrollin e përputhshmërisë ligjore të UT për strukturën akademike të njësive kryesore/njësive bazë, stafit akademik, dhe akteve nënligjore të funksionimit, organizimit dhe akreditimit.</p> <p>Në përfundim ASCAL, në bashkëpunim me Bordin e Akreditimit, ka konsideruar se aplikimi është në përputhje me aktet ligjore dhe procedurën e akreditimit, dhe ka vijuar me përcaktimin e periudhës së vlerësimit të jashtëm për akreditim të programit përkatës.</p> <p>Departamenti i Punes dhe Politikave Sociale, e zhvillon të gjithë aktivitetin në përputhje me legjislacionin në fuqi, në përmbushje të gjithë standardeve të cilësisë për mësimdhënie dhe procesin e kërkimit shkencor.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinatori i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.</p>	<p>Nga dokumentacioni dhe takimet e zhvilluara GVJ konstaton se Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale, është organizuar me një strukturë që përmbush kërkesat e programit të studimit duke caktuar një koordinatör për programin e studimit i cili mbështet planifikimin e punes koordinon dhe mbikëqyr veprimtarinë e programit të studimit.</p> <p>Sipas këtij akti administrativ, koordinatori i programit të studimit ka këto përgjegjësi: raporton të gjitha problematikat në lidhje me programin e studimit të përgjegjësi i njësisë bazë dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me to; disponon informacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën, si edhe përmbajtjen e programit të studimit; koordinatori i programit të studimit në fillim të çdo semestri njofton me përgjegjshmëri në mënyrë individuale në adresat e tyre elektronike, stafin akademik me kohë të pjesshme të programit të studimit, në lidhje me fillimin e procesit mësimor, ngarkesën mësimore të parashikuar për ta, sylabusin e lëndës që do të mbulojnë, si edhe orarin mësimor. Për çdo komunikim elektronik të bërë, përgjegjësi i njësisë bazë duhet të jetë me lidhje cc., etj.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



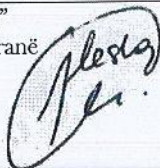
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<p>Gjithashtu, gjatë vizitës në instrucion, edhe studentët e programit të studimit Bachelor në Punë Sociale, konfirmuan ruajtjen e komunikimit të vazhdueshëm me Koordinatorin e Programit përkatës. Ata u shprehën se “<i>Problemet e tyre kanë marrë zgjidhje të shpejtë, për raste të tilla si: mbingarkesa me detyra, orari, nevoja për konsultime shitesë, rishikim i vlerësimeve, etj.</i>”.</p>
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Në Ligjin nr. 80/2015 të AL, Neni 23, “Fakulteti”, përkufizohet se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fakulteti është njësi kryesore që bashkërendon mësimdhënien dhe kërkimin shkencor në fusha të përafërta ose të ndërthurura. Fakulteti ofron programe të studimeve të cikleve të ndryshme, në përputhje me llojin e institucionit të arsimit të lartë. 2. Fakulteti organizohet në së paku tri njësi bazë, së paku dy prej të cilave janë departamente. <p>FSHS i cili ofron programin e studimit të marrë në vlerësim, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike, të përshkruara edhe në Statutin të UT-së (2018), Neni 11 “<i>Njësitë përbërëse të UT</i>”, ku shprehimisht përcaktohet se “FSHS përbëhet nga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Psikologji-Pedagogjisë; 2. Departamenti i Punës dhe Politikave Sociale; 3. Departamenti i Filozofisë; 4. Departamenti i Sociologjisë; 5. Departamenti i Shkencave Politike. <p>Sipas Rregullores së FSHS (2018), Neni 9, “<i>Organizimi akademik</i>”, përshkruhet se FSHS është e organizuar si vijon:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asambleja e personelit akademik 2. Organet kolegjiale <p>Dekanati është organ llogjial që drejtohet nga dekani dhe përbëhet nga:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Dekani b) Zëvendësdekanët c) Administrator i njësisë kryesore d) Drejtuesit e njësive bazë <ol style="list-style-type: none"> 3. Komisioni i doktoraturave 4. Autoritetet drejtuese <ol style="list-style-type: none"> a) Dekani b) Zëvendësdekani c) Drejtuesi i departamentit 5. Njësitë bazë <ol style="list-style-type: none"> a) Departamenti i Filozofisë; b) Departamenti i Pedagogjisë dhe i Psikologjisë; c) Departamenti i Punës dhe Politikave Sociale; d) Departamenti i Sociologjisë; e) Departamenti i Shkencave Politike. 6. Grupet mësimore-kërkimore të departamenteve <p>Referuar Ligjit nr. 80/2015 të AL, Neni 25 “Departamenti”, përkufizohet se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti është njësi bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe të punës kërkimore-shkencore të fakultetit, i cili përfshin fusha kërkimi të përafërta dhe grupon disiplinat mësimore respektive. Ai është përgjegjës për programet e studimit që ofron.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



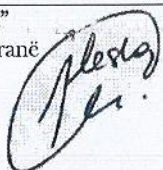
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al




	<p>5. Departamenti mund të organizohet në grupe mësimore dhe në grupe të përhershme ose të përkohshme me karakter kërkimor-shkencor, në përputhje me llojin dhe misionin e institucionit.</p>								
<p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.</p>	<p>Sipas Ligjit nr. 80/2015 të AL, Nenit 57, “Personeli i institucioneve të arsimit të lartë”, përcaktohet se:</p> <p>1. Personeli i institucioneve të arsimit të lartë përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmësakademik dhe personeli administrativ.</p> <p>2. Personeli i institucioneve të arsimit të lartë mund të jetë i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme.</p> <p>Referuar Nenit 25 të këtij Ligji, “Departamenti”, pika 4, përcaktohet se “Departamenti ka në përbërje të tij të paktën shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të plotë, si personel akademik, nga të cilët të paktën tre me grada shkencore ose tituj akademikë. Departamenti mund të ketë në përbërje dhe personel ndihmës akademik”.</p> <p>Bazuar në tabelën mbi “Të dhënat e stafit të Fakultetit, Departamentit dhe programit të studimit për vitin akademik 2021-2022” (Material nr. 5, Seksioni “Vizita dy ditore në IAL, dhe dokumentacioni shtesë, e-ASCAL), mësohet se aktualisht Departamenti i Punës dhe Politikave Sociale, ka në përbërjen e tij personel akademik i cili është i angazhuar vazhdimisht në punën kërkimore shkencore, në kualifikimin për fitimin e gradave dhe titujve akademikë. Bazuar në të dhënat për këtë program studimi DPPS ka 22 personel akademik me kohë të plotë nga të cilët me titull akademik: 1 Profesor Doktor, 12 Profesor i Asociuar, 7 Doktor dhe 2 Asistentë Lektore me MSC si dhe 59 personel akademik me kohe të pjesshme ku: 3 Profesor i Asociuar, 19 Doktor, 37 Msc.</p> <p>Njësia përgjegjëse për programin e studimit i përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Në kategorinë e personelit ndihmës akademik të departamentit, bën pjesë personeli ndihmës akademik me karakter administrativ, në të cilën bën pjesë sekretaria mësimore, e cila krijon, mirëmban, administron dhe vë në dispozicion dokumentacionin e procesit mësimor, si dhe personeli ndihmës mësimor i departamentit.</p>								
<p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Bazuar në takimet e zhvilluara si dhe nga dokumentacioni rezultojnë se njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Në fillim të çdo viti akademik dekanati i FSHS miraton strukturën mesimore të vitit akademik vijues.</p> <p>FSHS/DPPS përgjegjës për ofrimin e programit të studimit Bachelor në Punë Sociale, dëshmojnë se përmbushin detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p> <p>Evidenca 2.5 Struktura organizative e FSHS</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="593 1684 804 1742">Përmbushet plotësisht</th> <th data-bbox="810 1684 1021 1742">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1027 1684 1238 1742">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="1244 1684 1382 1742">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="593 1751 804 1789"></td> <td data-bbox="810 1751 1021 1789"></td> <td data-bbox="1027 1751 1238 1789"></td> <td data-bbox="1244 1751 1382 1789">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet plotësisht				X
Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

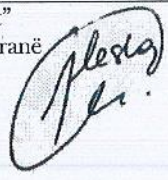


Standardi II.3

Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion si dhe nga dokumentacioni i depozituar në sistemin AMS, GVJ konstatoi se për programin Bachelor në Punë Sociale njësia kryesore dhe ajo bazë disponon të gjithë dokumentacionin lidhur me strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit ku përfshihen, kurrikula e programit të studimit; plani mësimor; programet mësimore të lëndëve si dhe ndarjen e lëndëve sipas veprimtarive formuese. Në planin mësimor të programit të studimit përcaktohen lëndët e programit të studimit, të ndara sipas kategorive të veprimtarisë formuese si edhe në semestra si dhe kreditet përkatëse.</p> <p>Në Rregulloren e FSHS (2018), Kreu IV “<i>Organizimi i studimeve</i>”, në tërësinë e neneve të tij, përcaktohet baza rregullatore për organizimin dhe zhvillimin e programeve të studimit të ofruara nga FSHS.</p> <p>Bazuar në dokumentet e mësipërme, FSHS/DPPS përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të parë të marrë në vlerësim, dëshmojnë se disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p> <p>Referenca 4.2, 4.3, 4.4 Programet</p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale përmban veprimtaritë formuese të grupuar sipas kategorive të ligjit dhe me ngarkesën si më poshtë:</p> <p>Veprimtaritë formuese që karakterizojnë programin e studimit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mësimi në auditor (leksione, seminare, ushtrime) - studimi individual (kërkimi, studimi, punim i eseve, detyrave apo projekteve, përgatitjet e provimeve, etj). <p>Sipas Planit Mësimor të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale, rezulton se programi i studimit është i organizuar në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, të ndara në vite dhe semestra.</p> <p>Në mënyrë më specifike, lëndët e programit të studimit janë ndarë sipas kategorive të parashikuara në VKM nr. 41/2018,</p> <p>Referenca 4.2, 4.3, 4.4 Programet mesimore</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>Sipas Rregullores së FSHS (2018), Kreu IV, “<i>Organizimi i studimeve</i>”, Neni 21, Pika 3 shprehet se “<i>FSHS ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara me kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS)</i>” (fq. 7).</p> <p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale i riorganizuar në 180 kredite: Mësimi organizohet gjatë një viti akademik, me 6 semestra gjithsej, të organizuar secili në 2 semestra ne vit me 60 kredite. Totali i orëve që zhvillon studenti në auditor dhe si punë e pavarur, konvertohet në 1 ECTS = 25 orë mësimore punë e studentit.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



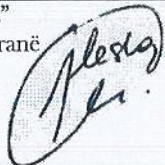
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<p>Të gjitha lëndët janë të vlerësuara me ECTS dhe në kategoritë sipas ligjit dhe në përfundim të studimeve studenti përfiton 180 ECTS.</p> <p>Nga shqyrtimi i Planit Mësimor të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale, dëshmohej se komponentët mësimorë (lëndët / modulet) janë klasifikuar dhe vlerësuar me kredite, sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në tre vite dhe dy semestra për çdo vit akademik.</p> <p>Nga kjo pikëpamje, programi studimit i marrë në vlerësim rezultoi në përputhje me VKM Nr. 41, datë 24.1.2018, me Pikën 2.6 "Plani mësimor" ku theksohet se: <i>Në planin mësimor të çdo programi studimi përcaktohen: i) lëndët e programit të studimit, të ndara sipas kategorive të veprimtarive formuese, si dhe në vite e semestra; ii) kreditet përkatëse.</i></p> <p>Referenca 4.2, 4.3, Programet mesimore</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale përmban të gjithë elementët që përbëjnë strukturën e programit sic është përcaktuar nga ligji, duke përcaktuar strukturën e krediteve, orët në auditor, orët jashtë auditorit, studimin e pavarur, sipas viteve dhe semestrave si dhe frekuentimin dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve.</p> <p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale përmban planin mësimor, ku përfshihen informacionet për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, tipin e veprimtarisë mësimore, dhe komponentët të tjerë.</p> <p>Sipas VKM Nr. 41, datë 24.01.2018, "Për veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit", pika 2.1/dh "Kreditet sipas ECTS-së", mes të tjerash specifikohet se "Për vlerësimin e dijeve të përfituara përdoren forma të ndryshme kontrolli, që kombinojnë vlerësimin e vazhdueshëm me atë përfundimtar (i cili mund të jetë provim, por jo vetëm)".</p> <p>Nga RVB dhe takimi me përgjegjës të njesive bazë rezultoi se çdo fillim viti akademik, çdo titullar lende harton dhe dorëzon në departament programin e lendes i cili miratohet nga Përgjegjësi i Departamentit dhe Dekani në këtë program gjenden informacione mbi politikën e frekuentimit, mënyrën e vlerësimit të dijeve dhe detyrimet e lendes.</p> <p>Gjithashtu ndarja e orëve mësimore në auditor për leksione, seminare dhe praktika profesionale, është i përcaktuar në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë.</p> <p>Referenca 4.2, 4.3, Programet mesimore</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në VKM Nr. 41, datë 24.01.2018, "Për veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit", pika 2.1 "Kreditet sipas ECTS-së", germet (e) dhe (ë), lidhur me kriterin 5, shprehen si më poshtë:</p> <p>e) Njohja e plotë apo e pjesshme e krediteve të marra nga një student, me qëllim vazhdimin e studimeve në një program tjetër studimi në të njëjtin IAL, si dhe në të njëjtin apo një tjetër program studimi në një IAL tjetër, bëhet nga njësia bazë që pret studentin, sipas procedurave dhe kritereve të përcaktuara në rregulloren mësimore të institucionit.</p> <p>ë) IAL-të mund të njohin si kredite të formimeve universitare në një program të caktuar studimi, sipas kritereve të përcaktuara, njohuri dhe aftësi profesionale të certifikuara nga legjislacioni në fuqi, si dhe</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



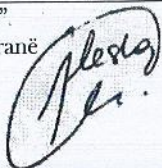
Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



	<p><i>njohuri të veprimtarive formuese të nivelit pas shkollës së mesme, që janë në përputhje me objektivat specifike të programit përkatës të studimit. Në këtë rast, numri maksimal i krediteve të njohura nuk i kalon 60 (gjashtëdhjetë) kredite për programet e studimit të ciklit të parë dhe 40 (dyzet) kredite për programet e studimit të ciklit të dytë.</i></p> <p>Këto përcaktime gjejnë pasqyrim në Rregulloren e FSHS (2918), Kreu V “Ekuivalentimet, Transferimet dhe ndërimi i sistemit të studimeve”, Neni 49 “Ekuivalentimi”, Neni 50 “Llojet e transferimeve”, Neni 51 “Procedura e kërkesës për transferim”, Neni 52 “Propozimi dhe miratimi i transferimit”, ku janë përshkruar të gjitha modalitetet, rregullat dhe informacionet e nevojshme për programin e studimit që lidhen me procedurën e transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p> <p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale në Rregulloren e UPT, Rregulloren e FSHS dhe rregulloren e programit të studimit përfshin të gjithë informacioni i nevojshëm për studentët në lidhje me pranimin, transferimin dhe ekuivalentimin e studimeve.</p> <p>Referuar dokumentit “Kriteret e pranimit në ciklin e parë të studimeve Bachelor dhe një program të integruar të ciklit të dytë në Universitetin e Tiranës, për vitin akademik 2021-2022” dëshmohej se FSHS/DPPS propozon dhe publikon edhe kriteret specifike për pranimin e studentëve.</p> <p>Për sa më sipër, programi i studimit Bachelor në Punë Sociale përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me përmbushjen e kriterit 5.</p> <p>Referenca 1.3 Rregullorja e UT, 2.4 Rregullorja e FSHS</p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Punë Sociale përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarin si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit.</p> <p>Referuar dokumentit “Programet mësimore të lëndëve të programit Bachelor në Punë Sociale” (Material 4.3/1,2,3, e-ASCAL), vërehet se të gjitha syllabuset përmbajnë informacion të detajuar, duke filluar me titullin e lëndës, titullarin/pedagogun e lëndës, ngarkesën mësimore dhe kreditet, tipologjinë, vitin akademik/semestrin kur zhvillohet, objektivat e përgjithshëm/ specifike të formimit në atë lëndë, nëndarjen e çështjeve, raportin e orëve të leksioneve dhe seminareve apo orët e laboratorit për secilën lëndë, përfshi edhe praktikën profesionale, formën e kontrollit të dijes, bibliografinë e detyruar dhe atë të rekomanduar, etj.</p> <p>Modeli i programit të lëndës që përdoret për hartimin e <i>syllabus</i>-eve, në programin e studimit Bachelor në Punë Sociale përmban të gjitha elementet në përputhje me formatin e miratuar në VKM Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimore të programit të studimit” GVJ nga shqyrtimi i programeve mesimore, konstaton se në këto programe të lëndëve ka informacion për objektivat, për literaturën, për formatin e organizimit, mënyrën e vlerësimit etj. GVJ konstaton se programet e lëndëve janë organizuar duke pasur në përmbajtje, objektivat, temat, literaturën bazë dhe ndihmëse, emrin e titullarit, numrin e krediteve si dhe ngarkesën leksion seminar.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”,
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



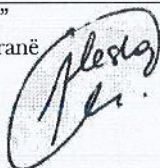
	Evidence 4.3 Programet mesimore te lendeve		
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	<p>Nga takimet GVJ konstatoi se fillim të cdo viti akademik programi lëndor diskutohet në fillim nga pedagogët e lëndës për përmbajtjen e temave në menyre qe te mos kete perseritje. Ndryshimet e kryera miratohen sipas përcaktimeve ligjore dhe pasqyrohen në dosjen e programit të studimit.</p> <p>FSHS i përmbahet bazës rregullatore dhe udhëzimeve të UT për zhvillimin dhe përmirësimin e kurrikulave. Në dokumentin “Informacion për politikën e zhvillimit dhe përmirësimin të kurrikulave”, Seksioni 3 “Sigurimi i cilësisë së programeve të studimit”, përshkruan tërësinë e procedurave dhe hapave që ndiqen për hartimin, ristrukturimin dhe përmirësimin e programeve të studimit. Në pikën 3.1.1 janë përshkruar kriteret dhe procedurat për përmirësimin e programeve të ofruara. Në këtë kuadër, janë specifikuar kategoritë e ndryshimeve. Ndryshimet në shkallë të madhe që përfshijnë ndryshime mbi masën 20 %, kanë të bëjnë me riorganizimin e programit të studimit dhe kërkojnë domosdoshmërisht miratim nga MASR.</p> <p>Ndryshimet në shkallë të vogël, përfshijnë ndryshime profilizuese, nën masën 20 %, miratimi i të cilave bëhet nga Senati Akademik mbi bazën e propozimit të paraqitur nga njësia kryesore dhe njoftohet MASR jo më vonë se gjashtë muaj para fillimit të vitit të ri akademik.</p> <p>FSHS/DPPS janë të vetëdijshëm për nevojën për përmirësim të vazhdueshëm të programit të marrë në vlerësim.</p> <p>Dokumentet e mësipërme dhe diskutimi gjatë vizitës në institucion, mbi praktikat konkrete që ndërmer institucioni për përmirësimin e programit të studimit Bachelor në Punë Sociale, dëshmojnë se përmbajtja e këtij programi është në proces përmirësimi dhe përditësimi të vazhdueshëm, dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.


Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.	Ligji nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, Neni 73 “Për programet e ciklit të parë të studimeve”, pika 1, shprehet se “Programet e ciklit të parë të studimit, referuar nivelit 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, organizohen me jo më pak se 180 kredite europiane (ECTS) dhe kohëzgjatja normale e tyre është tri vite akademike”. Neni 6 i këtij Ligji, “Për përkufizimet”, pika 25, përshkruan se “Sistemi i studimeve me kohë të plotë” përfshin

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



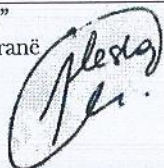
Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al




	<p><i>organizimin e programeve të studimit me ngarkesë akademike normale 60 kredite ECTS në një vit akademik”.</i></p> <p>Sipas Rregullores së ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale (2018), Neni 8 “Për statusin e programit”, Pika 8.2, përcaktohet se “Programi është me kohë të plotë me 180 ECTS”.</p> <p>VKM Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit”, pika 2.1, “Për kreditet sipas ECTS-së” përcakton se:</p> <p>a) <i>Kreditet i formimit të arsimit të lartë i referohet ECTS-së dhe shpreh volumin e punës mësimore për arritjen e rezultateve të pritshme mësimore.</i></p> <p>b) <i>Një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) orë mësimore pune të studentit.</i></p> <p>c) <i>Sasia mesatare e punës së kryer gjatë një viti studimesh në arsimin e lartë, nga një student me kohë të plotë, është 60 (gjashtëdhjetë) kredite ose 1 500 (një mijë e pesëqind) orë mësimore pune të studentit, të cilat përfshijnë orë në auditor dhe orë pune të pavarur të tij.</i></p> <p>ç) <i>Orët për punë të pavarur të studentit zënë jo më pak se gjysmën e fondit të përgjithshëm të 1 500 (një mijë e pesëqind) orëve mësimore vjetore.</i></p> <p>Në pikën 2.4/b të VKM/2018 përcaktohet se “Ndarja e orëve mësimore në auditor në orë për leksione, seminare, lëndë individuale artistike, ushtrime e laboratorë për çdo disiplinë, përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve, që ka secila disiplinë”.</p> <p>Programi i studimit është strukturuar me 3 vite akademike të ndara në 2 semestra të organizuara mbi bazën e lendeve. Procesi mësimor ka 15 javë mësimore. Në përfundim të studimeve studenti fiton 180 ECTS. Ngarkesa është e shpërndarë në mënyrë të barabartë midis viteve akademike. Programi është në përputhje me ligjet në fuqi.</p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.</p>	<p>Emërtimi dhe përmbajtja e veprimtarive kryesisht mundësojnë thellimin e njohurive të fushës si dhe formimin e shprehive të veçanta brenda kuadrit të profesionit të punonjësit social.</p> <p>Emërtimi dhe përmbajtja e veprimtarive të programit të ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale është në përputhje me qëllimin / misionin e tij për formimin e studentit me njohuritë dhe aftësitë kryesore të një punonjësi social.</p> <p>Shqyrtimi i përmbajtjes së Planit Mësimor të programit të ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale (2020-2021), tregon se lëndët rezultojnë, të ndara sipas kategorive të veprimtarive formuese nga A në E të përcaktuara në VKM nr. 41/2018, si dhe në vite e semestra dhe me kreditet përkatëse.</p> <p>Përgjithësisht, shpërndarja e lëndëve dhe praktikës në programin e ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale ndjek një hierarki të caktuar e cila mundëson studentët që të përfitojnë njohuri dhe aftësi, si dhe të vijojnë studimet në programe specializimi të ciklit të dytë Master.</p> <p>Emërtimi i programit është në përputhje me fushën e studimit që mbulon.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



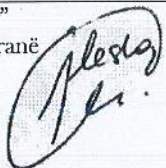
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



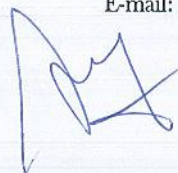
<p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënësit dhe aftësimin profesional.</p>	<p>Sipas planit mësimor të programit është përcaktuar se shpërndarja e moduleve është i organizuar në 3 vite akademike ne organizuara me 2 semestra ne çdo vit me kohëzgjatje 15 javore.</p> <p>Planin mësimor i programit Bachelor në Pune Sociale (2020-2021), është hartuar dhe organizuar me një shpërndarje të ngarkesës mesimore të balancuar midis viteve dhe semestrave.</p> <p>Ndarja e orëve mesimore në auditor për leksione dhe seminare për çdo lëndë është e përcaktuar në planin mësimor në përputhje me VKM nr. 41/2018. Lëndet baze të detyrueshme janë lëndet të cilat I ofrojnë studentit njohuri dhe përgatitje teorike, metodologjike dhe një kulturë të përgjithshme. Ndërsa lëndet karakterizuese ofrojnë përgatitje dhe aftësi profesionale për fushën e studimit pune sociale.</p> <p>Ndërsa lëndet e caktuara në varesi të specifikave ofrojnë ushtrime, detyra dhe projekte kurse të cilat nxisin studentet të aplikojnë njohuritë e tyre dhe të aftësohen në procese të tjera kërkimore, apo të aftësohen në prizantimin e rezultateve të punimeve të tyre. Gjithashtu për aftësimin e tyre profesional sipas planit mësimor janë parashikuar praktikatat në institucione.</p> <p>Në Planin Mësimor 2020-2021 të programit Bachelor në Pune Sociale është pasqyruar në mënyrë të plotë ngarkesa në orë mësimore për çdo lëndë sipas krediteve respektive, të ndara në vite dhe semestra.</p> <p>Shqyrtim i Planit Mësimor 2018-2019, lidhur me ngarkesën vjetore/javore të një studenti me orë mësimore për çdo vit akademik si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viti I përmban 60 kredite = 1500 orë në vit. Kjo ngarkesë mësimore realizohet në dy semestra me nga 15 javë/semestri ose 30 javë /viti akademik. - Viti II, përmban 60 kredite = 1500 orë. Kjo ngarkesë mësimore realizohet në dy semestra me nga 15 javë/semestri ose 30 javë /viti akademik. - Viti III, përmban 60 kredite = 1500 orë. Kjo ngarkesë mësimore realizohet në dy semestra me nga 15 javë/semestri ose 30 javë /viti akademik. <p>Për sa me sipër, vlerësimi i lëndëve në kredite e mundëson arritjen e objektivave të programit.</p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Në Planin Mësimor 20 të programit të studimit të marrë në vlerësim janë pasqyruar lëndët, të ndara sipas kategorive të veprimtarive formuese, si dhe në vite e semestra, dhe me kreditet përkatëse. Çdo lëndë në Planin Mësimor e parashikuar për t'u zhvilluar në auditor, përbëhet nga komponentët mësimore si "leksione" dhe "seminare". Nuk konstatohen lëndë të cilat përveç leksioneve dhe seminareve, të përfshijnë edhe komponentin mësimor "laborator".</p> <p>Praktika Profesionale përmban 6 kredite (150 orë) dhe zhvillohet në semestrin e dytë, të vitit të tretë.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

