



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në
“E Drejtë Biznesi”**

i

**Institucionit të Arsimit të Lartë
“Tirana Business University College”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. As. Enkeleda OLLDASHI

2. PhD. Robert GAJDA

Dhjetor/2020

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Për Programin e studimit: Master Profesional në “E drejtë biznesi”, ofruar nga Kolegji
Universitar “Tirana Business University College”

Nr.		
1	IAL aplikues:	Kolegji Universitar “Tirana Business University College”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Lëndëve Profesionale
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional në “E drejtë biznesi”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UMASh Nr. 386, dt. 05.08.2011
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	UMAS Nr. 92, datë 20.03.2014
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	UMASR Nr. 326, datë 15.08.2013
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit / 2 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	10 PAE / 8 PAK
18	Numri i studentëve:	49
19	Komente / të tjera:	

PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË JASHTËM TE PROGRAMIT

Përshkrim përmbledhës 200 - 400 fjalë

Programi i studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është hapur me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës Nr. 386, dt. 05.08.2011. Ky program studimi është akredituar për herë të parë me me Urdhërin e MASH Nr. 326, datë 15.08.2013, bazuar në Vendimin Nr. 506, datë 18.07.2013 të Këshillit të Akreditimit.

Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është një program studimi i ciklit të dytë me kohë të kohë të plotë, me 60 ECTS, që zhvillohet në një vit akademik/dy semestra.

Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ofrohet nga Fakulteti i Drejtësisë i TBU-së. Departamenti i Lëndëve Profesionale, si një ndër tre njësitë bazë të Fakultetit të Drejtësië, është përgjegjës për zhvillimin e këtij programi studimi.

Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” synon përgatitjen e studentëve me njohuri të specializuara mbi legjislacionin që lidhet me veprimtarinë e biznesit; përgatitjen e studentëve me aftësitë e duhura për zgjidhjen e çështjeve gjyqësore që lidhen me veprimtarinë e biznesit; përgatitjen e studenteve me aftësitë e duhura për hartimin dhe përpilimin e akteve ligjore që lidhen me fushën e biznesit; përgatitjen e studenteve me aftësitë analizuese të problematikave ligjore në fushën e biznesit.

Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm; 200 fjalë

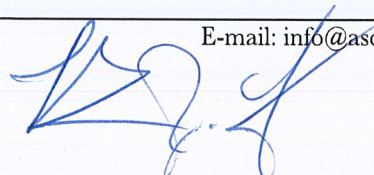
Raporti i vlerësimit të jashtëm është një dokument i hartuar në kuadër të akreditimit periodik të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “E drejtë biznesi”, ofruar nga Departamenti i Lëndëve Profesionale, i Kolegjit Universitar “Tirana Business University College”.

Procesi i vlerësimit të jashtëm është bazuar në Manualin e Vlerësimit dhe në përputhje me afatet e përcaktuara nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL).

Bazuar në afatet e përcaktuara dhe në procedurën e vlerësimit, procesi ka përfshirë disa faza:

- Vlerësimi i brendshëm: Institucioni ka dorëzuar Dosjen e Vetëvlerësimit, ku përfshihet Raporti i Vlerësimit të Brendshëm dhe dokumentacioni mbështetës (DVV);
- Shqyrtimi i raportit dhe dokumentacionit, përgatitja e materialeve për vizitën në institucion: Gjatë kësaj faze janë kryer takime dhe diskutime nga ana e GVJ, janë hartuar draftet paraprake, është dakordësuar agjenda e vizitës në Institucion dhe lista e pyetjeve të mundshme sipas takimeve respektive;
- Vizita në Institucion: u realizua në datat 24-25.09.2020. Në institucion, sipas Agjendës së miratuar më herët, janë kryer takime me: Dekanin e Fakultetit dhe Përgjegjës të Departamentit; Grupin e Vetëvlerësimit; Përfaqësues të stafit akademik me kohë të plotë dhe kontratë të angazhuar në programin e studimit; Përfaqësues të studentëve të programit të studimit; Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë; Qendrën për Kërkime dhe Studime Ekonomike dhe Juridike; Zyrën e Çështjeve Studentore; Zyrën e Financës; Sekretarinë Mësimore, si dhe u realizua një vëzhgim i ambienteve të Institucionit (auditoret, laboratorët, bibliotekën, zyrat e stafit, etj);
- Gjatë vizitës në Institucion, nga GVJ u kërkuan disa dokumenta shtesë, të cilat u vunë në dispozicion nga Koordinatorja Institucionale e TBU dhe u përdorën nga GVJ gjatë hartimit të raportit;
- Hartimi i raportit paraprak dhe finalizimi i tij.

Raporti përmbledh procedurën e realizimit të këtij procesi, vlerësimin përkundrejt standardeve dhe kritereve të ciklit të dytë për programin Master Profesional, pjesë e Kodit të Cilësisë, gjetjet, konstatimet dhe vlerësimin për çdo fushë, vlerësimin e përgjithshëm për përmbushjen e standardeve dhe kritereve respektive. Vlerësimi i jashtëm, bazuar tek standardet e cilësisë për këtë program studimi, është fokusuar në 6 fusha vlerësimi: 1. Ofrimi i programit të studimit; 2. Organizimi, drejtimi dhe administrimi i programit të studimit; 3. Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kompetencat; 4. Burimet njerëzore, financiare, infrastruktura, logjistika për realizimin e programit të studimit; 5. Studentët dhe mbështetja e tyre; 6. Sigurimi i cilësisë së programit të studimit. Shkalla e përmbushjes së standardeve për çdo fushë, është përcaktuar bazuar në manualin e vlerësimit të BA/ASCAL, sipas niveleve: Standardet nuk përmbushen; Standardet përmbushen pjesërisht; Standardet përmbushen kryesisht; Standardet përmbushen plotësisht. Informacionet e mbledhura dhe shqyrtuara në



çdo fazë të procesit kanë ndihmuar GVJ të arrijë në konkluzionet e veta mbi shkallën e përmbushjes së standardeve për këtë program studimi.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm është i përbërë nga: **Prof. As. Enkeleda OLLDASHI** dhe **PhD. Robert GAJDA**. Në realizimin e këtij procesi vlerësimi, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, është asistuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL, Msc. Ersi Dako.

Më datë 24.11.2020, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 53/20 Prot., datë 24.11.2020, dërgohet në Institucion Draft-Raporti i Vlerësimit të Jashtëm. IAL, më datë 04.12.2020, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 48/3 Prot., datë 04.12.2020, përcjell komentet mbi Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm. GVJ, pasi shqyrtoi me seriozitet komentet e IAL, shprehet si vijon:

1. Në lidhje me **rekomandimin nga akreditimi i parë**: Lidhur me këtë pikë raporti nuk ndryshon, pasi argumentimi/konstatimi i bërë nga GVJ në këtë pikë është bërë bazuar në dokumentacionin e përcjellë nga IAL dhe vizitën në Institucion në bibliotekën e Institucionit. Gjithashtu, lidhur me komentin e IAL për bibliotekën elektronike, GVJ shprehet se në argumentimin e tij në këtë pikë, nuk ka përmendur ndonjë mangësi lidhur me të.
2. Në lidhje me **standardin II.3, kriteri 7**: Ndryshimet e realizuara në planin mësimor të vitit akademik 2019-2020, në masën mbi 20 %, janë miratuar me Vendim të Senatit Akademik Nr. 3, datë 20.06.2019 *“Mbi miratimin e rregulloreve të programeve të studimit në zbatim të VKM-së “Për elementët e programeve të studimit”*”. Për këto ndryshime Institucioni ka njoftuar MASR me shkresën Nr. 43 Prot., datë 18.10.2019 dhe MASR ka konfirmuar marrjen dijeni për ndryshimet me shkresën me Nr. 9579/1 Prot., datë 05.11.2019. Për sa më lart, ky ndryshim do të pasqyrohet në raport dhe vlerësimi për këtë standard ndryshon në “përmbushet plotësisht”.
3. Në lidhje me **standardin II.5, kriteri 2, 3**: GVJ konstaton nga të dhënat që gjenden në tabelat 6 dhe 12 se në lëndët: “E drejta Civile dhe Kontratat” dhe “E Drejta Administrative dhe e Krahasuar”, titullarët e këtyre lëndëve, edhe pse kanë përvojën e duhur profesionale, kanë vetëm titullin “Magjistrat”, i cili nuk është një titull akademik dhe nuk është ekuivalent as me gradën shkencore “Doktor”. Bazuar në dokumentacionin e përcjellë nga IAL si pjesë të DVV dhe interpretimit tonë si GVJ, i qëndrojmë konstatimit tonë të bërë në raport se në disa prej lëndëve të programit, stafi i angazhuar në mësimdhënie dhe titullarët nuk kanë kualifikimin e kërkuar nga parashikimet ligjore, neni 59, pika 3 dhe 6 e ligjit 80/2015. .
Lidhur me komentin e IAL mbi komunikimet me MASR, GVJ thekson se ky komunikim i përket një procesi tjetër vlerësimi, të realizuar nga një Institucion tjetër, i cili nuk është objekt gjykimi dhe vlerësimi në kuadër të këtij procesi vlerësimi që po realizohet dhe që ne si GVJ nuk kemi tagrin ta gjykojmë e vlerësojmë. Ne si GVJ, në analizën dhe interpretimin tonë, bazohemi në dokumentacionin e përcjellë nga IAL, parashikimet e kërkesat ligjore dhe eksperiencën tonë si ekspertë të fushës.

Lidhur me komentimin e IAL se “*në dijeninë tonë, në të gjitha IAL-të publike apo private në Republikën e Shqipërisë, stafet akademike me gradën Doktor Shkencash janë gjithashtu edhe titullarë lëndësh*”, GVJ thekson se krahasimi me IAL-të e tjera në Republikën e Shqipërisë nuk është objekt i këtij procesi vlerësimi, ku GVJ po vlerëson programin e studimit Master Profesional në “E drejtë biznesi”, të ofruar nga TBU. Për gjithë sa më lart, raporti nuk ndryshon.

4. Në lidhje me **standardin III.1, kriteret 4 dhe 5**: GVJ, në hartimin e raportit të tij, bazohet në dokumentacionin e përcjellë nga IAL si pjesë të Dosjes së Vetëvlerësimit dhe vizitën e realizuar në Institucion e dokumentat shtesë të kërkuara gjatë vizitës në IAL, në përputhje kjo me aktet rregullatore të ASCAL (Manual). Për sa më lart raporti nuk ndryshon.
5. Në lidhje me **standardin III.3, kriteri 5**: Sikurse përmendur dhe më lart, lidhur me këtë pikë raporti nuk ndryshon, pasi argumentimi/konstatimi i bërë nga GVJ në këtë pikë është bërë bazuar në dokumentacionin e përcjellë nga IAL dhe vizitën në Institucion në bibliotekën e Institucionit. Gjithashtu, lidhur me komentimin e IAL për bibliotekën elektronike, GVJ shpreh se në argumentimin e tij në këtë pikë, nuk ka përmendur ndonjë mangësi lidhur me të.
6. Në lidhje me **standardin IV.1, kriteri 1**: Lidhur me këtë pikë GVJ shprehet se është një konstatim që u pa gjatë vizitës në Institucion dhe një sugjerim për Institucionin për të plotësuar dokumentacionin. Për sa më lart, raporti nuk ndryshon.
7. Në lidhje me **standardin IV.1, kriteri 4**: Si rregull rekrutimet në një IAL duhet të bëhen me konkurs në mënyrë që të garantohet një garë e hapur dhe transparente, por edhe t’i ofrohet mundësi çdokujt që të mund të kandidojë. Është e kuptueshme që IAL kanë diskrecion në përzgjedhjen e stafit në disa raste dhe për disa fusha specifike por edhe për personalitete të shquara në disa fusha interesi. Por, këto duhet të jenë përjashtimore dhe jo rregull pasi i gjithë impianti rregullator për rekrutimin nuk do të kishte kuptim dhe nuk do të zbatohet asnjëherë nëse për çdo rast IAL do të vendoste në mënyrë subjektive rekrutimin e stafit. Në këtë kontekst raporti nuk ndryshon dhe rekomandohet që IAL të kryejë procedura rekrutimi në bazë nevojash dhe kriteresh të mirëpërcaktuara dhe në vlerësim të aftësive të konkuresve, në zbatim të Rregullores së saj, duke i dhënë mundësinë dhe të drejtën personave të interesuar për t’u bërë pjesë e stafit të IAL.
8. Në lidhje me **standardin IV.2, kriteri 2**: Lidhur me rritjen e kualifikimit shkencor të personelit akademik dhe mbështetjes së IAL, GVJ nuk pasqyron ndryshim në raport pasi GVJ në argumentimin e tij i është referuar dokumentacionit të vënë në dispozicion nga IAL.

Lidhur me publikimet në TBU Press, në link-un e vënë në dispozicion nga IAL, evidentohen dhe dy raste të tjera të mbështetjes nga TBU, të cilët nuk janë personel akademik të këtij programi/departamenti (bazuar në tabelat e përcjella nga TBU).

Gjithsesi, mbështetja e Institucionit, sikurse publikuar, ka qenë tre botime që prej vitit

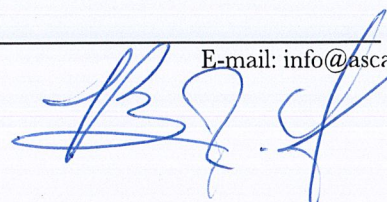
2016, që gjithsesi përbën një numër të vogël të rasteve. Përveç sa më sipër, GVJ, në argumentimin e tij, i është referuar mungesës së një strukturimi dhe kriterëve të mirëpërcaktuara për këtë lloj mbështetje të ofruar nga Institucioni. Gjithsesi, për saktësim, edhe pse nuk do të pasqyrohet ndryshim në vlerësim, në argumentimin e GVJ për këtë pikë, do të shtohet dhe komenti lidhur me mbështetjen e TBU Press për botimet e dy autorëve të tjerë.

Lidhur me revistën shkencore, do të shtohet në argumentimin e GVJ fakti i bashkëpunimit të TBU me “International Institute for Private, Commercial and Competition Law” (ku Dekani i Fakultetit që ofron këtë program studimi është anëtar i Bordit Shkencor Ndërkombëtar), për botimin e revistës “Balkan Journal of Interdisciplinary Research” (ku Dekani i Fakultetit është Kryeredaktor).

Lidhur me komentin e IAL për planin e veprimit dhe përmbushjen e rekomandimeve të lëna nga akreditimi institucional, GVJ thekson se kjo i përket një procesi tjetër vlerësimi dhe jo këtij procesi vlerësimi në kuadër të akreditimit të programit të studimit.

Për gjithë sa më lart, komenti i TBU merret pjesërisht në konsideratë, duke pasqyruar në raport saktësimet e sipërpërmendura, por gjithsesi vlerësimi për standardin nuk ndryshon.

9. Në lidhje me **standardin IV.2, kriteri 3**: GVJ konkludon që raporti në këtë pikë nuk ndryshon pasi bazuar në verifikimin dhe analizën e bërë nuk rezulton që të jetë organizuar ndonjë veprimtari specifike lidhur me metodologjinë dhe pedagogjinë e mësimdhënies apo metodave inovative në këtë drejtim.
10. Në lidhje me **standardin IV.4, kriteri 2 dhe 5**: Sikurse përmendur dhe më lart, lidhur me këtë pikë raporti nuk ndryshon, pasi argumentimi/konstatimi i bërë nga GVJ në këtë pikë është bërë bazuar në dokumentacionin e përcjellë nga IAL dhe vizitën në Institucion në bibliotekën e Institucionit. Gjithashtu, lidhur me komentin e IAL për bibliotekën elektronike, GVJ thekson se në argumentimin e tij në këtë pikë, nuk ka përmendur ndonjë mangësi lidhur me të.
11. Në lidhje me **standardin IV.6, kriteri 1 dhe 3**: Komenti i IAL merret në konsideratë dhe pasqyrohet ndryshimi në tekst duke hequr dy fjalitë përkatëse. Gjithashtu, vlerësimi për shkallën e përmbushjes së këtij standardi ndryshon nga “përmbushet kryesisht” në “përmbushet plotësisht”.
12. Në lidhje me **standardin V.4, kriteri 5**: Pas rishqyrtimit të dokumentacionit të patur më herët në dispozicion, GVJ pranon komentin e IAL duke hequr fjalinë përkatëse në këtë pikë të raportit. Gjithashtu, vlerësimi për shkallën e përmbushjes së këtij standardi ndryshon nga “përmbushet kryesisht” në “përmbushet plotësisht”.
13. Në lidhje me **standardin V.5, kriteri 1**: GVJ pranon komentin e IAL për këtë pikë duke hequr fjalinë përkatëse në këtë pikë të raportit. Gjithashtu, vlerësimi për shkallën e përmbushjes së këtij standardi ndryshon nga “përmbushet kryesisht” në “përmbushet plotësisht”.



- ❖ Për rrjedhojë të ndryshimeve të pasqyruara në fushën 5, pas komenteve të IAL, vlerësimi për këtë fushë të raportit ndryshon nga “përmbushet kryesisht” në “përmbushet plotësisht”.

14. Në lidhje me standardin V.6, kriteri 1, 2: Në këtë pikë GVJ i është referuar mungesës së një rregulloreje specifike mbi të cilën bazohet funksionimi i Komisionit të Marrëdhënieve me Studentët. Sikurse edhe është përmendur, Statuti i IAL dikton nevojën e pasjes së një rregulloreje të miratuar nga Senati Akademik mbi të cilën do të veprojë ky komision. Rregullorja e paraqitur nga IAL, citojmë “*Rregullore për organizimin dhe funksionimin e organeve kolegjiale në TBU*”, nuk nxjerr në pah në mënyrë të qartë e të detajuar rolin e kësaj strukture, funksionin, veprimtarinë që realizon, etj. Pavarësisht rolit që kjo strukturë ka (*sipas IAL në koment jo operacionale*), nevojitet të ketë një parashikim të qartë për sa përmendur më lart.

Për sa i përket krahasimit të bërë nga IAL me shkollat e tjera, GVJ mendon se nuk është i përshtatshëm, pasi GVJ është duke vlerësuar këtë program studimi specifik të ofruar nga TBU dhe krahasime të tilla nuk janë objekt i këtij vlerësimi.

Lidhur me dokumentat e bashkëngjitura nga IAL për këtë koment, GVJ, sikurse ka përmendur edhe më lart, thekson se në hartimin e raportit nga ana e tij, bazohet në dokumentacionin e përcjellë nga IAL si pjesë të Dosjes së Vetëvlerësimit dhe vizitën e realizuar në Institucion e dokumentat shtesë të kërkuara gjatë vizitës në IAL. Për gjithë sa më lart, raporti nuk ndryshon.

15. Në lidhje me standardin VI.1, kriteri 1: Në këtë pikë GVJ i është referuar mungesës së një rregulloreje specifike mbi të cilën bazohet funksionimi i Komisionit të Cilësisë. Sikurse edhe është përmendur, Statuti i IAL dikton nevojën e pasjes së një rregulloreje të miratuar nga Senati Akademik mbi të cilën do të veprojë ky komision. Rregullorja e paraqitur nga IAL, citojmë “*Rregullore për organizimin dhe funksionimin e organeve kolegjiale në TBU*”, nuk nxjerr në pah në mënyrë të qartë e të detajuar rolin e kësaj strukture, funksionin, veprimtarinë që realizon, etj. Pavarësisht rolit që kjo strukturë ka (*sipas IAL në koment jo operacionale*), nevojitet të ketë një parashikim të qartë për sa përmendur më lart.

Lidhur me dokumentat e bashkëngjitura nga IAL për këtë koment, GVJ, sikurse ka përmendur edhe në pika të tjera më lart, thekson se në hartimin e raportit nga ana e tij, bazohet në dokumentacionin e përcjellë nga IAL si pjesë të Dosjes së Vetëvlerësimit dhe vizitën e realizuar në Institucion e dokumentat shtesë të kërkuara gjatë vizitës në IAL. Për gjithë sa më lart, raporti nuk ndryshon.

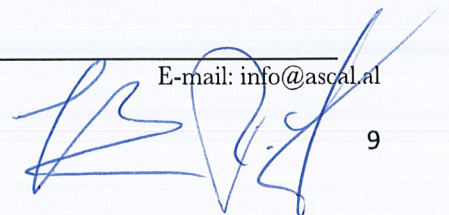
16. Në lidhje me standardin VI.1, kriteri 4: GVJ, sikurse dhe më herët, thekson se në hartimin e raportit nga ana e tij, bazohet në dokumentacionin e përcjellë nga IAL si pjesë të Dosjes së Vetëvlerësimit dhe vizitën e realizuar në Institucion e dokumentat shtesë të kërkuara gjatë vizitës në IAL. Për gjithë sa më lart, raporti nuk ndryshon.

17. Në lidhje me standardin VI.2: GVJ, sikurse dhe më herët, thekson se në hartimin e raportit nga ana e tij, bazohet në dokumentacionin e përcjellë nga IAL si pjesë të Dosjes

së Vetëvlerësimit dhe vizitën e realizuar në Institucion e dokumentat shtesë të kërkuara gjatë vizitës në IAL. Për gjithë sa më lart, raporti nuk ndryshon.

