



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit i Ciklit të Dytë “Master i Shkencave” në
“Shkenca Islame”**

ofruar nga

Institucioni i Arsimit të Lartë Kolegji Universitar “Bedër”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Asoc. Dr. Enri Hide

2. Dr. Zana Strazimiri

Korrik 2023

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për programin e studimit Master i Shkencave në "Shkenca Islame" ofruar nga institucioni i arsimit të lartë Kolegji Universitar "Bedër"

Nr.		
1	IAL aplikues:	Kolegji Universitar "Bedër"
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave Islame
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master i Shkencave në "Shkenca Islame"
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Urdhër i Ministrisë të Arsimit Sportit dhe Rinisë Nr. 327, datë 17.09.2021.
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	-
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite
10	Kreditet në total (ECTS):	120
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	Jo
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	Jo
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	Jo
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	V.a 2021-2022 7 PAE / 2 PAK V.a 2022-2023 9 PAE / 2 PAK
18	Numri i studentëve:	V.a 2021-2022, 7 Studentë. V.a 2022-2023, 0 Studentë
19	Komente / të tjera:	



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi Master i Shkencave në “Shkenca Islame” organizohet nga Departamenti i Shkencave Islame, pjesë përbërëse e Fakultetit të Shkencave Humane në Kolegjin Universitar “Bedër” (KUB).

Ky program ofrohet si riorganizim i programit Master i Shkencave në “Shkenca Themelore Islame”, me risinë edhe të ndryshimit të gjuhës, nga turke në shqip dhe ky proces akreditimi i tij zhvillohet për herë të parë.

Departamenti i Shkencave Islame, që nga krijimi i tij, ka synuar dhe synon në vazhdimësi t’i përgjigjet në mënyrë të drejtpërdrejtë nevojës për arsimimin e përgatitjen e kuadrove fetarë, në harmoni të plotë me misionin e përgjithshëm të KUB, në përputhje me standardet ndërkombëtare, si edhe duke ndjekur veçantitë dhe risitë në fushën e edukimit fetar në vend e më gjerë, brenda vizionit e specifikës së tij. Ai vepron si njësi bazë mësimore-kërkimore dhe kontribuon në zhvillimin e studimeve, kërkimit shkencor dhe formimit të të rinjve profesionistë në fushën e Shkencave Islame.

Programi Master i Shkencave në “Shkenca Islame” është dy vjecar, me 120 ECTS dhe i pajis studentët, që përfundojnë me sukses të gjitha detyrimet e kërkuara nga programi, me diplomën Master i Shkencave në “Shkenca Islame”. Me strukturën e përmbajtjen e tij, si një program unik në fushën e studimeve Islame, ai i përgjigjet nevojës për të formuar individë me aftësi, shprehi, kompetenca e horizont intelektual në njohjen, vlerësimin dhe interpretimin e burimeve klasike dhe bashkëkohore të Shkencave Islame, që ndjekin nevojat dhe ecurinë e informacionit në këtë fushë, bashkëpunues dhe të integruar në shoqëri, duke gërshetuar traditën, kulturën dhe realitetin bashkëkohor me vlerat perendimore, në përputhje me zhvillimet e shekullit tonë. Programi ka si qëllim promovimin e vlerave morale, fetare dhe shoqërore për të formuar profesionistë, por edhe qytetarë aktivë, të moralshëm dhe inovativë.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Raporti është përgatitur nga një grup ekspertësh të vlerësimit, njohur si Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ), ngritur nga ASCAL, në përputhje me dispozitat ligjore e nën ligjore. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar.

GVJ, në vlerësimin e tij, është bazuar në Raportin e Vlerësimit të Brendshëm (RVB) dorëzuar nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB) për programin Master i Shkencave në “Shkenca Islame”, pranë Departamentit të Shkencave Islame të KUB, dokumentacionin shoqërues të raportit dhe në vizitën dy ditore organizuar pranë këtij institucioni më 23.03.2023 dhe 24.03.2023. Po ashtu, GVJ është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, dhe udhëzimet e ASCAL-it.

Gjatë vizitës në KUB, GVJ ka zhvilluar takime me të gjithë aktorët e institucionit të përfshirë në këtë proces: me strukturat drejtuese të fakultetit dhe departamentit që ofron programin e studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Shkenca Islame” nën vlerësim, me anëtarët e departamentit, përfaqësues të zyrave menaxheriale dhe horizontale si të burimeve njerëzore, sekretarisë mësimore, NJSBC, bibliotekës, si dhe me studentë të programit.

Ecuria e procesit është koordinuar nga koordinatori i ASCAL-it, i cili ka asistuar GVJ-në dhe ka koordinuar procesin e mbledhjes së dokumentave dhe vënien në dispozicion të GVJ.

Më datë 21.07.2023, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 81/25 Prot., datë 21.07.2023, dërgohet në institucion Draft-Raporti i Vlerësimit të Jashtëm. IAL, përmes AMS, më datë 27.07.2023, ka dërguar përgjigje mbi draft raportin, duke u shprehur se nuk ka komente, si rrjedhojë raporti, merr formën përfundimtare, si raport i vlerësimit të jashtëm.

**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në
“Shkenca Islame”**

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

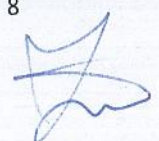
Standardi L1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>Misioni i KUB është funksionimi si një institucion elitar i arsimit të lartë për shqiptarë e të huaj, duke kontribuar në promovimin e Shqipërisë si një qëndër rajonale e arsimit të lartë e kërkimit shkencor. Qëllimi i tij është të përgatisë individëve të kualifikuar për realizimin në praktikë të ideve e projekteve që i shërbejnë progresit shoqëror e interesave të vendit. Me programet e studimit që ofron, institucioni kontribuon në mbështetje të prioriteteve strategjike dhe interesave të zhvillimit të vendit.</p> <p>Ky program studimi ofrohet në shërbim të interesave kombëtare, i bazuar në statutin e institucionit, ku paraqitet vizioni për të kontribuar për zhvillimin e dijes në shoqërinë shqiptare, nëpërmjet realizimit të një procesi cilësor edukimi. Traditat më të mira morale, kulturore, historike, arsimore dhe shkencore konsiderohen si baza e mësimdhënies dhe e kërkimit shkencor, ndërthurur me standartet dhe arritjet më të mira ndërkombëtare. Nëpërmjet edukimit dhe forcimit të vetëdijes humane, fetare, kombëtare, kulturore, etike dhe identitare të studentit, programi reflekton interesat dhe përparësitë kombëtare të vendit për edukimin e tolerancës dhe bashkëekzistencës fetare, frymës së mirëkuptimit fetar e kulturor, harmonise e bashkëjetesës paqësore në shoqëri.</p> <p><i>[Ev.2: Statuti i KU “Beder”; Ev.1: Mendimi i Dekanit; Ev.8: Plani Strategjik Institucional 2018-2023]</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, silabuseve të lëndëve e nga takimi me stafin akademik të programit të studimit, rezulton se programi është në përputhje me objektivat dhe misionin e KUB, për të promovuar një kuptim të drejtë të shkencave bazë të fesë islame, kulturës dhe qytetërimit islam si dhe për të nxitur mirëkuptimin reciprok midis shtresave të ndryshme të shoqërisë. Në përgjithësi, programi i shërben formimit të specialistit të fushës, duke edukuar cilësitë dhe aftësitë e leximit dhe perceptimit të burimeve themelore të studimeve islame, njohjen e nevojave dhe informacionit në këtë fushë, cilësitë etike, estetike, kulturore dhe profesionale. Programi, me kurrikulën e tij, kontribuon edhe në përhapjen e mesazhit paqësor të Islamit në rajon e më gjerë.</p>

	<i>[Minutat e Vizitës; Ev.2: Statuti i KU “Beder”; RVB; Ev.55: Sylabuset e lëndëve të programit]</i>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të programit të studimit konstatohet se ky i fundit ofrohet në zbatim të strategjisë për zhvillim, të statutit, rregullores e fushave akademike të institucionit.</p> <p>Në përputhje me statutin e rregulloren e institucionit, me mision përgatitjen përmes mësimdhënies e kërkimit shkencor e individëve të kualifikuar, me standarte të larta e nivel bashkëkohor, programi ka në objektivat e tij arsimimin dhe edukimin e thelluar në fushën përkatëse të shkencave islame, realizimin e një statusi të ri të teologut, në kushtet dhe zhvillimet e reja ekonomike, politike dhe shoqërore të realitetit aktual, duke iu përgjigjur alternativave konkrete për zhvillimin e fesë në Shqipëri e krijimin e një elite të re të teologëve të fesë islame. Nga ana tjetër, në përputhje me planin strategjik institucional, programi synon të përgatisë jo vetëm të diplomuar të suksesshëm e me aftësi të thella profesionale, ekspertë që përmbushin kërkesat e tregut të punës, por edhe individë me cilësi të larta morale dhe shoqërore, që shërbejnë si modele frymëzues dhe motivues në shoqëri. Gjithashtu, programi u përgjigjet objektivave e misionit të institucionit në drejtim të aftësimit shkencor të studentëve, duke krijuar baza të qëndrueshme njohurish edhe për studimet e ciklit të tretë të doktoratës.</p>
	<i>[Ev.2: Statuti i KU “Beder; Ev.8: Plani Strategjik Institucional 2018-2023; Ev.7: Rregullorja e programit të studimit; Ev.5: Rregullorja e KU “Beder”]</i>
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	<p>Nga dokumentacioni i shqyrtuar, takimet e bisedat e GVJ në institucion, rezulton se programi i studimit është në përputhje me misionin e strategjinë e përgjithshme të KUB dhe të Departamentit, por edhe me kërkesat aktuale të tregut të punës, zhvillimet e pritshme të ekonomisë së vendit e tendencave të saj, përpjekjet për integrimin në BE.</p> <p>Programi është konceptuar në përgjigje të prirjeve globale të zhvillimit, duke synuar përgatitjen e studentëve, të aftë për të menduar në mënyrë kritike dhe të pavarur, si rruga më efektive për përballimin e sfidave të ardhshme, edukimin e tyre me shprehje praktike e përshtatje me mjedisin e ardhshëm të punës. Programi synon forcimin e përvojës ndërkombëtare të studentëve dhe rritjen e efektivitetit e cilësisë së kërkimit shkencor të stafit akademik dhe të studentëve. Për natyrën specifike që ka departamenti, ky program përpiqet të realizojë objektivat që lidhen me situatën fetare në Shqipëri e detyrën për të kontribuar në forcimin e mjedisit të paqes e bashkëjetësës ndërfaqetare në vend e luftës ndaj cdo forme të ekstremizmit e radikalizimit fetar.</p>

	<i>[Minutat e Vizitës; Ev.55: Sylabuset e lëndëve të programit të studimit; Ev.58: Studim tregu i Departamentit të Shkencave Islame; Ev.7: Rregullorja e programit të studimit; Ev.1: Mendimi i Dekanit]</i>		
Konkluzione	<p><i>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, i sylabuseve të lëndëve e nga takimi me stafin akademik të programit të studimit, rezulton se programi ofrohet në shërbim të interesave kombëtare dhe është në përputhje me objektivat e misionin e KUB, në zbatim të strategjisë për zhvillim, të statutit, rregullores e fushave akademike të institucionit.</i></p> <p><i>Programi ka në objektivat e tij arsimimin dhe edukimin e thelluar në fushën përkatëse të shkencave islame dhe realizimin e një statusi të ri të teologut, duke iu përgjigjur alternativave konkrete për zhvillimin e fesë në Shqipëri e krijimin e një elite të re të teologëve të fesë islame.</i></p> <p><i>Programi i studimit është në përputhje edhe me kërkesat aktuale të tregut të punës.</i></p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi I.2	
Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	<p>Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Shkencave Islame, pranë Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë, me përvojë në mësimdhënie si dhe me burimet e kapacitetet e duhura akademike për zhvillimin e tij, bazuar kjo mbi të dhënat e sjella nga vetë institucioni. Nga biseda me Dekanin dhe drejtuesin e Departamentit, konstatohet se institucioni ka angazhuar në mësimdhënie, në këtë cikël studimi, personel të kualifikuar, me tituj dhe grada shkencore, duke aplikuar gjithashtu edhe module me lektorë të ftuar. Në mbështetje të synimit për t'i dhënë institucionit një profil ndërkombëtar, me studentë nga trevat shqiptolëse e diasporës por edhe nga vende të tjera të Europës e më gjerë, në planin strategjik të institucionit vihet në dukje edhe profili ndërkombëtar i stafit akademik, që përforcohet me marrëveshje bashkëpunimi me universitete e kompani ndërkombëtare. Nga dokumentacioni i shqyrtuar, rezulton përpjekja e institucionit në drejtim të aftësisimit e kualifikimit shkencor të stafit, me një bilanc të konsiderueshëm aktivitetesh kombëtare dhe ndërkombëtare, konferenca, seminare, trajnime e specializime, botime shkencore e pjesëmarrje në projekte kërkimore. Institucioni ka përcaktuar si objektiv strategjik të tij mbështetjen e praktikave më të mira të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.</p> <p>Personeli akademik me kohë të plotë i angazhuar në këtë program studimi programin përbën mbi 70% të personelit akademik të angazhuar në</p>

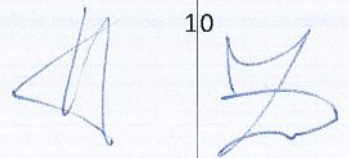
	<p>realizimin e programit, ndërsa në hartimin e tij është marrë parasysh emërtimi në përputhje me nivelin e kualifikimit të arritur dhe të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës, Ev.8: Plani Strategjik i KU “Beder” 2018-2023; RVB, Ev.16: CV-të e stafit akademik të angazhuar në programin e studimit]</i></p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit përkatës, konstatohet se ky program studimi, që i takon fushës së shkencave humane, është ingranuar në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore. Në rregulloren themelore të institucionit përcaktohet qëllimi i programit të studimit të ciklit të dytë për pajisjen e studentëve me njohuri teorike dhe praktike në fushat e specialitetit, me anën e studimeve, praktikës dhe kryerjes së kërkimit shkencor. Programi është konceptuar si harmonizim njohurish, i atyre me bazë teorike të fushës dhe ndihmëse, duke vazhduar me thellim në fushat specifike. Hartimi dhe organizimi i programit në fushën e shkencave islame mbështetet në direktivat e udhëzimet institucionale të organizmave përgjegjës të vendit e ato ndërkombëtare. Fusha e studimit të programi studimi është specifike dhe vlerë e shtuar.</p> <p><i>[Ev.5: Rregullorja Themelore e KU “Beder”; Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame; Ev.37: Raporti vjetor i KU “Beder”; Ev.7: Rregullore e programit MSc në Shkenca Islame; Ev.67: Vendim i Këshillit të Ministrave nr.310, datë 11.05.2022 “Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga insitucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”]</i></p>
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje të plotë me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë bazë, Departamentit të Shkencave Islame, përgjegjës për programin e studimit.</p> <p><i>[Ev.7: Rregullore e programit të studimit; Ev.5: Rregullorja Themelore e KU “Beder”; Ev.55: Syllabuset e lëndëve të programit; Ev.6: Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë].</i></p>
<p>Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohehet nga institucionet partnere.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Islame nuk ofron “Master profesional”.</p> <p><i>[RVB]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e</p>	<p>Senati Akademik i KUB ka miratuar rregulloren e praktikës profesionale, në bazë të të cilës është organizuar procesi i trajnimit profesional të studentëve. Studentët e programit të studimit kanë mundësi të zhvillojnë praktikatat e tyre profesionale, sipas marrëveshjeve me institucionet pritëse,</p>

