



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Navigacion”
i
Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti “Ismail Qemali”,
Vlorë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. PhD Genta Rexha
2. Dr. Fatmir Basholli

Qershor/2021

**RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM PËR PROGRAMIN E
STUDIMIT BSC. NË “NAVIGACION”**

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave Detare (Fakulteti i Shkencave Teknike dhe Natyrore)
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në “Navigacion”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr. 145, dt. 04.08.1998
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	UMASR Nr. 439, datë 09.09.2011
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë i studimeve
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite akademike
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	Jo
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	13 PAE/0 PAK (v.a. 2019 – 2020) 13 PAE/1 PAK (v.a. 2018 – 2019) 14 PAE/0 PAK (v.a. 2017 – 2018)
18	Numri i studentëve:	15 (v.a. 2019 – 2020) 18 (v.a. 2018 – 2019) 16 (v.a. 2017 – 2018)
19	Komente / të tjera:	

TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit *Bachelor* në “Navigacion” është hapur me VKM Nr. 145, datë 04.08.1998 me emërtimin "Navigator për anijet civile të të gjitha llojeve e tipeve", me kohëzgjatje 4 vite dhe ofrohet nga Departamenti i Shkencave Detare pranë Fakultetit të Shkencave Teknike dhe Natyrore, Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë. Ky program studimi nuk ka kaluar më parë në proces akreditimi.

Programi i studimit *Bachelor* në “Navigacion”, është program studimi i ciklit të parë, me formë studimi me kohë të plotë, zhvillohet në gjuhën shqipe dhe i përket nivelit të 6^{të} të kualifikimit sipas kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Kohëzgjatja normale e programit të studimit është 3 vite, gjithsej 180 kredite.

Nuk është e qartë procedura e ndryshimeve të kurrikulës së këtij programi studimi, fillimisht me kohëzgjatje 4 vite, në diplomë *Bachelor* me kohëzgjatje 3 vite.

Programi i studimit *Bachelor* në “Navigacion” synon të përgatisë navigatorët e ardhshëm, të aftë dhe eficientë jo vetëm për të marrë në dorë drejtimin e anijeve të transportit të mallrave, të pasagjerëve dhe të peshkimit, por edhe në aspektin menaxherial duke u bazuar në standardet ndërkombëtare në mënyrë që shfrytëzimi dhe zhvillimi i industrisë detare në Shqipëri të jetë sa më i mirë.

Programi i studimit *Bachelor* në “Navigacion” është në përputhje me strategjinë kombëtare të zhvillimit të sektorit detar dhe në harmoni me kërkesat e Organizatës Ndërkombëtare të Detarisë (*International Marine Organization – IMO*).

Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

Grupi i vlerësimit të jashtëm (GVJ) është ngritur nga ASCAL mbështetur në kërkesën e Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë, regjistruar në protokollin e ASCAL me Nr. 157 Prot., dt. 20.05.2019, “Për akredimin e parë të programeve të studimit të ciklit të parë Bachelor”. GVJ përbëhet nga dy anëtarë: PhD. Genta Rexha dhe Dr. Fatmir Basholli. Koordinator teknik për ASCAL në këtë procedurë vlerësimi është MSc. Muhamed Prezja.

Ekspertët e vlerësimit të jashtëm janë përzgjedhur duke patur në konsideratë kompetencat profesionale në lidhje me fushën e këtij programi studimi, eksperiencën e tyre në vlerësime të programeve të studimit, integriteti profesional, mungesa e konfliktit të interesit për të siguruar paanshmëri dhe objektivitet në gjykim dhe në vlerësim.

GVJ, në punën e tij, ka shfrytëzuar “Raportin e vlerësimit të brendshëm” të hartuar nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB), i ngritur pranë Departamentit të Shkencave Detare, Fakulteti i Shkencave Teknike dhe Natyrore, si dhe dokumentacionin në Dosjen e Vetëvlerësimit (DVV) që shoqëronte këtë raport. Të dhënat e vëna në dispozicion përmes DVV u diskutuan dhe u verifikuan gjatë takimeve vlerësuese të zhvilluara online në datat 18 – 19 Shkurt 2021, në kujdesin e koordinatorit teknik të ASCAL. Institucioni kishte marrë të gjitha masat për realizimin me sukses të takimeve, në përputhje me agjendën e vizitës.

Zgjatja e periudhës së vlerësimit të jashtëm u bë për shkak të kushteve të jashtëzakonshme të krijuara nga pandemia Covid – 19.

Raporti i përgatitur përmbledh rezultatet e shqyrtimit të dokumentacionit të DVV, si dhe të informacionit të mbledhur gjatë takimeve *online* me përfaqësuesit e Institucionit.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Navigacion”

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE

Standardi I.1				
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” ofrohet në përputhje me prioritetet e zhvillimit kombëtar dhe rajonal [Evidencë A, Neni 3, pika 2].			
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” synon të përgatisë navigatorët e ardhshëm, të aftë dhe eficientë jo vetëm për të marrë në dorë drejtimin e anijeve të transportit të mallrave, të pasagjerëve dhe të peshkimit, por edhe në aspektin menaxherial, në përputhje me strategjinë kombëtare të zhvillimit të sektorit detar dhe në harmoni me kërkesat e Organizatës Ndërkombëtare të Detarisë (<i>International Marine Organization – IMO</i>).			
Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Institucioni në përputhje me objektivat e tij të politikës arsimore, të kërkimit shkencor, të mësimdhënies dhe në respektim të lirisë së secilit, harton programe dhe projekte specifike sipas nevojave të fushave të ndryshme [Evidencë A, Neni 6, pika 3]. Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” është një nga programet e para të hapura pranë Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë, zhvillimi i mëtejshëm i së cilës ka patur rëndësi të veçantë krahas programeve të tjera të ofruara nga Institucioni.			
Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” synon të formojë navigatorët e ardhshëm duke mbështetur zhvillimet kombëtare në fushën e detarisë dhe transportit detar.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2				
Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” është hartuar dhe ofrohet nga Departamenti i Shkencave Detare (DSHD) pranë Fakultetit të Shkencave Teknike dhe Natyrore (FSHTN) dhe është në përputhje me strategjinë e Institucionit dhe të Departamentit [Evidencë B, fq. 24, Evidencë I.I, fq. 6].			
Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimet prioritare akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen	Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë ka si mision ofrimin e programeve të studimit në fusha të ndryshme në të tre ciklet e studimit [Evidencë A, Neni 3, pika 1], me kurrikula, të cilat bazohen në shkencat dhe artet e lira, duke mundësuar aftësimin e studentëve në mjeshtritë, njohuritë			

në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	dhe aftësitë e duhura për t'u bërë pjesë e tregut të punës [Evidencë C, Neni 4].			
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Emërtimi, organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” janë në përputhje të plotë me fushat e studimit që DSHD mbulon.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3				
Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” synon të formojë profesionistë të aftë në fushën e navigacionit përmes integritit të njohurive teorike me ato praktike. Objektivat e këtij programi studimi kanë për qëllim formimin e specialistëve si oficerë kuverte deri në kapiten anije, dhe përfshin: <ul style="list-style-type: none"> • drejtimin e anijes gjatë lundrimit në ujrat detare, oqeanike etj.; • menaxhimin e anijes, që përfshin procesin e ngarkim-shkarkimit, menaxhimin e gjithë dokumentacionit teknik, juridik dhe ekonomik të anijes; • certifikimi sipas standarteve të IMO (International Maritime Organization), me të cilat duhet të pajiset çdo specialist i lartë, pjesë e ekuipazheve të anijeve. 			
Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.	Në vijim të takimeve <i>online</i> me përfaqësues të Institucionit, dhe me kërkesë të GVJ, Institucioni përcolli një studim të tregut të zhvilluar në Dhjetor 2020 [Evidencë shtesë – Analiza e tregut të punës], në të cilin reflektohen rezultatet e dy pyetësorëve, një drejtuar aplikantëve të mundshëm në këtë program studimi dhe një drejtuar punëdhënësve, si dhe pasqyrohet situata aktuale e punësimit nisur nga të dhënat e marra nga INSTAT, Ministria e Transportit, Prefektura Vlorë dhe FSHTN.			
Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit, garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.	Syllabuset e lëndëve [Evidencë I.V], përcaktojnë objektivat formues, strukturën, përmbajtjen e lëndëve, rezultatet e pritshme të të nxënit, të cilat synojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive dhe kompetencave me qëllim përgjigjen nevojave të tregut të punës.			
Shkalla e përmbushjes së	Nuk	Përmbushet	Përmbushet	Përmbushet

standardit	përbushet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht

Standardi I.4
Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve								
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>Gjatë v.a. 2019 – 2020, në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “<i>Navigacion</i>” janë të angazhuar në mësimdhënie 13 PAE (4 Prof. Asoc. Dr., 3 Dr., 1 Dr. Proc. dhe 5 MSc.) dhe 0 PAK (në tabelën 6.2 paraqitet 1 PAK, por nuk përputhet me të dhënat në tabelën 12.1) [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 6.2, Tabela 12.1]. Stafi akademik i angazhuar ka përvojën në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të programit të studimit dhe lëndëve specifike që ata mbulojnë, por ka mangësi në grada shkencore dhe tituj akademikë, në lidhje me angazhimin e tyre në mësimdhënie si lektorë dhe titullarë të lëndëve [Evidencë I.VII].</p> <p><i>Në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, GVJ rekomandon plotësimin e lektorëve për të gjitha lëndët me staf me grada dhe tituj shkencorë, duke angazhuar pedagogë me kontratë brenda 30% të ngarkesës së lejuar, ose duke nxitur stafin e angazhuar në marrjen e tyre.</i></p>								
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Fusha e studimit të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “<i>Navigacion</i>” është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Fakultetit të Shkencave Teknike dhe Natyrore, njësi kryesore përgjegjëse për këtë program studimi [Evidencë I.III, Neni 3].</p>								
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Fusha e studimit të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “<i>Navigacion</i>” është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Departamentit të Shkencave Detare, njësi bazë përgjegjëse për këtë program studimi [Evidencë II.III].</p>								
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përbushet</th> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht			X	
Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht						
		X							