- 18.** Në lidhje me **standardin VI.2, kriteri 5:** GVJ, sikurse dhe më herët, thekson se në hartimin e raportit nga ana e tij, bazohet në dokumentacionin e përcjellë nga IAL si pjesë të Dosjes së Vetëvlerësimit dhe vizitën e realizuar në Institucion e dokumentat shtesë të kërkuara gjatë vizitës në IAL. Bazuar në këtë dokumentacion, evidentohen konstatimet e paraqitura nga GVJ në raport. Për gjithë sa më lart, raporti nuk ndryshon.
- 19.** Në lidhje me **standardin VI.3:** GVJ shprehet se konstatimi i bërë në këtë paragraf është në formën e një rekomandimi për IAL. Duke riparë edhe njëherë qëndrimin e GVJ, vlerësimi për këtë standard ndryshon nga “përmbushet kryesisht” në “përmbushet plotësisht”.
- 20.** Në lidhje me **standardin VI.4, kriteri 5:** Lidhur me këtë pikë, GVJ dëshiron të theksojë se, sikurse është bërë edhe hartimi i fjalisë, është një sugjerim për të ardhmen që IAL mund ta konsiderojë. Ky sugjerim vijon të jetë një sugjerim për të ardhmen dhe i takon IAL ta marrë atë në konsideratë ose jo. Në vijim të sa më lart, raporti në këtë pikë nuk ndryshon dhe gjithashtu as vlerësimi për këtë standard, pasi për vlerësimin e tij GVJ i është referuar në tërësi të gjitha kriteret e këtij standardi.
Lidhur me komentin për Komisionin, GVJ i qëndron argumentimit të tij të bërë më lart në komentin për pikën VI.1.
Për sa më lart, raporti nuk ndryshon.
- 21.** Në lidhje me **standardin VI.5, kriteri 3:** GVJ, sikurse dhe më herët, thekson se në hartimin e raportit nga ana e tij, bazohet në dokumentacionin e përcjellë nga IAL si pjesë të Dosjes së Vetëvlerësimit dhe vizitën e realizuar në Institucion e dokumentat shtesë të kërkuara gjatë vizitës në IAL. Bazuar në këtë dokumentacion, evidentohen konstatimet e paraqitura nga GVJ në raport. Për gjithë sa më lart, raporti nuk ndryshon.

Shënim: Zgjatja e periudhës së vlerësimit të jashtëm, ka ardhur si pasojë e kushteve të jashtëzakonshme të pandemisë së COVID-19. Komunikimi me IAL është bërë vetëm nëpërmjet sistemit AMS, bazuar në Urdhërin e MSHMS Nr. 132, datë 09.03.2020, Urdhërin e MASR Nr. 91, dt. 09.03.2020, Urdhërin e MSHMS Nr. 190, datë 19.03.2020.



SHKALLA E PËRMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

I. Këshilli i Akreditimit, me Vendimin Nr. 506, datë 18.07.2013, ka përcaktuar këtë rekomandim për programin e studimit Master Profesional në “E drejtë biznesi”:

1. Biblioteka e institucionit, të përditësohet/azhurnohet në mënyrë të vazhdueshme me botime të reja librash dhe revista shkencore për këtë profil.

II. Vlerësimi i GVJ mbi shkallën e përmbushjes së rekomandimeve:

Biblioteka është e pajisur fizikisht me literaturë në gjuhën shqipe dhe të huaj si edhe me revista shkencore. Ajo mbulon një pjesë të madhe të literaturës së kërkuar për mbulimin e moduleve të veprimtarisë mësimore. Gjithsesi, evidentohet mungesa e disa teksteve të nevojshme për programin e studimit dhe një numër i vogël i kopjeve të teksteve të disponueshme. Lidhur me përditësimin e fondit të bibliotekës, nga shqyrtimi i dokumentacionit, nuk rezulton që të ketë një plan të detajuar për bibliotekën e Institucionit për shtimin e zërave të bibliotekës apo përditësimin e fondit ekzistues. Paçka se kjo parashikohet në planin për bibliotekën, nuk ka një procedurë të detajuar në lidhje me pikën 1 të Urdhërit të Rektorit Nr. 15, datë 18/10/2019.

Rekomandimi është përmbushur kryesisht.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional “E Drejtë Biznesi”

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi I.1 Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi të ciklit të dytë “Master profesional” në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Tirana Business University College (TBU), në të cilin ofrohet dhe programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, zhvillon veprimtarinë e tij akademike në përputhje me Strategjinë e Zhvillimit të Institucionit 2018-2024. Në dokumentin e strategjisë së zhvillimit të institucionit janë të përcaktuara etapat e ecurisë së veprimtarisë së institucionit (2017-2018; 2018-2024). Një ndër qëllimet e institucionit është edukimi, punësimi dhe ngritja në karrierë e studentëve të punësuar (fq.2). Për realizimin e qëllimit të tij, institucioni siguron marrëdhënie bashkëpunimi me kompanitë dhe organizatat përfaqësuese të biznesit (neni 8/4 i Statutit dhe Aneksi 32). Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ofrohet nga Departamenti i Lëndëve Profesionale/Fakulteti i Drejtësisë. Përmbajtja e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është në përputhje me interesat kombëtare, pasi lëndët në këtë program studimi synojnë të nxisin studentët drejt aplikimit në praktikë të legjislacionit të brendshëm. <i>Aneksi 3.1; Aneksi 32</i>
Kriteri 2 Programet e studimit synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” synon të ofrojë njohuri praktike në fushën e biznesit, duke ofruar lëndë që nxisin kulturën e komunikimit në fushën e edukimit si p.sh., përmes lëndëve: “Sjelja organizative dhe lidhshmëri” dhe “Zhvillimi Personal dhe komunikimi ndërpersonal”. <i>Aneksi 14.1; Aneksi 19</i>
Kriteri 3 Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ka si mision të tij edukimin formues të studentëve në fushën e biznesit. Programi ofron njohuri të avancuara në fushën e së drejtës private dhe shprehi praktike në fushën e biznesit. Qëllimi dhe objektivat e këtij programi studimi, bazuar në nenin 3 të rregullores së programit, përputhen me qëllimin e institucionit, duke synuar të përgatisin studentë të aftë për t’iu

	<p>përgjigjur nevojave të veprimtarive ndërdisiplinore në fushën e biznesit.</p> <p>Misioni i institucionit i miratuar në Strategjinë e Zhvillimit institucional dhe atë të Kërkimit Shkencor përputhet me qëllimin e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”. <i>Aneksi 3.1; Aneksi 3.2; Aneksi 7</i></p>			
<p>Kriteri 4 Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është përshtatur me nevojat e tregut të punës dhe zhvillimit ekonomik të vendit. Në këtë program studimi ofrohen lëndë që synojnë të nxisin edukimin ligjor në fushën ekonomike dhe fiskale si p.sh., lënda “E drejta fiskale dhe e krahasuar”, “Mjedisi rregullator i biznesit”, lëndë të kategorisë karakterizuese të programit (B). <i>Aneksi 14.1; Aneksi 19</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p>Standardi I.2 Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>Programi i studimit master profesional në “E Drejtë Biznesi” është bazuar në Strategjinë e Zhvillimit të institucionit dhe nenit 8 të Statutit e institucionit.</p> <p>Në nenin 3 të rregullores së programit të studimit janë përcaktuar objektivat e programin e studimi master profesional në “E Drejtë Biznesi”. Bazuar në këto objektiva dhe dokumentet e sipërcituara, në palanin mësimor ofrohen lëndë që synojnë përputhjen e edukimit praktik të studentëve me tregun e punës. <i>Aneksi 2; Aneksi 3.1; Aneksi 14.1; Aneksi 17</i></p>
<p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>Aktet bazë të institucionit janë në funksion të realizimit të misionit akademik dhe shkencor të këtij institucioni. Këto akte themelore, si baza e mirëfunksionimit të procesit mësimor, pasqyrojnë qartë synimet dhe objektivat akademike të institucionit, duke siguruar ndërlidhjen e njohurive teorike të përfuara me ato praktike të harmonizuara me tregun e punës. <i>Aneksi 2; Aneksi 5</i></p>
<p>Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është i organizuar me kohë të plotë në një vit akademik (dy semestra/30 javë mësimore) me 60 ECTS (<i>neni 4 i rregullores së programit</i>).</p> <p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” që</p>

	në emërtimin e tij synon të ofrojë lëndë të fokusuara në fushën e biznesit. Të gjitha lëndët janë të lidhura me emërtimin e këtij programi studimi. <i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i>			
Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional” hartohen e zhvillohen në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është në përshtatje me strategjinë e zhvillimit ekonomik të vendit dhe më gjerë akoma, pasi në këtë program janë të përfshirë lëndë që ofrojnë për studentët njohuri ligjore në fushën e zhvillimit të brendshëm ekonomik dhe në atë global si p.sh., lëndët: “Qeverisja e korporatave”, “E drejta administrative dhe e krahasuar”, “E drejta fiskale dhe e krahasuar”. <i>Aneksi 19</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3

Programet e studimit “Master profesional” synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tij.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit “Master profesional” kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është i organizuar duke u bazuar në aktet e brendshme administrative të institucionit si Statuti, Rregullorja për programet e studimit dhe procesin mësimor, Rregullorja e organizimit, funksionimit dhe procedurave të njëjësive bazë dhe Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”. Në rregulloren e këtij programi studimi (<i>neni 3</i>) janë të përcaktuara qartë objektivat, të cilat lidhen me: <ul style="list-style-type: none"> - Përgatitjen e studentëve me njohuri të specializuara mbi legjislacionin që lidhet me veprimtarinë e biznesit; - Përgatitjen e studentëve me aftësitë e duhura për zgjidhjen e çështjeve gjyqësore që lidhen me veprimtarinë e biznesit; - Përgatitjen e studenëve me aftësitë e duhura për hartimin dhe përpilimin e akteve ligjore që lidhen me fushën e biznesit; - Përgatitjen e studenëve me aftësitë analizuese të problematikave ligjore në fushën e biznesit. <i>Aneksi 2; Aneksi 5; Aneksi 6; Aneksi 7</i>
Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të	Tirana Business University College (TBU) ka realizuar “ <i>Studimin për tregun e punës pas daljes së studentëve</i> ”, Janar 2020, dokument i hartuar nga zyra e karrierës dhe punësimit. Të dhënat në këtë dokument lidhen me: të dhënat e grumbulluara

<p>përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>nga anketimet e të diplomuarve; opinionet e përfaqësuesve të kompanive/subjekteve partnere; informacionet nga Banka e Shqipërisë dhe Banka Botërore. Nga të dhënat që gjenden në këtë dokument rezulton që 97 % e të punësuarve (të diplomuar në TBU) janë të punësuar në sektorin privat dhe 3 % në sektorin publik. Punësimi në sektorin privat është në zyrë konsulence ligjore, menaxhim të pasurive të paluajtshme, edukim, shëndetësi, banka dhe institucione financiare (fq.2).</p> <p>Nga ky studim rekomandohet mbajtja e kuotave të pranimeve si ato të ofruara në vitin 2019-2020 dhe për pesë vitet vijuese. Për vitin akademik 2020-2021 rekomandohet që kuotat të jenë rreth 20 (pranime të reja) për Masterin Professional në “E Drejtë Biznesi”.</p> <p>Në “Studimin e tregut të punës”, të realizuar nga institucioni përpara hapjes së programeve të studimit, ka një analizë në lidhje me treguesit e pranimeve në dy nga fakultetet e Universitetit të Tiranës (Fakulteti Ekonomik dhe Juridik) dhe në disa nga universitetet private në vend. Këto tregues kanë ndihmuar institucionin për të fokusuar ofertën e tij akademike në vetëm dy fusha kryesore studimi (ekonomike dhe juridike). Kjo lidhet nga institucioni dhe me faktin që TBU është institucion i vogël dhe fokusi në dy degë kryesore do të ndihmonte në angazhimin e një stafi më të kualifikuar dhe në ofrimin për studentët të një procesi akademik që lidh teorinë e përfutur në auditor me praktikën akademike. Në këtë studim gjendet një analizë SWOT që lidhet me sa më sipër. Në këtë studim nuk ka një analizë që lidhet në mënyrë specifike me studimet në nivelin e masterit profesional dhe nuk ofrohen të dhëna që lidhen me pranimet në universitetet publike apo dhe private në lidhje me këtë nivel të studimeve.</p> <p><i>Aneksi 16; Aneksi 17</i></p>
<p>Kriteri 3. Objektivat formues struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathësisë e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” i organizuar në një vit akademik me 60 ECTS përmban lëndë që mundësojnë ofrimin e dijeve të avancuara dhe praktike në fushën e biznesit.</p> <p>Në këtë program studimi ofrohen lëndë që mundësojnë aftësimin e studentëve për në tregun e punës si p.sh., “Sjellja organizative dhe lidhësi” (lëndë e kategorisë C me 6 ECTS), “Siguria në biznes dhe shërbimet e sigurisë” (lëndë e kategorisë C me 6 ECTS) dhe Praktika profesionale/ Projekt Menaxhim (lëndë me 6 ECTS).</p> <p><i>Aneksi 7</i></p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimeve</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”</p>

përafrohen me programe studimi të ngjashme të ofruar nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.	është i lidhur me nevojat e tregut ndërkombëtare të punës në fushën e biznesit, pasi në këtë program studimi një vjeçar janë të përfshira lëndë që trajtojnë çështjet juridike në një aspekt krahasimor si p.sh., “E drejta fiskale e krahasuar” dhe “E drejta administrative e krahasuar”.			
	Aneksi 19			
Kriteri 5. Programet e studimit hartohen në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara mbështeten në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikën e mira të vendeve evropiane.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është një program me 60 ECTS. Në këtë program studimi janë të përfshira lëndë që ofrohen dhe si rezultat i përvojës së institucionit në fushën e biznesit, pasi këto lëndë janë dhe zhvillohen nga pedagogë të njësive të tjera akademike si p.sh., “Sjellja organizative dhe lidhësi”, “Zhvillimi personal dhe komunikimi ndërpersonal”, “Siguria në biznes dhe shërbimet e sigurisë”, etj.			
	Aneksi 19			
Kriteri 6. Programet e ciklit të dytë “Master profesional” përfshijnë aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ofron njohuri që lidhen me praktikën profesionale në fushën e biznesit, përmes lëndëve: “Mjedisi rregullator i biznesit”, “Zhvillimi personal dhe komunikimi ndërpersonal”, etj.			
	Aneksi 19			
Kriteri 7. Në varësi të profilit të institucionit, në programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj dhe ndërkombëtarizimin.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ofrohet në gjuhën shqipe edhe pse mund të aplikohen seminare speciale në gjuhë të huaja për tema apo lëndë specifike (<i>sipas RVB-së, fq.9</i>). Pedagogët ftojnë lektorë të huaj për të zhvilluar tema të caktuara (<i>nga minutat e takimit që GVJ realizoi në institucion me stafin akademik; pedagoge J.L kishte ftuar një profesore Franceze</i>).			
Kriteri 8. Programet e ciklit të dytë “Master profesional” mund të hapen përkohësisht në funksion të plotësimin të nevojave për personel të kualifikuar në një drejtim të caktuar.	Nuk aplikohet			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.4

Programet e ciklit të dytë “Master profesional” janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	TBU është i organizuar në dy njësi kryesore (dy fakultete): 1. Fakulteti i Administrimit Biznesit, i cili ka në përbërjen e tij tre departamente (Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme;

	<p>Departamenti i Menaxhimit; Departamenti i Kontabilitet-Financës), dhe 2. Fakulteti i Drejtësisë, i cili ka në përbërjen e tij dy departamente (Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme dhe Departamenti i Lëndëve Profesionale) dhe një Qendër për kërkime a studime ekonomike dhe juridike (<i>neni 3 i rregullores së organizimit, funksionimit dhe procedurat e njëjësive bazë</i>).</p> <p>Në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” janë të angazhuar 18 personel akademik: 10 PAE dhe 8 PAK.</p> <p>Programi i studimi Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” mbështetet akademikisht dhe nga stafi i njëjësive të tjera brenda institucionit, të cilat nuk janë pjesë e Fakultetit të Drejtësisë, si psh., në lëndët: “Sjellja organizative dhe lidhësi”, “Mjedisi rregullator i biznesit” dhe “Zhvillimi personal dhe komunikimi ndërpersonal”, të cilat realizohen nga stafi i departamenteve të Fakultetit të Administrimit Biznesit.</p> <p>Institucioni ka kapacitet e duhura akademike për realizimin e objektivave dhe qëllimit të programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”.</p> <p><i>Aneksi 6; Aneksi 24</i></p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Programi i studimit Master profesional në “E Drejtë Biznesi” ofrohet nga Departamenti i Lëndëve Profesionale, i cili është një prej tre njëjësive të Fakultetit të Drejtësisë.</p> <p>Në Fakultetin e Drejtësisë dhe dy njësitë e tjera (Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme dhe Qendra për Kërkime dhe Studime Ekonomike dhe Juridike) marrin pjesë në realizimin e procesit mësimor të këtij programi.</p> <p>Fusha e këtij programi studimi është e lidhur me fushën akademike dhe kërkimore të Fakultetit të Drejtësisë (njësia kryesore).</p> <p><i>Aneksi 6</i></p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Programi i studimit Master profesional në “E Drejtë Biznesi” ofrohet nga Departamenti i Lëndëve Profesionale, si një nga njësitë bazë të Fakultetit të Drejtësisë. Fusha akademike dhe kërkimore e kësaj njësie përputhet me atë të këtij programi studimi</p> <p><i>Aneksi 7</i></p>
<p>Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program të ciklit të dytë “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të</p>	<p>Nuk aplikohet</p>

institucionit, cilësia e tij garantohej nga institucionet partnere.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësiive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Në TBU, njësitë akademike dhe njësitë e tjera (sekretaria mësimore dhe zyra e çështjeve studentore) janë në funksion të realizimit të procesit mësimor. Ndërmjet njësive ka një bashkëpunim në funksion të realizimit të procesit mësimor dhe çështje studentore.</p> <p>Departamenti i Lëndëve Profesionale, si njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi, ka hartuar planin strategjik për zhvillimin e këtij programi studimi. Në këtë plan strategjik të departamentit janë të evidentuara dhe mënyrat e realizimit të objektivave: forcimi i kriterëve në përzgjedhjen e studentëve; rritja e numrit të kompanive me të cilat do të bashkëpunohet për realizimin e praktikave profesionale apo dhe punësimit të studentëve; rritja e aktiviteteve ekstra-kurrikulare etj.</p> <p>Departamenti i Lëndëve Profesionale ka hartuar dhe planin e aktiviteteve të departamentit për vitin 2019-2020, duke renditur dhe prioritet si: shërbimi profesional për studentët, bashkëpunimi i stafit, komunikimi efektiv dhe përmirësimi i vazhdueshëm i procesit të mësimdhënies.</p> <p>Departamenti i Lëndëve Profesionale bën analizë në lidhje me realizimin e objektivave strategjike të zhvillimit të programit në aspektin e përmirësimit të programeve të lëndëve, kërkimit shkencor, etj.</p> <p><i>Aneksi 2; Aneksi 4; Aneksi 38; Aneksi shtesë 22</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.</p>	<p>Institucioni dhe njësia përkatëse përgjegjëse kanë lidhur marrëveshjet e bashkëpunimit për realizimin e praktikave profesionale dhe krijimin e kontakteve për punësimin e studentëve.</p> <p><i>Aneksi 32</i></p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programeve të ciklit të dytë "Master profesional", institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute, kompani, të</p>	<p>Marrëveshjet e bashkëpunimit në nivel institucionaa janë lidhur me 120 partnerë (nga fusha e biznesit, zyra ligjore, organizata që operojnë në fushën financiare, universitete publike, institucione vendore, institucione publike, etj).</p>

<p>fushës përkatëse, për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>Në funksion të programit të studimit Master Profesional në “E drejtë Biznesi”, si një ndër programet e studimit të ofruara nga Fakulteti i Drejtësisë, janë lidhur 10 marrëveshje bashkëpunimi respektivisht të lidhura me: studion ligjore “Kalo & Associates sh.p. k”, “Hoxha, Mami sh.p. k”, “Zaka & Kostas h.p.k”, “Focuss Law Firm”, etj.</p> <p>Rezultatet dhe përfitimet nga marreveshjet e bashkëpunimit bëhen pjesë e Raporteve Vjetore të TBU, por njësia përkatëse (Departamenti i lëndëve të përgjithshme) nuk harton një raport vjetor që lidhet në mënyrë specifike me përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet apo partnerët e biznesit.</p> <p><i>Aneksi 32; Aneksi 35</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimit që ofron.</p>	<p>Marrëdhëniet e bashkëpunimit që institucioni ka realizuar me partnerët që operojnë në sektorin private dhe publik janë në funksion dhe të kërrij programi studimi.</p> <p>Fakulteti i Drejtësisë ka marrëveshje bashkëpunimi që lidhen me zhvillimin e praktikave profesionale dhe me zhvillimin e trajnimeve përkatëse. Institucioni ka të dhëna në lidhje me institucionet partnere ku studentët kanë ndjekur praktikën profesionale si dhe të institucioneve ku studentët janë të punësuar si p.sh. Banka Credins, Neptun Albania, OTP Bank Shqipëria, Bashkia e Tiranës, etj.</p> <p><i>Aneksi shtesë S.3 (gjatë vizitës)</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtijshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>Fakulteti i Drejtësisë në bashkërendim me stafin akademik dhe partnerët e biznesit, organizojnë trajnime për studentët dhe të diplomuarit.</p> <p><i>Aneksi shtesë S.6 (gjatë vizitës); Minutat e takimit me stafin akademik dhe Zyrën e Çështjeve Studentore.</i></p>			
<p>Kriteri 6. Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Departamenti i Lëndëve Profesionale është njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”. Kjo njësi harton raporte periodike të punës së njësisë dhe komponentëve të procesit mësimor.</p> <p>Departamenti i Lëndëve Profesionale harton dhe planin vjetor të aktiviteteve të njësisë, duke përcaktuar vizionin dhe mënyrat e realizimit të objektivave të planifikuara.</p> <p><i>Aneksi 38; Aneksi shtesë 22</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL

