



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë
Bachelor në “Shkenca Politike”
i
Institucionit të Arsimit të Lartë
“ Universiteti i Tiranës”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

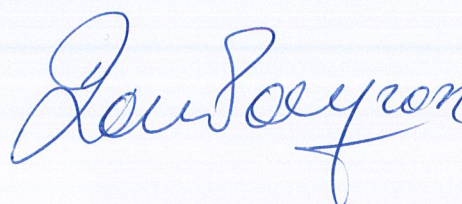
1. Dr. Doriana Pano

2. Dr. Fatri Morina

Nëntor/2022

Për Programin e studimit Bsc në “Shkenca Politike” ofruar nga Insitucioni i Arsimit të lartë, Universiteti i Tiranës

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti i Tiranës
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave Politike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në “Shkenca Politike”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Urdhër VKM nr.560, datë 12.08.2005
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër nr. 297, dt. 20.07.2012
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite akademike/6 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	13 PAE/28 PAK v.a. 2018-2019 12 PAE/25 PAK v.a. 2019-2020 10 PAE/39 PAK v.a. 2020-2021
18	Numri i studentëve:	101 studentë v.a. 2018-2019 102 studentë v.a. 2019-2020 94 studentë v.a. 2020-2021
19	Komente / të tjera:	-

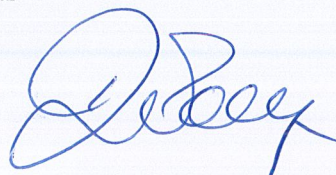
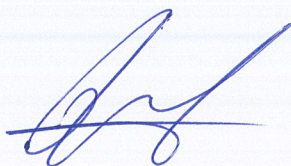
TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit të ciklit të parë Bachelor në “Shkenca Politike”, ofrohet nga Departamenti i Shkencave Politike, hapur për herë të parë me Vendim Nr 11, datë 15.03.2008, njësi bazë në Fakultetin e Shkencave Sociale, të Universitetit të Tiranës.

Programi i studimit është hartuar në përputhje me objektivat formuese përcaktuese, të përgjithshme apo specifike e duke mbajtur parasysh kërkesat për nivele cilësore bashkëkohore dhe në bashkëpunim me përfaqësues të tregut të punës dhe profesioneve në nivel kombëtar. Programi i studimit realizohet me 180 kredite (ECTS), në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 3 vite akademike (6 semestra), në përfundim të të cilit lëshohet diplomë “Bachelor” në “Shkenca Politike”.

Në nivelin Bachelor, zhvillimi dhe përcjellja e dijeve zhvillohet nëpërmjet një sërë disiplinash (formuese të përgjithshme, karakterizuese, integruese), me anë të së cilave synohet asimilimi i njohurive teorike dhe zhvillimi i mendimit kritik..

Programi i studimit Bachelor në Shkenca Politike i nënshtrohet për herë të parë procesit të akreditimit.



Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

Grupi i Eksperteve të Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) përbëhet nga dy anëtarë: Dr. Doriana PANO dhe Dr. Fatri MORINA, me mbështetjen e koordinatorëve të ASCAL, Msc. Muhamed PREZJA dhe Msc. Arjana ALIJA, ngritur nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL) me Urdhër Nr.77, datë 01.07.2022, në përputhje me dispozitat ligjore të MAS dhe ASCAL. Në punën për hartimin e Raportit të Vlerësimit të Jashtëm (RVJ), grupi ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar.

Procesi i vlerësimit të jashtëm ka filluar në muajin Maj 2022, me dorëzimin nga ana e Universitetit të Tiranës, (UT) të Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB) si dhe dosjes së vetëvlerësimit (DVV) me dokumentacionin mbështetës. Ekspertët u njohën me RVB dhe DVV nëpërmjet sistemit të menaxhimit elektronik AMS të ASCAL.

Mbi bazën e një axhende të përcaktuar nga ASCAL në bashkëpunim me UT, në datat 18 dhe 19 Korrik 2022, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) vizitoi institucionin dhe realizoi një sërë takimesh e intervistash me Dekanin e Fakultetit të Shkencave Sociale, Përgjegjësin e Departamentit të Shkencave Politike, me Grupin e vetëvlerësimit të programit, me Koordinatorin e programit të studimit, Zyrën e Këshillimit dhe Karrierës, Zyrën për informim të studentëve, me stafin akademik të programit të studimit, me përfaqësues të Njesisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë dhe me studentët e programit të studimit. Gjithashtu GVJ, zhvilloi vizita në Sekretarinë Mësimore, në Sektorin e Burimeve Njerëzore, në Bibliotekë si dhe u njoh me mjediset e zhvillimit të procesit mësimor.

Raporti i përgatitur përmbledh rezultatet e shqyrtimit të dokumentacionit të DVV, si dhe të informacionit të mbledhur gjatë vizitës në Institucion, apo dokumenteve shtesë.

Në këtë dokument nëse institucioni nuk ka komente për Draft Raportin e Vlerësimit të jashtëm, ky Draft Raporti kthehet në Raport Përfundimtar.

“Universiteti i Tiranës” është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 31.10.2022, përmes sistemit AMS, si dhe në formë zyrtare me anë të shkresës me Nr. 52/135 Prot, datë 31.10.2022. “Universiteti i Tiranës” nuk ka përcjell komente lidhur me DRVJ, as përmes AMS dhe as me shkresë zyrtare, sipas afateve të përcaktuara nga ASCAL, në këtë mënyrë drafti merr formën e Raportit final.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Shkenca Politike”

I. OFRIMI, I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE

Standardi I.1					
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.					
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve				
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Shkenca Politike” kontribuon në përgatitjen e specialistëve të cilët me kompetencat e tyre, do të punojnë për zhvillimin e modernizimin e vendit. Në qëllimet strategjike të UT përcaktohet ndër të tjera (Evidencë 1.4. fq. 5_ Strategjia e Zhvillimit të UT 2018-2023). Ofrimi i përgjigjeve integruese ndaj problematikave të ndryshme, nëpërmjet veprimtarive njohëse dhe promovuese, krijuese dhe kërkimore, në kuadër të shkëmbimit të dijes, me synim promovimin e vlerave qytetare dhe komunitare. Ky program është në harmonizim të plotë me vlerat kulturore të kombit, duke ofruar kompetenca në Shkenca Politike kjo në përputhje me etikën profesionale dhe qytetare, dhe në të njëjtën linjë me interesat kombëtare, duke mos dëmtuar në asnjë formë ato.				
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Politike” ofrohet në përputhje me vlerat akademike e kulturore të vendit, me etikën profesionale dhe civile dhe në të njëjtën linjë me interesat kombëtare. (Evidencë 3.5 Strategjia e Zhvillimit të Programit të Studimit Bachelor në Shkenca Politike, 2020-2024). Duke qenë se një nga misionet e këtij programi studimi është krijimi i qytetarëve të cilët do kontribuojnë në rritjen e standardeve të demokracisë në vend, sigurisht që bëhet e mundur ruajtja e vlerave themelore të kombit. (Evidence 3.6, fq 2_ Rregullore e programit të studimit Bachelor në shkenca politike)				
Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i Studimit Bachelor “Shkenca Politike” është mbështetur dhe hartuar në përputhje me misionin e UT për të përgatitur profesionistë e qytetarë aktivë për shoqërinë demokratike shqiptare dhe për vlerat europiane, mbështetur në tri shtyllat kryesore: Kërkim shkencor, edukim dhe shërbim ndaj publikut. (Evidencë 1.2, Neni 5, fq.3 Statuti i Universitetit të Tiranës).				
Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Ky program studimi është hartuar dhe ofron premisa për një arsim cilësor në shërbim të zhvillimit ekonomik lokal dhe atë kombëtare, duke patur në fokus përsosmërinë dhe bërjen sa më kompetitive në tregun e punës. Program i studimit Bachelor në “Shkenca Politike” është ndërtuar për t’ju përgjigjur nevojës që ka vendi ynë për përmirësimin e funksionimit të sektorit publik në nivel qendror dhe lokal. (Evidencë 1.4 Pika 7, fq 6_Korniza konceptuale e programit të studimit; Evidencë 1.2. Statuti i UT)				
Shkalla e përmbushjes së	<table border="1"><tr><td>Nuk përmbushet</td><td>Përmbushet pjesërisht</td><td>Përmbushet kryesisht</td><td>Përmbushet plotësisht</td></tr></table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht		

standardit				X
------------	--	--	--	---

Standardi I.2
Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Në planin strategjik të UT, por edhe në strategjinë e Fakultetit të Shkencave Sociale për programet studimore, në përputhje dhe me nevojat e tregut të punës, përcaktohen qartë objektivat e përfshirjes dhe angazhimit qytetar, zhvillimi i programeve të studimit në përgjigje të kërkesave të tregut të punës, përsosmëria në mësimdhënie, zhvillimi i kërkimeve shkencore në dobi të shoqërisë etj. (Evidencë 2.3_Strategjia e Zhvillimit të Fakultetit të Shkencave Sociale 2018-2023; Evidencë 1.4_Strategjia e Zhvillimit të UT 2018-2023). (Takimet në institucion me aktorë të ndryshëm)			
Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Në statutin dhe rregulloren e UT përcaktohen qartë se për programet e studimit në këtë institucion hapja, mbyllja dhe riorganizimi i tyre bazohet në vlerësimin e nevojave duke ndjekur dinamikën e zhvillimit të tregut të punës. (Evidencë 1.2, Neni 89_Statuti UT; Evidencë 1.3 Neni 31, Kreu 1_Rregullore e UT). Gjithashtu në prioritetet strategjike përcaktohet një angazhim pozitiv organizma vendimmarrëse, për një gamë të gjerë tematikash, duke përfshirë planifikimin dhe hartimin e strategjive zhvillimore, me shtrirje dhe ndikim në komunitet (Evidencë 1.4_Strategjia e zhvillimit të UT)			
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Emërtimi i programit të studimit Bachelor në "Shkenca Politike" është në përputhje me nivelin e kualifikimit që ofrohet, lëndët dhe çështjet që trajtohen gjatë programit. Ky program studimi është i organizuar dhe hartuar në përputhje me nivelet e kualifikimeve të përcaktuara nga Korniza e Kualifikimeve Shqiptare, por e reflektuar edhe në dokumentacionin e departamentit. (Evidence 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit). Siç përcaktohet në rregullore, programi i studimit bachelor në "Shkenca Politike" është program studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 3 vite akademike, i cili merr përsipër të ofrojë studime në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit. (Evidencë 3.3, Neni 6, fq 3_Rregullore e Departamentit të Shkencave Politike; Evidencë 3.6_Rregullore e programit të studimit)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

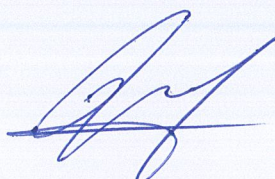
Standardi I.3
Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
----------	------------------------

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



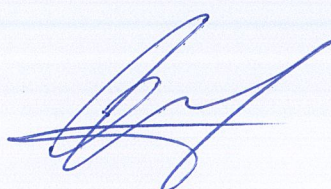


<p>Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.</p>	<p>Referuar Rregullores së programit të studimit Bachelor në “Shkenca Politike” si dhe takimeve me Përgjegjësen e Departamentit dhe koordinatoren e programit të studimit (Takime në institucion), GVJ konstaton se janë përcaktuar qartë objektivat e formimit të cilat konsistojnë në sa vijon (Evidencë 4.1, fq.3_Korniza konceptuale e programit të studimit, objektivat e programit të studimit)</p> <p>a) Të integrojë dijet teorike dhe aftësimin praktik për të formuar studiues , analistë dhe specialistë të lartë në fushën e shkencave politike, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit.</p> <p>b) Të nxisë dhe zhvillojë mendimin kritik nëpërmjet krijimit, zhvillimit dhe përcjelljes së dijeve përmes mësimdhënies, duke kontribuar në rritjen e standardeve të demokracisë në vend,</p> <p>c) Studentët do fitojnë njohuri të konsoliduara në fushën e kërkimit në shkenca politike, dije të përgjithshme të domosdoshme, nga disiplina ekonomike, juridike filozofike, etj.</p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>GVJ konstaton se ka një studim të mirëfilltë të tregut të punës, dhe hapja e programit të studimit është kryer duke reflektuar mbi kërkesat nga punëdhënësit si dhe nga të punësuar në sektorë të ndryshëm në vend. (Takime me pedagogë dhe autoritetet drejtuese). (Evidencë 4.20_Analiza e tregut të punës për të diplomuarit në shkenca politike). Gjithashtu, nga takimet me studentë të këtij programi studimi (Takime në institucion), GVJ konstatoi se disa prej tyre janë të punësuar në fusha në të cilat janë të nevojshme njohuritë e përfuara nga ky program studimi. Rrjedhimisht, kur bëhet një analizë të mundësive të punësimit të këtij programi të nivelit të parë, duke u bazuar vetëm në vendet e punës për të diplomuarit në bachelor, apo në numrin e studentëve të punësuar pasi kanë mbaruar bachelorin, kjo analizë do të përcillte vetëm një ide të pjesshme të mundësive reale që kanë studentët e programit në fjalë. Këta studentë kanë mundësinë e vazhdimit në programet master dhe kjo shton më tej gjasat e punësimit të tyre.</p>			
<p>Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit, garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Referuar syllabuseve të lëndëve (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve), takimeve me pedagogë të angazhuar në këtë program studimi, takimeve me studentë (Takime në institucion), GVJ është i mendimit se objektivat formues struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që, në një masë të konsiderueshme, i përgjigjen nevojave të tregut të punës.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi I.4
Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

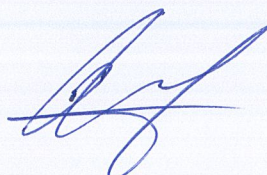
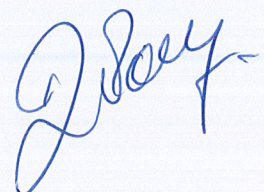



Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>Në këtë program studimi, janë angazhuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Në vitin akademik 2020-2021 është angazhuar një personel akademik prej 49 personash (10 PAE dhe 39 PAK). Në vitin akademike 2019-2020 janë angazhuar 37 persona (12 PAE dhe 25 PAK). Në vitin akademik 2018-2019 janë angazhuar 40 persona (12 PAE dhe 28 PAK) (Evidencë shtesë 1_Tabela e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit). <p>Raporti midis PAE/PAK, për periudhën 2018-2021, sipas kualifikimit akademik, rezulton si më poshtë (Evidencë shtesë 1_Tabela e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit):</p> <p>PAE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Në vitin akademik 2020-2021: 2 Prof. Asoc. Dr., 8 Dr. Në vitin akademik 2019-2020: 2 Prof. Asoc. Dr., 10 Dr. Në vitin akademik 2018-2019: 2 Prof. Asoc. Dr., 10 Dr. <p>PAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> Në vitin akademik 2020-2021: 1 Prof. Dr., 12 Dr., 15 MSc. Në vitin akademik 2019-2020: 1 Prof. Dr., 1 Prof. Asoc. Dr., 9 Dr., 14 MSc. Në vitin akademik 2018-2019: 1 Prof. Dr., 9 Dr., 12 MSc <p>Nga analiza e dokumentacionit, RVJ konstaton se personeli i angazhuar ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik (Evidencë 4.16_CV e personelit akademik dhe ndihmës akademik), ndërsa lidhur me raportin e ngarkesës midis PAE/PAK, gjatë gjithë periudhës objekt vlerësimi, 2018 – 2021, rezulton se ky raport ka qenë në masën 55-60% PAE/ 40-45% PAK. Konstatohet një mos përmbushje e standardit lidhur me këtë raport, i cili duhet të jetë në masën 70%PAE/ 30% PAK.</p> <p><i>Rekomandohet që institucioni të marrë masa për të garantuar që ngarkesa e programit të studimit të realizohet nga PAE në masën jo më pak se 70% të ngarkesës totale.</i></p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>GVJ konstaton se Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit “Shkenca Politike” është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë Departamenti i Shkencave Politike, përgjegjëse për këtë program. Ky program studimi është hartuar sipas Legjislacionit në fuqi dhe Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), dhe është i regjistruar si program i Ciklit të I-rë Bachelor, niveli 6 i Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe përfshihet në fushën e shkencave politike dhe marrëdhënieve ndërkombëtare (Evidencë 1.2, Neni 89_Statuti UT; Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit)</p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për</p>	<p>CV (Evidencë 4.16_CV e personelit akademik) dhe lista e botimeve të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi, dëshmojnë për një përputhje të fushës së përgjithshme</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

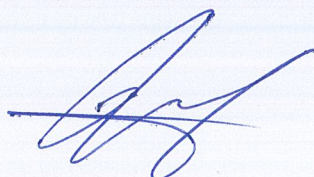
programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	dhe specifike të programit të studimit me fushën akademike e kërkimore të Departamentit të Shkencave Politike, përgjegjës për programin e studimit “Shkenca Politike” (Evidencë 4.11_Të dhëna për aktivitete për kualifikimin dhe kërkimin shkencor të personelit akademik; Evidencë 4.16_CV e personelit akademik).)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.5	
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësiwe respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Administrimi i programit të studimit “Shkenca Politike” realizohet nga Departamenti i Shkencave Politike, njësi bazë e Fakultetit të Shkencave Sociale, mbështetur në aktet rregulloatore të njërive përgjegjëse të programit të studimit (Evidencë 3.6_Rregullore e programit të studimit; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS; Evidencë 3.3_Rregullore e departamentit) si dhe gjithë aktet ligjore e nënligjore në fuqi. Angazhimi i personelit akademik nga fakultete të tjera të UT-së, si dhe angazhimi i personelit akademik me kontratë bazohet në marrjen e përgjegjësiwe respektive dhe vlerësimin e vazhdueshëm të punës së tyre. (Evidencë 3.18_Raport analitik i veprimtarisë së departamentit; Takime në institucion).
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ ose të huaj.	Për realizimin e objektivave të programit të studimit UT ka hartuar strategjinë e ndërkombëtarizimit në nivel institucional, ku lidhja e marrëveshjeve ndërkombëtare dhe projekteve të cilat impaktojnë edhe këtë program studimi, zhvillohet në kuadër institucional. UT ka marrëveshje bashkëpunimi me një sërë institucionesh homologe vendase si Bashkia Tiranë, Njësitë Bashkiake, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Institucioni i Presidentit të Republikës së Shqipërisë, Kuvendi i Shqipërisë, NDI, Institute for Sociological, Political and Juridical Research Ss, University in Skopje, Aegean University, Albanian University, UET, etj (Evidencë 3.17_Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit; Evidencë 3.21_Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese për programin e studimit; Evidencë 4.12_Lista e projekteve që kanë patur ndikim tek programi i studimit)
Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	Referuar RVB-së dhe takimeve në institucion, rezulton se këtë vit Departamenti i Shkencave Politike ka hartuar një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit, (Evidencë 3.19_Raporti i fundit periodik analitik i përfitimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit) ku gjithashtu pohohet se për arsye të një marrëdhënie të ngushtë me punëdhënësit, zhvillimi i praktikave ka qenë i suksesshëm (Takime në

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	institucion).			
Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.	UT ka marrëdhënie zyrtare me Institucione publike dhe ato private, për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës mësimore. (Evidencë 3.17. Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit për zivillimin e praktikës profesionale). Zhvillimi i praktikës kryhet duke ju referuar rregullores përkatëse dhe përfundon me një raport të praktikës profesionale.(Evidencë 3.6, Neni 10, Rregullore e programit të studimit; Evidencë 4.4 Paketa e praktikës për programin e studimit bachelor në Shkenca Politike).			
Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtjshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Referuar RVB-së dhe takimeve në institucion, rezulton se Departamenti i Shkencave Politike, nisur dhe nga një traditë disa vjeçare, mban lidhje dhe ndjek në aktivitete të ndryshme me karakter shkencor, por edhe profesional, studentët dhe ish studentët e diplomuar në këtë program studimi. Mund të përmendim disa konferenca shkencore "Trupat në komunizëm dhe postkomunizëm", ku kishin marrë pjesë 13 studentë, etj. (Evidencë.4.15 Tabela përmbledhëse për trajnimet profesionale të studentëve të diplomuar). Gjithashtu nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve, pohohet se për arsye të një marrëdhënie të ngushtë me punëdhënësit, ky raport ka qenë i mëtjshëm. (Takime në institucion).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

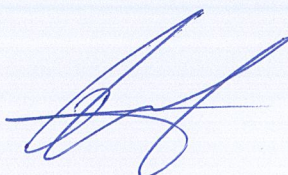
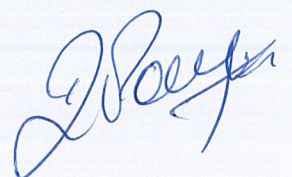
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit Bachelor në "Shkenca Politike" është i organizuar në lëndë dhe module të vlerësuara në kredite (Evidencë 4.1 Korniza konceptuale e programit të studimit; Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit), në përputhje me legjislacionin në fuqi (VKM Nr.41 datë 21.01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë", i ndryshuar). Programi i studimit ka në total 34 lëndë/module të detyrueshme, 3 lëndë me zgjedhje, praktikën dhe detyrimin përmbyllës (punim diplome/provim), të ndara në kategori A-E, të vlerësuara me kredite dhe të shpërndara në