Standardi I.5
Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisve e personelit, marrjes së përgjegjësisve respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>DSHD bashkëpunon me njësitë bazë brenda Fakultetit, por gjithashtu edhe me njësi bazë në Fakultetet e tjera në kuadër të shkëmbimit të stafit akademik [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 6.2]. Në funksion të mbarëvajtjes së programeve të studimit të gjitha strukturat akademike dhe administrative [Evidencë A, Kreu II] janë në bashkëpunim të vazhdueshëm. Detyrat e secilës njësi përcaktohen në rregulloren e Institucionit [Evidencë C] dhe në rregulloret e tyre përkatëse. Secila njësi raporton periodikisht në instancat nga të cilat varet.</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.</p>	<p>DSHD në mbështetje të objektivave të procesit mësimor dhe formues të studentëve bashkëpunon me aktorët e biznesit vendas [Evidencë I.X]. Falë këtyre bashkëpunimeve, Departamenti mundëson realizimin me sukses të praktikës detare (lundrimore) [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 9 dhe Evidencë I.V e gjejmë me termin “Praktike lundrimore”, Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 10 e gjejmë me termin “Praktikë detare”] pranë institucioneve publike dhe private, të cilat operojnë në fushën e detarisë. Në bashkëpunimet jashtë vendit, vend të rëndësishëm zë bashkëpunimi me Universitetin “Federico II” të Napolit (Itali), Universitetin e Alesundit (Norvegji), Universitetin Botëror të Detarisë (Suedi), Universitetin e Kotorit (Mal i Zi), Universitetin e Splitit (Kroaci), Universitetin e Kostancës (Rumani), Universitetin e Barcelonës (Spanjë) etj. [Evidencë J, fq. 8 – 22].</p>
<p>Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Nisur nga analiza vjetore e DSHD, si dhe nga takimet <i>online</i> në Institucion me stafin akademik dhe drejtuesin e Departamentit, GVJ konstatoi se DSHD ka qenë pjesë e disa projekteve ndërkombëtare, të tilla si Tempus, Erasmus+ etj. [Evidencë shitesë, Pjesëmarrja në projekte].</p> <p>DSHD mundëson realizimin korrekt të praktikës lundrimore në fund të studimeve <i>Bachelor</i> në “<i>Navigacion</i>”, falë bashkëpunimeve me institucione publike dhe private, të cilat operojnë në fushën e detarisë dhe transportit detar [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 5.1].</p> <p><i>GVJ rekomandon reflektimin më të detajuar sasior dhe cilësor në raportin vjetor të Departamentit të arritjeve në të gjitha fushat sipas standardeve.</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.</p>	<p>DSHD, në kuadër të FSHTN, ka marrëveshje të ndryshme [Evidencë I.X] me institucione (Administrata Detare Shqiptare, Instituti i Transportit, Kapiteneritë e Porteve Detare, Drejtoritë e Porteve Detare, Agjensi Detare, reparti Zjarrëfikës Vlorë etj.), në të cilat mundësohet zhvillimi i praktikës lundrimore në kuadër të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “<i>Navigacion</i>”.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkëpunim me punëdhënësit.</p>	<p>Pranë DSHD funksionon Qendra e Trajnimit të Detarisë, e cila mundëson trajnimin për certifikim të studentëve që përfundojnë studimet në fushën e detarisë, duke plotësuar kuadrin e Edukimit të Lartë të Detarëve sipas standardeve dhe kërkesave të STCW [Evidencë I.IX].</p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” është i organizuar në lëndë e module të vlerësuara në kredite [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 10, Evidencë I.IV, Neni 9 - 10]. Krediti i formimit i referohet kreditit të formimit sipas Sistemit European të transferimit të krediteve (ECTS) dhe shpreh volumin e punës mësimore për arritjen e rezultateve të pritshme mësimore [Evidencë I.III, Neni 19].
Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” synon të përgatisë navigatorët e ardhshëm, të aftë dhe eficientë jo vetëm për të marrë në dorë drejtimin e anijeve të transportit të mallrave, të pasagjerëve dhe të peshkimit, por edhe në aspektin menaxherial, duke u bazuar në standardet ndërkombëtare në mënyrë që shfrytëzimi dhe zhvillimi i industrisë detare në Shqipëri të jetë sa më i mirë.
Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuar në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Në përfundim të studimeve, studentët kanë fituar aftësitë e nevojshme teorike e praktike për t’u integruar në tregun kombëtar dhe ndërkombëtar si:
Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	<ul style="list-style-type: none"> • oficerë kuverte (navigatorë) në anijet e transportit të mallrave apo pasagjerëve, • specialistë pranë porteve detare, • oficerë sigurie pranë porteve detare, • oficerë në kapiteneritë e porteve detare, • specialistë pranë administratës detare, • agjentë pranë agjensive detare, • menaxherë pranë kompanive të menaxhimit të anijeve. <p>Nga takimet <i>online</i> me stafin akademik dhe studentë të këtij programi studimi, GVJ konkludon se njohuritë e marra e aftësojnë studentin për t’u integruar në kohë të shkurtër në kompanitë e ndryshme të profilit brenda dhe jashtë vendit dhe hedh bazat për zhvillimin e studimeve më të avancuara.</p>
Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion”, është i organizuar sipas veprimtarive formuese si më poshtë [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 9]:
Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	<ol style="list-style-type: none"> 1. lëndë bazë (A) – 30 ECTS (16.7%), 2. lëndë karakterizuese (B) – 78 ECTS (43.3%), 3. lëndë ndërdisiplinore/integruese (C) - 32 ECTS (17.8%), 4. lëndë plotësuese (D) – 34 ECTS (18.9%), 5. detyrime përmblyëse (E) – 6 ECTS (3.3%). <p>Përsa i përket formave të mësimdhënies [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 13], janë leksionet (975 orë), seminarët (690 orë) dhe ushtrimet/laboratorët (165 orë). Gjithsej 1830 orë.</p> <p><i>Nisur nga të dhënat e kurrikulës</i> [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 9 – 10], GVJ rekomandon:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Organizimi i veprimtarive formuese në përputhje me VKM 41, dt. 24.01.2018,</i> 2. <i>Raporti orë/ECTS në auditor për format e ndryshme të mësimdhënies të rishikohet në përputhje me tabelën 5, në udhëzimin 15, dt. 04.04.2008,</i> 3. <i>Ndarja e veprimtarive në kurrikul në leksione/seminare/ushtrime/laboratore/detyra kursi/projekte brenda lëndëve në përputhje me specifikat e tyre,</i> 4. <i>Në kurrikulën e programit të konsiderohen orët e praktikave (1 ECTS = 20 – 25 orë në auditor) dhe orët e dedikuara diplomës (1 ECTS = 1 -2 orë në auditor) si orë në auditor për studentin,</i> 5. <i>Evidentimi në kurrikul (jo vetëm në syllabuset e lëndëve) të krediteve të dedikuara detyrave të kursit/projekteve (1 ECTS = 1 -2 orë në auditor).</i> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Fakulteti i Shkencave Teknike dhe Natyrore, si njësi kryesore përgjegjëse për programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” përbëhet nga 7 Departamente dhe 1 Qendër Kërkimore Shkencore [Evidencë shtesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 1.2]:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departamenti i Biologjisë, - Departamenti i Inxhinierive dhe Teknologjisë Detare, - Departamenti i Shkencave Detare, - Departamenti i Shkencave Kompjuterike, - Departamenti i Matematikës, - Departamenti i Kimisë, - Departamenti i Fizikës, - Qendra Kërkimore Shkencore. <p>Pranë DSHD, si njësi bazë përgjegjëse për këtë program studimi, në v.a. 2019 – 2020, janë të angazhuar si staf akademik efektiv 7 pedagogë (1 Prof. Asoc. Dr, 2 Dr. dhe 4 MSc.) dhe staf akademik me kontrate (1 Dr.) [Evidencë shtesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 2.2].</p>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinator i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.	<p>DSHD përbëhet nga grupi mësimor “Seksioni i Navigacionit dhe Menaxhimit të Transportit Detar”, si dhe ka caktuar si këshilltar akademik për mbarëvajtjen e programeve të studimit që ofron, MSc. Suard Alizoti [Evidencë II.II, Evidencë II.III, Neni 5 - 6].</p> <p>Nisur nga takimet <i>online</i> në Departament, GVJ konstaton se këshilltari akademik koordinon me përgjegjësën e Departamentit për mbarëvajtjen e veprimtarive mësimore dhe kërkimore të këtij programi studimi, duke qenë kështu edhe koordinatori i tij.</p>
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë	Në vijim të përshkrimit në Kriterin 1 të këtij Standardi, FSHTN dhe

përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	DSHD përmbushin detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike. Gjatë v.a. 2019 – 2020, pranë FSHTN janë të angazhuar gjithsej 67 staf akademik efektiv, 6 staf akademik me kontratë dhe 12 staf administrativ [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 1.2]. Pranë DSHD, si njësi bazë përgjegjëse për këtë program studimi, në v.a. 2019 – 2020, janë të angazhuar si staf akademik efektiv 7 pedagogë (1 Prof. Asoc. Dr, 2 Dr. dhe 4 MSc.) [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 2.2] dhe si staf akademik me kontratë 1 pedagog (1 Dr.).			
Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.				
Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3 Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” është hartuar dhe ofrohet nga Departamenti i Shkencave Detare (DSHD) pranë Fakultetit të Shkencave Teknike dhe Natyrore (FSHTN) në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë. DSHD disponon të gjitha informacionet e nevojshme për mbarëvajtjen e këtij programi studimi, në përputhje me statutin [Evidencë A] dhe rregulloren e Universitetit [Evidencë C], rregulloren e fakultetit [Evidencë I.III] dhe të departamentit [Evidencë II.III].
Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” është i organizuar në lëndë e module të vlerësuara në kredite [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, tabela 10, Evidencë I.IV, Neni 9 - 10]. Krediti i formimit i referohet kreditit të formimit sipas Sistemit European të transferimit të krediteve (ECTS) dhe shpreh volumin e punës mësimore për arritjen e rezultateve të pritshme mësimore [Evidencë I.III, Neni 19]. Studimet në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë zhvillohen në bazë viti akademik, i cili organizohet në tre semestra: - Semestri i Vjeshtës, - Semestri i Pranverës, - Semestri i Verës. Në ciklin e parë të studimeve, kohëzgjatja e semestrit të vjeshtës dhe pranverës është 15 javë kalendarike. Ngarkesa mësimore javore e studentit për çdo disiplinë, e ndarë në leksione, seminare, laboratorë dhe forma të tjera përcaktohen në planet mësimore [Evidencë C, Neni 45].
Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	
Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfaqësohen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit,	Në planin mësimor [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, tabela 10] të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” jepet ngarkesa e studentëve në auditor dhe jashtë tij për çdo aktivitet formues. Në syllabuset e lëndëve [Evidencë I.V], në përputhje me rregulloren e programit të

<p>frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>studimit [Evidencë I.IV, Neni 17] përcaktohet frekuentimi si i detyrueshëm deri në masën 75%. Në syllabuse gjithashtu, përshkruhet mënyra e vlerësimit të dijeve, e cila ndryshon nga njëra lëndë në tjetrën në përputhje me veprimtaritë e ndryshme të parashikuara.</p> <p>Vlerësimi me notë bëhet në bazë të konvertimit të vlerësimit total në %, nota 5 – 10 progresivisht 40 – 100%.</p> <table border="1" data-bbox="592 443 1473 504"> <thead> <tr> <th>Pikët %</th> <th>0-20</th> <th>21-30</th> <th>31-39</th> <th>40-54</th> <th>55-65</th> <th>66-75</th> <th>76-85</th> <th>86-95</th> <th>96-100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nota</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>GVJ rekomandon që vlerësimi i provimit përfundimtar të jetë të paktën 60% e vlerësimit total, duke u bërë kështu përcaktues për kalimin ose jo me sukses të lëndës nga ana e studentit (me pikëzimin aktual të disa lëndëve, studentit mund të rezultojë kalues edhe vetëm me pikët e mbledhura gjatë vitit).</i></p>				Pikët %	0-20	21-30	31-39	40-54	55-65	66-75	76-85	86-95	96-100	Nota	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pikët %	0-20	21-30	31-39	40-54	55-65	66-75	76-85	86-95	96-100															
Nota	2	3	4	5	6	7	8	9	10															
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” [Evidencë I.IV, Kreu II] përcaktohen kriteret e përgjithshme të pranimit të kandidatëve. Kriteret specifike të pranimit të studentëve përcaktohen me propozim të Departamentit dhe miratim të Senatit Akademik dhe specifikisht për këtë program studimi “Kriteri përzgjedhës me 100% të pikëve do të jetë renditja zbritëse sipas mesatares së përgjithshme të shkollës së mesme” [Evidencë shtesë – Kriteret e pranimit të studentëve]. Në Kreun VI të rregullores së Universitetit [Evidencë C, Kreu VI], në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, përcaktohen të gjitha procedurat për transferimin dhe ekuivalentimin e studimeve. Departamenti, në shtator të çdo viti, ngre komisionin për shqyrtimin e dosjeve të studentëve të interesuar për transferim studimesh [Evidencë II.VII].</p>																							
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikant, seminar apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Syllabuset e detajuara të çdo lënde [Evidencë I.V], bazuar në planin mësimor të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion”, risjellin informacionet e nevojshme për studentët lidhur me organizimin e tyre në leksione/seminare/laboratore, si dhe ngarkesën përkatëse javore brenda auditorit.</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit rezulton se elementët e përcaktuar në shtojcën Nr. 2 të VKM Nr. 41, dt. 24. 01. 2018 janë reflektuar në syllabuset e lëndëve.</p>																							
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Nga takimet <i>online</i> me stafin akademik dhe drejtuesin e Departamentit, GVJ konstatoi se nga ana e stafit dhe e departamentit bëhej një punë e vazhdueshme për përmirësimin e syllabuseve, brenda 20% të lejuar, në përputhje me ndryshimet më të fundit të fushës përkatëse. Ndryshimet diskutohen dhe miratohen në mbledhjet e departamentit para fillimit të vitit të ri akademik.</p>																							
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>																				