Standardi II.1	
Programet e studimit organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1 Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është me 60 ECTS. Në rregulloren e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” (neni 5), janë përcaktuar kreditet për lëndët që lidhen me disiplinën bazë, formimit të karakterizuar, formimit ndërdisiplinor dhe formimit plotësues, sipas kësaj ndarje: 6 ECTS në kategorinë(A); 24 ECTS në kategorinë e disiplinave karakterizuese (B); 12 ECTS në kategorinë e lëndëve ndërdisiplinore dhe integruese si edhe lëndët me zgjedhje (C); 6 ECTS në kategorinë e lëndëve plotësuese (D); 12 ECTS detyrime përmbyllëse (E). <i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i>
Kriteri 2 Programet e studimit të ciklit të dytë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Në rregulloren e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” (neni 3) janë përcaktuar qëllimet e këtij programi studimi, të cilat lidhen me pajisjen e studentit me njohuri në fushën e së drejtës së biznesit dhe në fushën tregtare. <i>Aneksi 7</i>
Kriteri 3 Programet e studimit të ciklit të dytë japin njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” përmban lëndë që mundësojnë aftësimin praktik të njohurive në fushën e biznesit. Lëndët që ofrojnë njohuri që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me shprehitë praktike në fushën e biznesit janë p.sh., “Sjellja organizative dhe lidhshmëri”, “Mjedisi rregullator i biznesit”, “Zhvillimi Personal dhe komunikimi ndërpersonal”. Lëndë që lidhen me aspektin teorik dhe analitik në fushën e së drejtës së biznesit janë p.sh., “E Drejta fiskale dhe e krahasuar”, “E drejta administrative dhe e krahasuar”. <i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i>
Kriteri 4 Programet e studimit të ciklit të dytë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ofron lëndë që mundësojnë njohuri të avancuara në fushën e së drejtës së biznesit si dhe njohuri të nevojshme për zgjidhjen e problematikave në fushën përkatëse si p.sh., “E Drejta e Shoqërive Tregtare”, “Zgjidhja Alternative e Mosmarrëveshjeve Tregtare”, “Përgjegjësia Civile dhe Penale e Biznesit”. <i>Aneksi 19</i>

<p>Kriteri 5 Programet e studimit të ciklit të dytë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ka një strukturë akademike të përshtatshme për këtë cikël studimi të përcaktuar në rregulloren e programit (neni 4 dhe 5). Lëndët janë të ndara në dy semestrat e vitit akademik dhe për secilën lëndë janë përcaktuar kreditet (ECTS), orët e leksioneve/seminareve dhe kategoria e lëndës (në kategoritë A, B, C, D, E). Në këtë program studimi, për shkak të specifikave në përcaktimin e lëndëve të kategorisë B dhe C, janë dhe shënimet përkatëse në lidhje me këto kategori lëndësh.</p> <p><i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i></p>			
<p>Kriteri 6 Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese, duke grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ka të përcaktuar kategoritë e lëndëve dhe veprimtarive formuese, sipas përcaktimeve në rregulloren e programit të studimit (neni 5).</p> <p>Plani mësimor i programit të studimit, me ndryshimet e mundshme përkatëse, miratohet nga Senati çdo vit akademik. Në strukturën e planit mësimor përcaktohen lëndët konkrete që ofrohen nga secila prej kategorive të lëndëve të kategorisë B dhe C. Ky program studimi ka disa specifika në lidhje me numrin e lëndëve të ofruara nga tre prej kategorive të lëndëve (A; B; C). Nga kategorinë A (lëndë bazë), ofrohet një lëndë me 6 ECTS; nga kategoria B (lënda karakterizuese), ofrohen dy lëndë (12 ECTS gjithsej); nga kategoria C (lëndë ndërdisiplinore dhe me zgjedhje), ofrohen 3 lëndë - nga të cilat duhet të zgjidhet vetëm një me 6 ECTS. Përcaktimi i lëndëve në planin mësimor bëhet çdo vit akademik nga departamenti i lëndëve profesionale.</p> <p><i>Aneksi 7; Aneksi 14.1; Aneksi shtesë 7</i></p>			
<p>Kriteri 7 Programet e studimit parashikojnë ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale, laboratorike e klinike me ekuivalentim sipas përcaktimeve në aktet nënligjore kombëtare dhe në përputhje me direktivat evropiane.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ka të përcaktuar kategorinë e lëndëve plotësuese (kategoria D), sipas përcaktimeve në rregulloren e programit të studimit (neni 5).</p> <p>Praktika profesionale/projekt menaxhimi është pjesë e strukturës akademike të programit me 6 ECTS. Kjo lëndë është përcaktuar në semestrin e dytë akademik.</p> <p><i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi II.2

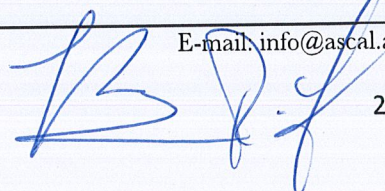
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e</p>	<p>Fakulteti i Drejtësisë përbëhet nga tre departamente: Departamenti</p>

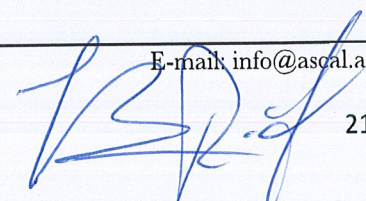
Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



<p>studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>i Lëndëve të Përgjithshme; Departamenti i Lëndëve Profesionale dhe Qendra për kërkime e studime ekonomike dhe juridike. Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është pjesë e Departamentit të Lëndëve Profesionale. Kjo njësi përgjegjëse ka ngritur grupin e punës për hartimin e raportit të vlerësimit të brendshme (Urdhër i Rektorit Nr. 9, datë 05.02.2020)</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ofrohet nga Departamenti i Lëndëve Profesionale. Dekani i Fakultetit të Drejtësisë (njësia kryesore) me vendimin përkatës emëron koordinatorët e programeve të studimit që ofrohen nga secili prej dy departamenteve të kësaj njësie. Përgjegjësi i departamentit të lëndëve profesionale është koordinatori i këtij programi studimi.</p> <p>Në vendimin e emërimit të koordinatorit të programit janë të përcaktuara dhe detyrat përkatëse.</p> <p>Detyrat e departamentit janë të përcaktuara në Statutin e institucionit (neni 23) dhe në rregulloren e organizimit, funksionimit dhe procedurave të njësive bazë.</p> <p><i>Aneksi 2; Aneksi 6; Aneksi 36</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.</p>	<p>TBU, ka nënshkruar një marrëveshje me Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë “Për përcaktimin e numrit të personelit akademik, me kohë të plotë, në njësitë bazë, në Kolegjin Universitar “Tirana Business University College”, e cila parashikon se, nëse TBU, për të paktën tre vite akademike, nuk ka më shumë se 600 studentë dhe përmbush kushtet e kodit të cilësisë të procesit mësimor, mund të mos plotësojë kushtet e pikës 4, të nenit 25 të Ligjit Nr. 80/2015, lidhur me përbërjen e njësive bazë. Sipas kësaj marrëveshjeje, njësitë bazë, do të kenë të paktën nga një personel akademik, me kohë të plotë, që zotëron gradë shkencore apo titull akademik.</p>
<p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Në Departamentin e Lëndëve Profesionale, përgjegjës për programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, janë angazhuar si staf akademik PAE dhe PAK, në vitet akademike që prej akreditimit të parë, si në vijim:</p> <p>Viti akademik 19-20: 5 staf akademik me kohë të plotë (PAE), me kualifikimin: 2 Prof. As., 2 Dr/PhD., dhe 1 Msc. dhe 9 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 1 Prof. Dr., 2 Magjistër, 1 Dr. dhe 5 Msc.</p> <p>Viti akademik 18-19: 3 staf akademik me kohë të plotë (PAE), me kualifikimin: 2 Prof. As., dhe 1 Msc. dhe 9 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 1 Prof. Dr., 1 Prof. As., 2 Magjistër, 1 PhD. dhe 4 Msc.</p>



	<p>Viti akademik 17-18: 2 staf akademik me kohë të plotë (PAE), me kualifikimin: 1 Prof. As., dhe 1 Msc. dhe 7 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 1 Prof. Dr., 1 Magjistër, 2 Dr/PhD. dhe 3 Msc.</p> <p>Viti akademik 16-17: 2 staf akademik me kohë të plotë (PAE), me kualifikimin: 1 Prof. As., dhe 1 Msc. dhe 8 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 2 Prof. Dr., 1 Dr. dhe 5 Msc.</p> <p>Viti akademik 15-16: 3 staf akademik me kohë të plotë (PAE), me kualifikimin: 1 Prof. As., dhe 2 Msc. dhe 9 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 1 Prof. Dr., 1 Magjistër dhe 7 Msc.</p> <p>Viti akademik 14-15: 4 staf akademik me kohë të plotë (PAE), me kualifikimin: 1 Dr. dhe 3 Msc. dhe 8 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 1 Prof. As., 2 Magjistër dhe 5 Msc.</p> <p><i>Evidentohet se në të dhënat numerike të paraqitura në evidencën 23, ka disa mospërputhje në të dhënat e paraqitura në tabelën 1 dhe 2. Për pasqyrimin e të dhënave si më lart, GVJ, i është referuar të dhënave në tabelën 2.</i></p> <p>Drejtuesi i departamentit të lëndëve profesionale, si koordinator i këtij programi studimi, është përgjegjës për rishikimin e shpërndarjes së krediteve sipas lëndëve përkatëse, strukturës së programit, rregullores së programit, ngarkesës së stafit akademik dhe miratimin e programeve të lëndëve për çdo vit akademik.</p> <p><i>Aneksi 23, tabelat 2.1-2.6; Aneksi 36; Aneksi shtesë 7</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike.</p>	<p>Bazuar në nenin 5 të rregullores “Për praktikën profesionale”, Dekani i Fakultetit të Drejtësisë përcakton me vendimit përkatës për çdo vit akademik stafin akademik përgjegjës. Departamenti i Lëndëve Profesionale ngarkon pedagogët që do të jenë përgjegjës për ndjekjen e praktikës profesionale.</p> <p><i>Aneksi shtesë 5; Aneksi shtesë 18</i></p>
<p>Kriteri 6. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Dekani i Fakultetit të Drejtësisë (njësia kryesore) me vendimin përkatës emëron koordinatorin e programit të studimit që ofrohen nga departamenti i lëndëve profesionale. Përgjegjësi i departamenti të lëndëve profesionale është koordinatori i programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”.</p> <p><i>Aneksi 36</i></p>
<p>Kriteri 7. Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit.</p>	<p>Përgjegjësi i departamentit të lëndëve profesionale si koordinatori i programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” harton çdo vit akademik një analizë të detajuar në lidhje me realizimin dhe rezultatet e pritshme në lidhje me ecurinë e programit të studimit.</p>

	Aneksi 38			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi II.3	
Programet e studimit të ciklit të dytë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe të organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të dytë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përbajtjen e programeve të studimeve.	Departamenti i Lëndëve Profesionale, si njësi përgjegjëse për organizimin dhe funksionimin e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, ka informacionin e nevojshëm në lidhje me strukturën e këtij programi studimi.
Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është i organizuar në 7 lëndë, praktikën profesionale si lëndë që ofrohet në semestrin e dytë me 6 ECTS, raportin e përvojës profesionale me 6 ECTS dhe temën e diplomës/provimin e përgjithshëm përfundimtar me 6 ECTS (neni 6). <i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i>
Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është i organizuar në dy semestra akademike dhe për çdo lëndë janë të përcaktuara orët në auditor dhe orët e punës individuale si dhe kreditet (ECTS) përkatëse. Kreditet dhe përlllogaritja e tyre sipas sistemit të krediteve evropiane ECTS janë të përcaktuara dhe në nenin 13 të rregullores së programit të studimit. <i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i>
Kriteri 4. Programet e studimit përbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” i organizuar në një vit akademik ka të planifikuar 1500 orë gjithsej, nga të cilat 420 orë janë orë studimi në auditor dhe 1080 orë janë orë studimi individuale (neni 4 i rregullores). <i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i>
Kriteri 5. Programet e studimit përbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ka të përcaktuar dhe kriteret dhe procedurat e pranimit (neni 11). Procedura e transferimit është parashikuar në nenin 32 të rregullores për programet e studimit dhe procesin mësimor. Në rregulloren për programet e studimit dhe procesin mësimor janë përcaktuar dhe kriteret e përgjithshme dhe procedura e pranimit për studentët e ciklit master (neni 2). Dekani i Fakultetit të Drejtësisë i propozon Senatit Akademik kriteret për pranimin e studentëve për çdo vit akademik.

	<i>Aneksi 5; Aneksi 7; Aneksi S.1 (gjatë vizitës); Aneksi S.2 (gjatë vizitës)</i>			
Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Syllabuset e lëndëve në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” përmbajnë informacionin e nevojshëm në lidhje me: numrin e krediteve, orët e punës në auditor të ndara në formën e leksioneve dhe seminarëve, titullarin e lëndës, semestrin akademik, qëllimin dhe objektivat e lëndës, temat përgjatë javëve akademike me literaturën përkatëse, format e vlerësimit të dijeve dhe literaturën të ndarë në të detyrueshme dhe të rekomanduar. <i>Aneksi 19</i>			
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Në statutin e institucionit është përcaktuar mënyra e ndryshimit të kurrikulës në përshtatje me kërkesat e tregut apo përmirësimeve të mundshme, me propozimin e njësive përkatëse. Në nenin 8 të rregullores së programit të studimit, përcakton fleksibilitet në lidhje me strukturën e planit mësimor. Sipas kësaj rregullore çdo vit akademik, njësia bazë bën propozimet për miratimin e planit mësimor me ndryshimet përkatëse. Plani mësimor miratohet nga dekani dhe rektori. Njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi (departamenti i lëndëve profesionale) bën një analizë të realizimit të objektivave strategjike të zhvillimit të programit në aspektin e mësimdhënies dhe mësimnxënies, duke evidentuar dhe artitjet e studentëve. Plani mësimor i rishikuar dhe përmirësuar miratohet nga strukturat përkatëse. <i>Ndryshimet e realizuara në planin mësimor të vitit akademik 2019-2020, në masën mbi 20 %, janë miratuar me Vendim të Senatit Akademik Nr. 3, datë 20.06.2019 “Mbi miratimin e rregulloreve të programeve të studimit në zbatim të VKM-së “Për elementët e programeve të studimit””. Për këto ndryshime Institucioni ka njoftuar MASR me shkresën Nr. 43 Prot., datë 18.10.2019 dhe MASR ka konfirmuar marrjen dijeni për ndryshimet me shkresën me Nr. 9579/1 Prot., datë 05.11.2019.</i> <i>Aneksi 7; Aneksi 14.1; Aneksi 38; Aneksi 52; Aneksi shtesë 7; Tabelat përmbledhëse, tabela 11</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret

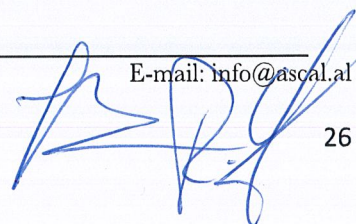
Vlerësimi i ekspertëve

Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e

Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është i organizuar në një vit akademik (dy semestra) me 60 ECTS.

<p>nënligjore në fuqi.</p>	<p>Në rregulloren e këtij programi neni 4 është parashikuar ngarkesa e orëve në auditor për të gjithë vitin akademik me 1500 orë, nga të cilat 420 janë orë pune në auditor dhe 1080 janë orë pune individuale e studentit. Në nenin 5 të kësaj rregullore është paracaktuar dhe struktura e programit mësimor e ndarë në kredite ECTS për çdo kategori lëndësh. Kategoria A me 6 ECTS, kategoria B me 24 ECTS, kategoria C me 6 ECTS, kategoria D me 6 ECTS dhe kategoria E me 12 ECTS.</p> <p><i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i></p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Emërtimi i programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” është në përshtatje me përmbajtjen e lëndëve që janë pjesë e planit mësimor. Në këtë program studimi janë gjithsej 7 lëndë pa përfshirë praktikën profesionale/ projekt menaxhimi, raportin e përvojës profesionale dhe temën e diplomës/provimin përfundimtar që kanë gjithsej 24 ECTS. Ky program studimi ofron mundësinë e punësimit të studentëve dhe institucioni ka të dhëna për numrin e të punësuarve.</p> <p><i>Aneksi 7; Aneksi 14.1; Aneksi 29</i></p>
<p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe aftësimin profesional.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” me 60 ECTS është i organizuar në një vit akademik (dy semestra). Shpërndarja e lëndëve sipas kategorive A, B, C dhe D është bërë në të dy semestrat (<i>sipas aneksit të rregullores së programit</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. në semestrin e parë janë pesë lëndë të formimit karakterizuaes me 24 ECTS (kategoria B) dhe një lëndë të ndërdisiplinore me 6 ECTS (kategoria C); 2. në semestrin e dytë janë: një lëndë e formimit bazë (kategoria A) me 6 ECTS, tre lëndë karakterizuese me 18 ECTS (kategoria B), një lëndë ndërdisiplinore me 6 ECTS (kategoria C), një lëndë plotësuese (kategoria D) me 6 ECTS, raporti profesional me 6 ECTS, si dhe diploma/provimi i përgjithshëm (kategoria E) me 6 ECTS. <p>Kjo shpërndarje e lëndëve dhe e numrit të krediteve përgjatë vitit akademik mundëson ofrimin e njohurive bazë dhe karakterizuese dhe plotësuese.</p> <p><i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i></p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teoripraktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” me 60 ECTS, ka në përmbajtjen e tij lëndë të mirëfillta teoriko dhe praktike dhe lëndë që lidhen me aftësimin dhe shprehitë e duhura në fushën e biznesit, si fusha bazë për formimin e studentëve përmes këtij programi studimi.</p> <p><i>Aneksi 7; Aneksi 14.1</i></p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” përmban lëndë të grupura sipas pesë kategorive kryesore të formimit (A, B, C, D, dhe E). Numrin më të madh të lëndëve e</p>

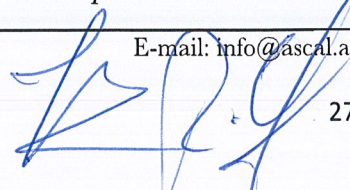
<p>formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>zënë lëndët karakterizuese të programit (kategoria B) me 6 lëndë. Ky numër lëndësh mundëson formimin e profilizuar të lidhur me tregun e punës në fushën e biznesit. Fusha e punësimit për studentët është e lidhur me emërtimin e vetë programit. <i>Aneksi 14.1; Aneksi 32; Aneksi shtesë S.3 (gjatë vizitës)</i></p>			
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Programet e lëndëve në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” përditësohen nga ana e titullarëve të lëndëve në funksion të përfshirjes së temave apo literaturës bazë apo suplementare të përditësuar dhe miratohen nga drejtuesi i departamentit të lëndëve profesionale dhe dekani i fakultetit për çdo vit akademik. <i>Aneksi 19; Aneksi 38</i></p>			
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ka si objektiva kryesor të tij (<i>neni 3 i rregullores së programit të studimit</i>): ofrimin e njohurive specifike mbi legjislacionin në fushën e biznesit. Përmbajtja e programit të studimit përmes lëndëve si: “Sjellja Organizative dhe lidhshme”, “Siguria në Biznes dhe Shërbimet e Sigurisë”, “Zhvillimi Personal dhe komunikimi nderpersonal”, etj, ofrojnë mundësi praktike njohurish për në tregun e punës. <i>Aneksi 7; Aneksi 19</i></p>			
<p>Kriteri 8. Organizimi i programit të studimit siguron aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” mundëson njohuri të avancuara për studentët si p.sh., në lëndë: “E drejtë administrative dhe e krahasuar”, “E drejtë fiskale dhe e krahasuar” etj. <i>Aneksi 7; Aneksi 19</i></p>			
<p>Kriteri 9. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Departamenti i Lëndëve Profesionale ka kryer “<i>Studimin për tregun e punës pas daljes studentëve</i>”, në lidhje me punësimin e studentëve në profilin e studimeve. Nga ky studim rezulton që: nga 31 të diplomuar në programin e studimit të ciklit të dytë (2018-2019) janë të punësuar dhe rreth 86.5 % e tyre në përputhje me fushën e studimit; nga 16 të diplomuarit në programin e studimit të ciklit të dytë (2017-2018) janë të punësuar dhe rreth 86 % e tyre në përputhje me fushën e studimit; nga 12 të diplomuarit në programin e studimit të ciklit të dytë (2016-2017) janë të punësuar dhe rreth 50 % e tyre në përputhje me fushën e studimit; nga 10 të diplomuarit në programin e studimit të ciklit të dytë (2015-2016) janë të punësuar dhe rreth 86 % e tyre në përputhje me fushën e studimit. <i>Aneksi 17; Aneksi shtesë 7; Minutat e takimit me Zyrën për Çështjet Studentore.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>