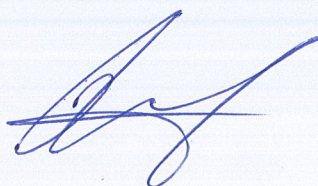
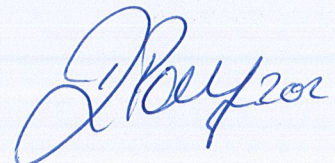
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

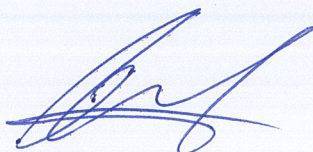
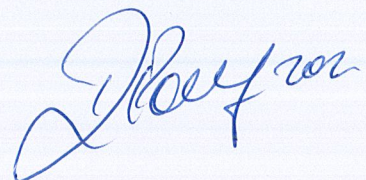
Web site: www.ascal.al

<p>Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.</p>	<p>mënyrë të balancuar në 3 vite akademik dhe 6 semestra (Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit).</p> <p>Misioni i programit të studimit BA në “Shkenca Politike” është të nxisë e të zhvillojë mendimin kritik nëpërmjet krijimit, zhvillimit dhe përcjelljes së dijeve përmes mësimdhënies, duke kontribuar në rritjen e standardeve të demokracisë në vend; dhe të integrojë dijet teorike me aftësimin praktik për të formuar studiues, analistë dhe specialistë të lartë në fushën e shkencave politike, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit. Ndër rezultatet e pritshme kryesore, parashikohet se në përfundim të studimeve studentët duhet të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të njohin me kompetencë metodat dhe instrumentet e kërkimit në fushën e shkencave politike; • Të jenë të aftë të konceptojnë, ndërtojnë dhe zbatojnë projekte kërkimit; • Të zotërojnë koncepte, dije dhe njohuri të plota mbi teoritë dhe paradigmat bazë të teorive politike, qeverisjes dhe politikave publike, si dhe të marrëdhënieve ndërkombëtare; • Të zhvillojnë analiza teorike dhe praktike të dukurive në fushën e shkencave politike; • Të orientojnë karrierën e tyre në shërbim të interesave më të larta të parimeve demokratike dhe të shoqërisë. (Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit, pika 3 Objektivat e Programit të studimit). <p>Në përfundim të studimeve, të diplomuarit në programin Bachelor në ‘Shkenca Politike’ mund të punësohen në institucione publike, organizata ndërkombëtare, në parti politike, në media, etj. Diploma në Shkenca Politike mundëson:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zhvillimin e një karriere politike dhe aftësim për të ofruar këshillim politik; • Punësim në administratën publike si nëpunës civil në strukturat e ngarkuara për marrëdhëniet me jashtë, integrimin Europian, menaxhimin e projekteve, komunikimin me publikun, etj. • Përfshirja në shërbimin diplomatik; • Angazhimin në organizata ndërkombëtare dhe OJF; • Karrierë si analist politik në media (Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit, pika 11 Mundësitë e punësimit).
<p>Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuar në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p>	<p>Programi i studimit ofron njohuri të përparuar në fushën e shkencave politike, ku përfshihen si aspektet teorike ashtu edhe ato të parimeve akademike të fushës (Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit). Si struktura dhe përmbajtja e kurrikulës, ashtu edhe syllabuset e lëndëve (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve), garantojnë që programi i studimit BA në “Shkenca Politike”, ofron njohuri të përparuar në fushën e studimit. Gjithashtu, ky program mundëson aplikimin në praktikë të njohurive dhe aftësive që pritet të kenë përfituruar në kurset teorike. Në përfundim të këtij programi studimi, studentët duhet të njohin me kompetencë metodat e kërkimit shkencor në fushën e shkencave politike, të jenë të aftë të konceptojnë,</p>


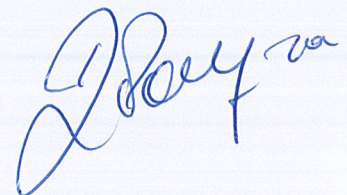



	ndërtojnë dhe zbatojnë një projekt kërkimi, të zotërojnë koncepte, dije dhe njohuri të plota mbi teoritë dhe paradigmat bazë të teorive politike, qeverisjes dhe politikave publike, si dhe të marrëdhënieve ndërkombëtare. (Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit, pika 3 Objektivat e Programit të studimit).
Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi BA në “Shkenca Politike” ofron mundësinë e zhvillimit të aftësive dhe kompetencave në fushën e shkencave politike, të përshtatshme për një program të ciklit të parë. Ndërthurja e komponentëve teorik me ato praktik, mundëson pajisjen e studentëve me aftësi për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në fushën e shkencave politike (Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit; Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit; Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve) . Programi ndërthur njohuritë e përgjithshme, të përcaktuara në Kategorinë A (të tilla si: Lexim Kritik dhe Shkrim Akademik, Hyrje në Shkencat Politike, Politika dhe Shoqëria), me njohuritë specifike të lidhura me fushën e studimit, të përcaktuara në Kategorinë B (të tilla si: Shkenca Politike Krahasuese, Konfliktet dhe Modele të Zgjidhjes, Teoritë e Demokracisë, Sistemet Politike në Shqipëri, Politikat dhe Administrata Publike) (Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit) . Njohuritë teorike të përfituara nga kombinimi i lëndëve në Kategorinë A dhe B, së bashku me orët individuale të studimit dhe praktikën mësimore, ndikon në zhvillimin e njohurive dhe kompetencave për studentët e këtij programi, duke i bërë ata të aftë të kenë aftësitë e nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse në fushën e shkencave politike.
Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	Programi i studimit BA në “Shkenca Politike” është i organizuar sipas parashikimeve ligjore dhe nënligjore në fuqi (Ligji Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”; VKM Nr.41 datë 21.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, i ndryshuar). Programi është i organizuar sipas Kategorive A-E, me përmbajtje sipas parashikimeve ligjore për natyrën e lëndëve në secilën kategori, sikurse dhe praktikën dhe detyrimet përmbyllëse (punim diplome/provim), me kohëzgjatje 3 vite akademike, 6 semestra, dhe me një ngarkesë prej 180 ECTS (me një shpërndarje të balancuar prej 60 ECTS në secilin vit akademik).
Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Programi i studimit i ka të përcaktuara qartë veprimtaritë formuese, duke i grupuar lëndët/modulet sipas kategorive dhe me ngarkesën përkatëse të shprehur në kredite ECTS (Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit, pika 4 Struktura dhe karakteristikat e programit të studimit; Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit) . Programi është i organizuar në tre vite akademike (180 ECTS), 6 semestra. <i>Kategoria A</i> , ka një ngarkesë prej 35 ECTS (19.44%) dhe ka të grupuara lëndë për përgatitje metodologjike dhe lëndë për kulturë të përgjithshme. Në kategorinë B, e cila ka një ngarkesë prej 94 ECTS (52.22%), janë të grupuara lëndët për përgatitjen për disiplinën e shkencave politike. <i>Kategoria C</i> , me një ngarkesë prej 25 ECTS

	(13.88%), grupon lëndë ndërdisiplinore. Kategoria D, me një ngarkesë prej 20 ECTS (11.66%), përfshin lëndët plotësuese. Kategoria E përfshin detyrimin përmbyllës, dhe ka një ngarkesë prej 6 ECTS (3.33%) (Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit).			
Shkalla e përmbylljes së standardit	Nuk përmbyllet	Përmbyllet pjesërisht	Përmbyllet kryesisht	Përmbyllet plotësisht
				X

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbyllet kërkesat ligjore për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbyllet detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti, në bashkëpunim edhe me Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC), kryejnë vlerësimin e brendshëm periodik për rezultatet dhe nivelin cilësor të aktiviteteve formuese, sipas modaliteteve të përcaktuara në aktet e brendshme rregullatore (Evidencë 1.2_Statuti UT, Neni 41, Neni 138-141; Evidencë 1.6_Rregullore për sigurimin e cilësisë në UT; Evidencë 1.11_Manuali i cilësisë; Evidencë 2.12_Vendim i FSHS për ngritjen e NJSC; Evidencë 2.13_Përshkrim i veprimtarisë së NJSC; Evidencë 2.17_Të dhëna tabelore për NJSBC; Evidencë shtesë 2_Evidencë e komunikimit të NJSBC me gjetjet e nxjerra nga pyetësorët; Evidencë shtesë 6_Planet e punës të NJSBC për 3 vitet e fundit). Lidhur me procesin e vlerësimit të jashtëm, institucioni i është nënshtruar procesit periodik të vlerësimit të jashtëm, akreditimit (Evidencë 1.18_Certifikatë Akreditimi), ndërsa programi i studimit po i nënshtrohet për herë të parë këtij procesi.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinatori i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.	Departamenti ka caktuar Dr. Klejd Këlliçi si koordinator për programin Bachelor në “Shkenca Politike” (Evidencë 3.11_Vendim për caktimin e Koordinatorit të Programit të Studimit). Koordinatori i programit të studimit mbështet planifikimin, koordinon dhe mbikëqyr veprimtarinë e programit të studimit, për të siguruar përmbylljen e misionit dhe objektivat e programit. Detyrat dhe përgjegjësitë specifike të tij, janë të parashikuara në aktet e brendshme rregullatore (Evidencë 3.12_Përshkrimi i detyrave të Koordinatorit të Programit të Studimit). Ndër detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të Koordinatorit të Programit, janë: <ul style="list-style-type: none"> • në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse, merr pjesë në organizimin e veprimtarive të informimit për maturanët dhe palët e tjera të interesuara; • ndihmon në ndërtimin e marrëdhënieve pozitive ndërmjet personelit akademik, studentëve dhe palëve të treta; • koordinon veprimtarinë ndërmjet bashkëpunëtorëve për programin; • merr pjesë në organizimin e takimeve me palët e interesuara për të kryer studime tregu; • bashkëpunon me drejtuesit e njësisë bazë për koordinimin e aktiviteteve për kryerjen e analizës vjetore dhe rishikimin e

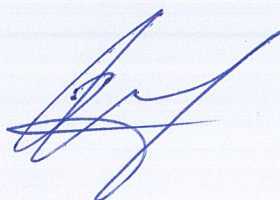
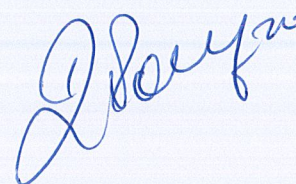



	<p>programeve të studimit;</p> <ul style="list-style-type: none"> • i raporton drejtuesit të njësisë bazë për përmbushjen e detyrave dhe përgjegjësi. 			
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Shkencave Politike, njësi bazë e Fakultetit të Shkencave Sociale, i cili ka në përbërjen e tij edhe 4 Departamente të tjerë, respektivisht Departamenti i Filozofisë, Departamenti i Pedagogjisë dhe i Psikologjisë, Departamenti i Punës dhe Politikës Sociale dhe Departamenti i Sociologjisë. Struktura akademik mbështetet dhe nga struktura administrative, ndër njësitë kryesore të së cilës janë Dega e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Dega e Shërbimeve për Studentët dhe Projektet, Dega Mësimore, Biblioteka, Dega e Burimeve Njerëzore dhe Dega e IT (Evidencë 2.5_Structura organizative e FSHS). Organizimi dhe struktura akademike e njësisë kryesore dhe njësisë bazë, është konform parashikimeve ligjore në fuqi, dhe funksionojnë në bazë të akteve të brendshme rregullatore (Evidencë 1.2_Statuti i UT; Evidencë 1.3_Rregullore e UT; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS; Evidencë 3.3_Rregullore e Departamentit).</p>			
<p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.</p>	<p>Numri dhe shkalla e kualifikimit të personelit akademik janë konform parashikimeve ligjore dhe nënligjore në fuqi (Evidencë 4.6_Të dhëna tabelore për personelin akademik; Evidencë 4.16_CV e personelit akademik dhe ndihmës-akademik).</p> <p>Në vitin akademik 2020-2021, në nivel njësie bazë, janë angazhuar 10 PAE (2 Kategoria ‘Profesor’ dhe 8 ‘Doktor’), 1 personel ndihmës-akademik dhe 39 PAK.</p> <p>Në vitin akademik 2019-2020, janë angazhuar 12 PAE (2 Kategoria ‘Profesor’ dhe 10 ‘Doktor’), 1 personel ndihmës-akademik dhe 25 PAK.</p> <p>Në vitin akademik 2018-2019, janë angazhuar 12 PAE (2 Kategoria ‘Profesor’ dhe 10 ‘Doktor’), 1 personel ndihmës-akademik dhe 28 PAK.</p>			
<p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Shkencave Politike, njësi bazë e Fakultetit të Shkencave Sociale. Organizimi dhe struktura akademike e njësisë kryesore dhe njësisë bazë, është konform parashikimeve ligjore në fuqi, dhe funksionojnë në bazë të akteve të brendshme rregullatore (Evidencë 1.2_Statuti i UT; Evidencë 1.3_Rregullore e UT; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS; Evidencë 3.3_Rregullore e Departamentit).</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

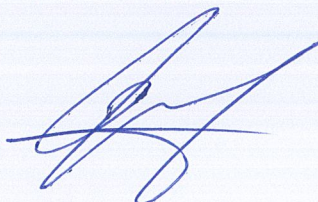
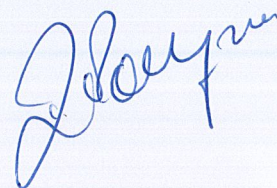
Standardi II.3

Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.


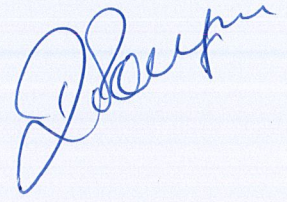
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
-----------------	-------------------------------

<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të përcjell nga institucioni, konfirmuar edhe gjatë vizitës dhe takimeve të zhvilluara në institucion, konstatohet se njësia përgjegjëse, disponon informacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit BA në “Shkenca Politike”. Drejtuesi i Departamentit, në bashkëpunim edhe me Dekanin dhe Koordinatorin e Programit, grumbullojnë dhe analizojnë informacionin e plotë mbi programin, i cili u shërben për të marrë edhe masa në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të programit të studimit (Evidencë 1.2_Statuti i UT; Evidencë 1.3_Rregullore e UT; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS; Evidencë 3.3_Rregullore e Departamentit; Evidencë 2.18_Analizë vjetore e punës së FSHS; Evidencë 3.2_Strategjia e Zhvillimit të Departamentit; Evidencë 3.5_Strategjia e Zhvillimit të Programit të Studimit; Evidencë 3.18_Raport për veprimtarinë e programit të studimit).</p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit BA në “Shkenca Politike” është i organizuar në lëndë/module, praktikë dhe aktivitete formuese, sipas parashikimeve ligjore dhe nënligjore në fuqi (Ligji Nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”; VKM Nr.41 datë 21.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, i ndryshuar). Programi është i organizuar sipas Kategorive A-E, me përmbajtje sipas parashikimeve ligjore për natyrën e lëndëve në secilën kategori, sikurse dhe praktikën dhe detyrimet përmblylëse (punim diplome/provim), me kohëzgjatje 3 vite akademike, 6 semestra, dhe me një ngarkesë prej 180 ECTS (me një shpërndarje të balancuar prej 60 ECTS në secilin vit akademik).</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>Të gjitha lëndët/modulet, sikurse dhe detyrimet e tjera të programit të studimit, të tilla si praktika mësimore dhe detyrimet përmblylëse (diplomimi), janë të vlerësuara me kredite ECTS, të ndara në 3 vite akademike dhe 6 semestra (Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit; Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit). Shpërndarja e ngarkesës mësimore ndër vite është e balancuar, sikurse dhe strukturimi i lëndëve, duke nisur me lëndë të karakterit të përgjithshëm në vitin e parë, e deri tek Praktika Mësimore dhe Detyrimet Përmblylëse në semestrin e fundit, vlerësohen si të përshtatshme.</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Plani mësimor i detajuar, është pjesë integrale e Rregullores së Programit (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit). Në planin mësimor përfshihet informacioni i nevojshëm për lëndët/modulet, viti dhe semestri kur ofrohet lënda/moduli, ngarkesën mësimore, leksionet, seminarët, ushtrimet, orët në auditor dhe jashtë tij. Mënyra e vlerësimit të dijeve përcaktohet në Rregulloren e Programit, sikurse dhe syllabuset e lëndëve (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit; Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve). Programi i studimit ka në total 34 lëndë/module të detyrueshme, 3 lëndë me zgjedhje, praktikën dhe detyrimin përmblylës (punim diplome/provim), të ndara në kategori A-E. (Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit).</p>

	<p>Ngarkesa totale e programit të studimit është 180 ECTS (4500 orë në total, prej të cilave 1795 orë në auditor/ 2630 orë studim individual/ 75 orë praktikë), me një shpërndarje prej 60 ECTS/1500 orë, në secilin vit akademik. Në vitin e I, programi ka të parashikuar 645 orë në auditor dhe 855 orë studim individual, në vitin e II ky raport është 600 orë në auditor/ 900 orë studim individual ndërsa në vitin e III, 550 orë në auditor/ 875 orë studim individual/ 75 orë praktikë. Në planin mësimor detajohen orët për leksionet/ seminarat/ ushtrimet/ laboratorët/ detyrat, si në auditor ashtu edhe orët e studimit individual. Frekuentimi është i detyrueshëm për të gjitha lëndët mësimore dhe praktikën mësimore. Mungesa në seminare dhe praktikë është e pranuar deri në masën 30% (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit). Vlerësimi në një lëndë mund të bëhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • me provim me shkrim, me gojë ose i kombinuar; • me detyra kursi, projekte, poster; • i bazuar në një shumëllojshmëri formash vlerësimi. <p>Në syllabuset e lëndëve janë të përcaktuara format e vlerësimit të vazhdueshëm dhe pesha specifike në përqindje e secilit prej komponentëve të vlerësimit (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve).</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Informacioni i nevojshëm që lidhet me kriteret e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve, është i përcaktuar në aktet e brendshme rregullatore (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit). Për vetë natyrën e fushës së programit të studimit, fusha e shkencave politike, kriteret e pranimit janë vetëm ato të përgjithshme dhe nuk ka kriteret specifike (Evidencë 3.13_Vendim për miratimin e kuotave të pranimit; Evidencë 3.14_Vendim për miratimin e kriterëve të pranimit). Kandidati që dëshiron të ndjekë programin e studimit Bachelor në Shkenca Politike duhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • të zotërojë Dëftesën e Pjekurisë; • të ketë dhënë provimet e Maturës Shtetërore; • të përmbushë kriterin e mesatares.
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarat apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programi i studimit (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit), plani mësimor (Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit), sikurse dhe programet lëndore (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve), vlerësohet se janë të plota dhe përmbajnë informacionet e nevojshme për të gjithë komponentët mësimor. . Ngarkesa totale e programit të studimit është 180 ECTS (4500 orë në total, prej të cilave 1795 orë në auditor/ 2630 orë studim individual/75 orë praktikë). Programet e lëndëve kanë të detajuar titullin e lëndës dhe titullarin, ngarkesën të shprehur në kredite ECTS, numrin e leksioneve/seminareve, vitin dhe semestrin kur zhvillohet lënda, lloji i lëndës, përmbledhjen e lëndës dhe rezultatet e të nxënit, temat sipas javëve, literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar, politikën e frekuentimit sikurse dhe format e vlerësimit të vazhdueshëm dhe peshën e tyre.</p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të</p>	<p>Përmirësimi dhe përditësimi i programit të studimit, është një proces i</p>

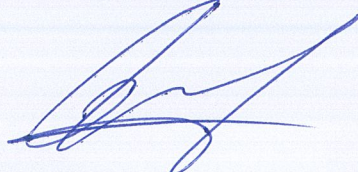
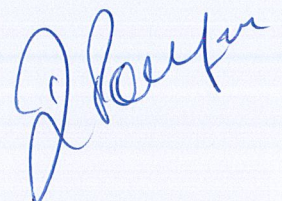
<p>studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>cili evidentohet si nga dokumentacioni i administruar (Evidencë 2.16_Informacion për politikën e zhvillimit dhe përmirësimin të programeve të studimit; Evidencë 3.5_Strategjia e zhvillimit të programit të studimit; Evidencë 3.15_Procedura e ndjekur për përmirësimin e kurrikulës), ashtu edhe gjatë diskutimeve në takimet e zhvilluar në institucion. Këto ndryshime lidhen si me përditësimin e syllabuseve ashtu edhe me përditësimin e programit të studimit në tërësi. Përmirësimi i kurrikulës është objekt i përvitshëm i mbledhjeve të Departamentit të Shkencave Politike. Në rendin e mbledhjes përfshihet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskutimi në parim i rezultateve të vlerësimit të studentëve për lëndët dhe sesi metodologjia apo përmbajtja mund të përmirësohet në përputhje me nevojat specifike të studentëve; • Propozime nga anëtarët e stafit akademik për ndryshime në programet e lëndëve ekzistuese në kuadër të përditësimin të tyre me literaturë, rishikim të tematikave sipas risive në fushën shkencore apo ndryshimet në prioritetet kombëtare apo ndërkombëtare; • Propozime për ndryshimin e programit të studimit deri në masën 20%. <p>Përmirësimi i kurrikulës miratohet me shumicë të anëtarëve të Departamentit të Shkencave Politike, në prani të më shumë se gjysmës së anëtarëve efektiv të tij. Propozimi përcillet në Dekanat dhe më pas në Drejtorinë e kurrikulës së UT, për të proceduar më tej me miratimin e tij në Senatën Akademik të UT (Evidencë 3.15_Procedura e ndjekur për përmirësimin e kurrikulës).</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi II.4 Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit BA në “Shkenca Politike” është i organizuar në 180 ECTS, 3 vite akademike, 6 semestra, me një shpërndarje të balancuar të ngarkesës të shprehur në kreditë ECTS (Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit), në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Duke iu referuar kornizës ligjore, një kredit (ECTS) korrespondon me 25 orë pune të një studenti dhe sasia mesatare e punës së përfunduar gjatë një viti të studimeve për një student është 60 (gjashtëdhjetë) ECTS ose 1500 (një mijë e pesëqind) orë të orarit të punës së studentëve, i cili përfshin orë në auditor dhe orë të punës së pavarur.</p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri,</p>	<p>Emërtimi i programit të studimit “Shkenca Politike” vlerësohet si i përshtatshëm në funksion të përmbajtjes, objektivave formues por edhe</p>