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me

objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Në vijim të standardit II.1, kriteri 5 dhe 6, në të cilat GVJ ka lënë edhe rekomandimet e tij, në tërësi, <i>GVJ rekomandon rishikimin e kurrikulës në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</i></p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.</p>	
<p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.</p>	
<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Nga takimet <i>online</i> me stafin akademik dhe drejtuesin e Departamentit, GVJ konstatoi se nga ana e stafit dhe e departamentit bëhej një punë e vazhdueshme për përmirësimin e syllabuseve, brenda 20% të lejuar, në përputhje me ndryshimet më të fundit të fushës përkatëse, literaturës më të fundit në dispozicion të stafit akademik në gjuhën angleze dhe të përshtatur nga ta në shqip për studentët në formën e dispensave. Ndryshimet diskutohen dhe miratohen në mbledhjet e departamentit para fillimit të vitit të ri akademik.</p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.</p>	<p>Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “<i>Navigacion</i>” ofron lëndë/module, të cilat formojnë navigatorët e rinj, të cilët më tej, me përvojën e fituar, bëhen edhe drejtues anijesh (kapitenë), apo edhe menaxherë operacionalë apo sigurie në institucionet detare.</p>
<p>Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “<i>Navigacion</i>” synon aftësimin e studentëve në drejtim të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • njohjes së anijes dhe konceptet bazë të artit të drejtimit të saj në kushte të ndryshme lundrimore, • njohurive dhe aftësive operacionale për të gjitha sistemet që sigurojnë jetën e njerëzve në det e në port, • teknikave të ngarkimit dhe të transportit detar, • menaxhimit operacional të anijes si dhe legjislacionit detar. <p>Në këtë program studimi, për vetë karakteristikat e tij, i kushtohet</p>

	vëmendje e veçantë aftësimi praktik të studentëve, duke i dhënë hapësirë lëndeve si praktika lundrimore dhe praktika në simulatorë, ku studenti ndeshet me realitete të ndryshme të kushteve e situatave në anije në lundrim apo në port.			
Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.	<p>DSHD është e angazhuar në disa projekte kombëtare dhe ndërkombëtare me fokus përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit që ofron dhe përshtatjen sa më të mirë me kërkesat e tregut të punës, nëpërmjet ndarjes së eksperiencës ndërmjet bashkëpunëtorëve, ekspertëve të jashtëm dhe Alumnit, si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Swisscontact në kuadër të Projektit “Aftësi për Punë” - organizuar nga <i>Swiss Foundation for Technical Cooperation</i> (4 Shtator 2019), 2. "Studentët dhe tregu i punës" [Evidencë II.XII, Evidencë shitesë – Relacion mbi workshop-in “Studentët dhe tregu i punës”] – organizuar nga UV (18 Dhjetor 2019). <p>Sektori i këshillimit të karrierës, ALUMNI, dhe aktiviteteve kulturore sportive bashkëpunon me Zyrën Rajonale të Punësimit dhe studentët e UV janë pjesëmarrës çdo vit në Panairin e Punës [Evidencë II.XIII].</p> <p>DSHD, në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit, vecanërisht me Administratën Detare dhe Kompani të menaxhimit të anijeve, është në kontakt të vazhdueshëm me to, për t’u informuar në lidhje me kërkesat që ata kanë për navigatorë të rinj, për të orientuar studentët në përputhje me nevojat e tregut të punës.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.5	
Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesëshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Gjatë v.a. 2019 – 2020, në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” janë të angazhuar në mësimdhënie 13 PAE (4 Prof. Asoc. Dr., 3 Dr., 1 Dr. Proc. dhe 5 MSc.) dhe 0 PAK (në tabelën 6.2 paraqitet 1 PAK, por nuk përputhet me të dhënat në tabelën 12.1) [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 6.2, Tabela 12.1].
Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesëshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	Bazuar në RVB [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 6.2, Tabela 12.1], syllabuset e lëndëve [Evidencë I.V], si dhe nga takimet e zhvilluara me stafin akademik, evidentohen lëndë, në të cilat pedagogu (lektori/titullari) i lëndës nuk mban gradën shkencore Dr. ose titullin akademik Prof. Asoc./Prof.. (p.sh. lënda “ <i>Hartografia Lundrimore</i> ”, pedagogu: MSc. Agron Dukaj, lënda “ <i>Histori e artit detar</i> ”, pedagogu: MSc. Suard Alizoti, lënda “ <i>Bazat e njohjes së anijes</i> ”, pedagogu: MSc. Gjergji Toskaj etj.).
Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të	Në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, GVJ rekomandon plotësimin e lektorëve për të gjitha lëndët me staf me grada dhe tituj

tij.	<i>shkencorë, duke angazhuar pedagogë me kontratë, ose duke nxitur stafin e angazhuar në marrjen e tyre.</i>			
Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	<p>Në kuadër të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “<i>Navigacion</i>”, praktika zhvillohet në bordin e anijeve, duke kryer lundrime të ndryshme. Këto praktika mundësohen falë marrëveshjeve të bashkëpunimit që DSHD ka me institucione të ndryshme të detarisë. Mbi bazën e këtyre marrëveshjeve [Evidencë I.X], rolin e instruktorit për mbikëqyrjen e studentëve gjatë kohës së zhvillimit të praktikave, e luajnë navigatorët (oficerët II apo I deri tek kapiteni), të cilët janë personel i anijeve në të cilën kjo praktikë kryhet.</p> <p>DSHD në kuadër të praktikës lundrimore angazhon staf akademik me kohë të plotë për koordinimin e aktiviteteve të studentëve [Evidencë I.XI]. Nisur nga DVV dhe takimet online në Institucion, GVJ konstaton se nuk ka raste të diplomimit me temë diplome të studentëve gjatë viteve të fundit [Evidencë III.VII].</p> <p><i>GVJ rekomandon Departamentin të nxisë dhe mbështesë studentët e vitit të tretë me rezultate të larta, për mbylljen e studimeve me temë diplome, duke mbështetur kështu edhe përfshirjen e studentëve në kërkim shkencor.</i></p>			
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	<p>Në kuadër të laboratoreve në nivel Departamenti dhe Qendrës Kërkimore të Fakultetit, Institucioni angazhon staf ndihmës akademik [Evidencë shtesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 1.2] për mirëmbajtjen e laboratorëve dhe mbështetjen në zhvillimin korrekt të punëve laboratorike.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.	Institucioni ka hartuar një udhëzues të detajuar për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies duke u fokusuar në fushat e ndryshme të studimeve që ofron [Evidencë N] . Ndër objektivat kryesorë të këtij udhëzuesi është shqyrtimi, diskutimi dhe transferimi i praktikave më të mira të mësimdhënies duke synuar studentin në qendër, tendencat europiane të mësimdhënies, përdorimit më të gjerë të IT në mësimdhënie, përdorimi i platformës MOODLE etj.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Vlerësimit Institucional (NJSBCVI) [VS Nr. 84, datë 12.12.2016, Evidencë shtesë – Draft rregullore SBC] , si strukturë përgjegjëse për cilësinë, ndjek procedurat për vlerësimin e performancës së stafit akademik dhe cilësinë e mësimdhënies përmes formularit drejtuar studentëve, miratuar me Vendim të Senatit Akademik [VS Nr. 53, datë 20.04.2017] . Formulari ju vihet në dispozicion studentëve për të dhënë mendimet e tyre [VS Nr. 21, datë 08.05.2018] , çdo vit akademik, duke filluar nga viti akademik 2017 – 2018. Në vijim të mbledhjes së të dhënave nga studentët, NJSBCVI bën përpunimin statistikor dhe një analizë, shoqëruar me rekomandimet për përmirësimin e cilësisë. Raporti i hartuar nga NJSBCVI i përcillet njësisë kryesore dhe bazë. Këto njësi i diskutojnë rezultatet në mbledhjet e hapura me stafin akademik duke dhënë propozimet përkatëse, të cilat diskutohen më tej në mbledhjen e radhës së Rektoratit. Rektorati mbi bazën e propozimeve të marra nga të gjitha njësitë harton planin e masave për përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie, i cili miratohet nga Senati Akademik.
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, trajtimit të ankimeve etj., përmes: <ul style="list-style-type: none"> - formularëve për cilësinë e mësimdhënies dhe performancën e stafit akademik, - ankimit të rezultatit të vlerësimit të dijes sipas përcaktimeve në Rregulloren e Universitetit [Evidencë C, Neni 62], - adresimit dhe ankimit të shqetesimeve të studentëve përmes një adrese elektronike të posaçshme. <p><i>GVJ, nisur nga DVV dhe takimet online në Institucion, rekomandon futjen edhe të metodave të tjera me qëllim përfshirjen e studentëve në vlerësim, të tilla si fokus grupet, takimet peer - peer etj.</i></p>
[Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike	Drejtoria e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zhvillimit Institucional, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Vlerësimit Institucional publikon në faqen e Universitetit <i>online</i>

rezultatet e vlerësimit.	raportin përfundimtar të analizës së vlerësimit të studentëve për cilësinë e mësimdhënies dhe performancën e stafit akademik [Analiza e pyetësorëve]. Kjo analizë ju përcillet zyrtarisht të gjitha njësiteve bazë, të cilat përcjellin vlerësimin individual tek secili pedagog.			
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.	DSHD diskuton raportin përmbledhës të formularëve të vlerësimit të mësimdhënies dhe performancës së stafit akademik të hartuar nga NJSBCVI, në mbledhjet e departamentit, duke evidentuar praktikat më të mira dhe duke hartuar plan masash për përmirësimin e pikave të dobëta. <i>Nisur nga DVV, GVJ rekomandon DSHD të reflektojë rezultatet e pyetësorëve dhe analizën përkatëse në raportin vjetor të Departamentit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.2	
Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” format e mësimdhënies [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 13], janë leksionet (975 orë), seminarët (690 orë) dhe ushtrimet/laboratorët (165 orë). Gjithsej 1830 orë. <i>GVJ rekomandon ndarjen e veprimtarive në kurrikul në leksione/seminare/ushtrime/laboratore/detyra kursi/projekte brenda lëndëve në përputhje me specifikat e tyre.</i>
Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t’u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.	Nga takimet <i>online</i> me stafin dhe studentët e DSHD, GVJ evidentoi një angazhim të mirë të stafit akademik për të ofruar forma dhe mënyra mësimdhënieje në përputhje me fushën e studimit dhe përshtatje të mirë të tyre edhe në kushtet e studimit <i>online</i> të diktuar nga emergjenca Covid – 19. Pavarësisht vështirësive nisur nga përmbajtja aplikative e lëndëve dhe moduleve, studentët u shprehën të kënaqur nga përpjekjet e stafit akademik për t’i bërë ato sa më të kuptueshme dhe të thjeshta për studentët.
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Stafi akademik i DSHD, falë projekteve në të cilat departamenti është i përfshirë si partner [Evidencë shitesë, Pjesëmarrja në projekte], është azhurnuar me metodologjitë bashkëkohore të mësimdhënies në fushën e detarisë, edhe falë infrastrukturës mbështetëse laboratorike. DSHD disponon dy laboratorë [Evidencë shitesë, Laboratorët]: <ul style="list-style-type: none"> - Laboratori i Navigacionit, në të cilin zhvillohen simulimet e lundrimit, përmes të cilit studentët aftësohen në përdorimin e hartave elektronike dhe përpunimin e ngarkesave të lëngshme, - Laboratori i Simulatorëve, i cili ka mjete dhe pajisje të