Standardi II.5

Personeli akademik dhe ndihmës-akademik, që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional për garantimin e standardeve të mësimdhënies në kuadër të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p>	<p>Përbërja numerike dhe kualifikimi i stafit të angazhuar në këtë program, që prej akreditimit të parë, pasqyrohet në vijim: Në vitin akademik 2019-2020 janë angazhuar: 10 staf akademik efektiv (PAE), me kualifikimin: 2 Prof. As., 4 Dr/PhD., dhe 4 Msc., dhe 8 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 1 Dr., 3 Magjistër dhe 4 Msc.</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p>	<p>Në vitin akademik 2018-2019 janë angazhuar: 6 staf akademik efektiv (PAE), me kualifikimin: 3 Prof. As., 1 PhD. dhe 2 Msc., dhe 7 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 1 Prof. Dr., 3 Magjistër dhe 3 Msc. Në vitin akademik 2017-2018 janë angazhuar: 2 staf akademik efektiv (PAE), me kualifikimin Prof. As. dhe 7 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 1 Prof. Dr., 2 Dr/PhD., 1 Magjistër dhe 3 Msc. Në vitin akademik 2016-2017 janë angazhuar: 5 staf akademik efektiv (PAE), me kualifikimin 2 Prof. As. Dhe 3 Msc., dhe 6 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 1 Prof. Dr., 2 Dr/PhD., dhe 3 Msc. Në vitin akademik 2015-2016 janë angazhuar: 3 staf akademik efektiv (PAE), me kualifikimin 2 Prof. As. dhe 1 Msc., dhe 7 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 2 Prof. Dr., 1 Dr/PhD., dhe 4 Msc. Në vitin akademik 2014-2015 janë angazhuar: 3 staf akademik efektiv (PAE), me kualifikimin 2 Dr/PhD. dhe 1 Msc., dhe 7 staf akademik me kontratë (PAK), me kualifikimin: 1 Prof. Dr., 1 Prof. As., dhe 5 Msc.</p> <p>Sipas nenit 59, pika 6, të LAL 80/2015: <i>“Personeli akademik, që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës”.</i> GVJ konstaton që në këtë program studimi një pjesë e stafit akademik të angazhuar nuk kanë kualifikimin e duhur në bazë të kriterit kualifikues të përcaktuar në aktet ligjore përkatëse.</p> <p>Gjithashtu, sipas nenit 59, pika 3, LAL 80/2015: <i>“Në kategorinë “Profesorë” përfshihen anëtarët e personelit akademik, titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore</i></p>



	<p><i>shkencore. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë “Profesor” ose “Profesor i asociuar”. GVJ konstaton që, në këtë program studimi, jo të gjithë titullarët e lëndëve/moduleve mbajnë titullin akademik, sipas kritereve të përcaktuara në aktet ligjore.</i></p> <p>Në vitin akademik 19-20, stafi PAE mbulon 72.5 % të ngarkesës mësimore dhe stafi PAK mbulon 27.5 %.</p> <p>Lidhur me numrin e lëndëve/orëve që mbulon stafi i angazhuar në këtë program studimi, për vitin akademik 2019-2020, për stafin PAE, varion nga 2-4 lëndë/module dhe nga 75-195 orë mësimore, ndërsa për stafin PAK, varion nga 1-2 lëndë dhe nga 30-120 orë mësimore.</p> <p>Në vitin akademik 18-19, stafi PAE mbulon 67 % të ngarkesës mësimore dhe stafi PAK mbulon 33 %.</p> <p>Në vitin akademik 17-18, stafi PAE mbulon 43 % të ngarkesës mësimore dhe stafi PAK mbulon 57 %.</p> <p><i>Duhet evidentuar që në të dhënat e paraqitura nga IAL ka disa mospërputhje, të cilat kanë vështirësuar konstatimet e GVJ sa më lart. GVJ, për këto të dhëna, i është referuar anekseve 24 dhe 25. Aneksi 19; Aneksi 23; Aneksi 24, tabelat 6.1-6.6, Aneksi 25</i></p>
<p>Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p><i>Në këtë program studimi Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” jo të gjithë anëtarët e stafit akademik ka kualifikimin e duhur akademik, të përcaktuar në aktet ligjore përkatëse. Pedagogët kanë kualifikimin e duhur profesional dhe të lidhur me lëndët që janë pjesë e planit mësimor të këtij programi.</i></p> <p><i>Aneksi 19; Aneksi 20; Aneksi 24</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për udhëzimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Tirana Business University College (TBU) ka marrëveshje bashkëpunimi në nivel institucional dhe në nivelin e njësive kryesore të cilat lidhen me zhvillimin e praktikave profesionale.</p> <p>Rregullorja “për praktikat mësimore” përcakton modalitetet e zhvillimit të praktikave në lidhje me periudhën e zhvillimit, organizimit, detyrat e pedagogut përgjegjës dhe detyrat e studentit për përmbushjen e detyrimeve të praktikë.</p> <p><i>Aneksi 38; Aneksi shitesë 18</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësmësimor-shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve</p>	<p>Tirana Business University College (TBU), në bazë të mënyrës së organizimit të njësive kryesore/bazë dhe të njësive të tjera ndihmëse, siguron harmonizimin e komponentëve akademikë dhe administrativ të procesit mësimor.</p>

laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Realizimi i procesit mësimor në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, sigurohet përmes bashkëpunimit të tre njërive të Fakultetit të Drejtësisë, stafi akademik i të cilëve përmbush detyrat në funksion të procesit mësimor dhe të aktiviteteve ekstra kurrikulare të zhvilluara. <i>Aneksi 2; Aneksi 24</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.6				
Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit dhe realizimin me sukses të tyre.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Institucioni bën pjesë të raportit vjetor përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit, duke përcaktuar dhe objektivat e ardhshme. Marrëveshjet e bashkëpunimit janë në funksion të realizimit të praktikës profesionale dhe punësimit të studentëve. Në “Studimin e tregut pas diplomimit”, institucioni përfshin dhe rekomandimin e partnerëve të biznesit në lidhja me nevojat e tregut dhe kuotat e pranimit për cdo program studimit.			
Kriteri 2. Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimin të programit të studimit, edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimin të programit të studimit.	Institucioni, përmes Zyrës për Çështjet Studentore, mban kontakte me të diplomuarit dhe i fton ata dhe në aktivitetet që organizon <i>(nga minutat e takimit në institucion me Zyrën për Çështjet Studentore)</i> . Institucioni, edhe përmes Zyrës për Çështjet Studentore kontakton të diplomuarit për marrjen e opinionëve prej tyre <i>(nga minutat e takimit në institucion me Zyrën për Çështjet Studentore)</i> .			
Kriteri 3. Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programeve të studimit.	Institucioni, përmes marrëveshjeve me institucionet publike dhe private, realizon jo vetëm zhvillimin e praktikave profesionale, por edhe hartimin e studimeve për tregun e punës. <i>Aneksi 17; Aneksi 32; Aneksi 35</i>			
Kriteri 4. Në bashkëpunim me institucionet publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme në përputhje me kërkesa dhe nevoja specifike lokale dhe zhvillimi.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	Institucioni (TBU) ka hartuar në funksion të përdorimit dhe aplikimit të metodave inovative në mësimdhënie dhe mësimnxënie Udhëzuesin “Për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies”. Përmes këtij akti të brendshëm administrativ, institucioni, kërkon të krijojë një klimë bashkëpunimi ndërmjet aktorëve të procesit akademik (stafit dhe studentëve) në funksion të rritjes së cilësisë së komponentëve të procesit akademik dhe shkencor. <i>Aneksi 39</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Njësitë përkatëse të institucionit kryejnë procesin e monitorimit të procesit akademik përmes pyetësorëve të vlerësimit për pedagogët. Pyetësi synon të inkurajojë studentët të japin vlerësimin e tyre për aspektet e mësimdhënies nga ana e pedagogut. Pyetësi synon të marrë opinionin e studentëve dhe në lidhje me lëndët dhe dobishmërinë e tyre në formimin e studentëve. <i>Aneksi 40</i>
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	Institucioni përmes pyetësorëve synon të përfshijë studentët në vlerësimin e pedagogëve dhe të programeve të lëndëve. <i>Aneksi 40</i>
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Monitorimi i aftësive mësimdhënëse dhe inovative të stafit akademik bëhet në mënyrë periodike nga njësi bazë dhe ajo kryesore, si dhe në mënyrë periodike, përgjatë vitit akademik nga NJSBC. Metodrat dhe instrumentet e përdorura janë vëzhgimi në auditor i leksioneve/seminareve si dhe pyetësi me studentët i cili realizohet për çdo lëndë, në fund të çdo semestri/viti akademik.
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Sipas rregullores së NJSBC, për çdo vit akademik, njësi përgatit Planin e Punës, i cili miratohet nga Senati Akademik, <i>por, në</i>

	<p><i>dokumentacionin e përcjellë në kuadër të këtij vlerësimi, nuk evidentohet të jëtë hartuar një plan i tillë pune nga ana e njësië.</i></p> <p>Rezultatet e anketimit deklarohet se bëhen pjesë e analizës vjetore të njësisë bazë dhe NJSBC, megjithatë, nga shqyrtimi i dokumentacionit, evidentohet se: <i>mungon një analizë/relacion semestral i realizuar nga NJSBC për rezultatet e pyetësorit të studentëve, mangësi e cila reflektohet edhe në raportin vjetor të hartuar prej tij; në raportin vjetor të hartuar nga njësia mungojnë rezultatet e pritshme dhe masat që duhet të ndërmerren për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë nga ana e strukturave përgjegjëse; mangësitë e mësipërme reflektohen edhe në analizën e njësisë bazë dhe raportin vjetor të institucionit. Gjithashtu, GVJ nuk evidenton raporte vlerësuese për përmirësime të problematikave të mëparshme, qoftë të programit apo institucionit.</i></p> <p><i>Rekomandohet që raporti vjetor të përmbajë dhe aspekte të problematikave të konstatuara përgjatë vitit akademik.</i></p> <p>GVJ konstaton se studentët përfshihen në vlerësimin e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve nëpërmjet anketave dhe pyetësorëve, në përputhje me aktet rregullatore të TBU, si dhe gjithashtu kanë të drejtën e paraqitjes së mendimit të tyre lidhur me përmirësimin e procesit mësimor. <i>Sugjerohet që keto anketa të bëhen pjesë e analizës periodike të mbarëvajtjes së programit të studimit dhe përfundimet t'ju bëhen të ditura dhe studentëve.</i></p> <p><i>Aneksi 2; Aneksi 8; Aneksi 30; Aneksi 38; Aneksi 47</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.2	
Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë: leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	<p>Në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” procesi i mësimdhënies realizohet në formën e leksioneve dhe seminareve. Në asnjë nga lëndët e këtij programi nuk janë të përfshira ushtrimet apo laboratorët. Praktika profesionale është lëndë që zhvillohet në semestrin e dytë të vitit akademike dhe kjo lëndë sipas rregullores përkatëse.</p> <p>Për zhvillimin e praktikave pranë institucioneve apo kompanive të biznesit, institucioni në bashkëpunim më njësinë përkatëse lidh</p>

	<p>marrëveshjet e bashkëpunimit.</p> <p><i>Aneksi 14.1; Aneksi shtesë 18; Aneksi 32; Aneksi 34; Aneksi shtesë S.3 (gjatë vizitës)</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.</p>	<p>Stafi akademik (PAE dhe PAK) i angazhuar në realizimin e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, përmirëson në mënyrë të vazhdueshme programet e lëndëve në varësi të ndryshimeve ligjore në fushën përkatëse.</p> <p>Ndryshimet në funksion të përmirësimeve të planit mësimor dhe programit mësimor të lëndëve (tema dhe literaturën përkatëse) propozohen nga njësia përkatëse dhe miratohen nga Senati.</p> <p><i>Aneksi 19; Aneksi shtesë 7; Minutat e takimit me stafin akademik dhe studentët e programit</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni duhet të mundësojë përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxëniet, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>Institucioni bazuar në udhëzuesin “Për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies” dhe “Planit strategjik për zhvillimin e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, synon të përmirësojë komponentët akademikë të procesit mësimor dhe të nxisë stafin akademik në përdorimin e metodave sa më të përshtatshme për dhënien e dijeve në funksion të nevojave të tregut të punës (<i>Aneksi 4</i>).</p> <p><i>Aneksi 4; Aneksi 19; Aneksi 39</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Stafi akademik i angazhuar në realizimin e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, ka eksperiencën e duhur akademike dhe profesionale. Stafi akademik (PAE dhe PAK), me përvojë profesionale në institucionet publike dhe gjyqësore, ofron për studentët eksperiencën që lidhet me praktikën profesionale.</p> <p><i>Aneksi 20; Aneksi 24</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Departamenti i Lëndëve Profesionale, si njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi, vlerëson në vijimësi procesin e mësimdhënies, përmes raporteve përkatëse.</p> <p><i>GVJ rekomandon që në raportin vjetor të departamentit, të përfshihen dhe sugjerimet apo rekomandimet e studentëve në lidhje me komponentët specifik të procesit mësimor. Këto rekomandime/sugjerime të studentëve, mund të merren nga pyetësorët e tyre, ose dhe nga takimet me fokus grupet që departamenti mund të realizojë me studentët në funksion të përmirësimit të procesit mësimor.</i></p> <p><i>Aneksi 38; Aneksi shtesë 22</i></p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimimit.</p>	<p>Stafi akademik, në varësi të natyrës së lëndëve, përdor metoda interaktive të zhvillimit të procesit mësimor në auditor.</p> <p>Në bazë të rregullores për programet e studimit dhe procesin mësimor (<i>neni 11</i>), mësimdhënia realizohet në grupe leksionesh me jo më shumë se 50 studentë dhe në grupe seminaresh në jo më</p>

	shumë se 20 studentë. Numri i vogël i studentëve për grupe mësimore mundëson për stafin akademik realizimin e metodave interaktive të komunikimit. <i>Aneksi 5; Aneksi 19; Minutat e takimit me studentët e programit</i>			
Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Përdorimi i metodave të ndryshme të dhënies së dijeve është i lidhur me natyrën e lëndës dhe qëllimin e saj. Metodatat e përdorura nga stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi janë pjesë e programeve të lëndëve. <i>Aneksi 19</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor, realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Institucioni siguron mjedise të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e procesit mësimor, e evidentuar edhe nga vizita në ambjentet e institucionit. Vlen për tu shënuar që Institucioni garanton në mënyrë efektive edhe aksesin për personat me aftësi të kufizuar duke qenë i pajisur me rampë hyrëse dhe ashensorë.
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor dhe praktikave.	Sallat dhe klasat e Institucionit janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit mjaftueshëm për të garantuar mësimdhënie përmes këtyre teknologjive. Institucioni garanton akses në mënyrë të vazhdueshme në internet përmes wifi. Edhe gjatë vizitës në Institucion, u mundësia realizimi i një prej takimeve të agjendës me stafin përgjegjës online, pa probleme teknike. <i>Aneksi 42; Aneksi 47; Aneksi shtesë 08; Vizita në IAL, vëzhgimi i ambjenteve</i>
Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.	Duke pasur parasysh që vetë programi i studimit nuk kërkon një teknologji të avancuar për zhvillimin e tij, nevojat laboratorike dhe të sallës së internetit Institucioni i plotëson në sallën e bibliotekës, e cila është e pajisur gjerësisht me mjetet e nevojshme të teknologjisë së informacionit. Institucioni ka hartuar një Udhëzues për përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies, e cila i shërben kualifikimit të mëtejshëm profesional të stafit akademik, si dhe një Udhëzues për përdorimin e infrastrukturës së teknologjisë së

	<p>informacionit. Nga takimi në institucion u evidentua që infrastruktura teknologjike lejon zhvillimin e mësimdhënies me mjete informatike dhe gjithashtu edhe nga takimi me studentët u evidentua fakti i përdorimit me sukses i teknologjisë së informacionit për zhvillimin e leksioneve në kohën e pandemisë.</p> <p><i>Aneksi 46; Aneksi 48</i></p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Institucioni vë në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik bibliotekën mësimore, e cila ka ambjente të përshtatshme, madhësi salle, kompjutera, dritë natyrore, mjete ngrohje-ftohje si dhe një person të dedikuar për mbarëvajtjen e punës në të. Aksesit në bibliotekë është i garantuar në mënyrë të barabartë si për stafin akademik ashtu edhe për studentët.</p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur fizikisht me literaturë në gjuhën shqipe dhe të huaj si edhe me revista shkencore. Ajo mbulon një pjesë të madhe të literaturës së kërkuar për mbulimin e moduleve të veprimtarisë mësimore. <i>Gjithsesi, evidentohet mungesa e disa teksteve të nevojshme për programin e studimit dhe një numër i vogël i kopjeve të teksteve të disponueshme. GVJ rekomandon përfshirjen në Bibliotekë të të gjitha teksteve të parashikuara në programin e studimit dhe shtimin e numrit të kopjeve për tekst.</i></p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Institucioni garanton akses pa pagesë në bibliotekën online EBSCO, në të cilën ofrohen mbi 40.000 tituj (Business Source Complete Database). Gjatë vizitës në institucion u bënë disa prova nga GVJ për aksesin në bibliotekën on line për tekste të huaja në gjuhën italiane dhe angleze dhe rezultoi që biblioteka ishte funksionale dhe ofronte gamë të gjerë tekstesh të ndryshme juridike në gjuhë të huaj.</p> <p>Biblioteka është e pajisur me kompjutera në sasi të konsiderueshme dhe me akses në internet, duke krijuar mundësinë e shfrytëzimit pa kufizime nga ana e studentëve.</p> <p><i>Ng shqyrtimi i dokumentacionit nuk rezultoi që të ketë një plan të detajuar për Bibliotekën e Institucionit për shtimin e zërave të bibliotekës apo përditësimin e fondit ekzistues. Paqka se kjo parashikohet në planin për Bibliotekën, nuk ka një procedurë të detajuar në lidhje me pikën 1 të Urdhërit të Rektorit Nr. 15, datë 18/10/2019.</i></p> <p>Biblioteka e Institucionit mund të aksesohet në orarin 09:00-21:00, orar ky i përshtatshëm për shfrytëzimin e saj në mënyrë të barabartë dhe pa kufizim nga të gjithë studentët dhe stafi</p>

	<p>akademik.</p> <p><i>Aneksi 42; Aneksi 45; Aneksi 46; Aneksi shtesë 16; Vizita në IAL, vëzhgimi i ambjentëve</i></p>
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>Sikurse përmendur edhe më sipër, natyra e programit të studimit nuk kërkon një teknologji të avancuar për zhvillimin e tij, ndaj nevojat laboratorike dhe të sallës së internetit Institucioni i plotëson në sallën e bibliotekës, e cila është e pajisur gjerësisht me mjetet e nevojshme të teknologjisë së informacionit.</p>
<p>Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personelin akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>TBU ka implementuar një sistem online interaktiv (Sistemi i Menaxhimit të Studentëve) që mundëson lehtësimin e komunikimit interaktiv dhe shkëmbimin e informacionit ndërmjet studentëve dhe stafit. Ky sistem i shërben studentëve të aksesojnë notat, të komunikojnë me stafin, të lexojnë materiale mësimore, të informohen për ecurinë e pagesave, të marrin informacion lidhur me eventet e TBU apo njoftime të ndryshme, etj. Sistemi gjithashtu i shërben stafit akademik për të depozituar materiale ndihmëse e për të komunikuar me studentët dhe strukturat e tjera të TBU. Stafit drejtues i TBU dhe zyrat e tjera ndihmëse (sekretari, marketing, financë) mund të monitorojnë aspekte të caktuara të lidhura me veprimtaritë respektive. Gjithashtu, Institucioni shfrytëzon edhe aplikacione si Google Drive, Dropbox apo Google Clasroom, ku pedagogë të caktuar ngarkojnë materialet e tyre lëndore dhe komunikojnë në mënyrë interaktive me studentët. Stafit akademik, administrativ dhe studentët janë të pajisur me një adresë email, të identifikuar nga TBU (emër.mbiemër@tbu.edu.al).</p> <p><i>Aneksi 46</i></p>
<p>Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.</p>	<p>Në nenin 27 të rregullores “Për programet e studimit dhe procesit mësimor” janë përcaktuar kriteret e diplomimit të studentëve. Mbrojtja e diplomës realizohet nëpërmjet provimit përfundimtar të formimit ose një punimi diplome. Kriteret për hartimin e diplomimit të studentëve të ciklit të dytë, përmes një punimi diplome janë të përcaktuara në rregulloren përkatëse. Për provimin përfundimtar ngrihet një komision me tre anëtarë nga dekani i Fakultetit të Drejtësisë. Për mbrojtjen e temës së diplomës ngrihet nga dekani një komision me tre anëtarë.</p> <p>Në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, diplomimi/provimi i përgjithshëm përfundimtar (kategoria E) ka 6 ECTS.</p> <p>Institucioni ka hartuar dhe Udhëzuesin “Për përgatitjen e temës së diplomës”. Ky udhëzues përcakton mënyrën e përzgjedhjes së tematikës së temës së diplomës, formën e organizimit të temës së diplomës, numrin e faqeve për të gjitha programet e studimit, mënyrën e përdorimit të referencave si dhe procedurën e mbrojtjes</p>

	së temës. <i>Aneksi 5; Aneksi shtesë 1; Aneksi shtesë 13; Aneksi shtesë 14</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.4
Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë, aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	Struktura akademike në TBU është në funksion të programeve të studimit që ofrohen dhe proceseve akademike dhe administrative. Të gjitha njësitë bashkëpunojnë për realizimin e komponentëve të procesit mësimor dhe të rritjes së cilësisë të mësimdhënies. Institucioni ka të miratuar aktet e brendshme në funksion të bashkërendimit të detyrave ndërmjet njësive akademike dhe ndihmëse.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.	Departamenti i Lëndëve Profesionale, si njësia bazë përgjegjëse për zhvillimin e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, harton raportin periodik të analizës së punës dhe arritjeve të procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies.
Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Departamenti i Lëndëve Profesionale harton dhe planin e aktiviteteve për çdo vit akademik, në bazë të së cilit përcaktohen objektivat dhe instrumentet e përmbushjes së tyre. Në funksion të aplikimit të metodave inovative të mësimdhënies është hartuar Udhëzuesi “Për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies”. Në këtë
Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	udhëzues janë përcaktuar metodat në lidhje me monitorimin e proceseve mësimore (vlerësimi të mësimnxënies), metodat inovative në lidhje me proceset mësimore dhe ato të kërkimit shkencor.
Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	<i>Stafi akademik (PAE dhe PAK) i angazhuar në këtë program studimi ka përvojën e duhur profesionale, edhe pse jo të gjithë pedagogët e angazhuar kanë kualifikimin akademik, të përcaktuar në aktet ligjore përkatëse.</i> Departamenti i Lëndëve Profesionale, si njësia përgjegjëse për këtë program studimi, analizon në mënyrë periodike kualifikimin dhe rritjet e kapaciteteve të personelit akademik. Pranë këtij programi studimi janë të angazhuar pedagogë me kontratë që janë pjesë e institucioneve të drejtësisë dhe institucioneve publike. Eksperienca e tyre profesionale është në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies.
Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	Stafi akademik i programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ka kryer studime dhe ka eksperienca akademike si
Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie,	