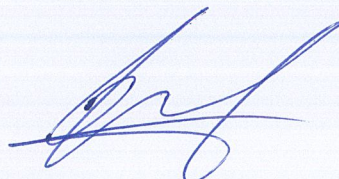
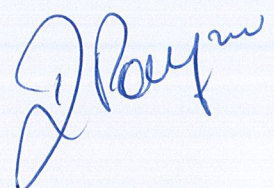
Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

aftësi dhe/ose punësim të studentëve.	mundësive të punësimit apo vijimit të studimeve në ciklet pasardhëse. Kombinimi i komponentëve teorik me ato praktik, vlerësohet i përshtatshëm, duke qenë se në semestrat e parë studentët pajisen me njohuri të formimit të përgjithshëm dhe karakterizues të disiplinës përkatëse, për të vijuar në vitin e fundit me praktikën mësimore dhe detyrimet përmbyllëse. (Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit) . Shpërndarja e lëndëve sipas veprimtarive formuese në: lëndë bazë, lëndë karakterizuese, integruese dhe plotësuese, ndihmon studentët të fitojnë njohuri, të përmirësojnë aftësitë dhe të rrisin mundësitë e punësimit të tyre si ekspert në institucione publike, përfaqësi diplomatike, organizata ndërkombëtare, OJF, në parti politike, analist politik në media, etj.
Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe aftësisimit profesional.	Vlerësohet se struktura, organizmi dhe përmbajtja e programit të studimit (Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit) , mundëson arritjen e objektivave të përgjithshme dhe objektivave specifik të programit të ciklit të parë, Bachelor në “Shkenca Politike”, të përcaktuar në aktet e brendshme rregullatore (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit; Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit, pika 3 Objektivat e Programit të studimit) , duke bërë të mundur në këtë mënyrë që në përfundim të studimeve studentët të: <ul style="list-style-type: none"> • Të njohin me kompetencë metodat dhe instrumentet e kërkimit në fushën e shkencave politike; • Të jenë të aftë të konceptojnë, ndërtojnë dhe zbatojnë projekte kërkimit; • Të zotërojnë koncepte, dije dhe njohuri të plota mbi teoritë dhe paradigmën bazë të teorive politike, qeverisjes dhe politikave publike, si dhe të marrëdhënieve ndërkombëtare; • Të zhvillojnë analiza teorike dhe praktike të dukurive në fushën e shkencave politike; • Të orientojnë karrierën e tyre në shërbim të interesave më të larta të parimeve demokratike dhe të shoqërisë.
Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Struktura dhe përmbajtja e programit të studimit, lëndët dhe ngarkesa e tyre, është në përputhje me një program studimi të ciklit të parë në fushën e shkencave politike (Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit) , dhe përmban lëndë të përgjithshme dhe karakterizuese të përafërt me programe të ngjashme (kryesisht lëndët teorike), por të ndërthurura dhe me lëndë të cilat lidhen me kontekstin e Shqipërisë, të tilla si Sistemet Politike në Shqipëri, Politika dhe Demokracia në EJT, etj.
Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Organizimi i programit të studimit, sikurse dhe përmbajtja e tij, mundësojnë arritjen e objektivave formues (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit; Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit, pika 3 Objektivat e Programit të studimit; Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit) , transferimin e studimeve dhe mobilitetin e studentëve (për shkak të ngjashmërisë me programe të ofruara nga IAL të tjera), sikurse dhe punësimin e studentëve pas përfundimit të studimeve (duke qenë se i pajis me

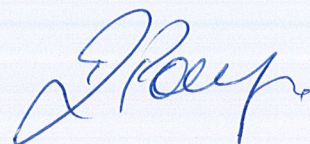



	<p>njohuri dhe kompetenca të përshtatshme), ose për të vijuar në programet e studimit të ciklit të dytë.</p>
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Përditësimi i programeve të lëndëve/moduleve, si një ndër komponentët e përmirësimit të vazhdueshëm të programeve të studimit (Evidencë 2.16_Informacion për politikën e zhvillimit dhe përmirësimit të programeve të studimit; Evidencë 3.5_Strategjia e zhvillimit të programit të studimit; Evidencë 3.15_Procedura e ndjekur për përmirësimin e kurrikulës), është një proces periodik i cili inicohet kryesisht nga titullarët e lëndëve. Nga shqyrtimi i syllabuseve (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve), konstatohet se ky kriter nuk përmbushet plotësisht. <i>Ky element u diskutua edhe gjatë takimeve të zhvilluara në institucion dhe argumenti kryesor i dhënë nga stafi akademik, lidhet me mungesën e teksteve të viteve të fundit, të përkthyer në gjuhën shqipe, dhe kjo mangësi tejkalohet nëpërmjet materialeve narrative të përgatitura nga ana e personelit akademik dhe që i vihen në dispozicion studentëve.</i></p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit, për shkak të mënyrës së organizimit (sipas Kategorive A-E, raporti midis komponentëve teorik dhe atyre praktik), garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara, për studentët që përfundojnë një program studimi të ciklit të parë, në fushën e shkencave politike (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit; Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit, pika 3 Objektivat e Programit të studimit; Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit). Pësha që zënë lëndët sipas kategorive, krahasuar me parashikimet ligjore në fuqi, është si më poshtë vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kategoria A, ka një ngarkesë prej 35 ECTS (19.44%) – standardi 15-20%. • Kategoria B, ka një ngarkesë prej 94 ECTS (52.22%) – standardi 50-55%. • Kategoria C, ka një ngarkesë prej 25 ECTS (13.88%) – standardi 12-15%. • Kategoria D, ka një ngarkesë prej 20 ECTS (11.66%) – standardi 10-15%. • Kategoria E, ka një ngarkesë prej 6 ECTS (3.33%) – standardi 3-5%. <p>(Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit).</p>
<p>Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Politike”, mundëson vijimin e studimeve në programe të ciklit të dytë, sikurse dhe mundësinë e punësimit të të diplomuarve në këtë program studimi (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit; Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit; Evidencë 4.20_Analizë e tregut të punës për të diplomuarit në Shkenca Politike). Lëndët e këtij programi studimi, i pajisin studentët jo vetëm me njohuri të përgjithshme, por edhe me njohuri të specializuara në disiplinën e shkencave politike, por edhe me aftësi për kërkimin shkencor, një element i rëndësishëm kryesisht për studentët që synojnë vijimin e programeve Master i Shkencave apo edhe të programeve të ciklit të tretë.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p>Kriteri 9. Për përmirësimin e përbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.</p>	<p>Si nga dokumentacioni i administruar, ashtu edhe nga vizitat e zhvilluara në institucion, deklarohet se në funksion të përmirësimit të përbajtjes së programit të studimit dhe përshtatjes me kërkesat e tregut të punës, strukturat përgjegjëse konsultohen me bashkëpunëtorë dhe partnerë nga tregu i punës (Evidencë 2.16_Informacion për politikën e zhvillimit dhe përmirësimit të programeve të studimit; Evidencë 3.5_Strategjia e zhvillimit të programit të studimit; Evidencë 3.15_Procedura e ndjekur për përmirësimin e kurrikulës).</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, por edhe gjatë vizitës së zhvilluar në institucion, nuk arrihet të evidentohen raste konkrete të ndryshimeve të kurrikulës të ardhura si rezultat i propozimeve nga partnerët nga tregu i punës.</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi II.5 Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p>	<p>Në këtë program studimi, janë angazhuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Në vitin akademik 2020-2021 është angazhuar një personel akademik prej 49 personash (10 PAE dhe 39 PAK). • Në vitin akademike 2019-2020 janë angazhuar 37 persona (12 PAE dhe 25 PAK). • Në vitin akademik 2018-2019 janë angazhuar 40 persona (12 PAE dhe 28 PAK) (Evidencë shtesë 1_Tabela e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit). <p>Personeli i angazhuar, përbush kërkesat ligjore në fuqi, lidhur me kualifikimin e tyre.</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit, sipas kualifikimit akademik, rezulton (Evidencë shtesë 1_Tabela e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit):</p> <p>PAE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Në vitin akademik 2020-2021: 2 Prof. Asoc. Dr., 8 Dr. • Në vitin akademik 2019-2020: 2 Prof. Asoc. Dr., 10 Dr. • Në vitin akademik 2018-2019: 2 Prof. Asoc. Dr., 10 Dr. <p>PAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Në vitin akademik 2020-2021: 1 Prof. Dr., 12 Dr., 15 MSc. • Në vitin akademik 2019-2020: 1 Prof. Dr., 1 Prof. Asoc. Dr., 9 Dr., 14 MSc. • Në vitin akademik 2018-2019: 1 Prof. Dr., 9 Dr., 12 MSc <p>Rezultoni se personeli i angazhuar ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik (Evidencë 4.16_CV e personelit akademik dhe ndihmës akademik).</p>




	<p>Nga analizimi i dokumentacionit dhe të dhënave të vëna në dispozicion nga institucioni lidhur me raportin e ngarkesës midis PAE/PAK, gjatë gjithë periudhës objekt vlerësimi, 2018 – 2021, rezulton se ky raport ka qenë në masën 55-60% PAE/ 40-45% PAK. Konstatohet një mos përmbushje e standardit lidhur me këtë raport, i cili duhet të jetë në masën 70%PAE/ 30% PAK.</p> <p><i>Rekomandohet që institucioni të marrë masa për të garantuar që ngarkesa e programit të studimit të realizohet nga PAE në masën jo më pak se 70% të ngarkesës totale.</i></p>			
<p>Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Nga shqyrtimi i CV të personelit akademik të përfshirë në këtë program studimi, rezulton se niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore, sikurse dhe eksperiencia profesionale, janë në përputhje me programin e studimit dhe lëndët/modulet në të cilat ato janë të angazhuar (Evidencë 4.16_CV e personelit akademik dhe ndihmës akademik).</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm (Evidencë 3.17_Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimi dhe partnerëve për praktikën profesionale), të cilat vlerësohen të përshtatshme kryesisht për zhvillimin e praktikës profesionale. Edhe për komponentët e tjerë, të tillë si Diplomimi, vlerësohet se institucioni garanton kapacitetet e nevojshme për realizimin e tyre me sukses (Evidencë 2.11_Rregullore e diplomimit; Evidencë 4.5_Paketa e punimit të diplomës). Mbështetja institucionale për praktikën profesionale dhe punimin e diplomës, u konfirmua edhe gjatë takimit me studentët e këtij programi studimi.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Personeli ndihmës i angazhuar në këtë program studimi, konsiderohet i përshtatshëm. Për vetë natyrën e programit të studimit, vlerësohet se ky kriter përmbushet (Evidencë 4.6_Të dhëna tabelore për personelin akademik të programit të studimit). Përveçse personelit ndihmës akademik, në mbështetje të realizimit të këtij programi janë si punonjësit e IT ashtu edhe bibliotekës.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X	

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

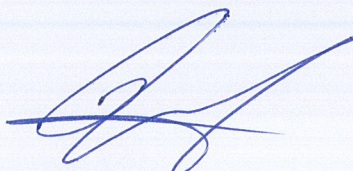
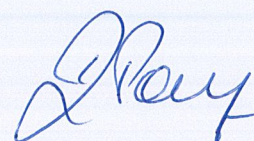
Standardi III.1

Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.

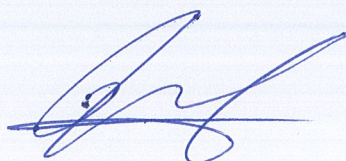
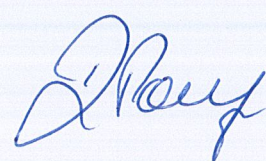
Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.</p>	<p>Përdorimi i metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies, përbën një objektivi të rëndësishëm të institucionit, e përcaktuar në dokumente kryesore strategjike (Evidencë 1.4_Strategjia e zhvillimit të UT; Evidencë 4.18_Mësimdhënia inovative; 4.19_Politika për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies). Në funksion të përmbushjes së këtij objektivi, institucioni zhvillon një sërë veprimtarish (Evidencë 2.21_Politika për zhvillimin profesional të personelit akademik). Ndër veprimtaritë kryesore janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurs trajnimi për certifikatë në mësimdhënie në arsimin e lartë. • Kurse të shkurtra (sipas nevojave të identifikuara dhe në mbështetje të zbatimit të risive pedagogjike). • Konferenca, seminare, shkolla verore dhe ditët e informimit. • Ditët e zhvillimit profesional (të cilat organizohen në bazë Fakulteti ose Departamenti).
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p>	<p>Departamenti, në bashkëpunim me NJSBC, zhvillojnë mekanizma monitorimi dhe vlerësimi, të cilat aplikohen në mënyrë periodike. Ky proces realizohet nëpërmjet mekanizmave të ndryshme, ku ndër më kryesorët janë anketat e studentëve, fokus-grupet, raportet semestrale dhe vjetore të njësisë bazë (Evidencë 1.1_Manuali i cilësisë; Evidencë 1.13_Manuali i vlerësimit të performancës së personelit akademik; Evidencë 1.14_Paketa e instrumenteve të cilësisë; Evidencë 2.14_Rregullore e sigurimit të cilësisë FSHS; Evidencë 2.18_Analizë vjetore e punës së FSHS; Evidencë shtesë 2_Komunikimi i NJSBC për gjetjet e pyetësorit; Evidencë shtesë 6_Planet e punës së NJSBC).</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Studentët janë të përfshirë në vlerësimin periodik të procesit mësimor si nëpërmjet pyetësorëve (Evidencë shtesë 2_Komunikimi i NJSBC për gjetjet e pyetësorit) por edhe në mënyrë të vazhdueshme, nëpërmjet kërkesave dhe ankesave që mund t'i drejtojnë Departamentit. Gjatë takimit të zhvilluar me studentët e këtij programi studimi, doli në pah se studentët kishin hapësirat e nevojshme për të adresuar ankesat e ndryshme që mund të kishin lidhur me procesin mësimor, por edhe aspekte të tjera të jetës studentore.</p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Raporti vjetor i hartuar nga NJSBC, i vendoset në dispozicion palëve të përfshira në proces si dhe strukturave përgjegjëse në Rektoratin e Universitetit të Tiranës (Evidencë 1.2_Statuti UT; Evidencë 1.6_Rregullore për sigurimin e cilësisë në UT; Evidencë 2.14_Rregullore e sigurimit të cilësisë FSHS; Evidencë 2.18_Analizë vjetore e punës së FSHS). Në faqen zyrtare të UT mund të aksesohen informacione lidhur me Politikën e Transparencës, në të cilin ka dhe një seksion dedikuar çështjeve që lidhen me sigurimin e cilësisë (https://unitir.edu.al/programi-i-transparencës-2/). Raportet e vlerësimit institucional gjenden në seksionin e dedikuar sigurimit të cilësisë, në faqen zyrtare të FSHS (https://fshs-ut.edu.al/?page_id=9166).</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet</p>	<p>Bazuar në gjetjet e evidentuara në kriteret e mësipërme, njësitë</p>

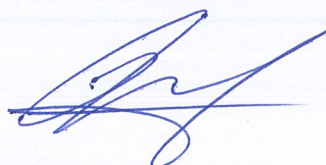
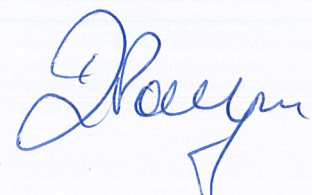
mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm së cilësisë së mësimdhënies.	përgjegjëse nxisin dhe inkurajojnë përmirësimin e mëtejshëm së cilësisë nëpërmjet zhvillimit të trajnimeve por edhe diskutimit individual apo gjatë mbledhjeve të departamenteve, të problematikave të evidentuara dhe diskutimit mbi masat e nevojshme për përmirësimin e cilësisë (Evidencë 2.21_Politika për zhvillimin profesional të personelit akademik). Ky element u evidentua edhe gjatë takimeve në institucion.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht
			X

Standardi III.2	
Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Format e mësimdhënies, të tilla si leksionet, seminarët, detyrat e kursit, etj., janë të përcaktuara në planin mësimor (Evidencë 4.2_Plani Mësimor i programit të studimit), në syllabuset e lëndëve (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve), sipas përcaktimeve në Rregulloren e Programit të Studimit (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit).
Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.	Gjatë vizitës në institucion dhe diskutimeve me përfaqësues të ndryshëm, u konstatua se personeli akademik i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma të ndryshme të mësimdhënies. Duke qenë se fusha e programit të studimit, Shkenca Politike, ka një natyrë kryesisht teorike, format klasike të mësimdhënies janë mbizotëruese, të cilat adoptohen edhe në bazë të nevojave të studentëve. (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit; Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve).
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënies, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Bazuar edhe në aktet e brendshme rregullatore mbi aspektet didaktike (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit), institucioni mbështet stafin akademik të përcaktojë në mënyrë autonome metodat pedagogjike, në funksion të përmbushjes së qëllimit dhe objektivave të programit të studimit në tërësi, por edhe lëndëve apo moduleve të veçanta, si pjesë përbërëse të kurrikulës. Zhvillimi profesional i personelit akademik, ku përfshihet edhe përmirësimi i kompetencave didaktike, është në fokusin e institucionit. Këto element konstatohen si nga takimet e zhvilluara në institucion, ashtu edhe nga shqyrtimi i dokumentacionit të përcjellë në kuadër të akreditimit të këtij programi studimit (Evidencë 2.21_Politika e FSHS për zhvillimin profesional të personelit akademik).
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilin.	Nga analiza e dokumentacionit të përcjellë nga institucioni (Evidencë 4.2_Plani Mësimor i programit të studimit; Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve; Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit), konstatuar edhe gjatë takimeve të zhvilluara me stafin akademik dhe drejtuesit e njësisë bazë dhe kryesore, por edhe me studentët e këtij programi studimi, arrihet në konkluzionin se

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	personeli akademik është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, sipas tematikave dhe profilit të lëndëve ku ata janë të angazhuar, si titullar apo si asistentë.			
Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Rishikimi i programeve të lëndëve (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve) si në aspektin përmbajtësor ashtu edhe metodat e mësimdhënies, duke marrë në konsideratë edhe kërkesat e studentëve (Evidencë shtesë 2_Komunikimi i NJSBC për gjetjet e pyetësorit) dëshmon për përmbushjen e këtij kriteri nga ana e personelit akademik të përfshirë në programin e studimit në proces akreditimi.			
Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimi.	Kombinimi i metodave klasike me ato interaktive, u konstatua si nga takimet e zhvilluara me stafin akademik të angazhuar në këtë program studimi dhe me studentët, ashtu edhe nga shqyrtimi i syllabuseve të lëndëve, në të cilat, në seksionin e përshkrimit të seminarit për secilën temë, evidentohen element të këtij kombinimi (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve).			
Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Përdorimi i metodave inovative, sikurse dhe kombinimi i metodave klasike me ato interaktive, garantojnë që format dhe metodat e mësimdhënies të inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit. Organizimi i detyrave në grup apo individuale, prezantimet, etj., ndikojnë në përmbushjen e këtij kriteri, i cili u konstatua edhe gjatë takimeve të zhvilluara me studentët e këtij programi studimi (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

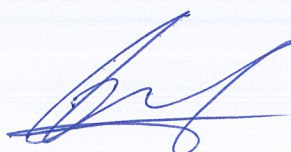
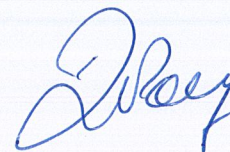
Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Gjatë vizitës në institucion dhe vëzhgimit të infrastrukturës në funksion të programit të studimit, u konstatua se procesi mësimor realizohet në hapësira të mjaftueshme, të cilat janë të pastra dhe të mirëmbajtura (Evidencë 2.32_Të dhëna për infrastrukturën; Evidencë 2.33 Raporti i ekspertit për infrastrukturën – mbrojtja nga zjarri, higjiena, sigurimi i godinës). Infrastruktura në dispozicion të zhvillimit të programit të studimit, ka një sipërfaqe totale prej rreth 7154 m ² , ku ndër mjedise kryesore mund të përmendim: <ul style="list-style-type: none"> • 22 salla për leksione/seminare, me sipërfaqe 1854 m². • 2 salla për aktivitete promovuese, me sipërfaqe 285 m². • 1 sallë për praktikë lëndore/profesionale - me sipërfaqe 100 m². • 1 sallë interneti – me sipërfaqe 45.5 m². • 2 salla biblioteke - me sipërfaqe 189.5 m². • 1 mjedis për fotokopje, me sipërfaqe 12 m². • 1 zyrë informacioni për studentët, me sipërfaqe 9 m².