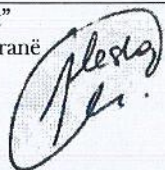


	<p>Nga kjo pikëpamje, raporti teori – praktikë në programin e ciklit të parë Bachelor në Pune Sociale (180 kredite) rezulton në favor të teorisë me 96.7 % kredite teori dhe 3.3 % kredite praktikë profesionale.</p> <p>Struktura e programit me të gjitha elementët që e shoqërojnë janë në përputhje me profilin e programit.</p> <p>Ngarkesa vjetore e punës së një studenti është 180 ECTS, një praktikë kjo e njëjtë me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Në Planin Mësimor 2018-2019 të programit të studimit të marrë në vlerësim janë pasqyruar 39 lëndë, të ndara sipas kategorive A-E të veprimtarive formuese, si dhe në vite e semestra, dhe me kreditet përkatëse.</p> <p>Raporti teori – praktikë në programin e ciklit të parë Bachelor në Pune Sociale (180 kredite) rezulton me 96.7 % kredite teori dhe 3.3 % kredite praktikë profesionale. Praktika Profesionale përmban gjithsej 6 kredite (150 orë).</p> <p>Ky raport mundëson arritjen e objektivave formues të programit, si dhe lejon transferimin, mobilitetin dhe vijueshmërinë e studimeve në programet e ciklit të dytë në degë të ndryshme të specialitetit.</p> <p>Ndarja sipas veprimtarive formuese ndjek kërkesat ligjore, GVJ evidenton se raporti teori praktikë favorizon më tepër praktikën në mënyrë që të arrihen objektivat e programit por edhe në funksion të punësimit.</p> <p><i>Referenca: 4.3 Programet mesimore te lendeve</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Programet e lëndëve ndjekin procesin e përditësimit çdo vit akademik, fakt i konfirmuar nga stafi i Departamentit dhe nga përgjegjësi i saj.</p> <p>GVJ në rishikim të dokumentacionit vëren se programet lëndore kanë të përditësuar literaturën e tyre sipas kërkesave ligjore në lidhje me 5 vitet e fundit.</p> <p>Shqyrtimi i programeve lëndore (syllabuset) për tre vitet e studimit, tregoi se ato janë hartuar në përputhje me elementet e modelit sipas përcaktimeve në shtojcën nr. 2, që i bashkëlidhet VKM Nr. 41, datë 24.01.2018, “Për veprimtaritë formuese dhe komponentët mësimorë të programit të studimit”, “Programi lëndor (syllabus-et)”.</p> <p>Përveç kësaj, gjate takimeve u shpjeguan se titullarët e lëndëve kanë përgatitur cikle të leksioneve në gjuhën shqipe. Ndërkohë, studentët pohuan gjatë takimit në institucion se ata nuk ndihen të mbingarkuar me literaturën bazë dhe të rekomanduar edhe në gjuhë angleze.</p> <p><i>Referenca: 4.3 Programet e mesimore te lendeve</i></p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.</p>	<p>GVJ gjykon nga përmbajtja e programeve të lëndëve se për këtë nivel studimi të ciklit të dytë se lëndët janë në përputhje me përfitim të dijeve dhe aftësive të synuara.</p> <p>Nga kjo pikëpamje, përmbajtja e programit të studimit të marrë në vlerësim garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.</p> <p><i>Referenca: 4.3 Programet e mesimore te lendeve</i></p>

<p>Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës:</p>	<p>Duke marrë parasysh dhe sa janë përmendur në kriteret e mësipërme, GVJ gjykon se ky program ofron njohuri, aftësi dhe kompetenca të thelluara profesionale.</p> <p>Përfundimi i studimeve në programin e ciklit të parë Bachelor në Punë Sociale e mundëson punësim deri në një vit mëse për të diplomuarit, nga treguesit për punësimin e ish-studentëve të diplomuar në FSHS/DPPS, janë një indikator real se përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës brenda dhe jashtë vendit.</p>						
<p>Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.</p>	<p>GVJ gjykon se përmbajtja e programit e mundëson ecurinë e studentëve në studime të mëtejshme si edhe duke u bazuar te studimi i tregut te punes një pjesë e mirë e studenteve jane punesuar, cka bën të vleresohet se ka një përqindje të lartë përshtatje me pritshmëritë e tregut të punës.</p> <p>Për arritjen e objektivave formues dhe përmirësimin e vazhdueshëm të përmbajtjes së programit të studimit Bachelor në Punë Sociale, FSHS/DPPS, si pjesë përbërëse e UT, dëshmon përmes “Listës së marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe partnerëve për praktikën profesionale” se ka vendosur marrëveshje bashkëpunimi me një numër të konsiderueshëm të institucioneve homologe brenda dhe jashtë vendit, si dhe me institucione publike, qendra të shërbimit psiko-sociale, agjensi e biznese private, etj.</p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="598 896 758 963">Përmbushet plotësisht</th> <th data-bbox="758 896 970 963">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="970 896 1394 963">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="598 963 758 1014"></td> <td data-bbox="758 963 970 1014"></td> <td data-bbox="970 963 1394 1014">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

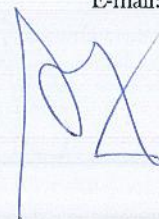
<p>Standardi II.5 Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesëshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p>	<p>Sipas Ligjit Nr.80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë”, Neni 25 “Departamenti”, pika 4, përcaktohet se “Departamenti ka në përbërje të tij të paktën shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të plotë, si personel akademik, nga të cilët të paktën tre me grada shkencore ose tituj akademikë. Departamenti mund të ketë në përbërje dhe personel ndihmës akademik”.</p> <p>Neni 59 i këtij Ligji, “Kategoritë e personelit akademik”, Pika 6, specifikon se: <i>Personeli akademik, që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës. Në kolegjet profesionale të larta, personeli akademik duhet të ketë fituar së paku diplomën “Master profesional”.</i></p> <p>Bazuar në tabelën 4.6 mbi “Të dhënat e stafit të Fakultetit, Departamentit dhe programit të studimit për vitin akademik 2018-2021”, në realizimin e programit të studimit personeli i angazhuar ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

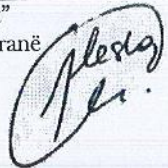


	<p>programit të studimit, Departamenti dhe personeli akademik i përmbush kërkesat ligjore në fuqi; pedagogët që mbulojnë nevojat e programit janë me grada dhe tituj. Për V.A 2018-2019, janë 19 Personel akademik me kohë të plotë, 2 Prof. Dr. 12 Prof. Asoc 5 Dr; 25 Personel akademik me kohë të pjesshme, 1 Prof. Asoc, 3 Dr, 21 Msc.</p> <p>V.A 2019-2020, janë 17 Personel akademik me kohë të plotë, 2 Prof. Dr. 11 Prof. Asoc 4 Dr; 23 Personel akademik me kohë të pjesshme, 1 Prof. Asoc, 3 Dr, 19 Msc.</p> <p>V.A 2020-2021 19 Personel akademik me kohë të plotë, 2 Prof. Dr. 12 Prof. Asoc 5 Dr; 21 Personel akademik me kohë të pjesshme, 4 Dr, 17 Msc.</p> <p>Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p>	<p>GVJ nga dokumentacioni dhe takimet me stafin akademik me kohe te plote dhe të pjesshme konstaton se personeli akademik që angazhohet Bachelor ne Pune Sociale në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit. me titull Prof. Dr 1, Prof. Asoc 12, Dr 7, dhe 2 janë asistentë lektorë me nivel kualifikimi "Master i Shkencave".</p> <p>Të dhënat e mësipërme tregojnë se personelit akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit, ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Aktualisht për realizimin e programit Bachelor në Pune Sociale janë angazhuar pedagogët që mbulojnë nevojat e programit janë me ekspertizë dhe eksperiencë pune ne fushën perkate të mësimdhënies perkatesisht 21 PAE dhe 59 PAK.</p> <p>Referuar CV-së personale të secilit nga personeli akademik i angazhuar në realizimin e programit të studimit, vërehet se fusha akademike-kërkimore e përgjithëshme dhe specifike e tyre, është në përputhje me drejtimin e programit të studimit Bachelor në Pune Sociale.</p> <p>Nga shqyrtimi i DVV dhe vizita në Institucion, GVJ konstatoi se fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik, që mbulon programin e studimit, është në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p> <p><i>Referenca -4.16 CV Stafit Akademik dhe ndihmes akademik.</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar</p>	<p>Sipas vizitës në institucion dhe marrëveshjeve në fuqi si dhe nga takimi me studentët, FSHS, DPPS ofron mundësinë për të udhëzuar studentët në praktikën e tyre profesionale. Duke qenë se një pjesë e studentëve</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



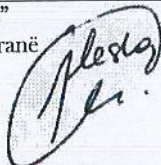

<p>për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>janë të punësuar, në pjesën më të madhe institucioni ofron mbështetje në lidhje me temën e diplomës.</p> <p>Në dokumentacionin e paraqitur nga insticioni përshkruhen me hollësi procedurat e zhvillimit të praktikës si dhe udhëzimet për punimin e diplomës.</p> <p>DPPS dëshmon se vë në dispozicion personel të mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve për praktikën profesionale. Në fillim të vitit akademik, përgjegjësi i departamentit, shpërndan ngarkesën mësimore të praktikës te stafi akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, i cili mbulon programin e studimit, si dhe cakton një supervizor të praktikës për studentët. Supervizori i praktikës është staf akademik me kohë të plotë pranë DPPS. Ai mbështet formalizimin e Marrëveshjes së Bashkëpunimit ndërmjet FSHS/DPPS dhe Institucionit ku studentët do të realizojnë praktikën profesionale.</p> <p>Referenca: 4.4 Paketa e praktikës për programin Bachelor ne Pune Sociale, 4.5 Paketa e punimit te diplomes per programin Bachelor ne Pune Sociale</p>								
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Nga vizita e realizuar ne ambientet e FSHS nga ana e GVJ u konstatua se per realizimin e ketij programi institucioni vendos ne dispozicion mjedise te pershtatshme per zhvillimin e aktivitetit mesimor.</p> <p>DPPS ka në përbërje të tij edhe një Personel Ndhmësakademik (PN) me karakter mësimor, i cili ndihmon në realizimin e programit tëstudimit, si dhe mbështet stafin mësimdhënës efektiv dhe me kontratë lidhur me organizimit të orareve të mësimit, sallave të mësimit, gjithë procesit të organizimit të provimeve, sekretimit të tyre, si dhe mbështetjen e sistemi online dhe platformës elektronike të vendosur për shërbimin e mësimdhënies në këtë program studimi.</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT


<p>Standardi III.1 Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

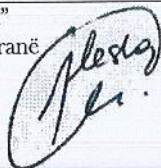


<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.</p>	<p>Zhvillimi i procesit mësimor realizohet sipas metodave klasike. Në këtë institucion të arsimit të lartë janë adaptuar sistemet e mësimdhënies dhe të vlerësimit të vazhduar me një ndarje prej, provimi i ndërmjetëm, provimi përfundimtar, detyrat e kursit/prezantim/punë në grup si dhe pjesmarrja aktive në seminare.</p> <p>Për të siguruar vijueshmërinë e mësimin në kushtet e pandemisë COVID-19, UT ka hartuar një udhëzues të posaçëm për realizimin e mësimin online përmes platformës elektronike Microsoft Teams. Dokumenti përmban udhëzime metodologjike mbi mënyrën se si të kryhet mësimi në distance, si të përditësohen programet e lëndëve, si të vlerësohen studentët, etj.</p> <p>Kjo platformë vazhdon të përdoret gjerësisht nga stafi akademik për nevoja të procesit mësimor. Aktualisht ajo shërben si bazë dokumentacioni e vënë në dispozicion të studentëve për të aksesuar shpejt dhe në kohë reale materialet mësimore, literaturën online, apo ciklet e leksioneve, artikujt e ndryshëm shkencorë, detyrat e kursit, për të shkëmbyer njoftime të ndryshme, etj.</p> <p>Pavarësisht zotërimit të rregulloreve dhe udhëzuesve të ndryshëm për aspekte dhe situata të caktuara të mësimdhënies, FSHS/DPPS i ka të gjitha kapacitetet pedagogjike për të hartuar në të ardhmen një udhëzues në nivel institucional dedikuar zhvillimit dhe përdorimit të metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve që ofron.</p> <p><i>Pavarësisht zotërimit të rregulloreve dhe udhëzuesve të ndryshëm për aspekte dhe situata të caktuara të mësimdhënies, FSHS/DPPS i ka të gjitha kapacitetet pedagogjike për të hartuar në të ardhmen një udhëzues në nivel institucional dedikuar zhvillimit dhe përdorimit të metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve që ofron.</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p>	<p>FSHS/DPPS, si pjesë e UT ka ngritur struktura përgjegjëse të cilat zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p> <p>UT ka ngritur organet, autoritetet dhe strukturat përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë, si: Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Standarteve të Cilësisë, Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në nivel Universiteti, Ekipin e Vlerësimit të Brendshëm të UT.</p> <p>UT ka hartuar “Manualin e vlerësimit të performancës së personelit akademik të UT” (2021), ku përcaktohen mënyrat dhe metodat e vlerësimit të personelit akademik të UT të të gjitha kategorive, duke filluar nga personeli me i ri e deri tek profesorët (fq. 6). Vlerësimi i performancës individuale të personelit akademik krijon mundësinë që të rritet motivimi dhe shkalla e angazhimit të tij në realizimin e procesit mësimor, si dhe kërkimit shkencor me standarde dhe cilësi të lartë. Niveli i arritjes që rezulton nga vlerësimi synon të reflektohet në përfitime, korrigjime ose rekomandime për të ardhmen ndaj anëtarëve të personelit akademik (fq.7).</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

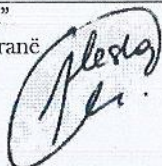
E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	<p>UT ka zhvilluar “<i>Paketën e instrumenteve të cilësisë</i>” (2020), ku janë pasqyruar pyetësorë, anketa, etj. që aplikohen në procesin e vlerësimit dhe monitorimit të punës së personelit akademik në drejtim të rritjes së cilësisë në mësimdhënie dhe kërkimit shkencor.</p> <p>FSHS ka ngritur organet, autoritetet dhe strukturat përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë, si: Komisioni/Komiteti i Sigurimit të Cilësisë (KSC) dhe Njësia e Sigurimit të Cilësisë (NJSC) në nivel fakulteti, e cila e bazon punën e saj në Rregulloren e Njësies së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë të UT, Rregulloren e NJSC (2020), dhe udhëzimet përkatëse të ASCAL.</p> <p>Komisioni i përhershëm i sigurimit të cilësisë së FSHS përgjigjet për politikën e vlerësimit dhe zbatimin të procedurave të menaxhimit të cilësisë, si dhe këshillon dekanatin e FSHS për çështje të cilësisë (Urdhër i Brendshëm nr. 14/2, datë 15.07.2021).</p> <p>Nuk rezultojnë që të përdoren vlerësime të diferencuara midis pedagogësh dhe që synojnë stimulimin dhe inkurajimin e pedagogëve që aplikojnë metoda të reja dhe bashkëkohore.</p> <p>Departamenti ndjek rregullisht ecurinë e procesit mësimor dhe monitoron rregullisht aftësitë mësimdhënëse të personelit akademik dhe pedagogjik.</p> <p>Monitorimi i aftësive mësimdhënëse dhe inovative të stafit akademik kryhet në mënyrë periodike (çdo vit akademik) nga departamenti dhe fakulteti përkatës nëpërmjet analizës së punës mesimore shkencore. Evidenca 2.18 Analizë vjetore e punës FSHS</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Nga takimet e GVJ me studentet rezultojnë se përfshirja e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve kryhet nëpërmjet pjesëmarrjes së studentëve në procesin e anketimit për çdo lëndë, çdo fund semestri.</p> <p>Në Rregulloren e NJSC (2020), Neni 6 “<i>Veprimtari monitorimi, vlerësimi dhe përmirësimi</i>”, pika 4 shprehet se “<i>Monitorimi, vlerësimi dhe përmirësimi bëhet në mënyrë periodike dhe për raste të vecanta</i>” (fq. 3). Në Nenin 7 të kësaj Rregullore “<i>Për Komitetin e sigurimit të cilësisë së FSHS</i>”, pika 2, shprehimisht thuhet se “<i>KSC-ja ka pesë anëtarë, një përfaqësues të dekanatit, dy përfaqësues të të personelit akademik, një personel ndihmës akademik dhe një përfaqësues të studentëve</i>”.</p> <p>Referuar dokumentit “<i>Përshkrim i veprimtarisë së NJSC së FSHS</i>”, lidhur me detyrat e NJSC, gërma “h”, specifikohet se “<i>Në fund të çdo semestri apo përpara sezonit të provimeve, sipas kalendarit përkatës, (njësia e sigurimit të cilësisë) organizon vlerësimin studentor për cilësinë e mësimdhënies</i>”.</p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>NJSC e FSHS është një strukturë ndihmës akademike me karakter administrativ që ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e FSHS. Kjo njësi ka si <i>mision</i> të planifikojë, të organizojë dhe të publikojë veprimtarinë në kuadër të sigurimit të cilësisë në nivel fakulteti dhe për programet e studimit (Urdhër i Brendshëm nr. 14/1, datë 15.07.2021, e-ASCAL).</p> <p>Referuar dokumentit “<i>Përshkrim i veprimtarisë së NJSC së FSHS</i>”, mësohet se “<i>Në fillim të çdo viti akademik, njësia e sigurimit të cilësisë harton planin e veprimtarisë monitoruese dhe vlerësuese dhe ia paraqet</i></p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al



E-mail: info@ascal.al

	<p>dekanit të FSHS për miratim. Për çdo veprimtari monitoruese dhe vlerësuese përgatit paketën me instrumentet dhe metodologjinë e përpunimit të të dhënave dhe informacionit. Në përfundim të çdo viti akademik përgatit raportin e veprimtarisë vjetore të NJSC për sigurimin e cilësisë dhe ia paraqet dekanatit të FSHS dhe KSC të FSHS. Komunikimi i rezultateve të monitorimit dhe vlerësimit, si dhe përdorimi i të dhënave të monitorimit dhe vlerësimit kryhen në përputhje me Politikën e sigurimit të cilësisë së UT dhe FSHS.</p>		
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion evidentohet se Fakulteti dhe Departamenti përgjegjës për këtë program studimi përdorin mënyra për vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies. Pyetësi i studentëve përdoret si mjet për të evidentuar dhe vlerësuar shembuj të mirë dhe efikas në procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p> <p>Bazuar në Rregulloren e Sigurimit të Cilësisë të FSHS (2020), Neni 13 "Përgjegjësitë e drejtuesit të njësisë bazë" lidhur me sigurimin e cilësisë, pika g, përshkruan se "Drejtuesi i departamentit përdor informacionin e vlerësimit për qëllime të përmirësimit të veprimtarisë së njësisë që drejton, të përmirësimit të programeve të studimit dhe të promovimit të personelit akademik".</p> <p>Në Nenin 23 të kësaj Rregullore, "Për përdorimin e të dhënave të monitorimit dhe të vlerësimit", specifikohet se "Të dhënat e monitorimeve dhe vlerësimeve të parashikuara në këtë rregullore, përdoren për: a) përgatitjen e raporteve të vlerësimit të brendshëm; b) akreditim; c) përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit, të mësimdhënies, të kërkimit, të shërbimeve dhe të menaxhimit; d) planifikimin vjetor dhe strategjik të FSHS; e) përmirësimin e performancës së personelit akademik, ndihmëskadematik dhe administrativ".</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X

Standardi III.2

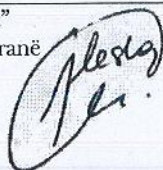
Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>Në lëndët dhe modulet e këtij program studimi përdoren format klasike të mësimdhënies, të gërshetuara midis tyre, si leksionet, seminarët, ushtrimet, detyrat e kursit, punët e pavarura, praktikë profesionale, tema diplome.</p> <p>Format e kontrollit të dijeve: aktivizimi gjatë orëve mësimore, testimet e ndërmjetme, mbrojtja e detyrave dhe e projekteve të kursit, mbrojtja e detyrave të praktikës profesionale, provimi final, mbrojtja e temës së diplomës.</p> <p>Referuar programeve lëndore të programit të studimit Bachelor në Punë Sociale, veçanërisht rubrikës "Format e kontrollit të dijeve", vërehet se përveç testimit/provimit, theksi vihet në aktivizimin dhe pjesëmarrjen e studentëve në diskutime, ushtrime praktike, detyra kursi individuale,</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

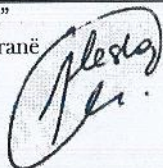
E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	<p>ese, punë në grupe, angazhim në punë të pavarura kërkimore, prezantim të detyrave studimore, etj. Programet e lëndëve të programit të studimit Bachelor në Pune Sociale; e-ASCAL).</p> <p>Nga takimi me stafin akademik dhe studentët dëshmohet se sistemi i trasmetimit të dijeve bazohet kryesisht në leksionet, seminarët dhe praktika profesionale, të cilat organizohen në mënyrë interaktive duke përdorur metoda dhe teknika të ndryshme të mësimdhënies dhe të nxënies, si: lojë me role, brain storming, diskutim në grup, raste studimore, vëzhgime në situata praktike, refleksione, nxitje e mendimit kritik dhe zgjidhjes problemore, prezantime në PowerPoint, etj., duke mbështetur jo vetëm një të kuptuar më të mirë të tematikave që diskutohen në leksione dhe seminare, por edhe duke siguruar lidhjen e nevojshme të teorisë me praktikën (informacion nga takimet në kuadër të vizitës në institucion, korrik 2022).</p> <p>Gjithashtu, një formë tjetër e transmetimit të dijeve është edhe përfshirja e studentëve në konferenca kombëtare/ndërkombëtare të organizuara nga FSHS/DPPS, si dhe në workshope profesionale, apo orë mësimi të hapura, konsultime tematike dhe veprimtari të tjera të miratuara nga institucioni.</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.</p>	<p>Bazuar në informacionet e grumbulluara në takimet me studentët dhe stafin akademik të programit të studimit, në lëndë të ndryshme, stafi akademik aplikon metoda të ndryshme të zhvillimit të procesit mësimor, në funksion të natyrës dhe vecorive së cdo lënde dhe të bazës materiale të nevojshme.</p> <p>Personeli akademik i FSHS/DPPS ka përfutuar ndër vite nga projekte të mobilitetit dhe trajnimet në fushën e mësimdhënies në AL, duke pasuruar dhe përmirësuar më tej metodat e mësimdhënies në përgjigje të diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar metoda dhe mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies në AL, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.</p> <p>Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe kontrollit të dijeve janë të paraqitura në syllabusët dhe programet e lëndëve e moduleve (<i>Referenca -Programet e lendeve</i>). Format e mësimi teorik e praktik janë: leksionet dhe seminarët, praktikat profesionale, detyrat e kursit/projektet e kursit, etj. Format e kontrollit të dijeve janë testimet ndërmjetëse, mbrojtja e detyrave dhe e projekteve të kursit, mbrojtja e praktikave profesionale.</p> <p>Gjatë takimit me studentët, GVJ pati mundësi të bashkëbisedojë edhe me një studente shpjegoi se institucioni mbështet përpjekjet e saj për të përfutuar arsimim të barabartë, si dhe pedagogët lehtësojnë procesin e të nxënies duke përdorur forma dhe metoda të ndryshme të mësimdhënies në përgjigje të nevojave të studentëve.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të</p>	<p>Ne kuadrin e mbështetjes të procesit të mësimdhënies, stafi akademik, ka mundësi të përdorë mjete bashkëkohore të mësimdhënies siç janë mjetet audio-vizive.</p> <p>FSHS/DPPS si pjesë e UT-së, mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. UT, FSHS synon vazhdimisht përmirësimin e kushteve të punës për personelin akademik dhe administrativ, si edhe përmirësimin e infrastrukturës për të mundësuar</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



