



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në
“Inxhinieri Software” në gjuhë angleze
Universiteti “Metropolitan Tirana”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Asoc. Elson Agastra

2. Prof. Asoc. Igli Tafa

Elson Agastra
Igli Tafa

Tetor/2021

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Për Programin e studimit: Bachelor në “Inxhinieri Software” në gjuhë angleze

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti “Metropolitan Tirana”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike (Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT)
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në Inxhinieri Software
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UMASH nr. 470, datë 27.07.2018
5	Cikli i studimit:	Cikli I
6	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite akademike
7	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
8	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
9	Gjuha (shqip/tjetër):	Anglisht
10	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	JO
11	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
12	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
13	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6
14	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	14/8
15	Numri i studentëve:	88
16	Komente / të tjera:	

TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Universiteti "Metropolitan Tirana" u licencua me Vendim Nr.357, datë 12.05.2010 të Këshillit të Ministrave me statusin e Shkollës Private të Arsimit të Lartë "Universiteti Metropolitan Tirana" (Aneksi Nr. 71, VKM e licencimit të UMT). Në zbatim të ligjit nr.80/2015 për arsimin e lartë, UMT me Urdhër nr. 611, datë 28.09.2018 të Ministrit përgjegjës për arsimin ka miratuar statutin e tij, tashmë me statusin si Universiteti "Metropolitan Tirana" (Aneksi Nr. 01, Statuti i UMT). Universiteti "Metropolitan Tirana", me njësitë kryesore të tij është akredituar institucionalisht në Dhjetor/ 2017, nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL) në bashkëpunim me Agjencinë Britanike të Sigurimit të Cilësisë për një periudhë 5-vjeçare. Pas riorganizimit të UMT si universitet dhe miratimit të statutit të ri, është akredituar, me vendim të Bordit të Akreditimit, Nr.45, datë 05.07.2019 (Aneksi Nr. 62, VBA për akreditimin institucional).

Aktualisht, Universiteti "Metropolitan Tirana" përbëhet nga 3 fakultete dhe secili prej tyre ka në përbërje tre njësi bazë, të organizuara si më poshtë:

Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT, që përbëhet nga:

- Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike;
- Departamenti i Inxhinierisë Elektrike dhe Elektronike;
- Qendra Kërkimore Shkencore.

Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës, që përbëhet nga:

- Departamenti i Inxhinierisë së Ndërtimit;
- Departamenti i Arkitekturës dhe Urbanistikës;
- Departamenti i Shkencave të Natyrës.

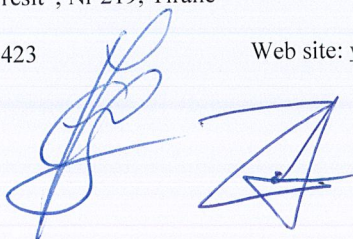
Fakulteti i Ekonomisë, që përbëhet nga:

- Departamenti i Shkencave Administrative;
- Departamenti Financë Bankë;
- Departamenti i Informatikës Ekonomike.

Programi i ciklit të parë të studimit Bachelor në "Inxhinieri Software" në gjuhë angleze është hapur për herë të parë në vitin akademik 2018-2019 në zbatim të UMASH nr. 470, datë 27.07.2018.

Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT (FSHKIT) është njësi kryesore e cila ofron programin e studimit Bachelor në "Inxhinieri Software" në gjuhë angleze. Njësi bazë përgjegjëse për mbarëvajtjen, organizimin dhe cilësinë e tij është **Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike** në bashkëpunim me njësitë të tjera akademike si dhe strukturave ndihmës akademike, administrative, të cilat japin kontributin respektiv në realizimin e procesit akademik, shkencor dhe administrativ, në funksion të programit të studimit (Aneksi Nr. 39, Organigrama e UMT).

Programi në shqyrtim ofrohet në përputhje me Ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL" dhe akteve nënligjore në funksion të tij.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Mbështetur në VKM nr.109/2017, ASCAL ka përcaktuar kohën dhe grupet e vlerësimit të jashtëm për vlerësimin e programit të studimit të ciklit të parë Bsc në “Inxhinieri Software”.

Bazuar në Urdhërin nr. 48, datë 24. 06. 2021, “Për përcaktimin e ekspertëve që do të marrin pjesë në vlerësimin e jashtëm, për procesin e akreditimit e programeve, Universiteti “Metropolitan Tirana”, grupi i vlerësimit përbëhet nga:

1. Prof. As. Elson Agastra
2. Prof. As. Igli Tafaj

Gjatë gjithë procedurës GVJ është asistuar nga Koordinatorin Teknik i ASCAL, Z. Erjon Xhako.

Burimi parësor i informacionit për grupin e punës ishte Raporti i Vlerësimit të Brendshëm, i hartuar në Qershor 2021 nga vetë institucioni. Raporti siguron një pamje të detajuar të sistemeve dhe mekanizmeve që ka ngritur Universiteti Metropolitan Tirana (UMT) për të përmbushur objektivat e veta si dhe për të arritur efektivitetin e procedurave të tij për menaxhimin e cilësisë dhe standardeve. Universiteti Metropolitan, po ashtu, vuri në dispozicion të GVJ një numër dokumentesh shtesë në plotësim e përditësim të elementëve të paraqitur të RVB.

Për realizimin e këtij vlerësimi, GVJ u mbështet kryesisht tek kërkesat e parashkruara nga Ligji Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, VKM Nr. 531, datë 11.9.2018 “Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë”, VKM Nr.41 datë 24.01.2018 “Për elementet e programit të studimit të ofruara nga institucionet e Arsimit të Lartë”, në Udhëzimin Nr. 31 datë 29.12.2017 “Për përcaktimin e kriterëve, dokumentacionit dhe procedurave për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e programeve të studimit nga Institucionet e Arsimit të Lartë”.

Gjatë vizitës së kryer në UMT, në datën 12 Korrik 2021, u zhvilluan një sërë takimesh mes grupit të vlerësimit të jashtëm dhe përfaqësuesve të Universitetit Metropolitan Tirana. Këto takime u shoqëruan me diskutime intensive dhe në përfundim të tyre GVJ hartoi raportin e mëposhtëm, i cili paraqet mendimet e ekspertëve të jashtëm mbi këtë program studimi.

GVJ u ndal në detaje të funksionimit të Sekretarisë Mësimore si dhe në detaje të administrimit e procesit mësimor. GVJ vizitoi me përparësi lehtësitë për studentët si sallat e internetit dhe të kompjuterave, bibliotekën, mjediset e studimeve, laboratorët etj. U zhvilluan bashkëbisedime me një grup studentësh duke u njohur me mendimin e tyre për një sërë çështjesh në lidhje me mësimdhënien dhe aspektet e tjera të jetës studentore. Informacioni dhe të dhënat që përmban ky raport bazohen në burimet e sipërpërmendura dokumentare, në takimet e zhvilluara, si dhe në materialet e ndryshme që iu vunë në dispozicion GVJ-së sipas kërkesave.

Në fund të raportit ekspertët kanë hartuar disa rekomandime, me qëllim përmirësimin e mëtejshëm të programit.

Më datë 24.09.2021, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 26/41 Prot., datë 24.09.2021, dërgohet në institucion Draft-Raporti i Vlerësimit të Jashtëm. IAL, përmes AMS, më datë 06.10.2021, shprehet se nuk ka komente mbi Draft-Raportin, si rrjedhojë ky i fundit konsiderohet si Raport i Vlerësimit të Jashtëm.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Inxhinieri Software” në gjuhë angleze

I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi I.1				
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Bazuar në dokumentacionin e dosjes së vetëvlerësimit (DVV) si dhe gjetjeve gjatë vizitës në institucion (Shënimet e takimeve), GVJ konkludon që programi i studimeve Bachelor në Inxhinieri Software në gjuhë angleze është një program studimi me programe lëndësh të përditësuara, të konkureshme e me produkt cilësor për tregun e punës. Të gjitha këto aspekte sjellin që ky program studimi ofrohet në përputhje me interesin kombëtar për të realizuar nevojat e vendit në fushën e shkencave kompjuterike. Aneksi Nr. 3 Strategjia e zhvillimit të institucionit; Aneksi nr. 61 Te dhena të përgjithshme mbi programin e studimit.; Shënimet e takimeve			
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit Bachelor në Inxhinieri Software, në gjuhë angleze është ofruar nga Universiteti Metropolitan Tirana në vitin akademik 2018-2019. Nga përvoja e fituar (prej 10 vitesh) dhe planeve strategjike të Universitetit, rezultojnë se ky program në nivel kombëtar është në vijimësi të ruajtjes dhe konsolidimit të vlerave akademike e shkencore. Aneksi Nr. 1 Statuti UMT; Aneksi Nr. 2 Rregullore e Brendshme UMT; Aneksi Nr.61 Te dhena të përgjithshme mbi programin e studimit.			
Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Bazuar në dy dokumentet themelore të universitetit Statuti dhe Plani i zhvillimit strategjik të UMT, të dokumentacioni për kurrikulen e këtij programi, si dhe takimeve në UMT, rezultojnë se programi i studimit Bachelor në Inxhinieri Software në gjuhë angleze është në linjë me qëllimet dhe misionin e institucionit, ashtu siç paraqitet në evidencat e sipërcituara. Aneksi Nr. 1 Statuti UMT; Aneksi Nr. 3 Strategjia e zhvillimit të institucionit Aneksi Nr.61 Te dhena të përgjithshme mbi programin e studimit.			
Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Referuar dokumentacionit të paraqitur në dosjen e vetëvlerësimit dhe specifikisht elementëve të programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Software, të paraqitura si evidencë në DVV konstatohet se kurrikula është hartuar dhe organizuar për të nxjerrë të diplomuar cilësorë, me aftësi dhe kompetenca të duhura, që i shërbejnë studentit në çdo vend/pozicion ku ai angazhohet. Aneksi Nr.61 Te dhena të përgjithshme mbi programin e studimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2 Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.

Kriteret	Vlerësimi								
Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Referuar RVB, statutit të UMT, strategjisë së zhvillimit të UMT, si dhe nga takimet e realizuar ne institucion, rezulton se program i studimit Bachelor në Inxhinieri Software në gjuhë angleze është konceptuar në përputhje me strategjinë e zhvillimit të institucionit, me misionin dhe objektivat strategjike të tij Aneksi Nr. 3 Strategjia e zhvillimit te institucionit, Aneksi Nr.01 Statuti i UMT								
Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritare akademike të tij dhe demonstron se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Statuti dhe rregullorja e UMT-së përcaktojnë shtyllat kryesore ku mbështetet gjithë veprimtaria akademike dhe shkencore e institucionit. Rregullore që janë hartuar dhe miratuar në vitin 2018 duke reflektuar edhe ndryshimet ligjore të ligjit 80/2015 të arsimit të lartë. Në këto akte rregullatore përcaktohen qartë drejtimit prioritare të institucionit, dhe në veçanti ky program studimi ofrohet në përputhje me to Aneksi Nr.01 Statuti i UMT, Aneksi Nr.2 Rregullore e UMT								
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Referuar aktit te hapjes programi i studimit Bachelor në Inxhinieri Software në gjuhë angleze ka kohëzgjatje normale prej 3 vite akademike, 180 ECTS. GVJ, referuar evidencave ne dosen e vetëvlerësimit, konstaton se programi Bsc në Inxhinieri Software, në gjuhë angleze i cili ofrohet nga Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike si njësi bazë dhe Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT si njësi kryesore, është në përputhje me fushat dhe drejtimit akademike të UMT dhe specifikisht të njësisë kryesore dhe asaj bazë. GVJ konfirmon që emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e tij është në përputhje me fushat dhe orientimet akademike të institucionit. Dosja e Vetëvlerësimit; aneksi 23, 24 dhe 61								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Shk. përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Shk. përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Shk. përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi I.3

Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuara qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.	Referuar RVB-së, Dosjes së Vetëvlerësimit si dhe protokollit të takimeve gjatë vizitës në vend, GVJ konstaton që programi i studimit Bachelor në "Inxhinieri Software" në gjuhë angleze ka objektiva të përcaktuara qartë për formimin profesional të studentëve duke i aftësuar ata në zbatimin e njohurive të marra gjatë zhvillimit të programit të studimit dhe duke mundësuar njohuritë e nevojshme për thellimin e studimeve ne ciklin e dytë. Nga të dhënat në dosjen e vetëvlerësimit, konstatojmë se nëpërmjet këti programi studimi synohet që studentëve tu jepen njohuri, dije, aftësi dhe kompetenca profesionale në fushën e inxhinierisë software, në përputhje me nivelin 6 të KSHK. Referuar dhe RVB, synohet që programi i studimit të pajisë studentët me aftësitë e nevojshme për të vepruar dhe hulumtuar në Shqipëri dhe globalisht në sajë të njohurive sistematike dhe të integruara në lidhje me zhvillimin e aplikacione software të përdorur në këtë fushë.

	Dosja e vetëvlerësimit; Shënimet e takimeve			
Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.	<p>Në dispozicioni të GVJ është vendosur studimi i tregut të punës përpara hapjes së këtij programi studimi, nga ku ka dalë nevoja dhe kërkesa e tregut për specialistë të këtij profili.</p> <p>Institucioni disponon evidenca të plota mbi punësimin e të diplomuarve për programet që ofron Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT, pasi për këtë program nuk ka ende të diplomuar (priten këtë vit të dalin të diplomuarit e parë në Bsc Inxhinieri Software në gjuhë angleze). Në takimin me përfaqësuesit e Zyrës së Karrierës, GVJ u njoh me aktivitetin e zyrës për ndjekjen e tregut të punës dhe përdorimin e të dhënave të fituara nga kontaktet me kompanitë apo oragnizatrat që punësojnë të diplomuarit e UMTsë. Përveç komunikimit të formalizuar në dokumenta për interesin reciprok, në këtë zyrë disponoheshin edhe informacionet që merrnin studentët gjatë zhvillimit të praktikave në terren.</p> <p>Rezultati i aktivitetit të zyrës së karrierës konkretizohej në statistika lidhur me punësimin ose jo, të diplomuarve të Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe IT: konkretisht rreth 63 % e të diplomuarve rezultojnë të punësuar në profesionin e tyre kurse rreth 27 % janë në kërkim të një pune dhe 10% nuk ka të dhëna, rezultate këto të kënaqshme për Fakultetin i cili mbulon programin në vlerësim.</p> <p>Aneksi 8. Studimi tregut të punës, Shënimet e takimeve</p>			
Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit, garantojnë përfitim të dijeve, aftësive, shkathësisë e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.	<p>Objektivi i programit Bachelor në Inxhinieri Software, në gjuhë angleze është: <i>që t'u sigurojnë studentëve dhe të diplomuarve njohuri bazë dhe zhvillim i aftësive në shkencë kompjuterike përmes metodave holistike të mësimdhënies duke kultivuar te studentit mendimin kritik, analitik, si dhe punën në ekip (referuar RVB).</i></p> <p>GVJ bazuar në informacionet dhe gjetjet gjatë takimeve të realizuara në UMT, në analizën për kurikulën egzistuese, syllabuset e lëndëve në kategorizimin e tyre A-E, si dhe duke parë angazhimin konkret si të personelit akademik, ndihmes akademik dhe administrative, të studentëve e ndihmës ashtu edhe të studentëve konstaton se janë arritur objektivat e programit në fjalë.</p> <p>RVB; Shënimet e takimeve</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.4

Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.	<p>Referuar Dosjes së Vetëvlerësimit, GVJ konstaton që UMT ka burimet, kapacitetet dhe përvojën e duhur për të ofruar programin e studimit Bachelor në "Inxhinieri Software" në gjuhë angleze.</p> <p>Strukturat përgjegjëse: Programi i studimit ofrohet nga Fakulteti i i Shkencave Kompjuterike dhe IT, i cili ka tre departamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike;

2. Departamenti i Inxhinierise Elektrike dhe Elektronike;
3. Qendra Kërkimore Shkencore.

Burimet njerëzore: Stafit akademik bazuar në CV-të rezulton me përvojë dhe i përshtatshëm në disiplinat specifike të Inxhinierisë Software

Nga të dhënat që jepen në DVV, rezulton numri i duhur i anëtarëve të stafit akademik me përvojë dhe të përshtatshme në disiplinat specifike të Inxhinierisë Software.

Personeli Akademik Efektiv (PAE) në nivel fakulteti (26 pedagogë PAE) të cilët kanë kualifikimin si më poshtë (Të dhëna të përpunara nga gjetjet e ASCAL):

1. 4 Prof. Dr,
2. 1 Prof. Assoc,
3. 10 Dr/PhD
4. 11 Msc

Në Departamentin e Inxhinierisë Kompjuterike, i cili është përgjegjës për programin e studimit, (8 pedagogë PAE), të cilët zotërojnë kualifikimin si më poshtë:

	Tab. 1 në RVB	Gjetje GVJ
Prof. Dr	2	1
Prof. Asoc.	0	0
Dr/PhD	3	4
Msc	3	3
Total	8	8

Lidhur me përbërjen e stafit akademik efektiv të paraqitur më sipër, duhet të theksojmë faktin se ka mospërputhje në të dhënat e deklaruara në RVB, tabela 1 me gjetjet e stafit akademik të verifikuar nga ASCAL për të njëjtin vit akademik.

Gjithsesi, në të dy rastet, stafi akademik ka kualifikimin e duhur për formimin e njësisë bazë.

Burimet Infrastrukturore: Auditore, Klasa për leksione dhe seminare, Laboratore për praktikë profesionale, Laboratorë informatike, Bibliotekë, Mjedise për fotokopjim/librari, Zyra për informimin e studentëve, Zyra për stafin, Sallat e mbledhjeve, Mjedise për personelin e shërbimit, etj

Shërbime IT: (Shërbime Mësimdhënie Edu4school, Google Services, Go toMeeting, Google classroom, MS Teams etj)

RVB, DVV, Shënimet e takimeve. Tabelat Ba Software, 5-UMT-Verifikimi i Stafit Akademik - Përditësim 18.06.2021

Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas

GVJ konstatoi që fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit Bachelor në "Inxhinieri Software" (shih RVB) është në përputhje me fushën kërkimore-shkencore dhe akademike të Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe IT, si dhe të Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike.

klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	GVJ bazuar në RVB, dhe ne protokollin e takimeve konstaton se programi i studimit Bachelor në “Inxhinieri Software” ofrohet nga Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike, njësi bazë e Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe IT.			
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Departamenti ofron programe studimi në nivelin Bachelor dhe Master Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit Bachelor në “Inxhinieri Software” është në përputhje me fushën kërkimore dhe akademike të njësisë bazë “Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike”. Përsa i përket kodifikimit të programeve/klasifikimit, referuar dhe RVB, GVJ është në dijeni të mospasjes në nivel kombëtar të këtij klasifikimi, i cili do të mundësonte përafrimin me ato të direktivave evropiane.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbyllet plotësisht	Përmbyllet pjesërisht	Përmbyllet kryesisht	Përmbyllet plotësisht
				X

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	GVJ lidhur me vlerësimin e këtij kriteri mori në shqyrtim Raportin e Vlerësimit të Brendshëm të programit, statutin dhe rregulloren e UMT, si dhe aktet rregullative specifike, po ashtu dhe përgjigjet e grupeve gjatë takimeve të organizuara në institucion dhe konstaton se UMT siguron më së miri marrëdhëniet brenda institucionit, kjo sipas detyrave të përcaktuara qartë si ndërmjet strukturave përbërëse të UMT ashtu dhe roleve të përcaktuara sipas strukture. Njësitë bazë të Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe IT organizojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore shkencore në koordinim të plotë me njëra tjetren. Kjo duket edhe në mësimdhënie, ku disa prej lëndëve të këtij programi studimi mbulohen nga staf akademik i njërive të tjera bazë të këtij institucioni. RVB; Aneksi 1.Statuti, Aneksi 2 Rregullore e UMT, Shënimet e takimeve
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët	GVJ bazuar në informacionin e Dosjes së Vetëvlerësimit, si dhe në takimin me përfaqësuesin e zyrës së marrëdhënive me jashtë dhe të projekteve, vlerëson se UMT ka nënshkruar një numër të konsiderueshëm marrëveshesh bashkëpunimi si me institucione të tjera të arsimit të lartë ashtu edhe me subjekte ekonomike private. Nga takimi me studentët, me personelin akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme, me zyrën përgjegjëse për marrëdhëniet më jashtë, u konstatua se

e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.	<p>institucioni ka bashkëpunime me IAL-të vendase dhe të huaja apo me kompani biznesi. Gjithashtu vihet re edhe rritja e kërkesës dhe angazhimit në aktivitete ndërkombëtare si Erasmus+.</p> <p>RVB, Aneksi 56. Lista e kompanive me të cilët institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi; Aneksi Nr.57 - Lista e marrëveshjeve Erasmus.</p>			
Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësi përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.	<p>GVJ gjatë takimit në institucioni nuk vuri re një analizë të mirëfilltë periodike për programin e studimit apo hartimin e raporteve analitike për të analizuar marrëveshjet e bashkëpunimit në fuqi.</p> <p>Megjithatë, gjatë takimit me stafin akademik dhe dhe autoritetet udhëheqëse, vihet re se institucioni vlerëson marrëveshjet aktuale në mënyrë sporadike dhe bazuar në raste ankesash apo pakënaqësish të studentëve apo palëve të përfshira. Nuk ka një procedurë të mirëfilltë për analizën e marrëveshjeve dhe efektivitetin e tyre.</p> <p>RVB, Shënimet e takimeve</p>			
Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.	<p>Referuar Dosjes së vetëvlerësimit, si dhe protokollit të takimeve, GVJ konstaton se UMT ka të përcaktuara qartë modalitete e kryerjes së praktikës profesionale, përzgjedhjes së kompanisë ku do kryhet ajo, në përputhje me rregulloren për praktikën profesionale, duke siguruar harmonizim dhe larmishmëri në shpërndarjen e studentëve.</p> <p>Ky bashkëpunim bëhet përmes Zyrës e Karrierës dhe Alumni, për kryerjen dhe mbështetjen e praktikës profesionale të studentëve të Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike, në bashkëpunim me Deakanin dhe përgjegjësën e departamentit.</p> <p>Megjithatë, institucioni nuk ka një mekanizëm vlerësimi të efektivitetit të bashkëpunimit për zhvillimin e praktikave mësimore.</p> <p>Aneks 22 Formulari i Pranimi të praktikës Aneks 77. Rregullore e praktikave</p>			
Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	<p>Nga RVB dhe protokollit të takimeve (me zyrën përgjegjëse) GVJ konstaton se UMT ofron trajnime të mëtejshme profesionale. Në rastin e këtij programi studimi, nuk ka akoma studentë të diplomuar për të vlerësuar në përfshirjen e tyre në trajnime të mëtejshme. Megjithatë besojmë se institucioni, në kuadër të zhvillimit të tij, organizon dhe mund të përfshijë edhe studentët e diplomuar në këtë program studimi. Aktualisht institucioni realizon</p> <p>a) Kursi i Vlerësimit dhe Investimit në pasuritë e paluajtshme;</p> <p>b) Kursi i auditimit në energji, etj.</p> <p>UMT organizon edhe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Panairin e Karrierës, i cili zhvillohet periodikisht si një ngjarje vjetore që synon të ofrohen mundësi punësimi dhe praktike për studentët dhe të diplomuarit e këtij institucioni, me pjesëmarrjen e kompanive të fushës. - Trajnim karriere, i ofruar për t'i informuar studentët se si të përgatisin CV-në e suksesshme; 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	<p>Programi i studimit Bachelor në Inxhinieri Software në gjuhë angleze është organizuar në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p>Ai ofrohet në 3 vite akademike, 6 semestra, dhe me kohë të plotë. Programi i studimit Bachelor në Inxhinieri Software përmban 180 ECTS. Një semestër përmban 30 ECTS. Bazuar në planin mësimor, lëndët janë ndarë në pesë kategori (A, B, C, D, E) konform VKM 41, datë 24.01.2018 i ndryshuar.</p> <p>Një kredit është 25 orë mësimore punë e studentit, ku futen orë mësimore në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë pune individuale të studentit.</p> <p>Institucioni ka një angazhim prej 10 orë didaktike në auditor për të gjitha llojet e aktiviteteve didaktike të lëndëve (Leksione, Seminare, Detyra/Projekte kursi dhe laboratorë). 15 orë janë studim individual i studentit për çdo kredit ECTS.</p> <p>Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin</p>
Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	<p>Programi i studimit bachelor ne Inxhinieri Software në gjuhë angleze është niveli 6 i Kornizës Shqipare të Kualifikimeve. <i>Ai synon formimin e shprehive të veçanta ne llojshmëri te gjere ne fushën e sistemeve kompjuterike, projektimit, zhvillimit dhe testimit te aplikacioneve software, etj. Njohuritë, aftësitë dhe kompetencat qe pritet të këtë studenti në përfundim të këtij programi janë sipas nivelit 6 të KSHK (Ref RVB)</i></p> <p>Bazuar në planin mësimor si edhe në programet e lëndëve (syllabuse të paraqitura) GVJ konstaton se programi i studimit Bachelor në Inxhinieri Software në gjuhë angleze siguron formimin në fushën e sistemeve kompjuterike, projektimit, zhvillimit dhe testimit të aplikacioneve software</p> <p>RVB; Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin</p>
Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuara në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	<p>Lëndët qe zhvillohen në programin e studimit Bachelor në Inxhinieri Software në gjuhë angleze janë të ndërthurura midis lëndëve teorike dhe lëndëve, që mbartin aplikimin praktik.</p>