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

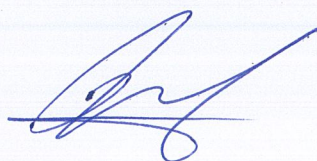
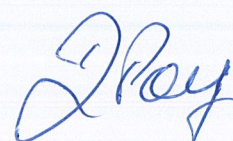



	<ul style="list-style-type: none"> • 14 nyje hidrosanitare, me sipërfaqe 51 m². <p>Edhe mjediset e dedikuara për stafin, të cilat kanë një sipërfaqe prej 823 m², vlerësohen si të përshtatshme dhe përbëhen nga zyrat për drejtuesit (1), sekretarinë mësimore (2), departamentet dhe personelin akademik (30), financën (1), NJSBC (1), Koordinimin dhe Mbështetjen ndaj Studentëve (1), IT (2) dhe nyjet hidrosanitare për personelin akademik dhe administrativ (20).</p>
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.	Sallat në të cilat zhvillohen leksionet dhe seminarët, janë të pajisura me logjistikën e nevojshme, të tilla si kompjuter, projektor, akses në internet. Në dispozicion të zhvillimit të orëve në të cilat është i nevojshëm përdorimi i IT, institucioni është i pajisur me laboratorin e informatikës. Në funksion të zhvillimit të programit të studimit, në dispozicion të studentëve është edhe biblioteka, në të cilën gjendet literaturë fizike sikurse dhe disa poste pune të pajisura me kompjuter, në të cilët studentët mund të aksesojnë bibliotekat online (Evidencë 2.32_Të dhëna për infrastrukturën; Evidencë 2.29_Informacion për bibliotekën).
Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.	Laboratori i informatikës, sikurse dhe sistemi i IT në tërësinë e tij, shfrytëzohet nga personeli akademik dhe nga studentët e këtij programi studimi, në funksion të realizimit të procesit mësimor (Evidencë 1.10_Rregullore për funksionimin e sistemit informatik në UT). Sikurse u analizua edhe në kriterin e mësipërm, edhe në ambientet e bibliotekës, studentët por edhe personeli akademik, kanë mundësinë të aksesojnë bibliotekat online (Evidencë 2.32_Të dhëna për infrastrukturën; Evidencë 2.29_Informacion për bibliotekën).
Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.	Literatura bazë dhe ndihmëse, e përcaktuar në syllabuset e çdo lënde (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve), vlerësohet si e përshtatshme në funksion të garantimit të marrjes së dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit. <i>Sikurse është evidentuar edhe në kriteret e mëparshme, literatura bazë jo gjithmonë është e 5 viteve të fundit.</i> Ky element u diskutua edhe gjatë takimeve të zhvilluara në institucion dhe argumenti kryesor i dhënë nga stafi akademik, lidhet me mangësinë e teksteve të viteve të fundit, të përkthyer në gjuhën shqipe, dhe kjo mangësi tejkalohet nëpërmjet materialeve narrative të përgatitura nga ana e personelit akademik dhe që i vihen në dispozicion studentëve.
Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Fondi i bibliotekës në dispozicion të fushës studimore të këtij programi studimi, vlerësohet si pjesërisht i përshtatshëm (Evidencë 2.29_Informacion për bibliotekën; Evidencë shtesë 8_Lista e titujve të librave që ndodhen në bibliotekë fizikisht që i shërbejnë këtij programi studimi). Biblioteka ka hapësira optimale dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor. Pjesë e bibliotekës janë edhe libraritë online, të tilla si UNRISD, Accueil, EuroPS Services, Springer, Sagepublications, të cilat mund të aksesohen nga studentët në ambientet e bibliotekës. Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion, institucioni aktualisht po pasuron fondin ekzistues të literaturës fizike (Evidencë 2.30_Buxheti për pasurimin e bibliotekës; Evidencë 2.31_Dokument mbi blerjet e fundit për bibliotekën e FSHS).
Kriteri 6. Në funksion të	Pjesë e bibliotekës janë edhe libraritë online, të tilla si UNRISD, Accueil,

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.	EuroPS Services, Springer, Sagepublications, të cilat mund të aksesohen nga ambientet e bibliotekës, si nga personeli akademik ashtu edhe nga studentët, në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies (Evidencë 2.29_ Informacion për bibliotekën).		
Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	Gjatë takimeve të zhvilluara me stafin akademik dhe studentët e këtij programi studimi, u konstatua se infrastruktura laboratorike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga ana e studentëve. Kjo infrastrukturë përdoret si për aksesimin e materialeve të ndryshme, ashtu edhe për përgatitjen e detyrave, prezantimeve dhe punimeve të diplomave.		
Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Personeli akademik dhe studentët e këtij programi studimi, përdorin platformën Microsoft Teams. Përdorimi i kësaj platformë ka gjetur zbatim të gjerë, kryesisht gjatë pandemisë Covid-19 (Evidencë 1.15_Udhëzues UT për përdorimin e sistemit të mësimin në distancë; Evidencë 1.17_Për disa shtesa në udhëzuesin UT për zhvillimin e mësimin në distancë).		
Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.	Komunikimi dhe shkëmbimi i materialeve midis personelit akademik dhe studentëve, zhvillohet kryesisht nëpërmjet adresave zyrtare të e-mailit, sikurse dhe klasat në platformën Microsoft Teams.		
Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit, sikurse dhe nga informacioni i mbledhur gjatë vizitës në institucion, GVJ konstaton se institucioni informon studentët mbi rregullat e lidhura me procesin e diplomimit (Evidencë 2.11_Rregullore e Diplomimit; Evidencë 4.5_Paketa e punimit të diplomës për programet e studimit). Për secilin student që do të zhvillojë një temë diplome, Departamenti cakton një pedagog udhëheqës, i cili orienton dhe mbështet studentin që nga momenti i përzgjedhjes së temës e deri në mbrojtjen e saj.		
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesë ish	Përbushet kryesisht
			X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

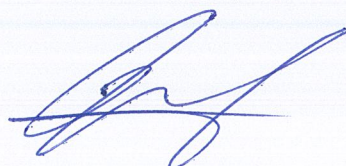
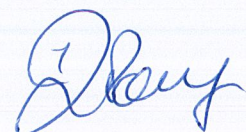
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, bashkëpunon me njësi të tjera në nivel njësie kryesore por dhe në nivel institucional, të tilla si Komisioni i Përhershëm për sigurimin e standardeve të cilësisë në nivel institucional (KPSSC), Njësia e sigurimit të cilësisë në nivel Universiteti, Njësia e sigurimit të cilësisë e njësisë kryesore dhe njësia përgjegjëse për kurrikulat në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies (Evidencë 1.6_Rregullore për sigurimin e cilësisë në UT; Evidencë 2.14_Rregullore e sigurimit të cilësisë FSHS; 2.16_ Informacion për politikën e zhvillimit dhe përmirësimit të

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	programeve të studimit).
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.	Departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies (Evidencë 1.2_Statuti i UT; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS; Evidencë 3.3_Rregullore e Departamentit), dhe bashkëpunon me strukturat e tjera institucionale, sikurse dhe me personelin akademik dhe studentët e programit të studimit.
Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Liria akademike (Evidencë 2.8_Informacion për respektimin e lirisë akademike dhe të autonomisë organizative e financiare) sikurse dhe angazhimi i një personeli me kualifikime dhe formim të përshtatshëm në disiplinat që mbulojnë, janë tregues se njësitë përgjegjëse mbështesin zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies. Kjo u konstatua edhe gjatë takimit të zhvilluar në institucion me personelin akademik të angazhuar në programin e studimit.
Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Institucioni mbështet kualifikimin e vazhdueshëm dhe kërkimin shkencor të personelit akademik, nëpërmjet organizimit të konferencave, mundësisë për të botuar në revistën shkencore të universitetit, angazhimit në projekte kërkimore kombëtare dhe ndërkombëtare, sikurse dhe mobilitetit të stafit akademik (Evidencë 1.16_Udhëzues për procedurat e administrimit të projekteve të kërkimit shkencor në UT; Evidencë 2.20_Model i marrëveshjes për organizimin e kohës vjetore të punës për personelin akademik; Evidencë 2.21_Politika e FSHS për zhvillimin profesional të personelit akademik; Evidencë 4.7_Të dhënat e plota për kërkimin shkencor në kuadër të programit të studimit). Gjatë takimeve në institucion, përfaqësuesit deklaruan se ekziston një fond i veçantë në buxhetin vjetor, i cili i dedikohet mbështetjes së personelit akademik për kualifikim të vazhdueshëm në fushën e kërkimit shkencor. Fondi është përdorur për: <ul style="list-style-type: none"> • Organizimin e konferencave shkencore (cikli i Konferencave mbi Materializmin Dialektik dhe Historik; cikli i Konferencave mbi Studimet e Periudhës së Komunizmit në Shqipëri). • Ëorkshop-e (Mbi Integrimin European organizuar në vitin 2019 dhe 2020). • Botimin e revistës shkencore 'Politikja' (e cila botohet dy herë në vit).
Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	Në kuadër të përmirësimit të aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja, njësitë përgjegjëse organizojnë trajnime të vazhdueshme për personelin akademik (Evidencë 2.21_Politika e FSHS për zhvillimin profesional të personelit akademik). Ndër veprimtaritë kryesore janë: <ul style="list-style-type: none"> • Kurs trajnimi për certifikatë në mësimdhënie në arsimin e lartë. • Kurse të shkurtra (sipas nevojave të identifikuara dhe në mbështetje të zbatimit të risive pedagogjike). • Konferenca, seminare, shkolla verore dhe ditët e informimit. • Ditët e zhvillimit profesional (të cilat organizohen në bazë Fakulteti ose Departamenti).
Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e	Nga shqyrtimi i dokumentacionit por edhe nga informacioni i marrë në takimet e zhvilluara në institucion, GVJ konstaton se personeli

programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	akademik është përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit, për komponentët ku ata janë të angazhuar si titullarë apo si asistentë, dhe është i angazhuar për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimit të metodave inovative, të cilat reflektohen në syllabusin e lëndës, por edhe në feedback-un që merret nga mekanizmat e monitorimit të cilësisë (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve).		
Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Gjatë vizitës në institucion, nga ana e përfaqësuesve u deklarua se implementimi i metodave të reja dhe rezultatet e tyre, analizohen nga personeli akademik, duke marrë në konsideratë edhe feedback-un e marrë nga mekanizmat për sigurimin e cilësisë (Evidencë 1.5_Kodi i Etikës UT; Evidencë 2.15_Politika e sigurimit të cilësisë FSHS) dhe janë objekt i diskutimeve në mbledhjet e Departamentit.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht
			Përmbushet plotësisht
			X

Standardi III.5	
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	<p>Kriteret dhe mënyra e vlerësimit të njohurive janë të përcaktuara në aktet e brendshme rregullatore (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit), sikurse dhe në syllabusin e secilës lëndë (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve), të cilat i vihen në dispozicion studentëve në fillim të çdo semestri. Vlerësimi në një lëndë mund të bëhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • me provim me shkrim, me gojë ose i kombinuar; • me detyra kursi, projekte, poster; • i bazuar në një shumëllojshmëri formash vlerësimi. <p>Në syllabuset e lëndëve janë të përcaktuara format e vlerësimit të vazhdueshëm dhe peshat specifike në përqindje e secilit prej komponentëve të vlerësimit (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve). Komponentët kryesorë të vlerësimit, të cilat kanë kombinime të ndryshme në lëndë të ndryshme, janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrja në seminare: 10 - 20 pikë. • Projekt/ Detyrë Kursi: 10 - 30 pikë. • Provim i ndërmjetëm: 0 - 15 pikë. • Provim përfundimtar: 60 - 70 pikë.
Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në syllabuset e lëndëve (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve), të cilat i vihen në dispozicion studentëve në fillim të çdo semestri, janë të përcaktuara format e kontrollit të dijeve, të cilat janë në përputhje me aktet e brendshme rregullatore (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit). Vlerësimi i një lënde mund të bëhet me provim (me shkrim, gojë ose i kombinuar), me detyra kursi/projekte, ose i bazuar në një shumëllojshmëri formash vlerësimi. Gjatë takimit të zhvilluar me studentët, u konstatua se ata dispononin informacionin e plotë lidhur me format dhe kriteret e vlerësimit për secilën lëndë.

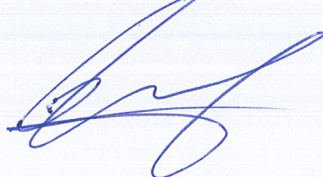
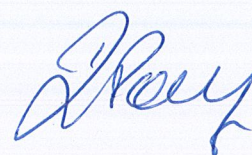
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Format e kontrollit të dijeve janë të ndryshme dhe përfshijnë: pjesëmarrjen aktive në seminare, dorëzimi i detyrave/projekteve, provim i ndërmjetëm dhe provimi përfundimtar (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve). Këto komponentë, sikurse dhe pesha specifike e tyre, është e ndryshme në lëndë të ndryshme.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6 Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.	Procesi i vlerësimit realizohet gjatë gjithë vitit akademik (semestrave), i cili konstatohet nga vlerësimi për dy provime (i ndërmjetëm dhe përfundimtar) në disa lëndë, pjesëmarrjes aktive në seminar, detyrat e kursit dhe projektet (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit; Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve). Komponentët kryesorë të vlerësimit, të cilat kanë kombinime të ndryshme në lëndë të ndryshme, janë: <ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrja në seminare: 10 - 20 pikë. • Projekt/ Detyrë Kursi: 10 - 30 pikë. • Provim i ndërmjetëm: 0 - 15 pikë. Provim përfundimtar: 60 - 70 pikë.
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe trisin transparencën.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit, por edhe gjatë vizitës në institucion, GVJ nuk konstatoi përdorimin e sistemeve elektronike të testimit dhe vlerësimit në lëndët e këtij programi studimi, të cilat do të ndikonin në reduktimin e formave të abuzimit dhe rritjes së transparencës. Pavarësisht se provimet zhvillohen të sekretuara, mënyra e zhvillimit të këtij procesi nuk garanton përmbushjen e këtij kriteri.
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	Zhvillimi i provimeve është i përcaktuar në aktet e brendshme rregullatore (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit), në të cilat parashikohet se Komisioni i vlerësimit si rregull përbëhet nga dy pedagogë, ndërsa kur lëndën e zhvillojnë më shumë se dy pedagogë, të gjithë ata janë anëtarë të komisionit të vlerësimit.
Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	Provimet me shkrim, i nënshtrohen procesit të sekretimit dhe gjatë zhvillimit të provimit, klasat monitorohen nga Komisioni i vlerësimit. Teza e provimit hartohet nga titullari i lëndës dhe miratohet nga përgjegjësi i departamentit. Sekretimi bëhet nëpërmjet sekretimit të thjeshtë (Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS). Pavarësisht se në Rregulloren e FSHS parashikohet mundësia e sekretimit me BarCode, gjatë vizitës në institucion nga GVJ nuk u gjetën raste të këtij lloji sekretimi, por vetëm sekretim i thjeshtë, i cili nuk garanton mos identifikimin e përkatësisë së tezës së provimit.
Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të	Gjatë vizitave në institucion, u konstatua se pas zhvillimit të provimeve dhe publikimit të rezultateve, pedagogët diskutojnë me studentët mbi zgjidhjen e tij, duke ndikuar në përmirësimin e dijeve në vijim. Kjo e drejtë është e përcaktuar edhe në aktet e brendshme rregullatore

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.asc.al

nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	(Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS).			
Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.	Në aktet e brendshme rregullatore, janë të përcaktuara rregullat për zhvillimin e procesit të provimeve (Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS; Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit) . Procesi i sekretimit, sikurse dhe monitorimi i sallës gjatë zhvillimit të provimeve, janë mekanizma të cilat ndikojnë në përmbushjen e këtij kriteri.			
Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Rezultatet e provimeve u bëhen të njohura studentëve nga komisioni në përfundim të provimit me gojë dhe për provimet me shkrim, brenda 15 ditëve nga data e zhvillimit të provimit. Rezultatet komunikohen individualisht (Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS) .			
Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studenti ka të drejtë të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit, sikurse dhe të ankohet për rezultatin përfundimtar të provimit. Ankesa paraqitet me shkrim tek përgjegjësi i departamentit ose sekretaria e departamentit, 48 orë nga marrja dijani për rezultatin e provimit. Përgjegjësi i departamentit verifikon pretendimet dhe kur e ka të pamundur zgjidhjen e ankesës, vë në dijeni Dekanin, i cili brenda 48 orësh nga marrja dijani për ankesën, ngre komisionin <i>ad-hoc</i> . Komisioni përcakton vlerësimin përfundimtar të provimit (Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS) .			
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	Sikurse është analizuar edhe në kriterin e mësipërm, institucioni ka të mirë përcaktuar procedurën për pranimin dhe shqyrtimin e ankesave (Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS) . Kjo e drejtë e studentëve u konfirmua edhe gjatë vizitës në institucion dhe takimit me studentët e këtij programi studimi. Studenti ka të drejtë të ankohet për shkelje të rregullave të zhvillimit të provimit. Ankesa i paraqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit brenda 24 orëve nga data e zhvillimit të provimit. Përgjegjësi i Departamentit nëse verifikon shkelje të korrigjueshme, në bashkëpunim me Komisionin e Provimit, bëjnë korrigjimet e duhura, në të kundërt i propozon Dekanin, i cili pasi njihet me të gjithë procedurën dhe nëse gjen të drejtë ankesën e studentit, anulon provimin dhe merr vendim për ri zhvillimin e provimit. Gjithashtu, studenti ka të drejtë të ankohet edhe për rezultatin përfundimtar të provimit. Ankesa paraqitet me shkrim te Përgjegjësi i Departamentit ose Sekretaria e Departamentit, brenda 48 orëve nga marrja dijani e rezultatit të provimit. Nëse Përgjegjësi e ka të pamundur zgjidhjen e ankesës, ai vë në dijeni Dekanin, i cili brenda 48 orëve nga marrja në dijeni, ngre një komision ad-hoc. Me miratimin e Dekanit, Komisioni përcakton vlerësimin përfundimtar të provimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.7

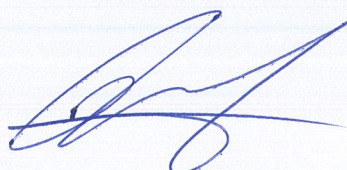
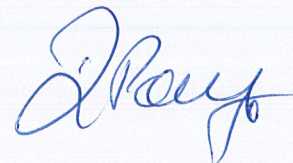
Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit, e kombinuar me mënyrën e zhvillimit të saj, garanton thellimin e njohurive dhe aftësive profesionale (Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit; Evidencë 4.2_Piani Mësimor i programit të studimit; Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve). Viti i parë akademik nis me lëndë të përgjithshme, për të shkuar gradualisht në semestrat dhe vitet në vijim, drejtë lëndëve karakterizuese të programit, dhe deri tek praktika profesionale dhe diplomimi.</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Shkenca Politike”, përmban lëndë për zhvillimin e aftësive në fushën e komunikimit (Komunikim Politik) dhe gjuhë të huaj. Në program nuk ka lëndë të dedikuara zhvillimit të aftësive në fushën e teknologjisë së informacionit (Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit; Evidencë 4.2_Piani Mësimor i programit të studimit).</p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.</p>	<p>Rishikimi i kompetencave dhe aftësive të fituara nga studenti në secilën lëndë, është pjesë integrale e rishikimit të syllabuseve dhe përmirësimit të programit të studimit në tërësi (Evidencë 2.16_Informacion për politikën e zhvillimit dhe të përmirësimit të programeve të studimit; Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit; Evidencë 4.19_Politika për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies).</p>
<p>Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.</p>	<p>Gjatë takimeve të zhvilluara si me personelin akademik ashtu edhe me studentët, u konstatua se në përfundim të lëndëve/moduleve, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme të trajtuara në atë lëndë/modul dhe orienton studentët për implementimin e tyre.</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Në institucion zhvillohen leksione të hapura dhe aktivitete të tjera ekstrakurrikulare, të cilat lidhen si me zhvillimet e fundit në fushën e programit të studimit, ashtu edhe në fusha të tjera interdisiplinare apo me karakter praktik dhe aplikativ (Evidencë 3.18_Raport për veprimtarinë e programit të studimit për vitin akademik; Evidencë 4.15_Tabela përmbledhëse për trajnimet profesionale për studentët e diplomuar). Disa ndër aktivitetet e zhvilluara nga personeli akademik, janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Leaders that inspire: An overview on the past.</i> • <i>Active Citizenship in the framework of European Citizenship: Youth in the democratization process of the country.</i> • <i>The European Union and the Eastern Balkans.</i> <p><i>Qasje shkencore dhe kulturore për totalitarizmin: rasti i Shqipërisë.</i></p>
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Në tërësi, mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në lëndë të ndryshme të programit të studimit. Për vetë natyrën e programit të studimit, fushës së tij, nuk gjenden shumë element të lidhur me mundësi për të zhvilluar njohuri të marra në laboratorë.</p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.</p>	<p>Gjatë takimeve me personelin akademik dhe studentët, u konstatua se personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup. Në këtë mënyrë, studentët pajisen me aftësi dhe kompetenca për identifikimin</p>