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

<p>analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>brenda ashtu dhe jashtë (<i>sipas RVB-së fq.31 dhe Aneksi 19</i>).</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>Institucioni ka hartuar për mbarëvajtjen administrative të procesit mësimor dhe rregulloren përkatëse. Institucioni harton dhe pyetësorë drejtuar stafit akademik për përmirësimin e proceseve të punës së institucionit dhe proceseve mësimore.</p> <p>Institucioni ka hartuar Udhëzuesin “Për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies”, i cili mundëson dhe informon/orienton stafin akademik në drejtim të përdorimit dhe aplikimit të metodave inovative në fushën e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor.</p> <p>Institucioni organizon aktivitete në kuadër të shkëmbimit të eksperiencave ndërmjet stafit akademik dhe partnerëve të ndryshëm të biznesit (<i>http://www.tbu.edu.al/al/rreth-tbu/aktivitete-ne-tbu</i>)</p> <p><i>Aneksi 2, Aneksi 5; Aneksi 24; Aneksi 38; Aneksi 39; Aneksi 41; Aneksi shtesë 10; Aneksi shtesë 22</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi III.5

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Institucioni ka të publikuar në faqen zyrtare të gjitha aktet e brendshme që lidhen me rregullat mbi procesin mësimor. Në rregulloren “Për programet e studimit dhe procesin mësimor” janë të përcaktuara metodat e mësimdhënies dhe kontrolli i dijeve (<i>neni 10</i>). Detajimi i metodave të mësimdhënies dhe format e kontrollit të dijeve janë të përcaktuara në programet e lëndëve. Syllabuset e lëndëve janë të miratuara, por jo të publikuara në faqen e TBU dhe të njohura për studentët.</p> <p><i>Aneksi 5; Aneksi 19</i></p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Stafi akademik në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” harton programet e lëndëve përkatëse çdo vit akademik. Programet e lëndëve miratohen dhe bëhen të njohura për studentët.</p> <p>Syllabuset e lëndëve përmbajnë informacionin në lidhje me numrin e krediteve, titullarin dhe pedagogët përgjegjës, semestrin përkatës akademik, temat dhe literaturën respektive, format e kontrollit të dijeve dhe frekuentimin.</p> <p><i>Aneksi 19</i></p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive</p>	<p>Neni 10 i rregullores “Për programet e studimit dhe procesin mësimor” ka të përcaktuar format e kontrollit të dijeve (detyra</p>

profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	kursi, provime pjesore, provime përfundimtare, provimet e formimit, projekte kursi). Në programin mësimor të çdo lënde janë të përcaktuara dhe pikët/përqindjet që secili nga komponentët e kontrollit të dijeve ka në të vlerësimin përfundimtar. Përcaktimi i kriterëve dhe peshës së çdo kriteri vlerësimi është i lidhur me natyrën e lëndës p.sh., në disa lëndë aplikohen detyrat e kursit (nga një deri në dy detyra kursi), ndërsa në disa lëndë aplikohen testimet, p.sh., në lëndën “E Drejta e shoqërive tregtare”, “E drejta administrative dhe e krahasuar”, “E drejta civile dhe kontratat”. <i>Aneksi 5; Aneksi 19</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6

Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti..

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, përmban 7 lëndë pa përfshirë praktikën profesionale/projekt menaxhimi dhe Raportin e përvojës profesionale. Në të gjitha lëndët e programit janë të përcaktuara kriteret e vlerësimit përkatës sipas specifikave të tyre. Vlerësimi i studentëve realizohet përgjatë gjithë semestrit që zhvillohet lënda si në formën e pjesëmarrjes aktive në auditor (10%-15%), ashtu dhe përmes detyrave të kursit (10%-20%), provimeve apo testeve të pjesshme (20%-30%) dhe provimit përfundimtar (50%-70%). Çdo lëndë e këtij programi studimi ka të përcaktuar në përqindje peshën e secilit nga komponentët e kontrollit të dijeve. <i>Aneksi 14.1; Aneksi 19</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	<i>Institucioni nuk aplikon formën e vlerësim elektronik.</i> Vlerësimi i studentëve realizohet përmes komisionit të provimit, i cili përbëhet nga së paku dy pedagogë. Titullari i lëndës dhe pedagogët që realizojnë procesin mësimor hartojnë procesverbalin me komponentët e vlerësimit që studenti ka marrë përgjatë gjithë semestrit dhe më pas llogaritet vlerësimi përfundimtar. <i>GVJ rekomandon aplikimin e vlerësimit elektronik për të rritur shkallën e transparencës dhe të dhënies së informacionit në kohë reale për studentët.</i> <i>Aneksi 9; Takimi me sekretarinë mësimore</i>
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku	Në bazë të nenit 2 të “Për programet e studimit dhe procesin mësimor”, vlerësimi i provimeve realizohet nga pedagogu/pedagogët e lëndës dhe në rastet e lëndëve të zhvilluara

<p>2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>vetëm nga një pedagog ose kur të dy pedagogët përgjegjës nuk janë, atëherë përgjegjësi i departamentit ose dekani përcakton pedagogun që do të jetë pjesë e komisionit.</p> <p>Komisioni i provimeve përbëhet nga së paku dy pedagogë, të cilët kanë zhvilluar procesin mësimor.</p> <p><i>Aneksi 5; Aneksi 9; Takimi me stafin akademik</i></p>
<p>Kriteri 4. Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.</p>	<p>Provimi përfundimtar në çdo lëndë zhvillohet me shkrim dhe i sekretuar, bazuar në nenin 20 të rregullores “Për programet e studimit dhe procesin mësimor”. Zhvillimi i provimeve mbikqyret nga pedagogët e lëndës ose nga personat e caktuar nga drejtuesi i departamentit ose dekani i fakultetit. Sekretaria mësimore, në bazë të nenit 5 të rregullores “Për mbarëvajtjen e procesit mësimor” dhe nenit 3 gërma C e rregullores “Për sekretarinë mësimore”, është përgjegjëse për realizimin e procesit të sekretimit.</p> <p><i>Aneksi 5; Aneksi 9; Aneksi shtesë 10</i></p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Në bazë të rregullores “Për mbarëvajtjen e procesit mësimor”, vlerësimi i studentëve (neni 3) bëhet sipas komponentëve të përcaktuar në programin mësimor të çdo lënde. Pedagogu dorëzon në sekretarinë mësimore, përveç procesverbalit përfundimtar të vlerësimit, edhe tabelën e vlerësimit me komponentët përkatës.</p> <p><i>Aneksi 9; Aneksi shtesë 10</i></p>
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Në bazë të rregullores “Për mbarëvajtjen e procesit mësimor” (neni 5) dhe rregullores “Për sekretarinë mësimore”, organizimi i provimit nga ana logjistike realizohet nga sekretaria mësimore (neni 3, gërma C). Për të shmugur kopjimin, gjatë zhvillimit të provimit, është e ndaluar mbajtja e telefonave apo mjeteve të tjera elektronike.</p> <p><i>Aneksi 9; Aneksi shtesë 10</i></p>
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Në bazë të nenit 22 të rregullores “Për programet e studimit dhe procesin mësimor”, vlerësimi i provimeve realizohet nga pedagogu/pedagogët e lëndës, brenda afatit kohor të përcaktuar. Studentët kanë të drejtën e reklamimit të vlerësimit brenda një afati tre ditor, pas informimit për rezultatet nga sekretaria mësimore. Rishikimi i rezultatit të provimit bëhet nga komisioni i provimit brenda 7 ditësh nga marrja e njoftimit të reklamimit nga sekretaria mësimore. Sekretaria mësimore, në bazë të rregullores “Për sekretarinë mësimore” (neni 3, gërma GJ), mbledh çdo pretendim të studentëve për vlerësimin e provimeve dhe i përcjell ato në departamentin përkatës.</p> <p><i>Aneksi 5; Aneksi 9; Aneksi shtesë 10</i></p>
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Në bazë të nenit 3 të rregullores “Për mbarëvajtjen e procesit mësimor”, vlerësimet mbi çdo komponent të vlerësimit përgjatë semestrit si dhe vlerësimi përfundimtar i bëhet i njohur studentëve përmes sekretarisë mësimore. Puna dhe detyrat e sekretarisë</p>

	mësimore janë të mirëpërcaktuara në rregulloren “Për sekretarinë mësimore”. <i>Aneksi 9; Aneksi shtesë 10.</i>			
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	Në bazë të nenit 3 të rregullores “Për mbarëvajtjen e procesit mësimor”, studentët kanë të drejtën e kontestimit të vlerësimit me anën e një kërkesë pranë sekretarisë mësimore. Nëpërmjet kësaj zyre mundësohet kontakti me pedagogun në lidhje me informacionin shtesë apo sqarimet në lidhje me llogaritjen dhe vlerësimin përfundimtar (<i>neni 3, gërma GJ e rregullores “Për sekretarinë mësimore”</i>). Veprimtaria e sekretarisë mësimore është e përcaktuar në rregulloren përkatëse. Detyrat e sekretarisë janë të lidhura me regjistrimin e studentëve, plotësimin dhe ruajtjen e dokumentacionit që lidhet me procesin mësimor, etj. (<i>neni 3 i rregullores përkatëse</i>). Dokumentacioni që lidhet me vlerësimin e provimeve si procesverbali i provimit dhe tabela e vlerësimit të komponentëve sipas programit të lëndës, depozitohen në sekretarinë mësimore. <i>Aneksi 9; Aneksi shtesë 10; Takimi me sekretarinë mësimore</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.7

Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ofron njohuri të avancuara në fushën e së drejtës së biznesit si p.sh., në lëndët: “E Drejtë administrative dhe e krahasuar”, “E Drejtë fiskale dhe e krahasuar”, “E Drejta e shoqërive tregtare”, si dhe njohuri të lidhura me aspektin praktik të fushës së biznesit si p.sh., “Sjellja organizative dhe lidhësi”, “Qeverisja e korporatave”, “Zhvillimi personal dhe komunikimi ndërpersonal”, etj.
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ofron njohuri në fushën e komunikimit dhe ndërveprimit në fushën e biznesit, përmes lëndëve “Sjellja organizative dhe lidhësi”, “Zhvillimi personal dhe komunikimi ndërpersonal”.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Lëndët e programit të studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” kanë të përcaktuara rezultatet e pritshme nga procesi i mësimdhënies. Këto aftësi janë të lidhura me objektivat e lëndëve dhe me temat e programit mësimor të çdo lënde.
Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin	Në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, stafi akademik përcakton në fillim të zhvillimit të çdo

përfundimtar.	lënde qëllimin e saj dhe orienton studentët për mënyrën e përthithjes së informacionit. Metodologjia e çdo lëndë është pjesë e programit mësimor.			
Kriteri 5. Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Stafi akademik (PAE dhe PAK), i programit të studimi Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” organizon seminare të hapura për tematikat dhe zhvillimet më të fundit në fushën përkatëse (sipas RVB-së fq.36 dhe minutave të takimit në institucion me stafin akademik).			
Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	Procesi mësimor në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” realizohet sipas temave të përcaktuara në programin mësimor të çdo lëndë, duke mundësuar për studentët aftësimin e kompetencave përkatëse.			
Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	Në këtë program studimi nuk ka të parashikuar në planin mësimor orë në laborator.			
Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.	Procesi mësimor, në disa prej lëndëve të planit mësimor, realizohet përmes diskutimeve dhe debateve për aktet ligjore të fushës dhe praktikave gjyqësore. Ky lloj procesi realizohet në lëndët: “E drejta civile dhe kontratat”, “E drejta e shoqërive tregtare”, “E drejta administrative dhe e krahasuar” etj.			
Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Stafi akademik e organizon procesin mësimor në auditor në formë interaktive, duke nxitur dhe diskutimet ndërmjet studentëve (nga minutat e takimit në institucion me studentët).			
Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Institucioni mbështet studentët përmes programeve që mundësojnë materializimin e njohurive të përfuara në auditor me ato në praktikë. Përmes krijimit të Inkubatorit të Biznesit (2016-2017), institucioni ka përfshirë një numër studentësh në këtë lloj iniciative.			
	Institucioni inkurajon stafin akademik në përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies, përmes hartimit dhe të udhëzuesve përkatës.			
	<i>Aneksi 14.1; Aneksi 19; Aneksi 39;</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.8	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfundimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike,	Institucioni garanton mjedise për realizimin e praktikave si brenda tij ashtu dhe jashtë. Kryesisht institucioni i kryen praktikat në subjekte me të cilat institucioni ka nënshkruar marrëveshje dhe janë në pjesën më të madhe subjekte tregtare. Gjithashtu,

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.asc.al

E-mail: info@asc.al

praktikës profesionale.	<p>institucioni ofron mënyra të brendshme duke i dhënë mundësinë studentëve të përfshihen në nevoja të institucionit, si bibliotekë, informacion, apo dhe lehtësues e ndihmës në procese të ndryshme. Së fundmi, institucioni vë në dispozicion mjediset e tij për kryerjen e trajnimeve, workshop-eve, apo kurseve të subjekteve të tjera që kërkojnë disponibilitet të mjediseve dhe ku marrin pjesë edhe studentë të institucionit (<i>Shiko më poshtë fusha IV dhe V</i>).</p> <p><i>Aneksi 32; Aneksi shtesë 18</i></p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.</p>	<p>Në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, Praktika Profesionale/Projekt Menaxhimi, është lëndë që realizohet në semestrin e dytë të vitit akademik. Për realizimin e praktikës profesionale, institucioni ka hartuar rregulloren “Për Praktikën Profesionale”, në të cilën është përcaktuar koha e zhvillimit të praktikës (<i>neni 3</i>), forma e organizimit të praktikës (<i>neni 4</i>), detyrat e pedagogut përgjegjës dhe detyrimet e studentit (<i>neni 6</i>).</p> <p>Dekani i Fakultetit të Drejtësisë, miraton për çdo vit akademik, drejtuesit e praktikës profesionale.</p> <p><i>Aneksi 14.1; Aneksi shtesë 5; Aneksi shtesë 18</i></p>			
<p>Kriteri 3. Praktikrat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.</p>	<p>Në programin e studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi”, praktika profesionale/projekt menaxhimi është me 6 ECTS.</p> <p>Praktika Profesionale/Projekt Menaxhimi vlerësohet në bazë të raportit të praktikës apo projekt menaxhimit të hartuar nga studenti. Vlerësimi përfundimtar bëhet nga komisioni përkatës, përpara të cilit studenti mbron projektin e realizuar.</p> <p><i>Aneksi 14.1; Aneksi shtesë 5;</i></p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi III.9

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p>	<p>Në rregulloren “Për programet e studimit dhe procesin mësimor” janë të përcaktuara rregullat për mbrojtjen e temës së diplomës ose dhënien e provimit përfundimtar (<i>neni 7</i>). Përgjegjësi i departamentit në fillim të të semestrit të dytë miraton temat e diplomës për çdo student dhe udhëheqësit përkatës.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>Mbrojtja e temës së diplomës ose provimi përfundimtar mbrohet përpara një komisioni që ngrihet me miratimin e dekanit.</p> <p>Udhëzuesi “Për përgatitjen e temës së diplomës” ndihmon studentët në lidhje me mënyrën e përgatitjes së temës së diplomës.</p>

<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Provimi përfundimtar/tema e diplomës (me 6 ECTS), vlerësohet nga komisioni i ngritur për mbrojtjen e temës së diplomës dhe provimit të formimit. Në përbërjen e këtij komisioni janë tre anëtarë të departamentit të lëndëve profesionale.</p>			
<p>Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të studimit/diplomave.</p>	<p>Stafi akademik i programit të studimeve Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” mbështet studentët në realizimin e temave të diplomave si dhe në përgatitjen e provimit përfundimtar. Në funksion të realizimit të temës së diplomës është hartuar dhe udhëzuesi përkatës.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Institucioni përmes udhëzuesit “Për përgatitjen e temës së diplomës”, orienton studentët për punë kërkimore në fushën përkatëse të studimit.</p>			
<p>Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Udhëheqësi i temës së diplomës miratohet nga drejtuesi/koordinatori i departamentit të lëndëve profesionale. Udhëheqësi i temës së diplomës ndihmon studentin në të gjitha fazat e përgatitjes së punimit. Rregullat në lidhje me temën e diplomës në programin Master Profesional janë të përcaktuara në udhëzuesin “Për përgatitjen e temës së diplomës”. Udhëheqësi ben vlerësimi e tij sipas një modeli të miratur në udhëzuesin “Për përgatitjen e temës së diplomës”. Për vlerësimin e temës së diplomës caktohet nga drejtuesi i departamenti dhe recensuesi, i cili e jep mendimin dhe vlerësimin e tij me shkrim sipas formularit që gjendet në udhëzuesin përkatës.</p>			
<p>Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Studenti vlerësohet nga komisionet përkatëse me vlerësimin me notë si për provimin përfundimtar ashtu dhe për temën e diplomës. Në bazë të nenit 30 të rregullores së institucionit, studenti pajiset me diplomën përkatëse të shoqëruar me suplementin e diplomës të miratuar nga Ministria përkatëse.</p>			
<p>Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuar nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Bazuar në rregulloren e institucionit, njësia përkatëse pajis studentët me programet mësimore të të gjitha lëndëve që janë pjesë e planit mësimor përkatës.</p>			
<p>Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Institucioni ruan dokumentacionin që lidhet me procesin mësimor dhe vlerësimet e studentëve në formën elektronike dhe hard copy. Dokumentacioni ruhet në sekretarinë mësimore sipas rregullave të përcaktuara në aktet administrative të institucionit.</p>			
<p>Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentët nëse kërkohen.</p>	<p><i>Aneksi 5; Aneksi 9; Aneksi 15.1; Aneksi 15.2; Aneksi shtesë 1; Aneksi shtesë 11; Aneksi shtesë 13; Aneksi shtesë 14</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1 Institucioni i arsimit të lartë mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>Zyra e Financës (e cila mbulon edhe pjesën e burimeve njerëzore) është struktura përgjegjëse për mbledhjen e të dhënave lidhur me stafin akademik dhe ruajtjen e tyre në dosjet përkatëse. Gjatë vizitës në Institucion u realizua një kontroll i rastësishëm fizik nga GVJ i dy dosjeve të personelit me kohë të plotë dhe dy dosjeve të personelit me kontratë. Dosjet përmbanin dokumentacionin si vijon: CV, kontratë pune, kopje e mjetit të identifikimit, kopje të diplomave, gradave apo titujve akademikë, librezë pune, raport mjeko-ligjor, certifikata pjesëmarrje në aktivitete të ndryshme, vërtetim pune për personelin me kontratë. Ky dokumentacion përditësohet çdo vit akademik. <i>Gjatë vizitës u konstatua që disa prej kontratave të personelit nuk ishin firmosur ende nga punëmarrësi. IAL deklaroi se kjo nuk ishte realizuar për shkak të situatës pandemike. GVJ sugjeron plotësimin dhe ruajtjen e dokumentacionit të saktë për personelin akademik.</i></p> <p>Gjithashtu, edhe njësia bazë mban informacion lidhur me stafin akademik të programit të studimit, lëndët dhe ngarkësën e secilit prej tyre. Për sa i përket personelit ndihmës mësimor, në këtë njësi kryesor nuk ka.</p> <p><i>Vizita në IAL</i></p>
<p>Kriteri 2 Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>TBU disponon një “Rregullore për punësimin, largimin dhe vlerësimin e personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ”, në përputhje me parashikimet e LAL 80/2015 dhe Statutin e Institucionit, ku është e përcaktuar procedura për rekrutimin e personelit akademik. Sipas kësaj Rregulloreje, punonjësit e stafit akademik më kohë të plotë ose të pjesshme, si rregull, pranohen me konkurs. Kriteret specifike të konkurimit propozohen nga departamenti përkatës, miratohen nga Dekani dhe i përcillen Rektorit për miratim. Konkursi shpallet me vendim të Rektorit dhe publikohet në faqen zyrtare të TBU. Shpallja duhet të përmbajë të gjithë informacionin për pozicionin përkatës, duke</p>
<p>Kriteri 3 Institucioni i arsimit të lartë harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	
<p>Kriteri 4 Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura rekrutimi dhe</p>	

vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.

përfshirë, por pa u kufizuar domosdoshmërisht në detaje, edhe një përcaktim të kriterëve të kualifikimit për pozicionin, si dhe afatin për dorëzimin e kërkesës, e cila regjistrohet pranë sekretarisë mësimore të TBU.

Pas dorëzimit të dokumentacionit, të gjithë kandidatët që plotësojnë kriteret për pozicionin, thërriten për intervistë.