	<p>Përfshihen lëndët bazë të formimit bazë inxhinierik: analizë matematikë, fizikë, algjebër lineare etj dhe vazhdohet me lëndet baze teorike të kompjuterit dhe lëndët aplikative</p> <p>GVJ konstaton se programi ofron njohuri bazë dhe specifike, nderlidhje e lendeve teorike me ato aplikative, përgatitje për teknikat e reja, synon plotësimin dhe pajisjen e studentëve me aftësi dhe kapacitete për të zgjidhur problemet që shtron shkenca dhe praktika softwareve.</p> <p>Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit ka për qëllim të përgatisë profesionistë të aftë për të punuar në tregun e punës si dhe për të zgjidhur çështje komplekse dhe inovative në fushat e aplikuara profesionale dhe në fushën kërkimore.</p> <p>Duke iu referuar Kurrikulës së Programit Studimor, vërehet që krahas lëndëve të përgjithshme dhe atyre praktike në planin mësimor janë parashikuar të zhvillohen edhe lëndë që ofrojnë njohuri të thelluara dhe të përparuara në fusha akademike apo profesionale. Përfshihen këtu lëndë të zhvilluara në programin bachelor në Software Engineering, që mundësojnë zgjidhjen e problematikave komplekse të një niveli të lartë shkencor si p.sh., “Advanced Algorithms and Programming”, “Artificial Intelligence”, “Introduction to Natural Language Processing” dhe “Embedded System Design”</p> <p>Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin;Tabela per BA software</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>Programi i studimit është i organizuar në përputhje me VKM nr.41/2018, lëndët e parashikuara në planin mësimor janë të organizuara sipas kategorive (A-E) me ngarkesën në kredite përkatësisht A, B, C, D, E (Aneksi Nr.23, Plani mësimor sipas llojit të veprimtarisë (A-E). Është për tu evidentuar fakti që ofrimi i këtij programi në gjuhë angleze iu mundëson të diplomuarve të pritshmë që të konkurojnë dhe në tregun global të punës.</p> <p>Programi i studimit përfshin praktikën profesionale (6 kredite) e cila realizohet në përputhje me rregulloren specifike dhe në bashkëpunim me kompani në fushën kompjuterike. Studenti plotëson raportin e praktikës profesionale, e cila dorëzohet në përfundim të saj tek pedagogu përgjegjës. Zhvillimi i praktikës profesionale monitorohet nga pedagogët përgjegjës të caktuar nga departamenti.</p> <p>Programi zhvillohet në përputhje me programin e licencuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës. Pas përfundimit të programit të studimit në fjalë, studentit i lëshohet diploma "Bachelor" në "Inxhinieri Software".</p> <p>Aneksi Nr.4 Rregullore e programit_Bsc në Inxhinieri software; Aneksi Nr. 24, 24, 61: Dosja e plotë e programit të studimit me elementët përbërës të tij; Aneksi 77: rregullore e praktikës për programin e studimit</p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas</p>	<p>Bazuar në legjislacionin kombëtar në fuqi (VKM 41, datë 24.01.2018 i ndryshuar) lëndët janë ndarë në pesë kategori (A, B, C, D, E), që kanë këtë shpërndarje:</p>

kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	<ul style="list-style-type: none"> - Kategoria A. Lëndë bazë: përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme 36 ECTS (20%) - Kategoria Lëndë të formimit karakterizues: përgatitje për disiplinën shkencore:96 ECTS (53.4%) - Kategoria C Lëndë Ndërdisciplinore/Integruese: Lëndë të formimit të ngjashëm ose/dhe integruese me lëndët karakterizuese si dhe lëndë formuese të zgjedhura nga studentët: 24 ECTS (13.3%) - Kategoria D (lëndë plotësuese dhe praktika profesionale): 18 ECTS (10%) - Kategoria E (detyrimet përmblyëse/mbrojtja e temës së diplomës): 6 ECTS (3.3%) <p>Aneksi Nr. 24, 24, 61: Dosja e plotë e programit të studimit me elementët përbërës të tij</p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">Nuk përmbushet</th> <th style="width: 25%;">Përmbushet pjesërisht</th> <th style="width: 25%;">Përmbushet kryesisht</th> <th style="width: 25%;">Përmbushet plotësisht</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Institucion është i akredituar me Vendimin e Bordit të Akreditimit, Nr.45, datë 05.07.2019, pas riorganizimit si universitet.</p> <p>Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT përbëhet nga 2 departamente dhe një Qendër e Kërkimit Shkencor. Departamenti i Inxhinierise Kompjuterike që ofron programin e studimit Bachelor në “Inxhinieri Software”, ka në përberjen e tij staf të kualifikuar me tituj e grada shkencore.</p> <p>Referuar të dhënave në DVV, dhe sa më sipër rezulton se njësia kryesore dhe ajo bazë, përgjegjëse për programin e studimit, përmbushin detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p> <p>Aneksi Nr.62, VBA për Akreditimin Institucional të UMT dhe Certifikata e akreditimit e fundit.</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinator i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.</p>	<p>Koordinatori i programit, propozohet nga përgjegjësi i departamentit dhe miratohet nga dekan, është personel akademik me kohë të plotë pranë departamentit. Koordinator përcjell shqetësimet e studentëve në lidhje me realizimin e programit mësimor, në përputhje me planin e miratuar, respektimin e orarit të mësimdhënies nga personeli akademik, cilësinë e sallave të leksioneve dhe seminareve, materialet didaktike etj.</p> <p>Koordinatori i programit përgjigjet për zhvillimin e praktikave mesimore dhe profesionale, organizon, planifikon dhe propozon në përputhje me kalendarin akademik orarin mesimor, kalendarin e provimeve etj. Ai informon vazhdimisht drejtuesin e departamentit dhe Fakultetit nëpërmjet takimeve verbale. Në bazë të Statutit të Universitetit Metropolitan Tirana, Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike pranë Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe</p>

	<p>IT është njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit Bachelor në Inxhinieri Software në gjuhë angleze, si dhe për sigurimin e brendshëm të cilësisë të programit në fjale.</p> <p>RVB, Aneksi nr.1 Statuti i UMT, Aneks nr.2 Rregullorja e UMT, Aneksi Nr. 7 – Detyrat e Koordinatorit të programit të studimit</p>																				
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p> <p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Fakulteti është njësi kryesore akademike që koordinon mësimdhënien, kërkimin shkencor dhe zhvillimin kulturor në fushat mësimore-kërkimore.</p> <p>UMT është i përbërë nga tre fakultete, të cilët nga ana e tyre përbëhen nga tre njësi bazë (departamente).</p> <p>Autoritetet udhëheqëse akademike të fakultetit janë Dekani, zv.Dekani dhe Drejtuesit e Departamenteve/Qendrës kërkimore shkencore. Organi kolegjal kryesor akademik i fakultetit është Dekanati. Autoriteti kryesor akademik është Dekani ndërsa autoriteti kryesor administrativ është Administratori i Fakultetit.</p> <p>Struktura e Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe IT paraqitet funksionale. Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT, përbëhet nga 3 tre njësi bazë, nga të cilat 2 departamente dhe 1 qender kërkimore shkencore. Stafit akademik i brendshëm (PAE), sipas njësive bazë të FSHKIT është si më poshtë:</p> <p>Personeli Akademik Efektiv (PAE) në nivel fakulteti (26 pedagogë PAE) të cilët kanë kualifikimin si më poshtë (Të dhëna të përpunara nga gjetjet e ASCAL):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 Prof. Dr, 2. 1 Prof. Assoc, 3. 10 Dr/PhD 4. 11 Msc <p>Të ndarë në njësi bazë si:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike (8 PAE) 2. Departamenti i Inxhinierisë Elektrike dhe Elektronike (9 PAE) 3. Qendra Kërkimore Shkencore (9 PAE) <p>Nga sa më sipër rezulton se njësi kryesore dhe ajo bazë, përgjegjëse për programin e studimit, përmbushin detyrimet ligjore për strukturën akademike dhe kualifikimet minimale të stafit akademik.</p> <p>Aneks 1. Statuti i Universitetit, Aneksi 17: Rregullorja e FSHKIT, Aneksi 4: Rregullorja e programit të studimit, Tabelat për BA Software: Lista e plotë e PA me kohe të plotë e të pjeshme-FSHKIT-Tab.Nr.2</p>																				
<p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT përbëhet nga tre njësi bazë. Kualifikimi i Personelit Akademik në nivel Fakulteti (PAE dhe PAK) është, si më poshtë:</p> <table border="1" data-bbox="707 1749 1350 1998"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT</th> <th colspan="2">Viti akademik 2020-2021</th> </tr> <tr> <th>PAE</th> <th>PAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prof Dr</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prof.Assoc</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr</td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Msc (Dr në proces)</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Msc</td> <td>8</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT	Viti akademik 2020-2021		PAE	PAK	Prof Dr	4		Prof.Assoc	1		Dr	10		Msc (Dr në proces)	3		Msc	8	
Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT	Viti akademik 2020-2021																				
	PAE	PAK																			
Prof Dr	4																				
Prof.Assoc	1																				
Dr	10																				
Msc (Dr në proces)	3																				
Msc	8																				

Ne total

26

Ku në plotësimin e tabelës së mësipërme, nuk kemi të dhëna të mjaftueshme për personelin PAK të angazhuar në nivel njësie kryesore.

Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike është njësi bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe të punës kërkimore-shkencore të Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe IT, i cili përfshin fusha kërkimi të shkencave kompjuterike dhe grupon disiplinat mësimore respektive. Në Departamentin e Inxhinierisë Kompjuterike, i cili është përgjegjës për këtë program studimi, rezultojnë të dhënat e kualifikimit të stafit si më poshtë (bazuar në RVB):

Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike	Viti akademik 2020-2021	
	PAE	PAK
Prof Dr	2	1
Prof.Assoc	0	1
Dr	3	5
Msc / Msc (Dr në proces)	3	2
Ne total	8	9

Nga sa më sipër njësia kryesore dhe njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit Bachelor në Inxhinieri Software përbushin detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike që ofron programin e studimit Bachelor në "Inxhinieri Software", plotëson kriteret e përcaktuara në Ligjin "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", për sa i përket organizimit dhe strukturës së tij akademike.

Aneksi : Tabelat përmbledhëse për Bachelor në "Inxhinieri software"

Shkalla e përbushjes së standardit

Nuk përbushet

Përbushet pjesërisht

Përbushet kryesisht

Përbushet plotësisht

X

Standardi II.3

Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.

Kriteret

Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.

Vlerësimi i ekspertëve

Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike është njësi bazë përbërëse e Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe IT. Ky departament është përgjegjës për organizimin dhe zhvillimin e programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Software. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike ka informacionet për organizimin dhe përmbajtjen e programit të studimit Bachelor në "Inxhinieri Software" si më poshtë:

Të dhëna të përgjithshme programin, objektivat formuese, synimet, kriteret përzgjedhëse, regjistrimet, transferimet, tarifat, metodat e mësimdhënies etj.

- rregullorja e programit,
- plani mësimor;
- syllabuset e lëndëve si dhe ndarjen e lëndëve sipas veprimtarive formuese shqip dhe anglisht,

	<p>– CV e personelit akademik.</p> <p>Dokumentacioni i sipërcituar që ruhet, arkivohet dhe menaxhohet nga përgjegjësi i departamentit, dhe gjithashtu, i gjithë informacioni arkivohet edhe pranë zyrës së arkivës.</p> <p>Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24. Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin; Aneksi 35: Rregullore e arkivës</p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p> <p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndarë në vite e semestra.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Inxhinieri Software është i strukturuar në 3 vite akademike dhe 6 semestra. Zhvillohen gjithsej 29 lëndë të ndara sipas 3 viteve (11 lëndë në vitin e parë; 10 lëndë në vitin e dytë; 8 lëndë në vitin e tretë). Në vitin e tretë janë parashikuar edhe praktika profesionale me 6 kredite ECTS si dhe punimi i diplomës ose provimi i diplomës me 6 kredite ECTS.</p> <p>Bazuar në legjislacionin kombëtar në fuqi (VKM 41/2018 i ndryshuar) lëndët janë ndarë në pesë kategori (A, B, C, D, E) dhe në përqindje në përputhje me aktet rregullatore në fuqi.</p> <p>Programi i studimit Bachelor në Inxhinieri software është organizuar në lëndë e module të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p>Dosja e plotë e programit të studimit me elementët përbërës të tij</p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Plani mësimor i programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Software përmban informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit. Institucioni ka zbatuar një rregull uniform në ndarjen e orëve në auditor për cdo kredit ECTS. Dhe më konkretisht, për cdo kredit ECTS zhvillohen 10 orë mësimore në auditor, pavarësisht nëse është Leksion, Seminar, Detyrë/Projekt kursi apo Laborator.</p> <p>Mënyra e vlerësimit të dijeve është e përcaktuar në syllabuset e secilës lëndë dhe përfshinë në përqindje të ndryshme kriteret si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pjesëmarrja dhe aktivizimi në aktivitetet didaktike - Pjesëmarrja dhe zhvillimi i laboratoreve - Projekte dhe detyra kursi - Testimet të ndërmjetjme gjatë zhvillimit të lëndës - Provimi përfundimtar <p>Plani mësimor buron nga kurrikula e programit të studimit dhe pasqyron periudhën kohore të zhvillimit të secilit prej moduleve të programit të studimit në vitin akademik. Ngarkesa për 1 kredit është 25 orë punë e studentit e ndarë në 10 orë në auditor dhe 15 orë studim individual.</p> <p>Elementet e studimeve të parashikuara në rregulloren e institucionit në përputhje me specifikën e programit të studimit përfshijnë leksionet, seminarët, ushtrimet, labororet, praktikat mësimore e profesionale, provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare, detyrat e kursit, projektet, etj. Plani mësimor</p>

	<p>përmban të ndarë ngarkesën në orë në auditor/jashtë auditorit: Ndarja e tyre në program është si më poshtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leksione 890 orë mësimore - Seminare 400 orë mësimore - Detyra/Projekte kursi 190 orë mësimore - Laboratore 200 orë mësimore - Praktikë profesionale 60 orë mësimore - Provim formimi/punim diplome 60 orë mësimore <p>Aneksi Nr. 23 - Planj mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në dokumentacionin e paraqitur nga institucioni, dhe në veçanti në rregulloren e programit të studimit, vihet re një formulim i përgjithshëm, me të dhëna jo të nevojshme dhe që nuk janë kompetencë e programit të studimit, por e organeve kolegjiale apo të njësisë eprore.</p> <p>Theksojmë nenin 22 për “Politikat e pranimit të studentëve”, në pikën 3 paraqet procedurën e hapjes së programit të studimit, pra jo në përputhje me objektin e nenit 22.</p> <p>Neni 23 për “Procedurat e Pranimit” bie ndesh me informacionin e paraqitur në faqen web të institucionit dhe ato të publikuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Krite të bëhen publike, dhe kandidatët për student aplikojnë nëpërmjet portalit U-Albania. Këto procedura janë në fuqi që përpara hapjes së parë të këtij programi studimi në vitin akademik 2018-2019, pra rregullorja është jo konform legjislacionit në fuqi që në vitin e parë të hapjes së këtij programi.</p> <p>Gjithashtu edhe neni 25 për “Statusin e studentit” bie ndesh me nenin 23. Këtu afirmohet që kandidati për student fiton statusin e studentit kur “ka fituar konkursin e pranimit”, por në asnjë nen të kësaj rregullore nuk flitet për konkurs pranimit. Madje, në faqen web të institucionit i referohen kriterëve të publikuara në faqen u-albania për procedurat e pranimit.</p> <p>Gjithashtu, në rregullore nuk paraqiten kriteret, kushtet dhe procedurat për pranimin, transferimin, ndërprerjen dhe rifillimin e studimeve.</p> <p>Edhe pse në DVV është parqitur një procedurë (Aneksi 44) për aplikimin, regjistrimin dhe transferimin e studimeve, përmbajtja e saj është shumë e përgjithëshme dhe nuk përmban asnjë detaj teknik sasior vlerësimi. Kjo paqartësi lë mundësi interpretimi shumë të gjerë nga institucioni nëse do të paraqiteshin raste transferimi nga programe të tjera studimi.</p> <p>I sugjerojmë institucionit që hartimi i këtyre kriterëve të formalizohen në rregulloren e programit të studimit nëse ka kriteret specifike të tij, ose në rregulloren e njësisë kryesore nëse janë të përgjithëshme. Nëse këto kriteret janë dinamike, të paraqiten në rregullore kriteret dhe kushtet e modifikimit të tyre, dhe ku studentët ose kandidatët për student të gjejnë informacionin e azhurnuar.</p>

	<p>Gjithashtu, bazuar edhe në rregulloren e sekretarisë mësimore, në rregulloren e brendëshme të UMT, rregulloren e programit të studimit, vihet re se shumë prej neneve, janë të njëjta mes tyre duke specifikuar të dhëna që nuk janë kompetencë e organeve të cilat këto rregullure i drejtohen.</p> <p>Specifikimi në rregullore të ndryshme i të njëta neneve, potencialisht bëhet burim ngatërrese kompetencash në zbatimin e tyre. Gjithashtu, azhurnimi i kujdo rregulloreje në të ardhmen, edhe për detaje të vogla, mund të sjelli një jo-koherencë mes rregulloreve të ndryshme.</p> <p>I sugjerojmë Institucionit që në hartimin e rregulloreve të marrë për bazë herarkinë institucionale dhe atë funksionale si administrative ashtu edhe akademike. Të evitohen përsëritja e të njëjtave neneve mes rregulloreve të ndryshme, dhe aty ku është e nevojshme, të shtohen referencat në rregulloret e ndryshme të institucionit.</p> <p>Edhe pse institucioni ka të publikuar në faqen web zyrtare të dhëna dhe kritere të pranimit, transferimit të studimieve, mendojmë se ato duhet të reflektohen edhe në dokumentat syrtare të institucionit dhe të ruhen dhe arkivohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.</p> <p>Të dhënat në faqen web, nuk përbëjnë dokument zyrtar ligjor, ato janë objekt i ndryshimeve të vazhdueshme nga institucioni dhe nuk ka procedura ligjore për ruajtje dhe arkivimin e tyre.</p> <p>Aneksi 02. Rregullore e Brendshme UMT; Aneksi 04. Rregullore e programit të studimit; Aneksi 15. Rregullore e sekretarisë mesimore; Aneks 49. Shembull dosje studenti të transferuar; Aneksi 44 Procedurat e aplikimit, rregjistrimit dhe transferimit; Aneksi 47. Publikimet në ueb të njohimeve për pranimet; https://umt.edu.al/ RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programi i lëndës jep informacion mbi lektorin/lektorët që do të zhvillojnë modulën/lëndën dhe semestrin kur zhvillohet, tipologjinë e modulit/lëndës njohuritë paraprake që duhet të ketë studenti; kohëzgjatjen e modulit; kreditet ECTS; objektivat e modulit/lëndës; elementët e mësimdhënies; detyrimet e studentit; metodat e vlerësimit dhe literaturën.</p> <p>Në disa lëndë, në syllabusin përkatës nuk kanë të përcaktuar lektorin efektiv të lëndës por vetëm titullarin e saj. Ka lëndë që në tabelën 12.1 në RVB paraqitet me lektor i cili nuk është i pasqyruar në syllabusin përkatës. Megjithatë, kjo nuk prek cilësinë e përçimit të dijeve tek studentët, pasi në rastet e evidentuara, lektorët efektiv kanë formimin e duhur akademik dhe shkencor.</p> <p>Nga analiza e detajuar e syllabuseve të lëndëve të këtij programi studimi, vihet re se në disa prej tyre, argumentat e syllabusit dalin pjesërisht jashtë fushës të lëndës së trajtuar. Edhe literatura e paraqitur në disa prej këtyre syllabuseve nuk përkon me lëndën të cilën ato mbështesin.</p> <p>Në planin mësimor ka lëndë që përdorin në emërtim fjalën “i avancuar – Advanced”. Në një program studimi Bachelor, ku studenti nuk ka marrë akoma njohuri bazë nga lëndë të mëparshme, nuk mund të trajtohen argumenta të avancuar (të paktën kështu duket në titull). Nga analiza e syllabusit, vihet re se argumentat e trajtuara janë të një niveli të përshtatshëm dhe të duhur për një</p>

	<p>program studimi bachelor, por nuk janë të një niveli të avancuar sikurse mund të mendohet nga emërtimi i lëndës. Sugjerojmë që emërtimet e lëndëve të përshtaten më mirë me përmbajtjen e tyre.</p> <p>Institucioni të jetë i kujdeshëm në emërtimet e lëndëve të cilat duhet të shprehin në mënyrë të qartë përmbajtjen dhe thelbin e trajtuar në to.</p> <p>Në syllabuset e vëna në dispozicion, paraqiten dy syllabuse me emërtimin “English Language”. Mendojmë se është lapsus në hartimin e tyre, njëra duhet ti përkojë English 1 dhe tjetra English 2</p> <p>Në syllabuse paraqitet lënda “Linear Algebra 1” ndërësa në planin mësimor është e shprehur si “Linear Algebra”. Institucioni të jetë i kujdeshëm në emërtime e lëndëve, dhe në veçanti nëse ato janë të numëruara, pasi kjo nënkupton që do të ketë të paktën edhe një vijueshmëri të lëndës si p.sh. “Linear Algebra 2” etj. Në këtë rast duhet të hiqet numri mbas emrit të lëndës.</p> <p>Gjithashtu, edhe emërtimi i lëndëve “Analiza 1” dhe “Analiza 2” paraqiten në gjuhën angleze dhe tabelat të ndryshme në RVB, me emërtime të ndryshme. Herë paraqiten si “Calculus 1” dhe “Calculus 2” dhe herë si “Analysis 1” dhe “Analysis 2”</p> <p>Syllabuset, për secilën lëndë, ofrojnë informacionet e nevojshme lidhur me ngarkesën brenda dhe jashtë auditorit, kreditet ECTS, përshkrimin e lëndës, objektivat e lëndës, temat për secilën javë, literaturë kryesore dhe mbështetëse, rezultatet e të nxënit të lëndës, kontributi i lëndës në kompetencat e programit të studimit, metodat e vlerësimit të njohurive dhe llogaritjen e ECTS.</p> <p>Në planin mësimor të programit të studimit dhe në syllabuset e lëndëve paraqiten të dhëna të detajuara mbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Emërtimin e moduleve të grupuara dhe të renditura në semestra; ✓ Numri i krediteve për çdo modul dhe raporti i orëve (leksione seminare, laboratorë); ✓ Detyrimet sipas moduleve (seminare, ushtrime, punime, detyra kursi, projekte, praktikë); ✓ Mënyra e kontrollit të dijeve të çdo moduli; <p>Syllabuset e lëndëve janë në përputhje me elementët që parashikohen në shtojcën e VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 i ndryshuar.</p> <p>Aneksi Nr.29. Guida e studentit; Aneksi Nr. 23 - Plan mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhëna te pergjithshme per programin</p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Planet mësimore nuk kanë përsuar ndryshime / përditësime nga hapja e këtij programi studimi. Gjatë vizitës në institucion u afirmua fakti se nuk janë propozuar ndryshime deri sa të realizohet akreditimi i parë i këtij programi studimi.</p> <p>GVJ gjykon se në një periudhë të shkurtë kohore prej vetëm 3 vitesh akademike, nuk duhet të jetë e nevojshme të zbatohen ndryshime pasi mendohet se programet e lëndëve kanë qenë të mirë-menduara dhe koherente me profilin e këtij programi studimi në kohën e hapjes së tij. Aq më tepër që viti i tretë është zhvilluar vetëm një herë për këtë program studimi.</p>

	<p>GVJ hasi vështirësi në shqyrtimin e përputhshmërisë së literaturës me kriteret dhe standardet e cilësisë pasi në disa prej tyre mungonte viti i botimit apo identifikimi unik ISBN. Kjo kërkoi një angazhim me të madh të GVJ për të kuptuar nga të dhënat e ofruara në syllabuse, literaturën e saktë, përmbajtjen dhe vitin e botimit.</p> <p>Vihet re, ndoshta lapsus nga institucioni, por në syllabuset ku literatura e paraqitur me mungesë informacioni (viti i botimi), rezultoi të ishte më e vjetër se 5 vitet e fundit.</p> <p>Sugjerojmë që institucioni të hartojë syllabuset e lëndëve dhe në veçanti të literaturës, konform edhe udhëzimeve të vet institucionit që harton për studentët dhe punimin e diplomës, ku citojmë: [...<i>gjatë citimit të librave vendoset emri dhe mbiemri i autorit, tituli i librit, shtëpia botuese, vendi dhe viti i botimit ... [1] R. Hayes, G. Pisano, D. Upton, and , S. Weelwright, Operating, strategy, and Technology: Pursing the competitive edge. Hoboken, NJ: Wiley, 2005]</i>.</p> <p>Mendojmë se mungesa e këtij informacioni është një harresë e institucionit, megjithatë i sugjerojmë të jetë më i kujdesshëm në plotësimin e të dhënave zyrtare të programit të studimit, që të jenë të plota dhe të sakta.</p> <p>Gjithashtu, ka edhe syllabuse jo të plota në përmbajtje sikurse është lënda "Internet, Architecture and Protocols" ku argumentat e paraqitur përfshijnë vetëm 9 argumenta kundrejt 14 që janë javët mësimore. Edhe argumentat e paraqitur janë shumë të përgjithshëm dhe të pamjaftueshëm për të kuptuar argumentat dhe nivelin e trajtimit të tyre.</p> <p>Megjithatë, vihet re se literatura e përdorur, edhe në momentin e hapjes së këtij programi studimi nuk ka qenë konform standardeve të cilësisë. Në veçanti, në syllabuse paraqiten literatura të detyrueshme dhe/ose e rekomanduar jo e 5 viteve të fundit. Disa janë të viteve 2009, 2011 etj.</p> <p>Gjatë vizitës në institucioni, dhe në veçanti në takimin me përfaqësues të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe me përfaqësues të zyrës së Kurrikulës dhe Cilësisë, afirmohet fakti se është procedurë e institucionit që në përfundim të çdo viti akademik të kërkohen dhe mbledhen nga njësitë bazë dhe ato kryesore rishikimet në planet mësimore, syllabuset etj. Në përfundim të çdo viti akademik, struktura përgjegjëse për kurrikulat në UMT kërkon në formë shkresore që fakultetet dhe departamentet, të rishikojnë programet e studimit dhe të paraqesin të argumentuara nëse ka ndryshime (deri në masën 20 %) në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Nëse sugjerimi për modifikime është mbi masën 20%, atëherë ato duhet të parashtrihen edhe në ministrinë përkatëse për arsimin.</p> <p>Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin aneks 80: Politika e Cilesise ne UMT</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Ngarkesa e programit të studimit paraqitet në programet e lëndëve. Shpërndarja e ngarkesës respekton parashikimet ligjore dhe nënligjore në fuqi, në përputhje me VKM nr.41, Dt. 24.01.2018, i ndryshuar duke ruajtur ngarkesën ditore, javore në auditor, për leksione, seminare, ushtrime e laboratorë, detyre kursi etj.</p> <p>Aneksi Nr.58, Orari mësimor; Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit</p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.</p>	<p>Emërtimi dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit, janë në fushën kopjuterike, duke ju mundësuar studentëve përçimin e njohurive në përputhje me objektivat e programit të studimit.</p> <p>Nga analiza e detajuar e syllabuseve vihet re se disa prej lëndëve kanë një mospërputhje të emërimit me përmbajtjen e tyre. Ndër to veçojmë lëndën “Introduction to Software Engineering” ku argumentat e paraqitur në syllabus nuk përkojnë me ato të lëndëve të ngjashme të realizuara në institucione analoge të arsimit të lartë.</p> <p>Lënda “Advanced Algorithm and Programming” përdor emërtimin “Advanced” në titull kur përmbajtja nuk përkon me argumenta të avancuar në algoritmikë apo në programim.</p> <p>Sugjerojmë institucionin që emërtimet e lëndëve të përshtatet më mirë me përmbajtjen e tyre.</p> <p>Lënda “Numerical Methods for Engineering” paraqet argumenta të duhura për këtë program studimi, megjithatë në ndarjen e ngarkesës në aktivitete didaktike, kjo lëndë nuk parashikon laboratorë. Duke analizuar përmbajtjen e lëndës, argumentat e trajtuar dhe për të përçuar sa më mirë njohuritë tek studentët, sugjerojmë që për këtë lëndë të parashikohet të paktën 1 kredit ECTS aktivitet laboratorik.</p> <p>Shpërndarja e lëndëve në semestra dhe vite akademik ndjek një rrjedhë logjike të trajtimit të argumentave dhe përçimit të njohurive tek studentët.</p> <p>Viti i parë i dedikohet përfundimit dhe thellimit të njohurive bazë në fushat e matematikës dhe fizikës si dhe hyrje në sistemet numerike.</p> <p>Viti i dytë dhe i tretë zhvillohen lëndë të mirëfillta inxhinierike software ku jepen njohuri teorike, teknike e aplikative. Pjesa më e madhe e lëndëve karakterizuese (Tipologjia B) është e shoqëruar me laborator apo pjesë praktike.</p> <p>Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin</p>
<p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë</p>	<p>Ndarja e orëve mësimore në auditor në orë për leksione, seminare, për çdo disiplinë, përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë. Lëndë të caktuara, në varësi të specifikave,</p>