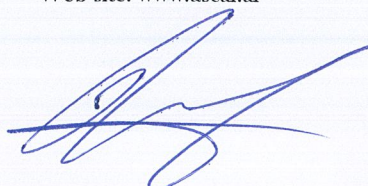
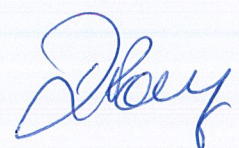
	dhe zgjidhjen e problematikave të ndryshme në fushën e shkencave politike.			
Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.	Zhvillimi i dy lëndëve si Lexim Kritik dhe Shkrim Akademik dhe Metodatat e Kërkimit Shkencor I & II, pajisin studentët me aftësi për të kryer kërkim shkencor të nivelit që përkon me nivelin e një programi studimi të ciklit të parë (Evidencë 4.2_Plani Mësimor i programit të studimit; Evidencë 4.18_Mësimdhënia inovative). Organizimi i detyrave të kursit, sikurse dhe puna në grup apo individuale për seminarët në lëndë të ndryshme, janë tregues të krijimit të një klime të përshtatshme për përmbushjen e këtij kriteri. Ky element u konstatua edhe gjatë takimit me studentët e programit të studimit.			
Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.	Organizimi i konferencave, trajnimeve dhe leksioneve të hapura, ku studentët janë të ftuar të marrin pjesë, janë tregues të mbështetjes së studentëve si në aspektin organizativ ashtu edhe financiar. Ndër aktivitetet kryesore në këtë drejtim, përmendim: <ul style="list-style-type: none"> • Organizimin e konferencave shkencore (cikli i Konferencave mbi Materializmin Dialektik dhe Historik; cikli i Konferencave mbi Studimet e Periudhës së Komunizmit në Shqipëri). • Ëorkshop-e (Mbi Integrimin European organizuar në vitin 2019 dhe 2020). • Botimin e shkencore 'Politikja' (e cila botohet dy herë në vit). (Evidencë 2.24_Politika e FSHS për mobilitetin e personelit dhe të studentëve; 3.17_Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe partnerëve për praktikën profesionale; Evidencë 3.20_Të dhënat për mobilitetin e stafit dhe studentëve; Evidencë 4.18_Mësimdhënia inovative; 4.7_Të dhënat e plota për kërkimin shkencor në kuadër të programit të studimit).			
Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Bashkëpunimi me institucione të ndryshme ka rritur mundësinë për stafin akademik për të ndërthurur si format e mësimdhënies ashtu edhe për të rritur mobilitetin si të vetë stafit akademik, ashtu edhe studentëve (Evidencë 2.24_Politika e FSHS për mobilitetin e personelit dhe të studentëve; Evidencë 3.20_Të dhënat për mobilitetin e stafit dhe studentëve; Evidencë 3.5_Strategjia e zhvillimit të programit; Evidencë 3.18_Raport për veprimtarinë e programit të studimit).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.8	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Në aktet e brendshme rregullatore, është përcaktuar procedura e posaçme për diplomimin, si për rastet e punimit të temës së diplomës, ashtu edhe provimit të diplomimit (Evidencë 2.11_Rregullore e diplomimit; Evidencë 4.5_Paketa e punimit të diplomës; Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit). Këto dokumente dhe

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al





	informacioni mbi këtë proces, u vihet në dispozicion studentëve, gjë e cila u konstatua gjatë takimit me studentët e këtij programi studimi.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Studentët asistohen si në aspektin e informimit të tyre lidhur me procesin e provimit final apo mbrojtjes së diplomës, ashtu edhe të përgatitjes për zhvillimin e provimit apo mbikëqyrjen e punimit të diplomës (Evidencë 2.11_Rregullore e diplomimit; Evidencë 4.5_Paketa e punimit të diplomës; Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit). Ky asistim u konstatua edhe gjatë takimit me studentët e këtij programi studimi.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Bazuar në aktet e brendshme rregullatore (Evidencë 2.11_Rregullore e diplomimit), komisioni ad-hoc për hartimin e programit të provimit të diplomës bazohet në lëndët e kategorive A, B dhe C (nga kjo kategori përjashtohen lëndët me zgjedhje). Pyetjet hartohen nga titullarët e lëndëve. Ky program, pas diskutimeve në departament, i dërgohet për miratim Dekanit. Programi i vihet në dispozicion studentëve në muajin Dhjetor.
Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/diplomave.	Studentët që do të diplomohen, si me provim final ashtu edhe me temë diplome, marrin orientimet e nevojshme nga personeli akademik në bashkëpunim me sekretarinë. Kriteret dhe procedurat e diplomimit janë të përcaktuara në aktet e brendshme rregullatore. Programi i provimit final i vihet në dispozicion studentëve që në muajin Dhjetor, ndërsa për studentët që do të përgatisin temë diplome, Departamenti publikon temat e mundshme të diplomave, sikurse përcakton edhe pedagogun udhëheqës, i cili asiston studentin në përgatitjen e punimit të diplomës, sipas standardeve të institucionit (Evidencë 2.6_Rregullore e Provimit të Diplomimit; Evidencë 2.7_Udhëzues i Përgatitjes së Temës së Diplomës).
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Udhëheqësi i diplomës asiston studentët që ka në udhëheqje në mbledhjen dhe analizimin e të dhënave. Parimet kryesore të Shkrimit Akademik dhe Metodave të Kërkimit, studentët i marrin që në momentin e zhvillimit të këtyre lëndëve. Për shkak të ciklit të studimeve dhe natyrës së programit të studimit, pritshmëria për kërkim shkencor të mirëfilltë (mbledhja e të dhënave parësore në terren) është relativisht e ulët.
Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Udhëheqësi i diplomës garanton se punimi është realizuar sipas standardeve shkencore dhe përmbush kriteret institucionale për kërkimin shkencor (Evidencë 2.6_Rregullore e Provimit të Diplomimit; Evidencë 2.7_Udhëzues i Përgatitjes së Temës së Diplomës). Përgatitja e punimit kryhet sipas një plani të dakordësuar ndërmjet udhëheqësit shkencor dhe studentit. Udhëheqësi miraton punimin përpara se studenti të paraqitet në komisionin për mbrojtjen e diplomës.
Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Vlerësimi kryhet me pikë sipas skedës së vlerësimit që përfshihet në paketën e punimit të diplomës, pikë të cilat konvertohen në notë. Nota regjistrohet në procesverbal, i cili firmoset nga të gjithë anëtarët e komisionit. Vlerësimi i komunikohet studentit individualisht (Evidencë 2.11_Rregullore e diplomimit; Evidencë 4.5_Paketa e punimit të diplomës).
Kriteri 8. Në përfundim të	Në përfundim të studimeve në programin Bachelor në "Shkenca

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Politike”, studentët pajisen me diplomën, listën e notave dhe suplementin e diplomës të miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin (Evidencë 2.11_Rregullore e diplomimit; Evidencë 3.8_Shkresa e QSHA për miratimin e formatit të diplomës; Evidencë 3.9_Shkresa e QSHA për regjistrimin e diplomës; Evidencë 3.10_Modeli i suplementit të diplomës).			
Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve, studenti merr një kopje zyrtare të plotë të programit të studimit të zhvilluar, sikurse dhe plan programet e plota sipas kërkesës së tij.			
Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.	Sekretaria Mësimore, menaxhon dhe administron të gjithë informacionin e studentëve ndër vite. Të gjitha të dhënat e studentëve, që nga fillimi i studimeve deri në diplomimin e tyre gjenden në databazën e Sekretarisë Mësimore, si dhe në regjistrin themeltar të notave. Sekretaria Mësimore arkivon dhe mban në dosje dokumentet e çdo studenti që është i regjistruar, është çregjistruar, si dhe të studentëve që kanë mbaruar studimet e tyre (Evidencë 2.9_Rregullore e sekretarisë mësimore).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

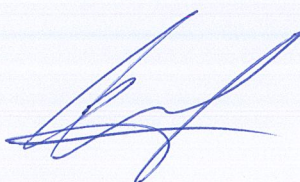
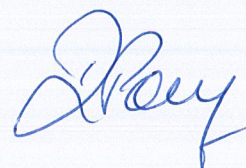
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësimor-shkencor dhe administrativ.	Të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, mblidhen dhe përditësohen nga Dega e Burimeve Njerëzore (njësi në nivel Fakulteti) dhe Departamenti. Këto të dhëna përfshijnë personelin akademik (PAE dhe PAK), sikurse dhe personelin administrativ. Dega e Burimeve Njerëzore ruan kopjet e dokumentacionit, ndërsa dokumentet origjinale ose të noterizuara mblidhen në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore (njësi në nivel universiteti) (Evidencë 1.2_Statuti i UT; Evidencë 1.3_Rregullore e UT; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS).
Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të	Institucioni zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik në përputhje me bazën ligjore në fuqi, sikurse dhe me aktet e brendshme rregullatore. Procedura e rekrutimit të personelit të ri akademik kalon në disa faza:

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p>institucionit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Departamenti shprehet me vendim, të miratuar në mbledhjen e njësisë bazë, për përcaktimin e kriterëve të veçanta të punësimit, bazuar në nevojat aktuale që ka njësia bazë (në numër dhe në kategori). • Vendimi i Departamentit i përcillet Rektorit nëpërmjet drejtuesit të njësisë kryesore. • Rektori shqyrton kërkesën dhe përcjell pranë njësisë bazë, miratimin e kriterëve dhe autorizon vazhdimin e procedurave të konkursit publik. • Drejtuesi i njësisë kryesore bën shpalljen e konkursit publik në APP dhe në faqen zyrtare të njësisë. • Drejtuesi i njësisë krijon komisionin ad hoc. • Komisioni është përgjegjës për të gjitha fazat e procesit, nga shyrtimi i dokumentacionit paraprak e deri tek paraqitja e kandidaturës fituese Rektorit të UT, nëpërmjet drejtuesit të njësisë kryesore. • Rektori ka të drejtë të nënshkruajë kontratën e punës, ose të anultojë konkursin në rastet kur vëren parregullsi në procedurë. <p>(Evidencë 1.2_Statuti i UT; Evidencë 1.3_Rregullore e UT; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS; Evidencë 1.12_Manuali për punësimin e personelit UT).</p>								
<p>Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kriteret e posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullore dhe i bën ato publike.</p>	<p>Procedura dhe kriteret e posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, janë të parashikuara në aktet e brendshme rregullore (Evidencë 1.2_Statuti i UT; Evidencë 1.3_Rregullore e UT; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS; Evidencë 1.12_Manuali për punësimin e personelit UT) dhe bëhen publike.</p>								
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Manuali për punësimin e personelit të UT, sipas kategorive të ndryshme, ka shërbyer për standardizimin e praktikës dhe procedurës së rekrutimit dhe vlerësimit, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike. Manuali përcakton fazat e veprimit dhe krijon kornizën ligjore për punësimet, duke e bërë këtë proces më transparent dhe të bazuar më shumë në meritën dhe aftësinë e kandidatëve konkurrues (Evidencë 1.12_Manuali për punësimin e personelit UT).</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="582 1406 730 1464">Nuk përmbushet</th> <th data-bbox="730 1406 951 1464">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="951 1406 1165 1464">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1165 1406 1374 1464">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="582 1464 730 1503"></td> <td data-bbox="730 1464 951 1503"></td> <td data-bbox="951 1464 1165 1503"></td> <td data-bbox="1165 1464 1374 1503" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi IV.2

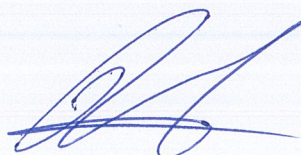
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të përcjellë, sikurse dhe takimet e zhvilluara gjatë vizitës në institucion, konstatohet se institucioni është i angazhuar për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

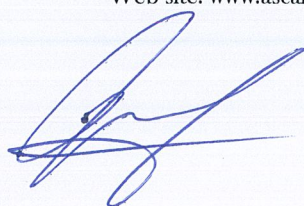
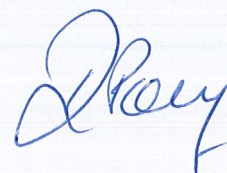



<p>mënyrë profesionale.</p>	<p>profesionale. Krijimi i mjedisit dhe kushteve nis nga infrastruktura fizike në dispozicion (zyrat, pajisjet IT, kushtet e auditorëve ku zhvillohen procese akademike) (Evidencë 2.32_Të dhëna për infrastrukturën; Evidencë 2.33 Raporti i ekspertit për infrastrukturën – mbrojtja nga zjarri, higjiena, sigurimi i godinës), për të vijuar me një kuadër të brendshëm rregullator, publik dhe transparent, të të drejtave dhe detyrimeve të personelit (Evidencë 1.2_Statuti i UT; Evidencë 1.3_Rregullore e UT; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS; Evidencë 3.3_Rregullore e Departamentit), e deri tek mbështetja institucionale për zhvillimin e personelit (Evidencë 2.21_Politika e FSHS për zhvillimin profesional të personelit).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.</p>	<p>Mbështetja e institucionit për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin profesional të personelit akademik, përbën një ndër prioritetet e institucionit. Kjo mbështetje lidhet me mbështetjen financiare për kërkimin shkencor, mundësinë e shfrytëzimit të rrjetit të partnerëve bashkëpunues sikurse dhe mobilitetin e stafit akademik (Evidencë 1.4_Strategjia e zhvillimit të UT; Evidencë 2.19_Informacion për politikën e burimeve njerëzore dhe vlerësimin e personelit; Evidencë 2.21_Politika e FSHS për zhvillimin profesional të personelit akademik; Evidencë 3.20_Të dhënat për mobilitetin).</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Organizimi i trajnimeve për personelin akademik sic kemi përmendur edhe me sipër, organizimi i konferencave dhe mundësia për të botuar në revistën shkencore të universitetit, mundësia për mobilitetin e stafit akademik, sikurse dhe mbështetja financiare për kërkimin shkencor, janë tregues të mbështetjes për kualifikimin e personelit akademik (Evidencë 4.18_Mësimdhënia inovative; Evidencë 1.4_Strategjia e zhvillimit të UT; Evidencë 2.19_Informacion për politikën e burimeve njerëzore dhe vlerësimin e personelit; Evidencë 2.21_Politika e FSHS për zhvillimin profesional të personelit akademik; Evidencë 3.20_Të dhënat për mobilitetin).</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>Angazhimi i një personeli prej 38 personash në vitin akademik 2020-2021, prej të cilëve 10 PAE dhe 28 PAK, 3 kategoria “Profesor”, 20 kategoria “Lektor” dhe 15 kategoria “Asistent Lektor”, të cilët përveç kualifikimeve akademike kanë edhe eksperiencë dhe ekspertize të konsiderueshme në lëndët ku ata janë të angazhuar, të mbështetur dhe nga strukturat administrative, dëshmojnë se institucioni ka mundur një angazhim optimal të burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së objektivave të këtij programi studimi, por sikurse është analizuar edhe në kriteret e mësipërme, rekomandohet që institucioni të marrë masa për të garantuar që ngarkesa e programit të studimit të realizohet nga PAE në masën jo më pak se 70% të ngarkesës totale. (Evidencë 2.19_Informacion për politikën e burimeve njerëzore; Evidencë 2.20_Modeli i marrëveshjes për organizimin e kohës vjetore të punës për personelin akademik; Evidencë 4.6_Të dhënat tabelore për personelin akademik të programit të studimit; Evidencë 4.7_Të dhëna për kërkimin shkencor në kuadër të programit të studimit).</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al


Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion dhe vëzhgimit të infrastrukturës në funksion të programit të studimit, u konstatua se procesi mësimor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve dhe në përputhje me fushën e programit të studimit (Evidencë 4.13_Të dhëna për infrastrukturën; Evidencë 2.33_Raporti i ekspertit për infrastrukturën). Infrastruktura në dispozicion të zhvillimit të programit të studimit, ka një sipërfaqe totale prej rreth 7154 m², ku ndër mjedise kryesore mund të përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 salla për leksione/seminare, me sipërfaqe 1854 m². • 2 salla për aktivitete promovuese, me sipërfaqe 285 m². • 1 sallë për praktikë lëndore/profesionale - me sipërfaqe 100 m². • 1 sallë interneti – me sipërfaqe 45.5 m². • 2 salla biblioteke - me sipërfaqe 189.5 m². • 1 mjedis për fotokopje, me sipërfaqe 12 m². • 1 zyrë informacioni për studentët, me sipërfaqe 9 m². • 14 nyje hidrosanitare, me sipërfaqe 51 m². <p>Edhe mjediset e dedikuara për stafin, të cilat kanë një sipërfaqe prej 823 m², vlerësohen si të përshtatshme dhe përbëhen nga zyrat për drejtuesit (1), sekretarinë mësimore (2), departamentet dhe personelin akademik (30), financën (1), NJSBC (1), Koordinimin dhe Mbështetjen ndaj Studentëve (1), IT (2) dhe nyjet hidrosanitare për personelin akademik dhe administrativ (20).</p> <p>GVJ konstaton se këto mjedise, të cilat janë edhe të pajisura me infrastrukturën IT (kompjuter, projektor, sistem audio), janë të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në përputhje me natyrën e programit në fushën e shkencave politike.</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Mjediset mësimore janë të pajisura me pajisjet e nevojshme elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, dhe konsiderohen të përshtatshme në funksion të përmbushjes së objektivave të programit të studimit në fushën e shkencave politike. Sallat janë të pajisura me kompjuter, video-projektorë, internet, sistem fonie dhe sistem kondicionimi (Evidencë 4.13_Të dhëna për infrastrukturën; Evidencë 2.33_Raporti i ekspertit për infrastrukturën).</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë</p>	<p>Laboratori i IT sikurse dhe ambientet e bibliotekës, konsiderohen të përshtatshëm për plotësimin e kërkesave të programit të studimit,</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascakal

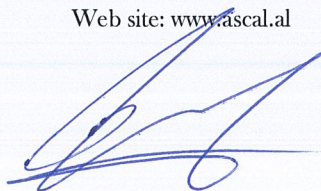




aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	nisur nga vetë natyra e këtij programi. Laboratori përdoret për të aksesuar informacion, për të përgatitur prezantime dhe detyra kursi, etj., ndërsa biblioteka përdoret si për aksesimin e literaturës fizike ashtu edhe asaj elektronike (Evidencë 4.13_Të dhëna për infrastrukturën).			
Kriteri 4. Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.	Laboratori i IT është i pajisur me programet e paketës Microsoft Office, të cilat mund të përdoren nga studentët e këtij programi studimi. Për shkak të natyrës së programit të studimit, ku nevoja për programe profesionale është relativisht e kufizuar, GVJ konstaton se kapacitetet ekzistuese janë optimale për këtë program studimi (Evidencë 4.13_Të dhëna për infrastrukturën).			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.	Nga vizita në institucion dhe vëzhgimi i infrastrukturës, konstatohet se institucioni garanton kapacitetet dhe mjediset e nevojshme, për zhvillimin e veprimtarive praktike (të cilat lidhen kryesisht me përgatitje prezantimesh, detyra kursi, etj.) (Evidencë 4.13_Të dhëna për infrastrukturën).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Biblioteka mësimore vlerësohet si e përshtatshme, si në aspektin e kapaciteteve akomoduese (poste leximi dhe kompjuter) ashtu edhe në aspektin e fondit fizik të literaturës në dispozicion. Këto elemente garantojnë mundësinë e shfrytëzimit të bibliotekës në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit (Evidencë 4.13_Të dhëna për infrastrukturën). <i>Sikurse është analizuar dhe në kriterin përkatës lidhur me updateimin e literaturës së 5 viteve të fundit, rekomandojmë Institucionin që të marrë masa për sigurimin e literaturës së 5 viteve të fundit, për lëndët kryesore të programit të studimit, në të cilat nuk përmbushet ky kriter.</i>
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Fondi i bibliotekës në dispozicion të fushës studimore të këtij programi studimi, vlerësohet si pjesërisht i përshtatshëm (Evidencë 2.29_Informacion për bibliotekën; Evidencë 2.30_Buxhetimi për pasurimin e bibliotekës; Evidencë 2.31_Dokument mbi blerjet e fundit për bibliotekën e FSHS; 4.10_Të dhënat për burimet e literaturës për programet e studimit; Evidencë shtesë 8_Lista e titujve të librave që ndodhen në bibliotekë fizikisht që i shërbejnë këtij programi studimi). Biblioteka ka hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.