Për zhvillimin e konkursit, nga ana e Rektorit, ngrihet një komision vlerësimi i përbërë nga përfaqësues të departamentit, fakultetit dhe TBU, i cili harton dhe i paraqet Rektorit për miratim pikët e vlerësimit për çdo kriter të veçantë. Komisioni zbaton kritere të njëjta në vlerësimin e kandidatëve dhe intervistimi bazohet në materialet që ndodhen në dosjen e kandidatit. Pasi bëhet vlerësimi për secilin kandidat të intervistuar, bëhet renditja e të gjithë kandidatëve sipas rezultatit zyrtar përfundimtar. Vetëm kandidatët, rezultati i të cilëve është "shumë mirë", rekomandohen për emërim. Raporti i komisionit i përcillet më pas Rektorit të IAL, i cili merr vendimin përfundimtar për punësimin e kandidatit. Nëse Rektori miraton kandidatët e përzgjedhur nga komisioni dhe e dakordëson atë, nënshkruhet kontrata e punës me kandidatin fitues.

Në raste të veçanta, kur kandidati është figurë e njohur me ekspertizë shumë të vlefshme për fushën e veçantë për të cilën kërkohet nga TBU, punësimi i tij nuk kalon nëpër procesin e sipërpërmendur, por si rregull janë drejtuesit e njësive kryesore që i bëjnë propozim Rektorit për punësimin e tij.

Pranimi i punonjësve mësimorë të huaj bëhet me propozim të drejtuesve të njësive kryesore dhe vendim të Rektorit.

Marrëdhënia e punës rregullohet sipas dispozitave të Kodit të Punës. Kontrata individuale e punës specifikon përgjegjësitë, të drejtat dhe detyrimet e palaëve, ngarkesën mësimore, periudhën e provës, kohëzgjatjen e kontratës, përfundimin e saj, etj.

Gjithsesi, zbatimi i kësaj procedure nuk rezulton i konkretizuar. Gjatë vizitës në IAL, u deklarua se, që prej vitit 2014, viti i fundit kur është bërë shpallje publike dhe proces prej të cilit janë punësuar shumë prej pedagogëve që janë aktualisht staf me kohë të plotë në IAL, nuk janë bërë më shpallje publike. Ka shumë kërkesa për punë që vijnë në adresë të IAL, janë bërë shumë intervista dhe kur lind nevoja për lëndë konkrete ose pozicion konkret, shqyrtohen kërkesat që kanë ardhur ose shfrytëzohen njohje personale që mund të ketë stafi aktual i IAL. Për sa më sipër, nuk rezulton të ketë një zbatim të mirëpërcaktuar të

	<i>Rregullores së Punësimit, duke mbetur ky proces në vlerësimin diskrecional të brendshëm të strukturave përgjegjëse. GVJ rekomandon një transparencë të plotë në rekrutimin e stafit, si dhe ndjekjen dhe zbatimin e procedurave të parashikuara nga vetë institucioni për këtë qëllim. Aneksi 2; Aneksi 11; Vizita në IAL</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efikente dhe efektive	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	<p>Institucioni garanton kushte të kënaqshme për realizimin e detyrave të stafit akademik në mënyrë të përshtatshme. Nga vizita e realizuar u konstatua se Institucioni disponon zyra të dedikuara për stafin akademik me kohë të plotë si dhe zyrë e tavolina pune edhe për stafin akademik me kontratë. Gjithashtu, Institucioni disponon edhe një sallë mbledhjesh, e cila përdoret në rastet e mbledhjeve të njësive bazë, kryesore, senatit, etj.</p> <p>Gjithashtu, gjatë vizitës u konstatua se ekziston një frymë mbështetjeje dhe nxitjeje për stafin akademik nga ana e drejtuesve të Institucionit si dhe një frymë bashkëpunimi mes vetë stafit akademik.</p> <p><i>Vizita në IAL, vëzhgimi i ambienteve</i></p>
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	<p>Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik të programit të studimit, organizimin e konferencave shkencore kombëtare, seminareve, debateve shkencore të fushës së jurisprudencës, ku janë ftuar edhe personalitete të njohura akademike.</p> <p>Institucioni ka një Strategji të Kërkimit Shkencor si dhe një Qendër për kërkimin shkencor, e cila përpilon edhe Raport vjetor për veprimtarinë e saj. Gjatë vizitës në institucion, në takimin me Zyrën e Financës dhe Administratorin e TBU, u sqarua se në Planin Buxhetor Afatmesëm parashikohet që 20 % e buxhetit dedikohet për kërkimin shkencor, dhe më së shumti kjo shifër reflektohet në pagat mujore të stafit.</p> <p><i>Megjithatë, rezulton se formimi shkencor dhe rritja e mëtejshme e stafit akademik mbeten kryesisht iniciativë individuale. Për këtë program studimi, që prej vitit 2016, evidentohen tre raste të mbështetjes nga Institucioni me suport financiar për botim, ku një</i></p>

	<p>është pedagog me kohë të plotë në këtë program ndërsa dy autorët e tjerë nuk janë personel akademik i këtij programi/departamenti (bazuar në tabelat e përcjella nga TBU). <i>Gjithsesi kjo mbështetje mbetet sporadike dhe jo e strukturuar në vazhdimësi dhe në bazë kriteresh të mirëpërcaktuara.</i></p> <p><i>GVJ rekomandon që të këtë një mbështetje të strukturuar dhe të mirëpërcaktuar nga IAL për kërkimin shkencor të stafit akademik.</i></p> <p><i>Gjithashtu, TBU bashkëpunon me “International Institute for Private, Commercial and Competition Law” (ku Dekani i Fakultetit që ofron këtë program studimi është anëtar i Bordit Shkencor Ndërkombëtar), për botimin e revistës “Balkan Journal of Interdisciplinary Research” (ku Dekani i Fakultetit është Kryeredaktor).</i></p> <p><i>Aneksi 3.2; Aneksi S.4.1; Aneksi S.4.2; Aneksi S.8</i></p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Institucioni ka hartuar një Udhëzues për përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies, e cila i shërben kualifikimit të mëtejshëm profesional të stafit akademik, si dhe një Udhëzues për përdorimin e infrastrukturës së teknologjisë së informacionit. Nga takimi në institucion u evidentua që infrastruktura teknologjike lejon zhvillimin e mësimdhënies me mjete informatike dhe gjithashtu edhe nga takimi me studentët u evidentua fakti i përdorimit me sukses i teknologjisë së informacionit për zhvillimin e leksioneve në kohën e pandemisë.</p> <p><i>Nga dokumentacioni i përcjellë nga IAL dhe vizita e realizuar, nuk u evidentua realizimi nga ana e IAL i ndonjë trajnimi për metodat inovative të mësimdhënies apo përdorimin e teknologjive të reja.</i></p> <p><i>GVJ rekomandon marrjen e masave për realizimin e trajnimeve të stafit akademik mbi metodat inovative dhe përdorimin e teknologjisë në mësimdhënie.</i></p> <p><i>Aneksi 32; Aneksi 34; Aneksi 39; Aneksi 43; Aneksi 46</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>Institucioni dëshmon një angazhim të mirë të burimeve njerëzore të tij për përmbushjen e objektivave të programit të studimit, përmes angazhimit në të të stafit akademik me kualifikimin akademik dhe shkencor në përshtatje me lëndët e planit mësimor, në bashkëpunim edhe me njësitë e tjera kryesore të Institucionit.</p> <p><i>Aneksi 20; Aneksi 24</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X	

Standardi IV.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për

formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e mësimdhënies, e evidentuar edhe nga vizita në ambientet e institucionit. Vlen për tu përmendur që Institucioni garanton në mënyrë efektive edhe aksesin për personat me aftësi të kufizuar, duke qenë se është i pajisur me rampë hyrëse dhe ashensorë.			
Kriteri 2. Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjediset e tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Sallat dhe klasat e Institucionit janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit mjaftueshëm për të garantuar mësimdhënien përmes këtyre teknologjive. Institucioni garanton akses në mënyrë të vazhdueshme në internet përmes wifi. Edhe gjatë vizitës në Institucion, u mundësia realizimi i një prej takimeve të agjendës me stafin përgjegjës online, pa probleme teknike.			
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Duke pasur parasysh që vetë programi i studimit nuk kërkon një teknologji të avancuar për zhvillimin e tij, nevojat laboratorike dhe të sallës së internetit Institucioni i plotëson në sallën e bibliotekës, e cila është e pajisur gjerësisht me mjetet e nevojshme të teknologjisë së informacionit.			
Kriteri 4. Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/eve të studimit që ofron.	Institucioni ka një përqëndrim specifik dhe interes të shtuar për praktikën dhe ndërthurjen e saj me teorinë, gjë e cila rezulton edhe nga mënyra e konceptimit të programit mësimor. Për këtë, Institucioni disponon edhe një Rregullore për praktikën mësimore. Realizimi i praktikës profesionale bëhet i mundur falë marrëveshjeve të bashkëpunimit që Institucioni ka me Institucionet bashkëpunuese, si dhe ndihmohet nga fakti që një pjesë e stafit akademik janë praktikantë të së drejtës nëpërmjet zyrave të avokatisë apo si magjistratë, si dhe nga numri i vogël i studentëve në këtë program studimi.			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe /ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	Aneksi 42; Aneksi shtesë 8; Aneksi shtesë 18; Aneksi 32; Aneksi 47; Aneksi 14.1			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjediset mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjediset e posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
-----------------	-------------------------------

<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Institucioni vë në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik bibliotekën mësimore, e cila ka ambjente të përshtatshme, madhësi salle, kompjutera, dritë natyrore, mjete ngrohje-ftohje si dhe një person të dedikuar për mbarëvajtjen e punës në të. Aksesit në bibliotekë është i garantuar në mënyrë të barabartë si për stafin akademik ashtu edhe për studentët.</p>			
<p>Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur fizikisht me literaturë në gjuhën shqipe dhe të huaj si edhe me revista shkencore. Ajo mbulon një pjesë të madhe të literaturës së kërkuar për mbulimin e moduleve të veprimtarisë mësimore. <i>Gjithsesi, evidentohet mungesa e disa teksteve të nevojshme për programin e studimit dhe një numër i vogël i kopjeve të teksteve të disponueshme. GVJ rekomandon përfshirjen në bibliotekë të të gjitha teksteve të parashikuara në programin e studimit dhe shtimin e numrit të kopjeve për tekst.</i></p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni garanton akses pa pagesë në bibliotekën online EBSCO, në të cilën ofrohen mbi 40.000 tituj (Business Source Complete Database). Gjatë vizitës në institucion u bënë disa prova nga GVJ për aksesin në bibliotekën on line për tekste të huaja në gjuhën italiane dhe angleze dhe rezultoi që biblioteka ishte funksionale dhe ofronte gamë të gjerë tekstesh të ndryshme juridike në gjuhë të huaj.</p>			
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me kompjutera në sasi të konsiderueshme dhe me akses në internet, duke krijuar mundësinë e shfrytëzimit pa kufizime nga ana e studentëve.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e të zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p><i>Nga dokumentacioni i shqyrtuar nuk rezultoi që të ketë një plan të detajuar për Bibliotekën e Institucionit për shtimin e zërave të bibliotekës apo përditësimin e fondit ekzistues. Paçka se kjo parashikohet në planin për Bibliotekën, nuk ka një procedurë e detajuar në lidhje me pikën 1 të Urdhërit të Rektorit Nr. 15, datë 18/10/2019.</i></p>			
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj</p>	<p>Biblioteka e Institucionit mund të aksesohet në orarin 09:00-21:00, orar ky i përshtatshëm për shfrytëzimin e saj në mënyrë të barabartë dhe pa kufizim nga të gjithë studentët dhe stafi akademik.</p> <p><i>Aneksi 46; Aneksi shtesë 16</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X	

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve				
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>TBU ka implementuar një sistem online interaktiv (Sistemi i Menaxhimit të Studentëve) që mundëson lehtësimin e komunikimit interaktiv dhe shkëmbimin e informacionit ndërmjet studentëve dhe stafit. Ky sistem i shërben studentëve të aksesojnë notat, të komunikojnë me stafin, të lexojnë materiale mësimore, të informohen për ecurinë e pagesave, të marrin informacion lidhur me eventet e TBU apo njoftime të ndryshme, etj. Sistemi gjithashtu i shërben stafit akademik për të depozituar materiale ndihmëse e për të komunikuar me studentët dhe strukturat e tjera të TBU. Stafi drejtues i TBU dhe zyrat e tjera ndihmëse (sekretari, marketing, financë) mund të monitorojnë aspekte të caktuara të lidhura me veprimtaritë respektive. Gjithashtu, Institucioni shfrytëzon edhe aplikacione si Google Drive, Dropbox apo Google Clasroom, ku pedagogë të caktuar ngarkojnë materialet e tyre lëndore dhe komunikojnë në mënyrë interaktive me studentët. Stafi akademik, administrativ dhe studentët janë të pajisur me një adresë email, të identifikuar nga TBU (emër.mbiemër@tbu.edu.al).</p> <p>Krahas sistemit “intranet” dhe “website”, Sekretaria Mësimore njofton rregullisht studentët dhe pedagogët mbi procesin mësimor, shpërndarjen e materialeve didaktike, aktivitetet e ndryshme që zhvillohen e deri tek informacione të personalizuara.</p> <p>TBU publikon në faqen e tij zyrtare të internetit të dhëna në lidhje me strukturën organizative, stafin akademik, veprimtaritë, njoftimet, bazën ligjore, kurrikulat dhe planet mësimore, si dhe informacione të tjera që lidhet me veprimtarinë akademike të Institucionit, në gjuhën shqipe dhe angleze. <i>Megjithatë, në faqen e internetit, nuk gjenden të publikuara syllabuset e programit, si dhe gjithashtu, informacioni që paraqitet në gjuhën angleze nuk është i plotë (https://tbu.edu.al/en/programet). Informacioni i paraqitur në web në gjuhën angleze të orienton tek broshura e studentit, e cila është në gjuhën shqipe. Institucioni, duhet të plotësojë e përditësojë informacionin e paraqitur në faqen e tij zyrtare, për këtë program studimi, në mënyrë që ai të mund të jetë i plotë dhe i aksesueshëm nga kushdo.</i></p> <p><i>Aneksi 46; Aneksi 48; www.tbu.edu.al</i></p>				
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>					
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>					
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>					
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>					
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe</p>					
<p>Shkalla e përmbushjes së</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="576 2016 798 2060">Nuk</td> <td data-bbox="798 2016 1005 2060">Përmbushet</td> <td data-bbox="1005 2016 1212 2060">Përmbushet</td> <td data-bbox="1212 2016 1449 2060">Përmbushet</td> </tr> </table>	Nuk	Përmbushet	Përmbushet	Përmbushet
Nuk	Përmbushet	Përmbushet	Përmbushet		

standardit	përbushet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
			X	

Standardi IV.6

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të përcjellë rezulton se institucioni harton një Raport financiar për programin e studimit Master Profesional në “E drejtë biznesi”. Të dhënat mbi të ardhurat dhe financimet për këtë program studimi janë paraqitur nga viti akademik 2016-2017 dhe deri tek parashikimet për vitin akademik 2023-2024. Kryesisht ky Raport financiar bëhet i mbështetur mbi Planin strategjik të zhvillimit të programit të studimit Master Profesional në “E drejtë biznesi” 2018-2024, ku parashikohen arritjet dhe objektivat për vitet në vazhdim. Nga të dhënat e paraqitura për këtë program, të ardhurat e vetme të institucionit janë nga tarifat për dhe gjatë shkollimit, ndërkohë që shpenzimet shkojnë kryesisht për: personel akademik dhe joakademik, qera dhe shpenzime dhe amortizim.</p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Sipas të dhënave të paraqitura, rezulton se institucioni harton dhe bën publik, për çdo vit akademik, një raport vjetor, ku reflektohen ndër të tjera edhe aspekte financiare të institucionit dhe përdorimit të fondeve për vitin pasardhës.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Plani strategjik i zhvillimit të programit të studimit parashikon mënyrën e financimit me shifra dhe % për garantimin e realizimit të programit për shpenzimet operative, investimet dhe teknologjinë. Gjithashtu, i dedikon një vëmendje të veçantë kërkimit shkencor dhe gjithë infrastrukturës në mbështetje të tij.</p>
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>Sipas Statutit të TBU (neni 54), kontrolli dhe auditimi i brendshëm realizohet nga njësi e auditimit të brendshëm të institucionit, që ngrihet dhe funksionon me vendim të Bordit të Administrimit, ndërsa auditimi i jashtëm, realizohet konform neni 116, pika 2 e LAL, nga një auditues i jashtëm i përzgjedhur nga Bordi i Administrimit.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të</p>	<p><i>Institucioni ka vënë në dispozicion një raport auditimi të pavarur për vitin 2018.</i></p> <p>Bazuar në të dhënat financiare të paraqitura, mund të thuhet se</p>

mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen	Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programit të studimit. <i>Aneksi 2; Aneksi 4; Aneksi 47; Aneksi 49; Aneksi shtesë 17</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura për mbulimin e ciklit të plotë akademik të studentëve që nga hyrja e tyre deri në dalje, bazuar në legjislacionin në fuqi dhe aktet e tij të brendshme rregullatore si: Statut, Rregullore për programet e studimit dhe procesin mësimor, Rregullore për programin e studimit, Rregullore për sekretarinë mësimore, Rregullore për mbarëvajtjen e procesit mësimor, Rregullore për praktikës mësimore, Udhëzues për përgatitjen e temës së diplomës, etj. Në këto akte të brendshme rregullatore nuk rezulton të çenohet parimi i barazisë për kandidatët për studentë dhe studentët e programit.
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Institucioni ndjek një politikë të mirëpërcaktuar në pranimin e studentëve, të bazuar në kriteret të përgjithshme dhe të posaçme. Kriteret e përgjithshme të pranimit të një kandidati janë ato të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi, ndërsa kriteret e posaçme përcaktohen në rregulloren e programit të studimit ose me vendim të Senatit Akademik.
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë ndjekjes së programit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Në programin e studimit MP. E drejtë biznesi, mund të regjistrohen të gjitha ata studentë që zotërojnë diplomë Bachelor të shoqëruar me suplementin e diplomës, shqiptarë ose të huaj, sipas standardit dhe rregullave të vendosura nga MAS, si dhe për studentët me transferim.
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në	

lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit

Kriteret e pranimit për këtë program janë: Konkurimi përmes intervistave për shkallën e motivimit të studentëve për të studiuar dhe për t'u aftësuar profesionalisht në programin përkatës si dhe e pranueshmërisë prej tij të metodologjisë dhe rregullave të përcaktuara nga TBU, e cila do të vlerësohet nëpërmjet një interviste që do të zhvillohet me secilin kandidat aplikues në TBU. Rëndësi ka shkalla e motivimit të kandidatit për tu angazhuar në praktika afatgjata për të rritur aftësimin profesional të tyre. Ky kriter përbën 40 % të vlerësimit përfundimtar për çdo aplikant, ku aplikanti me shkallën më të lartë të motivimit do të marrë 40 pikë, ndërsa ai me shkallën më të ulët do të marrë 1 pikë.

Lidhur me kuotat e pranimit ato janë të kufizuara, pasi sipas IAL, vihet theksi tek cilësia e studentëve. Në vitin akademik 19-20 janë parashikuar 25 studentë, si dhe 5 me program të dytë studimi. Në vitet e fundit akademike, vihet re se nuk ka patur kuota të përcaktuara për kandidatë nga trojet, shtatas të huaj, persona me aftësi të kufizuara, me statusin jetim, apo për kandidatë nga komuniteti romë dhe ballkano-egjiptian.

TBU ofron mundësi për transferimin e studimeve në përputhje me LAL. Në vlerësimin e krediteve të transferueshme merret parasysh çdo dije dhe shprehje e fituar nga studenti në programet e mëparshme e që janë të krahasueshme me programin në të cilin kërkohet transferimi. Vendimi për njohjen e krediteve dhe programit që duhet të ndjekë studenti, në përputhje me LAL, merret nga komisioni përkatës i ngritur nga njësia bazë përkatëse. Nëse një student, pas përfundimit të një programi studimi, kërkon të regjistrohet në një program tjetër studimi të të njëjtit cikël, kreditet e fituara në programin e parë për lëndë të njëjta ose të ngjashme ndërmjet këtyre programeve, transferohen në programin tjetër. Pas plotësimit të të gjitha detyrimeve të tjera që rrjedhin nga programi i dytë, studenti mund të diplomohet edhe në programin e dytë.

Informacioni lidhur me procedurat dhe kriteret e sipërpërmendura është publik dhe i aksesueshëm nga të gjithë në faqen zyrtare të internetit të TBU.