<p>diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>në në të gjitha dikasteret e KMSH, pranë drejtorive të saj në Selinë qendrore, filialet në rrethe si myftinitë, shkollat, kurset dhe medresetë ku zhvillohen lëndë të Shkencave Islame. Gjithashtu, praktikat mund të zhvillohen edhe pranë revistave, medias, radios "Spektrum" në varësi të KMSH, jashtë vendit, në institucionet islame në diasporë e më gjerë. Veç praktikave, institucioni i kushton rëndësi edhe punësimit të studentëve në vazhdimësi, nëpërmjet zyrës së planifikimit të karrierës që bashkëpunon me njësinë bazë, si dhe nëpërmjet zyrës të të diplomuarve që koordinon lidhjen e tyre me punëdhënësit.</p> <p><i>[RVB; Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame; Ev.58: Studim Tregu i Departamentit të Shkencave Islame; Ev.60: Lista me marrëveshjet e bashkëpunimit për realizimin e praktikave profesionale]</i></p>						
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Konstatohet se programi i studimit, që i takon fushës së shkencave humane, është ingranuar në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore si dhe në përputhje të plotë me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë bazë, Departamentit të Shkencave Islame. Institucioni ka angazhuar në mësimdhënie, në këtë cikël studimi, personel të kualifikuar, me tituj dhe grada shkencore, duke aplikuar gjithashtu edhe module me lektorë të ftuar. Personeli mësimdhënës ka një bilanc të konsiderueshëm aktivitetesh shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare.</i></p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="598 1131 774 1198">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="774 1131 965 1198">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="965 1131 1157 1198">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="598 1198 774 1240"></td> <td data-bbox="774 1198 965 1240"></td> <td data-bbox="965 1198 1157 1240" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

<p>Standardi I.3 Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Nga takimi i GVJ me drejtuesit e njësisë kryesore e asaj bazë si dhe përfaqësuesit e zyrave menaxheriale të institucionit, bazuar edhe në shqyrtimin e dokumentacionit, konstatohet se programi i studimit realizohet në kushtet e ndarjes së detyrave e përgjegjësive mes njësisë dhe personelit. Rregullorja e institucionit e aktet e brendshme disiplinojnë institucionalisht marrëdhëniet e bashkëpunimit brenda tij, duke përcaktuar rolet e përgjegjësive përkatëse të personelit akademik, ndihmës-mësimor e administrativ në nivel bashkëpunimi e koordinimi dhe në përputhje e në shërbim të programit të studimit. Njësia bazë, që mban peshën kryesore për mbarëvajtjen e programit, monitoron në mënyrë të vazhdueshme ecurinë e mbarëvajtjen e programit, nëpërmjet analizave periodike, formave e metodave vlerësuese e vetëvlerësuese.</p>

	<p><i>[Minutat e Vizitës; Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame; Ev.26: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë mësimore; Ev.28: Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC; ev.2: Statuti i KU “Beder”; Ev.7: Rregullorja e programit të studimit MSc në “Shkenca Islame”]</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit përkatës të institucionit, rezulton se në funksion të realizimit të objektivave të procesit mësimor e formues të studentëve, KUB i ka kushtuar rëndësi të veçantë marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucione homologe brenda e jashtë vendit e aktorëve të tjerë të interesuar, që u mundësojnë studentëve zhvillimin e praktikave profesionale me perspektivë edhe punësimi. Bëhet fjalë për institucionet në varësi të Komunitetit Mysliman të Shqipërisë, si myftini, medrese, kurse dhe qendra kulturore në Shqipëri dhe diasporë, etj. Këto praktika u sigurojnë studentëve një përvojë të rëndësishme për aplikimin e studimeve të tyre teorike gjatë formimit universitar.</p> <p>Janë realizuar programe trajnuese e shkolla verore në bashkëpunim me universitete të huaja, si: Universiteti i Vjenës në Austri, Universiteti el Ez’her dhe Universiteti i Kajros në Egjipt, Universiteti Haifa në Izrael, Universitetin Tor Vergata në Itali, me një peshë të rëndësishme në fushën akademike ndërkombëtare në studimet islame e me impakt të rëndësishëm në zgjerimin e thellimin e njohurive mbi shkencat islame.</p> <p>Në bazë të planit të veprimtarive të departamentit, në mbështetje të forcimit cilësor të mësimdhënies e mësimnxënies, për ciklin e dytë të studimeve janë organizuar, në mënyrë periodike, konferenca shkencore, panele, seminare, simpoziume dhe aktivitete ndërfetare, leksione të hapura e forma të tjera të veprimtarive shkencore, me pjesëmarrje të stafit akademik e studentëve.</p> <p><i>[Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame; Ev.58: Studim tregu i departamentit të Shkencave Islame; Ev.60: Lista me marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet e tjera për realizimin e praktikave profesionale]</i></p>
<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe</p>	<p>Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion dhe nga bisedat me drejtuesit e institucionit, rezulton se KUB ka nënshkruar një sërë marrëveshjes të posaçme me institucione të ndryshme, duke u dhënë mundësi studentëve jo vetëm të zhvillojnë praktikat profesionale, por të krijojnë dhe ura lidhëse me tregun e punës; një pjesë e mirë e tyre punësohen në institucionet ku kanë zhvilluar praktikën. Institucioni, nëpërmjet marrëveshjeve, garanton edhe procesin mbikëqyrës të praktikës nga ana e punëdhënësit.</p> <p>Gjithashtu, institucioni ka realizuar edhe marrëveshje bashkëpunimi me institucione homologe apo institute kërkimore shkencore, me qëllim realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit dhe</p>



<p>mobilitetit të personelit akademikit dhe studentëve.</p>	<p>studentëve. KUB ndjek një politikë favorizuese për lëvizshmërinë e personelit akademik dhe të studentëve jashtë, ndërsa ka marrëveshje bashkëpunimi, në një numër të konsiderueshëm, me institucione arsimore brenda vendit dhe të huaja për organizim të përbashkët të konferencave kombëtare dhe ndërkombëtare, projekteve kërkimore, trajnimeve profesionale dhe stazheve studentore.</p> <p><i>[Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame; Ev.37: Raporti vjetor i KU "Beder"; Ev.60: Lista e institucioneve me të cilat KU "Beder" ka marrëveshjeve partneriteti për bashkëpunime në fusha të ndryshme]</i></p>
<p>Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Islame harton në mënyrë periodike raporte, siç janë ato vjetore, që i referohen analizës së ecurisë së programeve të studimit me indikatorët përkatës, duke evidentuar edhe marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të tyre. Bazuar në shqyrtimin e dokumentacionit përkatës, rezulton se lidhur me zhvillimin e praktikës, institucioni ka hartuar një anketë vetëvlerësimi me studentët e programit të studimit, ku jepet mendimi për komponentë të ndryshëm që lidhen me zhvillimin e tij; ndër të tjera, aty figuron edhe kërkesa për vlerësimin e efektivitetit të praktikave profesionale, bazuar në njohuritë e marra në auditor si dhe kërkohen sugjerime për t'i përmirësuar ato.</p> <p>Jemi të mendimit se lidhur me zhvillimin, ecurinë e përfitimet e praktikës profesionale, institucioni mund të hartojë një dokumentacion me të hollësishëm e indikativ. (ditari, vlerësimi i punëdhënësit, komente të nevojshme e sugjerime nga palët e pedagogu mbikqyrës).</p> <p><i>[Ev.19: Anketa me studentët e programit të studimit; Ev.17: Raporti përmbledhës i vetëvlerësimit të departamentit; Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame; Ev.37: Raporti vjetor i KU "Beder"]</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Konstatohet se programi i studimit realizohet në kushtet e ndarjes së detyrave e përgjegjësi mes njësive dhe personelit.</i></p> <p><i>KUB u ka kushtuar rëndësi të veçantë marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucione homologe brenda e jashtë vendit e aktorëve të tjerë të interesuar, që u mundësojnë studentëve zhvillimin e praktikave profesionale me perspektivë edhe punësimi si edhe realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit dhe studentëve.</i></p> <p><i>Në mbështetje të forcimit cilësor të mësimdhënies e mësimnxënies, për ciklin e dytë të studimeve janë organizuar, në mënyrë periodike, veprimtari shkencore, ndërsa analizohet periodikisht ecuria e programeve të studimit me indikatorët përkatës..</i></p> <p><i>Jemi të mendimit se nevojitet një standardizim i mëtijshëm i procesit të praktikave mësimore, në mënyrë që ai të formalizohet përmes formularëve</i></p>

	përkatës të aplikimit, vlerësimit dhe vetë-vlerësimit të studentëve dhe të pedagogëve mbikëqyrës të tyre.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht	
			X	

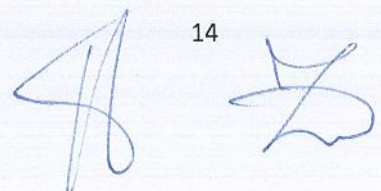
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1 Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit rezulton se programi i studimit është i organizuar në përputhje me sistemin ECTS dhe kriteret e përcaktuara. Gjithashtu programi është bazuar në Kartën e Bolonjës, që përcakton ndarjen e grupimin e lëndëve në kurrikulën e programit.</p> <p>Programi është i ndarë në dy vite, katër semestra, ku studentët realizojnë jo më pak se 1500 orë pune në vit. Nga pikëpamja e shpërndarjes së krediteve dhe orëve të punës, ngarkesa korresponduese e një krediti është 25 orë mësimore. Struktura e programit nxjerr në pah një semestër të organizuar në 16 javë mësimore, të cilat në varësi të nevojave të stafit pedagogjik organizohen si javë mësimore, testimi, apo seminaresh.</p> <p>Çdo lëndë është e organizuar në leksione dhe seminare, ndonëse i është lënë hapësirë relative çdo pedagogu për organizimin autonom të lëndës së tij, në bazë të nevojave specifike, çka përputhet me nevojat shkencore të një mësimdhënieje në masterin shkencor.</p> <p><i>[Ev. RVB]</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuar në një fushë akademike ose profesionale,</p>	<p>Ndërtimi i këtij programi studimi synon formimin e njohurive specifike në shkencë islame. Bazuar në programin e studimit, lëndët e zhvilluara dhe ndërthurjen midis lëndëve dhe profileve, ai arrin të ofrojë njohuri për një larmi të gjerë profesionale.</p> <p>Lëndët e programit ofrojnë njohuri të avancuara teorike të fushës, të cilat të ndërthurura me praktikën dhe seminarët tentojnë të pajisin studentët me shkathësi për zgjidhjen e problemeve komplekse në shkencë islame.</p> <p>Programi i pajis studentët me njohuri të avancuara, si dhe me metoda e parime shkencore të përgjithshme dhe të veçanta që lidhen me studimin e Islamit.</p>

të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimit ka përcaktuar ngarkesën e Praktikës Profesionale në 12 kredite, ndërsa detyrimet përmbyllëse përfshijnë Punimin e Diplomës
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë "Master" në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve "Master", sipas fushave përkatëse të formimit.	Kriteri 4 nuk aplikohet, pasi programi i studimit Master i Shkencave në shqyrtim është në Shkenca Islame, jo Mësuesi.
Kriteri 5. Programet "Master" në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet "Master", që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	Kriteri 5 nuk aplikohet, pasi programi i studimit Master i Shkencave në shqyrtim është në Shkenca Islame, jo Mësuesi.
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Organizimi i programit të studimit është në përputhje me kuadrin ligjor. Ai organizohet në 120 ECTS dhe ndahet në disiplina të njohurive të formimit të përgjithshëm, në lëndë të disiplinës së programit (lëndë profili), lëndë që vijnë nga disiplina të ngjashme, njohuri formuese shtesë (si gjuhë e huaj dhe informatikë). Pranimi i studentëve rezulton se bëhet në përputhje me ligjin e arsimit të lartë, sipas kriterëve të detajuara, ku kandidatët për t'u bërë pjesë e tij plotësojnë një dosje me të gjitha kriteret specifike. Financimi i programit bëhet në përputhje të plotë me kuadrin ligjor dhe specifikat përkatëse të parashtruara nga ministria përkatëse për arsimin, nëpërmjet pagesave të studentëve dhe financimit ose mbështetjes financiare të pjesshme ose të plotë për studentët ekselentë.

Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Ky program studimi nuk ka ngjashmëri me programe të tjera në të njëjtën fushë studimi ose me të njëjtën emërtesë. Për rrjedhojë, ky kriter është i pazbatueshëm në këtë rast.			
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Të gjitha programet e studimit të ofruara nga Departamenti i Shkencave Islame shoqërohen me kodin përkatës dhe janë organizuar në përputhje me klasifikimin dhe kodifikimin e kërkuar nga MAS respektivisht (72MS 0221 A). Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës dhe KUB ka kryer kodifikimin e programit në bazë të vendimit nr. 310, datë 11.5.2022 “Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”. [RVB, f. 11]			
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Ky kriter nuk mund të aplikohet për këtë program studimi, pasi nuk kemi të bëjmë me një program të përbashkët mes dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë.			
Konkluzione	<p><i>Nga shqyrtimi i dokumentacionit rezulton se programi i studimit është i organizuar në përputhje me sistemin ECTS dhe kriteret e përcaktuara dhe brenda kuadrit ligjor.</i></p> <p><i>Lëndët e programit ofrojnë njohuri të avancuara teorike të fushës, të cilat të ndërthurura me praktikën dhe seminarët tentojnë të pajisin studentët me shkathtësi për zgjidhjen e problemeve komplekse në shkencën islame.</i></p> <p><i>Programi i pajis studentët me njohuri të avancuara, si dhe me metoda e parime shkencore të përgjithshme dhe të veçanta që lidhen me studimin e Islamit.</i></p> <p><i>Një pjesë e kriterëve që plotësojnë këtë standard nuk janë të aplikueshme, pasi u referohen programeve të përbashkëta, ngjashmërive me programe të tjera, etj.</i></p> <p><i>Në përfundim, kriteret e kërkuar brenda këtij standardi gjykohej se përmbushen plotësisht.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit			Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2 Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.		
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve	