<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Pjesë e bibliotekës janë edhe libraritë online, të tilla si UNRISD, Accueil, EuroPS Services, Springer, Sagepublications, të cilat mund të aksesohen nga ambientet e bibliotekës, si nga personeli akademik ashtu edhe nga studentët, në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies (Evidencë 2.29_Informacion për bibliotekën). Akseesi është i barabartë e pa pagesë për studentët, konstatuar edhe gjatë takimit të GVJ me studentët e këtij programi studimi.)</p>			
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Në ambientet e bibliotekës gjenden kompjuter, të cilët janë të pajisur me paketën Microsoft Office, e cila mund të përdoret nga studentët e këtij programi studimi, pa kufizime për të gjithë studentët e interesuar (Evidencë 4.13_Të dhëna për infrastrukturën).</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>Shtimi i zërave të bibliotekës është një proces periodik, bazuar mbi kërkesat e departamentit dhe personelit akademik, sipas një plani të detajuar për këtë qëllim (Evidencë 2.29_Informacion për bibliotekën; Evidencë 2.30_Buxheti për pasurimin e bibliotekës; Evidencë 2.31_Dokument mbi blerjet e fundit për bibliotekën e FSHS). Përditësimi i fondit ekzistues në mbështetje të programit të studimit iniciohet nga personeli akademik, nisur nga nevojat e evidentuara në bazë të literaturës së nevojshme për lëndët e tyre. Kërkesa i përcillet drejtuesve të njësisë bazë/kryesore, dhe në bashkëpunim me Administratorin e njësisë kryesore, fillojnë procedurat për blerjen e literaturës së nevojshme (Evidencë 3.2_Strategjia e zhvillimit të Departamentit; Evidencë 3.5_Startegjia e zhvillimit të programit të studimit).</p>			
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Biblioteka është në dispozicion të studentëve, në orarin 08:00-16:00, orar i cili është i shpallur në mjediset e institucionit dhe në hyrje të bibliotekës. Në sezonin e provimeve, biblioteka funksionon edhe përtej këtij orari. Nga vizita në mjediset e bibliotekës dhe zhvillimit të takimit me punonjësen e bibliotekës, konstatohet se kapacitetet ekzistuese janë të përshatshme në raport me numrin e frekuentuesve të këtyre ambienteve.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

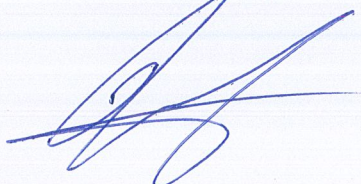
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.

Gjatë vizitës në institucion, nga përfaqësuesit e sekretarisë mësimore u deklarua se institucioni ka aktualisht një sistem menaxhimi, por nuk ishte në përdorim për shkak të disa problematikave teknike. Administrimi i informacionit që lidhet me studentët, proces i cili drejtohet nga sekretaria mësimore, është i pasqyruar në regjistrat specifik dhe dokumentacionin përkatës (**Evidencë 2.9_Rregullore e sekretarisë mësimore**).

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.asc.al




<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit të të dhënave të personelit, administrohet nga Dega e Burimeve Njerëzore dhe Departamenti. Dega e Burimeve Njerëzore administrojnë të dhënat e stafit (kopje të dokumentacionin) mbi kualifikimet dhe aktivitetet e tyre, kontratat e punës, CV dhe dokumentacionin shoqërues. Departamenti administrojnë të dhënat që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, kërkimin shkencor sikurse dhe disa të dhëna lidhur me studentët (sëbashku me pedagogët e lëndëve). Të dhënat e plota të studentëve administrohen nga Sekretaria Mësimore (dokumentacioni i studentit, notat, etj.). Aktualisht, këto janë tre njësitë përgjegjëse për mbledhjen dhe administrimin e informacionit dhe dokumentacionit (Evidencë 1.2_Statuti i UT; Evidencë 1.3_Rregullore e UT; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS).</p>			
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Aksesi në informacion dhe dokumentacion është i dedikuar vetëm për zyrtar/personat përgjegjës. Palët e interesuara mund të aksesojnë informacionin nëpërmjet parashtrimit të kërkesave. Nga shqyrtimi i dokumentacionit të depozituar nga institucioni, por edhe nga informacioni i marrë nga vizita në institucion, aktualisht po punohet për krijimin e një sistemi informatik të dedikuar.</p>			
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Institucioni është mbështetur në përdorimin e platformës Microsoft Teams, për zhvillimin e procesit akademik gjatë periudhës së pandemisë Covid-19. Komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit kryhet edhe nëpërmjet adresave të e-mailit. Gjithsesi, vendosja në funksionim e platformave të integruara, është një aspekt i cili duhet të merret në konsideratë nga institucioni (Evidencë 1.10_Rregullore për funksionimin e sistemit informatik në UT; Evidencë 1.15_Udhëzues UT për përdorimin e sistemit të mësimin në distancë).</p>			
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>Përveç disa faciliteteve që mundësohen nga përdorimi i platformës Microsoft Teams, mungesa e platformave të integruara në një sistem menaxhimi elektronik, bën që institucioni të mos jetë në gjendje të garantojë përmbushjen e këtij kriteri.</p>			
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Informacionet e lidhura me programin e studimit, personelin akademik dhe aktivitete të ndryshme, publikohen në faqen e internetit të institucionit (eëë.unitir.edu.al), në gjuhën shqipe dhe angleze.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X	

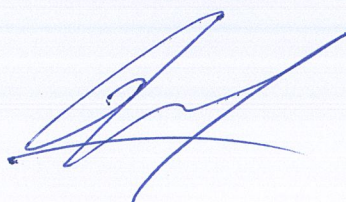
Standardi IV.6

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

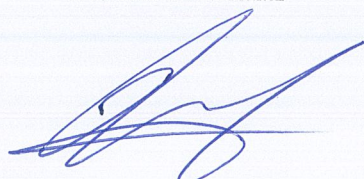

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Institucioni harton raportin financiar të kostove të programit dhe plani për mbështetjen financiare për mbarëvajtjen e programit të studimit. (Evidencë 2.34_Dokumente të buxhetit, raporte financiare dhe kostoja e programit të studimit). Ndër dokumentet kryesor të lidhur me buxhetin, rendisim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendimin e Dekanatit të FSHS për miratimin e buxhetit; • Pasqyrat në lidhje me pagat dhe bursat; • Pasqyrat në lidhje me të ardhurat e kushtëzuara; • Pasqyrat në lidhje me numrin e punonjësve; • Pasqyrat në lidhje me numrin e studentëve; • Regjistri i parashikimit të prokurimeve publike; • Pasqyrat në lidhje me investimet.
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Plani i financimit përmban zërat e ndryshëm, si kostot dhe shpenzimet ashtu edhe të ardhurat. Të gjithë zërat bëhen bazuar në nevojat e njësive bazë dhe njësive kryesore, nga personeli akademik, tek infrastruktura, mbështetja financiare për kërkimin shkencor, etj. (Evidencë 2.34_Dokumente të buxhetit, raporte financiare dhe kostoja e programit të studimit).</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Universiteti i Tiranës, si një institucion publik i arsimit të lartë, i nënshtrohet të gjitha detyrimeve, sipas parashikimeve ligjore në fuqi (Evidencë 2.34_Dokumente të buxhetit, raporte financiare dhe kostoja e programit të studimit).</p>
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>Institucioni dokumenton raportet financiare për vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin e financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij (Evidencë 2.34_Dokumente të buxhetit, raporte financiare dhe kostoja e programit të studimit).</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion nga ana e institucionit, konstatohet se institucioni garanton qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit (Evidencë 2.34_Dokumente të buxhetit, raporte financiare dhe kostoja e programit të studimit).</p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

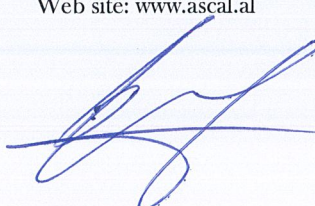

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	UT zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, Statutin dhe Rregulloret e UT (Evidencë 1.2, Neni 87,88,89 _Statuti i UT; Evidencë 1.3. Neni 31, 32,33; Rregullore e UT; Evidencë 2.4. Neni 21, 22, Rregullore e FSHS). Nga shqyrtimi i dokumentacionit në sekretarinë mësimore, dhe biseda me studentët, GVJ konstatoi se, institucioni respekton legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore. Informacioni mbi këto procedura publikohet në ëeb-in zyrtar të UT dhe FSHS-së dhe sqarohet në institucion për çdo të interesuar.
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Institucioni zbaton politika dhe procedura, të cilat garantojnë barazinë dhe të drejta të barabarta, për të gjithë kandidatët për studentë, duke mundësuar ndjekjen korrekte të kandidatit që nga momenti i aplikimit, më pas regjistrimit dhe deri në përmbylljen e detyrimeve akademike dhe diplomim të tij. (Evidencë 2.4. _Rregullore e FSHS).
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesëshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve janë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi të përcaktuara nga MASR dhe të shprehura qartë në Rregulloren e Departamentit të Shkencave Politike (Evidencë 3.3, Neni 6) dhe në Rregulloren e programit të studimit (Evidencë 3.6, Neni 11) si dhe publikohen në faqen zyrtare të Fakultetit. Studentët mund informohen për vijueshmërinë e studimeve të tyre dhe rezultatet e provimeve përmes aksesimit të faqevë të tyre personale dhe mbështetjes të ofruar nga pedagogë, sekretaria mësimore, koordinatori i programit të studimit. (Takimi me studentë dhe staf në institucion).
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.	Senati Akademik i UT, përpara fillimit të vitit të ri akademik, publikon në faqen zyrtare kriteret për përzgjedhjen e studenteve kandidatë në programin Bachelor në Shkenca Politike, kriteret të përcaktuara në përputhje me Statutin e UT (Evidencë 1.2, neni 90_Statuti i UT; Evidencë 3.6,Kreu V, Neni 21-Kriteret e pranimit; Evidencë 4.1 _Korniza Konceptuale e programit të studimit, pika 5. Kushtet e pranimit; Kriteret e pranimit, fq.5)

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

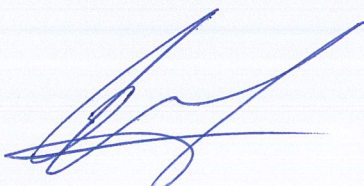
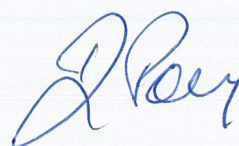
<p>Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>Pranimet e studenteve në këtë program studimi, nga verifikimet e GVJ në sekretarine mësimore, bazuar dhe në vendimin për miratim të kriterëve të pranimit në këtë program studimi (Evidencë 3.14_Vendim për miratim e kriterëve të pranimit për programin e studimit bachelor në Shkenca Politike) është respektuar legjislacionin në fuqi. Kriteret dhe kërkesat e pranimit në programin e studimit Bachelor në “Shkenca Politike” parashikojnë edhe studente të huaj. Këto kritere janë të përcaktuar në dhe janë lehtësisht të aksesueshme në faqen zyrtare të institucionit. Gjatë takimeve në institucion, por referuar edhe RVB, në këtë program studimi nuk ka të regjistruar studentë të huaj, përveç studentëve që vijnë për mobilitet, falë programeve të shkëmbimit Erasmus +.</p>			
<p>Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Informimi dhe orientimi për kandidatët për studentë apo për një publik më të gjerë, lidhur me kërkesat apo kriteret e përgjithshme e specifike, realizohet në disa forma si: takimet informuese në institucion dhe jashtë tij, ku pedagogë të këtij departamenti (Dr. Nysjola Dhoga dhe Dr. Klejd Këlliçi kanë zhvilluar me maturantët në ambientet e palestrës së gjimnazit “Qemal Stafa”, por edhe me IAL në rrethe; përdorimi i faqes zyrtare; rrjeteve sociale etj. (Evidencë 3.16_Politikat e Marketingut për programin e Studimit)</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Plotësisht përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi V.2</p>	
<p>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit në DVV, por edhe takimeve në institucion, GVJ konstatoi se kandidatëve, që në fazën e parë të aplikimit, u ofrohet informacion lidhur me programin e studimit Bachelor në “Shkenca Politike”, ku përfshihen:plani mësimor (kurrikula), stafi akademik, koha e realizimit, koha e përgatitjes dhe e mbrojtjes së diplomës (provimit të përgjithshëm përfundimtar/mbrojtjes së tezës) (Evidencë 3.6, Neni21-24_Rregullore e Programit të Studimit; Evidencë 4.2_Plani mësimor i programit të studimit).Studentët e regjistruar pranë këtij programi, njihen që në seancat e para të leksioneve, në takimet me stafin akademik, koordinatorin e programit të studimit dhe përgjegjësën e departamentit mbi kriteret dhe procedurat e përparimit të tyre akademik (Takimet në institucion).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Politike ndjek dhe harton procedura mbi njohjen e transferimet e krediteve dhe mobilitetin, i bazuar tek realizimi i procedurës dhe informimit të studentëve mbi këto procese. (Evidencë 1.2, Neni 109_Statuti i UT; Evidencë 2.4, Neni 50_Rregullore e FSHS). Në rastet e transferimit të studimeve, dosja e</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

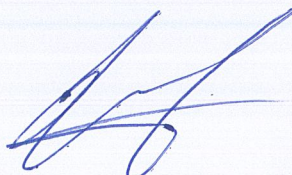
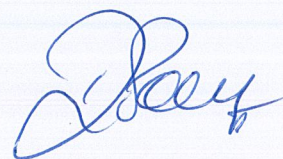



	kandidatit shqyrtohet nga një komision ad hoc, në përputhje me rregulloren e programit të studimit. (Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të Studimit).
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Institucioni informon studentët në lidhje me procedurat e vlerësimit të dijeve të parashikuara në Kreun III të Rregullores së Programit të Studimit, nenet 13, 14, ku janë përcaktuar mënyrat e vlerësimit të dijeve të studentëve, e drejta për të hyrë në provim pasi studenti ka ndjekur mjaftueshëm orët e leksioneve dhe seminareve, zhvillimi i provimeve, komunikimi i vlerësimit. (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve; Evidencë 3.6 Kreu III. Neni 13). Si më poshtë: <ul style="list-style-type: none"> • me provim me shkrim, me gojë ose i kombinuar; • me detyra kursi, projekte, poster; • i bazuar në një shumë llojshmëri formash vlerësimi. Vlerësimet e ndërmjetme u komunikohen studentëve para hyrjes në provim. Krahas rregullores, çdo pedagog në orën e parë të zhvillimit të lëndës, prezanton programin dhe u bën me dije studentëve format e vlerësimit të dijeve e aftësive, sikurse doli edhe nga diskutimi me stafin akademik te programit te studimit dhe studentët e këtij programi.
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Në fillim të vitit akademik, Departamenti i Shkencave Politike informon studentët e regjistruar në programin e studimit Bachelor në “Shkenca Politike” mbi procedurat e diplomimit. Bazuar në rregulloren e programit të studimit (Evidencë 3.6, Kreu IV, Neni 18.19; Evidencë 2.11, Rregullore e punimit të Diplomës, Neni 3. Modalitete të Diplomimit; Neni 7_Procedurat e përgatitjes dhe e mbrojtjes së punimit të diplomës: “Në bazë të përmbushjes së kriterit të notës mesatare në pragun e miratuar nga Dekani i Fakultetit të Shkencave Sociale, studenti ka të drejtë të diplomohet për të fituar titullin përkatës me mbrojtjen e një teze diplomë ose me provim të përgjithshëm përfundimtar formimi.”) Institucioni respekton kuadrin ligjor ku përcaktohet se diploma Bachelor fitohet pas provimit final me shkrim ku përmbahen çështjet kryesore të të gjitha lëndëve të planit mësimor. (Evidencë 4.5_Paketa e punimit të diplomës të programit të studimit). Studentëve me mesatare të lartë u njihet e drejta për temë diplome. Departamenti ka ndërtuar programin e provimit të formimit (Evidencë 2.11, Neni 6 Poedurë e provimit të diplomës, pika 3_Rregullore e diplomimit).
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Universiteti i Tiranës, Fakulteti Shkencave Sociale organizon çdo vit akademik “Ditët e informimit të maturantëve”. Ky aktivitet synon të informojë maturantët për ofertën akademike të Fakultetit e Shkencave Sociale dhe t’u shpjegojë atyre avantazhet e zgjedhjes së programeve të studimit që ofron ky fakultet. Gjatë ditëve të informimit të maturantëve pedagogë të departamentit të Shkencave Politike prezantojnë programet e studimit, ku cilësojnë programin bachelor në Shkenca Politike, si dhe kriteret e pranimit të studentëve. Po ashtu, maturantët kenë mundësi të diskutojnë dhe pyesin pedagogët për organizimin e studimeve, të vizitojnë mjediset e fakultetit dhe të shohin nga afër infrastrukturën në shërbim të tyre. kujdeset në informimin e vazhdueshëm të studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit dhe mundësitë që lidhen me të. (Ëeb zyrtar https://fshs-ut.edu.al/? i UT,

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

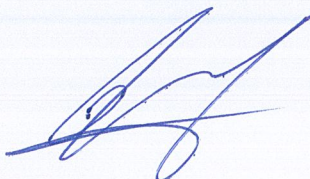
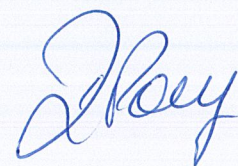
E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	FSHS_Shërbimi i Karrierës në FSHS). Takimet e organizuar nga Fakulteti i Shkencave Sociale në bashkëpunim edhe me DAR dhe shkollat e mesme, ku stafi akademik i Departamentit ofronte për studentët e interesuar, materialet informuese, na u pohua nga studentë dhe staf akademik (Evidencë 3.16, Aktivitetet e ndërmarra për ditët e informimit të maturantëve nga DSHP)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve dhe mundësitë e punësimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Ky lloj informacioni, lidhur me strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve në përputhje me legjislacionin në fuqi, ofrohet nga Departamenti i Shkencave Politike si njësi bazë, që nga momenti që studenti fillon studimet. Fakulteti i Shkencave Sociale, nëpërmjet strukturave të veta, departament, staf akademik, koordinatori programi dhe sekretaria mësimore, siguronin menaxhim të informacionit në lidhje me programin e studimit. Si një kanal i rëndësishëm i komunikimit dhe informimit ishte dhe faja Eëb e Fakultetit ku ishte i detajuar programi që po analizojmë, si kohëzgjatja normale e studimeve në programin e studimit Bachelor në Shkenca Politike, është 3 vite akademike i organizuar me 6 semestra dhe realizohet me 180 ECTS në përputhje me ligjin 80/2015. Edhe nga takimi me studentet u vu re se ata ishin të mirë informuar mbi afatin e përfundimit të studimeve si dhe organizimin e programit të tyre. (Evidencë RVB; Takime në Institucion).
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Studentët e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Politike” informohen në lidhje me modulet, lëndët dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit nëpërmjet koordinators të departamentit, pedagogëve përkatës (Evidencë 4.2_Programi mësimor i BA “Shkenca Politike”). Në fillim të vitit të ri akademik dhe çdo fillim semestri, studentëve u vihet në dispozicion nga pedagogu i lëndës programi lëndor (Evidencë 4.3_Programet mësimore të lëndëve-Syllabuset), ku janë specifikuar temat me literaturën e detajuar, format e vlerësimit të dijeve, etj.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	Përmes takimeve në institucion, GVJ konfirmon veprimtarinë e institucionit përmes Zyrës së Këshillimit për Karrierën bazuar në rregulloren e saj (Evidencë 2.25_Rregullore e shërbimit të karrierës), për orientimin drejt tregut të punës, e cila pasqyrohet edhe në faqen zyrtare https://uet.edu.al/keshillimi-i-karrieres/ . Institucioni ka krijuar një traditë me panairët e punës me rrjetin e bashkëpunëtorëve me të cilët ndërmjetëson edhe për praktikat profesionale, të cilat janë porta e parë e orientimit në tregun e punës.