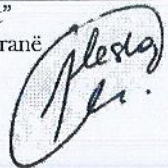
Web site: www.ascal.al



E-mail: info@ascal.al

<p>të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>kushte të mira pune dhe realizimin e objektive të institucionit në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Stafi akademik i angazhuar në mësimdhënie në këtë program studimi plotëson kryesisht kriteret ligjore të kualifikimit.</p> <p>Referuar të dhënave të stafit të Fakultetit, Departamentit dhe programit të studimit për vitin akademik 2018-2019, Vizita dy ditore në IAL mësohet se aktualisht Departamenti ka të angazhuar personel akademik me titull Prof. Dr 1, Profesor të Asociuar 12, Doktor 7, edhe 2 personel akademik me titullin Msc, Gjithsej 21 PAE dhe 59 PAK</p> <p>Në kontrollin rastësor që GVJ kreu për dosjet e personelit u vërejt përputhje e profilit të lëndës me specialitetin e pedagogut. Personeli akademik është kompetent në shpjegimin e njohurive. Një pjesë e këtij personeli janë të angazhuar në projekte dhe eksperiza të tjera brenda vendit dhe kjo përbën pa asnjë dyshim një avantazh të dukshëm dhe progres të evidentueshëm.</p> <p>Ky tregues përbën një element të rëndësishëm për të siguruar cilësinë e mësimdhënies në realizimin e veprimtarive mësimore të programit Bachelor në Pune Sociale.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ mësoi nga takimi me studentët, se stafi akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit të programit të studimit Bachelor në Pune Sociale.</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Institucioni i jep rëndësi zhvillimit me korrektësi të procesit mësimor nga ana e pedagogëve. Kryesisht njësi bazë/Departamenti, vlerëson format e mësimdhënies dhe analizon performancën e këtij procesi. Çdo vit akademik bën një analizë të procesit mësimor dhe pedagogjik ku analizon dhe diskuton përfshirjen e pedagogëve në kërkimin shkencor.</p> <p>Sipas dokumentit “Manuali i vlerësimit të performancës së personelit akademik të UT-së (2021), “Vlerësimi i personelit akademik në njësitë përbërëse të Universitetit bëhet nga grupe të ndryshëm vlerësuesish...” (fq.9). Në pikën 4 të këtij dokumenti “Për parimet e vlerësimit” specifikohet se “Përgjithësisht vlerësimi bëhet nga disa aktorë, që janë drejtuesi i njësisë bazë, vetë personi (anëtar i personelit akademik), studentët dhe grupi i vlerësimit të njësisë bazë...(fq. 8). Në vijim të dokumentit, në Tabelën nr. 1 janë pasqyruar subjektet që bëjnë vlerësimin e personelit akademik, duke përfshirë vetëvlerësimin dhe vlerësimin nga studentët.</p> <p>Tërësia e procedurave të vlerësimit dhe vetëvlerësimit e ndihmojnë personelin akademik të reflektojë mbi objektivat e parashikuara dhe realizimin e tyre, si nga ana sasiore ashtu edhe nga ana cilësore, si dhe të fuqizojë kulturën e cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.</p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimi.</p>	<p>Personeli akademik përdor diskutime të lira dhe metoda të tjera interaktive në orët e mësimi që synojnë përfshirjen dhe gjallërimin e shprehjes së lirë të ideve dhe të inkurajimit të studentëve për të përfutur nga ky diskutim.</p> <p>Refruar programeve lëndore të përgatitura nga titullarët e lëndëve përkatëse, vërehet se theksi është vënë në përdorimin e metodave</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



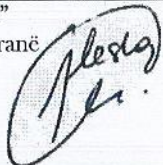
	<p>interaktive dhe diskutimit, duke synuar që orët e mësimi të jenë tërheqëse dhe gjithëpërfshirëse. Ndeshet një larmishmëri e formave të përdorura në mësimdhënie, si: lojë me role, studim rasti, fokus-grupe, brainstorming, diskutim mbi detyrat studimore, refleksione dhe analiza, etj., që e vënë studentin në një pozicion aktiv gjatë orës së mësimi Programet mësimore të lëndëve të programit 2018-2019, e-ASCAL).</p> <p>Studentët e programit Bachelor në Pune Sociale kanë adresuar komente pozitive për pedagogët e tyre, gjatë takimit/vizitës në institucion, lidhur me metodat interaktive të përdorura gjatë leksioneve, seminareve dhe veprimtarive të tjera mësimore.</p> <p>Nga vizita në institucion mësuam se personeli akademik përpigjet që të angazhojë studentët me diskutime brenda fushës së lëndës apo realizojnë konkurse dhe vizita studimore, për ta bërë më tërheqëse orën e mësimi.</p>								
<p>Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Studentët nxiten shumë për punë të pavarur. Vlen të theksohet se midis pedagogëve dhe studentëve dominon respekti i ndërsjellë dhe reciprok si dhe fryma e ndërtimit të marrëdhënieve njerëzore dhe komunikimi etik dhe profesional.</p> <p>Bazuar në syllabuset lëndore të programit të studimit Bachelor në Pune Sociale, vërehet se titullarët e lëndëve/moduleve kanë përfshirë forma dhe metoda të mësimdhënies, të tilla si; diskutimi, punim të detyrave individuale, esse reflektuese, studime rasti, etj., që inkurajojnë sensin e autonomisë së studentëve.</p> <p>Gjatë takimit me studentët dhe stafin akademik, gjatë vizitës në institucion, GVJ mësoi se procesi i mësimdhënies dhe të nxëniti në FSHS realizohet në një klimë pozitive. Pedagogët respektojnë lirinë e mendimit të studentëve, duke krijuar kushte të favorshme që stimulojnë arsyetimin e thellë dhe të menduarit kritik e krijues të tyre.</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet plotësisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet jo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet jo				X
Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet jo						
			X						

Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p>	<p>Nga vizita që GVJ pati në Institucion, evidentoi se godina e FSHS që përdorej edhe për këtë plan studimi, mundëson që procesi mësimor e shkencor për të gjitha programet e studimeve të zhvillohet brenda të gjithë parametrave moderne. Sipas orarit të mësimi semestral, studentët zhvillojnë mësimin (leksione dhe seminare) në mjedise të mjaftueshme për numrin e studentëve, të grupeve mësimore dhe në përputhje me specifikën që kanë lëndët dhe modulet e këtij programi studimi. Ajo është e pajisur me mjete për ndriçim alternativ, rezerva të konsiderueshme uji, sistem kondicionimi gjatë gjithë vitit i shtrirë në të gjitha ambientet, internet, e qëndrimi, sistem mbrojtjeje nga zjarri, shërbim, etj.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



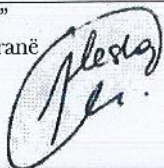
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<p>Sipas dokumentit “Të dhëna për infrastrukturën FSHS”, Fakulteti i Shkencave Sociale zhvillon aktivitetin e tij në një godinë me katër kate. Godina ka në dispozicion një sipërfaqje prej 7977 m² në total, ku 7154 m² shrytëzohen për mjedise për zhvillimin e mësimin të programve të studimit të ciklit të parë dhe ciklit të dytë, dhe 823 m² janë zyra për stafin. Gjenden 6 salla leksionesh, 16 klasa për seminarët, 2 salla për aktivitete promovuese, 1 sallë për praktikë lëndore/profesionale, 1 sallë interneti, 2 salla për bibliotekën, 1 mjedis për fotokopjime e librari, 1 zyrë informacioni për studentët, 4 koridore, 4 mjedise mbështetëse, 1 mjedis për aktivitete të qeverisë studentore, 14 nyje hidrosnitare për studentët.</p> <p>Këto mjedise përdoren nga 2690 studentë. Hapësira për një student rezulton afërsisht 2.7 m²/për 1 student.</p> <p>Në dokumentin “Të dhëna për infrastrukturën FSHS” shënohet gjithashtu, se në këtë fakultet mësimi zhvillohet me dy turne (Materiali 53/2.33 Të dhëna për infrastrukturën FSHS, e-ASCAL).</p> <p>Fakti që në godinën e FSHS, mësimi zhvillohet me dy turne, tregon se numri i sallave për leksione, seminare dhe veprimtari të tjera mësimore nuk është plotësisht i mjaftueshëm.</p> <p>Nga kqyrja e mjediseve mësimore, u vërejt se sallat e leksionit dhe të seminarit në dispozicion të procesit mësimor, janë të pajisura me videoprojektor dhe internet. Mjediset janë të pastra dhe mirëmbahen nga stafi i kontraktuar për këtë shërbim.</p>
<p>Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.</p>	<p>Nga konstatimi gjatë vizitave në institucion, u vu re që ambientet janë të mjaftueshme për realizimin e programit të studimit. Këto ambiente përfshijnë salla, zyra, Sallat e leksioneve janë të pajisur me projektorë. Godina e ku zhvillon mësimin ky program studimi dhe ambientet ku zhvillohet mësimi plotësojnë të gjitha kriteret teknike si edhe normativën e sipërfaqes së shfrytëzueshme, referuar VKM Nr. 418, datë 10.05.2017 “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë dhe degëve të tyre”, sipas të cilit kërkohen 2.5 m² / student.</p> <p>Ambjentet në mbështetje të procesit mësimor janë arraduar sipas standardeve të kërkuara dhe funksionale. Ato janë të ndriçuara dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin e procesit mësimor, si videoprojektorë. Sallat e leksioneve janë të pajisura me internet. Institucioni ka në dispozicion të procesit mësimor një sallë informatike të vendosur në ambientet e bibliotekës, si dhe një mjedis për fotokopjime e librari për studentët.</p> <p>Ambjentet e FSHS janë të mbuluara me sinjal wifi në mënyrë që studentët dhe pedagogët të aksesojnë lirisht në web.</p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>Universiteti i Tiranës, FSHS ka pajisur zyrat e personelit akademik të cilat ofrojnë kushtet e nevojshme nga pikëpamja infrastrukturore për të realizuar punën e tyre akademike, dhe procesin mësimor.</p> <p>Universiteti i Tiranës ofron për personelin akademik dhe studentët platformën online “Microsoft Teams” (Dokumenti 1.15 Udhëzues i UT-së për përdorimin e sistemit të mësimin në distancë). Kjo platformë ka nisur të përdoret fillimisht në përgjigje të kushteve të izolimit nga pandemia Covid19, por gradualisht kjo infrastrukturë është konsoliduar dhe vijon të</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



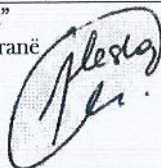
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



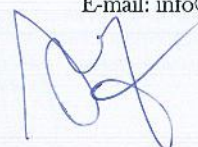
	<p>përdoret nga pedagogët dhe studentët për nevoja mësimore, si: leksione, literaturë online, materiale shtesë audio-vizive, njoftime, konsultime, etj.</p> <p>UT/FSHS është abonuar në platforma online dhe shfrytëzon bibliotekat online për nevoja mësimore dhe kërkimore, si EuroPS – Services; Publications UNRISD; Springer; Journals.Sage Pub; Wiley dhe U-library-COBISS</p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Literatura bazë për çdo modul të ofruar në këtë program studimi ofrohet në gjuhën shqipe.</p> <p>Baza mësimore përfshin tekste mësimore, cikle leksionesh, leksione në ppt. Nga shqyrtimi i programeve lëndore të programit të studimit Bachelor në Pune Sociale, rezultoi se literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve, në gjuhën shqipe dhe angleze (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.</p> <p>Lidhur me këtë element të programit lëndor, janë evidentuar disa praktika të mira të përditësimit të literaturës.</p> <p>Gjithashtu, janë vërejtur raste kur literatura bazë e detyruar dhe ndihmëse/rekomanduar dominohen kryesisht nga botime në gjuhë të huaj angleze.</p> <p>Për këto raste, gjatë takimit në institucion, stafi akademik arsyetoi se studentët zotërojnë gjuhën angleze dhe punojnë lehtësisht me literaturën në gjuhë të huaj.</p> <p><i>Institucioni mund të rishikojë mundësinë për të ofruar lëndë në gjuhën angleze; kjo do të ishte një mundësi përthithje e studentëve të huaj.</i></p> <p><i>Referenca: 4.3 Programet e mesimore të lendeve</i></p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Biblioteka vë në dispozicion të studentëve nëpërmjet teksteve mësimore të përcaktuara në syllabuse-t e lëndëve dhe literaturë ndihmëse të nevojshme. FSHS ka dy salla biblioteka me një sipërfaqe 189.5 m². Kapaciteti i bibliotekës plotëson nevojat për lexim/studim të studentëve dhe personelit akademik. Biblioteka është e pajisur me tetë kompjutera dhe internet.</p> <p>Në fondin e bibliotekës janë rreth 7343 tituj fizik gjithsej, dhe 3906 libra fizik gjithsej, si dhe 154 periodike revista/buletine shkencore në shqipe dhe në gjuhë të huaj. Fondi i librave gjendet në format hardcopy dhe elektronik dhe duket se plotëson nevojat e të gjithë përdoruesve. Tituj në gjuhë shqipe janë gjithsej 2573, ndërsa në gjuhë të huaj, kryesisht, anglisht, fengjisht, italisht, janë gjithsej 1333 tituj.</p> <p>Studimet kërkimore të realizuara nga studentët e doktoraturës në bashkëpunim me stafin akademik përbëjnë një fond të pasur prej 157 titujsh.</p> <p><i>Orari i bibliotekës (çdo ditë 8.00-18.00)</i></p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Referuar RVB-së theksohej për aksesin në librarinë online, por kjo rezultoi se nuk përdorej gjerësisht nga studentët me të cilët GVJ zhvilloi takimin.</p> <p>Biblioteka e Fakultetit të Shkencave Sociale ka në dispozicion një sërë platformash e bibliotekash online që u japin mundësi studentëve dhe stafit akademik ta shfrytëzojnë në kohë reale, duke mundësuar akses në libra, revista e artikuj shkencore të viteve më të fundit. Në këtë kuadër mund të</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



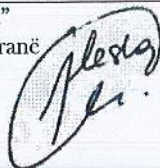
Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



	<p>përmenden abonimet me akses të financuar nga FSHS, të tilla: EuroPS–Services; Publications UNRISD; Springer; Journals Sage Pub; Wiley. Sipas bisedës me punonjësen e bibliotekës, procedura e aksesimit të këtyre adresave elektronike kërkon që përdoruesi (studenti/pedagogu) të pajiset me një username dhe një fjalëkalim.</p> <p>Gjithashtu, për pedagogët dhe studentët është mundësuar akses i lirë në: Libraria digjitale JSTOR; UNRISD website publications; Katalogu online në platformën Cobiss.net Albania (akronim UTFSHS).</p> <p>Për pedagogët është mundësuar akses në revistat (online) si: History and Theory; International Journal of Human Rights; Social and legal Studies; European Journal on Criminal Policy and Research crime, laë and social change</p> <p>Me ndihmën e Ambasades Franceze në Tiranë, është mundësuar akses në: http://www.cairn.info/; http://www.persee.fr/; https://www.erudit.org/; http://www.revues.org/; Açuil - Archive ouverte HAL (Materiali 50/2.29 Informacion për bibliotekën, e-ASCAL).</p> <p>Libraritë elektronike janë të pasura e të përditësuara në fondin e librave, ku studentët mund të lexojnë dhe shkarkojnë libra, revista, raste studimore dhe publikime të ndryshme të autorëve më të njohur, duke mundësuar të lexuarin, studimin dhe të eksploruarit online, sipas interesave të tyre mësimore. Studentët dhe stafi akademik kanë akses në shfrytëzimin online të faqeve elektronike. Link-qet janë instaluar tek kompjuterat e salles së leximit në bibliotekë, i cili mundësohet, jo vetëm në bibliotekë, por edhe nga distanca përmes, website Fakultetit të Shkencave Sociale.</p>
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>FSHS ka salla konferencash dhe ambient studimi në bibliotekë të cilat janë në funksion të studentëve për realizimin e detyrave të kursit, diplomave apo edhe prezantimin e tyre.</p> <p>Referuar të dhënave për infrastrukturën e FSHS, vërehet se mungojnë laboratorët lëndore. Për realizimin e detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike të studentëve, institucioni ka vënë në dispozicion sallën e kompjuterave, mjediset fizike dhe virtuale të bibliotekës, dhe salla të tjera mësimore të cilat janë komode dhe të pajisura me internet (Informacion i siguruar gjatë vizitës në institucion, korrik 2022).</p>
<p>Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma online (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platformën online “Microsoft Teams”. Kjo platformë ka filluar të përdoret për mësimdhënien në distancë gjatë situatës së pandemisë Covid-19. Stafi ka marrë trajnime në këtë fushë dhe vijon ta përdorë platformën online “Microsoft Teams”, duke inkurajuar studentet që të eksplorojnë hapësirën e-learning, të shkarkojnë materialet mësimore të hedhura nga pedagogët, si: leksione, materiale shtesë audio-vizive, botime online, etj., si dhe të ruajnë komunikimin e vazhdueshëm me stafin akademik për njoftime, informime dhe konsultime.</p>
<p>Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.</p>	<p>Komunikimi i brendshëm mes stafit akademik dhe studentëve, bëhet nrm platformës Teams.</p> <p>Aktualisht kjo platformë është funksionale dhe e hapur si për pedagogët dhe studentët, një pjesë e tyre e përdorin për të shkëmbyer mesazhe, ngarkuar materiale, si leksione dhe detyra kursi.</p> <p>Sistemi komunikimi i brendshëm për akses të personelit akademik dhe studentëve në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

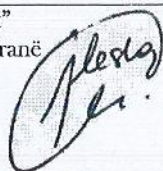
E-mail: info@ascal.al



	dedikuar, realizohet nëpërmjet domain-it zyrtar të UT-së, E-student, emer.mbiemer@unitir.edu.al . Ky sistem kërkon që fillimisht përdoruesit të regjistrohen dhe në vijim mund të aksesojnë sistemin në çdo kohë dhe vend, duke shkëmbyer informacion në lidhje me procesin mësimor, sezonin e provimeve, pikët e grumbulluara në lëndë e module të ndryshme, etj.						
Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	<p>Personeli akademik orienton studentët në zgjedhjen dhe përpilimin e temave të diplomave në përputhje me fushat e kërkimit që mbulon Departamenti vë në dispozicion ekspertizen e anetareve të personelit akademik me drejtimet ku ata mund të udhëheqin tema. Përzgjedhja e temave behet nga studentet mbi bazen e kërkesave që ata paraqesin. Udhëheqësi i punimit të diplomës, përgatit programin e punës së studentit duke i vendosur afatet e përafërta për realizimin e tij.</p> <p>Drejtimesit e temave të diplomës miratohen nga departamenti. Për çdo fushë diplomimi, departamenti brenda një muaji nga dita e fillimit të vitit akademik, u bën të njohur studentëve të vitit të fundit tezat e diplomave. Gjatë takimit në institucion, studentët dhe stafi akademik pohuan se personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), si dhe asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.</p> <p>Evidenca: 4.5 Paketa e punimit të diplomës për programin e studimit Bachelor në Pune Sociale</p>						
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet plotësisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

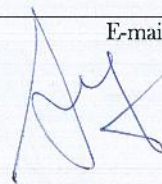
Standardi III.4 Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	<p>Për përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies dhe kurrikulave, në Institucion funksionojnë në funksion të procesit mësimor-kërkimor disa struktura:</p> <p>a) struktura e programeve mësimore dhe e sigurimit të cilësisë; b) struktura e marrëdhënieve me jashtë dhe studentët; c) struktura e kërkimit shkencor dhe IT-së; ç) struktura juridike dhe e marrëdhënieve me publikun; d) struktura e burimeve njerëzore dhe protokoll-arkivit.</p> <p>Këto struktura ndihmojnë në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe /ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit.</p> <p>Gjithashtu, UT ka ngritur organet, autoritetet dhe strukturat/njësitë përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë, si: Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Standarteve të Cilësisë, Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në nivel Universiteti, Ekipin e Vlerësimit të Brendshëm të UT, të cilat promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423



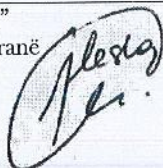
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

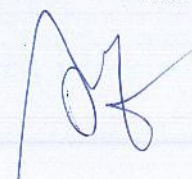


	<p>kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p> <p>UT ka hartuar “Manualin e vlerësimit të performancës së personelit akademik të UT” (2021), ku përcaktohen mënyrat dhe metodat e vlerësimit të personelit akademik të UT të të gjitha kategorive, duke filluar nga personeli me i ri e deri tek profesorët (fq. 6). Vlerësimi i performancës individuale të personelit akademik krijon mundësinë që të rritet motivimi dhe shkalla e angazhimit të tij në realizimin e procesit mësimor, si dhe kërkimit shkencor me standarde dhe cilësi të lartë. Niveli i arritjes që rezulton nga vlerësimi synon të reflektohet në përfitime, korrigjime ose rekomandime për të ardhmen ndaj anëtarëve të personelit akademik (fq.7).</p> <p>UT ka zhvilluar “Paketën e instrumenteve të cilësisë” (2020), ku janë pasqyruar pyetësorë, anketa, etj. që aplikohen në procesin e vlerësimit dhe monitorimit të punës së personelit akademik në drejtim të rritjes së cilësisë në mësimdhënie dhe kërkimit shkencor.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Fakulteti dhe Departamenti përgjegjës për këtë program studimi, ndjek rregullisht ecurinë e procesit mësimor dhe monitoron rregullisht aftësitë mësimdhënëse të personelit akademik dhe pedagogjik.</p> <p>Monitorimi i aftësive mësimdhënëse dhe inovative të stafit akademik kryhet nga departamenti dhe fakulteti përkatës në bashkërendim me NJSBC nëpërmjet vlerësimit të performancës së tyre dhe nëpërmjet rezultateve të pyetësoreve të plotësuara nga studentët.</p> <p>FSHS/DPPS, si pjesë e UT ka ngritur struktura përgjegjëse të cilat zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p> <p>FSHS ka ngritur organet, autoritetet dhe strukturat përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë, si: Komisioni/Komiteti i Sigurimit të Cilësisë (KSC) dhe Njësia e Sigurimit të Cilësisë (NJSC) në nivel fakulteti, e cila e bazon punën e saj në Rregulloren e Njësive të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë të UT, Rregulloren e NJSC (2020), dhe udhëzimet përkatëse të ASCAL.</p> <p>Komisioni i përhershëm i sigurimit të cilësisë së FSHS përgjigjet për politikën e vlerësimit dhe zbatimit të procedurave të menaxhimit të cilësisë, si dhe këshillon dekanatin e FSHS për çështje të cilësisë (Urdhër i Brendshëm nr. 14/2, datë 15.07.2021, Materiali 32/2.12 ose 182/2.12 Vendim i FSHS për ngritjen e Njesise se Sigurimit te Cilesise; e-ASCAL).</p> <p>NJSC është një strukturë ndihmësakademike me karakter administrativ që ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e FSHS. Kjo njësi ka si mision të planifikojë, të organizojë dhe të publikojë veprimtarinë në kuadër të sigurimit të cilësisë në nivel fakulteti dhe për programet e studimit (Urdhër i Brendshëm nr. 14/1, datë 15.07.2021).</p> <p>FSHS/DPPS dëshmon se është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e</p>	<p>Pjesëmarrja e stafit akademik në projektet e mobilitetit me universitetet e huaja, konferenca shkencore brenda e jashtë vendit, kanë rritur nivelin</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