<p>mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësisht profesional.</p>	<p>aplikojnë veprimtari të ndryshme në funksion të mësimdhënies duke respektuar lirinë akademike dhe njëkohësisht për të nxitur studentët të praktikohen më shumë në detyrat e kursit/projekte që zhvillojnë.</p> <p>Programi i studimit Bachelor në Inxhinieri Software, si program i ciklit të pare, është organizuar sipas ligjit 80/2015, VKM nr.41. dt. 24.01.2018, i ndryshuar. Lëndët dhe raporti i tyre (ngarkesa në orë/kredite) është përcaktuar në përputhje me këto akte ligjore, duke synuar njëkohësisht përafrimin me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p> <p>Programi i studimit përfundon me plotësimin e një praktike profesionale. Nga sa më sipër rezulton se lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësisht profesional.</p> <p>Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit. Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin</p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Natyra e moduleve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në ECTS siguron një integrim të aspekteve teorike dhe praktike që jep një modul/lëndë në përmbushje të objektivave formuese të programit të studimit. Për përmirësimin e vazhdueshëm të përmbajtjes së programit, departamentet dhe personeli akademik, përveç eksperiencës së fituar, konsultohen vazhdimisht me partnerë dhe bashkëpunëtorë për të rritur jo vetëm cilësinë e programit por për të mundësuar transferimin, mobilitetin dhe punësimin e integruar në tregun global pas përfundimit të studimeve.</p> <p>Lëndët janë të organizuara në aktivitete formuese Leksione/Ushtime (seminar)/ Projekte/laboratorë/praktika.</p> <p>Në secilën prej tyre ka aktivitete formuese teorike dhe praktike si dhe studim individual.</p> <p>Gjithsej orë teorike: 890 orë mësimore në auditor (leksione)</p> <p>Gjithsej orë praktike: 850 orë (seminare+ushtime+projekte+praktikë)</p> <p>Cka rezulton 890 orë/ 850 orë, ose afërsisht një raport 1:1</p> <p>Nga këto të dhëna shohim se studentët realizojnë 1740 orë në auditor, 60 orë për punim diplome ose provim formimi (në të dy rastet është studim individual i studentit dhe nuk parashikohen orë mësimore në auditor) dhe 2700 orë studim individual, në total 4500 orë në tre vite akademike në përputhje me standardin ECTS.</p> <p>Në tërësi, struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori – praktikë është në përputhje me profilin e programit Bachelor. Në vijim të përmirësimit të mëtejshëm të programit të studimit të ofruar nga institucioni, disa lëndë të veçanta duhet të rishihen për tu përshtatur më mirë me objektivat e programit të studimit sikurse është përmendur në paragrafët më sipër</p> <p>Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin</p>

<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Plani mësimor i programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Software parashikon lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe përmblylëse, në përputhje me kërkesat ligjore, duke lehtësuar transferimin dhe lëvizshmërinë e studentëve. Programi i studimit ka përfshirë në kurrikulën e tij mundësi praktike profesionale. Studentët duhet të fitojnë dhe përmirësojnë njohuritë praktike në tema të ndryshme inxhinierike që mund të hasin gjatë periudhës së praktikës në një kompani të fushës.</p> <p>Pjesëmarrja e studentëve në praktike në bashkëpunim me ndërmarrje dhe kompani që operojnë në këtë fushë, lehtëson punësimin e studentëve në fund të programit të studimit.</p> <p>Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin</p>
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Syllabuset e programit të studimit përmbajnë të gjitha elementet sipas shtojcës përkatëse të VKM nr. 41, Dt. 24.01.2018, i ndryshuar, Pjesa e literaturës në çdo syllabus përbëhet nga literaturë bazë e detyrueshme dhe literature ndihmëse. Përditësimi i përmbajtjes së syllabuseve koordinohet nga drejtuesit e departamenteve të cilët monitorojnë realizimin e lëndës/modulit në përputhje me syllabusin e miratuar. Literatura synohet te jetë e viteve të fundit.</p> <p>Megjithatë, vihet re se literatura e përdorur, edhe në momentin e hapjes së këtij programi studimi nuk ka qenë konform standardeve të cilësisë. Në veçanti, në syllabuse paraqiten literatura të detyrueshme dhe/ose e rekomanduar jo e 5 viteve të fundit. Disa janë të viteve 2009, 2011 etj.</p> <p>Aneksi Nr.24, Syllabuset e programit sipas planit mesimor; Aneksi Nr. 82. Rregullore e temës së diplomës</p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Software i ofron studentëve njohuri dhe dije bazë dhe specifike në këtë fushë. Niveli i njohurive është në përputhje me nivelin e ciklit të parë të studimeve. Krahas njohurive shkencore teorike synohet aftësimi praktik i studentëve nëpërmjet laboratorëve dhe praktikave. Studenti përvetëson njohuri shkencore, me aftësi praktike dhe menaxheriale.</p> <p>Nga analiza e detajuar e syllabuseve të lëndëve të këtij programi studimi, vihet re se në disa prej tyre, argumentat e syllabusit dalin pjesërisht jashtë fushës lëndës së trajtuar. Edhe literatura e paraqitur në disa prej këtyre syllabuseve nuk përkon me lëndën të cilën ato mbështesin.</p> <p>Në planin mësimor ka lëndë që përdorin në emërtim fjalën “i avancuar – Advanced”. Në një program studimi Bachelor, ku studenti nuk ka marrë akoma njohuri bazë nga lëndë të mëparshme, nuk mund të trajtohen argumenta të avancuar (të paktën kështu duket në titull). Nga analiza e syllabusit, vihet re se argumentat e trajtuara janë të një niveli të përshtatshëm dhe të duhur për një program studimi bachelor, por nuk janë të një niveli të avancuar sikurse mund të mendohet nga emërtimi i lëndës.</p> <p>Sugjerojmë që emërtimet e lëndëve të përshtaten më mirë me përmbajtjen e tyre.</p>

	Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneks Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin			
Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Software i ofron studentëve njohuri dhe dije bazë dhe specifike në këtë fushë. Niveli i njohurive është në përputhje edhe me nivelin e ciklit të parë të studimeve, duke krijuar bazat e duhura për një studim me të thelluar dhe të përparuar në ciklin e dytë, master. Aneksi Nr.24, Syllabuset e programit sipas planit mesimor.			
Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	Gjatë vizitës në institucioni afirmohet fakti që institucioni realizon anketime periodike me studentët për aktivitetet didaktike, por nuk realizon një korrelim të pyetjeve mes tyre për të identifikuar, nëse ka, problematika dhe origjinën e tyre. Opinionet dhe mendimet/propozimet e bashkëpunëtorëve apo partnerëve në projekte merren dhe analizohen kryesisht me takime. Nuk vihet re përdorimi i ndonjë procedure të mirë organizuar për të marrë dhe përpunuar të dhëna nga partnerë/bashkëpunëtor jashtë institucionit. Gjithashtu nuk ka një mekanizëm vlerësimi të efektivitetit të bashkëpunimeve të institucionit me palë të treta në kuadër të këtij programi studimi. Propozimet/sugjerimet e palëve të treta merren kryesisht nga takime individuale dhe subjektive. Megjithatë vihet re se stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi ka formimin dhe eksperiencën e duhur për të ndjekur nevojat e tregut dhe përmirësimin e programit të studimit në vijim. Aneksi Nr.34: model pyetësori me studentë, Aneksi 8: Studimi i tregut te punes			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmirësimet	Përmirësimet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit Bsc në Inxhinieri Software ka formimin e duhur akademik për një mësimdhënie konform kërkesave të legjislacionit në fuqi. Personeli akademik me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme që angazhohet në mësimdhënie në programin e studimit Bachelor në Inxhinieri Software plotëson kërkesat që lidhen me detyrimet ligjore.
Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e	Megjithatë, bazuar në informacionin e paraqitur nga institucioni, në hartimin e RVB-së dhe në veçanti të tabelave sasiore shoqëruese, vihet re një mos përputhje mes tyre. Në veçanti të dhënat në tabelën 1 përkojnë me ato në tabelën 2 për stafin e departamentit përgjegjës për programin e studimit por nuk përkojnë me ato të konfirmuara nga ASCAL në sistemin AMS për të njëjtin vit akademik.

moduleve mësimore të programit të studimit.

Të dhënat e tabelës 6.1, tabelës 7 dhe tabelës 12.1 për vitin akademik 2020-2021 nuk përkojnë mes tyre.

Nëse i referohemi të dhënave sasiore raporti PAE/PAK për stafin akademik të angazhuar në këtë program studimi vërejmë se në tabelën 6.1 paraqitet si raport 10/5, në tabelën 7 si 9/5 dhe në tabelën 12.1 si 11/4. Në tabelën më poshtë paraqitet e përmbledhur analiza nga tre tabelat e sipër përmendura për vitin akademik 2020-2021:

Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit	Tabela 6.1		Tabela 7		Tabela 12.1	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr	2	0	2	0	3	0
Prof.Assoc	0	0	0	0	0	0
Dr/PhD	2	5	2	5	3	4
Msc	6	0	5	0	5	0
Ne total	10/5		9/5		11/4	

Bazuar në tabelën e më sipërme, eksperiencën e institucionit që prej themelimit të tij dhe numrit të lartë të programeve të studimit që ofron, GVJ nuk priste të gjente mospërputhje sasiore të kësaj natyre. Në veçanti, duke qenë ky program studimi që nuk ka diplomuar akoma brezin e tij të parë, të dhënat për tu përpunuar edhe për institucionin duhej të ishin të qarta dhe pa shumë ndryshime.

Bazuar në planin mësimor të paraqitur në tabelën 10 dhe në planin mësimor të lidhur me personelin akademik të paraqitur në tabelat 12.1, 12.2, dhe 12.3, duke marrë të mirëqena saktësinë e tyre (shih analizën më sipër), përpunojmë të dhënat si më poshtë:

Viti akademik	% e ngarkesës mësimore e realizuar nga PAE (#)
2018-2019	80 - 90 %
2019-2020	75 - 80 %
2020-2021	68 - 71 %

Theksojmë se të dhënat e tabelave 12 nuk janë të plota. Në to mungojnë lëndë dhe stafi akademik përkatës që i mbulon ato nëse i referojmë me planin mësimor të paraqitur në tabelën 10.

Duke mos ditur statusin e personelit akademik (PAE apo PAK) që mbulon lëndët që nuk janë paraqitur në tabelat 12, ngarkesa mësimore e paraqitur e përmbledhur më sipër, paraqitet si diapazon vlerash. Kjo për të treguar nëse në çdo rast të statusit të personelit akademik për lëndët që nuk janë paraqitur, si do të ishin përqindjet.

Për sa më sipër, mund të theksojmë se për vitin akademik 2018-2019 ka qenë aktiv vetëm viti i parë akademik, në vitin akademik 2018-2019 kanë qenë aktiv viti i parë dhe viti i dytë, dhe në vitin akademik 2020-2021 kanë qenë aktiv të tre vitet akademike, pasi brezi i parë i regjistruar në këtë program studimi në vitin akademik 2018-2019 ka arritur në vit të fundit.

	<p>Gjithashtu, vërehet se në lëndët e vitit të parë (të cilat janë zhvilluar tre herë për këtë program studimi), stafi akademik është ndërruar. Edhe pse stafi akademik ka formimin e duhur, ndërrimi i tyre në një periudhë kaq të shkurtër nuk ndihmon rritjen e cilësisë.</p> <p>Ngarkesa mësimore për këtë program studimi, është përballuar mbi 70% nga stafi akademik me kohë të plotë në përputhje me fushën e kualifikimit dhe fushën kërkimore të anëtarëve të stafit dhe pjesa tjetër është përballuar nga staf me kohë të pjesëshme.</p> <p>Tabela për BA në Software <i>Tabela 12 – Plani mesimor lidhur me personelin akademik perkates</i> Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneksi Nr. 24 Syllabuset e programit, Aneksi Nr.61 Te dhena te pergjithshme per programin;</p>				
<p>Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Anëtarët e personelit akademik me kohë të plotë dhe të pjesëshme që angazhohen në mësimdhënie janë në përputhje me fushën e programit të studimit, natyrën dhe specifikat e lëndëve/moduleve ku janë të angazhuar.</p> <p>Aneksi Nr. 24 Syllabuset e programit; Tab. 4, 6, 7, 12 në RVB; 25. Ngarkesa mesimore per programin e studimit.pdf</p>				
<p>Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Praktikat profesionale zhvillohen në institucionet më të cilat UMT ka marrëveshje të formalizuara ndër-institucionale dhe drejtohen/mbikëqyren nga pedagogu përgjegjës i caktuar nga departamenti. Ndërkohë në bashkëpunim me institucionet ku do kryhet praktika, caktohet dhe personeli i duhur e i kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale në institucionin e tyre</p> <p>Roli i personelit akademik është i rëndësishëm në bashkëpunimin me këto institucione. Kjo realizohet në përputhje me parashikimet në rregulloren e UMT, Fakultetit e atë të praktikave si dhe në procedurat e përgatitjes dhe mbrojtjes së punimit të diplomës.</p> <p>Aneksi 56. Lista e kompanive me të cilat institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi; Aneksi 22. Formulari i pranimit të praktikës; Aneksi 77 Rregullore e praktikave; Aneksi Nr.02 Rregullorja e UMT; Aneksi Nr.17 Rregullore e FSHKIT; Aneksi Nr. 26. Rregullore e provimeve; Aneksi Nr. 82. Rregullore e temes së diplomës</p>				
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ka personel ndihmës mësimor e specialistë për realizimin e orëve laboratorike dhe praktikave profesionale dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit që ofrohet.</p> <p>Gjatë orëve të mësimit, pedagogët ndihmohen nga asistentët mësimorë dhe/ose asistentët kërkimorë. Laboratorët e kompjuterave mirëmbahen nga personeli administrativ përkatës nën përgjegjësinë e Zyrës së IT.</p> <p>Aneksi Nr.29, Guida e studentit, Aneksi Nr.30 Asetet Infrastrukturore (Te dhëna për infrastrukturën/ kapacitetet), Aneksi 70. Lista e laboratoreve në funksion të programit të studimit.</p>				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="571 1957 778 2036">Përbushet plotësisht</td> <td data-bbox="778 1957 1018 2036">Përbushet pjesërisht</td> <td data-bbox="1018 1957 1241 2036">Përbushet kryesisht</td> <td data-bbox="1241 1957 1482 2036">Përbushet plotësisht</td> </tr> </table>	Përbushet plotësisht	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
Përbushet plotësisht	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht		

Shkalla e përmbushjes së standardit			X	
-------------------------------------	--	--	---	--

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të institucionit në dosjen e vetëvlerësimit, nuk rezulton që të këtë udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme mësimdhënëse.</p> <p>Vlen të theksohet se si rrjedhojë e kushteve të krijuara nga pandemia Sars-Cov-19, UMT ka reaguar duke realizuar zhvillimin e procesit mësimor në platforma interaktive online. Studentët kanë qenë të pajisur me laptop në momentin e regjistrimit në programin përkatës të studimit.</p> <p>Lidhur me këtë proces, u ofrua trajnimi individual mbi baze kerkesash dhe udhëzuesish për stafet akademike që të krijojnë forma më të qëndrueshme dhe të standardizuara të shpërndarjes të të nxëniet të cilat garantojnë edhe përfshirjen e studenteve në to. Konkretisht, mesimi u zhvillua në platformat GoToMeeting dhe edu4school (platformës menaxhimit të institucionit) në mbështetje të procesit të mësimdhënies për të gjitha lëndët e programeve të studimit që ofron UMT.</p> <p>Institucioni ka miratuar gjithashtu edhe rregulloren përkatëse të mësimin online.</p> <p>Aneksi Nr.37, Ndërfaqe classroom e një pedagogu, Aneksi Nr. 74. Shembuj nga përdorimi i Edu4school dhe gotomeeting., (Aneksi Nr.20, Udhëzim mbi mesidhenien në distance.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p>	<p>Fakulteti dhe Departamenti, janë angazhuar në plotësimin e standardeve cilësore, si dhe zbatojnë rekomandimet e NJSBC. Në rregulloren e UMT-se janë përcaktuar mekanizmat dhe njësitë përgjegjëse për monitorimin.</p> <p>NJSBC është organ kolegjal, që së bashku me përgjegjësit e departamenteve dhe grupe të ndryshme <i>ad-hoc</i> organizojnë kontrollin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies. Instrumentet e monitorimit të mësimdhënies dhe mësim nxënies janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlerësimi i mësimdhënies në auditor, kryesisht për antarët e personelit akademik të kategorisë lektor dhe asistentë lektor nga Përgjegjësi i departamentit dhe Dekani. - Vlerësimi i pedagogut dhe i lëndës nga studentët, që kryhet çdo semestër, duke ruajtur anonimat.

	<ul style="list-style-type: none"> - Marrja e opinioneve të studentëve në formë të drejtpërdrejtë nëpërmjet takimeve të zhvilluara nga departamenti/dekanati. - Nëpërmjet qeverisë studentore fakulteti dhe universiteti kanë marrë mendimin e tyre në lidhje me problematika të hasura. <p>Monitorimi dhe vlerësimi i aftësive mësimdhënëse inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik realizohet në mënyrë periodike nga NJSBC në nivel institucional ndërsa në nivel fakulteti, ky proces monitorohet nga njësitë bazë dhe nga Dekanati.</p> <p>Aneksi Nr.05 Rregullorja e NJSBC, Aneksi Nr.62, VBA për Akreditimin Institucional të UMT dhe Certifikata e akreditimit, Aneks nr.14. Raportet vjetore të publikuara për monitorimin dhe sigurimin e cilesise</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.</p>	<p>GVJ konstaton se UMT, përfshin periodikisht studentët në vlerësime periodike e kryesisht të procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Pyetësorët e studentëve për lëndën dhe pedagogun që kryhen periodikisht me frekuencë semestrale, para zhvillimit të provimit përfundimtar të lëndës.</p> <p>Kontrolli periodik realizuar nga përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me NJSBC-n për mënyrën e zhvillimit të leksioneve duke asistuar një herë ose dy herë për çdo pedagog dhe duke diskutuar konkluzionet me pedagogët dhe studentët e grupit</p> <p>Procedura përkatëse mbi ankimimin e vlerësimit percaktohet në Rregulloren e provimeve. Verifikimi i vlerësimit bëhet me komision dhe miratohet nga dekani. Ndryshimet në rezultatin e vlerësimit të studentit behet brenda afatit të miratuar të lejueshëm reflektohet në notën përfundimtare si në sistem ashtu edhe në regjister. Nga sa më sipër rezulton që institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.</p> <p>Aneksi Nr.26. Rregullorja e provimeve</p>
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>GVJ konstaton se organi përgjegjes për politikën e cilesise, është Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) dhe njësia në varësi të këtij organi Zyra e Kurrikulës dhe Cilësisë.</p> <p>Në Statutin dhe Rregulloren e UMT janë të percaktuara detyrat dhe përgjegjësitë e NJSBC. Konkretisht hartimi i formularit të anketimit të studentëve bëhet nga NJSBC, e cila pas procesit të përpunimit statistikor nga zyra e IT –së, bën analizën e rezultateve duke evidentuar problematikat dhe rekomandimet përkatëse. Këto raporte analitike ju bëhen të njohura Dekanateve dhe Rektoratit për të marrë masa konkrete. Në përfundim të këtij procesi, masat e planifikuara për përmirësim të mëtejshme ju komunikohen personelit akademik dhe studentëve në takime me to.</p> <p>Aneksi 1 dhe 2: Statuti dhe rregullore e UMT; Aneksi Nr.53; Aneksi 55 Raport vjetor i aktivitetit mësimor, kërkimor dhe financiar 2018-2019</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të</p>	<p>GVJ konstaton se Fakulteti dhe Departamenti përdor rezultatet e vlerësimeve periodike për të njohur situatën cilësore të programit të studimit dhe për përmirësimin e tij.</p>

<p>marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm së cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Konkretisht, gjatë vitit akademik 2020-2021 janë planifikuar dhe zhvilluar seminare/trajnime për mënyrën e zhvillimit të leksioneve, përmirësimin e infrastrukturës mësimore. Institucioni është i përfshirë në projekte ndërkombëtare, si dhe ka nënshkruar memorandum mirëkuptimi me universitete ndërkombëtare, përmes të cilave motivon stafin të marrë pjesë në programet e mobilitetit të stafit si Erasmus+, KA1 ose KA2, për të përmirësuar aftësitë e tyre mësimdhënëse.</p> <p>Shënime gjatë takimeve</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi III.2

Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>GVJ konstaton se UMT angazhohet që procesi mësimor dhe veprimtaritë e tjera akademike të realizohen në përputhje me përcaktimet ligjore e nënligjore në fuqi si dhe duke respektuar lirinë akademike.</p> <p>Metodat e transmetimit të njohurive tek studentët janë në varësi të llojit/ specifikës së veprimtarive formuese dhe lirisë së veprimit që ka personeli për zbatimin e metodave të reja të mësimdhënies. Elementët kryesorë të mësimdhënies dhe mësimnxënies janë: <i>Leksionet, Seminarët, Laboratorët, Detyrat e kursit, Projektet e kursit, Praktikët mësimore e profesionale, Leksionet e hapura dhe forma të tjera sipas rastit.</i></p> <p>Studentët nëpërmjet sistemit të menaxhimit të informacionit, njihen me syllabusin e çdo lënde ku janë të evidentuara format e mësimdhënies dhe mënyra e vlerësimit të lëndës, si dhe me materialet didaktike të lëndës të cilat i aksesojnë nëpërmjet sistemit.</p> <p>Disa aktivitete të tjera që mund të jenë më të zgjeruara, organizohen nga departamenti dhe pasqyrohen në planin vjetor të veprimtarisë së departamentit.</p> <p>Syllabusi i secilës lëndë nënshkruhet në fillim të çdo semestri nga pedagogu i lëndes. Nga ana tjetër, plani i veprimtarisë së departamentit hartohet nga departamenti gjatë mbledhjeve të departamentit dhe i paraqitet Dekanit të Fakultetit të Shkencave Kompjuterike dhe IT për miratim. Pas miratimit, Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike zbaton dhe realizon aktivitetet e planifikuara.</p> <p>Aneksi Nr.02, Rregullore UMT, Aneksi Nr 17 Rregullore e FSHKIT; Aneksi Nr.4 Rregullore e proogramit, Aneksi Nr. 23 - Plani mësimor, Aneks Nr. 24 Syllabusët e programit, Aneks Nr.61 Te dhena të pergjithshme për programin Tabela përmbledhëse të Programit të studimit</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe</p>	<p>Nga DVV dhe vizita në institucion GVJ konstaton se personeli akademik i UMT përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, Gjatë sistuatës të krijuar prej pandemisë Sars-Cov-19, UMT-ja ofroi alternativën online të procesit</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr 219, Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 29