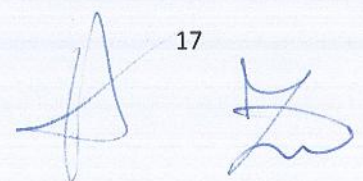
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Fakulteti i Shkencave Humane dhe Drejtësisë ka në përbërje të tij katër njësi bazë, ku secila prej tyre ka minimum 7 anëtarë personel akademik dhe ku minimalisht 3 prej tyre mbajnë gradën shkencore Dr., kjo në përputhje me ligjin e arsimit të lartë.</p> <p>Njësia kryesore e ajo bazë përgjegjëse për këtë program studimi është Fakulteti i Shkencave Humane dhe Drejtësisë, Departamenti i Shkencave Islame. Struktura e saj rezulton e plotë, me drejtuesin dhe pedagogët me kohë të plotë. Ka minimalisht 7 anëtarë të personelit akademik dhe 3 prej tyre me gradën Dr.</p> <p><i>[Ev. Nr. 3: Rregullorja e organizimit akademik, RVB fq. 12-13, Ev. Nr. 59: Numri i personelit akademik për çdo njësi të fakultetit.]</i></p>								
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Programi në nivel departamenti rezulton se ka angazhuar personel ndihmës akademik për realizimin e praktikave. Për këtë veprimtari angazhohen të paktën dy pjesëtarë të stafit të cilët ndjekin në vazhdimësi praktikën e studentëve. Ndërkohë personel ndihmës administrativ është angazhuar në vijimësi për procesin e dokumentimit të praktikave mësimore. Këto angazhime stafit akademik ndihmës i njihen si ngarkesë në kuadrin e përgjithshëm vjetor, ndërsa atij administrativ në kuadrin e detyrimeve që rrjedhin nga përshkrimi i punës.</p>								
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Islame, si njësia kryesore përgjegjëse për çdo program studim ka përcaktuar në rregulloren e Studimeve dhe Provimeve (Neni 10) një koordinator për zhvillimin e programit.</p> <p><i>[Rregullorja e Studimeve, Neni 10]</i></p>								
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Nga shqyrtimi i dokumentacionit në dispozicion dhe vizita në terren, rezulton se institucioni ka përmbushur detyrimet e përcaktuara në ligj për organizimin dhe strukturën akademike, ka angazhuar personel akademik dhe ndihmës për mbikëqyrjen e praktikave mësimore.</i></p> <p><i>Sugjerohet ndërtimi i një sistemi dokumentimi i praktikës sipas formularëve përkatës dhe raportit final, në format të unifikuar.</i></p> <p><i>Ky standard përmbushet plotësisht, për të treja kriteret e tij.</i></p>								
<p>Shtylla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<p>Standardi II.3</p>	
<p>Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>

<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Sa i përket strukturës së programit, institucioni disponon dhe ka vënë në dispozicion të GVJ të gjitha informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit. Ndër to përfshihen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rregullorja themelore e Kolegjit Universitar Bedër” - Rregullorja e programit të studimit - Rregullorja e sekretarisë mësimore - Struktura e programit - Përmbajtja e lëndëve (silabuset). <p>Nga verifikimi rezultoi se të gjitha këto informacione janë gjithashtu të publikuara online dhe të aksesueshme nga publiku i gjerë dhe studentët e institucionit përmes faqes së dedikuar personale të tyre (për silabuset).</p> <p><i>[Ev. 6: rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë, Ev. Programi i studimit]</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p>	<p>Programi mësimor përfshin informacione mbi ngarkesën mësimore në kredite, ndarjen e lëndëve në semestra si dhe orët brenda e jashtë auditorit. Frekuentimi është i nivelit 80%, për programet e ciklit të dytë të studimeve. Kjo rezultoi jo vetëm nga rregullorja por edhe nga diskutimet me pedagogë e studentë gjatë vizitës në institucion.</p> <p>Institucioni rezulton se ka zbatuar strategjinë e vlerësimit të vazhdueshëm të dijeve, duke i shpërndarë pikët e grumbulluara nga çdo student gjatë gjithë semestrit në përpjesëtimin 10% pjesëmarrje; 30-40% testime (të pjesshme gjatë semestrit); 50-60% provim përfundimtar. Megjithatë rezultoi se një pjesë e pedagogëve kishin fleksibilitet për vlerësimin e studentëve, në varësi të llojit të lëndës që ofronin.</p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Institucioni ka specifikuar të gjitha kriteret e pranimit, të përgjithshme dhe specifike, që lidhen me programin e studimit. Këto specifikohen në rregulloren e përgjithshme.</p> <p>Gjithashtu janë përcaktuar edhe kriteret e transferimit të studentëve në një rregullore të veçantë për transferimet. Të dyja këto rregullore janë të miratuara në Senatin Akademik. Kriteret janë të publikuara online dhe të aksesueshme për publikun.</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminar apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Ky program studimi përfshin në programin e studimit informacionet e nevojshme për lëndët. Të gjitha lëndët rezultuan me silabusin e tyre. Silabusi është i organizuar në mënyrë të qartë, me një format të unifikuar, i cili gjithsesi ka nevojë të standardizohet dhe unifikohet më tej. Silabuset përmbajnë të gjithë programin sipas javëve, ku literatura është e ndarë në të detyrueshme dhe opsionale. Silabuset përmbajnë përmbledhjen e lëndës, kreditet, konceptet themelore, temat specifike, formën e kontrollit të dijeve dhe të gjitha informacionet e tjera të nevojshme. Formatet janë të miratuara në nivel Senati, në përputhje me aktet nën ligjore në fuqi.</p> <p><i>[Ev. 55: Syllabuset e lëndëve]</i></p>

<p>Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.</p>	<p>Nga diskutimet me pedagogët dhe GVB, rezulton se përmbajtja e programit përditësohet në mënyrë periodike, në fillim të çdo viti akademik (si dhe në disa raste në fillim të çdo semestri). Ndryshimet janë të miratuara nga drejtuesi i departamentit.</p>		
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Institucioni disponon dhe ka vënë në dispozicion të GVJ të gjitha informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit.</i> <i>Rezulton se përmbajtja e programit përditësohet në mënyrë periodike.</i> <i>Institucioni ka specifikuar të gjitha kriteret e pranimit, të përgjithshme dhe specifike, që lidhen me programin e studimit.</i> <i>Silabusi është i organizuar në mënyrë të qartë, me një format të unifikuar.</i> <i>Standardi rezulton se përmbushet plotësisht.</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

<p>Standardi II.4 Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Për nga vetë natyra e këtij programi studimi, emërtimi dhe përmbajtja e veprimtarive e orientojnë përgatitjen teorike dhe praktike të studentëve kah një fushë teologjike që mundëson domosdoshmërisht thellimin e njohurive. Ndërkaq, tregu i punës i identifikuar për këtë grup të diplomuarish nuk shtrihet vetëm në fushën e tyre të studimeve, pra në zbatimin në praktikë të doktrinës fetare, por edhe në sektorë të tjerë, si administrata publike, institucionet kërkimore, OJF-të, sektori qeveritar i politikëbërjes specifike, institucionet e kultit, apo edhe në vijim në studime doktorale.</p> <p>Lëndët janë harmonizuar mjaftueshëm për të ofruar qasjen drejt këtij objekti. Praktikantët kryhen në institucione shtetërore, qendra kërkimore dhe institucione kulturi, duke ndërthurur mjaftueshëm çka u konstatua më sipër.</p> <p><i>[Ev. 55 Syllabuset e lëndëve; RVB; Ev. nr. 58 Studim tregu i zhvilluar nga Departamenti i Shkencave Islame]</i></p>
<p>Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e</p>	<p>Lëndët e këtij programi, të tilla si “Problemet kryesore të jurisprudencës Islame”, “Problematikat kryesore të shkencës së Hadithit”, “Historia e krahësuar e religjioneve”, ndërthurin qartazi objektivat e tyre mësimore dhe akademike duke mundësuar arritjen e objektivave të programit.</p>



<p>objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>Llojet e ndryshme të lëndëve që ndërthuren (formim i përgjithshëm, karakterizues, disiplina integruese, njohuri formuese), e arrijnë gjithashtu këtë objektiv.</p> <p>Lëndët ndërthurin mësimin në auditor me angazhimin e pavarur të studentëve me detyra dhe projekte, të cilat vlerësohen në kuadrin e vlerësimit të vazhdueshëm, apo praktikat dhe stazhet pranë institucioneve publike ose subjekteve private, kontribuojnë gjithashtu në ndërthurjen e dijes teorike me atë praktike për përmbushjen e këtij kriteri, çka rezultoi edhe nga vizita në institucion, diskutimi me studentët dhe stafin, si dhe analiza e dokumentacionit të paraqitur nga institucioni.</p> <p>[Ev. 4: RVB Shkenca Islame; Ev. 22: Plani Mësimor]</p>
<p>Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p>	<p>Ky program ka një strukturë që përputhet me profilin e programit master i shkencave. Ajo ka marrë parasysh qasje të ngjashme metodologjike shkencore të universiteteve më të mira perëndimore (përfshirë edhe universitetin e Oxfordit). Lëndë të tilla janë: Studimi i feve abrahamike, Historia e krahasuar e religjioneve, Feja, Ligji dhe shoqëria, Pedagogjia e edukimit fetar.</p> <p>[Ev. 22: Plani Mësimor]</p>
<p>Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Nga analiza e raporteve të veprimtarive formuese dhe ato të formimit teorik dhe praktik, rezulton se ka një ndarje 10% për lëndët bazë (ku përfshihet metodologjia e kërkimit shkencor), 45% të kurrikulës e zënë lëndët e kërkimit shkencor; 20% e zënë lëndët me zgjedhje; 10% lëndët plotësuese (informatika, praktika profesionale); 15% tema e diplomës.</p> <p>Kjo ndarje është në përputhje të plotë me kërkesat ligjore dhe lehtëson transferimin dhe lëvizshmërinë e studentëve.</p> <p>Programi ofron mundësi të shumta në terren për praktika profesionale.</p> <p>Kjo ka rezultuar se fuqizon punësimin e studentëve në përfundim të programit, sidomos duke pasur parasysh natyrën e tij specifike dhe numrin relativisht të kufizuar të të diplomuarve.</p> <p>[Ev. 22: Plani Mësimor]</p>
<p>Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p>	<p>Syllabuset përditësohen periodikisht. Në fillim të semestrit të çdo viti akademik, pedagogu i lëndës është i detyruar të ngarkojë në sistemin informativ Bedër Information System (BIS) planin (silabusin) e lëndës që jep bashkë me përditësimet e nevojshme, duke përcaktuar qartësisht literaturën e detyruar dhe literaturën ndihmëse; gjithashtu programi i lëndës dorëzohet edhe pranë koordinorit të departamentit.</p> <p>Ky miratohet nga përgjegjësi i departamentit.</p> <p>Kjo rezultoi edhe nga vizita në terren gjatë të cilës u kërkua krahasimi midis një silabusi në vite të ndryshme, çka u konstatua se ka ndryshime dhe përditësime.</p>

	<i>[Ev. 55: Syllabuset e Lëndëve të Programit]</i>		
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	<p>Rezultoni se emërtimi dhe përmbajtja e lëndëve të programit të studimit është realizuar duke marrë në konsideratë përvojat pozitive të disa prej universiteteve më me eksperiencë në fushën e teologjisë dhe shkencave islame.</p> <p>Lëndët kanë vijimësi, çka i ndihmon studentët të integrojnë mirë konceptet teorike me ato praktike. Kjo garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara. Krahas njohurive shkencore teorike synohet aftësimi praktik i studentëve nëpërmjet praktikave. Si përfundim, synohet që studenti të përvetësojë njohuri shkencore, aftësi praktike dhe kërkuese.</p>		
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	<p>Ky program studimi mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve në shkencë islame, në master shkencor tjetër, ose në doktoraturë/ciklin e tretë.</p> <p>Gjithashtu institucioni ka një studim të tregut të punës si dhe një analizë specifike për tregun e punës së këtij programi.</p> <p>Thithja e studentëve të diplomuar nga ky program është maksimale në tregun e punës dhe në vijim në ciklin e tretë të studimeve, për vetë numrin e vogël të të diplomuarve.</p> <p><i>[Ev. 58: Studim Tregu i zhvilluar nga Departamenti i Shkencave Islame]</i></p>		
Konkluzione	<p>Lëndët e këtij programi ndërthurin qartazi objektivat e tyre mësimorë dhe akademike duke mundësuar arritjen e objektivave të programit.</p> <p>Ky program ka një strukturë që përputhet me profilin e programit master i shkencave.</p> <p>Thithja e studentëve të diplomuar nga ky program është maksimale në tregun e punës dhe në vijim në ciklin e tretë të studimeve, për vetë numrin e vogël të të diplomuarve.</p> <p>Në përfundim kriteret e këtij standardi janë përmbushur plotësisht.</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përbushet	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
			X

Standardi IL5	
Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës,	Departamenti i Shkencave Islame, si njësi kryesore përgjegjëse për programin, rezultoni se ka ndërmarrë një sërë hapash për përshtatjen e programit me tregun e punës, i cili është specifik. Kjo është realizuar

<p>gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>nëpërmjet marrëveshjeve të bashkëpunimit me partnerë shtetërorë e privatë. Departamenti ka marrë pjesë në takime me tregun e punës të organizuara nga zyra e planifikimit të karrierës.</p> <p>Rezultoni e nevojshme gjithësesi që të institucionalizohen aktivitete vjetore si: Takime me përfaqësues të tregut të punës dhe/ose Panair i Punës (me pjesëmarrjen e të gjithë aktorëve në nivel Departamenti dhe/ose institucioni).</p> <p><i>[Ev. 75. Lista e institucioneve bashkëpunuese, Tab. 5, Ev. 66. Lista e Institucioneve me të cilat Bedër ka marrëveshje partneriteti]</i></p>						
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion rezultoni se institucioni i ka përfshirë studentët që ndjekin programin në konsultime për përmirësimin e programit, për silabuset, lëndët dhe se ai ka reflektuar ndryshimet. Takimet me studentët janë periodike. Gjithashtu studentët vlerësojnë edhe pedagogët e tyre në mënyrë anonime, përpara përfundimit të çdo semestri, duke sugjeruar përmirësime, të cilat në vijim reflektohen.</p> <p>Ky program studimi akreditohet për herë të parë.</p>						
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.</p>	<p>Rezultoni se njësia përgjegjëse ka përmirësuar programin, duke ndryshuar përmbajtjen ose emërtesën e lëndëve sipas nevojave. Është në kontakt të vazhdueshëm me institucionet e kultit dhe shoqatat e tjera, si dhe me aktorë të tjerë specifikë për këtë program.</p> <p><i>[RVB]</i></p>						
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Departamenti i Shkencave Islame, si njësia kryesore përgjegjëse për programin, rezultoni se ka ndërmarrë një sërë hapash për përshtatjen e programit me tregun e punës, i cili është specifik.</i></p> <p><i>Njësia përgjegjëse ka përmirësuar programin duke ndryshuar përmbajtjen ose emërtesën e lëndëve sipas nevojave.</i></p> <p><i>Rezultoni se ky standard përmbushet plotësisht.</i></p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="576 1509 775 1585"></th> <th data-bbox="775 1509 951 1585">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="951 1509 1153 1585">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="576 1585 775 1619"></td> <td data-bbox="775 1585 951 1619"></td> <td data-bbox="951 1585 1153 1619" style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

<p>Standardi II.6</p>	
<p>Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe</p>	<p>Ky program përcakton qartë prioritetet e studimit dhe objektivat e kërkimit shkencor brenda disiplinës së shkencave Islame. Këto harmonizohen jo vetëm me programe të tjera brenda institucionit, por</p>