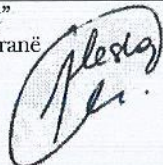
Web site: www.ascal.al



E-mail: info@ascal.al

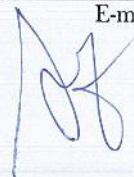
<p>metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>e kualifikimit në fushën e kërkimit shkencor dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p> <p>Strukturat dhe njësitë përgjegjëse në FSHS/DPPS mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies përmes krijimit të hapësirave për organizimin e leksioneve të hapura me lektorë të ftuar vendas dhe të huaj, trajnimeve, simpoziumeve e konferencave, projekteve të mobilitetit, projekteve ndërkombëtare që kanë në fokus eksperimentimin me metoda të reja në AL.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Rritja e nivelit shkencor individual të pedagogëve nëpërmjet botimeve të ndryshme shkencore, pjesëmarrjes në konferenca brenda dhe jashtë vendit transmeton në procesin mësimor sinjale të rëndësishme të kërkesave të tregut dhe aktualizon dijen në çdo fushë studimi. Kjo gjë konfirmohet dhe në CV e stafit akademik që shikohet se në këto vitet e fundit kanë rritur nivelin e kualifikimit në fushën e kërkimit shkencor. Ky kualifikim i personelit akademik të Fakultetit dhe Departamentit ka ndihmuar dukshëm në përmirësimin e mëtejshëm të procesit të mësimdhënies.</p> <p>FSHS/DPPS e zbaton politikën e saj të zhvillimit profesional duke krijuar mundësi të ndryshme për stafin akademik e ndihmësakademik, si dhe për studentët që përfshihen në programe mobiliteti ERASMUS+ në fushën e mësimdhënies, në projekte kërkimore e shkencore të përbashkëta, workshope, konferenca, tryeza të rrumbullakta, simpoziume, leksione të hapura me lektorë të ftuar, trajnime me temë kërkimin në fushën e mësimdhënies në AL, etj.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion, stafi akademik deklaroi se institucioni krijon mundësi që stafi akademik dhe ndihmësakademik të marrë pjesë pa pagesë në konferencat që organizon UT dhe FSHS. Gjithashtu, ata u shprehën se institucioni financon pedagogët një herë në dy vjet për një pjesëmarrje në një konferencë jashtë vendit, duke përfshirë udhëtimin, akomodimin dhe fee të konferencës.</p> <p>Në FSHS, personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>
<p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>Në vazhdimësi personeli akademik i FSHS dhe Departamentit të Punes dhe Politikave Sociale, kualifikohen brenda dhe jashtë institucionit, si dhe në kuadër të marrëveshjeve me institucione të tjera homologe përmes trajnimeve, diskutimeve, leksioneve të hapura i kanë shërbyer trjanimin të stafit akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe të metodave të reja në mësimdhënie.</p> <p>Strukturat dhe njësitë përgjegjëse në FSHS/DPPS trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>	<p>Gjate vizites dhe takimit me stafin u konfirmua se ka qënë dhe është në përgjegjësinë e personelit akademik zbatimi i programeve të studimit si dhe transmetimi i metodave të reja në mësimdhënie dhe praktikave mësimore tek studentët. Pedagogu është përgjegjës për të gjitha zërat e detyrave që ai ka në marrëdhënie me studentët për organizimin dhe</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.asc.al

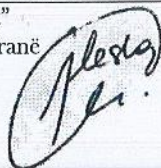
E-mail: info@asc.al



	<p>zhvillimin e mësimit si dhe plotësimin e detyrave që i ngarkon departamenti.</p> <p>Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik dëshmon se është përgjegjës për zbatimin e programit të studimeve Bachelor në Punë Sociale dhe angazhohet për përmirësimin e mësimit dhe implementimin e metodave të reja.</p> <p>Referuar CV të stafit që mbulon programin e studimit Bachelor në Punë Sociale, konstatohet një përpjekje dhe angazhim i vazhdueshëm i personelit akademik dhe ndihmësakademik, për të marrë pjesë në konferenca kombëtare ose ndërkombëtare, programe trajnimi/kualifikimi, programe shkëmbimi, projekte kërkimi, etj., që synojnë rritjen e ekspertizës së tyre mësimit dhe kërkimore në fushën/profilin përkatës.</p>								
<p>Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimit, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion dhe bisedat e zhvilluara me pedagogët u konstatua qartë vullneti i strukturave drejtuese për t'u siguruar atyre si informacionin e nevojshëm për programe të ndryshme studimi, me qëllim kualifikimi, brenda dhe jashtë vendit.</p> <p>Në dokumentin "Manuali i vlerësimit të performancës së personelit akademik të UT-së (2021), është paraqitur "Formulari i planifikimit të objektivave të performancës, sipas veprimtarive për personelin akademik/drejtues" që materializon procesin e vetëraportimit nga ana e personelit akademik.</p> <p>Objektivat e performancës përfshijnë edhe elemente të procesit mësimor. Mbi bazën e objektivave të parashikuara, personeli angazhohet për realizimin e tyre në kohë dhe me cilësi. Në fund të vitit akademik, secili pedagog plotëson pasqyrën e realizimit të objektivave të parashikuara, të cilat duhet të jenë të dokumentuara në dosje të veçantë pranë njësisë bazë. Kjo tabelë analizohet nga drejtuesi i njësisë bazë dhe grupi i vlerësimit/përgjegjës i lëndës, të cilën e gjejnë atë korrekte ose jo, dhe firmosin nëse është e saktë".</p> <p>Kjo praktikë pune synon nxitjen e kërkesave personale të stafit akademik dhe ndihmësakademik në drejtim të planifikimit/parashikimit të rritjes profesionale dhe të vetëraportimit të rezultateve të arritura në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p> <p>Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimit, analizojnë efektet e pritshmëritë të të nxëniet përmes një ndërveprimi të vazhdueshëm me studentët dhe nevojat e tregut të punës.</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="598 1456 758 1523">Përmbushet plotësisht</th> <th data-bbox="758 1456 973 1523">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="973 1456 1189 1523">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="1189 1456 1404 1523">Përmbushet jo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="598 1523 758 1594"></td> <td data-bbox="758 1523 973 1594"></td> <td data-bbox="973 1523 1189 1594"></td> <td data-bbox="1189 1523 1404 1594" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet jo				X
Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet jo						
			X						

<p>Standardi III.5 Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion si dhe nga vizita në institucion, GVJ mendon se institucioni përdor metoda të efektshme</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



<p>dijeve dhe aftësiwe profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>të vlerësimit të dijeve të studentëve, për realizimin e qëllimeve dhe objektivave, me fokus parësor aftësimin e studentëve.</p> <p>Konkretisht, në përputhje me parashikimet në syllabuse, metodat e vlerësimit përfshijnë testimet, detyra kursi, si dhe provime përfundimtare.</p> <p>Format e kriteret e vlerësimit të dijeve për studentët janë të përcaktuara në Rregulloren e Fakultetit dhe në Rregulloren e programit të studimit.</p> <p>Rregullore e Diplomimit në FSHE, është një dokument i posaçëm që përshkruan procedurat e provimit final të diplomës për programet Bachelor dhe Master Profesional.</p> <p>Këto dokumente janë publike dhe të njohura nga të gjithë studentët, stafi akademik dhe ndihmësakademik.</p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësiwe profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Nga dokumentacioni dhe vizita ne institucion konstatoam se pedagogu i lëndës para fillimit të çdo semestri bën prezantimin e përmbajtjes së lëndës, objektivat dhe temat e lëndës si dhe elementët e tjerës të syllabusit.</p> <p>Në syllabuset e lëndëve/moduleve që zhvillohen në programin Bachelor në Pune Sociale, në kategorinë “Forma e kontrollit të dijeve”, është përshkruar metodologjia e testimit dhe vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësiwe profesionale dhe shkencore të studentëve.</p> <p>Në fillim të çdo lënde, titullari i lëndës informon studentët rreth përmbajtjes së programit lëndor dhe mënyrës së testimit/vlerësimit.</p> <p>Gjithashtu i njeh studentët me metodologjinë e vlerësimit të dijeve gjatë semestrit dhe me përfundimin e lëndës, studentët informohen rregullisht, në fillim të cdo semestri dhe përgjatë tij lidhur me lëndët, me syllabusat e cdo lënde dhe me kërkesat e programit për studentët.</p> <p>Ata njohin detyrimet e tyre dhe kohën e përmbushjes së këtyre detyrimeve.</p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësiwe profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Sipas rregullores së UT, kontrolli i dijeve bëhet: me shkrim, me gojë ose i kombinuar. Mënyrat, format dhe elementët e kontrollit të dijeve përcaktohen në rregulloret e brendshme të fakulteteve. Ku janë përcaktuar edhe format kryesore të kontrollit për vlerësimin e nivelit të njohurive që i ka përvetsuar studenti gjatë zhvillimit teroik e praktik të lëndës/modulit si aktivizim në mësim, si testimi i ndërmjetëm/detyrat e kontrollit, detyrat e kursit dhe provimi final.</p> <p>Teza e provimit hartohet nga titullari i lëndës dhe miratohet nga përgjegjësi i departamentit.</p> <p>Diversiteti i formave dhe mënyrave të vlerësimit, i japin mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p> <p>Evidenca 1.3. Rregullore e Universitetit të Tiranës, 2016</p> <p>Evidenca 2.4. Rregullore e FSHS</p>
	<p>Përbushet kryesisht</p> <p>Përbushet plotësisht</p>

Shkalla e përmbushjes së standardit

X

Standardi III.6

Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.	<p>Vlerësimi i studentit në një lëndë të caktuar realizohet gjatë gjithë semestrit/vitit akademik dhe ka qëllim të nxisë studentin që të mësojë gjatë gjithë semestrit/vitit, të ndihmojë hap pas hapi studentin që të përmirësohet dhe të sigurohet një vlerësim përfundimtar sa më objektiv.</p> <p>Në syllabusin e çdo lënde që zhvillohet në programin Bachelor në Punë Sociale, në kategorinë “Forma e kontrollit të dijeve”, është përcaktuar qartazi se vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive të studentit përfshin forma dhe mënyra të ndryshme, me raporte të caktuara, që realizohen gjatë gjithë vitit, si: kontrolli i vazhdueshëm (paraqitja e punimit studimor, frekuentimi dhe aktivizimi), kontrolli i ndërmjetëm (testimi në mes të semestrit) dhe provimi përfundimtar (me shkrim/gojë ose i kombinuar). (4.3. Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit, e-ASCAL).</p> <p>Nga verifikimet u konstatua që vlerësimi i njohurive, aftësive dhe dijeve të studentit realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe studentët janë njohur për të në rregulloren e programit të studimit dhe rregulloren e Departamentit.</p>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminonin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	<p>Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga Institucioni si edhe nga vizita në Institucion, GVJ nuk evidentoi përdorim të ndonjë sistemi elektronik për testimin apo edhe vlerësimin. Pikët e akumuluar në provimet me shkrim dhe vlerësimi përfundimtar janë transparente tek studentët. Nëse ka ndonjë ankesë, studentët drejtohen në njësinë bazë të cilët ndjekin procedurën e përcaktuar në rregullore.</p> <p>Testimi përmes sistemit elektronik “Microsoft Teams” është aplikuar vetëm në kushtet e pandemisë globale. Stafit akademik dhe studentët pohojnë se aktualisht sistemi përdoret për të marrë përgjigjet e vlerësimeve në një lëndë të caktuar, por jo për testim.</p>
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	<p>Komisionet e provimeve përbëhen së paku nga 2 anëtarë ku njëri prej tyre është pedagogu apo lektori i lëndës dhe tjetri asistenti ose një pedagog që ka të njëjtin profil ose të përafert.</p> <p>Në Rregulloren e FSHS (2018), Neni 34 “Mënyra e zhvillimit të provimit”, pika 2 përcakton se “Studentët merren në provim nga një komision i përbërë nga dy pedagogë të lëndës, nga të cilët njëri duhet të jetë i brendshëm”.</p>
Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	<p>Studenti paraqitet në provim me një dokument identifikimi. Provimet me shkrim bëhen në fletë të sekretuara. Pikët e akumuluar dhe vlerësimi përfundimtar janë transparente tek studentët. Nëse ka ndonjë ankesë, studentët drejtohen në njësinë bazë të cilët ndjekin procedurën e përcaktuar në rregullore.</p>

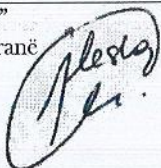
Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	<p>Në Rregulloren e FSHS (2018), Neni 34 “Mënyra e zhvillimit të provimit”, pika 4, përcaktohet se “Provimet me shkrim bëhen në fletë të sekretuara” (fq. 10), dhe Neni 35 “Procedurat e verifikimit dhe sekretimit”, gërma “c” përcakton se “Vendosja e studentëve në sallë bëhet alafabetik dhe në mënyrë progressive”. Pika 2 e Nenit 35 specifikon se “Për provimet që zhvillohen me shkrim: provime të lëndës dhe provime të diplomës ndiqet e njëjta procedure sekretimi. (a) Sekretimi bëhet nëpërmjet sekretimit të thjeshtë ose me sistemin BarCode, sipas modelit të përcaktuar nga FSHS (fq.11). (Dokumenti 174/ 2.4 Rregullore e FSHS, e-ASCAL).</p> <p>Nga takimi në institucion me personelin akademik dhe ndihmësakademik, GVJ mësoi se “Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi. Në sallën e provimit nuk lejohen të hyjnë persona të tjerë, përveç anëtarëve të komisionit të provimit /pedagogëve të lëndës, monitoruesve të ngarkuar nga drejtuesi i departamentit. Tezat janë të sekretuara dhe provimi realizohet duke ruajtur anonimatën e çdo studenti. Pasi korigjohen testet e provimit, dorëzohen në Sekretarinë Mësimore (SN) e cila bën çekretimin e tyre dhe nxjerr rezultatin për çdo student. Komisioni i ngritur dhe i miratuar nga përgjegjësi i departamentit monitoron procesin e çekretimit nga SM. Ky proces asnjëherë nuk kryhet në mënyrë individuale, pa praninë e të dy pedagogëve të lëndëve”.</p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënësve për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Nga takimi me studentët u informuam që ata që në fillim të lëndës orientohen nga pedagogët në lidhje me programin e lëndës dhe detyrimeve të saj, me testimet e ndërmjetme, me pikët që i korespondojnë atyre, me strukturën e detyrave e projekteve të kursit. Në vazhdim ata instruktohen me mënyrën se si do të realizojnë këtë detyrë kurse apo projekt, i cili në fund të lëndës apo modulit prezantohet nga studentët para kursit të tyre dhe pedagogut të modulit. Një procedurë e tillë mundëson marrjen e feedback-ut si nga pedagogu ashtu dhe nga studentët e tjerë në lidhje me aspektet pozitive të punimit apo elementët që kanë nevojë për përmirësim apo detajim të mëtejshëm. Ky proces ballafaqimi me një audiencë të caktuar ndihmon studentët të përmirësohen në drejtim të mësimnxënies si dhe të fitojnë/ përmirësojnë aftësitë e tyre prezantuese.</p>
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.</p>	<p>Komisionet e provimit përbëhen nga të paktën dy pjestarë të stafit akademik të miratuar sipas përcaktimit të rregulloreve. Studentëve nuk u lejohet mbajtja dhe përdorimi i celularëve në provim. Studentët që në provim përdorin forma e mjete të palejueshme përjashtohen nga provimi. Përsa i përket temave të diplomave udhëheqësi mban kontakte të vazhdueshme me studentin si dhe i kërkon informacion të detajuar për literaturën e përdorur në secilën nga pjesët e punimit dhe mënyrën e referimit të saj.</p>
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Proçesi i vlerësimit të dijeve dhe njohurive të fituara nga studentët e këtij programi bëhet në përputhje me programin e studimit. Rezultatet e provimit i vihen në dispozicion sekretarisë mësimore brenda 15 ditëve kalendarike nga data e kryerjes së provimit, e cila njofton studentët individualisht për rezultatin.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



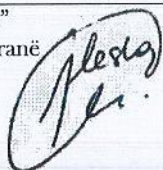
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



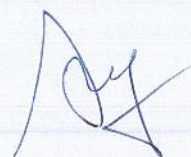
	<p>Në Rregulloren e FSHS (2018), Neni 59 “Kuprimi për shkeljet disiplinore”, specifikohet se “Shkelje të rregullave konsiderohen të gjitha veprimet e kryera nga ana e studentit që çënojnë personalitetin e të tjerëve, rregullat dhe normat etiko-morale të shoqërisë si: kopjimi në provime, falsifikimi i dokumenteve të ndryshme...” (Materiali, e-ASCAL).</p> <p>Nga takimi në institucion me personelin akademik dhe ndihmësakademik, GVJ mësoi se “Plagjiatura apo kopjimi në provime mund të shmanget në FSHS sepse stafi respekton dhe zbaton me korrektesë rregullat lidhur me:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kushtet e sekretimit të tezës së provimit nga sekretaria mësimore, - monitorimin e procesit të provimit nga komisioni i përbërë nga dy pedagogë të lëndës, - moslejimin e përdorimit të së njëjtës tezë provimi me grupe që zhvillojnë provim në orare të ndryshme, <p>mospërsëritjen e së njëjtës tezë brenda të njëjtit vit akademik (përfshirë edhe sezonin e riprovimit), etj.</p>
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Pas shpalljes së rezultateve studenti ka të drejtë të sqarohet për çdo paqartësi ose të kundërshtojë rezultatin e marrë Komisioni i provimit është i detyruar të sqarojë studentin në lidhje me vlerësimin e bërë, duke ballafaquar përgjigjet e dokumentuara të studentit me tezën e zgjidhur. Mbas këtij afati, nota konsiderohet përfundimtare dhe komisioni ka detyrimin të bëjë mbylljen përfundimtare të procesverbalit dhe në dorëzimin e tij në sekretarinë mësimore.</p> <p>FSHS bazohet në rregulloret përkatëse për të siguruar që rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale të studentëve të bazohen mbi meritën dhe të jepen në kohën e përcaktuar.</p> <p>E drejta e studentëve për t’u njohur me vlerësimin garantohehet nëpërmjet zbatimit të Rregullores së FSHS (2018), Nenit 36 “Sistemi i vlerësimit”, pikës 3, ku përcaktohet se “Rezultatet e provimit u bëhen të qarta studentëve nga komisioni në përfundim të provimit me gojë dhe për provimet me shkrim brenda 15 ditëve nga data e zhvillimit të provimit. Rezultatet komunikohen individualisht”.</p> <p>Gjithashtu, e drejta e studentëve për të kërkuar rishikim/përmirësim të vlerësimit garantohehet nëpërmjet zbatimit të Nenit 40 të Rregullores së FSHS (2018) “Përmirësimi i notës”, që përcakton se “Studenti ka të drejtën e përmirësimit të notës nëpërmjet rihyrjes në provim në çdo vit akademik, deri në tre lëndë nga detyrimet e atij viti. Për përmirësimin e notës studenti provohet vetëm njëherë dhe vetëm në sezonin e riprovimeve duke mbetur në fuqi nota me të cilën studenti vlerësohet në fund. Studenti i vitit të fundit ka të drejtë të rishikojë deri në 4 lëndë përfshi këtu edhe lëndë nga vitet paraardhëse”. 174/ 2.4 Rregullore e FSHS, e-ASCAL).</p>
<p>Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Çdo kërkesë, ankimim i studentit, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm sipas përcaktimeve në “Rregulloren e FSHS (2018), Neni 37 “Ankimimi”, Pika 4 ku thuhet se “Studenti ka të drejtë të ankohet për rezultatin përfundimtar të provimit. Ankesa paraqitet me shkrim te përgjegjësi i departamentit ose sekretaria e departamentit, brenda 48 orësh nga marrja dijani e rezultatit të provimit. Përgjegjësi i departamentit pasi bën verifikimet e duhura dhe kur e gjen të pamundur zgjidhjen e ankesës, vë menjëherë në dijeni dekanin”. Sipas pikës 5 të</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

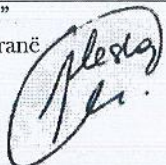
E-mail: info@ascal.al



	<p>Nenit 37 të Rregullores “Dekani brenda 48 orësh nga marrja dijoni për ankesën nga përgjegjësi i departamentit, ngre një komision ad-hoc i cili bën verifikimin e pretendimeve të studentit. Me miratim të dekanit, komisioni përcakton vlerësimin përfundimtar të provimit”. (Rregullore FSHS, e-ASCAL).</p> <p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ u informuar nga studentët se institucioni trajton me seriozitet kërkesat dhe rastet e ankimit të tyre lidhur me rezultatin e vlerësimit apo çështje të tjera që shqetësojnë studentët. Stafi akademik tregoi gjithashtu, se institucioni zbaton përcaktimet sipas Rregulloreve përkatëse lidhur me kërkesat apo ankimet e studentëve. Autoritetet drejtuese të FSHS/DPPS dëshmuar se çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet Evidenca 1.3. Rregullore e Universitetit të Tiranës, 2016</p> <p>Evidenca 2.4. Rregullore e FSHS Evidenca 3.6 Rregullore e programit të studimit Bachelor ne Pune Sociale</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht
			X

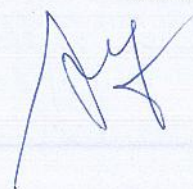
Standardi III.7 Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese të studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Kurrikula e programit të studimit përmban module dhe lëndë nëpërmjet të cilave studenti thellon njohuritë dhe zhvillon aftësitë profesionale e të veçanta në funksion të objektivave të caktuara për formimin e studentëve, të cilat përbëhen nga bashkësia e dijeve, aftësimeve e kompetencave profesionale, që studentët duhet të fitojnë, në përfundim të programit të studimit.</p> <p>Programi realizohet nga një staf akademik i kualifikuar me grada dhe tituj akademik, si dhe me përvojë në fushën e kërkimit dhe praktikave të shërbimit për punonjësin social. (Materiali CV e personelit akademik të brendshëm për programin e studimit, e-ASCAL).</p> <p>Programi siguron lidhjen e teorisë me praktikën duke ballafaquar dhe familjarizuar studentët me sfidat dhe kërkesat e tregut të punës.</p> <p>Programi zhvillohet në mjedise me një infrastrukture të përshtatshme, të pajisur me teknologji që mbështesin mësimdhënien bashkëkohore, të mbuluar me internet dhe wirles, me biblioteke të pasur me libra fizik dhe burime online.</p> <p>Nga kjo pikëpamje, përmbajtja e programit të studimit të marrë në vlerësim, dhe mënyra se si ky program zhvillohet/ofrohet nga FSHS/DPPS, garanton thellimin e njohurive, zhvillimin e aftësive profesionale të studentëve.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Modulet janë të ndara në lëndëve bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe detyrimeve përmbyllëse, sipas ligjit. Nuk përfshihen lëndë në gjuhë të huaj.</p> <p>Institucioni dëshmon se angazhohet dhe krijon kushte në mbështetje të programit të studimit me qëllim që studentët të zhvillojnë aftësi të veçanta praktike në fushën e teknologjisë së informacionit, përmes trajnimit të studentëve për të përdorur sistemin “Microsoft Teams” për qëllime mësimore dhe platformat online për të shfrytëzuar literaturën në bibliotekat online.</p> <p>Sugjerohet që të rishikohet përmbajtja lëndore e planit mësimor me qëllim përmbushjen e kriterit 2 të standardit III/7.</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.</p>	<p>DPPS, njësia bazë përgjegjëse për zhvillimin e programit të studimit, realizon në mënyrë periodike analizën e punës, ku kërkon në fund të semestrit nga pedagogu i çdo lënde apo moduli një analizë të punës në lidhje me objektivat e arritura të lëndës si dhe rekomandimet në lidhje me të ardhmen. Të dhënat e grumbulluara dhe rekomandimet e mundëshme përfshihen në raportin e analizës vjetore të FSHS.</p> <p>Kjo praktikë vlerësohet si një tregues pozitiv i angazhimit institucional për të inkurajuar personelin akademik të analizojë, shqyrtojë dhe reflektojë mbi objektivat përkatëse, të rishikojë në mënyrë të vazhdueshme përmbajtjen lëndore dhe metodologjinë e mësimdhënies, si dhe të hartojë programe lëndore që thelbësisht synojnë zhvillimin e kompetencave dhe aftësitë e studentëve.</p> <p>Në programet e çdo lënde studentët gjejnë informacion në lidhje me kompetencat dhe aftësitë që marrin në modulin përkatës. Këtu ato njihen me temat, kohëzgjatjen e kursit, frekuentimin, mënyrën e vlerësimit, si dhe literaturën bazë dhe plotësuese. Programi përmban edhe numrin e krediteve të lëndës (<i>Referenca 4.3 Programet mesimore te lendeve Bachelor në P.S.</i>).</p>
<p>Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.</p>	<p>Në fund të semestrit, pedagogët e moduleve realizojnë një përmbledhje dhe rishikim të kompetencave dhe aftësive që synoheshin të arriheshin nga ana e studentëve në përfundim të modulit. Studentët orientohen në lidhje me çështjet më të rëndësishme ku do të përqëndrohet përgatitja e tyre për provimin final, strukturën dhe natyrën e pyetjeve që do të ketë ky provim.</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Sipas RVB edhe në këtë program studimi organizohen leksione të hapura nga personeli akademik dhe lektorë të ftuar për tema të veçanta dhe që janë me interes për studentët.</p> <p>Gjithashtu një pjesë e veprimtarive të organizuara jashtë programit të studimit bëjnë bashkë studentët dhe pedagogët e tyre. Shëmbull është tryeza e rrumbullakët mbi organizimin orëve të hapura me lektor të ftuar në platformën elektronike “Microsoft Teams” për mësimin në distancë që i përgjigjej jo vetëm nevojave imendiate të institucionit në përgjigje të situatës së pandemisë globale, por edhe nevojave në vazhdimësi për të përdorur teknologjinë e informacionit në funksion të qëllimeve të procesit të mësimdhënies e mësimnxënies.</p>
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë</p>	<p>GVJ konstatoi se përbërja e kurrikulës së programit të studimit, lëndët dhe modulet që e përbëjnë atë, janë të ndërtuara në mënyrë të tillë që ti</p>