	ndryshme hidrolundrimore dhe njëkohësisht një simulator. Këto laboratorë mundësojnë implementimin e njohurive teorike përmes aplikimeve praktike, duke formuar konceptet e ndryshme të fushës përmes simulimeve, të cilat afrojnë studentin me situatat reale në profesion.			
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.	Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve falë formimit teoriko - praktik në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të programit të studimit dhe lëndëve specifike që ata mbulojnë [Evidencë I.VII]. Infrastruktura laboratorike në dispozicion të Departamentit mbështet mbarëvajtjen e mësimdhënies dhe mësimnxënies.			
Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Nga takimet <i>online</i> në Institucion, me studentët dhe stafin akademik të DSHD, GVJ evidentoi një bashkëpunim të mirë midis stafit akademik dhe studentëve në kuadër të mbarëvajtjes së procesit mësimor. Stafit akademik jo vetëm reflekton sugjerimet e dala nga vlerësimet e studentëve përmes formularit të vlerësimit, por gjithashtu përmes bisedimeve të hapura me ta. Stafit akademik është shumë i kujdesshëm ndaj shqetësimeve të mundshme të studentëve, që lidhen edhe me vetë vështirësitë e lëndëve, duke synuar gjithmonë përgatitjen e materialeve sa më të qarta dhe sjelljen e situatave reale duke i afruar me tregun e punës.			
Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.	Personeli akademik i përfshirë në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” angazhohet në zhvillimin e mësimit me metoda bashkëkohore aplikative (lënda “Praktikë në simulatorë (1 – 2)” me pedagog MSc. Erald Aliko zhvillohet në laborator duke simuluar raste reale dhe duke e përgatitur studentin për t’u hasur konkretisht me to [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 12.1]) me qëllim që të simulojë situatat reale, me të cilat i diplomuari do të përballet në punën e tij të përditshme në kompanitë e ndryshme.			
Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Falë infrastrukturës laboratorike të ofruar nga DSHD dhe metodave mësimdhënëse me orientim aplikativ, përmes shembujve realë për çështjet e ndryshme të trajtuara, studenti në kohë të shkurtër fillon të bëhet autonom në trajtimin dhe zgjidhjen e problemeve të ndryshme në fushën e detarisë dhe transportit detar.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat	Aktivitetet mësimore dhe kërkimore shkencore në kuadër të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” të ofruar pranë DSHD, si pjesë e FSHTN, zhvillohen në ambientet e Godinës C në korpusin universitar të

janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë [Evidencë shtesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 16]. Sipërfaqja e mjediseve në dispozicion për studentët është gjithsej 3510 m ² , për stafin akademik 880 m ² . Norma m ² /student rezulton 3.56 m ² /student (në përmirësim të vazhdueshëm nisur edhe nga ulja e regjistrimeve gjatë viteve të fundit për disa nga programet e studimit të ofruara nga FSHTN, e konfirmuar edhe nga përfaqësues të Fakultetit gjatë takimeve <i>online</i>), dhe norma m ² /staf rezulton 10 m ² /person. Gjatë vizitës <i>online</i> në Institucion, GVJ konstatoi që ambientet e FSHTN ishin të pastra dhe të mirëmbajtura.
Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.	Ambjentet e dedikuara për zhvillimin e leksioneve dhe seminareve janë të pajisura me dërrasë të zezë, shkumësa, rryme elektrike për përdorimin e kompjuterit dhe videoprojektorit, dhe në të gjitha ambientet e godinës C ka sinjal interneti wi-fi. DSHD disponon 2 desktopë, 3 video projektorë, 1 smartboard + projektor, që pedagogët i përdorin në kuadër të mësimdhënies. Ambientet e laboratorëve kanë videoprojektor, smartboard dhe lapostilë, si dhe desktop që përdoret për prezantim nga pedagogu. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor kanë logjistikën e nevojshme, por më tepër duhet të bëhet në këtë aspekt me klasat e leksioneve dhe seminareve, për të krijuar mjedise funksionale bashkëkohore për mësimdhënien [RVB, fq. 34]. <i>Nisur nga DVV, GVJ rekomandon pasurimin e klasave të FSHTN me pajisje të teknologjisë së informacionit (kompjuterat dhe video projektorë) për shfrytëzimin e tyre në kuadër të një mësimdhënie bashkëkohore.</i>
Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.	Institucioni në mbështetje të realizimit me cilësi të procesit mësimor, vë në dispozicion të personelit akademik dhe studentëve: <ul style="list-style-type: none"> - Platformën dixhitale “Sistemi i menaxhimit të informacionit mësimor të UV” [Evidencë shtesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 17], - Internet wi – fi, - Adresat zyrtare për stafin dhe studentët. Pranë çdo njësie kryesore është i angazhuar një personel i strukturës së IT [Evidencë A, Neni 49, pika gj], në dispozicion të stafit dhe studentëve.
Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.	Nga takimet e zhvilluara <i>online</i> me stafin akademik dhe studentët e Departamentit, si dhe gjatë vizitës në bibliotekë, GVJ konstatoi që pavarësisht fushës së veçantë të studimit, në dispozicion të studentëve janë vënë literaturë bazë dhe ndihmëse në formën e teksteve mësimore, ciklit të leksioneve (në formë të printuar apo elektronike) dhe tekste mësimore në gjuhë të huaj në formë elektronike.
Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	Institucioni për të garantuar disponueshmëri të mjaftueshme të botimeve të viteve të fundit është regjistruar në librarinë dixhitale https://ulibrary.rash.al/ . Gjithashtu, në kuadër të planit kombëtar për dixhitalizimin e Bibliotekave Universitare, me lider Bibliotekën e Akademisë së Shkencave, Institucioni është angazhuar në dixhitalizimin e standardizuar dhe të unifikuar të tekstit mësimor dhe të artikujve shkencorë. Numri i studentëve që përdorin mjediset e bibliotekës është i vogël, dhe literatura në funksion të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” duhet të pasurohet me librat më të fundit dhe revista shkencore të kësaj fushe [RVB, fq. 35].
Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e	<i>GVJ rekomandon vënien në dispozicion të stafit akademik dhe</i>

studimit.	<i>studentëve të një librerie online specifike në fushën e detarisë.</i>			
Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	Për realizimin e laboratorëve, ushtrimeve në simulator, detyrave të kursit, diplomave, DSHD vë në dispozicion të studentëve dy laboratorë, të cilët janë të pajisur me simulatorë, kompjutera dhe softuerët e nevojshëm. Përveç ambienteve laboratorike, në dispozicion të këtyre studentëve janë edhe ambientet e bibliotekës (godina A, godina C), si dhe aksesit wi-fi free, të cilat përdoren nga studentët për studim, punimin e detyrave të kursit, temës së diplomës apo studimeve specifike. E gjithë infrastruktura është lehtësisht e aksesueshme për studentët [RVB, fq. 35].			
Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma online (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Institucioni ofron platformën dixhitale “Sistemi i menaxhimit të informacionit mësimor të UV” [Evidencë shtesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 17], e shfrytëzuar gjerësisht nga stafi akademik, stafi administrativ dhe studentët për komunikim dhe shkëmbim të materialeve mësimore, studenti mund të njihet përmes tij me lëndët e programit të studimit përkatës, frekuentimin e tij për çdo lëndë, provimet që duhet të zhvillojë etj.			
Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.	Në këtë platformë, secili përdorues disponon hapësirën personale ku mund të aksesojë dokumentacionin elektronik përkatës.			
Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	Në rregulloren e programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” [Evidencë I.IV, Neni 19], parashikohet mbyllja e studimeve përmes mbrojtjes së një teme diplome për studentët me mesatare mbi 9.0. Nisur nga DVV, në vitet e fundit, asnjë student nuk ka përmbyllur studimet me temë diplome. <i>GVJ rekomandon Departamentin të nxisë dhe mbështesë studentët e vitit të tretë me rezultate të larta, për mbylljen e studimeve me temë diplome, duke mbështetur kështu edhe përfshirjen e studentëve në kërkim shkencor.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.4	
Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.	NjsBCVI është strukturë përgjegjëse për promovimin e përmirësimit të vazhdueshëm të mësimdhënies, e cila bashkëpunon ngushtë me Fakultetet dhe Departamentet për promovimin e vazhdueshëm të kulturës së cilësisë në mësimdhënie tek stafet akademike dhe studentët.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e	FSHTN dhe DSHD, konkretisht zv. dekani për anën akademike, drejtuesi i Departamentit, si dhe drejtuesi i grupit mësimor të “Seksionit të Navigacionit dhe Menaxhimit të Transportit Detar”, janë përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjen e vetëdijes të

studimit që ofron.	personelit akademik dhe studentëve lidhur me cilësinë e programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion”. Këto struktura pasi njihen me materialin e përgatitur nga NJSBCVI mbi rezultatin e pyetësorëve drejtuar studentëve për cilësinë e procesit mësimor, përcjellin në strukturat përkatëse për miratim propozimet për planin e veprimit, i cili miratohet nga Senati Akademik dhe monitorohet nga NJSBCVI.			
Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.	Institucioni ka hartuar një udhëzues të detajuar për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies duke u fokusuar në fushat e ndryshme të studimeve që ofron [Evidencë N] . Gjithashtu, në nivel institucioni është ngritur Qendra Studimore Ndërdisciplinore për Zhvillimin Rajonal, një prej qëllimeve të së cilës është mbështetja e metodave eksperimentale bashkëkohore.			
Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Stafi akademik i angazhuar në kuadër të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion”, falë bashkëpunimeve dhe projekteve të DSHD, kualifikohet në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor në mbështetje të përmirësimit të mëtejshëm të mësimdhënies. Nisur nga dokumentacioni i vënë në dispozicion në DVV [Evidencë I.VII] , GVJ konstaton që stafi akademik nuk plotëson gjithmonë nevojat për grada dhe tituj shkencorë. <i>GVJ rekomandon mxitjen dhe mbështetjen e stafit akademik në marrjen e gradave dhe titujve shkencorë.</i>			
Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.	Institucioni mbështet pjesëmarrjen e stafit akademik në aktivitete për përmirësimin e aftësive mësimdhënëse dhe për implementimin e metodave të reja. <i>Nisur nga RVB dhe takimet online në institucion, GVJ konstaton se Institucioni vetë nuk organizon aktivitete të tilla. GVJ rekomandon organizimin e aktiviteteve trajnuese nga vetë Institucioni, me qëllim përmirësimin e aftësive mësimdhënëse të stafit akademik dhe implementimin e metodave të reja në mësimdhënie.</i>			
Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.	Personeli akademik dhe ndihmës akademik i angazhuar në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion”, edhe falë infrastrukturës laboratorike bashkëkohore, implementon metoda të reja në mësimdhënie duke mundur ndërthurjen e njohurive teorike me ato praktike. Në lëndët me karakter të veçantë teknik si teori anije, navigacion elektronik dhe drejtim anije, stafi akademik aplikon me sukses metodën “learning by doing”, ku simulatorët dhe programet në laborator u mundësojnë studentëve të jenë aktivë në zgjidhjen e problemeve, që pedagogët shtrojnë në funksion të objektivave mësimorë.			
Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.	Personeli akademik dhe ndihmës akademik përmes analizës së pyetësorëve të studentëve dhe komunikimeve të drejtëpërdrejta me ta, teston rezultatet e marra nga përdorimi i metodave të reja. Analiza e rezultateve raportohet dhe diskutohet në mbledhjet e Departamentit dhe të asamblesë së Fakultetit.			
Shkalla e përmbushjes së	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