<p>nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.</p>	<p>mësidhënies dhe mësimnxënies (Go To Meeting, edu4schools), sipas specifikave të programeve të studimit apo të lëndëve/disiplinave të planit mësimor. Perdoren tabletat dixhitale dhe software qe ndihmojne dhe lejojne komunikimin me aktiv. Jane pregatitur udhezues dhe metodika specifike qe te ndihmojne studimin.</p> <p>NJSBC-ja ka hartuar pyetësorin përkatës për matjen e kënaqësisë së studentit lidhur me alternativën online të zhvillimit të procesit mësimor rezultatet e të cilat jane objekt diskutimi dhe përmirësimi në format e mësidhënies.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>Nga DVV dhe vizita në zyrën e burimeve njerëzore GVJ konstaton se Institucioni rekruton staf akademik të kualifikuar. Gjithashtu, janë organizuar programe trajnimi të strukturuar (seminare dhe workshope lidhur me mësimdhënien, kërkimin shkencor, projektet etj) në nivel Universiteti dhe Fakulteti. Stafi akademik perfshihet ne programet e shkëmbimit të stafit me Universitetet e tjera partnere me te cilat ka marrëveshje (Erasmus +).</p> <p>Departamenti i Inxhinierise Komjuterike mbështet stafin e tij akademik për të përmirësuar kompetencat didaktike dhe inkurajon dhe motivon stafin akademik për të përmirësuar më tej mësimdhënien duke organizuar aktivitete të ndryshme trajnimi, leksione të hapura dhe workshope me profesorë të ftuar nga universitete të ndryshme.</p> <p>Aneksi Nr.43, Udhëzues për planin e mobilitetit për stafin akademik ne kuader te erasmus+</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Personeli akademik eshte me tituj dhe grada, si dhe me formim profesional në formate kombëtare dhe ndërkombëtare. Personeli akademik transmeton njohuritë dhe konceptet e lëndës te studenti duke konkretizuar ato dhe me raste konkrete të eksperiencave profesionale të tyre. Kjo pasi Personeli akademik angazhohet në mësimdhënie përmes një procesi dinamik të vlerësimit të njohurive, kompetencave dhe metodologjisë në mësimdhënie dhe, se shpërndarja e lëndëve të programit tek stafi akademik realizohet duke u bazuar në fushat e eksperiencës së tyre. Ndhmon ketu edhe angazhimi ne projekte te ndryshme, trajnimi i vazhdeshem etj.</p> <p>Aneksi Nr.10 CV_Personeli Akademik të programit</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p> <p>Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.</p>	<p>Nga DVV dhe takimi me stafin akademik, studentët e programit, GVJ konstaton se rishikimi i syllabuseve të lëndëve, kryhet cdo fillim viti në UMT, për të gjitha programet e studimit. Për këtë program studimi nuk janë realizuar rishikime të syllabuseve. Drejtuesit e niveleve të ndryshme në Fakultet dhe Universitet si dhe zyrat e shërbimit ndaj studenteve janë në kontakt me shqetësimet e studentëve. Gjithashtu edhe këshilltarët akademikë janë më afër studenteve të secilit grup. Studentet i paraqesin shqetësimet e tyre pranë këshilltarit akademik, ose pranë zyrës së shërbimit ndaj studenteve.</p> <p>Një rrugë tjetër janë edhe pyetësorët. Pyetësori aktivizohet çdo semester. Rezultatet e pyetësorit përdoren nga organet vendimmarrëse të universitetit si një kontribut për përmirësimet e mëtejshme. Në vijim ata, ja përcjellin shqetësimin e studenteve organeve eprore.</p>

	<p>Stafet akademike ndërthurin shpjegimet në nivel teorik dhe empirik, duke u përqendruar në bashkëveprime të vazhdueshme midis pedagogut dhe studentit.</p> <p>shënimet në vizitë; Platformat për mesimin online;</p>			
<p>Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Personeli akademik përdor detyrat e kursit që prezantohen në grup, kjo i jep mundësi secilit të shprehë idetë e veta, të rrisë shkallën e bashkëpunimit. Prezantimet e punimeve nga ana e studentëve, projektet, detyrat dhe punimet laboratorike, inkurajojnë komunikimin e studentit. Forma të tjera që personeli akademik përdor është marrja e mendimeve të studentëve për aspekte të mesimnxenies.</p> <p>Aneksi Nr.38, Raport për metodat inovative në procesin e mësimdhënies.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbaluen rregullisht.</p>	<p>GVJ konstaton se UMT disponon dy godina në Qytetin. Studenti, Rruga "BUDI" dhe "SOTIR KOLEA", të cilat krijojnë mundësinë e zhvillimit të procesit mësimor.</p> <p>Godina qendrore në Rrugën "Sotir Kolea" me sipërfaqe totale 2350 m²;</p> <p>Godina në rrugën "Budi" me sipërfaqe 2490 m²;</p> <p>Godinat janë të pajisuar me sistem ngrëhje totale si në korridore dhe në zyra apo auditore. Auditorët janë të pastra dhe me të gjitha kushtet për një zhvillim normal e dinjitoz të të gjithë aktivitetëve didaktike.</p> <p>GVJ rekomandon zgjerimin i hapësirës së bibliotekës së universitetit.</p> <p>Shënime gjatë vizitës; Aneksi Nr.30, Asete infrastrukturore akademike UMT</p>
<p>Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.</p>	<p>GVJ nga vizita në vend në UMT konstaton se ambientet e dedikuara për procesin mësimor në Godinen 1 dhe Godinen 2, janë funksionale, me hapësira të mjaftueshme për studentët dhe stafin akademik për të zhvilluar veprimtarinë mësimore. Auditorët janë të pajisur me PC, video projector dhe me internet (wireless).</p> <p>GVJ gjatë vizitës në institucion konstatoi se ambienti i bibliotekës ka hapësira të kufizuara dhe të pamjaftueshme për të plotësuar nevojat e institucionit dhe programeve të studimit që ofron. Në veçanti, mungon hapësira në dispozicioni për të shtuar literaturë të re.</p> <p>Biblioteka gjithashtu kishte një numër të ulët të literaturës në dispozicioni. Në bibliotekë ishin sistemuar si literaturë shtesë edhe punimet e diplomave të vet studentëve të këtij institucioni. GVJ mendon se punimet e vet</p>

	<p>studentëve, edhe pse mund të kenë një përmbajtje cilësore, nuk mund të zëvendësojnë literatura e mirëfillta të publikuara nga shtëpi botuese prestigjioze.</p> <p>Shënime në vizitë</p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>GVJ konstaton se UMT përdor sistemin e menaxhimit të të dhënave të studentëve. Ky sistem është implemetuar që nga viti 2012, dhe është përditësuar në fillimin e vitit akademik 2020-2021 duke përdorë platformën edu4school. Sistemi mundëson menaxhimin e integruar të të dhënave për programet akademike dhe kurrikulat përkatëse, stafin akademik dhe studentët.</p> <p>Sistemi është një platformë e integruar bazuar në një arkitekturë modulare duke krijuar mundësinë e personalizimit të tij sipas nevojave dhe specifikave të UMT-së. Sistemi menaxhon në kohë reale lidhjen interaktive student/pedagog, syllabusin e lëndës dhe materialet didaktike të hedhura nga pedagogu (leksione, materiale të ndryshme), frekuentimin e studentit/lëndë, vlerësimet e studentit (vlerësimi i vazhduar dhe ai përfundimtar/lëndë) etj. Studenti në kohë reale ka akses në ecurinë akademike të tij (lista e notave të lëndëve të shlyera, detyrimet akademike të pashlyera etj).</p> <p>Aneksi Nr.37 Ndërfaqja (Administratori, Pedagogu, Sekretaria, Studenti), Aneksi Nr.26, Rregullore e provimeve; edu4School: Sistemi informatik i menaxhimit të studenteve</p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se studentët kanë akses në literaturën që disponon Fakulteti dhe Universiteti në format fizik, pranë bibliotekës dhe atë online në edu4school.</p> <p>Megjithatë, një pjesë e studentëve të këtij programi studimi nuk shfaqnin interes në përdorimin e bibliotekës fizike. Mos njohja e aseteve të bibliotekës mendojmë se është pasojë e periudhës së shkaktuar nga Covid-19 dhe zhvillimi i aktiviteteve didaktike kryesisht online për këtë brez studentësh.</p> <p>Megjithatë, besojmë se në vitet në vijim, universiteti dhe jeta akademike do të rikthehet sërish në auditorë duke ringjallur edhe kërkesën e përdorimit të bibliotekës. GVJ rekomandon që krahas përdorimit të sistemit edu4school, biblioteka e institucionit të ndërmarrë masa të tilla të cilat do të lehtësojnë e mundësojnë përdorimin e saj masivisht në të ardhmen.</p> <p>Shënime në vizitë</p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Biblioteka e IAL UMT ndodhet në godinën qendrore të saj dhe ofron shërbimet për të gjithë programet e studimit të ofruara nga institucioni.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion u konstatua një ambient relativisht i vogël për bibliotekën si për ekspozimin e literaturës në dispozicion, ashtu edhe për akomodimin e studentëve apo stafit akademik që mund ta përdorin. Aktualisht biblioteka nuk mund të akomodojë më shumë se 10 persona njëkohësisht.</p> <p>Literatura në dispozicion në tërësi për bibliotekën vlerësohet e ulët. GVJ nuk ka një informacion të plotë mbi fondin në dispozicion të bibliotekës dhe as për literaturën në funksion të këtij programi studimi. Nga vizita në</p>

	<p>institucion, dhe në veçanti në ambiente e bibliotekës, në tërësi vihet re një bibliotekë jo shumë e pasur me literature.</p> <p>GVJ sugjeron që institucioni të rrisë fondin e literaturës në bibliotekë sëbashku me kapacitetet e saja akomoduese.</p> <p>Shënime në vizitë</p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me PC, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë bibliotekat on-line të vëna në dispozicion nga UMT-ja. Studentët kanë akses të pakufizuar edhe në këto adresa, të cilat janë funksionale për bibliotekën elektronike:</p> <p>www.doaj.org www.gutenberg.org www.freetechnologybooks.com www.thefreelibrary.com</p> <p>Megjithatë, përmbajtja e këtyre bibliotekave elektronike nuk është në përputhje me argumentat e këtij programi studimi apo në cilësinë e duhur për një program të till. Në shumicën e rasteve në këto biblioteka, janë të indeksuar materiale të disponueshme pa pagesë dhe jo gjithmonë të vlerësuar si literaturë e cilësore. Edhe aksesit në to pa pagesë realizohet për literaturë kryesisht të vjetër dhe jo koherente me objektivat e këtij programi studimi. Për qëllimet e këtij programi studimi, dhe evolucionin e shpejtë në teknikat dhe gjuhët e programimit dhe të inxhinierisë së softuerit, duhet që institucioni të garantojë akses në biblioteka që paraqesin literaturë të azhurnuar.</p>
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>GVJ konstaton se UMT disponon infrastrukturën e nevojshme për realizimin e objektivave mësimore. Sallat e leksioneve/semnareve janë të pajisuara me PC, projektore. Biblioteka dhe laboratorët e informatikës janë të pajisura PC me programet e nevojshme.</p> <p>Laboratorët janë funksionalë dhe i shërbejnë procesit mësimor, si edhe studimeve specifike. Laboratorët shfrytëzohen nga studentët nën kontrollin dhe udhëheqjen e stafit përkatës akademik dhe ndihmës.</p> <p>Nga vizita në institucion rezultoi se në funksion të programit të studimit “Bachelor në Inxhinieri Software” janë ngritur laboratorët e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratori e Informatikës, • Laboratori Multifunksional • Laboratori i Matjeve elektrike dhe elektronike • Laboratori i Autoamtikës dhe FPGA • Laboratori i Komunikimit dhe përpunimit të sinjalit • Laboratori i Makinave elektrike • Laboratori i Elektronikës së Fuqisë • Laboratori i Informatikës dhe Salla e video konferencës <p>Laboratorët janë të pajisur me aparatura dhe mjete mësimore bashkëkohore, të mjaftueshme në numër për kryerjen e orëve laboratorike.</p>

	Aneksi 67. Donacionet nga projektet per labororet; Aneksi Nr. 70. Lista e labororeve ne funksion te programit te studimit			
Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	<p>Stafi akademik dhe studentët janë të pajisur me adresë e-mail në domain @umt.edu.al, adresë që shërben për të aksesuar të gjitha burimet elektronike që institucioni ofron. Gjatë periodhës së fundit, dhe si pasojë e situatës Covid-19, institucioni ka rritur përdorimin e platformave të mësimdhënies online.</p> <p>Me anë të sistemit të menaxhimit të mësimi edu4school, pedagogët përdorin llogarinë e tyre të lëndëve individuale, të hapura nga zyra e IT. Nëpërmjet platformës pedagogët ndajnë shënimet dhe materlalet didaktike, studentët dorëzojnë projektet ose detyrat, kryejnë dhe aktivitete të tjera të ngjashme, të nevojshme për lëndën specifike.</p> <p>UMT, përdor platformën “GotoMeeting” ne zhvillimin e procesit mësimor gjatë pandemisë COVID 19.</p>			
Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.	Studentët dhe stafi përdorin sistemin edu4schools per shpërndarjen e informacionit, ruajtjes së të dhënave, menaxhimit të projekteve apo grupeve të punës. Gjithashtu përdoren platforma GoToMeeting dhe email zyrtar me domain @umt.edu.al.			
Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	Permbyllja e studimeve realizohet me provim formimi ose me mbrojtje te punimit te diplomes per studentet me mesatare mbi 8. Në fillim të semestrit të gjashtë, studentet që kane të drejtë të mbrojnë diplome me punim diplome përzgjedhin nga temat e ofruara ose propozojne vete nje teme. Departamenti aprovon temen dhe i propozon udhëheqjen e një anëtari të stafit akademik të departamentit, bazuar në disiplinën në të cilën ai dëshiron të kryejë punimin e diplomës. Pas caktimit të udhëheqesit, studenti dhe anëtari i stafit akademik janë në kontakte periodike (te pakten tre kontrole te ndermjetme) gjatë gjithë semestrit, deri në përfundimin e punimit të diplomës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/ bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	<p>Në përputhje me objektivat strategjike të institucionit, UMT percakton ne Statut dhe rregullore prioritetin për sigurimin e cilësisë, si dhe ngritjen e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (organ kolegjal). NJSBC është organi që bashkërendon veprimtarinë e vet me strukturat përgjegjëse në çdo fakultet, në kuadër të përmirësimit të cilësisë së institucionit dhe në funksion të mësimdhënies.</p> <p>Departamenti Inxhinierisë Kompjuterike ka përcaktuar kordinatorët e programit të cilët, në bashkëpunim me NJSBC, e mbikëqyrin procesin</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 34

	<p>mësimor. Përveç këtyre strukturave, kontrolli dhe mbikëqyrja bëhen edhe nga departamenti dhe Fakulteti në bashkepunim me NJSBC-n. Këto njësi bëjnë edhe përhapjen dhe promovimin e eksperiencave të përparuara në mësimdhënie dhe mësimnxënie.</p> <p>Aneksi Nr.62, VBA për Akreditimin Institucional të UMT dhe Certifikata e akreditimit, Aneksi Nr.03, Plani strategjik i zhvillimit të UMT, Tabela për perberjen Njësise së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Aneksi Nr.53, Analizë e NJSBC për pyetësorët e stafit akademik</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike është përgjegjës për rritjen e ndërgjegjësimit për cilësinë e mësimdhënies midis personelit akademik dhe studentëve. Ky është një proces i plotë që fillon nga punësimi i pedagogëve përmes një procedure të plotë në përputhje me rregulloren e vete universitetit. Duke pasur parasysh që gjuha e mësimdhënies është në gjuhë angleze dhe duke marrë parasysh që fusha kërkon azhurnime të vazhdueshme, departamenti ka punësuar rregullisht pedagogë duke përdorur fushat ndërkombëtare të shpalljes së vendeve të lira të punës. Personeli akademik ka marrë pjesë në leksionet e mbajtur nga aplikantët.</p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>Institucioni inkurajon personelin akademik të zhvillojë metoda të reja në mësimdhënie duke u përshtatur me zhvillimet e programit të studimit, me synim që UMT të jetë një institucion novator në fushën e aplikimeve teknologjike.</p> <p>Në përgjithësi, institucioni zhvillon takime të hapura me profesionit të spikatur në fusha të lidhura me ato të ofruara në programet e studimit. Personeli akademik, kur ka qenë e nevojshme, është trajnuar në përdorimin e teknikave dhe instrumentave inovative në funksion të mësimdhënies</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>UMT motivon kualifikimin e mëtejshëm të personelit nëpërmjet kërkimeve dhe studimeve brenda dhe jashtë vendit. Kualifikimi jashtë vendit organizohet nëpërmjet programeve të mobilitetit të pedagogëve, në kuadër të marrëveshjeve që ka lidhur UMT me institucione të arsimit të lartë, organizata të ndryshme ndërkombëtare si dhe të programeve ndërkombëtare si Erasmus+.</p> <p>UMT ofron mbështetje financiare të gjeneruara nga vetë institucioni apo nga projekte ndërkombëtare dhe ka nxitur, mbështetur kualifikimin e stafit akademik të fokusuar në organizimin e konferencave/aktiviteteve shkencore programet e shkëmbimit, promovimin e personelit akademik, etj.</p> <p>Megjithatë, institucioni nuk ka një procedurë të standardizuar për vlerësimin e nevojave për mbështetje financiare të stafit në avancimin e tyre akademik dhe shkencor.</p> <p>Aneksi Nr. 64. Lista e projekteve</p>
<p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>Institucioni mbështet personelin akademik dhe atë ndihmës akademik duke iu dhënë mundësinë për trajnime të ndryshme në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor falë bashkëpunimeve me institucione të tjera të arsimit të lartë. Gjithashtu, i motivon në pjesëmarrje në veprimtari jashtë UMT, brenda ekspertizës së shkencave kompjuterike.</p>

	Aneksi Nr.63, Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe antarësimit në rrjete, Aneksi Nr. 65.Lista e universiteteve bashkepunuese ne kuader te shkembimit-mobilitetit			
Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	<p>GVJ konstaton se në statut dhe strategji, institucioni përcakton se personeli akademik dhe ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe zbatimin e metodave të reja. Përgjegjësi i departamentit përgjigjet për ecurinë e punës kërkimore shkencore dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, duke respektuar lirinë akademike dhe kërkimore të personelit akademik</p> <p>UMT ofron mbështetje institucionale duke vënë ne dispozicion të personelit akademik infrastrukturë mbështetëse (laboratore, ambiente, sisteme/ programe informatike, biblioteka etj.</p> <p>GVJ, gjatë takimeve me drejtuesit dhe stafin akademik, konstaton se Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT periodikisht në fund të vitit akademik analizon punën kërkimore dhe mësimore duke evidentuar arritjet dhe mangësitë, si dhe përcakton ecurinë për të ardhmen.</p> <p>Aneksi Nr.02, rregullore e UMT, Aneksi Nr.17 Rregullore e FSHKIT. Aneksi Nr.30, Asete infrastrukture akademike _UMT_Tab_Nr.8 Aneksi Nr.55. Raport vjetor i aktiviteti mësimor, kërkimor dhe financiar i UMT.</p>			
Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	<p>NJSBC dhe Fakulteti vënë në fokusin e tyre metodat e mësimdhënies. Referuar takimeve me stafin akademik dhe NJSBC evidentohet të jenë organizuar seminare, leksione të hapura, konsultime, work-shope etj. për metodat e reja, me pjesëmarrjen e të gjithë personelit akademik të UMT.</p> <p>Sfidat që solli periudha e pandemise ishin një shtysë që ndihmoi insitucionin në implementimin e metodave inovatore të mësimdhënies.</p> <p>Shenime nga takimet me stafin dhe NJSBC</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X	

Standardi III.5

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	<p>GVJ konstaton se kriteret dhe mënyra e testimit dhe e vlerësimit të njohurive, aftësive, kompetencave profesionale përcaktohen në rregulloret e institucionit, rregulloren e programit. Gjithashtu, Senati Akademik ka miratuar nje vendim te posacem per vleresimin e vijuar. Në këto rregullore janë parashikuar elementet e procesit të vlerësimit si detyra kursi, punë në grup, provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare.</p> <p>Mënyra e vlerësimit percaktohet edhe në syllabuset e çdo lënde në bazë të specifikave të saj. Studentet njihen me këto rregullore si një e drejtë dhe detyrim i tyre, si dhe janë parashikuar si pjesë përbërse e kontratës së shkollës dhe studentit. Ato janë të publikuara dhe studentët mund t'i aksesojnë në çdo moment. Procesi i vlerësimit pergjithesisht rezulton te jete:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 10 % pjesëmarrja dhe aktivizimi - 10-20 % plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit) - 10 % testimet gjatë vitit - 60-70 % provimi përfundimtar. <p>Aneksi Nr.24, Plan programet e lëndëve/syllabuset</p>								
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>GVJ konstaton se në rregulloren e UMT-se dhe në rregulloret e tjera të provimeve apo të programit që e plotësojnë atë, përcaktohet detyrimi për të informuar studentët në fillim të çdo moduli/ lende me metodologjinë e testimit dhe të vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit. Referuar takimeve me stafin dhe studentet, rezulton te jete realizuar nje proces i tille.</p> <p>Studentët njihen me kriteret dhe mënyrat e vlerësimit nëpërmjet sqarimit nga ana e pedagogut të lëndës të syllabusit përkatës.</p> <p>Aneksi Nr.26, Rregullore e provimeve</p>								
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Referuar Rregullores se provimeve, GVJ konstaton se testimi i njohurive dijeve dhe aftësive të fituara nga studentët realizohet duke vlerësuar me pikë pjesëmarrjen dhe aktivizimin, detyrat e kursit, (projekte etj), labororet, provimet e ndërmjetne dhe provimit përfundimtar. Në nivel programi studenti vlerësohet edhe për praktikën dhe detyrimet permbyllëse për mbrojtjen e diplomës.</p> <p>Teza e provimit hartohet duke kombinuar pyetjet me alternativa, zbërthim konceptesh, ushtrime praktike si dhe ushtrime të ndryshme sipas lëndës. Mënyra e vlerësimit dhe shpërndarja e pikëve brenda lëndës bëhet sipas modelit të detajuar (model teze) gjithsej 100 pikë, por mbetet në kompetencë të pedagogut përgjegjës të lëndës shpërndarja e peshës specifike për secilin komponent të vlerësimit.</p> <p>Aneksi Nr.26, Rregullore e provimeve; Aneksi Nr.17, Rregullore e FSHKIT</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<p>Standardi III.6 Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.</p>	<p>Vlerësimi i dijeve të studentëve bëhet duke u bazuar në pikët e grumbulluara gjatë vitit sipas formës së vlerësimit të vazhduar gjatë semestrit, sipas komponentëve të përcaktuar në syllabusin e lëndës, ku pesha në % dhe menyrat e vlerësimit janë specifike sipas llojit të lëndës.</p> <p>Testimi dhe vlerësimi i dijeve të studentëve të programit realizohet pergjate gjithë semestrit akademik. Ne pergjithesi janë përcaktuar dy testime-kontrolle ne javen e katert dhe javen dymbedhjete si dhe nje provim i ndërmjetëm (midterm). Studentët testohen me teste, projekte, detyra, etj. sipas syllabusit përkatës</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr 219, Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 37

	Aneksi Nr.28 - Vendimi i Senatit për vlerësimin e vazhduar; Aneksi Nr.27 – Formatet e Syllabuseve, aneks nr. 4 Rregullore e programi, Aneksi Nr.26, Rregullore e provimeve
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Për të siguruar transparencën, objektivitetin e vlerësimit të njohurive të studentëve dhe për të shmangur rastet e subjektivizmit, UMT ka vënë në zbatim sistemin elektronik edu4school nëpërmjet të cilit realizohen testime në format quizesh (me alternativa) ose e kombinuar dhe me pyetje të natyrës teorike, të cilat korrigjohen nga pedagogu i lëndës. Provimet zhvillohen me barcode, në mënyre anonime. Detyrat, projektet, dorëzohen në mënyrë elektronike dhe/ose të printuar tek pedagogu përkatës. Notat hidhen në mënyrë elektronike në Sistemin Interaktiv edu4school.
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	Vlerësim përfundimtar realizohet nga komisionet e provimeve (jo më pak se 2 pedagogë, nën drejtimin e titullarit të lëndës) të ngritura nga departamentet dhe të miratuara nga Dekani i Fakultetit, siç parashikohet nga Rregullorja e përgjithëshme e UMT-së, Rregullorja e provimeve. Aneksi Nr.26, Rregullore e provimeve; Aneksi 69. Vendim për ngritjen e komisioneve të provimeve
Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	Kontrolli i testeve dhe provimeve zhvillohet në mënyrë konfidenciale sipas rregullave të parashikuara në rregulloren e brendshme dhe të provimeve. Vlerësimi i njohurive në mes të vitit dhe në fund të vitit bëhet i koduar në mënyrë anonime. Format e kontrollit parashikohen në rregulloren e provimeve. Teza përgatitet nga titullari i lëndës dhe asistenti ose një anëtar tjetër i komisionit. Tezat sekretohen nga sekretaria me barkod dhe kontrollohen nga pedagogu në mënyrë anonime. Pedagogu shpall rezultatet dhe sekretaria identifikon emrin me rezultatin në fletën e provimit. Institucioni vë në dispozicion të studentëve për realizimin e provimeve sallat e leksioneve, që janë të pajisura me kamera, për monitorimin e procesit të provimit. Aneksi Nr.26 rregullorja e provimeve, Aneksi 17 Rregullore e FSHKIT, Aneksi nr. 2 Rregullore e UMT
Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi i njohurive bëhet sipas rregullave të UMT-së. GVJ nga dokumentacioni dhe takimi me studentët konstaton se në kontrollin e dijeve vlerësohen dijet dhe puna individuale e studentit. Nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë, stafi akademik gjatë orëve të seminareve u ofron studentëve komente /feedback për performancën e tyre lidhur me përvetësimin e njohurive gjatë seminareve/testimeve të ndërmjetme, nivelit të përgatitjes/prezantimeve të detyrave të kursit/projekteve, duke iu dhënë këshilla/orientime për përmirësimin e performancës në të ardhmen. Aneksi Nr.26 - Rregullore e provimeve; Aneksi Nr.15 - Rregullore e sekretarisë mësimore
Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.	Departamenti dhe personeli akademik bazohen në rregulloren e provimit dhe të etikës lidhur me mënyrën e mbikëqyrjes, dhe të masave ndeshkuese në rast plagjature gjatë procesit të provimit. Përsa i përket detyrave të kursit dhe kryesisht të punimeve të diplomave, personeli akademik dhe drejtuesit e departamentit dhe Fakultetit, orientojnë/miratojnë tematika kryesisht