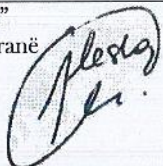
Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

<p>njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>pajisin studentet me aftësi për tju përgjigjur kërkesave të tregut të punës. Kurrikula e programit të studimit dhe plani mësimor, i lë në semestrin e dytë hapësirë angazhimit të tyre në praktikën profesionale. Kjo ju jep mundësinë studentëve për ti zhvilluar më tej aftësitë dhe kompetencat e fituara në trajtimet e programit të studimit në praktikë. Lidhur me aspektin metodologjik të mësimdhënies, studentët dhe pedagogët deklaruan gjatë vizitës në institucion se leksionet, seminarët dhe veprimtaritë e tjera mësimore, realizohen mbi bazë kompetencash, duke ju dhënë mundësi studentëve që të zhvillojnë njohuritë dhe shprehitë e nevojshme profesionale në situata praktike. Stafit akademik dhe studentët treguan se në shumicën e lëndëve mësimore, veçanërisht të lëndëve karakterizuese, mësimdhënia realizohet duke përdorur metoda interaktive të mësimdhënies.</p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.</p>	<p>Programet e lëndëve/moduleve të programit të studimit u japin mundësinë studentëve të realizojnë detyra e kursit (apo projektet e kursit), në lëndët/modulet ku ajo është pjesë e planit mësimor. Ato synojnë që të krijojë tek studentët mundësinë për të analizuar një rast real me të dhëna të ofruara nga pedagogu apo dhe të dhëna të cilat mund të sigurohen nga vetë studentët, sipas udhëzimeve të pedagogut. Bazuar në programet lëndore/syllabuset, vërehet se shumica e titullarëve të lëndëve kanë projektuar mësimdhënien e tyre të bazuar në diskutimet, studimet e rastit, punën në grup dhe nxitjen e mendimit kritik dhe kreativ në përvetësimin e dijeve, interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara të lidhura me lëndën. <i>(Referenca Programet mesimore te lendeve Ba PS).</i></p>
<p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.</p>	<p>Nga vizita dhe takimi me studentët, konstatoam se personeli akademik krijon një klimë të përshtatshme për mbështetjen e studentëve dhe angazhimin e tyre në studime e në punë kërkimore-shkencore. Angazhimi i studentëve në kryerjen e detyrave të kursit, si një detyrim i programit i ka mundësuar atyre që të kryejnë vetë studime më të thelluara kërkimore e shkencore. Gjithashtu personeli akademik krijon mundësinë për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve, jo vetëm përmes inkurajimit të diskutimit të lirë në auditor dhe veprimtari zhvilluese jashtë programit të studimit, por edhe nëpërmjet mbështetjes me literature dhe udhëzime për realizimin e detyrave me natyrë studimore të cilat punohen individualisht ose në grup.</p>
<p>Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.</p>	<p>GVJ evidentoi se institucioni mbështet bashkëpunimin me studentën në kuadër të konferencave dhe ngjarjeve të tjera shkencore në nivel kombëtar/ndërkombëtar, organizuara nga FSHS, duke mirëpritur pjesëmarrjen dhe prezantimet e ideve të tyre në bashkëpunim me pedagogët. Por nga takimet e zhvilluara dhe nga RVB deri tani, financimi në nivel institucioni ka qenë modest.</p>
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të</p>	<p>Për rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe për tu dhënë atyre aftësi praktike, personeli akademik i departamentit, në vazhdimësi ka ndërthurur format e mësimdhënies me vizita në</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

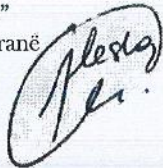
E-mail: info@ascal.al



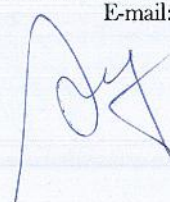
mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	<p>institucione të tjera brenda vendit më të cilat ka marrëveshje bashkëpunimi.</p> <p>Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ mësoi se FSHS është pjesë e projektit Erasmus+ KA107 që mundëson mobilitetin e stafit dhe studentëve të UT-së. Thirrjet për aplikim të stafit dhe studentëve në programe shkëmbimi publikohen herë pas here në faqen zyrtare të UT https://unitir.edu.al/ dhe FSHS https://fshs-ut.edu.al/.</p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi III.8 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p>	<p>Bazuar në rregulloren diplomimit FSHS ka hartuar procedurë të posaçme për studentët, të cilët mbrojnë diplomën.</p> <p>Diplomimi i studenteve kryhet vetem pasi ai të ketë shlyer të gjitha detyrimet e tjera të këtij program studimi.</p> <p>FSHS ka hartuar procedura të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p> <p>Evidenca 2.11 Rregullore e diplomimit</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>Drejtuesit e temave të diplomës miratohen nga departamenti. Monitorimin e zbatimit të këtyre procedurave e realizon njëسيا bazë. Në fillim të vitit akademik DPPS u ben të njohur studenteve të vitit të fundit tezat e diplomave.</p> <p>FSHS/DPPS, përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit të marrë në vlerësim, dhe personeli akademik që mbulon këtë program, asistojnë studentët tyre, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p> <p>FSHS ka publikuar Rregulloren e Diplomimit në FSHS që përshkruan procedurat e provimit të final të diplomit.</p> <p>Evidenca 2.11 Rregullore e diplomimit</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Komisioni i ngritur për këtë program studimi harton tezen për provimin final referuar njohurive të fituara nga studentet për tre vitet akademike bazuar në banken e pyetjeve të shpallura nga studentet.</p> <p>Për zhvillimin e provimit final të diplomimit, DPPS ndjek procedura të parashikuara në Rregulloren e Diplomimit në FSHE, Neni 6 “Procedura të provimit të diplomës” që shprehet se “Për zhvillimin e provimit të diplomës në programet Bachelor dhe Master Profesional, hartohet programi përkatës. Për hartimin e programit të diplomës departamenti ngre një komision ad-hoc. Programi i provimit të formimit përmban pyetje nga lëndë të kategorive A, B, C. Nga kategoria C përjashtohen lëndët me zgjedhje. Diskutimi i programit të provimit të formimit bëhet më pas nga departamenti ose departamentet bashkëpunuese për</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



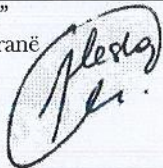
Web site: www.ascal.al



E-mail: info@ascal.al

	<p><i>programin. Programi i miratuar nga departamenti përgjegjës për programin i dërgohet për miratim dekanit të FSHS. Programi i provimit të diplomës u vihet në dispozicion studentëve në muajin dhjetor të vitit akademik përkatës. Provimi i diplomës, si rregull, zhvillohet me shkrim. Paketa e provimit përmban pyetje të tipit objektiv ose të tipit objektiv dhe subjektiv. Ato kompozohen mbi bazën e bankës së pyetjeve të hartuara nga të gjithë pedagogët që zhvillojnë lëndët e përfshira në programin e provimit të formimit. Për provimin e diplomës ngrihet një komision. Komisioni i provimit të diplomës përbëhet nga 3-5 anëtarë dhe miratohet nga drejtuesi i departamentit dhe zëvendësdekani që mbulon programin.” (Dokumenti, e-ASCAL).</i></p> <p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ mësoi se mbështetur në procedurat e mësipërme, Komisioni i provimit të diplomës administron numrin e pikëve për pyetjet e lëndëve të kategorisë A, B, C, sipas kriterit të peshës që zenë në planin mësimor, si p.sh., për lëndë të kategorisë A (20 pikë), për lëndë të kategorisë B (70 pikë), për grupin e lëndëve të kategorisë C (10 pikë). Në secilën kategori mund të ofrohet numër i ndryshëm pyetjesh nga 5 deri në 10 pyetje. Përgjithësisht respektohet balanca në testimin e njohurive të dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet e kategorisë A, B, C në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/diplomave.</p>	<p>Orientimi i studentit kryhet nga pedagogu perkates i miratuar nga departamenti duke respektuar detyrimet e nje teme diplome te nivelit Bachelor, sipas standrdeve te miratuara per kete qellimne procedure per pregatitjen e temes se diplomes.</p> <p>Pedagogu udheheqes e orienton dhe ndihmon studnetin jo vetem per caktimin e temes se diplomes por edhe gjate gjithë punes me ane te keshillimit per zhvillimin e gjithë procesit te hartimit te finalizimit te temes se diplomes nga ana e studentit.</p> <p>Personeli akademik i programit të studimit të marrë në vlerësim tregon se siguron një rol mbështetës dhe orientues në drejtim të përgatitjes së studentëve për provimin e përgjithshëm përfundimtar, duke qenë të hapur të ndihmojnë studentët me konsultime, nëse ata kanë pyetje apo paqartësi në lidhje me lëndët e tyre.</p> <p>Bazuar në këto dokumente, përgatitja e punimit të diplomës kryhet sipas një plani të dakordësuar ndërmjet udhëheqësit shkencor dhe studentit. Nga udhëheqësi i temës së diplomës kërkohet të japë mbështetjen e duhur profesionale dhe konsulencën e nevojshme që të mundësojë kandidatin të arrijë standarde të larta të punimit.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Përsa i përket asistimit brenda ofrohen një sërë lehtësirash që e ndihmojnë studentin, si seancat e konsultave individuale, konsultat me pedagogët, aksesi në bibliotekat online, mjedisi i brendëshëm i mbuluar me wi-fi, biblioteka dhe salla e leximit.</p> <p>FSHS/DPPS asiston studentët brenda dhe jashtë institucionit për kryerjen e punimeve të tyre studimore.</p> <p>FSHS si pjesë e UT, ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike, qendra të shërbimit psiko-sociale, agjensi e biznese private, organizata të ndryshme joqeveritare, të cilat krijojnë mundësi jo vetëm për realizimin e praktikave profesionale, por edhe për realizimin e punimeve studimore nga ana e studentëve. FSHS/DPPS asiston</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



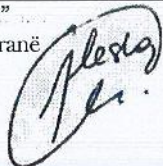
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



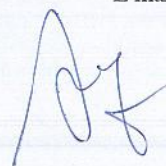
	studentët brenda institucionit për kryerjen e punimeve studimore, duke ofruar seanca metodologjike, konsulta me pedagogët udhëheqës.
Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	<p>Udhëheqësi i diplomës përmes seancave të konsultimit individual i ofron mundësi studentit të ndjekë kriteret në përcaktimin e metodave kërkimore që i lejojnë të mbledh, të administrojë dhe përpunojë të dhënat në mënyrë shkencore.</p> <p>Roli i udhëheqësit fokusohet në mbështetjen dhe ndihmën e studentit që të njohë dhe respektojë kriteret për realizimin e një punimi shkencor origjinal. pedagogut udhëheqës i kërkohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - të japë mbështetjen e duhur profesionale dhe konsulencën e nevojshme që të mundësojë kandidatit të arrijë standarde të larta të punimit; - të mbajë takime të rregullta me studentit (një në muaj) për të dhënë këshilla dhe për të qënë në dijeni të ecurisë së punimit; - të bëjë gjitha përpjekjet për të ndihmuar studentin, për përgatitjen e prezantimit të punimit të tij para komisionit të mbrojtjes (fq.6). (Dokumenti 138/4.5 Paketa e punimit të diplomës për programin e studimit, e-ASCAL); - të bëjë kritikën e duhur për punën e studentit dhe komentet konstruktive brenda kohës së caktuar dhe në kohën e mbrojtjes së punimit të konfirmojë se punimi i plotëson kërkesat dhe standardet e kërkuara për fitimin e diplomës.
Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	<p>Bazuar në rregulloren e institucionit dhe rregulloren e brendshme të programit të studimit vlerësimi i studentëve në përfundim të provimit të përgjithshëm dhe punimit të diplomës realizohet para komisionit të diplomimit dhe vlerësohet me notë nga ky komision.</p> <p>Në Rregulloren e Diplomimit në FSHS, për "Për procedurat e përgatitjes dhe mbrojtjes së punimit të diplomës", pika 10 shprehet se "Mbrojtja e punimit të diplomës është publike dhe kryhet para një komisioni të miratuar nga drejtuesi i departamentit dhe zëvendësdokani që mbulon programin. Komisioni përbëhet nga 3-5 anëtarë. Komisioni funksionon kur janë prezentë 2/3 e anëtarëve të tij. Prizantimi zgjat 10-15 minuta. Komisioni i bën pyetje studentit dhe më pas vlerëson cilësinë e punimit. Vlerësimet kryhen me pike sipas skedës së vlerësimit që përfshihet në Paketën e punimit të diplomës. Pikët konvertohen në note. Nota regjistrohet në procesverbalin e mbrojtjes së diplomave. Procesverbali firmoset nga të gjithë anëtarët e komisionit. Vlerësimi i komunikohet çdo studentit diplomant individualisht".</p>
Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studentit pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin.	<p>Në fund të këtij programi studimi, studentit pajiset me diplomën dhe suplementin e tij, sipas standardeve të kërkuara. Me kërkesën e tij i vihet në dispozicion një kopje zyrtare e programit të zhvilluar me syllbuset përkatëse.</p>
Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	<p>Gjithashtu, Sekretaria Mësimore harton dhe pajis studentin me Suplementin e Diplomës, ku pasqyrohen të detajuara të dhënat mbi kualifikimin e arritur.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion GJV mësoi se "Kopja zyrtare e programit të studimit Bachelor në Pune Sociale përfshin syllbuset e këtij programi. Ajo vihet në dispozicion të studentëve në varësi të kërkesës së bërë dhe për interesa të studimit. Gjithashtu, Sekretaria Mësimore harton dhe</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	pajis studentin me Supplementin e Diplomës, ku pasqyrohen të detajuara të dhënat mbi kualifikimin e arritur (në gjuhët shqip dhe anglisht).		
Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.	Institucioni për ruajtjen dhe arkivimin e informacionit dhe paisjen e studentit me informacionin e nevojshëm ndjek rregullat që i percakton legjislacioni aktual në fuqi. Pas përfundimit të studimeve nga studentit, kopje e dokumentacionit të tij të regjistrimit arkivohet dhe ruhet për një periudhë pa afat. Nga takimi me aktorët përkatës mësohet se institucioni disponon një databazë të plotë të të dhënave të studentëve. Nga takimi me personelin në Sekretarinë Mësimore, GVJ mësoi se FSHS disponon një databazë të plotë të të dhënave të studentëve, dhe përpunon të dhëna statistikore sipas kërkesave të Ministrisë përgjegjëse për Arsimin, Agjencisë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë, apo nevojave të vetë institucionit. Këto të dhëna administrohen në përputhje me Udhëzuesin mbi mënyrën e mbledhjes, përpunimit, përhapjes, ruajtjes dhe masave të sigurisë të të dhënave personale.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1					
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit					
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve				
Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si	GVJ duke iu referuar dokumentacionit të paraqitur nga Institucioni dhe atij të marrë gjatë vizitës në FSHS, konkludon se institucioni ka ngritur dhe ka funksionale Zyrën e Burimeve Njerëzore. Kjo zyrë është përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënave të personelit të angazhuar në programin e studimit Bachelor në Punë sociale. Të dhënat e institucionit për angazhimin e personelit akademik janë dhënë për një periudhë kohore 3-vjeçare, respektivisht për vitet akademike:				
	Tituj/ grada	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

dhe atë të personelit ndihmësimor-shkencor dhe administrativ.		PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
	Prof.Dr.	2	-	2	-	2	-	2	-
	Prof. Asoc.	7	-	12	-	11	1	12	1
	Dr./PhD.	3	1	5	4	4	3	5	3
	Msc.	-	11	-	17	-	19	-	21
	Totali	12	12	19	21	17	23	19	25

Nga sa më sipër GVJ konstaton se, numri i personelit akademik efektiv dhe me kontratë të angazhuar në këtë program studimi nuk është i njëjtë për periudhën katër vjeçare 2018-2022 por është në përputhje me profilin e programit të studimit në të cilin kontribuojnë. Në lidhje me dokumentat dhe procedurën që përmban dosja specifike për stafin akademik me kohë të plotë, me kohë të pjesshme dhe administrativ, institucioni vepron në bazë të:

-“Statuti i UT”, përkatësisht në bazë të nenit 67 “Punësimi i personelit akademik me kohë të plotë”, nenit 68 “Punësimi i personelit akademik me kohë të pjesshme” si dhe nenit 69 “Personelit akademik i ftuar”,

-“Rregullore e Universitetit të Tiranës”, konkretisht në bazë të nenit 25 “Përzgjedhja dhe emërimi i personelit me kohë të plotë” si dhe në bazë të nenit 26 “Personeli akademik me kontratë të përkohshme dhe i ftuar”

-“Manuali për punësimin e personelit në UT”

(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)
(Dokumenti 1.3 Rregullore e UT, 2016)
(Dokumenti 1.12 Manuali për punësimin e personelit në UT)
(Dokumenti 4.6 Të dhëna tabelore për personelin akademik të programit të studimit Bachelor në Punë Sociale)

Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	Institucioni ka një procedurë rekrutimi për personelin akademik e cila bazohet në Statutin e UT, Rregullore e UT, “Manualin mbi punësimin e personelit në Universitetin e Tiranës”. UT ka hartuar një procedure të detajuar për rekrutimin e personelit akademik. Kjo procedurë kalon në 17 hapa që fillon me përcaktimin e kriterëve të veçanta të punësimit duke u bazuar në nevojat aktuale që ka njësia bazë, më pas në kriteret e përgjithshme të punësimit të personelit akademik me kohë të plotë, më pas vazhdon me hapat e tjerat që vijnë me vendimin në nivel departamenti për përcaktimin e kriterëve, rishikimin e këtij vendimi nga Rektorati, shpallja në Agjencinë e Prokurimit Publik si dhe në faqen zyrtare të njësisë, krijimin e komisionit ad-hoc, përgatitja e short listave, marrja e vendimit nga komisioni ad-hoc në bazë të kriterëve të përcaktuara nga baza ligjore në fuqi mbi rregullat dhe procedurat e rekrutimit të stafit akademik, etj., Ligjin Nr.80/2015 datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë, Ligji për Sigurimet Shoqërore në Republikën e Shqipërisë, Ligji Nr.9887 dt.10.03.2008 ndryshuar me ligjin Nr.48/2012 “Për mbrojtjen e të dhënave personale” etj.
---	--

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

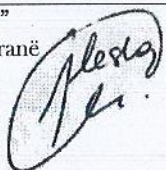
E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	<i>(Dokumenti 1.12 Manuali për punësimin e personelit në UT)</i>		
Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	<p>Procedurat e përcaktuara nga institucioni në lidhje me afatet, kriteret e përgjithshme dhe specifike për tu bërë pjesë e stafit akademik, janë konform Statutit të Universitetit të Tiranës, Rregullores së Përgjithshme të UT-së, <i>Manualit për punësimin e personelit në UT</i> dhe në linjë me udhëzimet dhe legjislacionin për arsimin e lartë në vend. Kriteret shpallen publikisht në faqen online të FSHS dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Institucioni në fillim të vitit akademik publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik. Kriteret që duhet të përmbushin kandidatët për pedagogë përcaktohen nga departamenti konform ligjit për arsimin e lartë dhe udhëzimeve të tjera në fuqi. Kriteret e rekrutimit të personelit akademik publikohen në faqen zyrtare web https://fshs-ut.edu.al, pas identifikimit të nevojave.</p> <p><i>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</i> <i>(Dokumenti 1.3 Rregullore e UT, 2016)</i> <i>(Dokumenti 1.12 Manuali për punësimin e personelit në UT)</i></p>		
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	<p>Institucioni ndjek procedura rekrutimi korrekte të shpalljeve publike në Agjencinë e Prokurimit Publik si dhe përmes mjeteve të komunikimit që institucioni ka në dispozicion si faqja e universitetit dhe rrjetet sociale, sipas të gjitha kritereve. Vlerësimi bëhet mbështetur në thirrjen ku përfshihen kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit. Procedura që ndjek departamenti i Punës dhe Politikës Sociale përbëhet nga disa hapa si ngritja e komisionit ad-hoc “Komisioni i vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit akademik”, i propozuar nga Dekani i Fakultetit të Shkencave Sociale dhe i miratuar nga Rektori i Universitetit të Tiranës, të cilët bëjnë përzgjedhjen përfundimtare të personelit akademik. Emërimi i personelit akademik bëhet nga Rektori.</p> <p><i>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</i> <i>(Dokumenti 1.3 Rregullore e Universitetit të Tiranës)</i> <i>(Dokumenti 1.12 Manuali për punësimin e personelit në UT)</i></p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efektive dhe efektive	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta	Fakulteti i Shkencave Sociale në UT angazhohet në drejtim të përmirësimit të kushteve të përshtatshme për të realizuara detyrat e gjithsecilit sipas rolit dhe përgjegjësisë. Nga vizita në FSHS, GVJ konstatoi se kapacitetet infrastrukurore në dispozicion, sallat e

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

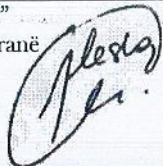


Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



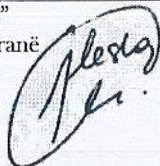
<p>për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.</p>	<p>departamenteve, zyrat, zyrat individuale të drejtuesve, të pajisura me infrastrukturën e nevojshme (poste pune, kompjuter, sistem kondicionimi dhe ndriçimi) janë tregues të një mjedisi të përshtatshëm. Bazuar në informacionet e marra nga takimet me stafin si dhe nga informacioni i siguruar nga RVB rezultojnë se mësimi fizikisht në auditor zhvillohet në përputhje me rregulloret e brendshme si dhe ligjet në fuqi. Kushte të tilla sigurojnë krijimin e mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave.</p> <p><i>(Dokumenti 2.33 Raporti i ekspertit për infrastrukturën (Mbrojtja nga zjarri, higjiena, sigurimi i godinës))</i> <i>(Dokumenti 4.13 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit Bachelor në Punë Sociale.)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Bachelor në Punë sociale është nën administrimin e Departamentit të Punës dhe Politikës Sociale pranë Fakultetit të Shkencave Sociale. GVJ gjatë vizitës në institucion në takimin me stafin e institucionit konstatoi që Drejtoria e kërkimit shkencor, Projekteve dhe Marrëdhënieve me jashtë është njësi që njofton departamentin në lidhje me thirrje të ndryshme për konferenca shkencore ndërkombëtare, projekte kërkimore, trajnime, vizita studimore, etj, në përputhje me kornizën dhe statutin. Stafi akademik mbështetet në çdo iniciativë për të realizuar konferenca jashtë vendi, vizita studimore, etj. Shqyrtimi i dokumentacionit tregoi se institucioni realizon disa nisma të cilat angazhojnë dhe nxisin stafin akademik për zhvillim profesional. Stafi përfshihet në organizimin dhe realizimin e konferencave shkencore, projekteve kërkimore, mobilitete në kuadër të programit Erasmus + etj. Institucioni mbështet përmes skemës së financimit të kërkimit shkencor stafin akademik që realizon botime të artikujve shkencor të indeksuar në Scopus.</p> <p><i>(Dokumenti 2.21 Politika e FSHS për zhvillimin profesional të personelit akademik 2020),</i> <i>(Dokumenti 4.10 Të dhëna për aktivitetet për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të personelit akademik në 5 vitet e fundit)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale në FSHS ka organizuar trajnime të vazhdueshme në lidhje me përdorimin e metodave inovative në mësimdhënie kryesisht në lidhje me mësimin online, për të cilat FSHS ka realizuar dhe udhëzues. Stafi akademik, gjithashtu, është pjesë e trajnimeve dhe workshopeve të ndryshme që realizohen nga OJF, institucione të ndryshme etj. Gjithashtu marrja pjesë e stafit në programet Erasmus + krijon mundësi për të përfituar nga eksperiencia dhe shkëmbimi i metodave inovative të mësimdhënies.</p> <p><i>(Dokumenti 2.21 Politika e FSHS për zhvillimin profesional të personelit akademik 2020),</i> <i>(Dokumenti 4.15 Tabelë përmbledhëse për trajnimet profesionale për studentët e diplomuar)</i></p>