standardit			X	
------------	--	--	---	--

Standardi III.5				
Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë përcakton kriteret dhe mënyrat e testimit dhe vlerësimit të njohurive në: <ul style="list-style-type: none"> - Rregulloren e Institucionit [Evidencë C, Kreu VII], e publikuar edhe në faqen web të tij https://univlori.edu.al/rregullorja/, - Rregulloren e DSHD [Evidencë II.III, Neni 19], - Rregulloren e programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” [Evidencë I.IV, Neni 14], 			
Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	si dhe i paraqet të detajuara dhe të përshtatura për secilën lëndë në syllabuset përkatëse [Evidencë I.V]. Nga takimet <i>online</i> në Institucion, me stafin akademik dhe studentët, GVJ u vu në dijeni se në fillim të semestrit, pedagogët prezantojnë syllabuset e lëndëve dhe format e ndryshme të vlerësimit të njohurive të shtrira përgjatë gjithë semestrit [Evidencë I.V]. <i>GVJ rekomandon që vlerësimi i provimit përfundimtar të jetë të paktën 60% e vlerësimit total, duke u bërë kështu përcaktues për kalimin ose jo me sukses të lëndës nga ana e studentit (me pikëzimin aktual të disa lëndëve, studenti mund të rezultojë kalues edhe vetëm me pikët e mbledhura gjatë vitit).</i>			
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Kontrolli i dijeve përcaktohet nga titullari i lëndës dhe mund të bëhet me shkrim, me gojë ose i kombinuar. Ai realizohet përmes një provimi të pjesshëm, provimi final gjithëpërfshirës, si dhe formave të tjera të specifikuar në syllabuset e lëndëve (kryesisht detyra kursi) [Evidencë I.IV, Neni 14, Evidencë I.V]. Nga takimet e zhvilluara <i>online</i> me studentët e këtij programi studimi, rezulton se mënyrat e kontrollit të dijeve të aplikuar për lëndët e ndryshme, i japin mundësi studentit të demonstrojë më së miri njohuritë dhe kompetencat e ofruara.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.6				
Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti..				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.	Sipas përcaktimeve në rregulloren e Institucionit [Evidencë C, Kreu VII], të pasqyruara në rregulloren e programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” [Evidencë I.IV, Neni 14], si dhe të detajuara në syllabuset e lëndëve [Evidencë I.V], testimi dhe vlerësimi i njohurive të studentëve shtrihet gjatë gjithë semestrit dhe realizohet përmes një provimi të			

	pjesshëm, provimi final gjithëpërfshirës, si dhe formave të tjera të specifikuar në syllabuset e lëndëve (kryesisht detyra kursi).
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Aktualisht, në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë nuk ka një sistem elektronik testimi dhe vlerësimi të studentëve, të cilat do të reduktonin abuzimet dhe do të rrisnin transparencën.
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	Në DSHD, testimi dhe vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale për studentët, të cilët ndjekin programin e ciklit të parë të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion”, kryhet nga pedagogët përgjegjës të lëndës. Në rastin kur për një lëndë është përgjegjës vetëm një pedagog, si për leksione, seminare dhe laboratorë, vlerësimi kryhet vetëm prej tij. Në rastin kur për aktivitetet mësimore të një lënde janë përgjegjës disa pedagogë, vlerësimi kryhet me pjesëmarrjen e të gjithë pedagogëve, por përgjegjës për firmosjen dhe regjistrimin e notave në UVMS është titullari/lektori i lëndës [Evidencë II.VIII]. <i>GVJ rekomandon ngritjen e komisioneve të provimeve me të paktën 2 anëtarë, duke rritur transparencën dhe objektivitetin e procesit.</i>
Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	Testimi i vlerësimit të njohurive në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë nuk zhvillohet në mënyrë anonime. Pedagogu i lëndës është përgjegjës për mbarëvajtjen e provimit deri në shpalljen e rezultateve të provimit. <i>GVJ rekomandon zhvillimin me sekretim ose kodifikim të provimeve duke ruajtur anonimitetin në korigjimin e tyre.</i>
Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Nga takimet <i>online</i> në Institucion me stafin akademik dhe studentët, GVJ konstatoi se vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale, përmes detyrave të kursit, provimeve të ndërmjetme, provimeve përfundimtare dhe në auditor gjatë seminareve dhe laboreve, shoqërohet me komente/feedback nga ana e pedagogëve, me qëllim këshillimin e studentëve për të ndihmuar në përmirësimin e tyre të vazhdueshëm.
Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.	Pedagogu i lëndës/modulit apo komisioni i provimit janë hallka e parë përgjegjëse për shmangien e plagjiaturës, kopjimit në provime dhe detyra, në respektim të Kodit të Etikës të Universitetit “Ismail Qemali, Vlorë [Evidencë E, Neni 8, pika 6, 8, Neni 9, pika 8, 9].
Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Rezultatet e provimeve hidhen nga pedagogët në sistemin e menaxhimit SMI – UniVlora, brenda 48 orësh nga orari i provimit përfundimtar [Evidencë C, Neni 61]. Nga takimet <i>online</i> në Institucion me stafin akademik dhe studentët, GVJ konstatoi se vlerësimi i studentëve është korrekt dhe bazohet mbi performancën e tyre akademike gjatë vitit, në detyrat dhe provimet e dorëzuara. Gjithashtu, u konstatua se bëhej një punë e mirë nga stafi akademik për të evituar kopjet dhe plagjiaturat nga ana e studentëve.
Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e	Studenti ka të drejtë të shohë tezën e tij individualisht dhe të kërkojë sqarime për korigjimin e saj nga pedagogu i lëndës. Nëse, pavarësisht sqarimeve nga ana e pedagogut, studenti mbetet i pasqaruar për

vlerësimit.	vlerësimin, mund t'i drejtojë një kërkesë me shkrim sekretarisë së Departamentit. Në bazë të kësaj kërkesë, Departamenti ngrë një komision <i>ad hoc</i> për vlerësimin e kërkesës së studentit. Pikët përfundimtare janë ato të vendosura nga komisioni i apelimit [Evidencë C, Neni 61, Evidencë I.IV, Neni 15].			
Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.	Nga takimet <i>online</i> në Institucion me stafin akademik dhe studentët, GVJ konstatoi se në kuadër të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “ <i>Navigacion</i> ” nuk ka patur raste të ngritjes së komisioneve <i>ad hoc</i> për rivlerësimin e studentëve pas apelimit të tyre.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.7	
Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese të studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “ <i>Navigacion</i> ” format e mësimdhënies [Evidencë shtesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 13], janë leksionet (975 orë), seminarët (690 orë) dhe ushtrimet/laboratorët (165 orë). Gjithsej 1830 orë. Nga takimet <i>online</i> me stafin akademik dhe studentë të këtij programi studimi, GVJ konkludon se bëhet një punë e mirë nga ana e stafit akademik për të pajisur studentët me njohuri të qëndrueshme, të nevojshme për t'u bërë profesionistë të zotë në shkencat detare, duke zhvilluar tek ata aftësi profesionale të detarit profesionist nga pikëpamja e lundrimit, si edhe e menaxhimit të anijes dhe ngarkesës. <i>GVJ rekomandon ndarjen e veprimtarive në kurrikul në leksione/seminare/ushtrime/laboratore/detyra kursi/projekte brenda lëndëve në përputhje me specifikat e tyre.</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit <i>Bachelor</i> në “ <i>Navigacion</i> ” garanton marrjen e njohurive të teknologjisë së informacionit, veçanërisht në drejtim të përdorimit të programeve simuluese të fushës së studimit. Gjithashtu, në kurrikulën e programit të studimit parashikohen njohuri të gjuhës angleze, të thelluara edhe në drejtim të terminologjisë së shkencave detare.
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Nga takimet <i>online</i> në Institucion me stafin akademik dhe studentët, GVJ konstatoi se analiza e kompetencave dhe aftësive të fituara nga studentët, të paraqitura në rregulloren e programit të studimit [Evidencë I.IV, Neni 14] dhe syllabuset e lëndëve [Evidencë I.V], bëhet në mënyrë të vazhduar përmes diskutimeve të drejtëpërdrejta me ta, anketimeve dhe vlerësimit përgjatë gjithë vitit. Gjithashtu, Institucioni ka filluar një praktikë të mirë duke organizuar workshopin “Studentët dhe tregu i punës” [Evidencë II.XII, Evidencë shtesë – Relacion mbi workshop-in “Studentët dhe tregu i punës”], ku diskutohen kompetencat profesionale në një tryezë të përbashkët

	midis studentëve, pedagogëve dhe biznesit.			
Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.	Në përputhje me syllabuset e lëndëve [Evidencë I.V], në përfundim të çdo lënde, personeli akademik diskuton çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre. Nga takimet <i>online</i> në Institucion, me studentë të këtij programi studimi, GVJ konstatoi se studentët ishin të kënaqur me komunikimin me pedagogët.			
Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.	Institucioni organizon në nivel Departamenti, Fakulteti dhe Universiteti leksione të hapura mbi zhvillimet më të fundit të shkencës dhe teknologjisë duke ftuar ekspertë të fushës, vendas dhe të huaj (p.sh. workshop në kuadër të projektit MarED, datë 02.06.2017 [Evidencë III.III]).			
Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.	DSDH, falë infrastrukturës laboratorike që ka në dispozicion dhe bashkëpunimeve në kuadër të praktikës lundrimore, mundëson ndërthurjen e njohurive teorike me ato praktike, duke e aftësuar studentin në drejtim të kërkesave të tregut të punës.			
Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.	Nga takimet <i>online</i> në Institucion me stafin akademik dhe studentët, GVJ konstatoi se personeli akademik nxit punën në grup, përmes detyrave dhe diskutimeve, duke krijuar një klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative dhe studimeve të avancuara.			
Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.	<i>GVJ, rekomandon nxitjen e studentëve për përfshirjen më të gjerë në kërkimin shkencor, përmes konferencave studentore dhe temave të diplomave.</i>			
Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.	Stafi akademik i angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative dhe studimeve të avancuara kërkimore e shkencore të studentëve. Nuk ka evidenca të mbështetjes financiare të Institucionit në kuadër të ideve inovative dhe studimeve të avancuara kërkimore dhe shkencore të studentëve. <i>GVJ, rekomandon mbështetje financiare të ideve inovative dhe studimeve të avancuara kërkimore dhe shkencore të studentëve, të cilat do të jenë edhe nxitje për ta.</i>			
Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Nga takimet <i>online</i> në Institucion me stafin akademik dhe studentët, GVJ konstatoi se bëhet një punë e mirë nga personeli akademik për të ndërthurur format e mësimdhënies me institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare, me të cilat bashkëpunon, për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.8	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p>	<p>Studentët diplomohen me provim të përgjithshëm ose me punim diplome [Evidencë I.IV, Neni 19]. FSHTN vë në dispozicion të studentëve rregulloren e posatshme të diplomimit [Evidencë III.VIII]. Nga takimet <i>online</i> në Institucion me stafin akademik dhe studentët, GVJ konstatoi se procedura e diplomimit vihet në dispozicion të studentëve përmes publikimit të rregulloreve dhe këshilltarit akademik. Gjithashtu, në fund të semestrit të parë, zhvillohet një takim informues me studentët diplomantë për prezantimin e procedurës së diplomimit.</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>Sekretaria mësimore, pedagogu udhëheqës i temës së diplomës, si dhe pedagogët që kanë përgatitur bankën e pyetjeve të provimit të përgjithshëm [Evidencë III.VII] asistojnë studentët duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme për mbarëvajtjen e tyre.</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>DSHD ngre një komision të posatshëm, i cili është përgjegjës për përgatitjen dhe administrimin e bankës së pyetjeve të provimit të përgjithshëm, i cili i vihet në dispozicion studentëve të paktën 2 muaj përpara provimit [Evidencë III.VII]. Ky provim bazohet në testimin e njohurive të dhëna gjatë 3 viteve të studimit.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.</p>	<p>Personeli akademik i DSHD, përgjegjës për hartimin e bankës së pyetjeve të provimit të përgjithshëm, orienton dhe ndihmon studentët në përgatitjen e tyre. Nga takimet <i>online</i> në Institucion, me studentë të këtij programi studimi, GVJ konstatoi se komunikimi me pedagogët ishte shume i mirë, në kuadër të lëndëve, provimeve, aktiviteteve etj.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit <i>Bachelor</i> në “<i>Navigacion</i>” [Evidencë I.IV, Neni 19], parashikohet mbyllja e studimeve përmes mbrojtjes së një teme diplome për studentët me mesatare mbi 9.0. Nisur nga DVV, në vitet e fundit, asnjë student nuk ka përmbyllur studimet me temë diplome.</p>
<p>Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.</p>	<p><i>GVJ rekomandon Departamentin të nxisë dhe mbështesë studentët e vitit të tretë me rezultate të larta, për mbylljen e studimeve me temë diplome, duke mbështetur kështu edhe përfshirjen e studentëve në kërkim shkencor.</i></p>
<p>Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Në përfundim të provimit të përgjithshëm ose mbrojtjes së diplomës studenti vlerësohet me notë [Evidencë I.IV, Neni 19, Evidencë III.VII].</p>
<p>Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p>	<p>Pasi ka shlyer të gjitha detyrimet akademike dhe financiare [Evidencë I.IV, Neni 21], studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin [Evidencë II.IV].</p>
<p>Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Me kërkesë të tij, studentit të diplomuar i vihet në dispozicion programi i plotë i studimit në gjuhën shqipe dhe angleze.</p>
<p>Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe</p>	<p>Sekretaria mësimore mban regjistrin bazë të studentëve me të dhënat personale, vlerësimet përkatëse gjatë studimeve, të dhëna mbi</p>

paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.	diplomën dhe suplementin e diplomës, të formatuara sipas standardeve shtetërore [Evidencë C, Neni 54]. Këto të dhëna vihen në dispozicion të strukturave përkatëse, në përputhje me ligjin “Për mbrojtjen e të dhënave personale në Shqipëri” [Evidencë C, Neni 90].			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA,
LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

Standardi IV.1				
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.	Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Protokoll – Arkivës [Evidencë C, Neni 89], si pjesë e Drejtorisë së Komunikimit dhe Burimeve Njerëzore, është përgjegjëse për mbledhjen, ruajtjen dhe përditësimin e të dhënave të personelit të angazhuar në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “ <i>Navigacion</i> ”. Ky sektor disponon një dosje të plotë, e cila përditësohet në vazhdimësi, për secilin anëtar të personelit akademik, përgjegjës të programit, stafin ndihmës akademik dhe administrativ.			
Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.	DSDH në fillim të çdo viti akademik paraqet nevojat për staf akademik nisur nga analiza e ngarkesës mësimore, të cilat përcillen në Rektorat për shqyrtim dhe miratim [Evidencë C, neni 29]. Pas vlerësimit dhe miratimit të kërkesave [Evidencë A, Neni 51], bëhet publikimi i vendeve vakante në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe në faqen web të Universitetit.			
Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.	Në statutin e Universitetit [Evidencë A, Neni 38, pika e, f, j, Neni 51, Evidencë C, Neni 28, 29] përcaktohen procedurat për rekrutimin e stafit akademik, duke nisur nga paraqitja e nevojave të Departamentit dhe përcjellja e tyre në Rektorat, miratimi i kriterëve që duhet të plotësojnë kandidatët, publikimi i vendeve vakante, përzgjedhja nga komisioni <i>ad hoc</i> për konkursin e rekrutimit dhe së fundi, vendimi i marrjes në punë nga rektori. Procedura dokumentohet nga Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Protokoll – Arkivës.			
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Institucioni, në përputhje me ligjin 80/2015, Statutin dhe Rregulloren e Institucionit përcakton kriteret e përgjithshme për përzgjedhjen e stafit akademik. Kriteret specifike propozohen nga Departamenti, në përputhje me specifikat e grup – lëndëve, për të cilat janë shpallur nevojat për rekrutim të stafit të ri akademik.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Stafi akademik i angazhuar në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” të ofruar pranë DSHD, si pjesë e FSHTN, zhvillon aktivitetet e tij në ambjentet e Godinës C në korpusin universitar të Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 16]. Ambjentet në dispozicion të stafit akademik janë të përshtatshme për zhvillimin korrekt të të gjitha aktiviteteve mësimore, kërkimore – shkencore dhe administrative (norma m ² /staf rezulton 10 m ² /person).			
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Stafi akademik i angazhuar në kuadër të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion”, falë bashkëpunimeve dhe projekteve të DSHD, kualifikohet në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor në mbështetje të përmirësimit të mëtejshëm të mësimdhënies. <i>GVJ rekomandon mxitjen dhe mbështetjen e stafit akademik në marrjen e gradave dhe titujve shkencorë.</i>			
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Institucioni ka hartuar një udhëzues të detajuar për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies duke u fokusuar në fushat e ndryshme të studimeve që ofron [Evidencë N]. Gjithashtu, në nivel institucioni është ngritur Qendra Studimore Ndërdisciplinore për Zhvillimin Rajonal, një prej qëllimeve të së cilës është mbështetja e metodave eksperimentale bashkëkohore.			
Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.	Nga takimet e zhvilluara <i>online</i> në Institucion, GVJ konstatoi se ka një angazhim të mirë të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimit të ciklit të parë <i>Bachelor</i> në “Navigacion”. Gjatë v.a. 2019 – 2020, në këtë program studimi janë angazhuar në mësimdhënie 13 PAE (4 Prof. Asoc. Dr., 3 Dr., 1 Dr. Proc. dhe 5 MSc.) dhe 0 PAK (në tabelën 6.2 paraqitet 1 PAK, por nuk përputhet me të dhënat në tabelën 12.1) [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 6.2, Tabela 12.1]. <i>Në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, GVJ rekomandon plotësimin e lektorëve për të gjitha lëndët me staf me grada dhe tituj shkencorë, duke angazhuar pedagogë me kontratë brenda 30% të ngarkesës së lejuar, ose duke nxitur stafin e angazhuar në marrjen e tyre.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë	Aktivitetet mësimore dhe kërkimore shkencore në kuadër të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” të ofruar pranë

mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	DSHD, si pjesë e FSHTN, zhvillohen në ambjentet e Godinës C në korpusin universitar të Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 16]. Ambjentet në dispozicion janë të mjaftueshme për mbarëvajtjen e veprimtarive mësimore dhe kërkimore – shkencore të këtij programi studimi.			
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Ambjentet e FSHTN janë të pajisura pjesërisht me logjistikën e nevojshme të teknologjisë së informacionit për realizimin me cilësi të procesit mësimor [RVB, fq. 34]. Nga vizita online në Institucion, GVJ konstatoi se DSHD dhe FSHTN disponojnë laboratorë [Evidencë shitesë, Laboratorët] me infrastrukturë laboratorike bashkëkohore duke mundur një integrim shumë të mirë të mësimin teorik me atë praktik, për arritjen e objektivave formuese të programit të studimit.			
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparataturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	<i>Nisur nga DVV, GVJ rekomandon pasurimin e klasave të FSHTN me pajisje të teknologjisë së informacionit (kompjutera dhe video projektorë) për shfrytëzimin e tyre në kuadër të një mësimdhënie bashkëkohore.</i>			
Kriteri 4. Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.	DSHD disponon dy laboratorë [Evidencë shitesë, Laboratorët]: <ul style="list-style-type: none"> - Laboratori i Navigacionit, në të cilin zhvillohen simulimet e lundrimit, përmes të cilit studentët aftësohen në përdorimin e hartave elektronike dhe përpunimin e ngarkesave të lëngshme, - Laboratori i Simulatorëve, i cili ka mjete e pajisje të ndryshme hidrolundimore dhe njëkohësisht një simulator. 			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.	DSHD mundëson realizimin korrekt të praktikës lundimore në fund të studimeve Bachelor në “Navigacion”, falë bashkëpunimeve me institucione publike dhe private, të cilat operojnë në fushën e detarisë dhe transportit detar (Drejtoria e Përgjithshme Detare, Durrës, Porti Detar Vlorë sh.a., Baza Ushtarake Detare Pashaliman, Vlorë, Agjensia Detare Gerverni Travel dhe Bashkia Vlorë [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 5.1]).			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Në dispozicion të studentëve të programit të studimit Bachelor në “Navigacion” janë dy biblioteka, ajo e Fakultetit në Godinën C dhe Biblioteka qendrore në Godinën A. Sallat janë të pajisura me infrastrukturën e nevojshme duke krijuar hapësira të përshtatshme për studim.
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste	Literatura fizike në gjuhën shqipe në dispozicion për studentët në dy bibliotekat, në Godinën A dhe C, janë të mjaftueshme dhe të

mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	përshtatshme për mbulimin e lëndëve/moduleve në kuadër të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” [Evidencë shitesë - Lista e librave]. Në takimet <i>online</i> në Institucion, në vizitën në Bibliotekë, GVJ u informua mbi materialet e ndryshme mësimore në dispozicion të studentëve dhe stafit akademik të këtij programi studimi.			
Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	Institucioni është regjistruar në librarinë dixhitale https://ulibrary.rash.al/ [Evidencë shitesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 17], e vënë në dispozicion për studentët dhe stafin akademik pa pagesë.			
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Gjatë vizitës <i>online</i> në Institucion, GVJ konstatoi se Biblioteka qendrore në Godinën A, është e pajisur me kompjutera të aksesueshëm nga studentët duke mundësuar shfrytëzimin pa kufizime të literaturës elektronike në dispozicion. Gjithashtu, Institucioni është angazhuar në dixhitalizimin e standardizuar dhe të unifikuar të tekstit mësimor dhe të artikujve shkencorë, në kuadër të planit kombëtar për dixhitalizimin e Bibliotekave Universitare, me lider Bibliotekën e Akademisë së Shkencave.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	Institucioni, çdo vit, përpara hartimit të buxhetit vjetor, kërkon prej Njësive Bazë të përcjellin nevojat për pasurimin e literaturës në përputhje me përditësimet e syllabuseve të lëndëve. Në vijim, në buxhet dedikohet një zë i veçantë për këtë investim.			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka qendrore, në Godinën A, është në dispozicion të studentëve nga e hëna në të premte, në orarin 08:00 – 20:00. Biblioteka e godinës C qëndron e hapur nga e hëna në të premte, në orarin 08:00 – 16:00.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Nga vizita <i>online</i> në Institucion, GVJ konstatoi se Institucioni, në zbatim të ligjit 80/2015, mban të dhënat e studentëve në formë të shkruar në: <ul style="list-style-type: none"> - Regjistrin themeltar të studentëve; - Regjistrin e arritjeve akademike; - Regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave. Sekretaritet mësimore të departamenteve i plotësojnë këto regjistra edhe në formë elektronike. Institucioni, gjithashtu, ka vendosur në dispozicion të stafit akademik, administrativ dhe studentëve platformën dixhitale “Sistemi i menaxhimit të informacionit mësimor të UV” [Evidencë shitesë –