<p>kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.</p>	<p>edhe me objektivat madhorë të tij, siç rezultojnë nga strategjia e institucionit.</p> <p><i>[Ev. nr.7 Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave në Shkenca Islame]</i></p>		
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Islame respekton lirinë akademike të personelit akademik, i cili jo vetëm organizon në mënyrë të pavarur mësimdhënien dhe metodologjinë specifike, por ka edhe një peshë specifike lirie gjatë vlerësimit të studentëve, brenda sistemit të vlerësimit të vazhdueshëm. Stafi është nxitur të marrë pjesë në veprimtari kërkimore shkencore. Kjo është gjithashtu pjesë e vlerësimit të performancës së tij nga drejtuesi i departamentit dhe dekani, si dhe nga zyra e burimeve njerëzore.</p> <p><i>[Ev. Nr. 30 për anketat dhe vlerësimet; Ev. Nr. 31: Formulari i vlerësimit për stafin akademik; RVB]</i></p>		
<p>Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.</p>	<p>Studentët janë aktivizuar nëpërmjet bashkëpunimeve me pjesëtarët e stafit akademik në konferenca të përbashkëta, punime shkencore, aktivitete kërkimore dhe projekte. Këto rezultojnë nga diskutimet me stafin dhe studentët, pas vizitës në institucion.</p> <p>Rezulton se studentët e këtij programi dhe stafi pedagogjik kanë marrë pjesë në shkollën dimërore të zhvilluar në Izrael me fokus kryesor në lirinë e besimit dhe dialogun ndërfaqetor.</p> <p><i>[RVB]</i></p>		
<p>Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.</p>	<p>Pjesëtarët e departamentit jo vetëm nxiten por edhe mbështeten për të zhvilluar aktivitete kërkimore, financiarisht. Gjithashtu ata i bashkëngjiten departamentit në projekte të ndryshme.</p> <p>Institucioni mbështet financiarisht me një buxhet prej 31 000 EUR kërkimin shkencor (R&D) për vitin akademik 2022-2023, siç konstatohet në buxhetin e departamentit.</p> <p><i>[RVB; Ev. 72: Lista e trajnimeve të organizuara; Ev. 54: Të ardhurat dhe financime të ndryshme; Ev. 68: Buxheti i departamentit të Shkencave Islame]</i></p>		
<p>Konkluzione</p>	<p>Departamenti i Shkencave Islame respekton lirinë akademike të personelit akademik, i cili jo vetëm organizon në mënyrë të pavarur mësimdhënien dhe metodologjinë specifike, por ka edhe një peshë specifike lirie gjatë vlerësimit të studentëve, brenda sistemit të vlerësimit të vazhdueshëm.</p> <p>Stafi është nxitur të marrë pjesë në veprimtari kërkimore shkencore.</p> <p>Ky standard përmbushet plotësisht.</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi II.7	
Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.</p>	<p>Institucioni mbështet projektet kërkimore shkencore përmes një sërë mekanizmeve, si nxitje dhe incentiva për të aplikuar për projekte, asistencë në aplikimin për projekte të kërkimit shkencor nëpërmjet një njësie të specializuar, incentiveve që lidhen me mësimdhënien në rastet e pjesëmarrjes në projekte, etj.</p> <p><i>[RVB; Ev. 72, Lista e Trajnimeve]</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.</p>	<p>Rezulton se departamenti është angazhuar në analiza për të tretë, studime dhe projekte me karakter kërkimor shkencor. Stafit është angazhuar si individualisht, në grup apo edhe përmes zyrës së kërkimit shkencor. Stafit ka marrë pjesë në Erasmus+, Cost Action EU, etj.</p> <p>Megjithatë nevojitet një angazhim më i fortë në kërkimin shkencor, duke e transformuar atë në një burim qëndrueshmërie financiare për institucionin përmes projekteve kuadër të kërkimit shkencor të BE-së dhe jo vetëm.</p> <p><i>[RVB; Ev. 9, Rregullorja e kërkimit shkencor; Ev. 72: Lista e trajnimeve të organizuara; Ev. 54: Të ardhurat dhe financime të ndryshme gjatë 3 viteve të fundit.]</i></p>
<p>Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.</p>	<p>Departamenti ka organizuar një konferencë të përvitshme studentore, duke përzgjedhur për publikim në revistat e fakultetit punimet më të mira të studentëve. Gjithashtu, njësia kryesore dhe departamenti organizon çdo vit akademik konferenca shkencore. Në kuadër të plotësimit të objektivave, departamenti ka organizuar disa leksione të hapura me pedagogë dhe profesionistë të fushave të ndryshme, si dhe shkolla verore dhe dimërore, ku studentët e programit dhe departamenti marrin pjesë.</p> <p><i>[Ev. 9, Rregullorja mbi kërkimin shkencor; Ev. 64, Plani i Aktiviteteve i Departamentit; RVB]</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</p>	<p>Duke pasur parasysh se konkurrenca e profesionistëve në tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës është shumë e vështirë të matet me indikatorë sasiorë, mund të pohohet se bazuar në evidencat e ofruara nga institucioni për punësueshmërinë e të diplomuarve (në programet e tjera) teologjike, është mjaftueshmërisht e lartë, jo vetëm në tregun vendas, por edhe në diasporën shqiptare, ku ka nevojë të madhe për ekspertë teologë.</p> <p><i>[Ev. 58: Studim Tregu i zhvilluar nga Departamenti i Shkencave Islame]</i></p>

Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesioniste, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	Studimet islame nuk janë një profesion i rregulluar me ligj, prandaj ky kriter nuk mund të aplikohet.			
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (<i>p.sh. Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).	Studimet islame nuk janë një profesion i rregulluar me ligj, prandaj ky kriter nuk mund të aplikohet.			
Konkluzione	<p><i>Institucioni mbështet projektet kërkimore shkencore përmes një sërë mekanizmave, si nxitje dhe incentiva për të aplikuar për projekte, asistencë në aplikimin për projekte të kërkimit shkencor nëpërmjet një njësie të specializuar, incentivave që lidhen me mësimdhënien në rastet e pjesëmarrjes në projekte.</i></p> <p><i>Njësia kryesore dhe departamenti organizor: çdo vit akademik konferenca shkencore.</i></p> <p><i>Bazuar në këto indikatorë, standardi rezulton plotësisht i përmbushur.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit			Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II			Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1				
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxëniet dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet,	Mësimdhënia në këtë program përfshin leksionet, seminarët, detyrat e kursit dhe praktikat profesionale. Leksionet bazohen në një silabus lënde dhe janë ndërtuar në mënyrë interaktive, siç rezulton nga diskutimet me			

<p>praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>stafin dhe studentët. Metodologjia e mësimdhënies është një ndërthurje mes qasjes interaktive në seminare dhe didaktikës teorike në leksione. Mësimxënia vlerësohet përmes një sërë instrumenteve, përfshirë provimet, diskutimet në seminare, paraqitjes së projekteve individuale ose në grup, etj.</p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimxënies.</p>	<p>Personeli akademik u përgjigjet nevojave të studentëve përmes kombinimit të metodave dhe pasqyrim të tyre në silabuse. Gjithashtu studentët përfshihen përmes përfaqësuesve të tyre në parashtrimin e nevojave të tyre dhe janë pjesë e mbledhjeve të departamentit. Referuar takimit me studentët, përmenden raste kur studentët kanë sugjeruar ndryshime në silabus ose në mësimdhënie, të cilat janë marrë parasysh në vijim nga pedagogët dhe drejtuesi i departamentit. Këto plotësohen nga mekanizmi i vlerësimit të pedagogëve dhe stafit, ku parashtrihen në rubrika të posaçme sugjerimet e studentëve për përmirësimin e mësimdhënies. Metodave alternative përfshijnë trajnime të fokusuar tek studenti, brenda dhe jashtë institucionit.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënës.</p>	<p>Institucioni ka mbështetur në vijim personelin akademik me trajnime të brendshme mbi kompetencat didaktike. Kjo ka qenë pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit (2018-2023). Gjithashtu institucioni ka mbështetur financiarisht stafin edhe me trajnime jashtë institucionit (brenda dhe jashtë vendit) përmes dedikimit të një buxheti të posaçëm për konferenca, trajnime brenda dhe jashtë.</p> <p><i>[Ev. nr. 72 Lista e trajnimeve të organizuara për stafin 2020-2022]</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>Ekspertiza e personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie përputhet me lëndët të cilat ata zhvillojnë, bazuar në CV-të e konsultuara të stafit, të cilat përditësohen në mënyrë periodike. Fushat e njohurive të stafit pedagogjik lidhen me edukimin fetar, fenë dhe ligjin, filozofinë, psikologjinë, sociologjinë.</p> <p>Nga vlerësimi i evidencave të paraqitura vihet re se Departamenti i Shkencave Islame është përpjekur të përfshijë interaktivitetin në mësimdhënie përmes projekteve të ndryshme të realizuara nga studentët, në kuadër të lëndëve të ndryshme, nëpërmjet individëve të ftuar si përfaqësues të agjencive, bizneseve dhe institucioneve publike dhe jopublike. Për të mundur realizimin sa më praktik dhe zbatues të koncepteve dhe konkretizimit të lëndëve, vizitat studimore pranë institucioneve dhe bizneseve të ndryshme si dhe organizimi i praktikave profesionale për studentët, bëjnë të mundur përfshirjen, aktivizimin e studentëve dhe praktikimin e dijeve të marra gjatë leksioneve.</p>
<p>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke</p>	<p>Përveç studentëve të cilët vlerësojnë në mënyrë periodike personelin akademik, edhe vetë institucioni është përfshirë në vlerësimin e formave dhe metodave të mësimdhënies. Vlerësimi është periodik dhe rezultatet janë transparente e i bëhen me dije pedagogut, duke zhvilluar me të një dialog të hapur dhe duke respektuar të drejtat e pedagogut. Përmirësimet e</p>

reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	sugjeruara nga drejtuesi i departamentit dhe dekani i bëhen me dije pedagogut dhe bashkë me të dakordësohet përmirësimi dhe afatet. Ky proces është gjithëpërfshirës dhe siguron ruajtjen e anonimatit. <i>[Ev. nr. 33 Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët Ev. nr. 71 Procedura e vlerësimit të performancës së stafit akademik]</i>						
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	Struktura përgjegjëse në nivel institucional që promovon përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies është Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC). Ajo koordinon dhe bashkërendon punën me Departamentin e Shkencave Islame për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Organizon trajnime të herëpashershme dhe bashkëpunon me drejtuesin e departamentit për vlerësimin e stafit akademik. NJSBC dhe departamenti mbështeten nga Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë Institucionale dhe Programeve të Studimit. <i>[Ev. nr. 18 Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e KP për garantimin e standardeve të cilësisë., Ev nr. 40 Vendim i senatit për miratimin e ngritjes së komisioneve të përhershme]</i>						
Konkluzione	<i>Mësimdhënia në këtë program përfshin leksionet, seminarët, detyrat e kursit dhe praktikat profesionale. Personeli akademik në mësimdhënie ka gradat e duhura shkencore, kualifikimet e nevojshme si dhe ekspertizën që përputhet me lëndët të cilat ata zhvillojnë, bazuar në CV-të e konsultuara të stafit, të cilat përditësohen në mënyrë periodike. Nga vlerësimi i evidencave të paraqitura vihet re se Departamenti i Shkencave Islame është përpjekur të përfshijë interaktivitetin në mësimdhënie përmes projekteve të ndryshme të realizuara nga studentët, në kuadër të lëndëve të ndryshme, nëpërmjet individëve të ftuar si përfaqësues të agjencive, bizneseve dhe institucioneve publike dhe jopublike. Për sa më sipër, vlerësohet se ky standard përmbushet plotësisht.</i>						
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 1594 778 1662">Përmirësimi i njësive</th> <th data-bbox="778 1594 970 1662">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="970 1594 1161 1662">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="587 1662 778 1697"></td> <td data-bbox="778 1662 970 1697"></td> <td data-bbox="970 1662 1161 1697">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmirësimi i njësive	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmirësimi i njësive	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

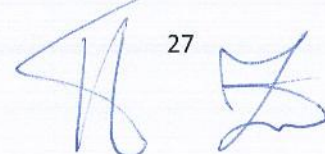
Standardi III.2 Institucioni harton rregullorë dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve



<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Dokumenti zyrtar i institucionit ku paraqiten kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive është Guida e Studentit. Ajo detajon mënyrat e testimit sipas lëndëve dhe programeve, vlerësimin e njohurive dhe dijeve. Informacionet mbi vlerësimin e njohurive gjenden edhe në rregulloren e pranimit.</p> <p>Në funksion të këtij programi studimi, ka rregullore të fakultetit dhe të vetë programit që e detajon këtë më tej.</p> <p>Vlerësimi ndahet në disa komponentë, si eseja, seminarët, provimet. Një formë tjetër e shtuar rezultojnë se janë edhe projektet në kuadrin e lëndëve të programit.</p> <p>Nga diskutimet me stafin akademik dhe studentët, rezultojnë se nuk ka një formë të vetme, të unifikuar të vlerësimit për të gjitha lëndët. Kjo është logjike dhe racionale, bazuar në natyrën specifike të disa prej lëndëve, sidomos ato metodologjike, që kanë nevojë për testim të ndryshëm njohurish.</p> <p><i>[Ev. nr. 43 Guida e Studentit; Ev. nr. 41 Model Kontrate]</i></p>		
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>Rezultojnë se studentët janë plotësisht të informuar mbi metodologjinë e testimit të njohurive.</p> <p>Kjo ndodh në fillim të semestrit, gjatë javës së parë të leksioneve/seminareve dhe prezantimit të lëndës, si dhe gjatë procesit të informimit të studentëve përpara dhe gjatë regjistrimit të tyre në këtë program studimi.</p> <p><i>[Faqja e internetit të institucionit: www.beder.edu.al]</i></p>		
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Pedagogët përdorin një tërësi mekanizmash vlerësimi për t'u dhënë mundësi studentëve që të shprehin dhe të paraqesin njohuritë dhe aftësitë e fituara gjatë lëndës përkatëse, përfshirë teste të ndërmjetme, projekte, detyra kursi, punë në grup, raste studimore, analiza, prezantime, aplikime në raste konkrete reale në bashkëpunim me biznese ose agjenci që operojnë në treg, dhe provime finale.</p>		
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Rezultojnë se institucioni përmbush plotësisht këtë standard, pasi i ka zhvilluar të gjitha format e vlerësimit të njohurive të studentëve, sipas parimit të kontrollit të vazhdueshëm. Studentët janë plotësisht të informuar për format e vlerësimit të njohurive për çdo lëndë. Gjithashtu të gjitha kriteret e vlerësimit janë transparente në silabus, në format elektronik, në rregullore, etj.</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	<p>Testimi e vlerësimi i studentëve të këtij programi shtrihet në gjithë semestrin akademik.</p> <p>Departamenti ka përcaktuar dy periudha kohore të kushtuara për provimet: provimet e ndërmjetme (java e 8-të e semestrit) dhe provimet përfundimtare finale (përfundimi i semestrit, java e 15-të dhe e 16-të e semestrit).</p> <p>Vlerësimi paraqitet në çdo silabus dhe përfshin njohuritë e përfuara nga silabusi.</p> <p><i>[Ev. nr. 5 Rregullorja Themelore e Kolegjit Universitar Bedër]</i></p>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	<p>KUB ka zhvilluar sistemin e brendshëm elektronik të testim-vlerësimit, BIS, ku komunikohen të gjitha vlerësimet dhe përmes të cilit depozitohen edhe esetë. Këto shmangin format e abuzimit dhe rrisin transparencën. Këtë institucionin e realizon nëpërmjet formave të testeve në platformën G-Suite.</p>
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	<p>Rezulton se studentët testohen për njohuritë e përfuara bazuar në silabusin e lëndës.</p> <p>Takimet me studentët treguan se ky kriter përgjithësisht respektohet dhe nuk ka pasur raste të shmangies prej kësaj.</p> <p>Provimet vlerësohen nga titullari i lëndës dhe/ose asistenti i tij.</p> <p><i>[Ev. nr. 4 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë; RVB; Minutat e takimit me studentët nga vizita në institucionin e GVJ]</i></p>
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënimit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	<p>Vlerësimi i njohurive të studentëve shoqërohet me komente të qarta në një pjesë të posaçme. Në raste specifike, kur studentët kanë pikëpyetje ose paqartësi mbi vlerësimin, ata kanë të drejtën të bëjnë një kërkesë në sekretari, e cila i përcillet departamentit. Drejtuesi i departamentit ka të drejtën të ngrëjë një grup vlerësimi për pikët, në mënyrë që të bëhet një vlerësim i dytë dhe përfundimtar i studentit. Ky proces përfundon me shpalljen përfundimtarëve të pikëve për studentin. Pedagogu mund gjithashtu të shtojë kohën e nevojshme për përvetësimin e njohurive, nëse gjykon se për komponentë të veçantë të lëndës kjo është e nevojshme.</p> <p><i>[Ev. nr. 4 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë; RVB; Minutat e takimit me studentët nga vizita në institucionin e GVJ]</i></p>
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	<p>KUB dhe njësitë përgjegjëse kanë marrë të gjitha masat e nevojshme, në kuptimin e ndërtimit të rregullave, por edhe procedurat e zbatimit të tyre, për të mos lejuar kopjimin në teste, përmes monitorimit të dyfishtë.</p> <p>Plagjiatuara është e dënueshme sipas rregullores për disiplinën e studentëve. Rastet e dyshuara për kopje ose plagjiaturë trajtohen përmes një komisioni të pavarur disiplinor. Personeli akademik përgjegjës për</p>