Aneksi 2; Aneksi 5; Aneksi 7; Aneksi 9; Aneksi 47; Aneksi 51; Aneksi shtesë 1; Aneksi shtesë 10; Aneksi shtesë 18; Aneksi shtesë 19; Aneksi S.1; Aneksi S. 2

Shkalla e përmbushjes së standardit

Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Informacioni mbi kriteret dhe procedurat e vlerësimit dhe përparimit akademik të studentëve, si dhe dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin janë të parashikuara në Rregulloren për programet e studimit dhe procesit mësimor, Rregulloren për mbarëvajtjen e procesit mësimor, si dhe më specifikisht zërthehen dhe konkretizohen në syllabuset e çdo lënde.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Në fillim të çdo viti akademik, stafi akademik dhe ai administrativ i TBU organizon sesione informuese për studentët, përfshirë edhe për këto rregulla e kriteret. Gjithashtu, mënyra e vlerësimit i bëhet me dije studentëve që në orën e parë të prezantimit të lëndës nga pedagogët, së bashku me elementët e tjerë të zhvillimit të lëndës, si dhe i dërgohet studentëve me email në javën e parë të fillimit të lëndës.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	TBU, sikurse përmendur edhe më sipër në standardin V.1, ofron mundësi për transferimin e studimeve në përputhje me LAL. Vendimi për njohjen e krediteve dhe programit që duhet të ndjekë studenti merret nga komisioni përkatës i ngritur nga njësia bazë përkatëse. Ky informacion është i parashikuar në disa prej akteve të brendshme rregullatore të Institucionit (si psh. Statut, Rregullore për programet e studimit dhe procesin mësimor, etj.) dhe i vihet në dispozicion studentëve përmes faqes së tij zyrtare të internetit dhe informimit që realizohet nga struktura të ndryshme të tij.
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Procedura dhe kriteret për diplomimin e studentëve janë të përcaktuara në Rregulloren për programet e studimit dhe procesin mësimor, si dhe gjithashtu Institucioni ka të miratuar një Udhëzues për përgatitjen e temës së diplomës, për ata studentë të cilët zgjedhin të diplomohen me temë diplome. Nga takimi në Institucionit me studentët e këtij programi, u evidentua se pjesa më e madhe e tyre kishin zgjedhur të diplomoheshin me provim formimi dhe jo me temë diplome.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	TBU ndjek disa politika marketingu, përmes së cilave informon kandidatët për studentë dhe personat e interesuar për programin e

	studimit. <i>Aneksi 2; Aneksi 5; Aneksi 51; Aneksi shtesë 10; Aneksi shtesë 1</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Sikurse përmendur edhe më lart, në fillim të çdo viti akademik, stafi akademik dhe ai administrativ i TBU organizon sesione informuese për studentët, për ti njohur ata me strukturën e programit të studimit, organizimin, përmbajtjen, kohëzgjatjen e tij, stafin akademik, organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën, shërbimet, etj.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Një prezantim i tillë më specifik, së bashku dhe me elementë të tjerë të zhvillimit të lëndës, realizohet edhe nga pedagogët e secilës lëndë në orën e parë të prezantimit, si dhe i dërgohet studentëve me email në javën e parë të fillimit të lëndës.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Informacioni mbi programin e studimit është gjithashtu i aksesueshëm përmes Sistemit të Menaxhimit të Informacionit dhe është i publikuar në faqen zyrtare të internetit, në gjuhë shqipe. <i>Sikurse përmendur edhe më sipër, Institucioni duhet të plotësojë e përditësojë informacionin e paraqitur në faqen e tij zyrtare, për këtë program studimi.</i>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	TBU, përmes Zyrës së Karrierës dhe Punësimit: - informon studentët në mënyrë të vazhdueshme lidhur me mundësi për realizimin e praktikës profesionale/internship, punësim, aktivitete formuese, bursa studimi, konkurse, panaire, konferenca, etj.
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë	- organizon senaca trajtimi në grup dhe këshillim individual për procese të lidhura me orientimin dhe zhvillimin në karrierë (përgatitja për intervistë pune, hartimi i CV-së dhe letrës së motivimit, ndërtimit të një profile profesional në LinkedIn, etj.); - koncepton, planifikon dhe organizon aktivitete formuese (leksione, seminare, trajnime, etj.) për tema që lidhen me përmirësimin e aftësive ndërpersonale, teknike, etj.;

	<p>- ndërmjetëson dhe koordinon me pedagogë e staf drejtues për pajisjen e studentëve të interesuar me referenca për punësim apo studime.</p> <p>Nga të dhënat e paraqitura në studimin e tregut të punës të realizuar nga Institucioni, pas diplomimit të studentëve në vitin akademik 18-19, rezulton se nga 31 studentë të diplomuar në këtë program studimi, 30 prej tyre (rreth 97 %) janë të punësuar, prej të cilëve 24 (rreth 80 %) në përputhje me fushën e studimit dhe 6 (rreth 20 %) jo në përputhje me fushën e studimit. Ndërkohë që në vitet e mëparshme akademike, përqindja e numrit total të të punësuarve ka qenë 86.67 % në vitin akademik 17-18 dhe 70 % në vitin akademik 16-17.</p> <p>Gjithashtu, gjatë vizitës në Institucion, u evidentua që disa prej studentëve të diplomuar në TBU, janë të punësuar pranë këtij Institucioni.</p> <p>Angazhimi i Institucionit në informimin e studentëve mbi mundësitë e punësimit dhe në orientimin drejt tregut të punës u evidentua edhe nga studentët e këtij programi, në takimin që u realizua me ta.</p> <p><i>Aneksi 12; Aneksi 17; Aneksi 29; Aneksi 47</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë*, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.	Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi. GVJ, gjatë vizitës në Institucion, verifikoi regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e arritjeve akademike dhe regjistrin e lëshimit të diplomave të studentëve dhe konstatoi korrektesë në mbajtjen dhe regjistrimin e këtyre të dhënave.
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Nga shqyrtimi i të dhënave të paraqitura dhe regjistrave përkatës, rezulton se Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në ciklin e dytë, numrin e studentëve të tërhequr nga programi apo largimet para përfundimit të programit.
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve	Institucioni disponon të dhëna të detajuara për ecurinë e studentëve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre. Këto u

që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.	konstatuan nga verifikimi i regjistrave dhe dosjeve personale të studentëve në sekretarinë mësimore. Dokumentacioni ruhet në formë të shkruar dhe në formë elektronike.			
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Institucioni harton e publikon çdo vit raportin vjetor, pjesë përbërëse e të cilit është edhe analiza e cilësisë në hyrje dhe në dalje të studentit që frekuenton programin e studimit, si dhe punësimi i studentëve, brenda e jashtë profilit.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë të punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve	Gjithashtu, këto të dhëna janë pjesë e analizës së departamentit mbi arritjen e objektivave të programit dhe rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe aftësimin profesional. Në muajin Janar 2020, Institucioni ka realizuar edhe një studim të tregut të punës, pas diplomimit të studentëve të vitit akademik 18-19. Institucioni disponon gjithashtu edhe një databazë me studentët alumni, me të cilët mban kontakte të herëpashershme për përditësimin e saj, si dhe mban të dhëna për institucionet ku janë të punësuar studentët. <i>Aneksi 27; Aneksi 38; Aneksi 47; Aneksi 29; Aneksi S.3 (gjatë vizitës)</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Institucioni, përmes akteve të tij të brendshme rregullatore (Statut, Rregullore e NJSBC-së) parashikon përfshirjen e studentëve në disa prej organeve vendimmarrëse. Sipas Statutit: - dy prej anëtarëve të Senatit Akademik janë studentë, një për secilin fakultet, të cilët zgjidhen nga studentët e fakultetit përkatës mes studentëve me rezultatet më të larta, të vetëkandiduar; - dy prej pesë anëtarëve të Komisionit të Cilësisë janë studentë (në nivel institucioni dhe fakulteti); - dy prej pesë anëtarëve të Komisionit të Marrëdhënieve me Studentët janë studentë (në nivel institucioni dhe fakulteti).
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Gjithashtu, sipas Rregullores së Njësisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë, njësia përbëhet nga tre anëtarë, ku një prej tyre është nga Qeveria Studentore.

	<p>Gjithashtu, studentët përfshihen edhe në kuadër të proceseve të akreditimit të Institucionit/ programeve të studimit, si pjesë e Grupeve të Vetëvlerësimit, sikurse edhe në rastin e programit të studimit që po vlerësohet.</p> <p>Gjithashtu, TBU, krijon hapësirat e duhura për funksionimin e Këshillit Studentor (KS) si një organizim i pavarur i studentëve.</p> <p>Informacioni i mësipërm u konfirmua edhe në takimin e realizuar me studentët e këtij programi, ku një prej studentëve të pranishëm në takim ishte përfaqësues në Këshillin Studentor dhe Senatin Akademik.</p> <p><i>Aneksi 2; Aneksi 8</i></p>
<p>Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, duke përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>Programi Master Profesional në “E drejtë biznesi” është hartuar në mënyrë të tillë që merr parasysh ngarkesat javore dhe vjetore të studentëve në program, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi, pra jo më shumë se 25 orë në javë, të paktën 60 kredite në vit.</p> <p>Orari mësimor ndërtohet mbi kritere pedagogjike duke kombinuar format e mësimdhënies dhe siguruar një shpërndarje sa më harmonike të ngarkesës së studentit gjatë orëve të një dite dhe përgjatë ditëve kur zhvillohet mësimi.</p> <p>Ky orar përgatitet nga Dekanët dhe shpallet nga Rektori, në përputhje me strukturën akademike të vitit akademik të miratuar nga Senati. Ndryshimet bëhen me kërkesë të pedagogut dhe/ose studentëve e të dakordësuar mes tyre, pas njoftimit të dekanit dhe dakordësisë së tij. Ndryshimet e përhershme apo afatgjata në orarin mësimor, pasi ka filluar viti akademik, bëhen nga Dekani dhe shpallen nga Rektori.</p> <p><i>Aneksi 5</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>Studentët, në përfundim të çdo semestri/viti akademik, ftohen të plotësojnë pyetësorët, ku mund të shprehin në mënyrë anonime mendimin e tyre në lidhje me lëndën, ngarkesën, organizimin e orës së mësimit nga ana e pedagogut, metodologjinë dhe teknikat e përdorura, kontrollin e dijeve të studentëve, materialin e përfshirë në leksione, etj. Kjo është një mënyrë indirekte e përfshirjes së opinionit të studentëve për përmirësimin e programit mësimor.</p> <p>Gjatë vizitës në IAL, në takimin me stafin akademik dhe studentët e programit, u shpreh se, biseda të tilla, zhvillohen përgjatë të gjithë vitit, edhe në mënyrë informale e takime që zhvillojnë me</p>

	njëri-tjetrin.			
	<p>Gjithashtu, edhe në Statutin e TBU, parashikohet që Këshillat Studentorë janë të mirëpritur dhe garantohet dhënia e mendimit nga ana e tyre për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm që lidhen me veprimtarinë mësimore kërkimore si: planet dhe programet e studimit, rregulloret për veprimtaritë mësimore, të drejtën për të studiuar, etj.</p> <p><i>Aneksi 2; Aneksi 40; Takimi me stafin akademik dhe studentët</i></p>			
Kriteri 5. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njësisë/pedagogut përgjegjës.	<p>Aktet e brendshme rregullatore (si psh. Rregullorja për programet e studimit dhe procesin mësimor; Rregullore për mbarëvajtjen e procesit mësimor) garantojnë se studentët kanë mundësinë e informimit dhe ankimimit mbi ndershmërinë e vlerësimit të kontrollit të dijeve si dhe mundësinë e rishikimit nga ana e pedagogut.</p> <p>Gjatë takimit me studentët e programit, u përmend prej tyre një rast kur mendimi i tyre ishte marrë në konsideratë, dhe propozimi ishte paraqitur zyrtarisht në Dekanat nga Përgjegjësi i Departamentit. Në këtë propozim thuhej që, si rezultat i konsultimeve të zhvilluara në ambjentet e Institucionit, me studentët e vitit të dytë, në një nga lëndët e zhvilluara në atë vit, rezultati i provimit nuk ishte në nivelin e dijeve të paraqitura nga ana e tyre, dhe kërkohet mundësia e realizimit të disa seancave shtesë dhe ripërsëritjes së provimit, si një mundësi për të prezantuar edhe një herë nivelin e dijeve të tyre. Pas marrjes në shqyrtim të këtij propozimi nga ana e Dekanit, u vendos që të zhvilloheshin konsultime për lëndën dhe riprovimi i lëndës, në përfundim të orëve të konsultimit. Sipas studentëve, këto orë konsultimi u zhvilluan nga një tjetër pedagog dhe në mënyrë më interaktive.</p> <p><i>Aneksi 5; Aneksi 9; Aneks shtesë 10; Aneks S.10</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet	TBU ka procedura e struktura të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore, si: Sekretaria mësimore, Zyra e Çështjeve Studentore (ku përfshihet dhe Zyra e

rregullatore të IAL-ve.	Karrierës dhe Punësimit), Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Koordinatori i Programit të Studimit (në këtë rast Përgjegjësi i Departamentit). Këto struktura, në funksion të realizimit të informimit, këshillimit, ndjekjes e përparimit të studentëve, janë gjithmonë në bashkëpunim me njësinë bazë përgjegjëse për këtë program studimi si dhe stafin akademik.
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. .</p>	
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Gjithashtu, në nivel institucioni dhe fakulteti, sipas statutit të IAL, është ngritur dhe Komisioni i Marrëdhënieve me Studentët, i cili ka për detyrë monitorimin dhe sigurimin e marrëdhënieve të përshtatshme të studentëve dhe alumni me TBU. Ky komision përbëhet secili nga 5 anëtarë, nga të cilët 3 personel akademik dhe 2 studentë dhe funksionon sipas një rregulloreje që miratohet nga Senati Akademik. <i>Megjithatë, Institucioni ka një rregullore për funksionimin e organeve kolegjiale të TBU, ndërmjet të cilave edhe ky komision, ku parashikohet në vija të përgjithshme përbërja, organizimi dhe funksionimi i tij si organ kolegjial (mënyra e realizimit të mbledhjeve, kuorumi, marrja e vendimeve, procesverbali i mbledhjes, efektet juridike të vendimeve), por nuk ka një rregullore specifike ku të dalin në pah në mënyrë të qartë e të detajuar roli i tij, funksionet dhe veprimtaria që realizon, në përputhje me Statutin e IAL. Roli i këtij komisioni nuk doli në pah as gjatë vizitës në Institucion. GVJ rekomandon miratimin e një Rregulloreje ku të detajohen të gjitha aspektet e detajuar më lart.</i></p>
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve, organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse</p>	<p>Numri i vogël i studentëve në këtë program dhe në tërësi në Institucion, si dhe sistemi i menaxhimit të informacionit, ndihmojnë e lehtësojnë realizimin dhe ofrimin e këtij shërbimi.</p> <p>TBU, përmes Zyrës së Karrierës dhe Punësimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informon studentët në mënyrë të vazhdueshme lidhur me mundësi për realizimin e praktikës profesionale/internship, punësim, aktivitete formuese, bursa studimi, konkurse, panairë, konferenca, etj. - organizon senaca trajtimi në grup dhe këshillim individual për procese të lidhura me orientimin dhe zhvillimin në karrierë (përgatitja për intervistë pune, hartimi i CV-së dhe letrës së motivimit, ndërtimit të një profile profesional në LinkedIn, etj.); - koncepton, planifikon dhe organizon aktivitete formuese (leksione, seminare, trajnime, etj.) për tema që lidhen me përmirësimin e aftësive ndërpersonale, teknike, etj.; - ndërmjetëson dhe koordinon me pedagogë e staf drejtues për pajisjen e studentëve të interesuar me referenca për punësim apo studime.

	<p>Në përgjegjësitë e kësaj zyre janë:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorimi, vlerësimi, dokumentimi dhe raportimi sistematik tek strukturat drejtuese të TBU i ecurisë së aftësisë praktik, punësimit e avancimit në karrierë të studentëve/alumni; - Koordinimi me strukturat e tjera për rritjen e efektivitetit të shërbimeve të zyrës; - Ruajtja dhe forcimi i marrëdhënieve të bashkëpunimit me subjektet partnere; - Organizimi i takimeve mes studentëve të diplomuar dhe studentëve aktual me qëllim njohjen mes tyre, shkëmbimin e përvojave personale dhe nxitjen e bashkëpunimit; - Nxitja e përfshirjes së studentëve me rol organizativ në aktivitete e projekte të TBU; - Ruajtja e të dhënave të punësimit të studentëve dhe përditësimi i tyre për qëllime analize; - Promovimi i veprimtarisë së zyrës në faqen zyrtare ëeb të TBU dhe mediat sociale. <p><i>Aneksi 2; Aneksi 12</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Në Statutin e Institucionit përcaktohet se sigurimi i brendshëm i cilësisë realizohet nëpërmjet Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, i cili një organ i pavarur që krijohet në rang institucioni me vendim të Senatit Akademik. Kjo njësi menaxhon dhe siguron cilësinë në të gjitha njësitë e Institucionit, si dhe raporton drejtpërdrejtë tek Rektori dhe Senati Akademik. Njësia përbëhet nga tre anëtarë që emërohen drejtpërdrejt nga Senati, ku njëri prej
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e	

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al

<p>Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>anëtarëve është nga Qeveria Studentore. Në punën e saj, NJSBC, bazohet në parimet ligjore, Kodin e Cilësisë dhe parimet e Standardeve dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Gjithashtu, në nivel institucioni dhe nivel fakulteti, është ngritur Komisioni i Cilësisë, një komision i përhershëm, i cili ka për detyrë garantimin e standardeve të cilësisë së Institucionit dhe programeve të studimit. Ky komision përbëhet nga 5 anëtarë, nga të cilët 3 personel akademik dhe 2 studentë, dhe funksionon sipas një rregulloreje që miratohet nga Senati Akademik.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p><i>Sikurse përmendur edhe më sipër, Institucioni ka një rregullore për funksionimin e organeve kolegjiale të TBU, ndërmjet të cilave edhe ky komision, ku parashikohet në vija të përgjithshme përbërja, organizimi dhe funksionimi i tij si organ kolegjial (mënyra e realizimit të mbledhjeve, kuorumi, marrja e vendimeve, procesverbali i mbledhjes, efektet juridike të vendimeve), por nuk ka një rregullore specifike ku të dalin në pah në mënyrë të qartë e të detajuar roli i tij, funksionet dhe veprimtaria që realizon, në përputhje me Statutin e IAL. Roli i qartë i këtij komisioni nuk doli në pah as gjatë vizitës në Institucion.</i></p>
	<p><i>Sipas Statutit të TBU, në përbërjen e njësisë nuk parashikohet si anëtar një ekspert apo bashkëpunëtor i jashtëm, megjithatë, gjatë veprimtarisë së tij, TBU ka përfshirë në njëfarë mënyrë ekspertizën e tyre. Konkretisht:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pranë TBU, që prej fillimit të veprimtarisë së tij, është ngritur dhe funksionon Bordi Ndërkombëtar Këshillimor, i cili ka ndihmuar në zhvillimin e strategjisë dhe ka kontribuar në disa aktivitete të tij; - në nëntor të vitit 2016 është realizuar një vlerësim nga një ekspert hollandez lidhur me performancën institucionale, ofertën akademike, impaktin e të nxënësve praktik të studentëve, shkallën e tërheqjes së studentëve në tregun e punës, si dhe për lehtësimin e vendosjes së kontakteve dhe bashkëpunimit me shkolla të larta në Hollandë. <p><i>Në IAL mungon pasja e një politike të qartë mbi planifikimin e Sigurimit të cilësisë si dhe mungon kryerja e Raporteve periodike mbi sigurimin e cilësisë.</i></p> <p><i>GVJ rekomandon miratimin e rregulloreve specifike e të qarta mbi funksionimin e strukturave përgjegjëse për sigurimin e cilësisë, si dhe kryerjen e raporteve periodike mbi sigurimin e brendshëm të cilësisë në IAL.</i></p>

	<p>TBU, në përputhje me parashikimet ligjore në fuqi, i është nënshtruar vlerësimeve të jashtme në kuadër të akreditimit të Institucionit si dhe programeve të studimit, dhe aktualisht është në procesin e vlerësimit periodik të programeve të studimit, midis të cilave edhe ky program që po vlerësohet.</p> <p><i>Aneksi 2; Aneksi 8; Aneksi 30; Aneksi 47</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X		

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënëit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë.	<p>Sipas Statutit të TBU, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ka funksionet si në vijim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerëson, periodikisht, rezultatet e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore; 2. Organizon, në fund të çdo semestri, pyetësin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi, në të cilin përfshihen informacione dhe vlerësime në lidhje me respektimin e standardeve shtetërore të cilësisë, në kuadrin institucional dhe atë të programeve të studimit; 3. Realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga institucioni; 4. Çdo përgjegjësi dhe/ose kompetencë tjetër e parashikuar në statut ose në akte të tjera rregullatore; 5. Çdo përgjegjësi dhe/ose kompetencë që i njihet vetëm kësaj njësie nga LAL në fuqi, të aplikueshme në rastin e institucioneve jo publike të arsimit të lartë. <p>Më specifikisht, detyrat e kësaj njësie, janë të parashikuara në rregulloren e saj.</p> <p>Sipas rregullores së NJSBC, për çdo vit akademik, njësia përgatit Planin e Punës i cili miratohet nga Senati Akademik dhe përmban fushat që lidhen me: <i>Procesin arsimor</i>: numri i nevojshëm i profesorëve dhe bashkëpunëtorëve, planet e punës dhe planet operative për çdo lëndë; <i>Studentët</i>: numri i studentëve sipas viteve, udhëzime dhe treguese për studime të suksesshme; <i>Punën kërkimore-shkencore dhe arsimore si dhe veprimtarinë botuese</i>,</p>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të dytë.	
Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë	

planifikimin e projekteve dhe publikimeve; Bibliotekën: sigurimin e botimeve të reja; Hapësirën dhe pajisjet: pajisjet e nevojshme themelore për punë; Anketimet; Vlerësimi i cilësisë së brendshme. Në dokumentacionin e përcjellë në kuadër të këtij vlerësimi, nuk evidentohet të jetë hartuar një plan pune nga ana e NJSBC, sikurse parashikuar më lart GVJ rekomandon hartimin e një Plani pune për NJSBC në funksion të garantimit të cilësisë në IAL.