	<p>(Evidencë 4.15. Tabela përmbledhëse për trajnimet profesionale të studentëve të diplomuar; Evidencë 2.25_ Dokumenti mbi funksionimin e Zyrës së Shërbimit të Karrierës; ëeb zyrtar https://fshs-ut.edu.al/) Ku ofroheshin të gjitha llojet e shërbimeve dhe kujdesit ndaj studentëve si:</p> <ul style="list-style-type: none"> -orientim për karrierën; -këshillim për karrierën; -informim dhe asistencë për aplikim për programet e studimit; -informim dhe orientim për tregun e punës.. 			
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Në funksion të realizimit të procesit mësimor, koordinatori i programit të studimit i cili, koordinon dhe mbikëqyr veprimtarinë e programit të studimit, për të siguruar përmbushjen e misionit dhe objektivave të programit së bashku dhe me sekretarinë mësimore dhe personelin akademik dhe ndihmës akademik, u venë në dispozicion studentëve informacion të përditësuar mbi gjithë komponentët e zhvillimit dhe organizimit të procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet, si nëpërmjet komunikimeve elektronike, nëpërmjet e-mail-it zyrtar, ashtu dhe përmes komunikimeve të drejtpërdrejta me ta. (Takimet në institucion, vizita në sekretarinë mësimore të programit të studimit; Evidencë 2.9_Rregullore e sekretarisë mësimore)</p>			
<p>Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.</p>	<p>Strukturat brenda Fakultetit të shkencave Sociale njësia përgjegjëse e programit të studimit, ofrojnë informacionin e nevojshëm për studentët e interesuar. Gjithashtu institucioni disponon një sistem të menaxhimit të brendshëm të informacionit për studentë, qofshin edhe në distancë duke ju mundësuar, informacion të detajuar në lidhje me programin e studimit, lëndët sipas viteve dhe semestrave, kreditet, rezultatet e marra (notat) etj.</p> <p>Personeli akademik dhe studentët e këtij programi studimi, përdorin platformën Microsoft Teams e cila gjeti zbatim të gjerë, gjatë pandemisë Covid-19 (Evidencë 1.15_Udhëzues UT për përdorimin e sistemit të mësimin në distancë; Evidencë 1.17_Për disa shtesa në udhëzuesin UT për zhvillimin e mësimin në distancë; Evidencë 2.4_Rregullore e FSHS;Evidencë 3.3_Rregullore e Departamentit)</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

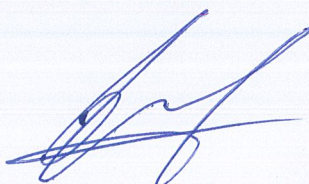
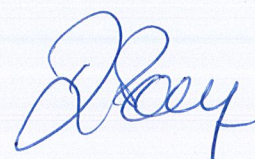
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të diplomuarve për çdo program studimi.

Gjatë vizitës së realizuar në institucion, si dhe takimin me Sekretarinë Mësimore, GVJ-së iu vunë në dispozicion të dhëna që lidheshin me numrin e studentëve të regjistruar dhe të diplomuar në programin e studimit, Bachelor në Shkenca Politike. Institucioni

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	<p>disponon dhe ka një sistem të menaxhimit të të dhënave të studentëve, në të cilin ruhen dhe përditësohen të dhënat e tyre nga regjistrimi deri në diplomim. Kjo mundëson realizimin nga ana e personave të autorizuar, të raporteve të ndryshme statistikore mbi vijueshmërinë, ndërprerjen, largimin dhe përfundimin e studimeve. (Nga të dhënat e sekretarisë dhe vizita në institucion; Evidencë 2.9. Neni 5_Rregullore e sekretarisë mësimore)</p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Gjatë vizitës së realizuar në institucion dhe takimin me Sekretarinë Mësimore, GVJ-së iu vunë në dispozicion të dhëna që lidheshin me numrin e studentëve të regjistruar dhe të diplomuar në programin e studimit (Vizita në Sekretarinë mësimore të programit të studimit, shqyrtimi i regjistrave të të dhënave për studentët)</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.</p>	<p>Gjatë vizitës në FSHS, dhe shqyrtimit të dokumentacionit venë në dispozicion, GVJ konstatoi se institucioni administron në mënyrë permanente dosjet e çdo studenti me të gjitha të dhënat e tij/saj që nga momenti i regjistrimit në këtë program studimi e deri në finalizim të tij (diplomim). GVJ, përzgjedhi dy dosje rastësore të studentëve të këtij programi dhe konstatoi përmbajtje të plotë të saj, sipas kërkesave të paracaktuara nga institucioni. (Evidencë 3.14_Vendim për miratimin e kriterëve të pranimit; Vizita në institucion)</p>			
<p>Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Institucioni disponon dhe ka një sistem të menaxhimit të të dhënave të studentëve, në të cilin ruhen dhe përditësohen të dhënat për studentët nga regjistrimi i tyre deri në diplomim. Kjo mundëson realizimin nga ana e personave të autorizuar, të raporteve të ndryshme statistikore mbi vijueshmërinë, ndërprerjen, largimin dhe përfundimin e studimeve. (Nga të dhënat e sekretarisë dhe vizita në institucion; Evidencë 2.9. Neni 5_Rregullore e sekretarisë mësimore)</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Institucioni harton raporte me të dhëna analitike mbi cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve, si dhe ndjek punësimin e tyre përmes njësisë bazë dhe atyre mbështetëse, si ZKK, Alumni-t etj. Në brezin e parë të studentëve në programin Bachelor në “Shkenca Politike” në vitin akademik 2018 – 2021 nga 101 studentë të regjistruar janë diplomuar 83 studentë (82 %). Nga të dhënat tabelore të gjetura në DVV (Evidencë 4.14) pjesëmarrja e studentëve në pyetësorët lidhur me punësimin e tyre rezultonte se 27 prej tyre ishin të punësuar në sektorin publik dhe privat, brenda fushës së studimit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

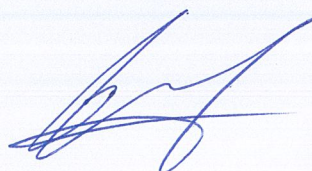
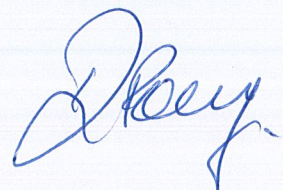
Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e

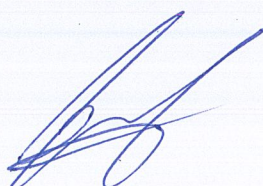
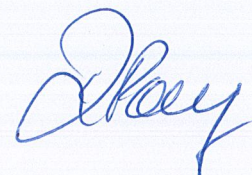
Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>Në Statutin e Universitetit të Tiranës janë parashikuar përfshirja dhe angazhimi i studentëve në organet vendimmarrëse si në Senatin Akademik, në Këshillin e Etikës, në Komisionin e Sigurimit të Brendshëm të Standardeve të Cilësisë, me përjashtim të rasteve të parashikuara në legjislacionin në fuqi. (Evidencë 1.2, Neni 30, pika 3_Senati Akademik, Neni 40_Komisioni mbarëvajtjes së veprimtarisë dhe marrëdhënieve me studentët, Neni 42_Komisioni i përhershëm i kurrikulës; Neni 43_Këshilli i Etikës; Neni 125_Të drejtat e studentëve).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Përfshirja e studentëve në vendimmarrje garantohej përmes përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse, sikurse u shtjellua në Kriterin 1 më sipër. Po ashtu, vlerësimi i tyre mbi procesin akademik dhe performancës së stafit akademik kryhet edhe nëpërmjet zhvillimit të pyetësorëve në fund të semestrit ose përpara fillimit të sesionit të provimeve për të marrë vlerësimet e tyre, të cilat pasi diskutohen në departament pasqyrohen në analizat dhe raportet periodike (Evidencë shtesë 2_Komunikimi i NJSBC për gjetjet e pyetësorit). Institucioni ka miratuar një paketë instrumentesh të cilësisë (Evidencë 1.14). Pjesë e GVB-së për akreditimin e programit Bachelor në Shkenca Politike” ishte edhe një përfaqësues i studentëve , sikurse rezultoi nga takimi i GVJ me anëtarët e GVB-së.</p>
<p>Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokrtike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni ka unifikuar kurrikulat, duke respektuar kuadrin ligjor dhe në këtë mënyre edhe ngarkesën e studentëve. Lëndët që zhvillohen në programin e studimit Bachelor në Shkenca Politike janë të klasifikuara në bazë të rëndësisë që kanë në formimin e studentit dhe realizimit të fokusit të çdo semestri dhe viti akademik. Organizimi i planit mësimor është bërë në bazë të Sistemit të Bolonjës. Çdo vit akademik ka 60 kredite(ECTS) dhe i gjithë cikli i studimeve të nivelit të parë në Shkenca Politike përmban 180 kredite(ECTS). Programi i studimit Bachelor në Shkenca Politike, ka pësuar disa ndryshime nën masën 20%. (Evidencë 2.16_Informacion për politikën e zhvillimit dhe përmirësimit të programeve të studimit; Evidencë 3.5_Strategjia e zhvillimit të programit të studimit; Evidencë 3.15_Procedurë e ndjekur për përmirësimin e kurrikulës). Institucioni lehtëson njohjen e lëndëve që janë të transferueshme në rastet kur studentët vijnë nga jashtë shtetit ose nga IAL të tjera. (Evidencë 1.2, Neni 109 Transferimet_ Statuti UT; Evidencë 1.3, Kreu III, Neni 78,79)</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Institucioni përmes pyetësorëve të studentëve që realizohet çdo fund semestri apo përpara fillimit të sesioneve të provimeve, dy herë në vit, me secilin grup, për të gjitha lëndët dhe pedagogët, si dhe për planet mësimore të lëndëve (syllabuset) (Evidencë 1.13_Manuali i performancës së stafit akademik; Evidencë 3.6_Rregullore e Programit të studimit) garantojnë përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të</p>

	studimit. Rezultatet e pyetësorëve u komunikohen pedagogëve individualisht dhe përdoren si nga pedagogët, departamenti dhe strukturat e tjera për të përmirësuar mësimdhënien.			
Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Rregullorja e UT përcakton procedura në rast ankese nga studenti. Studenti realizon ankesën pas shpjegimeve përkatëse gjatë seancës sqaruese me pedagogun e lëndës. Studenti ka të drejtë të njihet me tezën e provimit pas korigjimit. Ai ka të drejtë të njihet me pikët totale të vlerësimit në tezë si dhe me pikët në çdo rubrikë. Nëse studenti konstaton se ka rubrika të pakorigjuara apo pikë të pa llogaritura në vlerësimin total, ai ka të drejtë të reklamojë provimin në një kërkesë me shkrim te Përgjegjësi i departamentit brenda 48 orëve nga marrja në dijeni e rezultatit të provimit. (Evidencë 1.3, Neni 50,51_ Rregullore e UT; Evidencë 2.27_ Informacion për bazën rregullatore të ankimit të studentëve). Institucioni nëpërmjet NjSBC-së përdor metoda të drejtpërdrejta dhe mjete të tërthorta vlerësimi, ku studentët kanë mundësi të shprehin mendimin, vlerësimin dhe kërkesat e tyre duke plotësuar formularët, ku vlerësojnë pedagogun, lëndën, stafin administrativ, etj. Të cilët realizohen në javën e fundit të çdo semestri (Evidencë 1.13_ Manuali i performancës së stafit akademik)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6	
Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	UT ka krijuar strukturat dhe procedurat e posaçme me qëllim informimin dhe shërbimin ndaj studentëve si Zyra e Këshillimit të Karrierës, Zyra e informacionit, Sekretaria Mësimore, por edhe stafet akademike të këtij program studimi, me të cilët GVJ pati takime ne institucion. Ato kryejnë funksione në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të UT, për shërbimet e kërkuara nga studentët që nga regjistrimi, deri në diplomimin (Evidencë.3.6_ Rregullore e Programit të studimit; Evidencë 2.25_ Rregullore mbi funksionimin e Zyrës së Shërbimit të Karrierës).
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Të gjitha shërbimet e strukturave administrative në UT si dhe zyrave në shërbim të studentit janë tregues i një sistemi të posaçëm për informimin, këshillimin dhe përparimin e studentëve. GVJ konfirmon se studentet marrin gjithë shërbimet e kërkuara që nga informimi, këshillimi dhe asistimi për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit, si dhe për aktivitete e shërbime brenda e jashtë institucionit, për mbarëvajtjen e jetës së tyre studentore. (Takime në institucion)
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të	Institucioni përmes Zyrës së Shërbimit të Karrierës, mbështet çdo studentë aktual apo dhe të diplomuar, të këtij program studimi,

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p>karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>nëpërmjet informimit, orientimit, trajnimit dhe këshillimit, që dhe pas diplomimit të shfrytëzojnë kapacitetet e tyre intelektuale për zhvillimin e një karriere sa më të suksesshme e për të qenë sa më konkurrues për tregun e punës. Gjithashtu kjo njësi, informon studentin e viti të fundit për mundësinë e arsimimit të mëtejshëm dhe zhvillimit profesional. (Evidencë. 2.25_Rregullore e shërbimit të Karrierës).</p>			
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Institucioni nëpërmjet Zyrës së e Këshillimit për Karrierën, angazhohet në mbështetje të studentëve përgjatë ciklit të studimeve dhe ndjek punësimin e studentëve të diplomuar. Institucioni zotëron statistika mbi punësimin e studentëve të diplomuar në programet e studimit që ofron Departamenti i Shkencave Politike, por në evidencat shoqëruese të RVB-së, <i>nuk gjetëm të specifikuar numrin e studentëve të punësuar në këtë program studimi.</i> Gjithsesi duhet thënë se mundësitë e punësimit për studentët e këtij programi duke u bazuar vetëm në vendet e punës për të diplomuarit në Bachelor, apo në numrin e studentëve të punësuar pasi kanë mbaruar bachelorin, na u konfirmua se punësimi i tyre lidhej me mundësinë e vazhdimin në programet e ciklit të II-të (master) dhe kjo shton më tej gjasat e punësimit të tyre. (Evidencë. 4.14_Të dhëna përmbledhëse për punësimin real; Evidencë 4.20. Analiza e Tregut të Punës)</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
			X	

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				X

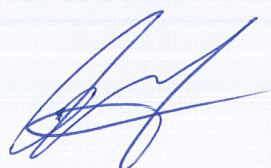
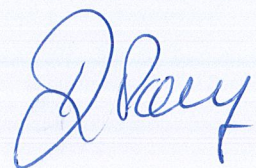
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

<p>Standardi VI.1 Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Në Statutin dhe Rregulloren e institucionit, sigurimi i brendshëm i cilësisë është parashikuar në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi. institucioni bazohet në Statutin e tij (Evidencë 1.2_Statuti i UT), ku janë të përcaktuara strukturat dhe procedurat për realizimin e sigurimit të brendshëm të cilësisë. Struktura që realizon këtë proces në nivel institucional është Komisioni i Përhershëm Për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë (KPSSC) (Evidencë 1.2 Neni 41_Statuti i UT), dhe në rregulloren e sigurimit të cilësisë në UT -Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) (Evidencë 1.6_Rregullore e sigurimit të cilësisë në UT), ku nga 11 anëtarë që</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

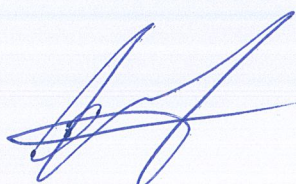



	<p>përbëhet ky komision, një përfaqësues është nga njësia kryesore Fakulteti i Shkencave Sociale. Pjesë e organizimit dhe funksionimit të këtij komisioni është dhe Komiteti i Sigurimit të Cilësisë (KSC), NJBSC në nivel fakulteti (Evidencë 2.12_Vendimi i FSHS-së për ngritjen e NjSBC-së). KKPSSC-ja është organ kolegjal, funksionet e së cilës i garanton veprimtaria e Senatit Akademik të UT (Evidencë 1.2, Neni 31_Statuti i UT) dhe ka për detyrë paraqitjen e informacioneve dhe vlerësimeve për procesin e mësimdhënies, cilësinë e shërbimit akademik dhe administrativ të ofruar, si është përgjegjëse për garantimin e standardeve të cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit, duke rekomanduara edhe masa për përmirësimin e parametrevë të cilësisë në të ardhmen. Procesi i vazhdueshëm monitorimit dhe vlerësimit për përmirësimin e cilësisë është edhe në objektivat strategjike dhe vizionin e institucionit. (Evidencë 1.4_Strategjia e Zhvillimit të UT). GVJ nga takimi me përfaqësues të kësaj zyre në institucion, konfirmon procedurat standarde të UT për vlerësimin e cilësisë dhe promovimin e stafit akademik të përcaktuara në Rregulloren e tij (Evidencë 1.6_Rregullore e sigurimit të cilësisë UT)</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Në planin e tij strategjik (Evidencë 1.4_Strategjia e zhvillimit të UT) për 5 vjeçarin 2018 – 2023, Institucioni ka prioritet të tij, garantimin e cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor, përmes kontakteve të vazhduara me përfaqësues të tregut të punës, pjesëmarrjeve në projekte, përgjegjësie dhe impakti social duke bashkërenduar të gjitha aktivitetet e tij në bashkëpunim të ngushtë midis aktorëve kryesorë: studentëve dhe stafit akademik. Ngritja e veprimtarisë për sigurimin e cilësisë për programin Bachelor në “Shkenca Politike” është dhe misioni e qëllimi i Departamentit të Shkencave Politike. (Evidencë 3.5, pika 6_Strategjia e zhvillimit të programit të studimit 2020-2024)</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, përdor mekanizma formale për shqyrtimin periodik, miratimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimeve, synon të rrisë ndërgjegjësimin e personelit dhe studentëve për rëndësinë e cilësisë, harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Institucioni, nëpërmjet Senatit Akademik përdor strukturat e brendshme për realizimin e sigurimit të cilësisë. Këto i ka siguruar nga miratimi i “Manualit të Cilësisë” (Evidencë 1.11) dhe “Paketa e Instrumenteve të Cilësisë” (Evidencë 1.14). Njësia kryesore dhe ajo bazë, nëpërmjet NjSBC-së (Evidencë 2.12_Vendim i FSHS-së për ngritjen e NjSBC-së) e cila ka për detyrë monitorimin dhe vlerësimin periodik të veprimtarisë mësimore e kërkimore. Një element i rëndësishëm është dhe angazhimi i studentëve në këtë proces, kjo në funksion të përmirësimit të parametrevë të cilësisë në të ardhmen si dhe bën të mundur hartimin e anketimeve dhe modeleve të raporteve vlerësuese, të cilat realizohen në fund të çdo semestri ose përpara fillimit të sesioneve të provimeve.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura</p>	<p>Institucioni ndjek një politikë të vetën për sigurimin e cilësisë e lidhur kjo me tërësinë e qëllimeve dhe parimeve, rregullave që UT</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

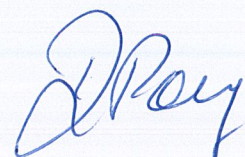
E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




<p>periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>përdor për të zbatuar vendimet dhe veprimet e veta gjatë procesit të sigurimit të cilësisë si kurs trajnimi për certifikatë në mësimdhënie në arsimin e lartë.; Kurse të shkurtra (sipas nevojave të identifikuar dhe në mbështetje të zbatimit të risive pedagogjike); Konferenca, seminare, shkolla verore dhe ditët e informimit; Ditët e zhvillimit profesional të cilat organizohen në bazë Fakulteti ose Departamenti (Evidencë 2.21_Politika e FSHS për zhvillimin profesional të personelit akademik).</p> <p>Gjithashtu Institucioni me anë të disa instrumenteve realizon dhe evidenton vlerat apo nevojat për përmirësimin të programit të studimit, stafit akademik dhe të gjithë aktorëve të tjerë mbështetës në këtë proces në mënyrë periodike.</p> <p>1. Mbi cilësinë e mësimdhënies, që lidhen me stafin akademik/lëndët e zhvilluara dhe pëlqyeshmërinë ndaj tyre (Evidencë 1.14_Paketa e instrumenteve të cilësisë)</p> <p>2. Formularët me stafin akademik (Evidencë 1.14_Paketa e instrumenteve të cilësisë) (Evidencë 1.13_Manuali i vlerësimit të performancës së personelit akademik).</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi VI.2 Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</p>	
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p> <p>Nga takimet me përgjegjësen e departamentit, koordinatorin e programit të studimit, stafin akademik, dhe përfaqësues të NjSBC në nivel njësie kryesore (FSHS), GVJ konfirmoi se këto janë struktura kryesore që merren me shqyrtimin, mbikëqyrjen dhe rishikimin e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Politike”. Në funksion të garantimit të cilësisë, Departamenti ka caktuar përgjegjësit e grup-lëndëve dhe koordinatorin e programit të studimit (Evidencë 3.11_Vendim për caktimin e koordinatorit të programit të studimit) të cilët, kanë detyra specifike që lidhen me çështjet e rishikimit të kurrikulës, përgjegjësi të parashikuara në rregullore. (Evidencë 3.12_Përshkrimi i detyrave të Koordinatorit të Programit të Studimit). Rishikimi dhe përditësimi i programit të studimit, është një proces që GVJ evidentoi gjatë takimeve në institucion, por edhe nga dokumentacioni i venë në dispozicion (Evidencë 2.16_Informacion për politikën e zhvillimit dhe përmirësimin të programeve të studimit; Evidencë 3.15_Procedura e ndjekur për përmirësimin e kurrikulës). Këto ndryshime lidhen si me përditësimin e syllabuseve ashtu edhe me përditësimin e programit të studimit në tërësi. Departamenti i Shkencave Politike ka hartuar edhe strategjinë e zhvillimit të programit të studimit 2020-2024 (Evidencë</p>