	<p>punime të ndryshme detyrash dhe tezash, bën kontrollet e duhura të plagjiaturës me anë të platformave të disponueshme falas dhe me pagesë, përfshirë edhe G-Suite.</p> <p>[Ev. nr. 53 Rregullorja për disiplinën e studentëve]</p>						
<p>Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Bazuar në rregulloren e sistemit dhe kalendarin akademik, stafi akademik publikon rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale. Studentët kanë kohën e mjaftueshme për të bërë të ditur ankesat e tyre ndaj vlerësimit.</p> <p>Në fund të semestrit pedagogu i lëndës dorëzon dosjen e provimit, e cila është e plotë në përmbajtje, duke përfshirë fletët e provimit, fletë-përgjigje, një kopje të pikëve të provimit përfundimtar dhe dy kopje të notave përfundimtare, sipas rregullores përkatëse.</p> <p>[Ev. nr. 4 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]</p>						
<p>Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Të drejtat e studentëve garantohehen në rregulloren e studimeve të ciklit të dytë dhe rregulloren e programit të studimit.</p> <p>Në rast se studenti ka ankesa ndaj rezultatit përfundimtar të një provimi, ai ka të drejtë që brenda një jave nga dita e publikimit të rezultateve, të paraqesë një ankesë me shkrim te zyra e sekretarisë mësimore, e cila i përcillet departamentit. Drejtuesi i departamentit ka të drejtën të ngrejë një grup vlerësimi për pikët, në mënyrë që të bëhet një vlerësim i dytë dhe përfundimtar i studentit. Ky proces përfundon me shpalljen përfundimtarëve të pikëve për studentin. Pedagogu mund gjithashtu të shtojë kohën e nevojshme për përvetësimin e njohurive, nëse gjykon se për komponentë të veçantë të lëndës kjo është e nevojshme.</p> <p>[Ev. nr. 4 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]</p>						
<p>Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Për këtë ekziston një komision ad hoc, i cili ngrihet me vendim të departamentit përkatës dhe përbëhet prej tre vetash. Pedagogu i lëndës nuk mund të jetë pjesë e këtij komisioni. Vendimi i bëhet i ditur studentit jo më shumë se 15 ditë nga dita e paraqitjes së kërkesës për rishikim. Kjo procedurë parashikohet në rregulloren e studimeve përkatëse, dokumentohet dhe arkivohet pranë departamentit.</p> <p>[Ev. nr. 4 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]</p>						
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Ky standard përmbushet plotësisht pasi rezulton se institucioni ka një rregullore të qartë për testimin dhe vlerësimin e njohurive. Ka procedura të qarta. Parashikon rastet e ri-vlerësimit pas ankimeve. Garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin e tyre.</i></p>						
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					

Standardi III.4	
Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.</p>	<p>Ky program u ofron studentëve njohuri, dije bazë dhe specifike në shkenca islame. Programi ka një komponent gjithashtu të fortë të aftësimit praktik përmes praktikave profesionale dhe atyre në kuadrin e lëndëve specifike. Institucioni ka edhe marrëveshje me shumë institucione për aftësimin profesional të studentëve (në sektorin publik dhe privat).</p> <p><i>[Ev. nr.7 Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave në Shkenca Islame; Ev. nr. 36 Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame]</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	<p>Ky kriter i këtij standardi është një sfidë për këtë program studimi, pasi duhet të ndërthuri teknologjitë e informacionit me shkencat islame: thellimin e njohurive duke përdorur teknologjitë e reja.</p> <p>Kjo është realizuar duke ndërtuar një lidhje të fortë mes bibliotekave online dhe mësimdhënies në auditor.</p> <p>Përdorimi i gjuhës së huaj, kryesisht anglisht, por edhe turqisht e arabisht është i pranishëm në shumicën e lëndëve, sidomos sa i takon literaturës.</p> <p><i>[RVB; Ev. nr. 9 mbi kërkimin shkencor; Ev. nr. 44, Marrëveshja për akses në JSTOR]</i></p>
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>Në fund të çdo semestri, personeli akademik identifikon arritjen e objektivave të silabuseve si dhe nxjerr përfundimet përkatëse për njohuritë dhe shprehitë e fituara, duke nxjerrë dhe konkluzionet e nevojshme për nevojat e përmirësimit të vazhdueshëm të procesit. Studentët informohen rreth formave të zbatimit të njohurive dhe të aftësive të fituara, përmes praktikave profesionale në kompani apo institucione të ndryshme.</p> <p><i>[RVB]</i></p>
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të aktuara; krijon klimë të përshatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuarra kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet</p>	<p>Programet e lëndëve të këtij programi studimi përcaktojnë qartë kompetencat për t'u implementuar në praktikat profesionale dhe më tej në karrierën profesionale. Studentët kanë në dispozicion infrastrukturën e nevojshme dhe e përdorin atë për të zhvilluar njohuritë e përfituara gjatë përgjatë leksioneve.</p> <p>Nëpërmjet lëndëve specifike, personeli akademik ka nxitur punën në grup, ka zhvilluar diskutimet teorike mbi teologjinë dhe aspekte të shkencave islame, si dhe ka iniciuar një sërë projektesh për pjesëmarrje në mobilitete studimore (Erasmus +).</p>

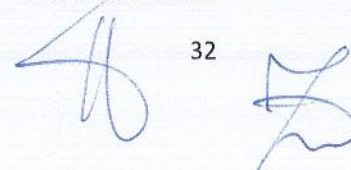
bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	<i>[Ev. nr. 66 Lista e institucioneve me të cilat KU Bedër ka marrëveshje partneriteti për bashkëpunime; Ev. nr. 9 Rregullorja mbi kërkimin shkencor; Ev. nr. 64 Plani i aktiviteteve te departamentit]</i>		
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	<p>Personeli akademik efektiv dhe me kontratë angazhohen në orë të hapura dhe seminare brenda strukturës së programit të studimit. Këto marrin formën e pjesëmarrjes në aktivitete shkencore të organizuara nga institucioni. Departamenti ka edhe një plan vjetor aktivitetesh, me leksione, seminare e workshope/konferenca.</p> <p>Një praktikë e zhvilluar në këtë drejtim janë seminarët “Kur librat flasin”. Një ekspert diskuton mbi vepra të ndryshme me qëllimin realizimin sa më mirë të misionit dhe vizionit të departamentit.</p> <p>Gjithashtu, personeli efektiv dhe me kontratë angazhohet në aktivitete shkencore brenda dhe jashtë vendit, prezanton studime në konferenca dhe simpoziume, merr pjesë në workshope dhe zhvillon leksione në institucione ndërkombëtare në kuadër të Erasmus+ ose projekteve të tjera.</p> <p><i>[Ev. nr. 64 Plani i aktiviteteve te departamentit]</i></p>		
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Ndonëse ky është një program masteri shkencor teorik, studentët inkurajohen vazhdimisht për ide inovative, siç rezultoi nga takimi i GVJ me studentët e programit, sidomos përmes konferencave studentore, ose duke u bërë pjesë e projekteve/axhendës kërkimore të stafit akademik.		
Konkluzione	<i>Ky program studimi rezulton se garanton plotësisht rritjen e aftësive krijuese dhe zbatuese tek studentët, përmes pjesëmarrjes së stafit akademik dhe studentëve në aktivitete shkencore, konferenca, projekte, etj. Institucioni arrin të nxisë kësaj zhvillimin e ideve inovatore.</i>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbyllet plotësisht	Përmbyllet kryesisht	Përmbyllet pjesërisht
			X

Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	<p>Ndonëse nuk ekziston një rregullore e vetme e diplomimit, ku të parashikohen detyrimet përmbyllëse, institucioni ka zgjedhur ta rregullojë këtë proces përmes rregullores themelore, rregullores së studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë, dhe rregullores së programit. Ato saktësojnë detyrimet e çdo studenti për t'u diplomuar. Të gjitha këto janë publike në faqen zyrtare të institucionit.</p> <p><i>[Ev. nr. 4 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]</i></p>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë	Departamenti, përmes drejtuesit të tij, cakton udhëheqësit e temave të diplomave dhe ndajnë materialet e nevojshme për mbylljen e detyrimeve.

<p>studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>KUB bën të mundur publikimin e informacioneve rreth provimeve finale përmes faqes të tij online dhe sistemit elektronik të personalizuar të studentëve, siç rezultoi nga takimet në institucion.</p> <p>[Ev. nr. 55 Syllabus-et e lëndëve të programit]</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Në kuadrin e këtij programi parashikohet një punim i detyrueshëm i tezës nga studenti. Kjo vendoset nga njësia përkatëse akademike. Punimi është i parashikuar si lëndë e semestrit të dytë dhe ka 18 kredite. Mbrojtja tezës kryhet nga një komision i posaçëm, përmes një procedure formale të standardizuar në rregulloren e studimeve dhe provimeve.</p> <p>[Ev. nr. 4 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p>	<p>Udhëheqësi akademik ndihmon studentët në përgatitjen e temës së punimit të diplomës, sipas propozimit të vetë studentit, dhe miratimit paraprak nga pedagogu udhëheqës. Nuk ekziston një procedurë formale për këtë proces, e tillë si, për shembull, një formular kërkesë për temën e diplomës dhe pedagogun. Megjithatë kjo e bën më elastik sistemin dhe mundëson një diskutim të ngushtë e të drejtpërdrejtë midis studentit dhe udhëheqësit. Udhëheqësi asiston studentin në të gjithë procesin e shkrimit të punimit të diplomës dhe metodologjisë shkencore të përzgjedhur, duke garantuar cilësinë e punimit. Ai ka të drejtën të miratojë ose jo punimin, përpara se të paraqitet para komisionit.</p> <p>Kjo gjë rezulton edhe nga diskutimet e Grupit të Vlerësimit të Jashtëm me drejtuesin e departamentit dhe pedagogët e këtij programi studimi.</p> <p>[RVB; Minutat e vizitës së GVJ në institucion: Takimi me Drejtuesit dhe Pedagogët]</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Institucioni ofron bibliotekën dhe aksesin në literaturë në shqip dhe ndërkombëtare, përmes platformave si QUESTIA, etj., për një punim sa më të plotë. Institucioni garanton aksesin e plotë të studentëve në këto burime literature. Gjithashtu asistohen studentët në rastin e matjeve empirike, pyetësorë, etj., me sistemet e nevojshme të përpunimit të të dhënave dhe asistencë teknike IT.</p> <p>[Ev. nr. 44, Marrëveshja për akses në JSTOR]</p>
<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Studenti asistohet në punimin e diplomës nga një udhëheqës. Nuk ekziston një procedurë formale e këtij procesi, në kuptimin e raporteve të përjavshme të përparimit të studentit, por udhëheqësit janë të lirë t'u përgjigjen në mënyrë elastike nevojave të studentit. Ai/ajo vendos nëse studenti është gati të mbrojë para komisionit punimin e tij. Në përfundim të mbrojtjes së diplomës studentit vlerësohet me notë dhe pikë.</p> <p>[Minutat e takimit nga vizita në institucion me GVJ]</p>

<p>Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Kur studenti plotëson të gjitha detyrimet, merr 120 ECTS, të gjitha notat i ka kaluese dhe ka përfunduar detyrimet sipas rregulloreve të institucionit, ai pajiset me diplomën dhe suplementin. Këto janë në formatet e licencuara dhe aprovuara nga MAS. Në përfundim të studimeve, me kërkesë prej tij, studenti pajiset me një kopje zyrtare, të vulosur, të programit të plotë të studimit të zhvilluar.</p> <p><i>[Ev. nr. 4 Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]</i></p>								
<p>Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>Nga vizita në institucion ekziston një dokumentacion i plotë i studentit në zyrat e arkivës dhe/ose sekretarisë mësimore. Ky program akreditohet për herë të parë.</p>								
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Në përfundim, standardi përmbushet plotësisht, pasi konstatohet se institucioni garanton një procedurë të qartë dhe transparente të detyrimeve në përmblyllje të programit studimor. Institucioni rezulton se bën të mundur publikimin e informacioneve rreth provimeve finale, ofron bibliotekën dhe aksesin në literaturë në shqip dhe ndërkombëtare, udhëheqësi akademik ndihmon studentët në përgatitjen e temës së punimit të diplomës, sipas propozimit të vetë studentit, dhe miratimit paraprak nga pedagogu udhëheqës.</i></p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 1117 783 1184">Përmoshet kryesore</th> <th data-bbox="791 1117 979 1184">Përmoshet kryesore</th> <th data-bbox="987 1117 1176 1184">Përmoshet kryesore</th> <th data-bbox="1184 1117 1367 1184">Përmoshet kryesore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmoshet kryesore	Përmoshet kryesore	Përmoshet kryesore	Përmoshet kryesore				X
Përmoshet kryesore	Përmoshet kryesore	Përmoshet kryesore	Përmoshet kryesore						
			X						

<p>Standardi III.6 Në rastin e programit të studimit në "Master Profesional" institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përftimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.</p>	<p>Ky program është një Master Shkencor, jo profesional. Kriteri nuk aplikohet</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përftimin</p>	<p>Ky program është një Master Shkencor, jo profesional. Kriteri nuk aplikohet</p>



më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	
Kriteri 3. Praktikant profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Ky program është një Master Shkencor, jo profesional. Kriteri nuk aplikohet
Konkluzione	Ky program është një Master Shkencor, jo profesional. Kriteri nuk aplikohet
Shkalla e përmbushjes së standardit	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III			Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1 Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standartet bazore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Nga shqyrtimi që GVJ i bëri dokumentacionit përkatës, nga vlerësimi i dosjeve dhe të dhënave mbi arsimimin dhe kualifikimin e stafit të programit, rezultojnë se angazhimi i tyre është në përputhshmëri me detyrat e objektivat e programit, duke përmbushur kërkesat ligjore në fuqi. Personeli akademik që mbulon lëndët mësimore të programit rezultojnë të ketë fushë kërkimore në përputhje me këtë program studimi, veprimtari botuese e shkencore të lidhur me fushën e mësimdhënies. Institucioni zhvillon edhe trajnime për kualifikimin në vazhdimësi të personelit, që lidhen me realizimin e objektivave strategjike të institucionit dhe në funksion të realizimit të programit të studimit. Tematika e tyre orientohet në rritjen e cilësisë së mësimdhënies me në qëndër studentin, në çështje të menaxhimit e kulturës institucionale, të etikës në arsimin e lartë, të përditësimit të sylabuseve, të metodologjive bashkëkohore në mësimdhënien e mësimnxënien e gjuhës shqipe, të publikimit të artikujve në revista të indeksuara, etj.