	<p>aplikative ose gjysëm aplikative, ku të dhënat që përdoren (kryesisht të punimet e diplomave) të jenë autentike.</p> <p>Çdo antar i stafit akademik dhe jo akademik sipas detyrave të ngarkuara është përgjegjës për garantimin e një niveli të lartë të ndershmërisë në çdo kohë dhe rrethanë, referuar draft kontrates së pedagogut dhe Rregullores së Etikës.</p> <p>Aneksi Nr.26 rregullore e provimit, Aneksi 31.Rregullorja e Etikës -UMT, Aneksi Nr.82, Procedura e përgatitjes dhe mbrojtjes së punimit të diplomës</p>			
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>GVJ, gjatë vizitës në Sekretarinë mësimore konstaton që vlerësimi kryhet me sistem prej 10 notash. Nota me e ulet kaluese është 5. Rezultatet e provimit ju bëhen të njohura studentëve nga sistemi edu4school, ose edhe me komunikim verbal dhe individual, në departament. Në raste kur provimet zhvillohen me shkrim, komisioni shpall dhe çelësin e zgjidhjes. Teza korigjohet nga komisioni dhe brenda tre diteve, studenteve ju komunikohen rezultatet paraprake nëpërmjet sistemit. Mbas përfundimit të procesit të vlerësimit teza depozitohet në departament.</p> <p>Gjate vitit pedagogët janë të lirë të alternojnë metodat kontrolluese dhe vlerësuese të cilat përfshijnë kontroll të vazhdueshëm nëpërmjet provimeve, teste me pyetje alternative, quize, prezantime në grup ose individuale, etj.</p> <p>Aneksi Nr.26 - Rregullore e provimeve; Aneksi Nr.15 - Rregullore e sekretarisë mësimore; Aneksi 2 Rregullore e UMT</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Referuar takimit me studentet, GVJ konstaton se ata njohin të drejtën e tyre për ankimim. Mbas shpalljes së rezultateve paraprake nga pedagogu në sistem, studenti ka të drejtën e kontestimit të mundshëm brenda afateve të përcaktuara në rregullore. Mbas kontestimit të notës nga studenti, kërkesa e tij për rivlerësim shqyrtohet nga komisioni i provimeve dhe pedagogu i lëndës të cilët më pas vendosin për notën përfundimtare.</p> <p>Mbas kësaj faze, serisht studenti ka të drejtën e kontestimit të notës në instanca më të larta, ku kërkesa shqyrtohet me një komision të veçantë.</p> <p>Aneksi 2 Rregullore e UMT, Aneks 26 Rregullore e provimeve</p>			
<p>Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Kërkesa për ankimim note shqyrtohet nga komisioni fillestar apo komisionet e tjera të ngritura, duke respektuar rregulloren e provimeve dhe rregulloret e tjera që lidhen me procesin e provimeve në UMT (referuar Takimit me stafin akademik)</p> <p>Aneksi 2 Rregullore e UMT, Aneks 26 Rregullore e provimeve</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.7

Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese të studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
-----------------	-------------------------------

<p>Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>GVJ pas shqyrtimit të dokumentacionit përkatës konstaton se plani mësimor i programit të studimit përfshin lende teorike dhe praktike në fushën e softuer, praktiken profesionale dhe diplomën. Kjo kurrikul parapergatit studentet për thellimin e studimeve në ciklin master.</p> <p>Syllabuset e lëndës/modulit paraqesin objektivat, aftësitë dhe kompetencat që fiton studenti në lëndën përkatëse.</p> <p>Departamenti ofron shërbime shtese krahas procesit mësimor, të tilla si konsultime apo leksione të hapura. Stafit akademik përfshin studentet në veprimtari jashtëkurrikulare. Gjithashtu, shkëmbimet e studenteve ndihmojnë në perthithjen e aftësive në fushën e softwareve.</p> <p>Studentet përfshihen edhe në veprimtarinë kërkimore të stafit. Ato inkurajohen për të punuar në grup gjatë procesit mësimor. Në seminare organizohen diskutimet e çështjeve të caktuara duke i ndarë studentët në grupe sipas roleve që do të luajnë dhe secili grup përfaqëson një grup interesi.</p> <p>UMT ka krijuar një bazë komunikimi dhe marrëdhëniesh, e cila i siguron kushte dhe mundësi për të realizuar praktikën mësimore dhe internshipe për studentët. Në politikën e tij, Fakulteti përgjegjës për programin e studimit në vlerësim, po punon për zgjerimin e mëtejshëm të bashkëpunimit me institucione arsimore si dhe me organizatat e biznesit dhe institucionet shtetërore.</p> <p>Projektet kërkimore kanë në fokus bashkëpunimet në fushën kërkimore, mobilitetin e studentëve dhe stafit akademik. Gjatë vitit 2019 -2020, UMT ka aplikuar në 17 projekte të ndryshme dhe është në procesin e implementimit të 7 projekteve të cilat ka fituar. Në kuadër të projekteve kërkimore dhe mobilitetit JoinEU-SEE III, ERAWEB I, CEEPUS, 14 studentë të FSHKIT kanë realizuar një tremujor studime në universitetet partnere në kushtet e mobilitetit. Gjithashtu kanë realizuar shkëmbime në universitete të huaja në kuadër të programit erasmus+ 5 pedagogë të FSHKIT.</p> <p>Aneksi Nr.24, syllabuset, Aneksi Nr. 65. Lista e universiteteve bashkëpunuese në kuadër të shkëmbimit-mobilitetit Aneksi Nr.66. Lista e shkëmbimeve në kuadër të Erasmus +. Aneksi Nr. 57. Lista e marrëveshjeve Erasmus. Aneksi Nr. 64. Lista e projekteve Aneksi Nr.59. Lista e studenteve dhe stafit që kanë përfituar nga shkëmbimet erasmus</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaja).</p> <p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.</p>	<p>Lidhur me këto kriter, referuar dosjes së plotë të programit të studimit të paraqitur në DVV si dhe nga takimet e zhvilluara me stafin akademik dhe studentët, GVJ konstaton se syllabuset e lëndës/modulit paraqesin qartë në përmbajtjen e tyre: ndarjen sipas veprimtarive formuese, kreditet dhe orët përkatëse, objektivat, aftësitë dhe kompetencat që priten të fitojë studenti. Këto elemente që detajohen në çdo lëndë janë pjesë integrale e objektivave të përgjithshme të programit.</p> <p>Aneks.24: Syllabuset e lendeve</p>

<p>Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.</p>	<p>Referuar takimit me stafin akademik, GVJ konstaton se në javet e fundit, pedagogët e lëndës informojnë studentet mbi kompetencat e fituara që duhet të demonstrojnë në provim. Studentët orientohen në lidhje me strukturën dhe natyrën e pyetjeve që do të ketë provimi final dhe gjithashtu edhe për peshën që do të ketë në notën finale të modulit provimi final.</p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Stafi akademik i departamentit angazhohet në aktivitete shkencore, në konferenca dhe simpoziume ëorkshope, si dhe zhvillon leksione në institucione ndërkombëtare në kuadër të Erasmus+. Gjithashtu, nëpërmjet marrëveshjeve me IAL të tjera iu është krijuar mundësia e mbështetjes konkrete për kërkimin shkencor.</p> <p>Stafi i Departamentit të Inxhinierisë Kompjuterike organizon diskutime me studentet për temat e diplomës, për mundësitë e punësimit të tyre, u prezanton pjesëmarrjen e departamentit në konferenca dhe simpoziume, merr pjesë dhe organizon ëorkshope me studentet.</p> <p>RVB, Takime, Aneksi Nr. 65, Lista e universiteteve bashkëpunuese në kuadër të shkëmbimit/mobilitetit; Aneksi Nr. 38, Raporti për metodat inovative në procesin e mësimdhënies; Aneksi Nr. 20 - Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit</p>
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Studentët e programit Bachelor në Inxhinieri Software kanë në dispozicion laboratorët kompjuterikë, laboratorët fizike të inxhinierisë software, si dhe praktikat profesionale. Përsa i përket përgatitjes profesionale dhe zhvillimit të kompetencave të studentëve, Departamenti bashkërendon punën e vet me strukturat e tjera, duke i asistuar në zhvillimin e praktikave profesionale, gjë që përbën edhe një objeksion gjatë zhvillimit të saj.</p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.</p>	<p>GVJ, gjatë takimit me stafin akademik konstaton se studentët inkurajohen për të punuar në grup në zgjidhjen e detyrave të shtëpisë apo të kursit, gjatë procesit mësimor, në praktika, laboratore etj. Kjo punë realizohet nën drejtimin e pedagogut udhëheqës apo të lëndës.</p> <p>Puna në grup mbi interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave të ndryshme përben një ndër kompetencat e programit,</p> <p>Dosja e plote e programit: Aneksi, 23, 24, 61, 4</p>
<p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.</p> <p>Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.</p>	<p>GVJ konstaton se në Departament ka klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative dhe kërkimore, në bashkëpunim me studentët. Kërkimi shkencor në UMT aplikohet përmes stimulimit të inovacionit në projekte shkencore dhe projekte të shoqërisë civile. Në UMT është krijuar dhe funksionon qendra kërkimore</p> <p>Puna me projektet kërkimore në UMT, ka si fokus bashkëpunimet në fushën kërkimore, mobilitetin e studentëve dhe stafit akademik, mundësinë e realizimit të programeve të përbashkëta të studimit, si dhe marrjen e përvojave të reja kërkimore.</p> <p>Kështu studentët inkurajohen të zhvillojnë ide inovative në detyra e projekte, të avancojnë dhe promovojnë punimet e tyre shkencore në seminare dhe aktivitete kombëtare dhe ndërkombëtare.</p> <p>Në UMT janë krijuar dhe funksionojnë:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Qendra Metroresearch si pjesë integrale e aktivitetit shkencor dhe akademik të UMT, që prezanton standarde të aplikueshme kryesisht në fushën e edukimit, menaxhimit, lidhshimit, ndërtimit, TI, zhvillimit të qendrueshëm etj., dhe ofron mentorim, menaxhim apo konsulta për partnerët strategjikë në zhvillimin e projekteve kërkimore. - Metropolitan Incubator (pjesë e Qendrës Metroresearch dhe UMT). Këtu, studentët dhe të rinjtë kanë mundësinë të krijojnë një Start-Up dhe t'i finalizojnë idetë me një produkt përfundimtar. - UMT organizon <i>Konkursin Kombëtar "Start Up City"</i>, (në nivel universitar Shqiperi dhe Kosovë). Sivjet u zhvillua edicioni i trete. Në "Start Up City" fituesit perfitojne 2500 euro. Start Up City" ndihmon studentët dhe të rinjtë te zhvillojnë idetë e tyre të biznesit, duke i prezantuar përballë një jurie. <p>RVB dhe Takime</p>						
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>GVJ konstaton se UMT ka një numër të konsiderueshëm marrëveshesh bilaterale për shkëmbimin e studentëve, lista e të cilave është vënë në dispozicion të GVJ dhe në DVV. Marrëveshjet aktive janë me:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universitetin Politeknik të Barit, - Universitetin Teknik "Gheorghe Asachi" në Iasi, etj. <p>Stafi Akademik dhe studentët e universiteteve partnere shkëmbehen çdo semester.</p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 1070 826 1142">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="826 1070 1042 1142">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1042 1070 1257 1142">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1142 826 1187"></td> <td data-bbox="826 1142 1042 1187"></td> <td data-bbox="1042 1142 1257 1187" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

<p>Standardi III.8 Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p> <p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>UMT parashikon procesin e diplomimit të studentëve në tërësi në aktet e brendshme rregullatore. Rregullorja e Fakultetit shpreh procesin e diplomimit të studentëve që studiojnë në Fakultetin e Shkencave Kopmjtuterike. GVJ konstaton se ky fakultet ka të miratuar rregulloren specifike të diplomimit ku janë të përcaktuara procedurat, formatet dhe modalitetet e mbrojtjes së diplomës.</p> <p>Procedura për provimin final dhe mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve është e publikuar në faqen e internetit, të cilën studentët mund ta aksesojnë. Për studentët me mesatare mbi 8 ofrohet mundësia e zhvillimit të tezës së provimit.</p> <p>Komisioni dhe kryetari i komisionit për provimin përfundimtar ose mbrojtjen e diplomes caktohen nga Përgjegjësi i Departamentit dhe miratohen nga Dekani. Kryetari i komisionit në bashkëpunim me anëtarët plotësojnë një program tematikash për lëndën e provimit të përgjithshëm përfundimtar (banka e tematikave) , si dhe për projektin e diplomimit dhe i shpërndajnë ato tek</p>

	<p>studentët në fillim të semestrit. Pedagogët punojnë me studentët, i orientojnë, i ndihmojnë të punojnë në mënyrë të pavarur dhe ndajnë materialet që mund t'i ndihmojnë ato të kryejnë punën e tyre kryesisht kërkimore.</p> <p>Aneksi Nr.02, Rregullore e UMT, Aneksi Nr.17, Rregullore e FSHKIT; Aneksi 26 Rregullore e Provimeve, Aneksi 82. Rregullore e temes se diplomes</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Në rregulloren e UMT (aneksi 2), GVJ konstaton se Teza e Provimit të përgjithshëm përfundimtar është e përbërë nga grupe të ndryshme pyetjesh të përgatitura nga lëndët teknike që studentët kanë ndjekur gjatë studimeve. Përqindja e secilit grup pyetjesh përcaktohet në bazë të ngarkesës së lëndës (krediteve) në kurrikul dhe raportit të tyre me lëndët e tjera.</p> <p>Komisioni i provimit përgatit tezen për provimin e përgjithshëm përfundimtarë bazuar në pyetjet e paraqitura nga secili pedagog i përfshirë në proces, sipas përqindjes së përcaktuar.</p> <p>Aneksi 2, Rregullore e Brendshme UMT</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.</p> <p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Stafi akademik përfshihet në konsultimin për provimin e përgjithshëm përfundimtar sipas një orari të caktuar. Kryetari i komisionit të provimit të përgjithshëm përfundimtar organizon dhe ndjek orarin e konsultimit të realizuar nga pedagogët e seciles tematike.</p> <p>Institucioni ka vënë në dispozicion të studentëve infrastrukturën, si dhe staf ndihmës për të asistuar studentët për kryerjen e matjeve, analizave dhe testeve të ndryshme. Personeli akademik dhe ndihmes asistojnë dhe ndihmojnë studentët e programit bachelor në realizimin e punimit të diplomes</p> <p>RVB dhe Takime</p>
<p>Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>GVJ konstaton se udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve dhe konkluzioneve, përpunimin e tyre, si dhe paraqitjen dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve, origjinalitetin e tyre dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p> <p>RVB dhe takimi me studentet dhe pedagogët</p>
<p>Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Provimi përfundimtar ose projekti i diplomimit vlerësohet me notë, nga komisioni i provimit ose i mbrojtjes së diplomes</p> <p>Vleresimi bëhet në bazë të vlerësimeve të pavarura të anetareve të komisionit pas prezantimit të temës nga kandidati dhe pas përgjigjeve të pyetjeve të bera nga komisioni. Nota komunikohet në prani të komisionit nga kryetari i komisionit .</p> <p>Në rastin e provimit përfundimtar nota del pas vlerësimit të çdo tematike nga anetari i komisionit përgjegjës për fushën përkatëse</p>
<p>Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga</p>	<p>Në përfundim të studimeve, pasi studenti plotëson të gjitha kërkesat e procedurës së diplomimit, duke përfshirë 180 ECTS zyrtar përkatëse përfundojnë procedurën zyrtare të diplomimit për studentin. Sekretaria</p>

<p>ministra përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>mesimore pajis studentët e diplomuar me diplomën dhe suplementin e diplomës sipas formateve të aprovuara nga MASR.</p> <p>Institucioni realizon ceremoni diplomimi. Diploma mbart elementët e përcaktuar nga MASR dhe lëshohet vetëm njëherë. Institucioni mban kopje të saj dhe studentit mund të pajisjet vetëm me vërtetime në rast humbjeje të saj. Studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar, në rastet dokumentacioni për studentët ruhet nga IAL për një periudhë të pacaktuar në hardcopy si dhe në databazën digjitale që tashmë disponon UMT, sistemi edu4schools. kur ai e kërkon këtë gjë. Referuar vizites ne sekretarine mesimore,</p> <p>Dokumentacioni themelor për studentët është:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regjistri themeltar i studentit i cili vërteton regjistrimin e studentit që pajiset me numër matrikullimi deri në marrjen e diplomës ose certifikatës; • Regjistri i arritjeve akademike të studentit që vërteton rezultatet e studentit gjatë aktivitetit të tij akademik; • Regjistri i lëshimit të diplomave dhe certifikatave që vërteton emetimin certifikatave dhe diplomave. • Dosja e studentit, që përmban: dëftesën e maturës, ID, formularin e aplikimit etj <p>Këto dokumente si dhe procesverbalet e provimeve, ruhen pas diplomimit, në arkivën e institucionit dhe më pas sipas ligjit per arkivat. Të dhënat origjinale të studentit i kthehen atij, ndërsa institucioni ruan kopje të njësuar me origjinalin në formë hardcopy dhe elektronike.</p> <p>Aneksi Nr.15, Rregullore e Sekretarisë; Aneksi Nr.35, Rregullore e arkivës, Aneksi Nr. 48, Shembull _Dosje studenti të regjistruar</p>			
<p>Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar, në rastet kur ai e kërkon këtë gjë. Ky material eshte i pregatitur ne dy gjuhe, fakt qe ndihmon studentin kur shkon jashte shtetit per studime ose punesim.</p>			
<p>Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.</p>	<p>Këto dokumente si dhe procesverbalet e provimeve, ruhen pas diplomimit, në arkivën e institucionit dhe më pas, sipas ligjit per arkivat. Të dhënat origjinale të studentit i kthehen atij, ndërsa institucioni ruan kopje të njësuar me origjinalin në formë hardcopy dhe elektronike.</p> <p>Universiteti arkivon dokumentacionin e studentit pas diplomimit në zyrat e arkivës. Rast pas rasti, bazuar në kërkesat specifike të studentëve, leshohen vërtetime për qëllime të ndryshme.</p> <p>Aneksi nr 82. Rregullore e temes se diplomes, Aneksi Nr.48, Shembull _Dosje studenti të regjistruar</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës-mësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>UMT ka krijuar zyrë të veçantë të Burimeve Njerëzore e cila mbledh, ruan dhe përditëson të dhënat e personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p> <p>Nga takimi me personelin e Zyrës së Burimeve Njerëzore, por edhe nga dokumentacioni i vendosur në dispozicion, kjo zyrë është përgjegjëse për të ruajtur të gjithë dokumentacionin procedural lidhur me stafin që angazhohet në Fakultet, ruajtjen dhe përditësimin në çdo vit akademik të të dhënave të personelit efektiv dhe atij me kontratë. Zyra ka ndjekur procedurat për rekrutimin e personelit, ku kriteret i përcakton Departamenti përkatës, në vijim priten aplikimet, kontrollohen nga personeli përgjegjës dhe procedohen për intervistim. Zyra e BNJ është pjesë e të gjitha hallkave të procesit të rekrutimit dhe ndjekjes së progresit të stafit, duke siguruar transparencën dhe përmbushjen e kërkesave ligjore dhe institucionale.</p> <p>Nga shqyrtimi i dy dosjeve të rastësishme nuk u vërejtën mangësi në dokumentacion. Nga përzgjedhja e dosjeve të stafit të programit gjatë vizitës në institucion, rezultoi se në dosjet e përzgjedhura në mënyrë rastësore, gjendet dokumentacioni si: kontrata e punës, diploma dhe lista e notave të noterizuara të studimeve universitare, masterit, doktorata, CV, etj.</p> <p>Po kështu, në dosjet e stafit akademik, ka edhe të dhëna lidhur me kualifikimet, pjesëmarrjen në veprimtari kërkimore dhe akademike, brenda dhe jashtë vendit.</p> <p>Aneksi 1 Statuti i Universitetit Metropolitan Tirana, Aneksi 2 Rregullore e Universitetit Metropolitan Tirana, Aneksi 75. Procedurat e rekrutimit të stafit akademik, Aneksi 16. Lista e plote e personelit me kohe te plote dhe me kohe te pjesshme; Aneksi 36 Modeli i formularit të vlerësimit të Performacës, Raporti i Vlerësimit të Brendshëm; Shënimet e vizitave në UMT</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>Procedura e rekrutimit të stafit akademik dhe ndihmës bazohet në Statutin /rregulloren e UMT dhe udhëzuesin "Procedurat e rekrutimit të stafit akademik", ku janë të përcaktuar procedurat e rekrutimit të personelit akademik.</p> <p>Aneksi 1 Statuti i Universitetit Metropolitan Tirana, Aneksi 2 Rregullore e Universitetit Metropolitan Tirana, Aneksi 75. Procedurat e rekrutimit të</p>

	stafit akademik, Raporti i Vlerësimit të Brendshëm; Shënimet e vizitave në UMT			
Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	<p>Procedurat dhe kriteret specifike hartohen nga departamentet të cilët kërkrojnë rekrutim të stafit të ri.</p> <p>Departamenti prezanton nevojat për staf akademik, mbi bazën e ngarkesës mësimore dhe numrin e studentëve të planifikuar, harton kriteret referuese dhe pasi miratohen nga Fakulteti, publikohen në faqen e internetit të institucionit dhe mediat audiovizive e të shkruara. Çdo kandidaturë për pozicionet e hapura vlerësohet nga një Komision, i cili përbëhet nga drejtues të Rektoratit, Fakultetit, Departamentit dhe titullarit të lëndës që do japë mësim.</p> <p>Zyra e Burimeve Njerëzore disponon të gjithë informacionin e nevojshëm lidhur me procedurat e rekrutimit të personelit. Departamenti përcakton kriteret specifike dhe të përgjithshme për vlerësimin e kandidatëve për personel akademik</p> <p>RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>			
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	<p>Nga RVB dhe takimi me përgjegjësën e departamentit, GVJ konstaton se nevojat për rekrutim të personelit akademik i paraqet Departamenti që mbulon programin e studimit. Nevojat mbështeten në shpërndarjen sa më eficiente të ngarkesës mësimore të lëndëve të kurrikulës konkrete. Pra, personeli i rekrutuar lidhet konkretisht me përballimin sa më të plotë të ngarkesës së lëndëve, për të cilat ka edhe përvojën edhe njohuritë e duhura që garantojnë zhvillimin me cilësi të procesit mësimor dhe angazhim në punën kërkimore shkencore.</p> <p>RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Gjatë vizitës në UMT, GVJ vizitoi ambientet bazë si të infrastrukturës administrative ashtu edhe të asaj mësimore e kërkimore-shkencore. Gjatë këtyre vizitave, bazuar edhe në të dhënat e RVB, GVJ gjeti që të gjitha ambientet e vëna në dispozicion të aktivitetit universitar ishin me kushte të mira. Auditorët, klasat për seminarët e ushtrimet si dhe laboratorët kishin paisjet e nevojshme për një aktivitet normal mësimor dhe një kërkim optimal shkencor. Edhe ambientet e tjera si zyra, mjedise çlodhëse, koridore etj, krijonin mjedis të këndshëm dhe funksional. Hapsirat ishin të bollshme, me ndriçim të mirë me kondicionierë për kondicionimin e temperaturave.

	Aneksi 30: Asetet Infrastrukturore te UMT, RVB, Shënimet e vizitave në UMT				
<p>Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.</p>	<p>Nga dokumentat që na vuri në dispozicion UMT (DVV) si dhe protokollit i vizitave në institucion, GVJ u informua për metodat dhe procedurat që ndiqen në këtë institucion me qëllim kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit. GVJ konstaton që mënyrat e ndjekura kryesisht janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizmi i leksioneve të hapura me personalitete nga fushat inxhinierike. - Programet e mobilitetit në kuadër të programeve ndërkombëtare, kryesisht atyre Erasmus+. <p>Tabela 6 Cilësia e Stafit Mësimdhënës për PS; RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>				
<p>Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Institucioni, edhe në kuadër të situatës së krijuar për të gjithë arsimin e lartë në vend si pasojë e pandemisë Covid-19, ka organizuar, udhëzuar dhe vënë në eficiencë metodat e mësimdhënies në distancë. Në veçanti, stafi akademik është udhëzuar në përdorimin me efikasitet të burimeve elektronike/informatike me anë të platformës GoToMeeting. Stafi akademik dhe ai ndihmës akademik kanë formimin e duhur në përdorimin me efikasitet të ambienteve laboratorike dhe formave të përcjelljes së dijeve nëpërmjet tyre.</p> <p>Gjithsesi, nuk rezulton që institucioni të ketë organizuar trajnime specifike në lidhje me kualifikimin e stafit për hartimin dhe shkrimin e projekteve.</p> <p>Aneksi Nr. 20 - Udhëzues për përdorimin e Strukturës së teknologjisë së informacionit; Aneksi 3 Plani strategjik i UMT; Aneksi 80.Politika e cilesise te Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 38 Raport për metodat innovative; RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>				
<p>Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>GVJ bazuar në takimin me personelin akademik, u informua se ngarkesa e tyre në auditor ashtu edhe ajo jashtë auditorit janë optimale dhe u lejon atyre përmbushjen e të gjitha objektivave të programit të studimit Bsc në Inxhinieri Software.</p> <p>Megjithatë, bazuar në informacionin e paraqitur nga institucioni, në hartimin e RVB-së dhe në veçanti të tabelave sasiore shoqëruese, vihet re një mos përputhje mes tyre.</p> <p>Të dhënat e tabelës 6.1, tabelës 7 dhe tabelës 12.1 për vitin akademik 2020-2021 nuk përkojnë mes tyre.</p> <p>Nëse i referohemi të dhënave sasiore raporti PAE/PAK për stafin akademik të angazhuar në këtë program studimi vërejmë se në tabelën 6.1 paraqitet si raport 10/5, në tabelën 7 si 9/5 dhe në tabelën 12.1 si 11/4. Në tabelën më poshtë paraqitet e përmbledhur analiza nga tre tabelat e sipër përmendura për vitin akademik 2020-2021:</p> <table border="1" data-bbox="619 1921 1433 1998"> <tr> <td data-bbox="619 1921 833 1998">Personeli i angazhuar në</td> <td data-bbox="833 1921 1011 1998">Tabela 6.1</td> <td data-bbox="1011 1921 1222 1998">Tabela 7</td> <td data-bbox="1222 1921 1433 1998">Tabela 12.1</td> </tr> </table>	Personeli i angazhuar në	Tabela 6.1	Tabela 7	Tabela 12.1
Personeli i angazhuar në	Tabela 6.1	Tabela 7	Tabela 12.1		

zhvillimin e programit të studimit	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof Dr	2	0	2	0	3	0
Prof.Assoc	0	0	0	0	0	0
Dr/PhD	2	5	2	5	3	4
Msc	6	0	5	0	5	0
Ne total	10/5		9/5		11/4	

Bazuar në tabelën e më sipërme, eksperiencën e institucionit që prej themelimit të tij dhe numrit të lartë të programeve të studimit që ofron, GVJ nuk priste të gjente mospërputhje sasiore të kësaj natyre. Në veçanti, duke qenë ky program studimi që nuk ka diplomuar akoma brezin e tij të pare, të dhënat për tu përpunuar edhe për institucionin duhej të ishin të qarta dhe pa shumë ndryshime.