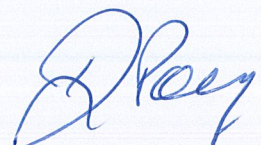



<p>Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>3.5 Strategjia e zhvillimit të programit të studimit).</p> <p>Fakulteti i Shkencave Sociale, Departamenti i Shkencave Politike, i kushton një vëmendje të veçantë sigurimit të brendshëm të cilësisë, duke përdorur mekanizma të ndryshëm lidhur me programin e studimit që po analizojmë: Njësia bazë në bashkëpunim edhe me NjsBC-në i shfrytëzojnë këto mekanizma për mbikëqyrjen dhe vlerësimin e programit të studimit Bachelor në “Shkenca Politike” (Evidenca 1.1_ Manuali i cilësisë; Evidencë 3.6, Neni 33_Rregullore e programit të studimit). Për këtë proces angazhohen dhe strukturat akademike në rishikimin e programeve lëndore (syllabuseve). (Evidencë 2.16_ Informacion për politikën e zhvillimit dhe të përmirësimit të programeve të studimit; Evidencë 4.1_Korniza konceptuale e programit të studimit). GVJ, gjatë takimeve në institucion, por edhe dokumentacionit bashkangjitur dosjes së vlerësimit të brendshëm, evidentoi se në departament ndiqej si praktikë vlerësimi e programit të studimit, anketimet me studentët aktualë apo atyre që diplomohen, të cilët vlerësonin lëndë, performancën e stafit akademik, infrastrukturën etj. (Evidencë 2.18.1/2_ Analizë vjetore e punës së FSHS). Kjo procedurë është e përcaktuar në -Rregulloren e NJSBC dhe Përshkrimin e veprimtarisë së NjsBC-së (Evidencë 2.14 dhe Evidencë 2.13). Mekanizmat dhe proceset formale e të dokumentuara për monitorimin e programeve të studimeve të ciklit të parë i gjetëm në (Evidencën 1.6, Neni31_Rregullore e sigurimit të cilësisë në UT; Evidencë 2.14, Neni 21_Rregullore e sigurimit të cilësisë për FSHS)</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Institucioni, ka përcaktuar politikat e zhvillimit, programon, koordinon, drejton dhe kontrollon aktivitetet e mësimdhënies dhe kërkimit, vlerëson efektivitetin e tyre dhe vendos për probleme të rëndësishme që lidhen me programin e studimit, të gjitha këto në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi si dhe dokumentat rregullatore të Universitetit.(Evidencën 1.6, _Rregullore e sigurimit të cilësisë në UT; Evidencë 1.14. _Paketa e instrumentave të cilësisë; Evidencë 2.14, Neni 21_Rregullore e sigurimit të cilësisë për FSHS; Evidencë 2.15_Politikat e sigurimit të cilësisë në FSHS; Evidencë 3.15_ Procedura e ndjekur për përmirësimin e kurrikulës së programit të studimit bachelor në shkenca politike).</p>
<p>Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>Lidhur me aktivitetet me karakter kontrolli për secilën nga proceset akademike që zhvillohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre, institucioni përdor metoda të drejtpërdrejta apo të tërthorta, ku përfshihen stafet akademike dhe ndihmës akademik, studentët e programit të studimit, koordinator programi.</p> <p>(Evidencë. 2,5_dokumenta shtese). Rezultatet e vlerësimeve nga aktorët përgjegjës u bëhen me dije stafit akademik dhe autoriteteve vendimmarrëse, rezultate këto që lidhen drejtpërdrejtë me performancën e tyre. Departamenti informohet për rezultatet e të gjithë stafit të angazhuar pranë tij .</p>
<p>Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësiave dhe</p>	<p>Pas analizës së pyetësorëve në nivelet përkatëse, dhe diskutimeve me personat e interesuar, institucioni merr masa për zgjidhjen e problematikave nëse ka. Programet e studimit përmirësohen në bazë</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

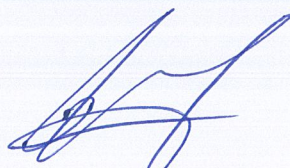
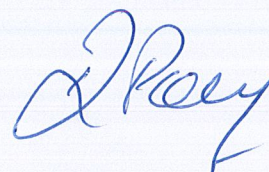
përmirësimin në vijim të cilësisë.	të rezultateve të vlerësimit të tyre nga personeli akademik dhe studentët. Pasi merren rezultatet e anketës së studentëve, bëhet rivlerësimi i përmbajtjes së lëndës me bazë departamenti, që i përcillet për miratim Dekanatit dhe për miratim përfundimtar Senatit. (Evidencë 1.3_Regullore e UT; Evidencë 1.4_Strategjia e zhvillimit të UT; Evidencë 2.4_Regullore e FSHS)			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3	
Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësi e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Raportet e vlerësimit të brendshëm hartohen në bashkëpunim të ngushtë me Departamentin që ofron programin e studimit. Baza e analizës për vlerësimin e brendshëm janë të gjithë dokumentet dhe raportimet e hartuara nga njësi bazë dhe njësitë e tjera. Në kuadër të këtij vlerësimi, ngrihet dhe funksionon GVB i njësisë bazë, e cila të gjithë veprimtarinë e vet e mbështet në procedurat e parashikuara në Manualin e Cilësisë të UT dhe udhëzimeve të ASCAL (Evidencë 2.14, Neni 16,17,18_Regullore e sigurimit të cilësisë në FSHS; Evidencë 1.11_Manuali i cilësisë). Grupet ad-hoc të vetëvlerësimit të brendshëm përbëhen nga anëtarë të njësisë bazë që ofron programin, anëtarë të stafit akademik dhe 1 përfaqësues nga studentët, sikurse u verifikua nga GVJ gjatë takimeve me ta në institucion dhe dokumentacionit të DVV. Departamenti evidenton elementët që lidhen me programin e studimit dhe i bën pjesë të vetëvlerësimit në kuadër të akreditimit të programit të studimit dhe atë institucional. (Evidencë 1.6_Regullore për sigurimin e cilësisë në UT)
Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	Institucioni ka një sistem të vlerësimit me metoda dhe instrumente të unifikuara (Evidencë 1.6, Neni 21_Regullore për sigurimin e cilësisë në UT), ndërsa vetë njësi bazë përdor edhe instrumente specifike që pasurojnë informacionin e mbledhur për vlerësimin e programit të studimit. Nga biseda me përgjegjësen e departamentit, stafin akademik dhe koordinatoren e programit të studimit, rezultoi se në mbledhjen e departamentit ata analizojnë dhe vlerësojnë ecurinë e programit të studimit në tërësi, monitorimin e procesit të provimeve, përditësimin e programeve të lëndëve, literaturën e përdorur, nëse janë të përditësuara (5 vitet e fundit), etj. Instrumentet kryesore që përdoren për përfshirjen e studentëve janë edhe pyetësorët, fokus grupet, raportet e kërkimit shkencor në nivel departamenti për programin e studimit, përfaqësimi në KSC, etj.
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit të DVV dhe takimeve në institucion, konstatoam se për vlerësimin e mbarëvajtjes së cilësisë

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p>metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testimet lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testimet ndërinstucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>së programeve të studimit, krahas formave të larmishme të përmendura më sipër, përdoren edhe vlerësimi i pedagogëve për njëri tjetrin nëpërmjet formularëve të vetëvlerësimit apo për njëri tjetrin. (Evidencë 1.13_Manuali i vlerësimit të performancës për personelin akademik; Evidencë shitesë 5_Praktikë vetëvlerësimin e stafit akademik). Të dhëna mbi individët e angazhuar në KSC apo të NjsBC-së, mbledhjeve në departament për ecurinë e procesit mësimor, vlerësimi paraprak i tezës së provimit nga drejtuesi i departamentit sipas formatit të standardizuar; mentorimi për mikrotezën e diplomimit, apo dhe vëzhgime gjatë kryerjes së praktikës profesionale. Në kushtet e procesit akademik online, prej situatës pandemike të COVID 19, mësimi u zhvillua përmes platformës Microsoft Teams, kjo sipas Vendimit të Senatit Akademik të UT. (Evidencë 1.15;1.17_Udhëzues për zhvillimin e mësimimit në distancë).</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>Institucioni në kuadër të vlerësimit të realizimit vendos sërish në qendër dhe garanton rolin e studentëve në procesin e vlerësimit periodik lidhur me metodologjinë e mësimdhënies, të analizës së tyre lidhur me programin e studimit, mbi etikën e komunikimit të pedagogëve etj. Format e aplikuar për këtë qëllim janë pyetësorët e formuluar nga NjsBC-ja, fokus-grupeve, etj. Këto instrumente analizohen dhe nëpërmjet tyre evidentohen problematikat e ndeshura në procese kyçe të veprimtarisë mësimore – kërkimore (të tilla si: shpërndarja e ngarkesës mësimore në nivel departamenti, kualifikimi i personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie, cilësia e mësimdhënies dhe çështje të vlerësimit të studentëve. Struktura përgjegjëse për realizimin e procesit të vlerësimit dhe hartimin e raporteve me gjetjet përkatëse në nivel institucional është NjsBC-ja.</p>			
<p>Shkalla e përmbyshjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbyshet</p>	<p>Përmbyshet pjesërisht</p>	<p>Përmbyshet kryesisht</p>	<p>Përmbyshet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi VI.4 Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Universiteti i Tiranës, ka hartuar dhe zbatuar një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë si pjesë e strategjisë së saj (Evidencë 1.4_Strategjia e zhvillimit të UT 2018-2023). Gjithashtu, në dokumentet themelore si Statut, Rregullore, Strategjitë e Universitetit, janë të parashikuar strukturat përgjegjëse për realizimin e procedurave të brendshme të cilësisë dhe garanton përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar në këtë proces. Realizimi i instrumenteve të matjes së cilësisë si pyetësorë, fokus-grupe, anketa, formularë janë mekanizma që sigurojnë përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të</p>

	studimit. (Evidencë 1.2_Statuti i UT; Evidencë 1.3_Rregullore e UT; Evidencë 1_RVB)
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Përgjegjësitë dhe detyrat e njëjste të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë për programin Bachelor në Shkenca Politike” janë të përcaktuara në kuadrin ligjor mbi të cilin funksionon UT dhe në dokumentet institucionale që rregullojnë veprimtarinë e lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë. (Evidencë 1.6, Kreu III, Neni 13_Rregullore e sigurimit të cilësisë në UT). Më konkretisht, Senati Akademik është organi kolegjal më i lartë drejtues i UT, dhe që përmbush këto përgjegjësi lidhur me sigurimin e cilësisë. Komisioni i përhershëm për sigurimin e standardeve të cilësisë (KPSSC) dhe Njësia e sigurimit të cilësisë (NjSC) në bashkëpunim me autoritetet përgjegjëse për sigurimin e cilësisë në të gjitha nivelet, ushtrojnë dhe kanë lirinë e plotë për të identifikuar problematikat e programit të studimit dhe të marrin nisma për ti tejkaluar ato. Komisioni i përhershëm i kurrikulave i Senatit Akademik të UT dhe Drejtoria e Kurrikulave në UT bashkëpunojnë ngushtë me KPC dhe NjSC për sigurimin e cilësisë të programeve të studimit. Njësia e Sigurimit të Cilësisë nëpërmjet grupit ad hoc në nivel njësie bazë, monitoron zbatueshmërinë e këtyre standardeve tek strukturat dhe funksionimi i stafit akademik dhe atij administrativ në tërësi. Këto struktura nëpërmjet vlerësimit të efikasitetit të veprimtarive akademike, kërkimore shkencore dhe administrative që ushtrohen në UT janë fokus i një përmirësimi të vazhdueshëm të punës së këtij institucioni.(Evidencë 1.11, pika 3.1_Manuali i Cilësisë)
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njëjësive bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.	Në Manualin e Cilësisë si dhe në Planin Strategjik, cilësohet se: <i>të gjitha organizmat kanë lirinë dhe autoritetin të identifikojnë problemet, marrin nisma, japin rekomandime dhe paraqesin zgjidhje për çështje të cilësisë.</i> (Evidencë 1.11 pika 2). Gjithashtu përgjegjësi i njëjisë kryesore dhe bazë, personeli akademik dhe ndihmës akademik, stafi ndihmës administrativ dhe studentët, janë të përfshirë dhe përgjegjës në kuadër të sigurimit të cilësisë të programit të studimit. (Evidencë 1.11, pika 2.8, 2.9,2.11, 2.12_Manuali i Cilësisë). Po ashtu, përfaqësues në GVB, me të cilët GVJ realizoi takimin gjatë vizitës në institucion, si dhe metodologjia dhe procesi i hartimit të RVB tregojnë përfshirjen e të gjithë aktorëve në këtë proces.(Evidencë 2.17_Të dhënat tabelore për njësitë, individët, studentët e angazhuar në sigurimin e brendshëm të cilësisë, Vendim i Dekanit të FSHS për ngritjen e GVB-së 2022).
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Institucioni ka përcaktuar standarde që të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe të drejtave të studentëve të përfshirë në proceset ciklike të vlerësimit të tilla si: kompetencat profesionale; paanshmëria; qasja në informacionet për të kryer vlerësimin. (Evidencë 3.6,Kreu IX Neni 33 _Rregullore e programit të studimit).
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e	GVJ nuk arriti të konstatonte përfshirje të drejtpërdrejt të bashkëpunëtorëve apo ekspertëve të jashtëm lidhur me proceset e vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, në nivel programi studimi. Gjithsesi, personeli i jashtëm akademik, i angazhuar në

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

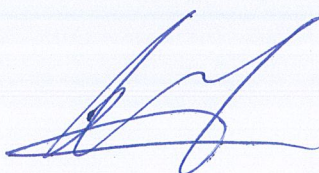
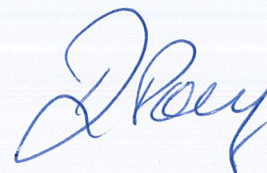
studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	programin e studimit, sikurse dhe ky proces vlerësimi i jashtëm që po i nënshtrohet programi për herë të parë, janë element që ndikojnë në përfshirjen e aktorëve të tjerë në procesin e sigurimit të cilësisë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5	
Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Sistemi i sigurimit të standardeve të cilësisë në UT, funksionon në bazë të dokumenteve dhe rregullave institucionale, të cilët përcaktojnë politikat dhe organizimin e veprimtarisë në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë. Njësia kryesore në fund të çdo viti akademik harton Analizën Vjetore të punës. Të dhënat bëhen publike dhe të aksesueshme për studentët dhe palë të tjera të interesuara, si dhe në faqen zrtare të UT.(RVB fq. 69)
Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Njësia e Sigurimi të Cilësisë të UT, ka si mision të vetin organizimin, planifikim dhe publikimin e çdo veprimtarie të kryer në kuadër të sigurimit të cilësisë në nivel institucional dhe programesh studimi.(Evidencë 1.6, Neni 21_Rregullore për Sigurimin e Cilësisë; Raportet e vlerësimit institucional gjenden në seksionin e dedikuar sigurimit të cilësisë, në faqen zyrtare të FSHS (https://fshs-ut.edu.al/)
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Institucioni realizon një proces vijueshmërie të rezultateve dhe masave që duhet të ndërmerren si rezultat i raporteve të vlerësimit. Vlerësimet pasqyrohen në analizat vjetore të departamentit, fakultetit dhe universitetit. Rezultatet shfrytëzohen në mbështetje të procesit të procesit vijueshmërisë në vlerësimin e performancës akademike të secilit pedagog në përfundim të semestrit ose vitit.(Evidencë 2.18_Analiza vjetore e FSHS; Evidencë 3.18_Raport mbi veprimtarinë e programit të studimit)
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Analizat periodike dhe ndërgjegjësimi për rëndësinë e ruajtjes së cilësisë mundësojnë përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit. Stafi akademik dhe studentët e programit të studimit Bachelor në Shkenca Politike, gjatë takimeve me GVJ-në, shprehën gatishmërinë dhe vullnet të mirë për përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit, nisur nga analiza vjetore e punës që vetë departamenti hartonte, por edhe më gjerë nga rekomandimet e mundshme nga vlerësimi i jashtëm nga ASCAL.
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	GVJ nga takimet me studentët dhe stafin akademik u informua se, Institucioni organizon veprimtari periodike të cilat fillojnë që me njohjen e kuadrit rregullator të UT, në javën e parë informuese për studentët, ashtu edhe me nisjen e kontratës së punës për personelin akademik, si dhe me bërjen publike të raporteve të vlerësimit nga

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al


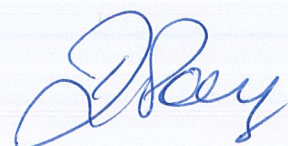
	strukturat e sigurimit të cilësisë, mbledhjeve të hapura, në të cilat marrin pjesë studentë, staf akademik dhe përfaqësues të tregut të punës, duke i informuar ata dhe duke nxitur ndërgjegjësimin dhe rëndësinë e ruajtjes së cilësisë dhe nevojën e përmirësimit të vazhdueshëm në përputhje me standardet e cilësisë. Ata shprehën vullnet të mirë në drejtim të përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë. (Evidencë RVB ; Vizita në institucion).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “Shkenca Politike” të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti i Tiranës”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Përmbajtja dhe organizimi i programit Bachelor në “Shkenca Politike” mundëson zhvillimin e njohurive, aftësive dhe kompetenca të avancuara në fushën e shkencave politike.
2. Personeli akademik i angazhuar në realizimin e këtij programi studimi ka ekspertizën dhe nivelin e duhur të kualifikimeve, të përshtatshme me një program studimi të ciklit të parë.
3. Universiteti i Tiranës, Fakulteti i Shkencave Sociale, ka arritur të nënshkruajë marrëveshje me një rrjet të gjerë bashkëpunëtorësh në nivel lokal, rajonal dhe ndërkombëtar, duke krijuar bashkëpunime të frytshme me partnerë brenda dhe jashtë vendit. Këto marrëveshje i shërbejnë këtij programi për praktikat mësimore të studentëve dhe punësimin e tyre në të ardhmen.
4. Pjesëmarrje në projektet e BE për garantimin e cilësisë së mësimdhënies, aplikimin e metodave inovative në procesin mësimor, shkëmbimin e eksperiencave duke mundësuar pjesëmarrje në kërkim shkencor e publikime për stafin akademik.

Pika të dobta:

1. Mungesa e literaturës së 5 viteve të fundit në disa prej lëndëve të programit të studimit (**Standardi II.4, Kriteri 6**).
2. Mungesa e një sistemi të menaxhimit të informacionit në të cilin të jenë të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve (**Standardi IV.5, Kriteri 4 dhe 5**).
3. Ngarkesa mësimore e PAK të angazhuar në këtë program studimi gjatë periudhës objekt vlerësimi, rezulton të jetë në masës 40-45% të ngarkesës totale (**Standardi II.5, Kriteri 2**).


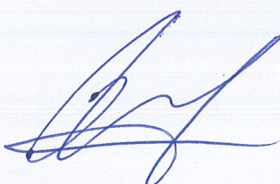
Rekomandime:

1. Institucioni duhet të marrë masa për sigurimin e literaturës së 5-viteve të fundit, për lëndët kryesore të programit të studimit.
2. Institucioni duhet të konkretizojë bashkëpunimin me partnerët nga tregu i punës, në funksion të përmirësimit të kurrikulës së programit të studimit.
3. Institucioni duhet të marrë masa për vënien në përdorim të sistemi të menaxhimit të informacionit, të integruar me platforma dhe module.
4. Rekomandohet që institucioni të marrë masa për të garantuar që ngarkesa e programit të studimit të realizohet nga PAE në masën jo më pak se 70% të ngarkesës totale.

Conclusions of the Evaluation of the study program of the first cycle Bachelor "Political Sciences" of the Institution of Higher Education "University of Tirana".

Strengths and Affirmations:

1. The content and organization of the Bachelor program in "Political Science" provides the opportunity for the development of advanced knowledge, skills and competencies in the field of political science.
2. The academic staff engaged in the implementation of this study program has the appropriate expertise and level of qualifications, suitable for a first cycle study program.



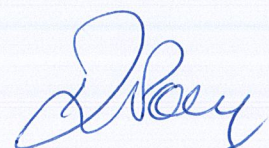
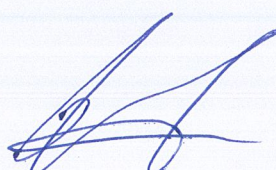
3. The University of Tirana, Faculty of Social Sciences, has managed to sign agreements with a wide network of collaborators at local, regional and international levels, creating fruitful collaborations with partners inside and outside the country. These agreements provide students' teaching practices and their future employment.
4. Participation in EU projects to guarantee the quality of teaching, the application of innovative methods in the teaching process, the exchange of experiences enabling participation in scientific research and publications for the academic staff.

Weak points:

1. In some of the courses of this study program, there is not literature of the last 5 years **(Standard II.4, Criteria 6)**.
2. The institution doesn't have an information management system, with integrated platforms and modules that would enable forms of interactive communication and information exchange between staff and students **(Standard IV.5, Criteria 4 and 5)**.
3. High teaching load of part-time academic staff engaged in this study program, with a teaching load up to 40-45% of the total teaching load of the program **(Standard II.5, Criteria 2)**.

Recommendations:

1. The institution should take measures to ensure the literature of the last 5 years, for the courses of the study program, in which this criteria is not fully met.
2. The institution should foster the cooperation with the partners from the labour market, in order to improve the curriculum of the study program.
3. The institution should take measures for implementing the information management system, integrated with platforms and modules.
4. The institution should take measures to guarantee that the teaching load of the study program is covered by full-time teaching staff, to the extent of not less than 70% of the total teaching load.



Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