	<i>[Ev.72: Lista e trajnimeve të organizuara për stafin 2020-2022; Ev.16: CV-të e stafit akademik të angazhuar për programin; Ev.55: Syllabuset e lëndëve të programit; Ev.59: Numri i personelit akademik për cdo njësi bazë; Ev.76: Të dhënat përmbledhëse për stafin akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit]</i>
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	<p>Bazuar në dokumentacionin përkatës, rezulton se personeli akademik që angazhohet në këtë program studimi mbulon ngarkesën mësimore për në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore, duke realizuar mbi 70% të orëve në auditor. Për vitin akademik 2021-2022, në këtë program studimi janë angazhuar 7 personel akademik me kohë të plotë dhe 2 me kohë të pjesëshme. Ndërsa në vitin akademik 2022-2023, 9 personel akademik me kohë të plotë dhe 2 me kohë të pjesëshme.</p> <p>Institucioni ka hartuar edhe udhëzues për politika të përmirësimit të cilësisë së programit dhe personelit akademik të programit, që përfshijnë zhvillimin profesional të personelit akademik, mundësinë e lëvizshmërisë së stafit jashtë për të sjellë përvojën më të mirë ndërkombëtare, motivim të personelit akademik për kërkim shkencor e inovacion, vlerësim të mësimdhënies dhe lëndës me tregues të posaçëm, etj.</p> <p><i>[RVB, Tab 12; Ev.20: Udhëzim për ngarkesën mësimore; RVB; Ev.16: CV-të e stafit akademik të angazhuar për programin; Ev.10: Politika e Përmirësimit të Programeve të Studimit]</i></p>
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	<p>Institucioni e ka të dëshmuar dhe të garantuar qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit për të gjithë periudhën e akreditimit. Nga vizita në zyrën e burimeve njerëzore, GVJ u njoh me dosjet e personelit akademik që mbulon programin e që përfshinin dokumentacionin e plotë, bashkë me kontratat e punësimit dhe sigurimet shoqërore e shëndetësore.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës; Ev.42: Guida e stafit; Ev.69: Lista e të dhënave të dosjes së stafit]</i></p>
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	<p>Lidhur me rekrutimin e përzgjedhjen e personelit, institucioni ka një procedurë të përcaktuar në dokumentin “Rregullorja për punësimin, promovimin dhe vlerësimin e performancës së stafit”. Në nenet përkatëse të kësaj rregulloreje përcaktohen kriteret e procedurës së rekrutimit të stafit, të drejtat e detyrat e personelit akademik, promovimi i karrierës së stafit akademik, etj.</p> <p>Evidentimi i kërkesës për personel akademik realizohet nga departamenti, i cili përcjell nevojat specifike për lëndë të caktuara në dekanat dhe prej këtej, për miratim Rektorit. Kërkesa e miratuar i dërgohet për ndjekje zyrës së burimeve njerëzore, që publikon vendin vakant në faqen zyrtare të institucionit dhe/ose zyrës së punës.</p>

	<p>Mbështetur në dokumentacionin e shqyrtuar, rezulton se aplikohet një procedurë e rregullt e transparente edhe për punësimin e personelit ndihmës mësimor-shkencor, si edhe atë administrativ. Sipas informacionit nga takimi me përgjegjësen e zyrës së burimeve njerëzore, institucioni ndjek politika të rekrutimit të stafit nga të diplomuarit e vetë institucionit; për këtë qëllim studentë të programit të ciklit të dytë bëjnë praktikën pranë kësaj zyre, për punësimin e tyre në të ardhmen në njësitë administrative të institucionit. Rregulloret përkatëse të organizimit akademik dhe atij administrativ përcaktojnë detyrat dhe funksionet e organeve akademike si dhe kushtet e punësimit, përgjegjësitë dhe kompetencat e stafit administrativ.</p> <p>Kontrata e punës mund të jetë me afat dhe/ose pa-afat, në bazë të kategorisë së stafit akademik dhe kohës së punësimit të tij pranë KUB, në përputhje me rregulloren. Po kështu, të drejtat e detyrat sipas kategorisë së punës për stafin akademik janë të gjitha të përcaktuara qartë në dokumentat e mësipërme (statut e rregullore), bazuar në ligjin nr. 80/2015 datë 22.7.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, në dispozitat ligjore dhe nënligjore në fuqi që kanë të bëjnë me arsimin e lartë jo publik në Republikën e Shqipërisë, ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar, në dispozitat ligjore dhe nënligjore në fuqi në lidhje me marrëdhëniet e punës në Republikën e Shqipërisë.</p> <p>Procesi i vlerësimit, qoftë institucional, ashtu edhe i vetëvlerësimit që rezultojnë se aplikohen në mënyrë sistematike, janë indikatorë të tjerë që tregojnë nivelin e zbatimit të të drejtave, detyrave e përgjegjësisë të stafit akademik në institucion.</p> <p><i>[Ev.12: Rregullorja për punësimin, promovimin dhe vlerësimin e performancës së stafit; Ev.14: Procedura e punësimit të personelit;; Ev.50: Praktika e ndjekur për punësimin e personelit akademik]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin përkatës e nga njohja e dosjeve të personelit në zyrën e burimeve njerëzore, rezulton se Departamenti Shkencave Islame, në përputhje me nevojat specifike, angazhon, gjatë procesit të zhvillimit të programit mësimor, personel me kualifikim akademik si “asistent-lektorë”, pranë titullarëve të lëndëve.</p> <p>Për vetë specifikën e këtij programi, që përmban kryesisht leksione dhe seminare të integruara, nuk aplikon orë të mirëfillta laboratorike.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës; Ev. 16: CV-të e stafit akademik të angazhuar për programin]</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e</p>	<p>Nga biseda e informimi i GVJ në zyrën e burimeve njerëzore mbi dosjet e personelit të angazhuar në programin e studimit, konkludohet se procedura kryhet në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.</p>

<p>personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtar në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Institucioni zotëron një bazë të dhënash të personelit të cilat përditësohen çdo vit akademik me të dhënat e reja të veprimtarisë mësimore e shkencore të gjithsecilit.</p> <p>Në fillim të semestrit, me propozim të departamentit, aprovohet, sipas procedurës përkatëse, ngarkesa mësimore për çdo anëtar të stafit akademik.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës; Ev.20: Udhëzim për ngarkesën mësimore]</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Në kuadër të realizimit të praktikave studentore, siç rezultojn nga biseda me drejtuesin e njësisë bazë, stafin akademik e studentët e programit të studimit, si dhe nga dokumentacioni përkatës, janë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me KMSH dhe shkollat e mesme (Medresetë) si dhe me institucione të tjera fetare dhe biznese. Konstatohet se departamenti i kushton rëndësi bashkëpunimit me institucionet, jo vetëm për mundësinë e zhvillimit të praktikave dhe trajnimeve të ndryshme, por edhe për perspektivën e punësimit të studentëve pas diplomimit. Marrëveshje bashkëpunimi janë realizuar edhe me institucione homologe jashtë vendit e organizata të ndryshme fetare.</p> <p>Një pjesë e studentëve i zhvillojnë praktikat e tyre mësimore pranë KUB, duke u përfshirë në punime kërkimore, në bibliotekë, në zyrën e burimeve njerëzore etj. GVJ është i mendimit se këto marrëveshje, bazuar edhe në numrin e vogël të studentëve, janë të mjaftueshme për realizimin e praktikave mësimore; sidoqoftë mbetet e hapur mundësia për të lobuar më shumë nga ana e institucionit në zgjerimin e aksesit të studentëve të këtij lloji masteri në institucione shtetërore e private, pra edhe të mundësive për punësim të tyre.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës; Ev.66: Lista me marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet e tjera për realizimin e praktikave profesionale; Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame]</i></p>
<p>Kriteri 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritisë që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Mbi bazën e marrëveshjeve me institucionet pritëse për realizimin e praktikave profesionale të studentëve, personeli mbikëqyrës i tyre asiston studentët në përmbushjen e detyrimeve e raportit përfundimtar të praktikës si dhe merr pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për performancën gjatë zhvillimit të kësaj praktike.</p> <p><i>[RVB; Ev.63: Rregullore e praktikës profesionale]</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Nga shqyrtimi që GVJ i bëri dokumentacionit përkatës rezultojn se personeli akademik që mbulon lëndët mësimore të programit ka fushë kërkimore në përputhje me këtë program studimi, veprimtari botuese e shkencore të lidhur me fushën e mësimdhënies.</i></p>

	<p>Personeli akademik efektiv mbulon ngarkesën mësimore, duke realizuar mbi 70% të orëve në auditor.</p> <p>Institucioni ka hartuar edhe udhëzues për politika të përmirësimit të cilësisë së programit dhe stafit mesimdhënes të programit.</p> <p>Nga biseda e informimi i GVJ në zyrën e burimeve njerëzore mbi dosjet e personelit të angazhuar në programin e studimit, konkludohet se procedura kryhet në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.</p> <p>Institucioni zhvillon edhe trajnime për kualifikimin në vazhdimësi të personelit.</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Nga vizita e GVJ në KUB dhe nga dokumentacioni mbi planimetrinë e godinës, rezulton se institucioni disponon një mjedis qendror administrativ dhe mjedis ku zhvillohet veprimtaria mësimore. Në tërësi, këto mjedise fizike dhe të pajisura me mjetet e nevojshme u shërbejnë objektivave të formimit teorik, praktik dhe profesional të studentëve. Institucioni ka sallat e leksioneve, të seminareve, salla për aktivitete promovuese, salla për praktika lëndore/profesionale, laboratorë lëndësh, laboratorë informatike, salla interneti, salle biblioteke, mjedise për fotokopje, mjedis sportiv, zyrë informacioni për studentët, mjedise për veprimtari të qeverisë studentore, mjedise shlodhëse etj.</p> <p>Me një infrastrukturë të përshtatshme dhe të mirëpajisur, ato vihen në dispozicion, në përputhje me numrin e studentëve e natyrën specifike të programit të studimit.</p> <p><i>[Minutat e vizitës; Ev.15: Mjediset e fakultetit/njësive bazë]</i></p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Nga vizita në institucion, rezulton se hapësirat e mjediseve (klasave, zyrave, sallës së kompjuterave, bibliotekës) dhe pajisja e tyre me elementët e nevojshëm (kompjuter, projektor, dërrasë interaktive (smart board), internet, karrige ortopedike etj), nisur edhe nga numri i vogël i studentëve si dhe specifika e departamentit, përgjithësisht janë të mjaftueshme dhe efikase për realizimin e programit të studimit.</p> <p>Mjediset janë të reja, të mirëmbajtura, ndërsa kondicionimi e ndriçimi i duhur japin komoditet dhe i shërbejnë efikasitetit të procesit mësimdhënës.</p>

	<i>[Minutat e vizitës; RVB]</i>
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Ky program studimi nuk është i natyrës teknike për të patur nevojë për laboratorë eksperimentalë. Sidoqoftë, kërkesat e moduleve të lëndëve në përmbajtje të programit, plotësohen në mjediset e vëna në dispozicion nga institucioni, të pajisura me infrastrukturën e teknologjinë duhur mësimore didaktike, internet, kompjutera, smartboard, etj. <i>[Minutat e vizitës; RVB]</i>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Institucioni ka siguruar dy laboratorë të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale, sipas specifikës së programit të studimit. <i>[Minutat e vizitës; Ev.15: Mjediset e fakultetit/njësive bazë]</i>
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatore me kapacitetet e nevojshme.	Për vetë natyrën e programit si fushë e studimeve humanitare, praktikat profesionale të studentëve zhvillohen në institucionet dhe organizatat e ndryshme të teologjisë, institucioneve fetare e administrative në nivel qëndror e lokal, bazuar në një numër marrëveshjesh përkatëse që institucioni ka nënshkruar me këto të fundit. Në përputhje me profilin e këtij programi, realizohen e vlerësohen si praktika profesionale të studentëve edhe ato pranë zyrave menaxheriale brenda vetë KUB. Përfaqësuesi i karrierës pranë departamentit, bën ndërlidhjen e bashkëpunimin me zyrën e planifikimit të karrierës për realizimin eficient të praktikave profesionale të studentëve e lidhjen me tregun e punës. <i>[Ev.37: Raporti vjetor i KU “Beder”; Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame; Ev.60: Lista me marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet e tjera për realizimin e praktikave profesionale; Ev.47: Vendim i këshillit të departamentit për caktimin e përfaqësuesit të karrierës]</i>
Konkluzione	<i>Nga vizita e GVJ në KUB dhe nga dokumentacioni mbi planimetrinë e godinës, rezulton se institucioni disponon një mjedis qendror administrativ dhe mjedis ku zhvillohet veprimtaria mësimore. Në tërësi, këto mjedise fizike dhe të pajisura me mjetet e nevojshme u shërbejnë objektivave të formimit teorik, praktik dhe profesional të studentëve. Hapësirat e mjediseve dhe pajisja e tyre me elementët e nevojshëm, nisur edhe nga numri i vogël i studentëve si dhe specifika e departamentit, përgjithësisht janë të mjaftueshme dhe efikase për realizimin e programit të studimit. Përsa u përket praktikave profesionale, për vetë natyrën e programit, si fushë e studimeve humanitare, ato zhvillohen në institucionet dhe organizatat e ndryshme të teologjisë, institucioneve fetare e</i>

	administrative në nivel qendror e lokal, bazuar në një numër marrëveshesh përkatëse që institucioni ka nënshkruar me këto të fundit		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet plotësisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet pjesërisht
			X

Standardi IV.3	
Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (biblotekën, mjedise të posaçme).	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Nga vizita e GVJ në bibliotekën e institucionit, biseda me pedagogët e studentët e programit, rezultojnë se në dispozicion të studentëve institucioni ka vënë një numër të konsiderueshëm botimesh, tekste mësimore, literaturë ndihmëse. Fondi i bibliotekës përfshin 22600 tituj shkencorë, 26000 libra shkencorë, 166 monografi shkencore dhe 48 revista shkencore në gjuhët angleze, turke dhe arabe, ndërsa një literaturë e zgjeruar profesionale ofrohet në gjuhën shqipe, për të plotësuar nevojat e këtij programi të riorganizuar në gjuhën shqipe.</p> <p>Biblioteka, me literaturën e gjerë që disponon e shërbimin online, i shërben pajisjes së studentëve me njohuri në fushën e shkencave islame, të ndërthurura me shkencat e tjera shoqërore të sociologjisë, filozofisë, psikologjisë së fesë, pedagogjisë etj.</p> <p><i>[Minutat e vizitës; Ev.57: Udhëzim mbi funksionimin e bibliotekës; RVB-tab.17]</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet e literaturës me botime të viteve të fundit.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit, rezultojnë se KUB parashikon fonde për blerje të literaturës së specializuar, sipas profilit të departamentit përkatës. Në buxhetin vjetor të Departamentit të Shkencave Islame, figurojnë edhe një zë i titulluar “Shpenzime për literaturën e re”, ku parashikohet një fond i caktuar për përditësimin e literaturës me botime e publikime të viteve të fundit, në funksion të programeve të studimit.</p> <p><i>[Minutat e vizitës; Ev.68: Buxheti i Departamentit të Shkencave Islame]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>Salla e bibliotekës zë një hapësirë prej 120 m² dhe ofron 24 poste leximi. Ajo është e pajisur me 8 kompjutera, ofron shërbimin online si dhe mundëson akses për studentët gjatë aktivitetit universitar, duke garantuar mundësi të barabarta të shfrytëzimit të saj nga studentët e programit të studimit.</p> <p>Në “Guidën e Studentit” jepen informacione të hollësishme lidhur me bibliotekën e institucionit, shërbimin, faqen online të saj, funksionimin e hapësirave të shfrytëzimit të JSTOR.</p> <p><i>[Minutat e vizitës; RVB-tab.17; Guida e Studentit]</i></p>