	Aneksi i përditësuar, Tabela 17], i cili mundëson shërbimet e nevojshme sipas grupeve të përdoruesve.			
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Drejtoria e Burimeve Njerëzore menaxhon dokumentacionin personal të stafit, ndjek procedurat për kontratat e punës, hedh të dhënat e çdo punonjësi në regjistrin themeltar, nxjerr të dhëna nga dosjet e personelit kur kërkohen bazuar në ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale [Evidencë C, Neni 90]. Sistemi i mbajtjes së këtyre të dhënave nuk është akoma në proces dixhitalizimi.			
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Sistemi i menaxhimit të informacionit mësimor të UV, siguron akses të dedikuar në informacione dhe dokumentacion për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit <i>Bachelor</i> në “ <i>Navigacion</i> ”. Përmes këtij sistemi, stafi akademik vë në dispozicion të studentëve materialet mësimore të nevojshme gjatë lëndëve/moduleve. Studentët njihen me lëndët, provimet që duhet të zhvillojnë, frekuentimin e tyre, ecurinë e studimeve, njoftime të ndryshme etj.			
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	Sistemi i menaxhimit të informacionit mësimor të UV operon mbi bazën e moduleve të ndryshme, duke mundësuar shërbimet e nevojshme për çdo grup përdoruesish. Çdo input informacioni shoqërohet me shkresat përkatëse, sipas procedurave të Institucionit, të përcaktuara në rregulloren e tij [Evidencë C].			
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	Sistemi i menaxhimit të informacionit mësimor të UV garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale.			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen <i>web</i> të Universitetit në gjuhën shqipe dhe angleze https://univlora.edu.al/ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.6	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Institucioni harton në mënyrë periodike raportin financiar, i cili paraqitet për miratim si pjesë e raportit vjetor pranë Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit. Në këtë analizë financiare pasqyrohen kostot financiare mesatare për student në nivel universiteti. Përmes planifikimit të buxhetit për çdo vit pasardhës, i cili realizohet në mënyrë periodike, si rregull në përfundim të vitit, hartohet edhe plani për mbështetjen financiare të nevojshme për programin e studimit për

	vitin pasardhës, si dhe hartohet buxheti afatmesëm, i cili mbulon një periudhë tre vjeçare, i cili jep mundësinë për një plan mbështetje financiare për të paktën një cikël të plotë studimi [Evidencë IV.IV].			
Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.	Institucioni nuk harton një plan financiar të dedikuar për një program studimi specifik, por ky plan vjen si pjesë integrale e planit financiar të vetë institucionit dhe përmban financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës, aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të fituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë lidhur me të.			
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.	Institucioni i nënshtrohet auditit financiar të brendshëm dhe të jashtëm. Auditimi i jashtëm kryhet nga MASR dhe Kontrolli i Lartë i Shtetit. Raportet financiare përmbajnë tabelën për të ardhurat dhe ndarjen e burimeve financiare, të cilat janë të detajuara për çdo vit dhe të miratura nga organet kolegjiale. Raportet gjenden të certifikuara në nga Dega e Thesarit Vlorë në faqet online (https://univloru.edu.al/ , https://panel.u-transparenca.al/) të detajuara në raporte mujore me përshkrimin: Akordimi i të ardhurave; Situacioni i shpenzimeve.			
Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	Institucioni, në fund të çdo viti, bën një analizë financiare, e cila jo vetëm përshkruan periudhën e caktuar, por bën edhe një analizë krahasuese për shumicën e zërave të buxhetit, duke nxjerr konkluzione lidhur me raportet financiare të tre viteve të fundit akademike dhe mbi bazën e tyre mund të planifikojë ndërhyrje të posaçme dhe ndryshim të mundshëm të financimeve të programeve të studimit për të garantuar mbarëvajtjen e tyre [Evidencë J].			
Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.	Burimet e financimit të Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë janë [Evidencë I , Evidencë J]: <ul style="list-style-type: none"> - Granti që akordohet nga MASR, - Fondet e vetë Universitetit nga tarifat e regjistrimit dhe shkollimit të studentëve, - Të ardhura nga shërbime të tjera që ofron Institucioni. Me qëllim mirëmenaxhimin e këtyre fondeve dhe sigurimin e qëndrueshmërisë financiare, gjatë analizës financiare vjetore shqyrtohet edhe realizimi i treguesve mbi zbatimin e politikës financiare të Institucionit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------

				X
--	--	--	--	----------

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Institucioni zbaton politika dhe procedura, të cilat garantojnë barazinë dhe të drejta të barabarta, për të gjithë kandidatët për studentë, duke mundur ndjekjen korrekte të kandidatit që nga momenti i aplikimit, më pas regjistrimit dhe deri në përmbylljen e detyrimeve akademike dhe diplomim të tij, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, të saksionuara edhe në rregulloret e brendshme të Institucionit [Evidencë C, Kreu V - VIII].
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesëshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, transferimi i studimeve nga një Institucion tjetër i arsimit të lartë, njohja dhe transferimi i krediteve të fituara në studimet e mëparshme, vlerësimi i dijeve dhe diplomimi, janë të shprehura qartë në rregulloren e Institucionit [Evidencë C, Kreu V - VIII] dhe janë lehtësisht të aksesueshme nga studentët.
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.	Në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion” kanë të drejtë të aplikojnë shtetasit shqiptar dhe të huaj, të cilët kanë përfunduar arsimin e mesëm të përgjithshëm ose profesional, plotësojnë kushtin e notës mesatare të përcaktuar me Vendim të Këshillit të Ministrave dhe kriteret e pranimit të përcaktuara nga Institucioni për programin e studimit. Për kandidatët, të cilët kanë diplomë të shkollës së mesme të fituar jashtë vendit, bëhet ekuivalentimi i diplomës nga strukturat përkatëse të MASR. Institucioni, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, të saksionuara edhe në rregulloret e brendshme të Institucionit [Evidencë C, Kreu V - VIII], harton dhe publikon përpara fillimit të vitit akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve të ciklit të parë të studimeve, të propozuara nga njësitë bazë dhe të miratuara nga Senati Akademik. Specifikisht për këtë program studimi “Kriteri përzgjedhës me 100% të pikëve do të jetë renditja zbritëse sipas mesatares së përgjithshme të shkollës së mesme” [Evidencë shitesë – Kriteret e pranimit të studentëve].
Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	
Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Institucioni përmes Sektorit të Këshillimit dhe Karrierës, Alumnit dhe grupeve të informimit të maturantëve në Fakultete [https://univlora.edu.al/sektorit-i-keshillimit-te-studenteve-dhe-alumn-i/ , Evidencë V.I], përpara plotësimit të formularëve të aplikimit të maturantëve organizon, në bashkëpunim me Drejtoritë Arsimore, takime promovuese dhe ditë të hapura [Evidencë V.II] me kandidatët për studentë në Qarkun e Vlorës dhe më gjerë, për t'i informuar në

	<p>lidhje me kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të pranimit në programet e studimit të ofruara nga Institucioni. Gjatë ditëve informuese, DSHD përfaqësohet me stafin e tij akademik dhe materialet promovuese për programet e studimit që ofron [Evidencë III.V].</p> <p>Gjatë vizitës <i>online</i> në Institucion, GVJ konstatoi se pavarësisht situates së krijuar nga pandemia Covid – 19, Institucioni është angazhuar në informimin e vazhdueshëm të kandidatëve për studentë mbi programet e studimit që ofron.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Në fillim të vitit akademik, Institucioni njih studentët e regjistruar me kriteret dhe procedurat e përparimit të tyre akademik [Evidencë C, Neni 75 – 77] . Studentët mund të njihen përmes Sistemit të menaxhimit të informacionit mësimor të UV me procedurat e përparimit akademik, si dhe marrjen e shërbimeve të tjera, si prenotimi i një provimi etj. Lista e notave dhe vërtetimi i studentit merren pranë sekretarisë mësimore.
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme.	Në rastet e transferimit të studimeve, dosja e kandidatit shqyrtohet nga një komision <i>ad hoc</i> , i ngritur nga Departamenti, në shtator të çdo viti, [Evidencë II.VII] , në përputhje me rregulloren e Institucionit [Evidencë C, Kreu VI] . Kriteret dhe procedurat e aplikimit për transferim studimesh mbështeten në udhëzimet përkatëse të MASR dhe bëhen publike nga Institucioni për të interesuarit.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Në fillim të çdo semestri, studentët njihen nga pedagogët e lëndëve me përmbajtjen e syllabuseve, si dhe format e ndryshme të vlerësimit të dijeve [Evidencë I.V] .
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Studentët diplomohen me provim të përgjithshëm ose me punim diplome [Evidencë I.IV, Neni 19] . FSHTN vë në dispozicion të studentëve rregulloren e posatshme të diplomimit [Evidencë III.VIII] . Nga takimet <i>online</i> në Institucion me stafin akademik dhe studentët, GVJ konstatoi se procedura e diplomimit vihet në dispozicion të studentëve përmes publikimit të rregulloreve dhe këshilltarit akademik. Gjithashtu, në fund të semestrit të parë, zhvillohet një takim informues me studentët diplomantë për prezantimin e procedurës së diplomimit.
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike,	Institucioni, me kordinimin e Drejtorisë së Edukimit për Ciklin e I dhe të II, përpara fillimit të vitit akademik dhe në mënyrë periodike

institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	organizon aktivitete për informimin e të interesuarve për programet e studimit që ofron: <ul style="list-style-type: none"> - Open day [Evidencë V.II]; - Welcome day; - Takime për këshillim karriere; - Panairi i punës [Evidencë II. XIII]; - Njoftime punësimi për internship; - Vizita nga zyrat “peer to peer”; - Udhëzues ose fletëpalosje me shërbimet e Institucionit. 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	Studentët e regjistruar në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion”, njihen gjatë takimeve në ditën e parë të vitit akademik me drejtuesin e Departamentit, përgjegjës të grupit mësimor, pedagogët e angazhuar në kuadër të tij, koordinatorin për marrëdhënien me studentët [Evidencë II.II] dhe përfaqësues të Sektorit të kurrikulave dhe mbështetjes së studentëve në nivel Fakulteti, me strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Në fillim të çdo semestri, studentët njihen nga pedagogët e lëndëve me përmbajtjen e syllabuseve [Evidencë I.V]. FSHTN vë në dispozicion të studentëve rregulloren e posatshme të diplomimit [Evidencë III.VIII].
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	DSHD informon në vazhdimësi, studentët mbi mundësitë e punësimit të ofruara në fushën e shkencave detare në rajon dhe më gjerë. Institucioni përmes Sektorit të Këshillimit dhe Karrierës, Alumnit realizon aktivitete me qëllim prezantimin e mundësive të punësimit të tilla si Panairi i punës etj. [Evidencë II. XIII].
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Institucioni vë në dispozicion të studentëve në ambientet e Universitetit, në faqen e saj <i>online</i> dhe në Sistemin e menaxhimit të informacionit mësimor të UV, të dhëna mbi orarin, aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe ekstrakurrikulare, si dhe çdo informacion tjetër në funksion të mbarëvajtjes së procesit mësimor.
Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.	

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm

Kriteret | **Vlerësimi i ekspertëve**

Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.

Sekretaria mësimore e DSHD ruan dhe përditëson, në formë elektronike dhe *hardcopy*, në regjistrat sipas formateve të miratuara nga Ministria përgjegjëse për arsimin, të dhënat për studentët nga regjistrimi i tyre deri në diplomim. Kjo mundëson realizimin e raporteve të ndryshme statistikore mbi vijueshmërinë, ndërprerjen, largimin dhe përfundimin e studimeve. Këto të dhëna janë të sigurta dhe të verifikueshme nga personat e autorizuar brenda Institucionit dhe vihen në dispozicion të strukturave përkatëse, në përputhje me ligjin “Për mbrojtjen e të dhënave personale në Shqipëri” [Evidencë C, Neni 90].

Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.

Nga të dhënat e vëna në dispozicion [Evidencë shtesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 21], GVJ konstaton, të dhënat përmbledhëse mbi cilësinë e studentëve të regjistruar në 3 vitet e fundit, si më poshtë:

Sipas Viteve akademike	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Nota mesatare në hyrje	Studentë të transferuar sipas viteve (b)			Studentë të transferuar Brezat (b)	Totali: (a)+(b)
			Viti I	Viti II	Viti III		
2017 - 2018	16	6.12	0	0	0	0	16
2018 - 2019	16	6.60	2	0	0	2	18
2019 - 2020	10	7.46	5	0	0	5	15
Total							49

Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.

Dhe të dhënat mbi diplomimin dhe punësimin e të diplomuarve si mëposhtë [Evidencë shtesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 23]:

Sipas Viteve akademike	Periudha e të dhënave 2016 - 2020		
	Numri total të diplomuarve	Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)	Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)
2016 - 2017	10	8	2
2017 - 2018	16	14	2
2018 - 2019	18	14	4
2019 - 2020	10	7	3
Total	54	43	11

Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.

Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5				
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Përfaqësuesit e studentëve, në përputhje me statutin e Institucionit [Evidencë A, Kreu VII], janë pjesë e Senatit Akademik, Bordit të Administrimit dhe komisioneve të përhershme.			
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Institucioni mbështet dhe nxit pjesëmarrjen e studentëve në vendimmarrje, në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Nga takimet <i>online</i> në Institucion, përmes përfaqësueses së studentëve në GVB, Dile Tervoli, GVJ konfirmoi angazhimin konkret të studentëve në procesin akademik, si për vlerësimin, edhe për përmirësimin e tij të vazhdueshëm.			
Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	Institucioni në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit kujdeset që të mundësojë transferimin e studimeve në hyrje dhe në dalje nga programe të ngjashme brenda dhe jashtë vendit. Nga komunikimet me përfaqësues të Drejtorisë së ciklit të parë dhe të dytë na u konfirmua se për këtë program studimi nuk ka dokumentacione të ruajtuara rreth ndryshimeve ndër vite. Kjo zyrë po punon për formalizimin e procedurave.			
Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.	Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit, mundëson dhënien e mendimit të tyre mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit të dijeve, trajtimit të ankimeve etj., përmes:			
Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	<ul style="list-style-type: none"> - formularëve për cilësinë e mësimdhënies dhe performancën e stafit akademik [VS Nr. 53, date 20.04.2017], - ankimit të rezultatit të vlerësimit të dijës sipas përcaktimeve në Rregulloren e Universitetit [Evidencë C, Neni 62], - adresimit dhe ankimit të shqetesimeve të studentëve përmes një adrese elektronike të posatshme, - pjesëmarrja e tyre aktive në strukturat vendimmarrëse të Institucionit. 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6	
Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të	Struktura përgjegjëse në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë, e cila në

informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	përputhje me aktet e brendshme rregullatore [Evidencë A, Neni 77, Evidencë C], informon dhe mbështet studentët është Drejtoria e Edukimit për ciklin e I dhe të II me dy sektorë: Sektori i Kurrikulave dhe Shërbimit ndaj Studentëve dhe Sektori i Këshillimit të Karrierës, Alumni dhe Aktiviteteve Kulturore - Sportive.			
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Sistemi i informimit, këshillimit dhe ndjekjes së përparimit të studentëve është i organizuar nga strukturat si mëposhtë: <ul style="list-style-type: none"> - Sekretaria mësimore, - Koordinatori për marrëdhënien me studentin në nivel Departamenti, - Sektori i Kurrikulave dhe Shërbimit ndaj Studentëve, - Sektori i Këshillimit të Karrierës, Alumni dhe Aktiviteteve Kulturore - Sportive. 			
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Sektori i Këshillimit të Karrierës, Alumni dhe Aktiviteteve Kulturore – Sportive është një urë lidhëse midis studentit dhe tregut të punës, duke krijuar kontaktet e duhura me punëdhënësit potencialë. Nga takimet <i>online</i> në Institucion, GVJ konstatoi se, Departamenti realizonte konkretisht këshillimin e orientuar të karrierës për studentët në programin e studimit <i>Bachelor</i> në “ <i>Navigacion</i> ”.			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Sektori i Këshillimit të Karrierës, Alumni dhe Aktiviteteve Kulturore – Sportive është struktura përgjegjëse për mbledhjen dhe ruajtjen e të dhënave të punësimit të të diplomuarve [Evidencë shtesë – Aneksi i përditësuar, Tabela 23]. Në kuadër të pasurimit të tyre, Institucioni ka hartuar një formular regjistrimi <i>online</i> të të diplomuarve https://univlora.edu.al/alumni/ .			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1				
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisët				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
<p>Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.</p>	<p>Institucioni ka ngritur, në varësi të Rektorit, Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBCVI) [Evidencë A, Neni 82, VS Nr. 84, datë 12.12.2016], e cila ka si funksion kryesor bashkëpunimin për realizimin dhe sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim – shkencor, në përputhje me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të cilësisë.</p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Në planin strategjik të zhvillimit të Institucionit 2018 – 2024 [Evidencë B, fq. 30], në Skenarin II – Universiteti Smart, parashikohet përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies përmes shfrytëzimit efektiv të instrumentave të teknologjisë së informacionit.</p> <p>Nisur nga RVB dhe takimet <i>online</i> në Institucion, GVJ konstatoi se pavarësisht ngritjes së strukturave të sigurimit të cilësisë në nivel Institucioni dhe Fakulteti, ato nuk janë të plotësuara me staf. Kjo mangësi vihet re në metodat e kufizuara të matjes së cilësisë së veprimtarive akademike, vetëm përmes pyetësorëve drejtuar studentëve dhe një bashkëpunim të dobët dhe shpeshherë jo funksional midis Njësive Kryesore/Njësive Bazë dhe NJSBCVI.</p> <p><i>GVJ rekomandon Institucionin në plotësimin e komisioneve dhe strukturave të tjera të sigurimit të cilësisë në nivel Institucioni dhe Fakulteti me staf, për të mundësuar funksionimin më të mirë të tij.</i></p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Institucioni i është nënshtruar akreditimit të jashtëm institucional dhe ka filluar procedurat për akreditimin e programeve të studimit.</p> <p>Institucioni në fund të çdo semestri, përpara periudhës së provimeve, organizon pyetësorët me studentët për cilësinë e procesit mësimor.</p> <p><i>GVJ, nisur nga DVV dhe takimet online në Institucion, rekomandon futjen edhe të metodave të tjera të matjes së cilësisë, pyetësorë drejtuar stafit akademik, stafit administrativ, fokus grupet drejtuar studentëve, takimet peer - peer etj.</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.2				
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.	Struktura përgjegjëse në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë, e cila monitoron, shqyrton, mbikëqyr, rishikon programet e studimit të ciklit të parë, është Drejtorja e Edukimit për ciklin e I dhe të II përmes Sektorit të Kurrikulave dhe Shërbimit ndaj Studentëve.			
Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.	NJSBCVI [VS Nr. 84, datë 12.12.2016 , Evidencë shtesë – Draft rregullore SBC], si strukturë përgjegjëse për cilësinë, ndjek procedurat për vlerësimin e performancës së stafit akademik dhe cilësinë e mësimdhënies përmes formularit drejtuar studentëve, miratuar me Vendim të Senatit Akademik [VS Nr. 53, date 20.04.2017]. Formulari ju vihet në dispozicion studentëve për të dhënë mendimet e tyre [VS Nr. 21, datë 08.05.2018], çdo vit akademik, duke filluar nga viti akademik 2017 – 2018.			
Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	Në vijim të mbledhjes së të dhënave nga studentët, NJSBCVI bën përpunimin statistikor dhe një analizë, shoqëruar me rekomandimet për përmirësimin e cilësisë. Raporti i hartuar nga NJSBCVI i përcillet njësive kryesore dhe bazë. Këto njësi i diskutojnë rezultatet në mbledhjet e hapura me stafin akademik duke dhënë propozimet përkatëse, të cilat diskutohen më tej në mbledhjen e radhës së Rektoratit. Rektorati mbi bazën e propozimeve të marra nga të gjitha njësitë harton planin e masave për përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie, i cili miratohet nga Senati Akademik.			
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	DSHD diskuton raportin përmbledhës të formularëve të vlerësimit të mësimdhënies dhe performancës së stafit akademik të hartuar nga NJSBCVI, në mbledhjet e departamentit, duke evidentuar praktikat më të mira dhe duke hartuar plan masash për përmirësimin e pikave të dobëta.			
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.	<p><i>GVJ rekomandon reflektimin më të detajuar sasior dhe cilësor në raportin vjetor të Departamentit të arritjeve në të gjitha fushat sipas standardeve.</i></p> <p><i>GVJ, nisur nga DVV dhe takimet online në Institucion, rekomandon futjen edhe të metodave të tjera të matjes së cilësisë, pyetësorë drejtuar stafit akademik, stafit administrativ, fokus grupet drejtuar studentëve, takimet peer - peer etj.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.3				
Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në				

tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	<p>DSHD harton në fund të çdo viti akademik, Raportin Vjetor të Departamentit [Evidencë I.IX], në të cilin bëhet edhe vlerësimi i mbarëvajtjes së programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion”.</p> <p>Nisur nga RVB dhe takimet <i>online</i> në Institucion, GVJ konstatoi se Institucioni përdor si metodë të matjes së cilësisë së veprimtarive akademike, vetëm pyetësorët drejtuar studentëve.</p> <p><i>GVJ rekomandon futjen edhe të metodave të tjera të matjes së cilësisë, pyetësorë drejtuar stafit akademik, stafit administrativ, fokus grupet drejtuar studentëve, takimet peer - peer etj.</i></p>			
Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.				
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e e rregulluara dhe të tjera.				
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve

<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Në kuadër të programit të studimit <i>Bachelor</i> në “Navigacion”, Institucioni nxit dhe garanton plotësimin e standardeve të cilësisë dhe përfshirjen e gjithë aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të tij në politikat dhe procedurat që lidhen me to. Workshopi “Studentët dhe tregu i punës” [Evidencë II.XII, Evidencë shtesë – Relacion mbi workshop-in “Studentët dhe tregu i punës”], ka qenë një praktikë e mirë ku diskutohen kompetencat profesionale në një tryezë të përbashkët midis studentëve, pedagogëve dhe biznesit.</p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Nisur nga RVB dhe takimet <i>online</i> në Institucion, GVJ konstatoi se pavarësisht ngritjes së strukturave të sigurimit të cilësisë në nivel Institucioni dhe Fakulteti, ato nuk janë të plotësuara me staf. Kjo mangësi vihet re në metodat e kufizuara të matjes së cilësisë së veprimtarive akademike, vetëm përmes pyetësorëve drejtuar studentëve dhe një bashkëpunim të dobët dhe shpeshherë jo funksional midis Njësiave Kryesore/Njësiave Bazë dhe NJSBCVI.</p>			
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p><i>GVJ rekomandon Institucionin në plotësimin e komisioneve dhe strukturave të tjera të sigurimit të cilësisë në nivel Institucioni dhe Fakulteti me staf, për të mundësuar funksionimin më të mirë të tij.</i></p>			
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>				
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vjera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>				
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<p>X</p>	

<p>Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të</p>	<p>Institucion është transparent me studentët dhe të gjithë të interesuarit lidhur me veprimtaritë në kuadër të SBC. Gjatë takimeve <i>online</i> në Institucion, GVJ konkludoi se studentët dhe stafi kishin informacion të konsiderueshëm lidhur me veprimtaritë e Institucionit në funksion të SBC.</p>

interesuarit.				
Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Drejtoria e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zhvillimit Institucional, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Vlerësimit Institucional publikon në faqen e Universitetit <i>online</i> raportin përfundimtar të analizës së vlerësimit të studentëve për cilësinë e mësimdhënies dhe performancën e stafit akademik. Kjo analizë ju përcillet zyrtarisht të gjitha njësive bazë, të cilat përcjellin vlerësimin individual tek secili pedagog.			
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	DSHD diskuton raportin përmbledhës të formularëve të vlerësimit të mësimdhënies dhe performancës së stafit akademik të hartuar nga NJSBCVI, në mbledhjet e departamentit, duke evidentuar praktikat më të mira dhe duke hartuar plan masash për përmirësimin e pikave të dobëta. <i>GVJ rekomandon reflektimin më të detajuar sasior dhe cilësor në raportin vjetor të Departamentit të arritjeve në të gjitha fushat sipas standardeve.</i>			
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni, nën monitorimin e NJSBCVI ndjek efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni organizon në mënyrë periodike veprimtari me qëllim ngritjen e kulturës së cilësisë, të tilla si seminare informuese me studentët dhe stafin akademik, publikime të informacioneve në rrjetet <i>online</i> , në sistemin e menaxhimit të informacionit etj.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT			X	
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT			X	
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE			X	
VLERËSIMI TËRËSOR			X	