<p>Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>Institucioni është i angazhuar në krijimin e një mjedisi të përshtatshëm pune dhe me mundësi të barabarta për të gjithë personelin e angazhuar. Bazuar në informacionin e dosjes së vet-vlerësimit dhe takimeve apo informacioneve të marra gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi se Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale, ka angazhuar staf akademik me kohë të plotë me tituj dhe grada, po ashtu staf akademik me kohë të pjesshme, si dhe staf ndihmës akademik. Stafi akademik i programit të studimit “Bachelor në Pune sociale” merr pjesë dhe organizon konferenca të ndryshme ndërkombëtare, kombëtare etj. Përgjatë vitit 2021-2022 personeli akademik me kohë të plotë i përfshirë në program ka qënë: 2 Prof. Dr dhe 7 Prof. Assoc 3 Dr, ndërsa si lektor me kontrate ka rekrutuar 1 me gradën Dr dhe 11 me Msc. Formimi profesional i personelit akademik është në përputhje me përmbushjen e objektivave të programit të studimit.</p> <p><i>(Dokumenti 2.21 Politika e FSHS per zhvillimin profesional te personelit akademik),</i> <i>(Dokumenti 4.10 Të dhëna për aktivitetet për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të personelit akademik në 5 vitet e fundit).</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi IV.3</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Sociale e përmbush këtë kriter nga pikëpamja e sipërfaqes dhe mjediseve të nevojshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse. Mjediset e godinave plotësojnë normativat teknike të ndriçimit natyral. Mësimi në Programin e studimit Bachelor në Punë sociale ka në dispozicion salla leksioni, seminari, zyra dhe bibliotekë të cilat kanë infrastrukturën e duhur për një proces normal të të nxënit. Të gjitha sallat e leksioneve dhe seminareve janë të pajisura me videoprojektor dhe mjete të tjera logjistike. Nga vizita në institucion grupi i GVJ konstaton se mjediset e përshkuara në dokumentacion ishin deri diku të mjaftueshme dhe të përshtatshme për realizimin e proceseve akademike.</p> <p><i>(Dokumenti 2.33 Raporti i ekspertit për infrastrukturën (Mbrojtja nga zjarri, higjena, sigurimi i godinës))</i> <i>(Dokumenti 4.13 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise</p>	<p>Mjediset mësimore në Fakultetin e Shkencave Sociale janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit të cilat</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



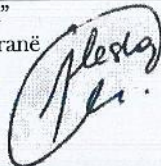
Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



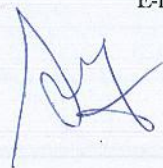
<p>të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>mundësojnë zhvillimin e mësimin në kushte bashkëkohore. Biblioteka e këtij fakulteti që është në funksion të zbatimit të këtij program studimi, është e kompletuar me pajisje kompjuterike (video-projektor dhe kompjutera të lidhur me internet) dhe është e aksesueshme për të gjithë studentët. GVJ konstaton se biblioteka ka një numër të pakët të kompjuterave në raport me studentët e FSHS. <u>GVJ sugjeron që të merren masa nga FSSH në këtë drejtim.</u></p> <p><i>(Dokumenti 2.33 Raporti i ekspertit për infrastrukturën (Mbrojtja nga zjarri, higjena, sigurimi i godinës))</i> <i>(Dokumenti 4.13 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Të gjitha aktivitetet në funksion të programit të studimit Bachelor në Pune sociale realizohen në FSHS. Fakulteti ka salla leksionesh dhe seminaresh të pajisura me mjetet e nevojshme të teknologjisë. Në rast të aktiviteteve ku ka pjesmarrje të gjërë, FSHS, ka në dispozicion një sallë të madhe Aula Magna.</p> <p><i>(Dokumenti 2.33 Raporti i ekspertit për infrastrukturën (Mbrojtja nga zjarri, higjena, sigurimi i godinës))</i> <i>(Dokumenti 4.13 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.</p>	<p>Mjediset mësimore në Fakultetin e Shkencave Sociale janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, të tilla si laptopë, PC, projektor, wireless, të cilat mundësojnë zhvillimin e mësimin në kushte bashkëkohore. Laboratori i informatikës, që gjendet brenda Bibliotekës së FSHS që është në funksion të zbatimit të këtij program studimi, është kompletuar me disa pajisje kompjuterike (video-projektor dhe kompjutera të lidhur me internet) dhe është i aksesueshëm për studentët.</p> <p><i>Megjithatë, GVJ sugjeron që është e domosdoshme që për këtë program studimi DPP të krijojë një laborator më vete, i cili të këtë kompjutera të mjaftueshëm për të gjithë studentët e grupit duke ndihmuar në realizimin me sukses të disa lëndëve.</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.33 Raporti i ekspertit për infrastrukturën (Mbrojtja nga zjarri, higjena, sigurimi i godinës))</i> <i>(Dokumenti 4.13 Të dhëna për infrastrukturën në funksion të programit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Sociale disponon një listë marrëveshjesh me institucione shtetërore, private dhe OJF për kryerjen e praktikave profesionale pranë tyre, ku të gjitha këto institucione e kanë të integruar funksionin e psikologut në organikën e tyre. Duke iu referuar marrëveshjeve të bashkëpunimit në funksion të praktikës profesionale për programin e studimit Bachelor në “Pune sociale” konstatohen 35 marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike dhe private si UNICEF, T@SK Erasmus, Shoqata “Komuniteti Papa Xhovani XXIII”,</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

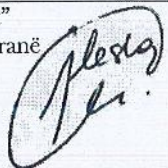
E-mail: info@ascal.al



	<p>Bashkia Tirane, Shërbimi social shtetëror etj., si dhe me disa universitete si Universiteti i Prishtines dhe Universiteti i Tetoves, etj.</p> <p><i>(Dokumenti 3.17 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe e partnerëve për praktikën profesionale).</i></p> <p><i>(Dokumenti 3.21 Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese për programin e studimit dhe praktikën profesionale)</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

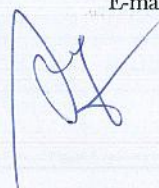
Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka e Fakultetit të Shkencave Sociale ka hapësira dhe u jep mundësi studentëve të bëjnë kërkime online apo të studiojnë materiale fizike në një mjedis me hapësira dhe kushte komode për studim. Ajo është e pajisur me tavolina studimi, kompjutera dhe internet pa limit përmes sistemit wi-fi për të gjithë studentët dhe anëtarët e personelit që duan të shfrytëzojnë mjediset e bibliotekës për shfletim të literaturës për nevoja të ndryshme. FSHS disponon një Bibliotekë e cila ka një fond librash, në gjuhën shqipe dhe gjuhë të huaj, duke përfshirë edhe tituj të fushave të ndryshme, ndër të cilat ka dhe tituj të fushës së psikologjisë, punes sociale, sociologjisë dhe filozofisë. Krahas literaturës fizike, institucioni përdor materiale ndihmëse dhe informuese për studentët si dhe forma e leksioneve në Pdf të cilat i vihen në dispozicion studenteve nëpërmjet faqes online. Çdo student ka të drejtën e anëtarësimit falas në bibliotekë dhe të aksesojë bibliotekën online. Siç është lartpërmendur është e nevojshme që të merren masa për shtimin e numrit të kompjuterave në këtë sallë.</p> <p><i>(Dokumenti 2.29 Informacion mbi Bibliotekën)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.30 Buxhetimin për pasurimin të bibliotekës në vitin e fundit në nivel fakulteti)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.31 Dokument mbi blerjet e fundit për bibliotekën e FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha</p>	<p>Kapaciteti që ka biblioteka nuk garanton mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga të gjithë studentët e programit të studimit. Për fushën e punes sociale janë më shumë libra në versionin online sesa në atë të printuar. Megjithatë vihet re një përpjekje nga FSHS për të shtuar titujt e librave hard-copy në Bibliotekë. Nga Dokumenti “Dokument mbi blerjet e fundit për bibliotekën e FSHS” mund të konstatohet se nga i gjithë fondi i blerjes së librave për UT në vitin 2022, ku janë blerë në total 539 tituj, rreth 30 tituj i përkasin fushës së punes sociale.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



<p>moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikes së programit të studimit.</p>	<p><i>GVJ sugjeron që është e nevojshme që FSHS të bëjë përpjekje të mëtejshme për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.30 Buxhetimin per pasurimin te bibliotekes ne vitin e fundit ne nivel fakulteti)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.31 Dokument mbi blerjet e fundit per biblioteken e FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Stafi akademik dhe studentët e programit të studimit Bachelor në “Pune sociale” kanë në dispozicion të procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies platformat elektronike të aksesimit në tre bibliotekat online.</p> <p>FSHS, UT është abonuar në platforma online dhe shfrytëzon bibliotekat online për nevoja mësimore dhe kërkimore, si EuroPS – Services; Publications UNRISD; Springer; Journals.Sage Pub; Wiley dhe U-library-COBISS.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion u konstatua se pranë bibliotekës të FSHS kishte një numër të konsiderueshëm tekstesh online në fushën e punes sociale, të cilat mund të përdoren nga stafi dhe studentët. FSHS bën përpjekje për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit, duke përfutur edhe nga donacionet e pedagogëve me botimet e tyre.</p> <p><i>(Dokumenti 2.29 Informacion mbi Bibliotekën)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.30 Buxhetimin per pasurimin te bibliotekes ne vitin e fundit ne nivel fakulteti)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.31 Dokument mbi blerjet e fundit per biblioteken e FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Biblioteka e FSHS është e pajisur me laptop të cilët kanë të instaluar të gjitha programet kompjuterike të nevojshme. Biblioteka është e pajisur me dy salla, sallën multi mediale e pajisur me 8 kompjutera si dhe sallën e leximit me 72 poste pune. Shërbimet e bibliotekës ofrohen pa pagesë për të gjithë studentët e FSHS dhe për personelin e institucionit. Për t’u bërë anëtar i bibliotekës mjafton një regjistrim i thjeshtë me një kartë identiteti dhe studenti hap librezën e bibliotekës. Përmes saj, studentët dhe stafi kanë të drejtë të tërheqin libra nga biblioteka për afate të përcaktuara. Biblioteka on-EuroPS – Services; Publications UNRISD; Springer; Journals.Sage Pub; Wiley dhe U-library-COBISS ofrojnë gjithashtu akses shfrytëzimi të barabartë për të gjithë studentët si fizikisht ashtu dhe në biblioteka on-line.</p> <p><i>(Dokumenti 2.29 Informacion mbi Bibliotekën)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.30 Buxhetimin per pasurimin te bibliotekes ne vitin e fundit ne nivel fakulteti)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.31 Dokument mbi blerjet e fundit per biblioteken e FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit</p>	<p>FSHS parashikon një buxhet vjetor për pasurimin me literaturë të fundit në bazë të kërkesave të stafit akademik paraqitur nga Departamenti i Politikës dhe Punes sociale realizohet në bashkëpunim me strukturat</p>

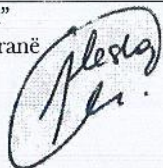
Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

ekzistues në mbështetje të programit.	<p>përgjegjëse të UT, sipas kërkesave të hartuara nga stafi akademik i departamentit të Punës dhe Politikës Sociale për shtimin e titujve në bibliotekë në mbështetje të programit të studimit Bachelor në Pune sociale.</p> <p><i>(Dokumenti 2.30 Buxhetimin per pasurimin te bibliotekes ne vitin e fundit ne nivel fakulteti)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.31 Dokument mbi blerjet e fundit per biblioteken e FSHS)</i></p>		
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Biblioteka e FSHS ka të punësuar staf të mjaftueshëm për të ndihmuar studentët gjatë kërkimit dhe leximit në bibliotekë, konkretisht 2 punonjëse: përgjegjëse bibliotekë dhe klasifikatore. Biblioteka punon gjatë orarit 08.00-18.00. Studentët njihen me orarin në mjediset e institucionit dhe në hyrje të bibliotekës. Gjatë vizitës në bibliotekë, konstatuam që edhe gjatë sezonit të provimeve biblioteka ka të njëjtat orare. <i>(Dokumenti 2.29 Informacion mbi Bibliotekën)</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
<p>Standardi IV.5</p> <p>Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit</p>			
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>		
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>Referuar RVB-së, dhe vizitave në Institucion i gjithë informacioni në lidhje me studentët e FSHS menaxhohet nëpërmjet sistemit informatik nga sekretaria mësimore dhe stafi i IT-së. Duke iu referuar dhe nenit 5, të Rregullores së sekretarisë mësimore konstatuam se sekretaria regjistron elektronikisht të dhënat e tre regjistrave bazë; regjistron studentët në sistemin elektronik të sekretarisë mësimore; regjistron studentët e transferuar; studentët e diplomuar; si dhe regjistron studentët në grupet mësimore. Gjithashtu, sekretaria bën kalimin e studentëve në vite pasardhëse sipas numrit të parashikuar, ruan në formë elektronike procesverbalet e vlerësimit. Në këtë sistem kanë qasje pedagogët të cilët hedhin të dhëna për frekuentimin e studentëve dhe vlerësimet e provimeve. Po ashtu, dhe studentët kanë qasje duke përdorur llogarinë e tyre.</p> <p>Gjithashtu, falë këtij sistemi informatik sekretaria nxjerr të dokumente elektronike mbi bazën e të dhënave, sic parashikon pika 2 e nenit 5, të Rregullores së sekretarisë mësimore. Këto dokumente përshijnë vërtetime në lidhje me statusin e studentit; lista notash të studentit, raporte statistikore në lidhje me ecurinë e studentëve si dhe në lidhje me numrin e studentëve sipas programeve mësimore.</p> <p><i>(Dokumenti 1.10 Rregullore për funksionimin e sistemit informatic në UT)</i></p>		

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<i>(Dokumenti 2.9 Rregullore e Sekretarisë mësimore 2018)</i>
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	<p>FSHS nuk ka një platformë e cila ti shërbejë drejtpërdrejtë sistemit të brendshëm të menaxhimit që administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit. I gjithë dokumentacioni dhe aktiviteti i personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrative menaxhohet dhe ruhet në zyrën e Burimeve Njerëzore. Në këtë zyrë secili pedagog ka dosjen e tij personale të përditësuar me zhvillimet që stafi ka bërë gjatë punës së tij kërkimore-shkencore, në drejtim të fitimit të gradës apo titujve akademik.</p> <p><i>(Dokumenti 1.12 Manuali për punësimin e personelit në UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.19 Informacion për politikën e burimeve njerëzore dhe vlerësimin e personelit akademik)</i></p>
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	<p>Marrja e informacionit dhe njohja me dokumentacionin për personelin dhe studentët bëhet në përputhje me ligjin nr.(887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, udhëzuesin e UT “Privatësia”, gjithashtu dhe në përputhje me Rregulloren e UT për “Mbrojtjen, përpunimin dhe sigurimin e të dhënave personale në UT”. Secili pedagog dhe studentet është i pajisur me adresë emaili zyrtare me anë të së cilës aksesojnë në sistem.</p> <p><i>(Dokumenti 1.8 Rregullore e UT për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale në UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.9 Privatësia në UT)</i></p>
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	<p>Nga hulumtimi i dokumentacionit, në FSHS e vetmja platformë që funksionon është Microsoft Team. Ajo mundëson monitorimin e aktivitetit akademik nga strukturat e NJSBC-së dhe jo vetëm. Nëpërmjet kësaj platforme merren të dhëna dhe realizohen raporte mbi aktivitetin e përdorimit të saj nga anëtarët e personelit akademik.</p> <p><i>(Dokumenti 1.15 Udhëzues i UT-së për përdorimin e sistemit të mësimin në distancë)</i></p>
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit shoqërues të programit të studimit Bsc në Pune sociale, GVJ konstatoi se aktualisht nuk ka një sistem institucional funksional që të mund të monitoroj në kohë reale aktivitetin mësimor të personelit akademik dhe administrativ.</p> <p>Raportimi i aktiviteteve të ndryshme në FSHS realizohet përmes email-it zyrtar por edhe përmes strukturave të cilat janë përgjegjëse për administrimin dhe shpërndarjen e këtij informacioni. Gjithashtu, informacioni në lidhje me aktivitetet e ndryshme që lidhen me këtë program studimi publikohen dhe në faqen zyrtare në internet https://fshs-ut.edu.al.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	<i>GVJ do të sugjeronte krijimin e një portali të dedikuar për studentët të cilët do të kenë mundësi të informoheshin në kohë reale për procesin e mësimit, programet, materialet lëndore, literaturën e rekomanduar etj.</i>		
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.	<p>Në faqen zyrtare të FSHS janë të publikuara të dhëna mbi Departamentin e Politikës dhe Punës sociale si dhe programet që ky department ofron. Në këtë seksion gjendet dhe plani mësimor i këtij programi studimi. Në seksionin studentët gjendet informacion në lidhje me: orarin mësimor; datat e provimeve; struktura mësimore; udhëzim për provimet; Manuali i microsoft teams për studentët; broshura informative.</p> <p>Në seksionin e kërkimi dhe botime ka informacion në lidhje me botimin në revistën shkencore të FSHS, informacion në lidhje me konferenca, projekte dhe programet e shkëmbimit.</p> <p>Në seksionin e lajmërimeve konstatohet që FSHS pasqyron në website cdo aktivitet që organizon, gjithashtu, publikohen thirrje të ndryshme për trajnime, konferenca, mobilitete etj.</p> <p>Informacioni është i disponueshëm në gjuhën shqipe. https://fshs-ut.edu.al/.</p> <p>Ndërsa informacioni në website të UT, në lidhje me FSHS është shqip dhe anglisht.</p> <p>https://unitir.edu.al/eng/cikli-i-i-bachelor/</p> <p>https://unitir.edu.al/eng/fakulteti-i-shkencave-sociale/</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.6	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	<p>GVJ bazuar në DVV konstaton se raporti financiar hartohet në nivel institucioni çdo vit. Ai përgatitet nga administratori dhe i dërgohet për njohje Bordit të Administrimit të UT. Raportet përmbajnë të dhëna të hollësishme për llogaritjen e kostove të programit Bsc në Pune sociale dhe plani për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për një cikël të plotë studimi</p> <p><i>(Dokumentet 2.34 Dokumente të buxhetit, raporte financiare dhe kostoja e programeve të studimit FSHS)</i></p>

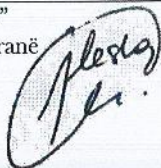
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

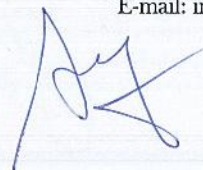
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Plani i financimit të programit të studimit përfshin në mënyrë të hollësishme të gjitha detyrimet financiare, pagat, shpenzimet, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës, si edhe aksesin në bibliotekat on-line. Ky plan financimi i programit të studimit Bachelor në Pune sociale është hartuar duke mbajtur në konsideratë nevojat e zhvillimit të veprimtarive mësimore dhe shkencore edhe duke ndarë të ardhurat sipas burimeve të krijimit të tyre dhe shpenzimet në drejtimin që ato do përdoren.</p> <p><i>(Dokumenti 2.34 Dokumente te buxhetit, raporte financiare dhe kostoja e programeve te studimit FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Njesia e Auditimit të Brendshëm, ushtron veprimtarinë e saj në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 114/2015, datë 22.10.2015 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik” dhe Urdhrit të Ministrit të Financave nr 100 date 25.10.2016 “Per miratimin e Manualit të Auditimit të Brendshëm në Sektorin Publik”.</p> <p>Institucioni kryen auditim të përvitshëm bazuar në informacionin e paraqitur në RVB dhe në takimet e zhvilluara gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi se institucioni kryen auditim të brendshëm me anë të Zyrës së Auditit të brendshëm. Zyra e Auditit të brendshëm është njësi administrative e ngritur dhe funksionale brenda institucionit e cila ka si mision kontrollin e procedurave dhe rregullave të vendosura në rregulloren e funksionimit të zyrës së financës dhe auditit të brendshëm.</p>
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>Duke iu referuar RVB së, konstatojmë se FSHS ka të dokumentuara raportet financiare të tre viteve të fundit, procedurat e të cilave fillojnë të kryhen gjatë periudhës Mars-Maj. Rektoriat përgatit raportin financiar të realizuar, mbështetur në planifikimet e kryera në programin financiar. Ky raport miratohet nga Bordi i Administrimit. Në përfundim të kësaj faze realizohet edhe një analizë që planifikon ndërhyrjet e nevojshme në të ardhmen për mbarëvajtjen e programeve të studimit.</p> <p><i>(Dokumenti 2.18 Analize vjetore e punës së FSHS 2019-2020, 2020-2021)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe</p>	<p>Duke iu referuar dhe numrit të studentëve të rregjistruar çdo vit në këtë program studimi, konstatojmë si GVJ se ky program ka qëndrueshmëri financiare të mjaftueshme për përmirësim të ndjeshëm dhe gjenerim të të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p> <p><i>(Dokumenti 2.18 Analizë vjetore e punës së Fakultetit të Shkencave sociale 2019-2020, 2020-2021)</i></p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbyshet plotësisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht	
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Përmbyshet plotësisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht	
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Programi i studimit është ndërtuar dhe bazuar në rregulloren e vet përkatëse të programit të studimit, në rregulloren e universitetit, si dhe në Ligjin e Arsimit të Lartë. Në rregulloren e këtij programi studimi përcaktohen qartë të gjitha organet, rolet dhe përgjegjësitë e tyre për mbarëvajtjen e plotë të këtij program studimi. Kjo rregullore i bashkangjitet dokumentave të tjera të FSHS dhe DPPS dhe i shërben edhe studentëve të këtij program studimi për t'u bërë me dije për të drejtat dhe detyrimet e tyre përgjatë të gjithë kohës së studimit pranë këtij institucioni. <i>(Dokumenti 3.6 Rregullore e programit të studimit)</i> <i>(Dokumenti 1.3 Rregullore e UT, 2016)</i> <i>(Dokumenti 3.3 Rregullore e Departamentit të Punës dhe Politikës Sociale)</i>
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	GVJ konstaton se politikat, kriteret dhe procedurat nga hyrja në dalje e studentëve garantojnë barazi dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë, dhe më pas për të gjithë studentët përgjatë zhvillimit të programit të studimit. Pranimi i studentëve për çdo vit akademik kryhet në përputhje me kriteret dhe kuotat e propozuara dhe të miratuara për çdo program studimi, të cilat bëhen publike në faqen zyrtare të institucionit. Studentët e ardhshëm informohen paraprakisht në lidhje me programet e studimit dhe me kriteret e pranimit në UT. Informacioni u përcillet maturantëve në formë të ndryshme. Zyra e Këshillimit të Karrierës organizon "Ditët e Hapura", ku ftohen maturantë nga e gjithë Shqipëria për të marrë informacion të plotë

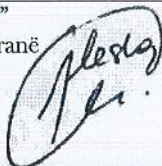
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

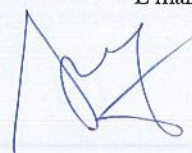
	<p>për programet e studimit, kriteret e pranimit, mënyrën e aplikimit, ambientet, infrastrukturën etj. Informacion më i zgjeruar në lidhje me programet e studimit jepet përmes broshurave të publikuara nga UT dhe nga FSHS, përmes fletëpalosjeve, si dhe në faqen e internetit të FSHS. UT-ja mban kontakte me MASR-në dhe Drejtoritë Rajonale të Arsimit lidhur me informimin e nxënësve të shkollave të mesme. Pranimi i studentëve të ciklit të parë koordinohet gjithashtu me portalin e maturantit "U-Albania". Portali u mundëson të gjithë studentëve të ardhshëm të marrin informacion mbi kriteret e pranimit, kurrikulën, kuotat dhe tarifat e studimit.</p> <p>Të drejtat dhe detyrimet e studentëve paraqiten në Rregulloren e Universitetit të Tiranës, Rregulloren e Fakultetit të Shkencave sociale, si dhe në rregulloren e programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në Punë sociale.</p> <p>Të gjitha kriteret, kërkesat dhe kuotat e pranimit bëhen transparente për të gjithë kandidatët në kohë reale në website të UT, FSHS si dhe në këndet e informacionit në FSHS. Një proces i tillë siguron transparencë dhe drejtësi ndaj kandidatëve për student.</p> <p><i>(Dokumenti 3.6 Rregullore e programit të studimit)</i> <i>(Dokumenti 1.3 Rregullore e UT, 2016)</i> <i>(Dokumenti 3.3 Rregullore e Departamentit të Punës dhe Politikës Sociale)</i></p>
<p>Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Në faqen zyrtare të FSHS dhe të UT janë të shpallura të gjitha informacionet që lidhen me procedurat e pranimit bazuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi, dokumentacioni që kërkohet, kohëzgjatja e programit dhe numri i krediteve që fiton studenti. E gjithë procedura është paraqitur në mënyrë transparente. Procedurat që lidhen me transferimin, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku përmes informacionit në faqen e FSHS mbi këtë procedurë dhe dokumentat e kërkuar për transferimin e studimeve konform rregullave dhe ligjeve në fuqi.</p> <p>Ref 1: https://drive.google.com/file/d/1FDxNWN0tebnzLoU5PQ2r6CBIP5X4CbSv/view</p> <p>Ref 2: https://fshs-ut.edu.al/?p=9361</p> <p><i>(Dokumenti 4.9 Të dhëna tabelore për transferimin e studentëve të programit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>Programi i studimit pranon kandidatët në varësi të kapaciteteve infrastrukture dhe akademike të FSHS, UT dhe sipas kriterëve specifikë që mund të propozohen nga Departamenti dhe miratohen në Senatin Akademik. Numri maksimal i studentëve që mund të regjistrohen dhe mënyrat e përzgjedhjes së tyre, bëhen publike çdo fillim viti akademik para fillimit të regjistrimeve.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	https://fshs-ut.edu.al		
Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	<p>Vendimet për kriteret specifike dhe të përgjithshme, për pranimin në programin e studimit, janë në përputhje me ligjin e arsimit të lartë, aktet nënligjore dhe procedurat që ndiqen në maturën shtetërore. Në dokumentat rregullatorë, të institucionit, është e shprehur, që përveç shtetasve shqiptarë, mund të regjistrohen dhe shtetas të huaj që kanë mbrojtur gjuhën shqipe.</p> <p><i>(Dokumenti 3.13 Vendim për miratimin e kuotave të pranimit për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i> <i>(Dokumenti 3.14 Vendim për miratimin e kriterëve të pranimit për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>		
Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	<p>Përpara fillimit të çdo viti akademik institucioni realizon një fushatë informimi dhe ndërgjegjësimi, për të gjithë të interesuarit që duan të vazhdojnë studimet e tyre në UT, FSHS. Format më të cilat realizohen udhëzimi i studentëve, në lidhje me kriteret e përgjithshme/të veçanta, për t'u regjistruar në programin e Punes sociale, janë të shumta si ture ne Gjinnaze, këshillimi në hollin e FSHS gjatë periudhës së regjistrimeve, informacion në website, në rrjete sociale etj.</p> <p>Për të gjithë studentët e rinj të regjistruar realizohet Java e Orientimit. Gjatë kësaj jave realizohen takime për shpjegimin e sistemit të studimeve, rregulloreve dhe procedurave administrative të UT; njihen me ambientet ku do të zhvillohet mësimi etj. Kriteret e programeve të studimit publikohen dhe i vihen në dispozicion palëve të interesuar nëpërmjet rrugëve dhe instrumenteve të ndryshme të komunikimit.</p> <p><i>(Dokumenti 3.16 Politika e marketingut për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	GVJ bazuar në dokumentat e dorëzuara, rregullores së programit të studimit, faqes zyrtare të webit si dhe në takimin e zhvilluar me stafin akademik, konkludon se informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren mësimore të programit të studimit dhe në aktet e tjera rregullatore.