<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Nga biseda me stafin e studentët e programit, por edhe vizita në bibliotekë e dokumentacioni mbi të, rezultoi se fondi fizik i saj, i përbërë nga një numër i konsiderueshëm titujsh shkencorë, libra e monografi shkencore, revista e materiale të tjera në gjuhë të huaj edhe shqip, plotëson nvojat e moduleve dhe veprimtarive mësimore të programit me tekste e literaturë ndihmëse. Organizimi i ndarjeve dhe skedimeve të bibliotekës sipas fushave të studimit lehtëson përdorimin e saj eficient nga ana e studentëve. Sipas përgjegjëses së bibliotekës, ka një interes e frekuentim të vazhdueshëm nga ana e studentëve, si përgjatë procesit akademik në kryerjen e detyrimeve të lëndëve, seminareve, detyrave të kursit, etj, ashtu edhe realizimit të temave të diplomave apo pjesmarrjes së studentëve në aktivitete kërkimore-shkencore.</p> <p><i>[Minutat e vizitës; RVB]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>KUB ka marrëveshje me kontratë të rinovueshme vjetore për akses të plotë të stafit dhe studentëve në bibliotekën dixhitale JSTOR, një nga platformat më të mëdha akademike në botë. Studentët mund ta aksesojnë atë me anë të emailit institucional, duke patur kështu në dispozicion burime të shumta studimore në funksion të fushës së programit të studimit.</p> <p><i>[Minutat e vizitës; Ev.44: Marrëveshja për akses në JSTOR; RVB-tab.17]</i></p>
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>Biblioteka e institucionit është e pajisur me programe kompjuterike dhe ka në përdorim 8 kompjutera që u japin mundësi studentëve t'i përdorin ato pa kufizim, database e bibliotekës gjëndet gjithashtu online, çka i ndihmon ata në gjetjen e literaturës së nevojshme.</p> <p><i>[Minutat e vizitës; RVB]</i></p>
<p>Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Mjediset e bibliotekës janë të disponueshme nga ora 8.30 deri në orën 19.00 të mbrëmjes. Orari është afishuar në hyrje të bibliotekës. Në sezonin e provimeve, biblioteka qëndron e hapur edhe në fundjavë. Në bazë të sistemit të automatizimit, institucioni u ka dhënë mundësi studentëve që kërkesën për sigurimin e literaturës dhe regjistrimin ta bëjnë në formë elektronike. Nëpërmjet bibliotekës online JSTOR, në të cilën institucioni është abonuar, ofrohet sigurimi i materialeve e literaturës edhe në rrugë elektronike, duke patur akses në punime të shumta akademike, libra dhe material të nevojshme për zhvillimin e programit të studimit.</p> <p><i>[Minutat e vizitës; RVB]</i></p>
<p>Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit),</p>	<p>Nga vizita e GVJ në bibliotekën e institucionit e biseda me përgjegjësen e saj, konstatohet se janë të dokumentuara të dhënat e përdorimit të fondit fizik dhe online të bibliotekës si nga stafi, ashtu edhe nga studentët. Sipas përgjegjëses së bibliotekës, ka një interes të vazhduar e në rritje të shfrytëzimit të materialeve të fondit fizik dhe online, në kushtet edhe të</p>

<p>përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p>mundësive që institucioni u ka dhënë departamenteve për pasurimin e literaturës, sipas profilit të programeve, me botimet dhe publikimet më të fundit.</p> <p>Shfrytëzimi i bibliotekës është i lidhur ngushtë me rritjen e cilësisë e kërkesës së stafit akademik në drejtim të përdorimit të literaturës, detyrave e punimeve shkencore të studentëve në lëndët përkatëse të programit. Pedagogët e Departamentit të Shkencave Islame bëjnë përditësimin e titujve e teksteve sipas fushës përkatëse, me qëllim reflektimin e debatit akademik bashkëkohor.</p> <p>[Minutat e vizitës; RVB; Ev.Mendimi i Dekanit]</p>		
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Nga vizita e GVJ në bibliotekën mësimore të institucionit e biseda me përgjegjësen e bibliotekës, rezulton se, në dispozicion të studentëve, janë vënë një numër i konsiderueshëm botimesh, teksteve mësimore e literaturë ndihmëse, në gjuhë të juaj dhe në gjuhën shqipe, për të plotësuar nevojat e këtij programi studimi.</i></p> <p><i>KUB ka marrëveshje me kontratë të rinovueshme vjetore për akses të plotë të stafit dhe studentëve në bibliotekën dixhitale JSTOR.</i></p> <p><i>KUB parashikon fonde për blerje të literaturës se specializuar, sipas profilit të departamentit përkatës.</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi IV.4 Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>Sipas RVB, sistemi i automatizuar që përdoret në KUB është Sistemi Informativ BIS Beder. Në dokumentin e nxjerrë nga institucioni të titulluar “Udhëzues i sistemit informativ” pasqyrohet qartë funksionimi i tij, që mundëson që të gjitha veprimtaritë në institucion të bëhen në mënyrë të automatizuar. Nëpërmjet këtij sistemi administrohet i gjithë informacioni që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre: të dhënat personale; programi, e-mail, data e regjistrimit, gjuhët, edukimi i mëparshëm, statusi i regjistrimit të lëndëve, statusi i komunikimit me bibliotekën, të dhënat që lidhen me diplomimin, etj.</p> <p>Zyra e teknologjisë së informacionit e institucionit u shërben studentëve për çështje të IT që ata kanë nevojë e që lidhen edhe me përdorimin e hollësishtë dhe efektiv të sistemit informativ BIS.</p> <p>[RVB; Ev:69: Udhëzues i sistemit informativ BIS]</p>

<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Në sistemin informativ BIS, të gjitha njësitë kanë llogarinë apo faqen e tyre ku bëjnë veprimet që lidhen me profilin e punës së tyre. Në BIS kanë llogarinë e tyre: studentët e sekretaria studentore, stafi akademik, burimet njerëzore (me zëra si: informacione të përgjithshme për punëmarrësit, informacione akademike, emërime, publikime dhe aktivitete të stafit, përditësime të personelit, etj), biblioteka, sekretaria e departamentit (me zëra si: kurrikula, menaxhimi i lëndëve, lëndët aktive), këshilltari akademik me listën e studentëve dhe të lëndëve, financa, zyra e pranimit, etj.</p> <p><i>[RVJ; Ev:69: Udhëzues i sistemit informativ BIS]</i></p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Sistemi informativ BIS, ku njësitë e institucionit, personeli e studentët kanë llogarinë e tyre përkatëse, mundëson në këtë mënyrë akses në dokumente e informacione për të gjithë stafin dhe studentët e programit të studimit. Zyra e IT e institucionit asiston për të gjitha çështjet teknike që lidhen me funksionimin e cilësinë e sistemit BIS.</p> <p><i>[Ev:69: Udhëzues i sistemit informativ BIS; Ev.42: Guida e stafit; Ev.43: Guida e Studentit]</i></p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Për vetë strukturën e tij, sistemi informativ BIS mundëson forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit midis personelit akademik dhe studentëve. Bëhet i mundur, psh, komunikimi me këshilltarin akademik, pedagogun/asistentin përkatës, sekretarinë studentore për çështje administrative etj, duke ofruar, në të gjitha rastet, të dhëna të përditësuara.</p> <p>Në guidën e studentit dhe guidën e stafit jepen informacionet e duhura lidhur me përdorimin e platformave online.</p> <p><i>[RVB-tab.17; Ev.42: Guida e stafit; Ev.43: Guida e Studentit]</i></p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Sistemi informativ BIS garanton në kohë reale monitorim të veprimtarisë akademike dhe administrative, duke lehtësuar punën në institucion e duke garantuar korrektësi, mbi bazën e të gjitha udhëzimeve e procedurave që dalin nga senati dhe rektorati. Ky sistem jep mundësi, si për studentët, edhe për stafi akademik, të monitorojnë në kohë reale pjesmarrjen në mësim, notën, të dhënat e studentit, lëndët, etj.</p> <p><i>[Ev.45: Të dhëna të plota për platformën online]</i></p>
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>KUB, bën publike në faqen e tij zyrtare në internet www.beder.edu.al, të gjitha informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik dhe aktivitetet e tjera, në dy gjuhë, shqip dhe anglisht. Edhe informacionet që lidhen me Departamentin e Shkencave Islame gjënden në adresën www.isc.beder.edu.al.</p> <p><i>[RVB; Ev.45: Të dhëna të plota për platformën online]</i></p>

Konkluzione	<p><i>Sistemi i automatizuar që përdoret në KUB është Sistemi Informativ BIS Beder. Nëpërmjet tij, administrohet i gjithë informacioni që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre.</i></p> <p><i>Në sistemin informativ BIS, të gjitha njësitë kanë llogarinë apo faqen e tyre, ku bëjnë veprimet që lidhen me profilin e punës së tyre, ndërsa mundësohen forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit midis personelit akademik dhe studentëve.</i></p> <p><i>Në faqen zyrtare të KUB në internet, beder.edu.al, të gjitha informacionet mbi programet e studimit, personelin akademik dhe aktivitetet e tjera, janë të publikuara në dy gjuhë, shqip dhe anglisht</i></p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmirësohet kryesisht	Përmirësohet plotësisht
			X

Standardi IV.5	Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve	
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	<p>Bazuar në dokumentacionin përkatës e sipas RVB, institucioni harton raport vjetor financiar të kostove të njësi ve bazë e të detajuara sipas zërave që mbështesin, nga pikëpamja buxhetore, mbarëvajtjen e programeve të studimit me shpenzimet dhe të ardhurat përkatëse.</p> <p>KUB gëzon statusin e institucionit të arsimit të lartë jofitimprurës. Sipas statutit, ai mbështetet në kapitalin e themeluesit e pasuri të tjera të vëna në dispozicion prej tij, donacione të ndryshme, të ardhura të ndryshme të krijuara e burime të tjera të ligjshme financiare.</p> <p>Projekt-buxheti hartohet në fillim të cdo viti akademik, mbështetur në programin buxhetor afatmesëm trevjeçar dhe propozimet nga strukturat përkatëse. Lidhur me këtë program studimi, nevojat buxhetore të tij përfshihen në projekt-buxhetin e detajuar, që aprovohet në mbledhjen e Departamentit të Shkencave Islame.</p> <p><i>[Ev.2: "Statuti i KU "Beder"; Ev.68: Buxheti i Departamentit të Shkencave Islame; Ev. 54: "Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit"]</i></p>	

<p>Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit mbi të ardhurat dhe financimet e institucionit për periudhën trevjeçare 2019-2022, konstatohen ndarjet sipas zërave përkatës, si grantet për kërkim dhe kontratat, konsulencat e shërbimet, tarifat për dhe gjatë shkollimit, donacionet etj. I detajuar në zëra e shifra përkatëse është edhe projekt-buxheti i hartuar nga njësia bazë në funksion të realizimit të programeve dhe që lidhet me shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve e teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, për bibliotekën e pasurimin e fondit të saj, për aktivitetet studentore, për konferenca, për qëllime promovimi e marketingu, etj</p> <p><i>[Ev.68: Buxheti I Departamentit të Shkencave Islame; Ev. 54: “Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit”]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>Sipas statutit të KUB, Bordi i Administrimit ka si përgjegjësi garantimin e qëndrueshmërisë financiare të institucionit, ndërsa Administratori i Kolegjit është përfaqësuesi ligjor për mirëfunksionimin financiar të tij; në përfundim të çdo viti akademik ai i paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit akademik, raportin mbi veprimtarinë financiare të institucionit. Në njësinë përgjegjëse, në rolin e administruesit dhe kontrollorit të veprimtarisë financiare të fakultetit është administratori përkatës</p> <p>Në planin strategjik të institucionit, ndër objektivat që lidhen me politikat dhe burimet financiare është theksuar sigurimi i standarteve të larta të përgjegjësisë, integritetit dhe kontrollit financiar, përditësimi i strategjive financiare afatshkurtra dhe afatmesme, duke vlerësuar periodikisht stabilitetin financiar.</p> <p>Institucioni kryen në mënyrë periodike vlerësimin dhe dokumentimin e gjendjes së tij financiare. Sipas statutit, institucioni i nënshtrohet edhe auditimit të jashtëm, sipas detyrimit ligjor të përcaktuar nga ministritë përgjegjëse.</p> <p><i>[Ev.2: Statuti i KU “Beder”; Ev.8: Plani Strategjik Institucional i KU “Beder”; RVB-tab.18]</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p>Sipas RVB, fondacioni, pjesë e të cilit është KUB, harton raportet financiare sipas legjislacionit në fuqi, brenda afateve të përcaktuara dhe me pasqyra të hollësishme të të ardhurave dhe shpenzimeve.</p> <p>KUB i paraqet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit çdo fund viti akademik raportin vjetor institucional, ku përfshihet buxheti i vitit të kaluar, projekt-buxheti i vitit të ardhshëm akademik si edhe projekt-buxheti afatmesëm.</p> <p><i>[RVB; Ev. 54: “Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në tre vitet e fundit”]</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për</p>	<p>Nga vizita në institucion e biseda me drejtuesit e njësisë përgjegjëse e njësisë bazë si dhe bazuar në RVB, rezulton se KUB ka tashmë një përvojë</p>

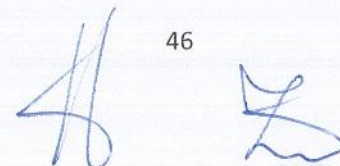
<p>zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>mbi dhjetëvjeçare të funksionimit të tij si IAL jofitimprurëse, ku ka dëshmuar qëndrueshmëri financiare për zhvillimin e programeve të studimit dhe mbështetje të donatorëve për ecurinë normale të programeve. Shpërndarja e burimeve financiare e përdorimi i tyre në bazë të planit financiar është i bazuar në standardet kombëtare të hartimit dhe raportimit financiar dhe rregullave të tjera të kërkuara, sipas ligjit nr.80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL”, në ligjin nr.8788, datë 7.05.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, në ligjin nr.9224, datë 29.04.2004 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”, si dhe aktet e tjera nënligjore të zbatimit të tyre.</p> <p><i>[Minutat e vizitës; RVB]</i></p>		
<p>Konkluzione</p>	<p><i>KUB gëzon statusin e institucionit të arsimit të lartë jofitimprurës. Projekt-buxheti hartohet në fillim të cdo viti akademik, mbështetur në programin buxhetor afatmesëm trevjeçar dhe propozimet nga strukturat përkatëse.</i></p> <p><i>Lidhur me këtë program studimi, nevojat buxhetore të tij përfshihen në projekt-buxhetin e detajuar, që aprovohet në mbledhjen e Departamentit të Shkencave Islame.</i></p> <p><i>Institucioni kryen në mënyrë periodike vlerësimin dhe dokumentimin e gjendjes së tij financiare, duke iu nënshtruar edhe auditimit të jashtëm.</i></p> <p><i>KUB i paraqet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, çdo fund viti akademik, raportin vjetor institucional.</i></p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</p>		<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
---	--	-----------------------------	--