Për sa më sipër, mund të theksojmë se për vitin akademik 2018-2019 ka qenë aktiv vetëm viti i parë akademik, në vitin akademik 2018-2019 kanë qenë aktiv viti i parë dhe viti i dytë, dhe në vitin akademik 2020-2021 kanë qenë aktiv të tre vitet akademike, pasi brezi i parë i regjistruar në këtë program studimi në vitin akademik 2018-2019 ka arritur në vit të fundit.

Gjithashtu, vërehet se në lëndët e vitit të parë (të cilat janë zhvilluar tre herë për këtë program studimi), stafi akademik është ndërruar. Edhe pse stafi akademik ka formimin e duhur, ndërrimi i tyre në një periudhë kaq të shkurtër nuk ndihmon rritjen e cilësisë.

Në vijim të analizës së tabelës 4 në RVB, për vitin akademik 2020-2021, të paktë 3 personel akademik efektiv kanë një ngarkesë akademike jo në përputhje me Udhëzimin e Ministrisë përgjegjëse për arsimin. Në veçanti, udhëzimi Nr. 29, dt. 10.09.2018 i ndryshuar me udhëzimin nr. 37, datë 04.12.2018 për "Veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë". **Rezultoni staf akademik efektiv i mbingarkuar dhe që angazhohet në 7, 8 apo edhe 10 lëndë brenda institucionit, në kundërshtim me udhëzimin e sipër përmendur.**

Bazuar në këtë udhëzim, stafi akademik ngarkesa e plotë vjetore përmban deri në 3 lëndë/module në semestër, për një total maksimumi prej 6 lëndësh ose module në vit akademik.

Referuar dokumentacionit në dosjen e vlerësimit të jashtëm, për ngarkesën e personelit akademik vetëm në njësinë kryesore, Fakulteti i Shkencave Kompjuterike dhe IT, për vitin akademik 202-2021, vërejmë se:

Nr. Personel akademik	Nr. Lëndë ose module të mbuluar nga i njëjti personel akademik në FSHKIT	Konform Udhëzimit 29/2018 i ndryshuar?
8	1	PO
6	2	PO
8	3	PO
6	4	PO
6	5	PO

6	6	PO
2	7	JO
1	8	JO
0	9	PO
2	10	JO

Në këtë dokument nuk paraqitet angazhimi i këtij stafi akademik në programe të tjera studimi të ofruara nga institucioni jashtë njësisë kryesore përgjegjëse për këtë program studimi.

Në këtë mënyrë nuk është e mundur të gjykohet në tërësinë e ngarkesës së stafit akademik, jo vetëm në këtë program studimi, por në të gjitha programet e ofruara nga institucioni. Nëse ky staf akademik do të angazhohej edhe në programe të tjera studimi jashtë njësisë kryesore, ngarkesa totale do të ishte e dhe më e lartë se ato të faktuara në tabelën më sipër.

Referuar planit mësimor të paraqitur në tabelën 10 në RVB, Planit mësimor të lidhur me personelin akademik në tabelën 12.1 dhe ngarkesës së personelit akademik të paraqitur në tabelën 4, vërejmë se:

Këto tabela nuk përputhen në ngarkesë të stafit akademik apo edhe në angazhimin e personelit me kualifikimin Msc në zhvillimin e leksioneve.

Vërehet gjithashtu, se për disa lëndë të cilat kanë në syllabuset përkatëse të përcaktuar lektorin dhe asistent lektorin, por anjë prej tyre nuk paraqitet të ketë ngarkesë në këtë program studimi sipas tabelës 4. Pra ka lëndë për të cilat nuk mund të vlerësojmë se kush zhvillon aktivitetet didaktike përkatëse.

Gjithashtu, referuar tabelës 12, vërejmë se të gjithë ngarkesën didaktike të një lënde e mbulon të plotë (60 orë mësimore) asistent lektori, çka është në kundërshtim me pohimet e institucionit ku asistent lektori angazhohet vetëm në seminare/laboratorë.

Ka lëndë, referuar po tabelave 4, 12 dhe syllabuseve, ku titullari rezulton vetëm me 30 orë ngarkesë në këtë lëndë në këtë program studimi, por pa dhenë të dhëna të tjera se kush është lektori/asistent lektori që mbulon pjesën tjetër të lëndës.

Paraqiten lëndë të cilat referuar tabelës 4 zhvillohen 50% nga lektori dhe 50% nga asistent lektori për këtë program studimi, por nëse i referohemi tabelës 12, për të njëjtën lëndë dhe të njëjtin vit akademik, paraqitet si lëndë e zhvilluar nga një lektor tjetër në masën 100%. Lektor që gjithsesi nuk përkon me atë të deklaruar në tabelën 4.

Pa i detajuar të gjitha mospërputhjet e lëndëve, lektorëve, asistent-lektorëve, orëve etj., ne si GVJ, udhëzojmë institucioni në hartimin me efektivitet dhe saktësi dokumantacionin zyrtar të kërkuar për vlerësimin e cilësisë së programit të studimit.

Me të dhënat në dispozicion, mund të themi që stafi akademik ka një ngarkesë të lartë dhe me një numër maksimal lëndësh që bie në

	<p>kundërshtim me udhëzimet përkatëse të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p> <p>Institucioni të garantojë zbatimin e akteve ligjore në fuqi për ngarkesën në lëndë/module për stafin akademik të përfshirë në këtë program studimi por jo vetëm.</p> <p>Institucioni të paraqesë të saktë dhe në përputhje me realitetin të dhënat sasiore për të vlerësuar përmbushjen e kritereve dhe standardeve të cilësisë.</p> <p>Paraqitja e tyre të plota dhe të sakta ndihmojnë institucionin për të vlerësuar me objektivitet pikët e dobëta dhe pikët e forta dhe për përmirësime në vazhdim si institucioni por edhe si ofertë akademike dhe përçim të dijeve tek studentët.</p> <p>RVB; Shënime të vizitave në UMT, Aneksi 25. Ngarkesa mesimore për programin e studimit; Tabelat përkatëse për programin: Ngarkesa totale e PA të programit në një vit akademik</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X		

Standardi IV.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>UMT vë në dispozicion të realizimit të aktivitetit mësimor, kërkimit shkencor dhe administrimit të tij dy godina me sipërfaqe respektive 2347 m² dhe 2490 m². Ambientet e vëna në dispozicion shfrytëzohen si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditorë mësimi - Studio/Atelie - Ambiente për aktivitete promovuese - Laboratorë - Ambiente për kërkimin shkencor - Ambiente shërbimi si (bibliotekë, salla interneti, fotokopjime, salla studimi, zyra për informim të studentëve si dhe ambiente ndihmëse të tilla si koridoret, ballkonet tualete) <p>Pyetjes për shfrytëzimin e kapaciteteve që ofron institucioni, grupi i NJSBC iu përgjigj se kapacitetet e ofruara përmbushin kërkesat ligjore dhe standardet e vendosura. Kjo është dëshmuar edhe në vlerësimet për akreditimin e institucionit.</p> <p>GVJ, gjatë vizitës në institucion, i vizitoi të gjitha këto ambiente dhe konstatoi që ato janë të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike. Megjithatë, GVJ nuk ka të dhëna të plota në lidhje me shfrytëzimin e këtyre ambienteve edhe nga programet e tjera të studimit të ofruara nga institucioni.</p>

	<p>Besojmë se ky kriter vlerësohet në tërësi gjatë akreditimit institucional dhe jo atij të një programi studimi.</p> <p>Aneksi 30 Asetet Infrastrukturore akademike, tabela per Numrin e studentve te regjistruar per here te pare; RVB; Shënimet e vizitave në UMT;</p>			
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Gjatë vizitës në UMT, GVJ vizitoi mjediset mësimore ku zhvillohej procesi për realizimin e programit në vlerësim të tilla si: auditorët, laboratorët, studiot, ambientet e shërbimit etj dhe konstaton që ato janë të pajisura me mjete të tilla si kompjutera, software profesionale, projektor etj. të cilat garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p> <p>Aneksi 38 Raporti mbi metodat inovative në procesin e mësimdhënjes, aneksi 73, RVB, Shënimet e vizitave në UMT</p>			
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Gjatë vizitës në UMT, GVJ konstatoi se ka paisje të tilla si video-projektor, laborator kompjuterik të cilët janë funksional dhe në funksion të programit të studimit. Po kështu GVJ vizitoi edhe laboratorët e institucionit të vëna në dispozicion dhe të deklaruara për programin nën vlerësim. Të gjithë këto laboratore ishin vendosur pajisjet dhe teknologjitë e nevojshme në shërbim të procesit të mësimdhënies dhe atij të kërkimit shkencor.</p> <p>DVV; RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.</p>	<p>GVJ vizitoi laboratorët e dedikuar të programit Bachelor në Inxhinieri Software dhe konstatoi që ato ishin të paisur me kompjutera të përshtatshëm dhe kishin të instaluar programe profesionale të lidhura me përdorimin e teknologjive bashkëkohore të fushës së kompjuterave</p> <p>Aneksi 30: Asetet Infrastrukturore akademike, Aneksi 70 Lista e laboratoreve ne funksion te programit te studimit; RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.</p>	<p>GVJ, mbështetur në RVB dhe vizitën në institucion konstaton që UMT, kryesisht me kapacitetet që zotëron (laboratore) por edhe në bashkëpunim me institucione të tjera (kryerjen e praktikave mësimore, internshipet) garanton mjediset të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.</p> <p>Aneksi 30: Asetet Infrastrukturore akademike, Aneksi 70 Lista e laboratoreve ne funksion te programit te studimit; RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjediset mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjediset të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Referuar RVB, Rregullores së UMT, rregullores së bibliotekës dhe takimeve të zhvilluara, rezulton se: Biblioteka e UMT ofron shërbim falas për studentët, personelin mësimdhënës e administrativ, si dhe persona të tjerë, në përputhje me rregulloren e bibliotekës si me personel ashtu edhe online. Bazuar në rregulloren e UMT-së biblioteka shkencore e Universitetit është bibliotekë publike që mund të përdoret edhe nga lexues të tjerë. Ajo ka në fondin e saj tekste mësimore bazë si dhe libra e revista në gjuhën shqipe dhe të huaj.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion GVJ vizitoi bibliotekën e “Universitetit Metropolitan Tirana”, e cila ofronte kushte për akses të barabartë, e pa pagesë për të gjithë studentët. Biblioteka ishte e pajisur me PC, ku mundësohej përdorimi i literaturës në format elektronik pa kufizim nga studentët si dhe i programeve kompjuterike.</p> <p>GVJ gjatë vizitës në institucion konstatoi se ambienti i bibliotekës ka hapësira të kufizuara dhe të pamjaftueshme për të plotësuar nevojat e institucionit dhe programeve të studimit që ofron. Në veçanti, mungon hapësira në dispozicioni për të shtuar literaturë të re.</p> <p>Biblioteka gjithashtu kishte një numër të ulët të literaturës në dispozicioni. Në bibliotekë ishin sistemuar si literaturë shtesë edhe punimet e diplomave të vet studentëve të këtij institucioni. GVJ mendon se punimet e vet studentëve, edhe pse mund të kenë një përmbajtje cilësore, nuk mund të zëvendësojnë literatura e mirëfillta të publikuara nga shtëpi botuese prestigjioze.</p> <p>Aneksi Nr.30, Asetet Infrastrukturore, akademike UMT ; RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>
<p>Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Programi i studimit “Bachelor në Software Engineering” zhvillohet në gjuhën angleze. Literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar janë kryesisht në gjuhën angleze. Megjithatë sikurse është evidentuar edhe nga syllabuset e lëndëve, literatura nuk është e azhurnuar në 5 vitet e fundit. Në disa raste është edhe më e vjetër se 10 vite.</p> <p>Në bibliotekë gjenden edhe tekstet mësimore, dispencat apo materialet e realizuara nga pedagogët e lëndëve. Gjithashtu në bibliotekë gjenden edhe punimet e diplomave të studentëve të diplomuar në këtë institucion.</p> <p>Në DVJ nuk është vënë në dispozicion një listë me literaturën fizike që gjendet në bibliotekë në funksion të këtij programi studimi.</p> <p>Sidoqoftë, duke konsideruar që procesi i botimeve e publikimeve të rezultateve të studimeve e të kërkimit shkencor është një proces tejet dinamik dhe me prurje të madhe në literaturë, mbetet detyrë e vazhdueshme e institucionit pasurimi në vijimësi i fondit të bibliotekës.</p> <p>RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstaton se Universiteti Metropolitan Tirana ofron platformën “edu4school”. Nëpërmjet këtij aplikacioni studentit i mundësohet aksesimi në leksione dhe materialet e ndryshme didaktike që janë në përputhje me syllabuset lëndore të Universitetit. Studentet konsultohen me leksionet në kohë reale. Ata kanë akses edhe në adresa online të cilat shfrytëzohen si biblioteka elektronike të tilla si:</p>

	<p>www.doaj.org www.gutenberg.org www.freetechbooks.com www.thefreelibrary.com</p> <p>Megjithatë, përmbajtja e këtyre bibliotekave elektronike nuk është në përputhje me argumentat e këtij programi studimi apo në cilësinë e duhur për një program të tillë. Në shumicën e rasteve në këto biblioteka, janë të indeksuar materiale të disponueshme pa pagesë dhe jo gjithmonë të vlerësuara si literaturë cilësore. Edhe aksesimi në to pa pagesë e realizohet për literaturë kryesisht të vjetër dhe jo koherente me objektivat e këtij programi studimi.</p> <p>Për qëllimet e këtij programi studimi, dhe evolucionin e shpejtë në teknikat dhe gjuhët e programimit dhe të inxhinierisë së softuerit, duhet që institucioni të garantojë akses në biblioteka që paraqesin literaturë të azhurnuar dhe në funksion të këtij programi studimi.</p> <p>RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>			
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	<p>Gjatë vizitës në bibliotekën e UMT, GVJ konstatoi që ajo ishte e paisur me programe kompjuterike që aksesonin të gjithë fondin e bibliotekës dhe mundësonin shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p> <p>RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	<p>Referuar GVB dhe takimeve në UMT, GVJ konstaton që UMT planifikon shtimin e zërave të literaturës në bibliotekë dhe përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit të studimit, duke bashkëpunuar ngushtësisht me personelin akademik në plotësim të nevojave të tij. Megjithatë në DVJ nuk ka një plan për shtimin e fondit të bibliotekës për periudhën në vijim.</p>			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	<p>Në RVB si dhe gjatë vizitës në bibliotekën e UMT, GVJ konstaton që biblioteka u vihet në dispozicion studentëve në orët 08.30 deri në 20.30 (nga e hëna deri të premten) dhe nga ora 09.00 deri në orën 13.00.</p> <p>Studentët e këtij programi studimi, ndoshta edhe prej kushteve të zhvillimit të aktiviteteve didaktike online të kushtëzuar prej pandemisë Covid-19, nuk kanë përdorur shërbimet e bibliotekës.</p> <p>RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Plotësisht	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit	Nga dokumentacioni i DVV, takimet me stafin akademik, studentët, stafin administrativ, GVJ konstaton se Universiteti Metropolitan Tirana, përdor dhe

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr 219, Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 53

<p>nëpërmjet të cilit administrohet të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>zhvillon vazhdimisht sistemet e informimit. UMT disponon sistemin e tij funksional <i>edu4schools</i>, të përshtatur me të gjitha elementet e specifikat që ka UMT dhe programet që ofron.</p> <p>UMT është pjesë e Rrjetit Akademik Shqiptar (RASH) dhe QSHA. Nëpërmjet platformave që ofrojnë këto struktura realizohet procesi i aplikimit dhe regjistrimit on-line të kandidatëve (maturantëve U-Albania) në programet e UMT-së, si dhe matricullimi i studentëve bazuar në të dhënat e detajuara të përcjella nga UMT-ja.</p> <p>Gjithashtu, UMT përdor shërbimet e “ASCAL Management System” (AMS) nëpërmjet të cilit administrohen dhe menaxhohen të gjitha informacionet elektronike që lidhet me të dhënat e institucionit, strukturën akademike, kualifikimet dhe të dhëna të tjera të cilat përditësohen në kohë reale.</p> <p>Institucioni, menaxhon një cikël të plotë të një studenti: regjistrimin, vlerësimet e studentit deri në diplomim, transferimin e studimeve të studentit, pagesat etj, në format hard copy dhe elektronik (nëpërmjet sistemit <i>edu4schools</i> etj).</p> <p>Aneksi 73. Metoda inovative të mesimdhënieve që përmirësojnë angazhimin e studentëve Aneksi Nr. 20 –Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit 37. Nderfaqe classroom e një pedagogu: RVB; Shënimet e vizitave në UMT;</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrohet informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>UMT përdor platformën <i>edu4school</i> e cila është një sistem i integruar për menaxhimin e mësimdhënieve dhe shërbimeve drejtuar studentëve nga aplikimi, jeta universitare, e deri në mbrojtjen e diplomës. Në të janë të përfshira module që mundësojnë menaxhimin e procesit mësimor, zhvillimin, planifikimin dhe menaxhimin e llojeve të aktiviteteve të ndryshme, etj.</p> <p>Gjithashtu, komunikimi si brenda institucionit ashtu edhe jashtë tij realizohet me antë të postës elektronike në domain <i>@umt.edu.al</i> me të cilin është pajisur i gjithë personeli akademik, ndihmësakademik, personelit administrativ, si dhe studentët.</p> <p>Aneksi 73. Metoda inovative të mesimdhënieve që përmirësojnë angazhimin e studentëve Aneksi Nr. 20 –Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit 37. Nderfaqe classroom e një pedagogu, Faqja zyrtare e UMT https://umt.edu.al/; RVB; Shënimet e vizitave në UMT;</p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p> <p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Të gjitha metodat e përdorura të ruajtjes dhe shkëmbimit të informacionit administrohen nga personi përgjegjës i sektorit të teknologjisë dhe informacionit në nivel rektorati si dhe nga drejtoria e komunikimit, të cilët janë njëkohësisht përgjegjës për sigurinë e informacionit dhe ruajtjen e tij.</p> <p>Në UMT ka rrjet të brendshëm të lidhur me internet për stafin akademik, sekretarinë mësimore dhe studentët.</p> <p>Institucioni ka siguruar për punonjësit akademikë dhe jo akademikë infrastrukturën e nevojshme për përmbushjen e detyrave të tij, si pajisje kompjuterike dhe shërbime interneti, pajisje të tjera të rëndësishme si printer, fotokopje, skaner, etj.</p> <p>GVJ konstaton që sistemi <i>edu4schools</i> përmbush kërkesat për komunikim interaktiv dhe shkëmbim të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve. Po ashtu rrjeti i brendshëm (Intranet) që lidh me internet stafin akademik,</p>

<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>sekretarinë mësimore dhe studentët është një rrjet shumë i dobishëm për shkëmbime edhe konfidenciale, të nevojshme për mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe administrativ.</p> <p>Gjithsesi, edhe gjatë vizitës në institucion, i gjithë dokumentacioni në funksion të programit të studimit dhe jo vetëm, ruhet dhe administrohet në formë shkresore konform legjislacioneve në fuqi për ruajtjen dhe arkivimin e dokumentacionit.</p> <p>Aneksi 73. Metoda inovative të mesimdhënieve që përmiresojnë angazhimin e studenteve Aneksi Nr. 20 –Udhëzues për përdorimin e strukturës së teknologjisë së informacionit 37. Nderfaqe classroom e një pedagogu, Faqja zyrtare e UMT https://umt.edu.al/; RVB; Shënimet e vizitave në UMT;</p>			
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>GVJ konsultoi faqen zyrtare të UMT, ku afishohen të gjitha informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme dhe konstatoi që ato publikohen në dy gjuhë: shqip dhe anglisht.</p> <p>Faqja Zyrtare (https://umt.edu.al/)</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi IV.6

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Bazuar në RVB dhe vizitën në Institucion, UMT bën një audit të përvitshëm nga një kontabël i miratuar dhe i regjistruar për situatën financiare e cila bëhet mbi bilancin e çdo viti kalendarik (janar-dhjetor).</p> <p>Raporti i auditit, i depozituar në QKB, përmban të gjitha detyrimet dhe të ardhurat sipas bilancit të institucionit.</p> <p>Gjithashtu institucioni harton një raport të përgjithshëm dhe jo vetëm financiar i cili depozitohet në institucionet përkatëse (ministria përgjegjëse për arsimin) sipas akteve ligjore në fuqi.</p> <p>Administratori i UMT përgjigjet për realizimin e planit financiar dhe raporton në Bordin e Lartë Drejtues për veprimtarinë ekonomike-financiare.</p> <p>Megjithatë GVJ nuk ka në dispozicion një raport të detajuar ekonomik/financiar për këtë program studimi. Megjithatë, mendojmë se bazuar në strategjinë e zhvillimit të institucionit, UMT garanton nevojat financiare për mbulimin e këtij programi studimi.</p> <p>Aneksi 55 – Raporti vjetor i aktivitetit mësimor, kërkimor dhe financiar; Aneksi Nr.40, Shpenzime dhe të ardhura në 3 vitet e fundit; RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>

<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Në dispozicion të GVJ nuk është vendosur një raport financiar i detajuar për program studimi apo një plan financimi të tij. Ajo që disponohet është në nivel institucioni ku detajohen shpenzimet të ndara në zërat kryesor.</p> <p>Gjithashtu, për pjesën e të ardhurave, ato paraqiten në nivel institucioni si në tabelën 18 në RVB.</p> <p>Në dokumentet mbështetëse për planin e financimit të institucionit paraqiten edhe tarifat për shkollimin pranë njësisve kryesore apo të programeve të studimit në nivel master.</p> <p>Nuk paraqiten të dhëna të përpunuara për vlerësimin e mbështetjes financiare për këtë program studimi, përfshirë këtu burimet njerëzore të përfshira, shpenzimet operative, pasurimin e bibliotekës etj.</p> <p>Gjithashtu, auditit financiar përfshin vit kalendarik, ndërsa cikli i studimeve është me vit akademik.</p> <p>Megjithatë, duke parë në tërësi, bilancin pozitiv të institucionit, gjykojmë se garanton financimin e një cikli të plotë të studimeve.</p> <p>Sugjerojmë institucionin që të hartojë raport të detajuar si dhe një plan të zhvillimit të mëtejshëm të programit të studimit dhe mbështetjen e tij. Plani duhet të marri në konsideratë zhvillimin e vrullshëm të fushë së studimit në inxhinierinë e softuerit. Për këtë të hartojë plan të qartë për financimin e burimeve njerëzore, bazës laboratorike (softuer dhe harduer)</p> <p>Aneksi 41. Buxheti UMT Procedura e miratimit dhe hartimit per 2019; Aneksi 55 – Raporti vjetor i aktivitetit mësimor, kërkimor dhe financiar; Aneksi Nr.40, Shpenzime dhe te ardhura në 3 vitet e fundit; RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin në DVV, UMT kryen auditim të përvitshëm të pasqyrave financiare sipas dispozitave ligjore në fuqi.</p> <p>Vështirësi haset në raportimin e të dhënave financiare të cilat në bazë të dispozitave ligjore në fuqi janë në sipas vitit fiskal (janar-dhjetor) dhe të audituara nga ekspertët përkatës dhe të depozituara në QKB, dhe të dhënave të kërkuar për menaxhimin e brendshëm të programeve të studimit të cilat janë në bazë viti akademik (afërsisht tetor-shtator të vitit pasardhës).</p> <p>Bazuar në raportet e kërkuara nga ministria përgjegjëse për arsimin, dhe në veçanti formati i tabelës 18 në RVB institucioni paraqet një pamje të të ardhurave nga tarifat për dhe gjatë shkollimit</p> <p>Aneksi 42. Evidence auditimi financiar; RVB, Tab. 18</p>
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>Institucioni harton raport të përvitshme financiare konform dispozitave ligjore në fuqi.</p> <p>UMT bën një analizë të përgjithshme të kostove ku përfshihen shpenzimet për mësimdhënie, pagat e stafit mbështetës administrativ, pagesat për qeranë, energjinë elektrike, telefonat, internetin, për paisjet si kompjutera, IT, paisje laboratorike, blerja e licencave për programet kompjuterike, tarifat e akreditimit, bibliotekën elektronike etj dhe, mbi këtë bazë, planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>

	Aneksi 41. Buxheti UMT Procedura e miratimit dhe hartimit per 2019; Aneksi 55 – Raporti vjetor i aktivitetit mësimor, kërkimor dhe financiar; Aneksi Nr.40, Shpenzime dhe te ardhura në 3 vitet e fundit; RVB; Shënimet e vizitave në UMT			
Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.	Bazuar në auditimin e financave të institucionit (në nivel universiteti), rezulton se UMT ka një bilanc pozitiv çka garanton qëndrueshmëri financiare dhe vijueshmëri të aktivitetit të saj. Aneksi 41. Buxheti UMT Procedura e miratimit dhe hartimit per 2019; Aneksi 30 Asetet Infrastrukturore akademike; RVB; Aneksi 42. Evidence auditimi financiar			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1

Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	<p>UMT është përgjegjëse për përcaktimin e kuotave dhe kriterëve përzgjedhëse në të gjitha programet e studimit që ofron dhe, për këtë qëllim, ka hartuar dhe zbaton një sërë aktesh rregullatore (anekse 1-3). Në këtë kuadër, pranimi i studentëve për çdo vit akademik kryhet në përputhje me kuotat dhe kriteret e propozuara dhe të miratuara për çdo program studimi, të cilat bëhen publike në faqen zyrtare të institucionit https://umt.edu.al/.</p> <p>Për këtë program studimi, institucioni nuk ka hartuar kritere specifike në pranimin e studentëve. Kriteri i vetëm, është ai ligjor i vendosur nga ministria përgjegjëse për arsimin që parashikon notën mesatare si të vetmin kriter hyrës për aplikim në nivelin e studimit Bachelor.</p> <p>Institucioni kujdeset që nga regjistrimi i studentëve dhe pajisja e tyre me numër matrikullimi, krijimi i dosjes së plotë të studentit dhe deri në dalje duke u kujdesur për diplomimin dhe suplementin e diplomës.</p> <p>GVJ kërkoi disa dosje studentësh (random) dhe konstatoi se ishin në përputhje me kërkesat ligjore.</p> <p>Aneksi 1 Statuti i Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 2 Rregullore e Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 3 Plani strategjik i zhvillimit të UMT; Aneksi 44 Procedurat e aplikimit, regjistrimit dhe transferimit; Aneksi 51. Procesverbal i komisionit të pranimit të maturanteve me perlllogaritjen e pikeve</p>

	dhe rankimin e kandidatëve; Aneksi 50 Raport i MASR mbi certifikimin e kuotave të pranimit në UMT; Aneksi 47. Publikimet në ueb të njoftimeve për pranimet; https://umt.edu.al/ ; RVB; Shënimet e vizitave në UMT
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në takimin me studentët e këtij programi studimi, GVJ gjykon se institucioni garanton barazinë dhe të drejtat e studentëve në formimin e tyre akademik dhe shoqëror brenda institucionit.</p> <p>Rregulloret dhe kriteret si ato në hyrje si ato për avanciin akademik nuk paraqesin kushte apo paragraf diskriminues. Janë gjithëpërfshirëse dhe garantojnë barazinë e studentëve në qasjen me institucionin.</p> <p>Aneksi 29 Guida e studentit; Aneksi 52 Aktivitetet e Zyrës së Karrierës; Aneksi 32: Aktet për përfshirjen e studentëve në organet kolegjiale të UMT; Aneksi 45 Aktivitete të kryera nga studentët_keshilli studentor; Aneksi 33 Rregullore e Këshillit Studentor UMT; RVB; Shënimet e vizitave në UMT;</p>
<p>Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Në dokumentacionin e paraqitur nga institucioni, dhe në veçanti në rregulloren e programit të studimit, vihet re një formulim i përgjithshëm, me të dhëna jo të nevojshme dhe që nuk janë kompetencë e programit të studimit, por e organeve kolegjiale apo të njësisve eprorë.</p> <p>Theksojmë nenin 22 për “Politikat e pranimit të studentëve”, në pikën 3 paraqet procedurën e hapjes së programit të studimit, pra jo në përputhje me objektin e nenit 22.</p> <p>Neni 23 për “Procedurat e Pranimit” bie ndesh me informacionin e paraqitur në faqen ueb të institucionit dhe ato të publikuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Kriteret që bëhen publike, dhe kandidatët për student aplikojnë nëpërmjet portalit U-Albania. Këto procedura janë në fuqi që përpara hapjes së parë të këtij programi studimi në vitin akademik 2018-2019, pra rregullorja është jo konform legjislacionit në fuqi që në vitin e parë të hapjes së këtij programi.</p> <p>Gjithashtu edhe neni 25 për “Statusin e studentit” bie ndesh me nenin 23. Këtu afirmohet që kandidati për student fiton statusin e studentit kur “ka fituar konkursin e pranimit”, por në asnjë nen të kësaj rregullore nuk flitet për konkurs pranimi. Madje, në faqen ueb të institucionit i referohen kriterëve të publikuara në faqen u-albania për procedurat e pranimit.</p> <p>Gjithashtu, në rregullore nuk paraqiten kriteret, kushtet dhe procedurat për pranimin, transferimin, ndërprerjen dhe rifillimin e studimeve.</p> <p>Edhe pse në DVJ është paraqitur një procedurë (Aneksi 44) për aplikimin, regjistrimin dhe transferimin e studimeve, përmbajtja e saj është shumë e përgjithëshme dhe nuk përmban asnjë detaj teknik sasior vlerësimi. Kjo paqartësi lë mundësi interpretimi shumë të gjerë nga institucioni nëse do të paraqiteshin raste transferimi nga programe të tjera studimi.</p> <p>I sugjerojmë institucionit që hartimi i këtyre kriterëve të formalizohen në rregulloren e programit të studimit nëse ka kriteret specifike të tij, ose në rregulloren e njësisë kryesore nëse janë të përgjithëshme. Nëse këto kriteret janë dinamike, të paraqiten në rregullore kriteret dhe kushtet e modifikimit të tyre, dhe ku studentët ose kandidatët për student të gjejnë informacionin e azhurnuar.</p> <p>Edhe pse institucioni ka të publikuar në faqen ueb zyrtare të dhëna dhe kriteret të pranimit, transferimit të studimeve, mendojmë se ato duhet të reflektohen edhe</p>

	<p>në dokumentat syrtare të institucionit dhe të ruhen dhe arkivohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.</p> <p>Të dhënat në faqen ueb, nuk përbëjnë dokument zyrtar ligjor, ato janë objekt i ndryshimeve të vazhdueshme nga institucioni dhe nuk ka procedura ligjore për ruajtje dhe arkivimin e tyre.</p> <p>Aneksi 02. Rregullore e Brendshme UMT; Aneksi 04. Rregullore e programit të studimit; Aneksi 15. Rregullore e sekretarisë mesimore; Aneksi 49. Shembull dosje studenti të transferuar; Aneksi 44 Procedurat e aplikimit, regjistrimit dhe transferimit; Aneksi 47. Publikimet në ueb të njoftimeve për pranimet; https://umt.edu.al/RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>Gjatë vizitës në UMT, GVJ konsultoi dokumentacionin lidhur me kriteret e veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve dhe konstatoi që kriteri bazë është ai i notës mesatare. Minimumi i pranimit është ai i notës mesatare të vendosur në çdo vit akademik nga ministria përgjegjëse për arsimin dhe aktet ligjore në fuqi. Në tabelën 21 në RVB paraqiten të dhënat dhe nota mesatare e studentëve në hyrje në këtë program studimi në këto tre vite akademike. Nga këto të dhëna, paraqitet një notë mesatare relativisht e lartë duke filluar 8.2 në vitin akademik 2019-2019, 8.55 për vitin akademik 2019-2020 dhe 9.92 për vitin akademik 2020-2021.</p> <p>Megjithatë, duke parë edhe thelbin e këtij programi studimi, sugjerojmë që institucioni të hartojë kritere shtesë për pranimin e studentëve në këtë program studimi. Kritere cilësore që lidhen me njohuritë paraprake të aplikantëve në fushën e zhvillimit të softuerit do të ishin të rekomanduara si kritere shtesë për përzgjedhjen e kandidatëve. Rritja e njohurive paraprake në hyrje do të rriste edhe zhvillimin e mëtejshëm jo vetëm të vet studentëve por edhe të institucionit dhe anës së tij kërkimore-shkencore.</p> <p>Tabela 21 në RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>
<p>Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>Institucioni përcakton procedurat e aplikimit të shtetasve të huaj që dëshirojnë të jenë pjesë e UMT-së, si dhe kuotat përkatëse. Në lidhje me kriteret e përzgjedhjes së studentëve të huaj janë të njëjta si studentët shqiptarë. Programi i studimit ofrohet në gjuhën angleze.</p> <p>Krahas programit të bursave për kategori të ndryshme, për studentët aktivë ofrohen internshipe dhe punësim pranë institucionit ose partnerëve të tij. Veprimtaria jashtë shkollore në kontribut për institucionin ju vlerësohet studentëve orë pune, duke ju reduktuar tarifën e studimit.</p> <p>Institucioni ka krijuar një inkubator in Campus, i cili operon prej 3 vitesh, duke inkubuar idetë e studentëve dhe duke ofruar trajnime dhe ekspertizë nëpërmjet organizimeve të bootcampeve.</p> <p>RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>
<p>Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e</p>	<p>Në faqen zyrtare të institucionit https://umt.edu.al/, përpara fillimit të çdo viti akademik, UMT udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat dhe kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit në vlerësim. Po kështu këtij qëllimi i shërbejnë edhe aktivitetet e posaçme të cituara më lart si</p>

përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	dhe informacionet e posaçme që japin Zyra e Këshillimit të Karrierës, ajo e Shërbimit ndaj Studentit etj. Aneksi 44 Procedurat e aplikimit, rregjistrimit dhe transferimit; Aneksi 48-49 Dosje studenti të rregjistruar , Aneksi 47. Publikimet ne ueb te njoftimeve per pranimet; https://umt.edu.al/RVB ; Shënimet e vizitave në UMT			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	<p>Sa i përket informacionit që vë në dispozicion UMT për kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin, GVJ konstatoi që këto informacione i vihen në dispozicion studentit nëpërmjet publikimit të vendimeve specifike në faqen zyrtare të institucionit dhe nëpërmjet akteve rregullative të institucionit. Rol të rëndësishëm luajnë edhe këshillat studentorë, shënimet që mbahen nga stafi akademik, stafi ndihmës akademik, sekretaria mësimore si dhe sistemi edu4schools. Përdorimi i të gjitha këtyre burimeve dhe shfrytëzimi i të gjitha këtyre mundësive bën që informacioni mbi kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të studentëve të jetë i plotë dhe i hollësishëm.</p> <p>Aneksi 1 Statuti i Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 2 Rregullore e Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 17 Rregullore e FSHKIT, Aneksi 29 Guida e studentit; RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	<p>Dosjet personale të studentit ruhen e menaxhohen nga sekretaria mësimore. Në këto dosje gjenden informacione mbi adresat, e-maillet dhe numrat e telefonit të studentëve të UMT-së, që janë të përfshirë në formë elektronike në databazat e secilit fakultet. Pjesë e sistemit të informimit janë edhe kriteret dhe procedura e transferimeve drejt programeve të studimit që ofron FSHKIT.</p> <p>Në rregulloren e përgjithëshme të institucionit, atë të sekretarisë mësimore por edhe atë të programit të studimit, paraqiten të drejtat e studentit për të kërkuar njohjen e kualifikimeve të mëparshme, por nuk janë të qarta rregullat dhe procedurat që duhen ndjekur. Gjatë vizitës në institucion, u qartësua se përgjegjës për anën procedurale është sekretaria mësimore, ndërsa për vlerësimin e kualifikimeve të mëparshme është departamenti përgjegjës për programin e studimit.</p> <p>Të dhënat e ofruara gjatë vizitës në institucion janë koherente me rrjedhën logjike të vlerësimit të kualifikimeve, por nuk janë të saktësuar qartë në rregulloret përkatëse.</p> <p>Sugjerojmë institucionit në hartimin e rregulloreve të brendëshme në mënyrë më të qartë edhe për studentët. Në këtë mënyrë mund të zvogëlohet edhe nevoja për sqarime e studentëve pranë organeve drejtuese të institucionit.</p> <p>Në dosjet e studenteve ruhen kualifikimet e mëparshme apo studimet e pjesshme.</p>

	Aneksi 1 Statuti i Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 2 Rregullore e Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 17 Rregullore e FSHKIT; Aneksi 44 Procedurat e aplikimit, regjistrimit dhe transferimit; Aneksi 29 Guida e studentit; RVB; Shënimet e vizitave në UMT			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	GVJ konstaton që sistemi i menaxhimit edu4schools funksionon për t'u dhënë studentëve saktë dhe në kohë të gjitha informacionet lidhur me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit. Gjithashtu në syllabuset e lëndëve paraqiten edhe kriteret dhe procedurat për vlerësimin e dijeve të secilës lëndë. Mundësi të tjera jepen nga përdorimi i faqes zyrtare të UMT, të drejtë përdrejtë të studentëve në Sekretarine Mësimore, Zyrën e Këshillimit të Karrierës dhe asaj të Mbështetjes së Studentëve etj. Aneksi 1 Statuti i Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 2 Rregullore e Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 29 Guida e studentit; Aneksi 20; Aneksi 37. Nderfaqe classroom; RVB; Shënimet e vizitave në UMT			
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Gjatë vizitës në UMT, në takimet me studentët dhe personelin akademik GVJ mësoi se Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike jep informacione lidhur me mënyrën e punimit të tezës së diplomës si për formatin e shkrimit ashtu edhe për organizimin e përgjithshëm të saj. Në mbështetje të këtij procesi japin informacione edhe dekanati i Fakultetit, po ashtu edhe Zyra e Këshillimit të Karrierës. Kriteri i notës mesatare mbi 8 (gjatë dy viteve të para të studimit) i klasifikon studentët në ata që bëjnë tezë diplome dhe na ata që i nënshtrohen një provimi të përgjithshëm. RVB; Shënimet e vizitave në UMT; Aneksi 81. VSA mbi udheheqjen e diplomave; Aneksi 82. Rregullore e temes se diplomës			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Për plotësimin e këtij kriteri UMT organizon aktivitete të tilla si "Dita e Informimit", "Për një ditë student në UMT", "Panairi i punës", boton dhe shpërndan "Guidën e studentit" si dhe informon nëpërmjet faqes zyrtare të UMT-së https://umt.edu.al/ . Aneksi 47. Publikimet në ueb të njoftimeve Aneksi 29 Guida e studentit; RVB; Shënimet e vizitave në UMT;			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X	

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënait dhe mundësitë e punësimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën,	Për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve Bachelor në Inxhinieri Software studenti informohet nëpërmjet gjithë sistemit të

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr 219, Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 61

<p>organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.</p>	<p>menaxhimit të procesit që ka krijuar institucioni si: platforma edu4schools, faqja zyrtare https://umt.edu.al/, komunikimi në domain-in @umt.edu.al, kontaktet e drejtpërdrejta më “Sekretarine Mësimore”, Zyrën e Këshillimit ta Karrierës”, Zyrën e Mbështetjes së Studentëve”, koordinatori i departamentit etj.</p> <p>Aneksi 47. Publikimet ne ueb te njoftimeve, Aneksi 23 Plani mësimor; Aneksi 24 Plan programet (syllabuset) e lëndëve, Aneksi 61 Te dhena për programin RVB; Shënimet e vizitave në UMT;https://umt.edu.al/</p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Në fillim të cdo semestri, në takimin e parë me pedagogun e lëndës, studentët informohen në lidhje me lëndën, argumentat që trajtohen, pritshmëritë e dijeve që do të marrin, literaturën përkatëse dhe format e vlerësimit të dijeve.</p> <p>Informacione të detajuara studentët mund të marrin edhe në platformën elektronike edu4schools, kontaktet e drejtpërdrejta më “Sekretarine Mësimore”, Zyrën e Këshillimit ta Karrierës”, Zyrën e Mbështetjes së Studentëve”, koordinatorin e departamentit etj.</p> <p>Aneksi 31 Rregullore e etikës UMT; Aneksi 23 Plani mësimor; Aneksi 24 Plan programet (syllabuset) e lëndëve, Aneksi 61 Te dhena per programin; RVB; Shënimet e vizitave në UMT;https://umt.edu.al/</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.</p>	<p>Mbi mundësitë e punësimit si dhe mbështetjen që jep institucioni për orientimin drejt dhe në tregun e punës, studenti informohet po ashtu nëpërmjet gjithë sistemit të menaxhimit të procesit që ka krijuar institucioni si: platforma edu4schools, faqja zyrtare https://umt.edu.al/, komunikimi në domain-in @umt.edu.al, kontaktet e drejtpërdrejta më “Sekretarine Mësimore”, Zyrën e Këshillimit ta Karrierës”, Zyrën e Mbështetjes së Studentëve”, Zyrën Alumni, koordinatorin e departamentit etj. Rol të veçantë në këtë drejtim marrin Zyra e Këshillimit ta Karrierës”, Zyra e Mbështetjes së Studentëve” dhe Zyra Alumni. Në takimin me studentët GVJ mësoi se prej këtyre zyrave marrin shërbimin e duhur.</p> <p>Aneksi 20. Udhezues i teknologjise; Aneksi 52. Rrjeti alumni dhe aktivitete; RVB; Shënimet e vizitave në UMT;https://umt.edu.al/</p>			
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Nëpërmjet gjithë sistemit të menaxhimit në UMT studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij. Gjatë takimit me studentët ata pohuan disponimin e këtij informacioni dhe lehtësitë e aksesimit në të.</p> <p>Aneksi 20. Udhezues i teknologjise; Aneksi 52. Rrjeti alumni dhe aktivitete; RVB; Shënimet e vizitave në UMT;https://umt.edu.al/</p>			
<p>Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.</p>	<p>GVJ konstatoi që në UMT sistemi i informacionit të brendshëm funksionin mirë në të gjitha format e organizimit të tij, kryesisht në platformën edu4schools, faqen zyrtare https://umt.edu.al/, komunikimin në domain-in @umt.edu.al, platformën e mësimit online GoToMeeting. Në të gjitha këto forma menaxhimi informacioni është lehtësisht i arritshëm dhe shterues.</p> <p>Aneksi 20. Udhezues i teknologjise; Aneksi 52. Rrjeti alumni dhe aktivitete; RVB; Shënimet e vizitave në UMT;https://umt.edu.al/</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr 219, Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 62

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.	Institucioni administron, ruan dhe arkivon çdo dokument dhe informacion zyrtar që lidhet me aktivitetin e tij. Në këtë kuadër, për ruajtjen e dokumentacionit në letër dhe në formë elektronike në nivel institucioni ka një Zyrë të Protokoll-Arkivës, e cila është përgjegjëse për ruajtjen dhe dokumentimin e dokumentacionit zyrtar në përputhje me Ligjin e Arkivave Nr. 9154, datë 6.11.2003 dhe aktet e tjera nënligjore në fuqi. Arkivimi i dokumentacionit (materialet shkresore, akademike apo financiare) ruhen në dosje të veçanta të ndara në vite.
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Në UMT arkiva themelore përbëhet nga dokumentacioni i plotë i dosjeve me të dhënat e studentëve që nga momenti i regjistrimit deri te diplomimi i tyre, i cili ruhet në formë të printuar, elektronike ose edhe në regjistra të plotësuar me dorë në zyrën e sekretarive mësimore Sekretaret dhe arkivistët mbajnë regjistrin themeltar për çdo program studimi, regjistrin e diplomave të lëshuara, dosje personale të studentëve, dokumentacion të procedurave të transferimit apo çregjistrimit, procesverbale të provimeve, urdhra, udhëzime të ministrisë apo të organeve drejtuese të universitetit, botime dhe procedura publikimi, bazë të dhënash në lidhje me aktivitetet e organizuara etj
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.	Në regjistër hidhen të gjitha të dhënat në lidhje me progresin akademik të studentëve, që nga pranimi deri në diplomim, ata që janë larguar apo që përsërisin vitin.
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	FSHKIT ka arkivën e vet. Pjesë e arkivës është dokumentacioni që lidhet me rregulloret e programeve të studimit, ngarkesën mësimore të pedagogëve, marrëveshjet vjetore të stafit akademik, dokumentacion provimesh, punime diplomash të studentëve, të dhëna të aktivitetit shkencor, raporte analize dhe çdo dokumentacion që gjykohet i rëndësishëm në dokumentimin dhe sigurimin e cilësisë së veprimtarisë akademike të njësisë. Pjesë e dokumentacionit janë po ashtu dhe dosjet e stafit akademik, kualifikimet e tyre në vite, aktiviteti shkencor si dhe vlerësimet periodike të performancës.
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Në bazë të akteve normative, studentët kanë të drejtën e tërheqjes së dosjes individuale, por duke lënë në arkivë një kopje të saj, të sigluar nga personi dhe arkiva. Bazuar në LAL 80/2015, UMT ruan kopje elektronike të dokumentacionit zyrtar. Sistemi i menaxhimit edu4schools i cili është aktualisht në përdorim në UMT/FSHKIT mundëson shërbime të cilat janë në implementim e sipër. Nëpërmjet sistemit, fakulteti disponon të dhënat e personelit akademik dhe studentëve të cilat përditësohen nga profili individual i përdoruesit. Ndërkohë, sekretaria mësimore dhe administratori i sistemit në UMT, kanë të drejtën e gjenerimit të statistikave vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e integruar të studimit, transferimet, largimet dhe të diplomuarit në çdo

	<p>vit akademik. Të dhënat e gjeneruara përdoren për analiza të ndryshme të institucionit, analizën vjetore dhe publikime. (Aneksi 55, Raport vjetor i aktiviteti mësimor, kërkimor dhe financiar 2018-2019)</p> <p>Sistemi mundëson ndjekjen e ecurisë së studentëve pasi në të regjistrohen notat e marra në të gjitha lëndët/modulet, frekuentimi dhe shlyerja e detyrimeve të paracaktuara në çdo lëndë/modul.</p> <p>Proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale të studentëve realizohen bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe rregulloren e universitetit dhe të arkivës. Informacioni në lidhje me studentët ruhet në databazën e sistemit të brendshëm. Ky informacion është konfidencial dhe mund të aksesohet vetëm përmes një kërkesë me shkrim apo zotërimit të një llogarie nga studenti, për të dhënat e tij për sa kohë studenti është i regjistruar. Ky i fundit përmes llogarisë personale mund të shikojë vetëm ecurinë e tij në sistem dhe të marrë të dhëna për këtë. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit nga sekretaria mësimore dhe çdo veprim mbi to është lehtësisht i verifikueshëm nga personat e autorizuar. Sistemi regjistron automatikisht çdo editim, ndërhyrje, kohën e ndryshimit dhe llogarinë nga ka ardhur ndryshimi. Për dokumente zyrtare, si procesverbale notash, vërtetime, ato gjenerohen vetëm nga persona të autorizuar dhe në një periudhë të caktuar kohe. Më pas këto dokumente janë unike dhe të patjetërsueshme.</p> <p>Aksesi në sistemin edu4schools të UMT është i autorizuar dhe i monitoruar. Çdo informacion në sistem konsiderohet i klasifikuar dhe çdo ndërhyrje në të për qëllime të tjera përveç atyre të përcaktuara në profilin e çdo përdoruesi, dënohen sipas përcaktimeve ligjore.</p> <p>Aneksi 1 Statuti i Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 2 Rregullore e Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 48-49 Shembull dosje studenti të regjistruar; Aneksi 15 Rregullore e Sekretarisë; Aneksi 35 Rregullore e arkivës; Aneksi 74. Shembuj nga përdorimi i Edu4school dhe gotomeeting, Aneksi 20 Manual përdorimi të sistemit informatik të studenteve, Aneksi 55 Raporti i aktivitetit mësimor, kërkimor e financiar; Dosja e vetëvlerësimit; RVB; Shënimet e vizitave në UMT; https://umt.edu.al/</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfaqëson dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore	Përfaqësimi i studentëve në nivelet e vendimmarrjes dhe administrimit të UMT, është garantuar në Statut dhe aktet rregullatorë të institucionit dhe fakulteteve. Studentët përfaqësohen në organet kolegjiale të universitetit, siç janë Senati Akademik, në Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, në Dekanatin e Fakultetit, në komisionet ad-hoc të ngritura në kuadër të vlerësimeve dhe

dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	analizave në nivel institucional dhe programi duke u nxitur të marrin pjesë në jetën universitare dhe duke integruar sugjerimet e tyre në veprimtarinë e përditshme të institucionit.			
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Këshilli studentor i UMT (KS UMT) është organ kolegjal, përfaqësuesit e të cilit janë të zgjedhur nga vetë studentët. Në këtë kuadër, komunikimi institucional me këto organe është një mënyrë e drejtpërdrejtë për të marrë në rrugë të shpejtë mendimin dhe zërin e studentëve. Këshilli Studentor ka rregulloren e vet të funksionimit dhe e bazon veprimtarinë e vet në procedura të miratuara nga studentët. Aktivitetet e KS mbështeten në forma të ndryshme nga ana e institucionit.			
Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	Organizohen periodikisht aktivitete dhe evente të shumta me karakter akademik, social kulturor etj. Studentët e FSHKIT dhe nëpërmjet KS ose individualisht janë ftuar të marrin pjesë dhe të bashkëpunojnë në projekte e aktivitete shkencore e sociale, të cilat rrisin dhe përmirësojnë jetën sociale e profesionale të studentëve. KS në bashkëpunim me Fakultetin dhe struktura të tjera të UMT, kryen një sërë aktivitete në vit, duke u nisur nga Konferencat studentore të mbështetur nga institucioni, apo në aktivitete ku studentët marrin pjesë në mënyrë aktive duke punuar tema shkencore dhe eksperimentale nën udhëheqjen e profesorëve, trajnime me tematika të ndryshme brenda e jashtë vendit. Nëpërmjet KS, studentët japin mendime për cilësinë e mësimdhënies dhe të programit të studimit si dhe lidhur me çështje të ndryshme, kurrikulat e programeve, praktikat, sezonet e provimeve etj. Përfshirja e studentëve në procesin e përmirësimit të metodologjisë së mësimdhënies në programin e studimit është i vazhdueshëm dhe bazohet në bashkëpunimin student-pedagog dhe për këtë FSHKIT/UMT motivon studentët për bashkëpunim të vazhdueshëm.			
Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.	Studentëve të të gjitha programeve të studimit, u mundësohet dhënia e mendimit për metodat e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve. UMT ka të përcaktuar në rregulloren e provimeve dhe të programit të studimit modalitetet e këtij procesi, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e pedagogut përgjegjës të lëndës/modulit.			
Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.	Aneksi.01, Statuti i UMT; Aneksi.02, Rregullore e UMT; Aneksi. 78. Anetaret e njesise se sigurimit te brendshem te cilesise; Aneksi 5 Rregullore e NjSBC; Aneksi 32: Aktet për përfshirjen e studentëve në organet kolegjinale të UMT-së; Aneksi 33 Rregullore e Këshillit Studentor UMT; Aneksi 17 Rregullore e programit, Aneksi 26 Rregullore e provimeve; RVB; Shënimet e vizitave në UMT; https://umt.edu.al/			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët

Kriteret Vlerësimi i ekspertëve

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr 219, Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 65