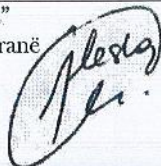
Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

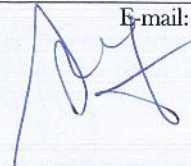
	<p><i>(Dokumenti 3.6 Rregullore e programit të studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.3 Rregullore e UT, 2016)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 3.13 Vendim për miratimin e kuotave të pranimit për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p> <p><i>(Dokumenti 3.14 Vendim për miratimin e kriterëve të pranimit për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Nga informacioni i shqyrtuar GVJ konkludon se FSHS ndjek procedurat në lidhje me transferimin e studimeve në përputhje dhe me bazën ligjore në fuqi, saktësisht udhëzimi i MASR, nr.17, datë 30.07.2019. Studentët informohen në lidhje me transferimin e studimeve, kur është e mundur, njohjen e kualifikimeve apo studimeve të pjesshme të realizuara në një institucion tjetër të arsimit të lartë. FSHS ofron informacion në lidhje me procesin e ekuivalentimit të studimeve, me universitetet e tjera jashtë vendit. Kriteret e transferimit të studimeve dhe ekuivalentimit janë të parashtruara në rregullore të studimeve.</p> <p><i>(Dokumenti 3.6 Rregullore e programit të studimit)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.3 Rregullore e UT, 2016)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Nga takimet e realizuara me stafin akademik, studentët si dhe dokumentacioni i shqyrtuar, GVJ konstaton se përcaktimi i formës së vlerësimit të dijeve për lëndët specifike, bëhet nga pedagogu i lëndës si dhe pasqyrohet në programin e lëndës, përkatësisht sipas Nenit 26 të Rregullores së programit të studimit. Silabuset janë në dispozicion të studentëve në të gjithë format, si elektronikisht, ashtu dhe fizikisht në sekretarinë mësimore. Studentët pohuan se njihen me format e vlerësimit të njohurive, nga komunikimi i drejtpërdrejtë me pedagogët, qysh në fillim të procesit mësimor kur bëhet dhe prezantimi i përgjithshëm i lëndës.</p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 3.6 Rregullore e programit të studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p> <p><i>(Dokumenti 4.3 Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit Bachelor në Punë Sociale 2018,2019,2020)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Sipas rregullores së programit të studimit FSHS ka miratuar kriteret që duhen plotësuar për të shkuar drejt provimit të formimit apo mbrojtjes së punimit të diplomës. Dokumenti për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar planin e diplomimit, dhe të gjitha fazat që të shpjen në mbrojtjen e diplomës. Fazat kohore të dorëzimit dhe mbrojtjes së diplomës bëhen të ditura që në fillim të cdo viti akademik.</p> <p><i>(Dokumenti 2.11 Rregullore e diplomimit)</i></p> <p><i>(Dokumenti 4.5 Paketa e punimit të diplomës për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

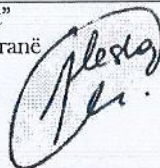
E-mail: info@ascal.al



<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>GVJ, konkludon se, UT dhe FSHS ofron informacione në mënyrë periodike të organizuara, në website si dhe në ditët e informimit të studentëve përmes vizitave në shkolla të mesme të qyteteve të ndryshme. Veprimtari të tilla, të njohura si “Ditët e hapura”, në FSHS, kanë për qëllim të njohin maturantët me programet e studimit që ofrohen nga FSHS si dhe i ftojnë në “Javën e orientimit”. Gjatë javëve të regjistrimit FSHS, përmes grupeve të punës të përbërë nga staf akademik informon maturantët që janë të interesuar të studjojnë në FSHS. Nga sa konstatohet FSHS ka prioritet gjithashtu dhe promovimin e programit Bachelor në Pune sociale online, në website si dhe në rrjetet sociale. Gjithashtu, në fillim të vitit akademik çdo student pajiset me fletëpalosje të FSHS. https://fshs-ut.edu.al/?page_id=8049</p> <p><i>(Dokumenti 3.16 Broshurë FSHS, UT)</i></p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="558 600 742 698">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="742 600 938 698">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="938 600 1129 698">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="558 698 742 750"></td> <td data-bbox="742 698 938 750"></td> <td data-bbox="938 698 1129 750" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

<p>Standardi V.3</p> <p>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.</p>	<p>GVJ konstaton se informacioni mbi strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit i vihet në dispozicion studentëve nëpërmjet këshillimit me stafin akademik gjatë fazës së interesimit për programin e studimit; informacionit që merret në Sekretarinë mësimore, në rregulloren e programit të studimit, në website të FSHS etj.</p> <p>Çdo veprimtari në lidhje me marketingun e programit të studimit kryhet sipas politikës së Marketingut të DPP, në FSHS, UT. Në këtë politikë janë të përcaktuara qartë format e komunikimit të informacionit në lidhje me programin e studimit si përmes TV, media sociale, radio, përmes pedagogëve dhe studentëve, fletëpalosjeve, posterave, roller baner. Gjithashtu, kjo politikë parashikon seminare konferenca ditë të hapura si dhe aktivitete sensibilizuese.</p> <p>Një rol shumë të rëndësishëm gjatë këtij procesi luan dhe Zyra e Karrierës e cila organizon takime informuese me studentët.</p> <p><i>(Dokumenti 3.16 Politika e marketingut për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të</p>	<p>Duke iu referuar RVB si dhe takimeve gjatë vizitë në institucion konstatuam se FSHS vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion mbi kurrikulën dhe programin e studimit, i cili mund të merret në faqen zyrtare të institucionit, ose gjatë fazës së</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



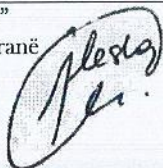
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



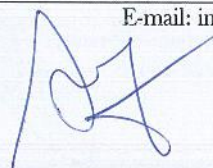
<p>posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>rregjistrimit, gjatë ditëve të orientimit. Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale në bashkëpunim me Zyrën e Karrierës, organizon takime informuese me studentët si dhe u prezanton studentëve Broshurat. Syllabuset e lëndëve mësimore përmbajnë informacione të detajuara mbi ngarkesën, temat për çdo javë mësimore, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar.</p> <p><i>(Dokumenti 3.16 Politika e marketingut për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p> <p><i>(Dokumenti 4.3 Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit Bachelor në Punë Sociale 2018,2019.2020)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.</p>	<p>Në shqyrtimin e dokumentacionit, si dhe nga intervistat me stafin akademik, GVJ konstatoi se ka një përpjekje të vazhdueshme nga FSHS, e konkretisht nga Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale për të studjuar tregun e punës. FSHS organizon në mënyrë të vazhdueshme takime, sesione informuese, orë të hapura me përfaqësues të institucioneve të cilat ofrojnë mundësi punësimi. Studentët janë pjesë e vazhdueshme e këtyre takimeve. Përmes Zyrës së Karrierës, studentët informohen në lidhje me mundësitë për punësim falë këtij networku të ndërtuar me Bordin e punës, pjesmarrja në panairt e punës i ndihmon studentët të qartësohen rreth mundësive për praktika, stazhe, internshipe, etj.</p> <p><i>(Dokumenti 2.25. Rregullore e shërbimit të karrierës)</i></p> <p><i>(Dokumenti 3.19 Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit)</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>GVJ konkludon se studentëve, nëpërmjet web-it, sekretarisë mësimore dhe stafit akademik, në mënyrë të vazhdueshme u vihet në dispozicion informacioni i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, numrin e lëndëve për çdo semestër, strukturën mësimore, si dhe informacion në lidhje me logjistikën dhe shërbimet që janë në funksion të realizimit me sukses të këtij programi studimi.</p> <p>https://fshs-ut.edu.al</p> <p><i>(Dokumenti 4.3 Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit Bachelor në Punë Sociale 2018,2019.2020)</i></p>
<p>Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.</p>	<p>GVJ ka konstatuar se FSHS përcjell informacionet në lidhje me programin e studimit përmes “Microsoft teams”, platformë në të cilën kanë akses stafet akademik dhe studentët. Kjo platformë ndihmon pedagogun të përcjelli informacion në lidhje me organizimin e lëndës edhe në formë elektronike, duke krijuar mundësi studentëve ta aksesojnë si informacion kur ti nevojitet. Për këtë platformë ka manual përdorimi si për stafin akademik ashtu dhe për studentët i cili është i disponueshëm në faqen zyrtare të FSHS.</p> <p><i>Linku për studentët: https://fshs-ut.edu.al/?p=5992</i></p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<i>(Dokumenti 1.15 Udhezues UT per perdorimin e sistemit te mesimit ne distance)</i>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.4

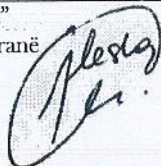

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.</p>	<p>I gjithë informacioni i studentëve ndër vite menaxhohet nga sekretaria mësimore, kryesekretarja. Të gjithë të dhënat e studentëve gjenden të rregjistruara në databasen e sekretarisë mësimore si dhe në regjistrin themeltar të notave. Gjatë vizitës në institucion, grupi i vlerësimit të jashtëm u njoh me dosjet e studentëve dhe regjistrin themeltar të tyre. Sekretaria disponon statistika për të diplomuarit në vite në hardcopy dhe elektronikisht. Referuar RVB dhe vizitës në institucion numri i studentëve të diplomuar për tre vite akademike në këtë program rezultoi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viti akademik 2021-2022 - 21studentë; • Viti akademik 2020-2021 -42 studentë; • Viti akademik 2019-2020 - 42studentë; <p>Totali për një cikël studimi 105 studentë.</p> <p><i>(Dokumenti 014.8 Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe dalje për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Çdo student është i pajisur me dosjen personale, pavarësisht statusit që ka si student efektiv, i çrregjistruar nga programi i studimit, apo si ish student. I gjithë ky dokumentacion gjendet i arkivuar pranë sekretarisë mësimore, kryesekretarisë së Fakultetit. Nga takimi me kryesekretaren GVJ konstatoi se çdo vit FSHS harton statistikën vjetore për numrin e studentëve të rregjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, të largimeve para përfundimit të programit apo të mospërfundimit me sukses të programit të studimit si dhe të dhëna për ecurinë akademike të studentëve që nga pranimi deri në diplomim.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga</p>	<p>GVJ konstatoi gjatë vizitës në FSHS se të dhënat statistikore burojnë nga Rregjistrin themeltar, Rregjistrin e rezultateve akademike si dhe Rregjistrin e diplomave. Të dhënat statistikore gjenden në FSHS në version elektronik dhe letër. Këto të dhëna raportohen rregullisht pranë MASR dhe rektoratit</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

<p>pranimi deri në diplomimin e tyre.</p>	<p>të UT. Nga RVB për programin Bachelor në Punë Sociale konstatohet se ka një rënie të notës mesatare në dalje për studentët e këtij program studimi.</p> <p><i>(Dokumenti 4.8 Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe dalje për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.9 Rregullore e sekretarise mesimore)</i></p>			
<p>Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Sekretaria mësimore e FSHS përpilon, administron dhe mban përgjegjësi për mirëmbajtjen e regjistrit themeltar, të hartuar në mënyrë manuale dhe elektronike. Sekretara mësimore administron regjistrat për çdo program studimi, regjistrin e diplomave, dosjet personale të studentëve, dokumentacionin e procedurave të transferimit apo çregjistrimit, regjistrin bazë të notave, procesverbalet e provimeve etj. Marrja e informacionit dhe njohja me dokumentacionin për personelin dhe studentët bëhet në përputhje me ligjin nr.(887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, udhëzuesin e UT “Privatësia”, gjithashtu dhe në përputhje me Rregulloren e UT për “Mbrojtjen, përpunimin dhe sigurimin e të dhënave personale në UT”.</p> <p><i>(Dokumenti 2.9 Rregullore e sekretarise mesimore)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.8 Rregullore e UT për mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale në UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.9 Privatësia në UT)</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Duke iu referuar dokumentacionit të dorëzuar, RVB, si dhe vizitës në institucion u konstatua se FSHS, harton raporte analitike periodike mbi cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre. Informacioni transmetohet vit pas viti deri në diplomimin.</p> <p><i>(Dokumenti 3.18 Raport për veprimtarinë e programit të studimit për vitin akademik 2018 – 2019, 2019 - 2020)</i></p> <p><i>(Dokumenti 4.8 Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe dalje për programin e studimit Bachelor në Punë Sociale)</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

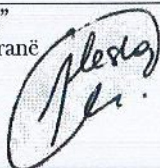
Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre

Kriteret

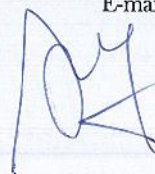
Vlerësimi i ekspertëve

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



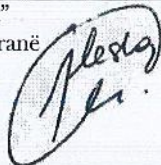
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>Studentët përfaqësohen në organet drejtuese të institucionit sipas parashikimeve në Statutin e UT, në strukturat mësimore-kërkimore dhe të shërbimeve. UT, FSHS inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre. Ndër strukturat kryesore të parashikuara në Nenin 129 të Statutit të UT, përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senatin akademik • Këshillin e etikës • Komisionet e përhershme të lejuara me Statut • Këshillat e studentëve <p>Sipas nenit 135 të Statutit “studentët kanë të drejtë të organizohen dhe në format tjera të njohura nga legjislacioni në fuqi dhe të realizojnë vetë ose në bashkëpunim me strukturat e Universitetit dhe njësisive bazë aktivitete trajnimi, mësimore dhe/ose kërkimore-shkencore”. Gjithashtu, GVJ konstaton se studentët janë pjesë e komisioneve ad-hoc për hartimin e RVB të programit të studimit në rast akreditimi të programit të studimit.</p> <p>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Në të gjitha strukturat ku përcaktohet me ligj përfshirja e tyre, kemi një angazhim të shprehur qartë në lidhje me rolin e studentëve në UT. Studentët janë pjesë e NJSBC, gjithashtu edhe GVB. Në kuadër të procesit të akreditimit të IAL apo programeve të studimit, studentët janë pjesë e grupeve të punës, si dhe e grupit që shkruan raportin e vetëvlerësimit. Në kuadër të marrjes së masave për përmirësimin e programit të studimit FSHS realizon një sërë fokus grupesh me studentët, po ashtu dhe pyetësorë online ose hard copy për të marrë feedback në lidhje me kënaqësinë që kanë me mënyrën e realizimit të programit të studimit.</p> <p>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</p> <p>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</p> <p>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</p>
<p>Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Ngarkesa akademike e studentëve në këtë program studimi është hartuar dhe zbatohet duke respektuar ligjet dhe aktet nënligjore të institucionit dhe në harmoni dhe me udhëzimet dhe vendimet e MASR. Programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në parashikimet ligjore në fuqi. Shpërndarja e lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra (afërsisht 30 ECTS për semestër). Në programin Bachelor në Pune sociale, studentët duhet të plotësojnë 30 ECTS, për të kaluar në vitin e dytë dhe 60 ECTS për të kaluar në vitin e tretë. Për studentët të cilët duan të transferojnë studimet e tyre në FSHS, UT, kriteret dhe procedurat që ndiqen në këtë rast janë të parashikuara në dokumentet rregullatorë të institucionit.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<p>(Dokumenti 3.6 Rregullore e programit të studimit Bachelor në Pune Sociale)</p> <p>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</p> <p>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</p> <p>(Dokumenti 2.6 Struktura e programeve te studimit FSHS per te 3 ciklet e studimit)</p>		
<p>Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Studentët përfshihen në të gjitha komisionet e përcaktuara nga Statuti i UT. Duke pasur këtë përfshirje në vendimmarrje idetë dhe sugjerimet e tyre merren në konsideratë për të rishikuar dhe përmirësuar programin e studimit. GVJ konstatoi edhe gjatë vizitës në institucion përfshirjen e studentëve në procese të rëndësishme të zhvillimit të programit të studimit Bachelor në Pune Sociale.</p> <p>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</p> <p>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</p>		
<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion dhe takimit me studentët si dhe nga kqyrja e dokumentacionit vërehet se studentëve u mundësohet transparenca dhe barazia në marrjen e procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve. Në Rregulloren e UT, përcaktohet procedura në rast ankese nga student në nenin 51 dhe 50 të rubrikës Ankimi. Sipas këtij neni studenti ka të drejtë të ankohet për rezultatin përfundimtar të provimit. Për këtë duhet ti drejtohet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 48 orëve nga marrja dijani e rezultatit të provimeve. Ai bënë verifikimet e duhura dhe kur e gjen të pamundur zgjidhejn i drejtohet dekanit. Ky i fundit brenda 48 orëve ngre një komision ad hoc i cili bën verifikimin e pretendimeve të studentit Me miratimin e dekanit komisioni bënë vlerësimin përfundimtar.</p> <p>(Dokumenti 1.3 Rregullore e UT, 2016)</p> <p>(Dokumenti 3.6 Rregullore e programit të studimit)</p> <p>(Dokumenti 2.27. Informacion per bazen rregullatore te ankimit te studenteve)</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X

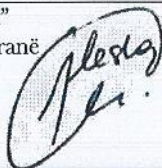
Standardi V.6

Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët

Kriteret

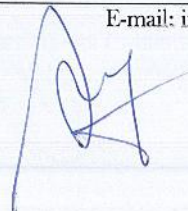
Vlerësimi i ekspertëve

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



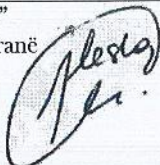
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.</p>	<p>Duke ju referuar dokumentacionit të dorëzuar, RVB, si dhe vizitës në institucion GVJ konkludon se institucioni ka Zyrën e Karrierës e cila është në shërbim të informimit të studentëve. Një rol shumë të rëndësishëm luan stafi akademik dhe ndihmës akademik në informimin e studentëve si dhe ofrimin e shërbimit ndaj tyre. Tutoriati dhe këshillimi akademik, në çdo departament janë gjithashtu në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve.</p> <p><i>(Dokumenti 2.25. Rregullore e shërbimit të karrierës)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.26. Politika për mbështetjen e studenteve dhe strukturave të tyre organizative)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>FSHS ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Duke ju referuar dokumentacionit të dorëzuar, RVB, si dhe vizitës në institucion vihet re se veprimtaria e kordinatorit të programit, njësia bazë dhe Zyra e Karrierës orientohen drejt informimit të studentëve dhe këshillimit të tyre në momentin e regjistrimit me çdo informacion në lidhje me programet e studimit të ofruara, avantazhet që secili prej tyre ofron, mundësitë e punësimit në të ardhmen, etj. Po ashtu ky institucion me qëllim mbështetjen profesionalisht të studentëve dhe të ndihmojë ata në planifikimin e karrierës ofron dhe udhëheqje dhe kujdestari (tutorat) për studentët.</p> <p><i>(Dokumenti 2.25. Rregullore e shërbimit të karrierës)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Studentët kanë shërbim të vazhdueshëm të këshillimit të karrierës. Zyra e Karrierës është në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me mundësi punësimi, apo aktivitete studentore, mobilitete që zhvillohen brenda ose jashtë vendit, duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm. Shpeshherë realizohen panairë të ndryshme për punësim, ku studentët kanë akses të lirë pjesëmarrjeje dhe informohen mbi tregun e punës në përputhje me degën e studimit. Kjo zyrë ka krijuar kontakte të shumta me kompani private dhe institucione shtetërore dhe bashkëpunon ngushtë jo vetëm në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale/intershipeve të studentëve pranë këtyre institucioneve, por edhe në kuadër të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani e organizata.</p> <p><i>(Dokumenti 3.20 Të dhëna për mobilitetin e studentëve dhe të pedagogëve)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.25. Rregullore e shërbimit të karrierës)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.26. Politika për mbështetjen e studenteve dhe strukturave të tyre organizative)</i></p>
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të</p>	<p>GVJ konstatoi se Zyra e Këshillimit të Karrierës mban kontakte me studentët e diplomuar duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UT ose institucione të</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.asc.al

E-mail: info@ascal.al



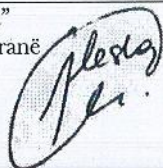
dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	tjera brenda dhe jashtë vendit. Sipas rregullore së shërbimit të karrierës në FSHS, UT kjo zyrë sipas Nenit 6 “..Merr feedback nga punëdhënësit për cilësinë e përgatitjes së të diplomuarve të FSHS-së, të punësuar prej tyre, këtë dhëna kjo zyrë i pasqyron në raportin vjetor të shërbimit të karrierës dhe ia paraqet dekanit të FSHS-së”.		
	(Dokumenti 2.25. Rregullore e shërbimit të karrierës)		
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

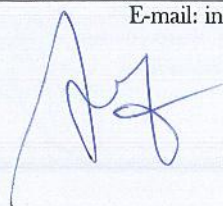
Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	GVJ konfirmon se në raport me politikat e institucionit për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe duke u mbështetur në ligjin për arsimin e lartë dhe aktet e tjera ligjore, në përputhje me statutin dhe rregulloren e institucionit kemi disa element të dallueshëm. UT në zbatim të ligjit për arsimin e lartë si dhe në zbatim të Statutit të tij ka ngritur “Komisionin e përhershëm për sigurimin e cilësisë në nivel institucional”, si dhe “Ekipin e vlerësimit të brendshëm të njësisë kryesore” e ngritur në vitin 2017. Në këto komisione janë përfshirë ekspertë të fushave të ndryshme. Strukturat në fjalë e realizon punën e saj duke u mbështetur në një dokument të rëndësishëm për funksionimin e saj siç është Rregullorja e NJSBC. Gjithashtu, në nivel të njësisë kryesore u konstatua që FSHS ka ngritur dhe komisionin e vlerësimit të performancës. Ky komision vlerëson performancën e të gjitha shërbimeve që FSHS ofron. Komisioni vepron në bazë të rregullore dhe strategjisë së UT. (Dokumenti 1.3 Rregullore e UT) (Dokumenti 3.6 Rregullore e programit të studimit)