Gjetjet e aktiviteteve të realizuara nga NJSBC, sipas rregullores së njësise, përfshihen në një raport që hartohet prej tij, për çdo vit akademik, i cili u vihet në dispozicion të gjithë strukturave të TBU dhe pas paraqitjes dhe shqyrtimit të tij nga Senati Akademik, publikohet në faqen e internetit të Institucionit. Pas konsultimit të faqes zyrtare, GVJ konstaton se këto raporte janë të publikuara.

Gjithashtu, njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi, bën monitorim të vazhdueshëm gjatë gjithë vitit, për të gjithë elementët e procesit mësimor. Në mbledhjet periodike të njësise shqyrtohen dhe trajtohen çështje, që ngrihen gjatë procesit të monitorimeve apo në konkluzionet e nxjerra nga NJSBC, nga monitorimet që ajo ushtron për sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë. Njësia bazë, bazuar në konkluzionet e nxjerra në mbledhje, informacionin e monitorimeve, treguesit e performancës periodike apo vjetore të studentëve, konkluzionet e monitorimeve të NJSBC, bën propozime në organet më të larta hierarkike për ndryshimet, që nevojiten të bëhen.

Megjithatë, nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ, konstaton disa mangësi si në vijim:

- mungon një analizë/relacion semestral i realizuar nga NJSBC për rezultatet e pyetësorit të studentëve; kjo mangësi evidentohet edhe në raportin vjetor të hartuar prej tij (18-19).

- në raportin vjetor të hartuar nga NJSBC (18-19) mungojnë rezultatet e pritshme dhe masat që duhet të ndërmerren për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë nga ana e strukturave përgjegjëse;

- mangësitë e mësipërme reflektohen edhe në analizën e departamentit (18-19) mbi arritjen e objektivave të programit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe aftësimin profesional, si dhe në raportin vjetor të TBU (18-19), ku nuk pasqyrohet as puna dhe aktivitetet e realizuara nga njësia përgjatë vitit, dhe as gjetjet apo pikat për përmirësim në të ardhmen.

GVJ rekomandon që të kryhen analiza/raporte periodike të sigurimit të cilësisë, ku të përfshihen të gjitha aspektet e

	<i>përmendura më lart, në mënyrë të detajuar. Aneksi 2; Aneksi 8; Aneksi 30; Aneksi 38; Aneksi 47</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X		

Standardi VI.3

Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>Referuar dokumentacionit dhe vizitës në institucion, GVJ, konstaton se NJSBC kryen vlerësime të brendshme të programit të studimit në mënyrë periodike, i cili është i përfshirë në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p> <p>Metodat dhe instrumentet e përdorura nga njësia për kryerjen e këtij vlerësimi, janë të drejtpërdrejta si: vëzhgimi në auditor i leksioneve/seminareve, vlerësimi i kurrikulave të programit të studimit, ndjekje dhe monitorim gjatë testimit të studentëve; si dhe metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si: sondazhe e intervista të studentëve e të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ.</p>
<p>Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p><i>GVJ mendon që institucioni, për vlerësimin e programit mësimor, mund të përdorë edhe instrumenta të tjerë përveç atyre të përmendura më sipër, si psh. përdorimin e disa indikatorëve mes përputhjes së programit mësimor dhe tregut të punës, indikatorë të koherencës së programit mësimor me programe mësimore të ngjashme në Shqipëri ose jashtë vendit, etj.</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor gjithashtu metodën e krahasimit të numrit të studentëve që zgjedhin këtë program mësimor në raport me programet e tjera, numrin e të punësuarve pas përfundimit të studimeve, numrin e studentëve që vazhdojnë kualifikimin në të njëjtin drejtim.</p> <p><i>Aneksi 8; Aneksi 38; Aneksi 40; Aneksi 41; Aneksi 47</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik,</p>	

ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

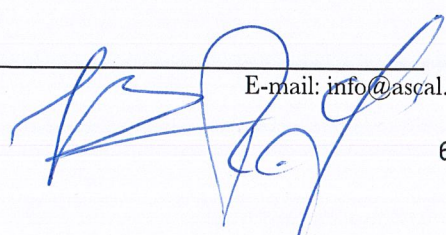
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni ka parashikuar përfshirjen e aktorëve të ndryshëm (staf akademik, ndihmës akademik, staf administrativ dhe studentët) për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Përfshirja e aktorëve të ndryshëm garantohet në aktet e brendshme rregullatore si Statut, Rregullore, Strategji Zhvillimi.
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Sipas Statutit të TBU, NJSBC përbëhet nga 3 anëtarë, të cilët përzgjidhen nga Senati Akademik. Në Rregulloren e NJSBC përcaktohet që 1 prej anëtarëve është përfaqësues i qeverisë studentore. Sikurse përmendur edhe më sipër, <i>në përbërjen e njësisë, sipas akteve rregullatore të IAL, nuk parashikohet si anëtar një ekspert apo bashkëpunëtor i jashtëm, megjithatë, gjatë veprimtarisë së tij, TBU ka përfshirë në njëfarë mënyrë ekspertizën e tyre.</i> Konkretisht:
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.	- pranë TBU, që prej fillimit të veprimtarisë së tij, është ngritur dhe funksionon Bordi Ndërkombëtar Këshillimor, i cili ka ndihmuar në zhvillimin e strategjisë dhe ka kontribuar në disa aktivitete të tij;
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	- në nëntor të vitit 2016 është realizuar një vlerësim nga një ekspert hollandez lidhur me performancën institucionale, ofertën akademike, impaktin e të nxëniet praktik të studentëve, shkallën e tërheqjes së studentëve në tregun e punës, si dhe për lehtësimin e vendosjes së kontakteve dhe bashkëpunimit me shkolla të larta në Hollandë.
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund	<i>Në të ardhmen, IAL, mund të konsiderojë përfshirjen e ekspertit të jashtëm ai anëtar të përhershëm dhe aktiv të njësisë, për të siguruar një këndvështrim më gjithëpërfshirës, objektiv dhe efektiv të sigurimit të cilësisë në institucion.</i>

<p>të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj</p>	<p>Gjithashtu, në nivel institucioni dhe nivel fakulteti, është ngritur Komisioni i Cilësisë, një komision i përhershëm, i cili ka për detyrë garantimin e standardeve të cilësisë së Institucionit dhe programeve të studimit. Ky komision përbëhet nga 5 anëtarë, nga të cilët 3 personel akademik dhe 2 studentë, dhe funksionon sipas një rregulloreje që miratohet nga Senati Akademik.</p> <p><i>Sikurse përmendur edhe më sipër, Institucioni nuk ka një rregullore specifike ku të dalin në pah në mënyrë të qartë e të detajuar roli i komisionit, funksionet dhe veprimtaria që realizon, në përputhje me Statutin e IAL.</i></p> <p>GVJ nuk ka indikatorë të përcaktuar përmes së cilëve të masë përfshirjen dhe aktivizimin e aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit, por nga takimet me drejtuesit e Institucionit, stafin akademik dhe studentët, u konstatua respektimi i integritetit akademik dhe mungesa e diskriminimit.</p> <p><i>Aneksi 2; Aneksi 3.1; Aneksi 8; Aneksi 30</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<p>X</p>	

<p>Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të SBC për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.</p>	<p>GVJ konstaton se në faqen zyrtare të internetit të TBU gjenden të publikuara Statuti, Rregulloret, Strategjitë, raportet vjetore të TBU dhe NJSBC, etj. Të dhënat e publikuara respektojnë lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>	<p><i>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe sikurse është përmendur edhe më lart, nuk evidentohet që NJSBC të ketë hartuar një plan masash apo të ketë dalë me rekomandime për përmirësim, të cilat tu jenë prezantuar strukturave përgjegjëse. GVJ nuk evidenton raporte vlerësuese për përmirësime të problematikave të mëparshme, qoftë të programit apo institucionit. GVJ rekomandon që institucioni të hartojë raporte në bazë programi të cilat të bëhen publike, ku të përfshihen mangësitë dhe dobësitë e evidentuara, plan programi i cili adreson përmirësimin e tyre, si dhe gjithashtu të raportojë vlerësimet e përmirësimit të këtyre mangësive dhe dobësive të evidentuara në periudhat e ardhshme.</i></p>
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe</p>	

siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	<i>Institucioni duhet të marrë masa për të siguruar efektivitetin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, dhe impakti i tyre të jetë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</i>			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit	Nga takimet e realizuara gjatë vizitës në Institucion, GVJ, konstaton se TBU organizon takime periodike me stafin dhe studentët lidhur me informimin e tyre për sigurimin e cilësisë, mbarëvajtjen mësimore dhe rritjen e ndërgjegjësit për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të programit të studimit. <i>Analksi 47: www.thu.edu.al</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X		

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X		



Përfundime të vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master
Profesional në “E Drejtë Biznesi” të Institucionit të Arsimit të Lartë
“Tirana Business University College”

Pika të forta dhe afirmime:

1. Programi i studimit Master Profesional në “E Drejtë Biznesi” ofron njohuri që lidhen me praktikën profesionale në fushën e biznesit, duke mundësuar aftësimin e studentëve për në tregun e punës, përmes lëndëve që ofrojnë njohuri që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me shprehitë praktike në fushën e biznesit.
2. Të gjitha njësitë akademike/kërkimore dhe njësitë e tjera ndihmëse janë në funksion të realizimit të procesit mësimor.
3. Institucioni dhe Fakulteti i Drejtësisë (si njësi kryesore) kanë lidhur marrëveshje bashkëpunimi efektive me institucione që operojnë në sektorin privat, që lidhen me zhvillimin e praktikave profesionale, trajnimeve përkatëse dhe më pas punësimin e studentëve.
4. TBU ka implementuar një sistem online interaktiv (Sistemi i Menaxhimit të Studentëve) që mundëson lehtësimin e komunikimit interaktiv dhe shkëmbimin e informacionit ndërmjet studentëve dhe stafit.
5. Numri i reduktuar i studentëve ndihmon në një cilësi më të mirë në përvetësimin e njohurive, por edhe në një komunikim dhe bashkëpunim më të drejtpërdrejtë midis stafit akademik dhe studentëve.
6. Institucioni garanton një infrastrukturë fizike dhe informatike efektive, edhe për personat me nevoja të veçanta.
7. Biblioteka online dhe garantimi efektiv i aksesit në të si për studentët ashtu edhe për stafin, krijon mundësi reale për njohuri më të zgjeruara për studentët dhe sidomos për kërkim shkencor për stafin akademik të IAL.

Pika të dobëta:

1. Në programin e studimit Master Profesional “E Drejtë Biznesi” një pjesë e stafit akademik të angazhuar dhe titullarëve të lëndëve/moduleve nuk kanë kualifikimin e duhur në bazë të kriterit kualifikues të përcaktuar në aktet ligjore përkatëse.
2. Disa prej teksteve të nevojshme për programin e studimit mungojnë, ka një numër të vogël të kopjeve të teksteve të disponueshme në bibliotekë, si dhe nuk rezulton që të ketë një plan të detajuar për shtimin e zërave apo përditësimin e fondit ekzistues në bibliotekën e Institucionit.
3. Mbështetja e Institucionit për kërkim shkencor të stafit akademik është e kufizuar dhe jo e strukturuar në vazhdimësi dhe në bazë kriteresh të mirëpërcaktuara.
4. Mungojnë rregullore specifike për organizimin dhe funksionimin e Komisionit të Cilësisë dhe Komisionit të Marrëdhënieve me Studentët, ku të dalë në pah në mënyrë të qartë e të detajuar roli i këtyre komisioneve, funksionet e tyre dhe veprimtaria që realizojnë, sikurse parashikuar në Statutin e Institucionit.

5. Lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë evidentohen mangësitë si në vijim:
- nuk evidentohet të jetë hartuar një plan pune nga ana e NJSBC;
 - nuk evidentohet të jetë hartuar një analizë/relacion semestral nga NJSBC mbi rezultatet e pyetësorit të studentëve;
 - në raportin vjetor të hartuar nga NJSBC nuk evidentohet një analizë mbi rezultatet e pyetësorit të studentëve (përmendur në pikën më lart) dhe rezultatet e pritshme e masat që duhet të ndërmerren për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë nga ana e strukturave përgjegjëse;
 - nuk evidentohet të jenë hartuar raporte vlerësuese për përmirësime të problematikave të mëparshme, qoftë të programit apo institucionit;
 - mangësitë e mësipërme reflektohen edhe në analizën e njësisë bazë mbi arritjen e objektivave të programit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësisimit profesional, si dhe në raportin vjetor të TBU, ku nuk pasqyrohet as puna dhe aktivitetet e realizuara nga njësia përgjatë vitit, dhe as gjetjet apo pikat për përmirësim në të ardhmen.

Rekomandime:

1. Institucioni, të angazhojë në këtë program studimi si pedagogë dhe titullarë lëndësh/modulesh, staf akademik që mbajnë titullin përkatës, sipas përcaktimeve në aktet ligjore përkatëse.
2. Institucioni, të përfshijë në bibliotekë të gjitha tekstet e parashikuara në programin e studimit, të shtojë numrin e kopjeve për tekst, si dhe të hartojë një plan të detajuar për shtimin e zërave në bibliotekë dhe përditësimin e fondit ekzistues.
3. Institucioni, të mundësojë një mbështetje të strukturuar dhe të mirëpërcaktuar për kërkimin shkencor të stafit akademik.
4. Institucioni, të hartojë rregullore specifike për Komisionin e Cilësisë dhe Komisionin e Marrëdhënieve me Studentët, ku të dalë në pah në mënyrë të qartë e të detajuar roli i këtyre komisioneve, funksionet e tyre dhe veprimtaria që realizojnë, sikurse parashikuar në Statutin e IAL.
5. Institucioni, të marrë masa për të siguruar efektivitetin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë dhe impaktin e tyre në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit, përmes sa më poshtë:
 - të hartohet një plan pune nga ana e NJSBC;
 - të hartohen analiza/relacione semestrale nga NJSBC mbi rezultatet e pyetësorit të studentëve;
 - në raportin vjetor të hartuar nga NJSBC të përfshihet edhe një analizë mbi rezultatet e pyetësorit të studentëve dhe rezultatet e pritshme e masat që duhet të ndërmerren për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë nga ana e strukturave përgjegjëse;
 - të hartohen raporte në bazë programi të cilat të bëhen publike, ku të përfshihen mangësitë dhe dobësitë e evidentuara, plan programi i cili adreson përmirësimin e tyre, si dhe gjithashtu të raportojë vlerësimet e përmirësimit të këtyre mangësive dhe dobësive të evidentuara në periudhat e ardhshme;

- të përfshihen në raportin vjetor të njësisë bazë sa më lart dhe sugjerimet apo rekomandimet e studentëve në lidhje me komponentët specifik të procesit mësimor.
6. Institucioni, të evidentojë në raportin vjetor të departamentit përkatës, rezultatet dhe përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet apo partnerët e biznesit, të cilat edhe pse janë pjesë e Raporteve Vjetore të TBU, duhet të pasqyrohen në mënyrë specifike edhe në raportin vjetor të departamentit.
 7. Institucioni, në procesin e rekrutimit të stafit, të ndjekë e zbatojë në mënyrë strikte, procedurat e parashikuara nga vetë Institucioni për këtë qëllim si dhe të sigurojë transparencë të plotë.
 8. Institucioni, të mundësojë realizimin e trajnimeve të stafit akademik mbi metodat inovative dhe përdorimin e teknologjisë në mësimdhënie.
 9. Institucioni, të aplikojë një vlerësim elektronik për të rritur shkallën e transparencës dhe dhënien e informacionit në kohë reale për studentët.
 10. Institucioni, të publikojë në faqen e tij zyrtare të internetit syllabuset e këtij programi studimi, si dhe të plotësojë e përditësojë informacionin e paraqitur për këtë program në faqen e tij zyrtare, në mënyrë që informacioni të jetë i plotë dhe i aksesueshëm nga kushdo.

**Conclusions of the evaluation of the second cycle study program
Professional Master in “Business Law”, of the Institution of Higher
Education “Tirana Business University College”**

Strengths and affirmations:

1. Professional Master in “Business Law” study program offers knowledge related to professional practice in the field of business, enabling students to enter the labor market, through courses that provide knowledge that is directly related to practical skills in the field of business.
2. All academic/research units and other auxiliary units are in function of the realization of the teaching process.
3. The Institution and the Faculty of Law (as the main unit) have signed effective cooperation agreements with institutions operating in the private sector, related to the development of professional internships, relevant training and subsequent employment of students.
4. TBU has implemented an online interactive system (Student Management System) that enables the facilitation of interactive communication and exchange of information between students and staff.
5. The reduced number of students helps in a better quality in the acquisition of knowledge, but also in a more direct communication and cooperation between the academic staff and the students.

6. The institution guarantees an effective physical and informational infrastructure, even for people with special needs.
7. The online library and the effective guarantee of access to it for both students and staff, creates real opportunities for more extensive knowledge for students and especially for research for the academic staff of HEI.

Weaknesses:

1. In the Professional Master in "Business Law" study program, a part of the engaged academic staff and first lecturers of courses/modules do not have the appropriate qualification based on the qualification criteria set out in the relevant legal acts
2. Some of the textbooks needed for the study program are missing, there are a small number of copies of textbooks available in the library, and it does not appear that there is a detailed plan for adding items or updating the existing fund in the library of the institution.
3. The support of the Institution for scientific research of the academic staff is limited and not continuously structured and based on well-defined criteria.
4. There are no specific regulations for the organization and functioning of the Quality Commission and the Student Relations Commission, which clearly and in detail highlight the role of these commissions, their functions and the activity they carry out, as provided in the Statute of the institution.
5. Regarding the internal quality assurance, the following shortcomings are identified:
 - it is not evidenced that a work plan has been drafted by the IQAU;
 - it is not evidenced that a semester analysis/report has been drafted by the IQAU on the results of the student questionnaire;
 - the annual report drafted by the IQAU does not show an analysis of the results of the student questionnaire (mentioned in the point above) and the expected results and measures to be taken to address the shortcomings and subsequent quality improvement by the responsible structures;
 - it is not evidenced that evaluation reports for improvements of previous issues have been drafted, whether of the program or the institution;
 - the above shortcomings are also reflected in the analysis of the basic unit on achieving the objectives of the program and the expected results of learning and vocational training, as well as in the annual report of TBU, which does not reflect the work and activities carried out by the unit during the year, nor findings or points for future improvement.

Recommendations:

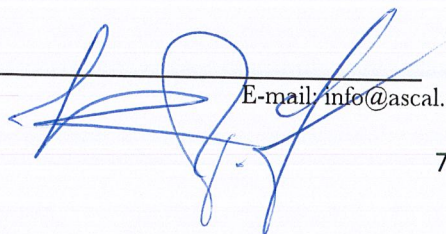
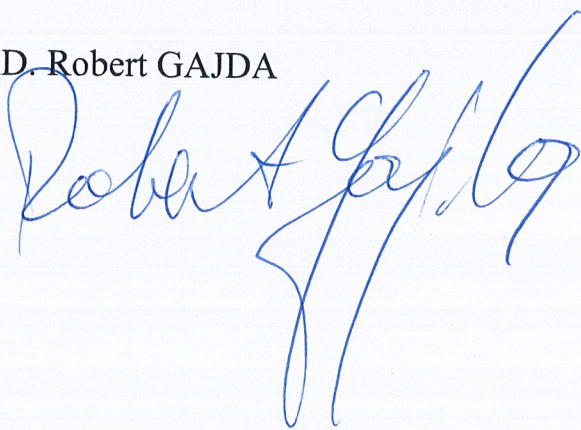
1. The institution, has to engage in this study program as pedagogues and first lecturers of subjects/modules, academic staff who hold the respective title, according to the definitions in the relevant legal acts.
2. The institution, has to include in the library all the texts foreseen in the study program, to increase the number of copies for text, as well as to draft a detailed plan for adding items in the library and updating the existing fund.

3. The institution, has to provide a structured and well-defined support for the scientific research of the academic staff.
4. The Institution, has to draft specific regulations for the Quality Commission and the Student Relations Commission, which clearly and in detail highlight the role of these commissions, their functions and the activity they carry out, as provided in the Statute of the HEI.
5. The institution, has to take measures to ensure the effectiveness of activities in the framework of quality monitoring and evaluation and their impact on the subsequent improvement of the quality of the study program, through the following:
 - IQAU has to draft a working plan;
 - IQAU has to draft semester analyzes/reports on the results of the students questionnaire;
 - the annual report prepared by IQAU has to include also an analysis on the results of the students questionnaire and the expected results and measures to be taken to address the shortcomings and subsequent quality improvement by the responsible structures;
 - to be drafted reports based on the program which will be made public, including the identified deficiencies and weaknesses, the program plan which addresses their improvement, as well as to report the assessments of the improvement of these deficiencies and weaknesses identified in the coming periods;
 - to be included in the annual report of the basic unit as above and the suggestions or recommendations of the students regarding the specific components of the learning process.
6. The institution, has to identify in the annual report of the relevant department, the results and benefits of cooperation agreements with institutions or business partners, which although are part of the Annual Reports of TBU, should be specifically reflected in the annual report of department.
7. The Institution, in the process of staff recruitment, to strictly follow and implement the procedures provided by the Institution for this purpose and to ensure full transparency.
8. The institution, has to enable the realization of trainings of the academic staff on innovative methods and the use of technology in teaching.
9. The institution, has to apply an electronic assessment to increase the transparency and provide real-time information to students.
10. The institution, has to publish on its official website the syllabuses of this study program, as well as to add and update the information presented for this program on its official website, so that the information is complete and accessible by anyone.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. As. Enkeleda OLLDASHI

2. PhD. Robert GAJDA



Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE		X		
VLERËSIMI TËRËSOR			X	