<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.</p>	<p>GVJ, referuar RVB, mëson që UMT ka të ngritur një sistem funksional informacioni për të përçuar tek studentët gjithë çfarë atyre u nevojitet në lidhje me programin: procesin mësimor, rregulloren e brendshme të institucionit, rregulloren e studimeve, rregulloren e provimeve, procedurat që lidhen me aktivitete të ndryshme të procesit mësimor etj. Në rang institucioni funksionon dhe një zyrë e posaçme e informimit të studentëve dhe e publikut që në organogramë quhet Drejtoria e Komunikimit. Informacionet shpërndahen si në hard copy ashtu edhe në format elektronik. Informacionet merren edhe nga faqja zyrtare e institucionit si dhe koordinatorët e programit. Po ashtu studenti informohet në kuadër të departamentit për organizimin e mësimit, aktivitetet e ndryshme, diplomimin, ecurinë e procesit mësimor etj. Në strukturën organike të njësisë kryesore, informacione për studentët japin edhe Sekretaria Mësimore, Zyra e Këshillimit të Karrierës, Zyra e Mbështetjes së Studentëve etj. Aktiviteti informues i këtyre shërbesave rregullohet sipas parashikimeve ligjore dhe akteve rregullatore të UMT. Gjatë vizitës në institucion GVJ kontaktoi përfaqësues të Sekretarisë Mësimore, NjSBC, Zyrës së Kurrikulës e Cilësisë, Zyrës së Burimeve Njerëzore, Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Alumni, Zyrës së Shërbimit të Studentëve, Zyrës së Marrdhënieve me Jashtë, Zyrës së Hartimit e Menaxhimit të Projekteve. Në të gjitha këto takime GVJ u informua për aktivitetin e tyre në shërbim të studentëve.</p> <p>Aneksi 39 Organigrama, struktura e UMT; Aneksi 17 Rregullore e FSHKIT; Aneksi 15 Rregullore e Sekretarisë; Aneksi 46. Rregullore mbi funksionimin e zyrës së karrierës UMT; RVB; Shënimet e vizitave në UMT; https://umt.edu.al/</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Siç u trajtua më sipër institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p> <p>Aneksi 17 Rregullore e FSHKIT RVB; Shënimet e vizitave në UMT; https://umt.edu.al/</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>UMT ofron shërbimin e këshillimit të karrierës nëpërmjet Zyrës së Këshillimit të Karrierës. Nga kjo zyrë merren informacione në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p> <p>Aneksi 17 Rregullore e FSHKIT; Aneksi 46. Rregullore mbi funksionimin e zyrës së karrierës UMT; RVB; Shënimet e vizitave në UMT; https://umt.edu.al/</p>
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon</p>	<p>Gjatë vizitës në UMT në takimin me përfaqësues të Zyrës së Këshillimit të Karrierës, GVJ konstatoi që kjo zyrë ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve</p>

e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse. Aneksi 46. Rregullore mbi funksionimin e zyrës së karrierës UMT:RVB; Shënimet e vizitave në UMT: https://umt.edu.al/			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X
Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Institucioni ka të sanksionuar në Statut përgjegjësinë institucionale për sigurimin e cilësisë në nivel institucional, programeve të studimit dhe aspekteve të veçanta të mësimdhënies e mësimnxënies. NJSBC është ngritur me Vendim të Senatit Akademik, dhe ka në përbërjen e saj 5 anëtarë të përhershëm dhe 1 ekspert të jashtëm. NJSBC ka hartuar politikat e Cilësisë në institucion, funksionon mbi bazën e rregullores së NJSBC, si dhe akteve të tjera ligjore e nënligjore në fuqi.
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është organ kolegjal. Ajo përbëhet nga përfaqësues të personelit akademik të njësive kryesore, (një) përfaqësues i Këshillit Studentor dhe (një) ekspert i jashtëm dhe (një) përfaqësues i administratës. Anëtarët e Njësies miratohen nga Senati Akademik me propozim të Rektorit. Angazhimin institucional për krijimin e mekanizmave të sigurimit të cilësisë, UMT e ka parashikuar në planin e zhvillimit strategjik të institucionit, në të cilin parashikohet përgjegjësia institucionale për konsolidimin e cilësisë dhe mekanizmat me të cilat kjo do të arrihet. Gjithashtu, institucioni në plotësim të objektivave strategjike të tij lidhur me sigurimin e cilësisë, ka në nivel drejtuesi zv/rektorin për sigurimin e cilësisë.
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.	Megjithatë, në rregulloren e NJSBC (aneksi 5) shohim se është e njëjta me Manualin e sigurimit të cilësisë në UMT (aneksi 79). Në të dy rastet, rregullorja është shumë e përgjithëshme dhe nuk qartëson funksionimin e kësaj njësie. NJSBC harton në mënyrë periodike anketime të procesit mësimor dhe atij shkencor si për studentët ashtu edhe për stafin akademik. Të dhëna që paraqiten në formë raporti për organet e prora.
Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për	

<p>sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjve përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ pyeti në lidhje me interpretimin e rezultateve dhe mekanizmave formal, sasiore në interpretimin e tyre për të nxjerrë të dhëna të dobishme në rritje të cilësisë së institucionit. Gjatë këtij takimi edhe me stafin akademik edhe me anëtarët e NJSBC u vu re se pyetësorët e hartuar për studentët në interpretimin e të dhënave nuk korrelohen për të nxjerrë efektivisht burimin e problematikave (në rast se ka), por bëhet vetëm një analizë e pyetjeve thuajse të pavarura nga njëra-tjetra.</p> <p>Megjithatë vlerësojmë pozitive hartimin e raporteve nga NJSBC dhe mënyrën e interpretimit të të dhënave në nivel institucioni dhe jo vetëm program studimi, sikurse paraqitet edhe në aneksin 53. NJSBC bën një interpretim të pyetjeve për ti ndërthurur me njëra-tjetrën për të nxjerrë informacione në funksion të përmirësimit të cilësisë.</p> <p>Sugjerojmë që institucioni të hartojë procedura për interpretimin e pyetësorëve/anketimeve të tillë që përgjigjet në pyetje të ndryshme të mund të korrelohen mes tyre për të zhveshur përgjigjet nga subjektivizmi i studentit dhe identifikuar më mirë pikat e dobëta që mund të kenë nevojë për përmirësime të mëtejshme.</p> <p>Sugjerojmë institucionin të hartojë politika më të qarta të vlerësimit të cilësisë, rolin e NJSBC-së dhe funksionimin e saj në institucion. Stafin akademik të njihet me rregulloren, kriteret dhe procedurat e NJSBC-së dhe se si ato mund të preken prej tyre apo të ndihmojnë në përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë në institucion.</p> <p>Aneksi 5 Rregullore e NJSBC; Aneksi 53. Analiza e NJSBC për pyetësorët e stafit akademik; Aneksi, 78. Anetaret e njesise se sigurimit te brendshem te cilësisë; Aneksi 79. Manuali i sigurimit te cilesise te Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 80.Politika e cilesise te Universitetit Metropolitan Tirana; Aneks 12. Pyetësori i studenteve per mesimdhënie online; Aneks 34. Modeli i pyetësorit per studentet</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>X</p>

<p>Standardi VI.2 Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njëjve të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</p>	
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p> <p>UMT si IAL ka ngritur njësitë e tij për sigurimin dhe realizimin e cilësisë. Njësia përgjegjëse për programin në vlerësim është Departamenti i Inxhinierisë Komputerike. Kjo njësi koordinon të gjithë aktivitetet didaktike të programit, si dhe koordinon punën për realizimin sa më cilësor të tij.</p> <p>Në UMT përgjegjësia administrative për sigurimin e cilësisë bie mbi drejtuesin e departamentit dhe koordinatorin e programit të studimit edhe pse detyrat e këtij të fundit janë në formë koordinimi, por pa specifikuar rregulloret e arritjes së tyre.</p>

	<p>Edhe në rregulloren e programit të studimit, në atë të koordinorit të programit apo edhe të fakultetit nuk janë të qarta dhe të pasqyruara të dhëna rreth njësive përgjegjëse për rishikimin e programeve të studimit apo koordinimin me njësitë e sigurimit të cilësisë.</p> <p>Edhe pse institucioni, në organizimin e brendshëm ndjek disa procedura për rishikimin e programeve të studimit, ato nuk janë të formalizuara në rregullore dhe veprohet në bazë të përvojës së vet stafit akademik dhe të komunikimit të tyre të brendshëm. Procedura që kanë rezultuar efektive në mirëfunksionimin e institucionit.</p> <p>Sugjerojmë institucionin të formalizojë procedurat që efektivisht ndjek në funksion të përmirësimit të mëtejshëm të cilësisë.</p> <p>Aneksi 2 Rregullore e Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 4 Rregullore e programit të studimit; Aneksi 5 Rregullore e NJSBC; Aneksi 79. Manuali i sigurimit të cilësisë të Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 80. Politika e cilësisë të Universitetit Metropolitan Tirana RVB; Shënimet e vizitave në UMT; https://umt.edu.al/</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion dhe takimit me njësinë e sigurimit të cilësisë, u vu re se kjo zyrë harton raporte bazuar kryesisht mbi anketimet e studentëve. Ekzistojnë edhe procedura për vlerësimin e cilësisë së programit të studimit dhe shqyrtimi i nevojave për ndryshime të tyre.</p> <p>UMT ka mekanizma të tillë si analiza vjetore në rang fakultetesh, ku evidentohet cilësia e personelit akademik, cilësia e syllabuseve, cilësia e literaturës së përdorur, rezultatet e studentëve, marrëveshjet e bashkëpunimit, veprimtaria kërkimore shkencore, infrastruktura në funksion të programit etj, duke hartuar një plan masash për përmirësim e programit të studimit.</p> <p>Por mund të themi se këto procedura nuk janë efikase, të paktën për këtë program studimi, pasi vërejmë se në kuadër të cilësisë këto procedura nuk kanë dhënë rezultatin e duhur. Sikurse është përmendur edhe në standardet më sipër, institucioni ka paraqitur në dosje dokumentacione kontradiktore mes tyre, por edhe dokumentacion jo konform akteve rregullatore të cilësisë në IAL. Mjafton të përmendim mospërputhjen në tabelat sasiore të dosjes së vlerësimit të jashtëm, syllabuse të lëndëve jo konform programit të studimit, literaturë e vjetëruar etj.</p> <p>Sugjerojmë institucionit të formalizojë më mirë procedurat e vlerësimit të cilësisë si dhe të trajtojë më mirë stafin administrativ në hartimin e dokumentacionit konform akteve rregullatore në fuqi.</p> <p>53. Analiza e NJSBC për pyetesoret e stafit akademik; Shënimet e vizitave në UMT;</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Si metodologji vlerësimi, në UMT përdoren “Pyetesoret për vlerësimin e pedagogëve” që plotësohen në fund të çdo semestri nga studentët. Përdoret si metodologji edhe vlerësimi i performancës akademike në mësimdhënie, kërkim shkencor e projekte për stafin akademik.</p> <p>Aneksi 4. Rregullore e Programit; Aneksi 5. Rregullore e NJSBC; Aneksi 79. Manuali i sigurimit të cilësisë të Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 80. Politika e cilësisë të Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 12. Pyetesori i studentëve për mesimdhënie online; Aneksi 34. Modeli i pyetesorit për</p>

	studentet; Aneksi 36 Modeli i formularit të vlerësimit të Performacës; Tabela 6 Cilësia e stafit mësimdhënës për Program Studimi;			
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Të gjitha gjetjet në procedurat dhe metodologjitë për sigurimin e cilësisë u përcillen autoriteteve vendimmarrëse për programin e studimit (përgjegjës departamenti/dekan) si dhe organeve kolegjiale (dekanati/senati akademik) të cilët, mbështetur në aktet ligjore e nënligjore marrin masat përkatëse. Aneksi 2 Rregullore e Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 4 Rregullore e Programit; Aneksi 5 Rregullore e NjSBC; Aneksi 79. Manuali i sigurimit të cilësisë të Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 80.Politika e cilësisë të Universitetit Metropolitan Tirana ; Aneksi 36 Modeli i formularit të vlerësimit të Performacës; RVB; Shënimet e vizitave në UMT;https://umt.edu.al/			
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.	Raportet e vlerësimit përfshijnë analizën e anketimeve dhe vënien në dukje të gjetjeve të tyre. Por nuk ka të dhëna mbi vlerësimet, vendimet, planet e masave dhe objektivat e vendosura nga institucioni për të adresuar gjetjet e raporteve të hartuara nga NJSBC apo organet e tjera në kuadër të përmirësimit të cilësisë. Gjykojmë se institucioni vepron në përmirësimin e cilësisë me procedura të padokumentuara qartësisht, të cilat kanë sjellë rritje të cilësisë së institucionit sikurse mund të kuptohet edhe nga historia e akreditimeve të programeve të studimit dhe atij institucional. Megjithatë GVJ mendon se institucioni ka vend për përmirësim të mëtejshme në procedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe trajnimin e stafit që angazhohet në këto detyra. Aneksi 36 Modeli i formularit të vlerësimit të Performacës; Aneksi 17 Rregullore e FSHKIT; Aneksi 55 Raport vjetor i aktivitetit mësimor kërkimor e financiar; Aneksi 14. Raportet vjetore të publikuara për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë. Aneksi 28 Vendimi i Senatit për vlerësimin e vazhduar RVB; Shënimet e vizitave në UMT;https://umt.edu.al/			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.3

Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësi e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	Gjatë vizitës në institucion dhe në veçanti me takimin me GVB, vihet re se ky grup ka bashkëpunuar me të gjitha hallkat e institucionit për të mbledhur dhe përpunuar të dhënat e nevojshme për vlerësimin e brendshëm të këtij programi studimi. UMT për kryerjen e vlerësimit ka përdorur metodat e mëposhtme të vlerësimit: <ul style="list-style-type: none"> • Monitorimin nga NjSBC në nivel institucional; • Monitorim i vazhduar nga koordinatori i programit;

<p>Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vlersime nga komisione ad-hoc të ngritura nga dekanë në bashkëpunim me NjsBC.; • Sondazhe, anketime dhe mbledhje informacioni nga studentët • Monitorime nga drejtuesit e departamentit 			
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndër-institucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>GVJ konstaton që në UMT në kuadër të vlerësimit, realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdoren metoda të drejtpërdrejta dhe të tërthorta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim i didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni jo të ketij programi pasi nuk ka ende të diplomuar), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ.</p> <p>Megjithatë nuk ka të dhëna mbi objektivat e vendosura dhe hapat për të arritur ato, bazuar në gjetjet e vlerësimeve të sipër përmendura.</p> <p>Aneksi 62 Vendimi për akreditimin institucional të UMT nga BA dhe certifikata e cilësisë; Aneksi 80 Politika e cilësisë UMT; Aneksi 17 Rregullore e FSHKIT; Aneksi 14. Raportet vjetore të publikuara për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë; aneksi 21. Raporti mbi rezultatet e pyetsorit; Aneksi 55. Raporti vjetor i aktivitetit mesimor kërkimor dhe financiar; Shënimet e vizitave në UMT</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>				
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Në dokumentet rregullatore të këtij institucioni thuhet se “<i>të gjitha strukturat përbërëse të UMT janë përgjegjëse për sigurimin e cilësisë të programeve të studimit që ai ofron bazuar në mekanizmat e sigurimit të cilësisë dhe akteve rregullatore.</i> Synimi kryesor i përcaktuar në këto akte është gjithëpërfshirja e kontribuesve në procesin e mësimdhënjes dhe aktiviteteve të tjera akademike. Në këtë kuadër, përgjegjësi kryesor për mbarëvajtjen dhe cilësinë e programit në vlerësim është Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike. Pikërisht kjo njësi përgjegjëse ka ngritur, propozuar, aktivizuar e monitoruar gjithë aktivitetin për SC. Po ashtu fakulteti ka koordinuar këtë aktivitet, realizimi i të cilit pastaj kërkon gjithëpërfshirje të strukturave të institucionit. RVJ konstaton që SC për programin në vlerësim është realizuar me përfshirjen e gjithë aktorëve, të brendshëm e të jashtëm, të interesuar dhe të ngarkuar për këtë proces.</p> <p>Aneksi 2 Rregullore e UMT; Aneksi 62 Vendimi për akreditimin institucional të UMT nga BA dhe certifikata e cilësisë; Aplikimi në ASCAL për akreditimin e PS mbi fillimin e procesit të vlerësimit; Aneksi 80 Politika e cilësisë UMT; Aneksi 17 Rregullore e FSHKIT; RVB Shënimet e vizitave në UMT</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>UMT, mbështetur në aktet ligjore (Ligji 80/2015) dhe ato rregullatore ka përcaktuar përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe kërkon e garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave. Kryesore në këtë proces është NjSBC, në përbërje të së cilës ka aktorë të brendshëm, studentë dhe aktorë të jashtëm. Të dhënat e kërkuara dhe të siguruara nga kjo zyrë i vihen në dispozicion GVB i cili harton RVB. GVJ i ka konsultuar të gjitha materialet e DVV, ka hartuar protokollin e takimeve në institucion dhe konstaton që aktorët e ngarkuar për SC i kanë ushtruar me përgjegjësi detyrat e tyre.</p> <p>Aneksi 1 Statuti i Universitetit Metropolitan Tirana. Aneksi 2 Rregullore e Universitetit Metropolitan Tirane; Aneksi 3 Plani strategjik i zhvillimit të UMT; Aneksi 5 Rregullore e NjSBC; Aneksi 79. Manuali i sigurimit të cilësisë të Universitetit Metropolitan Tirana; Aneksi 80. Politika e cilësisë të Universitetit Metropolitan Tirana; Shënimet e vizitave në UMT</p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në shqyrtimin e gjithë materialeve të DVV si dhe në takimet gjatë vizitës në UMT, GVJ vlerëson se njësia bazë dhe ajo kryesore janë përfshirë në sigurimin e dokumentacionit të kërkuar për hartimin e DVV.</p> <p>Shënime në vizitë</p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike</p>	<p>Në vizitën në institucion, dhe në veçanti takimi me Dekanin dhe përfaqësuesin e departamentit, vlerësohet respektimi i fushave të ekspertizës për secilin prej anëtarëve të stafit akademik dhe administrativ. Në proceset sqaruese/udhëzuese</p>

të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	dhe të vlerësimit të brendshëm merret gjithmonë opinioni dhe vlerësimi i stafit më me eksperiencë apo përgatitje në fushën përkatëse pa diskriminime të pozicionit administrativ që ka në institucion. Shënime në vizitë;			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	NJSBC por edhe grupi i vlerësimit të brendshëm përbëhet nga anëtarë të brendshëm të institucionit. Gjatë takimit në institucion, në veçanti takimi me stafin akademik, vihet re një frymë bashkëpunimi edhe me stafin akademik të ftuar në lidhje me procesin e përmirësimit të programeve të studimit dhe të silabuseve të lëndëve. Ka edhe tentativa bashkëpunimi me universitete jashtë Shqipërisë për diploma të dyfishta apo njohje reciproke të programeve të studimit. Shënime në vizitë			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Në faqen zyrtare në web publikohen raporte të përmbledhura për programet e studimit të cilat evidentojnë kryesisht pikat e forta të institucionit [https://umt.edu.al/njoftime-dhe-publikime]. Të dhëna më të detajuara u ofrohen studentëve gjatë nënshkrimit të kontratës kur regjistrohen si studentë në një program studimi. Në këtë fazë studenti njihet me dokumentin e performancës së institucionit dhe në veçanti për programin e studimit të përzgjedhur.
Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Rezultatet e vlerësimit të brendshëm dhe të pyetësorëve të organizuar jepen në formë të përmbledhur. Të dhënat jepen në formë anonime dhe statistikore në përputhje të plotë me dispozitat e Ligjit Nr. 9887, datë 10 Mars 2008, “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”. Të përmbledhur jepen edhe të dhëna tërësore si për programe studimi ashtu edhe për institucionin të publikuara në faqen ueb zyrtare Të dhënat e aksesueshme nga stafi në kuadër të raporteve apo anketimeve në lidhje me cilësinë e brendshme apo raporte specifike mbi vlerësimin e stafit janë konfidenciale në qasjen e plotë ndërsa të përpunuara bëhen publike brenda institucionit. Stafi akademik në nënshkrimin e kontratës së punës pranë UMT, pranon të ruajë të dhënat sensitive me të cilat haset gjatë aktiviteti në UMT. Shënime në vizitë

<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>NJSBC dhe GVB paraqesin raportet mbi gjetjet dhe vlerësimet si për program studimi ashtu edhe në nivel institucional. Në përmbyllje të raporteve ka një analizë mbi pikat e forta dhe pikat e dobëta. Ka një tendencë për t'u fokusuar në evidentimin e pikave të forta. Për pikat e dobëta dhe sugjerimeve dhe masat që mund të ndërmerren, mbeten të paqarta format sesi mund të ndihmohet njësi bazë dhe kryesore por edhe institucioni për ti përmirësuar ato në të ardhmen.</p> <p>Aneksi 38. raporti per metodat inovative ne procesin e mesimdhënies; Aneksi 55. Raporti vjetor i aktivitetit mesimor kerkimor dhe financiar.</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Sipas RVB, proceset e vlerësimit në kuadër të akreditimit të UMT si institucion apo si programe, kanë patur impakt në ndërgjegjësimin e të gjitha strukturave, personelit akademik dhe studentëve për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë. GVJ konstaton që UMT çmon dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, për përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit në vlerësim.</p> <p>Shënime në vizitë</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Për informimin dhe ndërgjegjësimin e personelit dhe studentëve mbi sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Software, NJSBC organizon takime me strukturat e rektoratit dhe fakulteteve. Takime kryhen edhe me studentët dhe përfaqësuesit e tyre në organet kolegjiale. Po ashtu studentët kanë përfaqësuesit e tyre në Grupin e Vetëvlersimit dhe NJSBC, çfarë u mundëson atyre që të përcjellin në mënyrë të vazhdueshme mendimet e tyre mbi problemet e cilësisë dhe të sugjerojnë masa që duhen marrë për përmirësimin e mëtejshëm të saj.</p> <p>Aneksi. 78. Anetaret e njesise se sigurimit te brendshem te cilesise; RVB; Shënimet e vizitave në UMT</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Inxhinieri Software”, në gjuhë angleze, “Universiteti Metropolitan Tirana”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Programi i studimit “Bachelor në Inxhinieri Software”, zhvillohet në gjuhë angleze;
2. Staf akademik i kualifikuar dhe i motivuar në përçimin e dijeve;
3. Numër relativisht i lartë i marrëveshjeve institucionale si për aktivitetet didaktike ashtu edhe për projekte kërkimore-shkencore;
4. Pjesëmarrje në disa projekte ndërkombëtare dhe shkëmbime stafi për avancimin akademik;
5. Akordimi i bursave në këtë program studimi bëhet i motivuar, shpërblyes por edhe social, duke inkurajuar e realizuar interesim për prurje më cilësore;
6. Përdorimi me efikasitet i platformave online në kuadër të zhvillimit të mësimin në distancë dhe risive teknologjike.

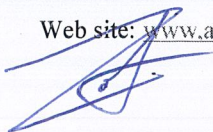
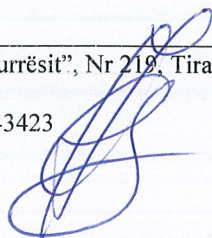
Pika të dobta:

1. Staf akademik me ngarkesë të lartë akademike në kundërshtim me Udhëzimin e Ministrisë përgjegjëse për arsimin, Nr. 29, dt. 10.09.2018, i ndryshuar për "Veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë";
2. Rregullorja e programit të studimit nuk është e plotë dhe e qartë për këtë program studimi;
3. Rregullore të ndryshme të institucionit kanë mbivendosje duke tejkaluar kompetencat e thelbit të zbatimit të tyre dhe mund të bien në konflikt në rast modifikimi/azhornimi të njëjës prej tyre;
4. Literatura e përdorur nuk është e azhornuar në 5 vitet e fundit;
5. Biblioteka ka kapacitet të ulët akomoduese dhe fond të vogël të literaturës në dispozicion;
6. Procedurat dhe politikat për rritjen e cilësisë së proramëve të studimit nuk janë të mirë përcaktuara, të plota dhe të detajuara;

Rekomandime:

1. Të zvogëlohet ngarkesa e stafit akademik dhe të jetë në përputhje me Udhëzimin e Ministrisë përgjegjëse për arsimin, Nr. 29, dt. 10.09.2018, i ndryshuar për "Veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë".
2. Të rishikohet rregullorja e programit të studimit duke specifikuar kriteret, kushtet dhe procedurat për pranimin, transferimin, ndërprerjen dhe rifillimin e studimeve. Nëse kriteret janë dinamike, të jepen anekse përkatëse dhe të specifikohen rregullat e modifikimit të tyre;
3. Rregulloret të hartohen në mënyrë që të kenë një renditje gjerarkike të kompetencave pa duplikuar nene dhe specifikime mes tyre.
4. Të azhrohohen plan-programet e lëndeve me literaturë bashkëkohore të 5 viteve të fundit, sidomos për një program të tillë studimi;
5. Të rriten kapacitetet e bibliotekës në hapësira, infrastrukturë kompjuterike ashtu edhe në literaturë fizike;

6. Të hartohen procedura të mirëfillta, qarta dhe të detajuara për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Të detajohen procedurat dhe politikat për adresimin e gjetjeve të vlerësimit të cilësisë si dhe afatet e realizimit të tyre në funksion të përmirësimit të cilësisë;



Conclusions of the evaluation of the first cycle study program, Bachelor in “Software Engineering” of the Metropolitan University of Tirana

Strengths and Affirmations:

1. All courses are taught in English for Bachelor in “Software Engineering” study program;
2. Qualified and motivated academic staff;
3. Relatively high number of institutional collaborations aimed for both didactic and research projects;
4. International projects participation allowing academic staff exchanges for academic carrier advancement;
5. Student enrollment and selection process and scholarship provisioning based on academic merit to attract successful students;
6. Successful use of contemporary auxiliary technology infrastructure and online teaching platforms.

Weaknesses:

1. Academic staff with high didactic load not coherent with Instruction of the Ministry responsible for higher education, No. 29, date. 10.09.2018, amended for "Activity and teaching load of academic staff in higher education institutions";
2. Didactic regulation for this degree course is not complete and clear;
3. Different regulations of the institution are overlapping, exceeding competencies of the essence of their implementation and may be in conflict in case of modification / updating of one of them;
4. The mandatory literature of the study program, in some subjects is not of the last 5 years;
5. The library has low accommodation capacity and a small fund of literature available;
6. Procedures and policies to increase the quality of study programs are not well defined, complete and detailed;

Reccomendations:

1. To reduce the workload of the academic staff in order to guarantee a qualitative teaching and learning according to Instruction of the Ministry responsible for higher education, No. 29, date. 10.09.2018, amended for "Activity and teaching load of academic staff in higher education institutions";
2. To review the regulation of the study program specifying the criteria, conditions and procedures for admission, transfer, termination and resumption of studies. If the criteria are dynamic, provide relevant annexes and specify rules for their modification;
3. Regulations should be drafted in order to have a hierarchical order of competencies without duplicating articles and specifications between them;
4. To update courses syllabus with contemporary literature of the last 5 years.
5. To increase the capacity of the library in space, computer infrastructure as well as in physical literature;
6. Develop proper, clear and detailed procedures for internal quality assurance. To detail the procedures and policies for addressing the findings of quality assessment as well as the deadlines for their implementation in order to improve study program quality.

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X