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



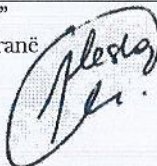
Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al



	<p>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</p> <p>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</p> <p>(Dokumenti 3.4 Strategjia e UT)</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>GVJ gjatë vizitës në FSHS, konstatoi se Sistemi i brendshëm i cilësisë, funksionon si një rrjet i mirëorganizuar dhe shtrin funksionin e tij në të gjitha departamentet e njësisë kryesore. Ky grup pune bashkëpunon dhe bashkërendon veprimet me Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Standarteve të Cilësisë në nivel institucional. Ky komision ka në përbërje të tij staf akademik me eksperiencë në IAL si dhe student.</p> <p>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</p> <p>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</p> <p>(Dokumenti 3.5 Strategjia e zhvillimit të programit Bachelor në Punë Sociale)</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Institucioni ka aplikuar për akreditim për programin e studimit në ASCAL konform rregullave në fuqi në vendin tonë. Ka ndjekur të gjitha procedurat zyrtare që lidhen me këtë proces. ASCAL ka ngritur grupin e punës, i cili është angazhuar në procesin e vlerësimit të jashtëm të akreditimit për këtë program studimi. Për sigurimin e cilësisë institucioni përdor instrumentet e ndryshme si pyetësorë me studentët, stafin akademik, takimet në grup për të garantuar ndërhyrjen dhe përmirësimin e cilësisë nëse është e nevojshme.</p> <p>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</p> <p>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>Struktura e sigurimit të brendshëm të cilësisë përmes planit të saj të veprimit synon që për këto qëllime të realizojë trajnime me stafin akademik dhe administrativ me fokus sigurimin e cilësisë në menaxhim, zhvillimin e projekteve kërkimore, ndërkombëtarizimin përmes programeve të mobilitetit për stafin dhe studentët. Pjesë e këtyre trajnimeve do të jenë zyra e burimeve njerëzore, njësisë për kërkimin shkencorë, departamentet dhe zyra e kujdesit për studentët, zyra e karrierës, kordinatorët e departamenteve dhe senati akademik. Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB dhe atë të marrë në takimet gjatë vizitës në universitet, konstatohet se në strategjinë e zhvillimit institucional ka politika që synojnë përmirësimin e cilësisë për programin e studimit. Për këtë UT ka realizuar Rregulloren e KPSSC, Manualin e Sigurimit të Cilësisë, Rregulloren e NjSC, <i>Politika e sigurimit të cilësisë FSHS</i>, Rregulloren e njësisë kryesore, rregulloren e përdorimit të Teams, manualin e mësimdhënies online, manualin e hartimit të kurrikulave etj.</p> <p>(Dokumenti 1.10 Rregullore për funksionimin e sistemit informatik në UT)</p> <p>(Dokumenti 1.3 Rregullore e përditësuar e UT)</p> <p>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</p> <p>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al



E-mail: info@ascal.al

	(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS) (Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS) (Dokumenti 3.3 Rregullore e DPP)		
Sikalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht
			X

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njërive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.	<p>UT ka ngritur në nivel departamenti struktura specifike për ruajtjen, përmirësimin dhe monitorimin e cilësisë. Grupet e sigurimit të cilësisë të ngritura në nivel departamenti janë komisione të ngritura Ad-hoc të cilat kanë në përbërje të tyre 2-3 anëtarë të stafit akademik të brendshëm. Këto komisione punojnë për rishikimin e kurrikulave, silabuseve në bashkëpunim me titullarët e lëndëve përkatëse. Gjithashtu, këto komisione kanë detyrë të hartojnë RVB për programin e studimit.</p> <p>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS) (Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC) (Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS) (Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</p>
Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.	<p>Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB dhe atë të marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, konstatohet se institucioni për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programit angazhon titullarët, lektorët e lëndëve dhe asistent-lektorët në azhurnimin e syllabuseve. Për të nxitur dhe monitoruar procese të tilla një rol kyç luan Departamenti, dhe zv Dekani i Fakultetit. Zv Dekani luan një rol të rëndësishëm në organizimin e procesit mësimor, rishikimin dhe vlerësimin sistematik për përmirësimin e planeve mësimore të programeve të studimit.</p> <p>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS) (Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC) (Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS) (Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</p>
Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	<p>GVJ nga informacioni i paraqitur në RVB dhe atë i marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, konstaton se institucioni përdor metodologji vlerësimi si dhe instrumente matëse vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programit Bachelor në Pune Sociale të tilla si: metoda të tërthorta pyetësorë të studentëve (2 herë në vit); fokus grupe, mbi</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

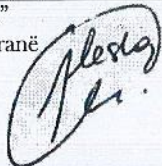
Web site: www.asc.al

E-mail: info@ascal.al

	<p>vlerësimin e mësimdhënies, procesit mësimor, infrastrukturës pyetësorë për pedagogët, etj. Komisioni njofton në mënyrë zyrtare strukturat përgjegjëse dhe përgjatë procesit të monitorimit përdor format raporte që të japin mundësi të vlerësosh aspekte të ndryshme që lidhen me mënyrën sesi respektohen standartet nga strukturat përgjegjëse. Më pas departamenti realizon një analizë të detajuar në lidhje nga sa konstatohet nga NJSBC.</p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i> <i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i> <i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i> <i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit të cilësive FSHS)</i></p>						
<p>Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>NJSBC pas realizimit të procesit monitorues, harton një raport, i cili u përcillet departamenteve për reflektim. Kjo nënkupton që departamentet mund të argumentojë dhe qartësojnë disa aspekte që lidhen me konstatimet e këtij komisioni. GVJ nga informacioni i paraqitur në RVB dhe atë i marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, konstaton se institucioni dokumenton në formë shkresore rezultatet dhe raportet e vlerësimeve. Procedura që ndiqet është e tillë që pas përfundimit dhe mbledhjes së të dhënave informacioni / raporti i dërgohet çdo njësie bazë me qëllim marrjen e masave për përmirësime të mundshme në të ardhmen. Gjithashtu, departamenti i diskuton dhe ia komunikon personelit akademik.</p> <p><i>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</i> <i>(Dokumenti 1.6 Rregullore për sigurimin e cilësive në UT)</i> <i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i> <i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i> <i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i> <i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit të cilësive FSHS)</i></p>						
<p>Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.</p>	<p>GVJ nga informacioni i paraqitur në RVB dhe atë i marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, konstaton se formati i raporteve të vlerësimit përfshin të dhëna përshkuese dhe sasiore mbi çështje që lidhen me gjendjen e programeve të studimit.</p> <p><i>(Dokumenti 2.17 Te dhëna tabelore për njësinë, individët, studentët e angazhuar në sigurimin e brendshëm të cilësive në nivel FSHS, Vendim i Dekanit të FSHS për ngritjen e GVB 2017- 2022)</i> <i>(Dokumenti 2.18 Analizë vjetore e punës së FSHS2020-2021)</i></p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="593 1594 766 1684">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="772 1594 951 1684">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="957 1594 1136 1684">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="593 1693 766 1738"></td> <td data-bbox="772 1693 951 1738"></td> <td data-bbox="957 1693 1136 1738" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

Standardi VI.3

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43423



Web site: www.asc.al

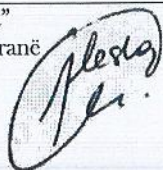


E-mail: info@asc.al

Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve

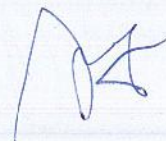
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>Vlerësimi nga NJSBC bëhet në nivel njësie kryesore dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme secili nga Departamentet përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programet specifike. Këto vlerësime janë pjesë e vetëvlerësimeve në kuadër të akreditimit institucional dhe programeve të studimit.</p> <p><i>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>UT në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies përmes monitorimit të silabuseve nga zyra e sigurimit të brendshëm të cilësisë, vlerësimit të pedagogëve si dhe përmes vlerësimeve paralele të provimeve apo detyrave të studentëve. Nga informacioni i paraqitur në RVB dhe atë i marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, u konstatua se institucioni për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda e instrumente të ndryshme të tilla si: pyetësori i studentëve, takimet në grup që zhvillohen nga drejtuesi i njësisë bazë. Instrumentat janë të hartuara në mënyrë të tillë që të masin dhe vlerësojnë të gjithë komponentët e programit të studimit.</p> <p><i>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në</p>	<p>GVJ nga informacioni i paraqitur në RVB dhe atë i marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, konstaton se ndër metodat të drejtpërdrejta të përdorura nga institucioni përfshijnë vlerësimet e drejtpërdrejta nëpërmjet nxjerrjes së statistikave të kalueshmërisë së studentëve, notës mesatare, rishikimit të vazhdueshëm të programeve mësimore si dhe rishikimit të kurrikulave në përputhje me aktet ligjore në fuqi, kërkesat e tregut të punës apo edhe kërkesave të personelit akademik apo studentëve. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies nga zyra e sigurimit të brendshëm të cilësisë etj. Në këtë</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.asc.al

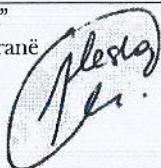
E-mail: info@asc.al



<p>auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>kuadër realizohen një sërë masash sic janë mbledhjet e vazhdueshme në nivel departamenti, vlerësimi paraparak i provime, raporti përmbledhes nga drejtuesi i njësisë bazë etj.</p> <p><i>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>								
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>Institucioni kryen vlerësime periodike ku për çdo semestër realizon vlerësimin me studentët përmes anketimeve; fokus grupe; takime me stafin dhe studentë etj. NJSBC në nivel njësie kryesore është struktura përgjegjëse për realizimin e procesit të vlerësimit.</p> <p>Gjithashtu, në kuadër të vlerësimit, realizimit dhe cilësisë së programit të studimit realizohen dhe monitorohen rezultatet e studentëve në provime, rezultatet e studentëve në realizimin e detyrave të ndryshme gjatë kursit, monitorim gjatë praktikës si dhe monitorimi procesit të mësimdhënies.</p> <p><i>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="561 1227 772 1330">Përmbushet plotësisht</th> <th data-bbox="772 1227 963 1330">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="963 1227 1142 1330">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="1142 1227 1394 1330">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="561 1330 772 1379"></td> <td data-bbox="772 1330 963 1379"></td> <td data-bbox="963 1330 1142 1379"></td> <td data-bbox="1142 1330 1394 1379" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet plotësisht				X
Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<p>Standardi VI.4</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të</p>	<p>FSHS në UT përpiket të parashikojë dhe garantojë politika dhe procedura që sigurojnë rritjen e brendshme të cilësisë, kjo duke përfshirë edhe aktorë të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Nga informacioni i paraqitur në RVB dhe atë i marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, GVJ</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



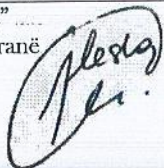
Web site: www.ascal.al



E-mail: info@ascal.al

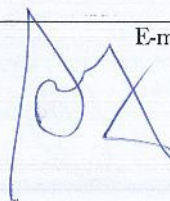
<p>brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>konstaton se institucioni garanton dhe bashkëpunon me ekspertë të jashtëm duke ruajtur dhe mbajtur në konsideratë përmirësimin e vazhdueshëm të paramentrave të cilësisë. Për këtë ekzistojnë dhe marrëveshjet e bashkëpunimit.</p> <p><i>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>GVJ nga informacioni i paraqitur në RVB dhe atë i marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, konstaton së detyrat dhe përgjegjësitë konkrete të palëve të përfshira në çështjet e cilësisë janë të parashikuara në rregulloren e NJSBC. NJSBC përmes aktiviteteve që ndërmer synon të garantojë sigurimin e cilësisë.</p> <p><i>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në përbërjen e grupit të vlerësimit të brendshëm janë të përfshirë anëtarë të personelit akademik dhe studentë. Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale është përfshirë në procesin e sigurimit të cilësisë përmes mbështetjes me informacione dhe akses në të gjitha dokumentat që disponon, grupi i vlerësimit të brendshëm. Personeli ndihmësakademik e administrativ ka mbështetur punën e grupit të vlerësimit të brendshëm përmes informacionit dhe statistikave që lehtësojnë procesin.</p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>UT, FSHS ka disa standarde të cilat i respekton për përzgjedhjen e anëtarëve në procesin e vlerësimit-NJSBC-së (si: kompetenca profesionale, paanshmëria, përfaqësimi për çdo njësi, rotacioni ...etj). Gjithashtu, edhe përfshirja e studentëve në këtë proces është në funksion të respektimit të integritetit dhe barazisë ndaj personelit dhe studentëve.</p> <p><i>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</i></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



	<p>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</p> <p>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</p> <p>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</p> <p>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</p> <p>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</p>			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Përbërja e GVB është e përbërë vetëm nga anëtare të brendshëm të departamentit dhe një student. Përfshirja e ekspertëve të jashtëm apo bashkëpunëtorëve të ndryshëm, me të cilët departamenti bashkëpunon mund të ishte një mundësi e mirë për marrjen e opinionëve që do të përmirësonin cilësinë e këtij programi studimi.</p> <p>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</p> <p>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</p> <p>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</p> <p>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</p> <p>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</p> <p>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Përmbyshet plotësisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet	Përmbyshet plotësisht
				X

Standardi VI.5	
Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>Veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit Bachelor në Pune Sociale janë transparente. Politikat e institucionit në drejtim të mbështetjes dhe krijimit të lehtësirave në realizimin e një sërë veprimtarish të mbledhjes së informacionit në funksion të realizimit të një procesi korrekt të vlerësimit të brendshëm. Në funksion të trasparencës do të ishin të nevojshme vijimi i praktikës së mirë të nisur si diskutimet me stafin dhe studentët, fokusgrupet e ndryshme, etj. Këto veprimtari do të ndihmonin trasparencën në ndarjen e informacionit me palët e interesuara dhe të përfshira, dhe gjithashtu do të lejonin marrjen e një feedback-u mbi mundësinë e përmirësimit të punës së grupit të vlerësimit të brendshëm të programit të studimit.</p> <p>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</p> <p>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</p>

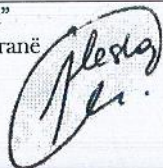
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

	<p><i>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p>Duke ju referuar dokumentacionit të dorëzuar, RVB, si dhe vizitës në institucion, konstatohet se institucioni është i interesuar të ruajë dhe respektojë të dhënat e privatësisë, lirinë dhe etikën akademike – profesionale. Duke iu referuar RVB gjetjet e vlerësimit të brendshëm janë transparente dhe bëhen publike duke u hedhur në faqen e FSHS. Raportet janë pasqyruar të plota pa ndërhyrje në shmangien e dajles së të dhënave për personat që janë pjesë e të dhënave që kanë kontribuar në drejtim të mësimdhënies në këtë program studimi këto vite, megjithatë të dhënat personale të stafit akademik japin informacion mbi kualifikimin e titujt që mbajnë dhe nuk ka evidenca që na japin mundësi të gjykojmë mbi çënimin e lirisë për të dhënat personale.</p> <p><i>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Duke ju referuar dokumentacionit të dorëzuar, RVB, si dhe vizitës në institucion, konstatohet se insitucioni sigurohet që raportet dhe rezultatet e vetëvlerësimit të programit përfshijnë edhe të dhëna mbi masat e marra nga planveprimi. Institucioni në këto dokumenta kryen dhe adresimin e masave që duhen analizuar dhe reflektuar. Grupi i vlerësimit të brendshëm ka paraqitur rezultatet e vlerësimit të tij për këtë program studimi. Në përmbyllje të raportit të tij ka një analizë mbi pikat e forta dhe afirmimet dhe pikat e dobëta.</p> <p><i>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të</p>	<p>FSHS në UT në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, krijon grupin përmes delegimit të përgjegjësisë, strukturave përgjegjëse dhe mbështet punën e grupit përgjatë kryerjes së detyrës. Raporti i vlerësimit të brendshëm të cilësisë pas përfundimit përdoret nga vet institucioni për përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit, si dhe</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al



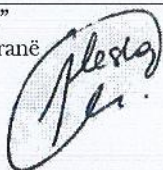
E-mail: info@ascal.al

cilësisë së programit të studimit.	<p>ndërmerren reagime nga ana e njësisë bazë në lidhje me pikat e dobëta të evidentuara nga grupi i vlerësimit të brendshëm.</p> <p><i>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>		
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin dorëzuar, RVB, si dhe vizitës në FSHS, GVJ konkludon se institucioni me anë të veprimtarive periodike si “Open days”, sesione trajnimi të shumta që realizon në fillim të çdo viti akademik, realizon shumë mirë informimin dhe ndërgjegjësimin e studentëve dhe stafit akademik mbi rëndësinë e vlerësimit të cilësisë dhe akreditimit të programeve të studimit. Një sërë strukturash të ngritura me qëllim sigurimin dhe përmirësimin e brendshëm të cilësisë përfshijnë në përbërje të tyre (NJSBC, GVB) staf akademik dhe studentë me qëllimin e sigurimit të brendshëm të cilësisë si një detyrim që e kërkon baza ligjore në funksion të cilësisë në mësimdhënie si edhe nga rregulloret e UT, FSHS, statuti, etj.</p> <p><i>(Dokumenti 1.2 Statuti i UT, 2018)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.6 Rregullore per sigurimin e cilesise ne UT)</i></p> <p><i>(Dokumenti 1.11 Manuali i cilesise)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.4 Rregullore e FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.13 Përshkrimi i veprimtarisë së NJSBC)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.14 Rregullore e NJSBC në FSHS)</i></p> <p><i>(Dokumenti 2.15 Politika e sigurimit te cilesise FSHS)</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
---	------------------------------	-----------------------------	--

Përfundime të vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë “Bachelor në Punë Sociale” të institucionit të arsimit të lartë “Universiteti i Tiranës”

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



Pikat e forta dhe afirmime

1. Universiteti i Tiranës përfaqëson markën më të njohur dhe më të kërkuar në nivelin universitar dhe pasuniversitar për arsye se përfaqëson IAL e parë në Shqipëri, më të hershëm nga përvojë, tradita dhe cilësia që ka krijuar.
2. UT-ja në dokumentet bazë të veta, shpreh angazhimin për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik, duke inkurajuar kërkim shkencor, promovimin dhe trajnimin e personelit akademik në universitetet perëndimore me të cilat ka lidhur marrëveshje për shkëmbim të stafit akademik për trajnime dhe mësimdhënie.
3. Fakulteti i Shkencave Sociale përfaqëson një institucion me shumë rëndësi universitare dhe kërkimore shkencore në fushën e Shkencave Sociale
4. Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale është departamenti me më shumë përvojë në FSHS
5. Programi Bachelor në Punë Sociale ka krijuar profilin e vet të qëndrueshëm në tregun e punës, që dëshmohet nga ecuria dhe qëndrueshmëria e tij.
6. Në këtë program studimi ka disa titullarë lëndësh me kualitet të lartë akademik dhe aplikativ.
7. Ka prani të evidentuar mediatikisht në forume, konferenca dhe takime të cilat iu mundësojnë stafit akademik të këtij programi të kenë kontakte, të marrin përgjigje apo shkëmbejnë ide me ekspertë të fushës vendas apo të huaj.
8. Vendodhja e FSHS është një pikë e fortë për shkak të afërsisë me institucionet kryesore në vend dhe mbulohet lehtësisht nga transporti publik.
9. Shumë aktiv në lidhjen e marrëveshjeve dhe bashkëpunimeve konkrete me IAL të tjera homologe brenda dhe jashtë vendit.
10. FSHS dhe DPPS kanë ndërtuar një praktikë shumë pozitive bashkëpunimi me studentët për zgjidhjen e problemeve që shfaqen.
11. UT dhe FSHS përmes politikave dhe procedurave kanë krijuar kulturën e cilësisë në nivel institucional, të njëjsteve përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit duke garantuar përfshirjen e gjithë aktorëve të brendshëm të UT-së në këtë politikë dhe në këto procedura.

Pika të dobta

1. GVJ sugjeron se në përmbushje të objektivit të programit për të përgatitur profesionistë në këtë fushë që të jenë konkurrues në tregun ndërkombëtar, Institucioni mund të rishikojë mundësinë për të ofruar lëndë në gjuhën angleze; kjo do të ishte një mundësi përthithje e studentëve të huaj. **(Standardi II.3/kriteri 4)**
2. Pavarësisht zotërimit të rregulloreve dhe udhëzuesve të ndryshëm për aspekte dhe situata të caktuara të mësimdhënies, FSHS/DPPS i ka të gjitha kapacitetet pedagogjike për të hartuar në të ardhmen një udhëzues në nivel institucional dedikuar zhvillimit dhe përdorimit të metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve që ofron. **(Standardi III.1/kriteri 1)**
3. Lidhur me mbështetjen dhe zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët në takimet e zhvilluara dhe nga RVB deri tani, financimi në nivel institucioni ka qenë modest. **(Standardi III.7/kriteri 9)**

Rekomandime

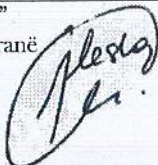
1. Marrja e masave prej strukturave përgjegjëse, për të shtuar fondin e librave me tituj të rinj bashkëkohorë, në funksion të programit të studimit, sikurse edhe realizimin e inisiativave për përkthime të literaturës së sugjeruar, në mënyrë që studentët të shfrytëzojnë sa më shumë literaturë, edhe të mund të përdorin më shumë dhe lehtësisht leksione në gjuhën shqipe.
2. Të konsiderohet në të ardhmen mundësia për të krijuar një laborator të dedikuar lëndëve me natyrë praktike në fushën e psikologjisë përfshirë edhe laboratorin e informatikës.

Conclusions of the evaluation of the study program of the first cycle "Bachelor in Social Work" of the higher education institution "University of Tirana"

Strengths and affirmations

1. The University of Tirana represents the most well-known and sought-after brand in university and post-university levels because it represents the first IAL in Albania, earlier from the experience, tradition, and quality it has created.
2. UT in its basic documents expresses its commitment to continuous qualification and further professional development of academic personnel, encouraging scientific research, promoting and training academic personnel in eastern universities with which it has agreements for exchange of academic staff for training and teaching.
3. The Faculty of Social Sciences represents an institution of great importance in university and research in the field of Social Sciences
4. The Department of Labor and Social Policy is the department with more experience in FSHS
5. The Bachelor Program in Social Work has created its sustainable profile in the job market, evidenced by its progress and stability.
6. This study program has some courses with high academic and applied quality.
7. It has a visible media presence in forums, conferences, and meetings that enable the academic staff of this program to have contacts, receive answers or exchange ideas with local or foreign experts in the field.
8. The location of FSHS is a strong point due to its proximity to the main institutions in the country and is easily covered by public transport.
9. Very active in linking agreements and concrete collaborations with other homologous IALs within and outside the country.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



10. FSHS and DPPS have built a very positive practice of cooperation with students to solve the problems that arise.
11. UT and FSHS, through policies and procedures, have created a culture of quality at the institutional level, the constituent units, and all internal actors of the institution, guaranteeing the involvement of all internal actors of UT in this policy and these procedures.

Weaknesses

1. GVI suggests that in fulfilling the objective of the program to prepare professionals in this field who are competitive in the international market, the Institution may consider the possibility of offering courses in English; this could be an opportunity for the absorption of foreign students.
2. Despite the mastery of various regulations and guidelines for certain aspects and situations of teaching, FSHS/DPPS has all the pedagogical capacities to develop in the future an institutional-level guide dedicated to the development and use of different and innovative teaching methods based on the field of studies it offers.
3. Regarding the support and development of innovative ideas, advanced research and scientific studies by students in the meetings held and by the RVB so far, financing at the institutional level has been modest.

Recommendations

1. The acquisition of resources from responsible structures to increase the collection of contemporary titles in the library, in support of the study program, as well as the implementation of initiatives for translations of suggested literature, so that students can make the most of the available literature and easily access lectures in Albanian.
2. To consider in the future the possibility of creating a laboratory dedicated to practical subjects in the field of psychology, including the computer laboratory.

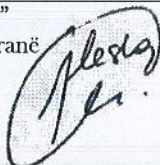
Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
		Përmbushen plotësisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

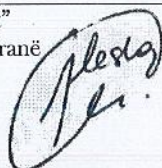
Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

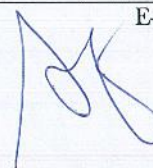



III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGËRIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423



Web site: www.ascal.al



E-mail: info@ascal.al