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<p>Standardi V.1 Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p style="text-align: center;">Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në</p>	<p>Në bazë të ligjit nr.80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, KUB, bazuar në Statutin dhe rregulloret e brendshme, zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin akademik të studentëve në programet e ciklit të dytë, nga</p>

<p>përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>hyrja në dalje. Nga shqyrtimi i dokumentacionit që lidhet me këtë program studimi, GVJ konstaton se programi, në të gjithë ecurinë, mbështetet në një sërë aktesh rregullatore institucionale, që u përgjigjen kërkesave të zhvillimit të tij, sipas objektivave përkatës.</p> <p><i>[Ev.2: Statuti I KU “Beder”; Rregullorja themelore e KU “Beder”; Ev.4: rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë; Ev.6: Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë; Ev.7: Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave në “Shkenca Islame”, etj]</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në faqen zyrtare të KUB bëhen publike, për çdo vit akademik, kriteret e pranimit të studentëve edhe për programet e ciklit të dytë, në kushte të barazisë dhe të drejtave të njëjta për të gjithë. Përveç rregullores bazë të institucionit, është hartuar edhe rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë si dhe rregullorja e posaçme e këtij programi studimi. Në nenet përkatëse të tyre, evidentohen qartazi kriteret e pranimit të studentëve, kompetencat e nevojshme të zotërimit të gjuhës së huaj, vlerësimi i pranimit, njohja e krediteve të nevojshme, procedura e regjistrimit dhe organizimi i procesit mësimor, kushtet e transferimeve nga IAL të tjera, statusi i studentit e shumë çështje të tjera që lidhen me të gjithë procesin e zhvillimit të programit master, të njëjta për të gjithë studentët.</p> <p>Përveç informacionit nga institucioni, të interesuarit për programet e ciklit të dytë mund të marrin të dhëna e të ndjekin procedura regjistrimi dhe aplikimi edhe nëpërmjet portalit U-Albania.</p> <p><i>[Ev.4: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë; Ev.7: Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave në Shkenca Islame; Ev.5: Rregullorja Themelore e KU “Beder”; Ev.38: Politika e KU “Bedër” për barazi gjinore, mundësi të barabarta dhe diversitet.]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t’u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit e biseda më drejtuesit e njësisë bazë përgjegjëse për ofrimin e këtij programi studimi, prezulton se institucioni publikon çdo vit akademik kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve për të studiuar në këtë program. Si procedurë, institucioni i dërgon MAS kuotat përkatëse dhe kriteret, ndërsa i bën ato publike edhe në faqen zyrtare të internetit.</p> <p>Institucioni bashkëpunon me drejtoritë arsimore rajonale dhe, nëpërmjet panairëve të karrierës që organizon në qytete të ndryshme, prezanton programet e studimit.</p> <p>Kriteret për pranimin e studentëve për programet e studimit të ciklit të dytë, për vitin akademik 2022-2023, të bëra publike në faqen zyrtare të institucionit e në përputhje me udhëzimet përkatëse, përmbajnë mesataren e programit bachelor në masën 70%, përshtatshmërinë e programit pararendës me atë për të cilin aplikohet, bazuar në rregulloren specifike të</p>



	<p>programeve të ciklit të dytë, intervistën nga komisioni i posaçëm i vlerësimit i ngritur nga departamenti në masën 30% dhe mbrojtjen në nivelin B1 të gjuhës së huaj, sipas udhëzimit të ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë.</p> <p>[RVB; Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame]</p>
<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Nëpërmjet faqes zyrtare të KUB mund të merret, në mënyrë të plotë e të qartë, i gjithë informacioni i nevojshëm lidhur me kriteret e procedurat e pranimit të studentëve e të dhëna të tjera që u referohen programeve të studimit që ofrohen. Njësitë kryesore, por edhe ato bazë që ofrojnë programet, kanë faqet e tyre të internetit, me informacione të nevojshme lidhur me kurrikulat, silabuset e lëndëve, personelin akademik përkatës, etj.</p> <p>Studentët mund të marrin çdo informacion të hollësishëm mbi programin për të cilin janë të interesuar edhe pranë zyrës së pranimit të studentëve apo sekretarisë së departamentit që ofron programin.</p> <p>[Ev.5: Rregullorja Themelore e KU “Beder”; Ev.43: Guida e Studentit]</p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin e shqyrtuar nga GVJ, konstatohet se institucioni, përmes faqes së internetit, panairëve të arsimit dhe karrierës, broshurave e takimeve të drejtpërdrejta, bën të njohur ofertën vjetore të programeve që ofron, bashkë me tarifën e studimit e kriteret e pranimit. Si një institucion jofitimprurës, KUB ndjek politika pranimi që përputhen me infrastrukturën fizike dhe burimet njerëzore që ka në dispozicion.</p> <p>[RVB; Ev.43: Guida e Studentit; Ev.4: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]</p>
<p>Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>Institucioni ndjek politika mbështetëse për të gjithë studentët që janë pjesë e pakicave apo shtresave të marginalizuara.</p> <p>Në rregulloren e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë, ka një nen të posaçëm mbi studentët me aftësi të veçanta, ku garantohet arsimimi i tyre si pjesë integrale e sistemit arsimor. Institucioni, ka marrë masa për lehtësimin e studentëve të kësaj kategorie edhe nga pikëpamja e infrastrukturës e shërbimeve mbështetëse për ta.</p> <p>[RVB, Ev.4: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]</p>
<p>Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>Në rregulloren e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë, parashikohet pranimi i studentëve të huaj, duke plotësuar kërkesat e procedurës së regjistrimit, në përputhje me këtë rregullore. Neni 23 i saj parashikon gjithashtu se, në raste të justifikuara, departamenti mund të kërkojë nga studenti i huaj edhe dokumenta shtesë. Këto kriteret bëhen publike përpara çdo viti akademik në faqen zyrtare të institucionit.</p>

	[Ev.4: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	Institucioni harton politika të veçanta që lidhen me ofrim bursash për studentëve e programeve të ciklit të dytë të studimeve; veç bursave të ekselencës e të talentit, aplikohet edhe programi i bursave sociale. Për kategoritë e përcaktuara të studentëve si: me status jetimi, pa kujdestari prindërore, me pamundësi ekonomike, me prindër të rënë në detyrë, me status invalidi, paraplegjiku, tetraplegjiku, ofrohen deri 100% bursë.			
	[Ev.5: Rregullorja Themelore e KU "Beder; RVB]			
Konkluzione	KUB ka hartuar dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve, nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore. Në faqen zyrtare të tij publikohen kuotat e studenteve për çdo program studimi të ciklit të dytë të ofruar, si dhe kriteret e përzgjedhjes. Si një institucion jofitimprurës, KUB pranon një numër të caktuar studentësh, në përputhje me infrastrukturën fizike dhe burimet njerëzore që zotëron, duke zbatuar edhe një politikë mbështetëse për personat me aftësi të veçanta, pakicat e shtresat e marginalizuara.. Në KUB, bazuar në rregulloren përkatëse, publikohen dhe aplikohen çdo vit akademik edhe kriteret për pranimin e studentëve të huaj.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Dokumenti "Guida e studentit", i vënë në dispozicion nga institucioni, ofron një informacion të plotë dhe të hollësishëm lidhur me të gjitha procedurat e curisë akademike të studentëve. Edhe sekretaria mësimore, si njësi administrative institucionale, ka për detyrë dhënien e çdo informacioni të kërkuar nga studentët, që lidhet me aspekte të ndryshme të curisë e përparimit të tyre gjatë procesit mësimor. Nga ana tjetër, departamenti cakton një person përgjegjës, në rolin e këshilltarit akademik, për t'iu përgjigjur të gjitha nevojave për sqarime të studentëve e mbështetjes së tyre për probleme e vështirësi që mund të ndeshen gjatë procesit akademik.

	<i>[Ev.43: Guida e studentit; Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë; Ev.7: Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave në Shkenca Islame]</i>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	<p>Në rregulloren e programit të studimit, janë përcaktuar qartë kriteret dhe procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme apo studimeve të pjesshme. Nenet e rregullores parashikojnë kushtet mbi plotësimin e njohurive formuese para hyrjes në program, mbi njohjen e krediteve për njohuritë e fituara më parë, etj.</p> <p>Një rregullore e posaçme e institucionit, lidhur me transferimin e studimeve, qartëson në mënyrë të hollësishme kriteret e këtij procesi, qoftë të transferimit të studentëve nga IAL të tjera apo brenda Kolegjit, mbi bazë kuotash të përcaktuara. Departamenti ngre një komision të posaçëm, me tre anëtarë, për gjykimin e vlerësimin e përbushjes së kriterëve.</p> <p><i>[Ev.7: Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave në Shkenca Islame; Ev.25: Rregullorja e transferimit të studimeve]</i></p>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	<p>Në një sërë dokumentesh të hartuara nga institucioni, si rregullorja themelore e tij, guida e studentit, rregullorja e programit të studimit etj., janë përcaktuar qartësisht e në mënyrë të hollësishme kriteret e vlerësimit të dijeve të studentit, kriteret e kalimit në vitin pasardhës, e përmirësimit të mesatares së përgjithshme, kushtet e provimit e riprovimit, etj.</p> <p>Nga ana tjetër, sqarimi mbi kriteret e procedurat e vlerësimit u bëhet i njohur studentëve që në javën e parë të prezantimit të lëndëve nga pedagogët përkatës. Silabuset e lëndëve, gjithashtu, përmbajnë kriteret e vlerësimit, ndërsa në sistemin BIS studenti ka të dokumentuar rezultatet në procesin mësimor, pikët e fituara e notat e lëndëve, mesataren etj.</p> <p>Megjithatë, në këtë kuadër identifikohet nevoja për formalizim dhe standardizim të mëtejshëm të sistemit të vlerësimit të studentëve, pa humbur sigurisht lirinë e stafit akademik në vlerësimin e studentëve. Kjo do të rriste më tej transparencën dhe do të nxiste përmirësimin e procesit të mësimnxënies.</p> <p><i>[Ev.5: Rregullorja Themelore e KU “Beder”; Ev.7: Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave në Shkenca Islame; Ev.43: Guida e studentit; Ev.55: Sylabuset e lëndëve të programit]</i></p>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	<p>Në rregulloren e programit të studimit pasqyrohen kriteret dhe procedurat lidhur me punimin e diplomës. Nëpërmjet saj, studentët mund të marrin informacion mbi udhëheqësin e tezës, procedurën e vlerësimit të tezës, të drejtën e kushtet për ankimimin e tezës, por edhe rrjedhojat në rast plagjiature.</p> <p>Për aftësimin e studentit për kërkim shkencor dhe në funksion të përgatitjes së diplomës, në këtë program studimi master është parashikuar</p>

	<p>si lëndë e detyrueshme formimi i përgjithshëm “Metodat e kërkimit”, ku jepen njohuri bazë mbi metodat e avancuara të kërkimit shkencor.</p> <p><i>[Ev.7: Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave në Shkenca Islame; Ev.55: Syllabuset e lëndëve të programit]</i></p>			
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Nga biseda në institucion dhe njohja e dokumentacionit, rezulton se KUB dhe në veçanti Departamenti i Shkencave Islame që ofron këtë program studimi, e kanë patur si objektiv të përhershëm informimin dhe publikimin e të dhënave për programet e studimit për të gjithë të interesuarit e studentët. Nëpërmjet takimeve të hapura, panairove të organizuara për këtë qëllim, broshurave e katalogëve të publikuar në faqet zyrtare, në mënyrë periodike bëhen të njohura programet e ofruara, përmbajtja e tyre, diplomat e fituara dhe rëndësia e aksesit në tregun e punës.</p> <p>Për realizimin e këtyre aktiviteteve njohëse, institucioni mbështetet edhe në bashkëpunimin me drejtoritë arsimore rajonale.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës; RVB]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Programet e studimit të ciklit të dytë bëhen publike nëpërmjet veprimtarive të hapura informuese, takimeve, panairove, broshurave e katalogëve të posaçëm, përmes faqeve zyrtare të internetit, por edhe nëpërmjet praktikës së bashkëpunimit me drejtoritë arsimore rajonale</i></p> <p><i>Nëpërmjet faqes zyrtare të internetit, KUB ve në dispozicion të studentëve të programit të studimit një informacion të plotë mbi të gjitha etapat dhe aspektet e procesit mësimor dhe përparimit akademik të tyre. Edhe njësitë administrative përkatëse janë gjithashtu në dispozicion të studentëve për çdo informacion, ndërsa nga ana e departamentit caktohet pranë studentëve një pedagog në statusin e këshilltarit akademik.</i></p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>Në “Ditët e Orientimit” që KUB organizon në javën e parë të fillimit të vitit të ri akademik, studentët njihen me personelin akademik dhe administrativ, me këshilltarët akademikë dhe marrin informacion të detajuar për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p> <p>Personeli akademik, në detyrën e këshilltarit akademik, sipas udhëzuesit të posaçëm të miratuar nga institucioni dhe rregullores së organizimit</p>

	<p>akademik, ka të përcaktuara një sërë detyrash në ndihmë të studentëve për mbarëvajtje të suksesshme gjatë procesit mësimor.</p> <p>Informacionet mbi programet janë të aksesueshme edhe në sistemin BIS e faqen zyrtare të insitucionit.</p> <p><i>[Ev.49: Udhëzues i Këshilltarit Akademik; Ev.3: Rregullorja mbi organizimi akademik; Ev.4: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Në mbështetje të studentëve, institucioni ka hartuar “Guidën e Studentit”, një udhëzues që u ofron atyre informacion të hollësishëm mbi procedurat e veprimtarisë mësimore. Gjithashtu, nëpërmjet sistemit BIS, studentët informohen për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese. Rregullorja e programit të studimit përcakton parimet e funksionimit të programit, organizimin e studimeve, strukturën e planit mësimor sipas tipit të veprimtarive, me lëndët/modulet e kreditet përkatëse.</p> <p><i>[Ev.7: Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave në Shkenca Islame; Ev.43: Guida e Studentit]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Në KUB janë ngritur struktura të posaçme në dispozicion të studentëve për të bërë ndërlidhjen me tregun e punës. Zyra e planifikimit të karrierës, pranë drejtorisë së marrëdhënieve me studentin, funksionon në ndihmë të studentëve për t’i ndihmuar ata në orientimin dhe këshillimin e karrierës. Ajo mundëson praktikën profesionale të studentëve, sipas programeve e profileve të tyre, dhe ndjek nga afër procesin.</p> <p>Pranë saj, çdo department cakton këshilltarin për planifikimin e karrierës, i cili ofron konsulencë për studentët e regjistruar. Ai i informon ata mbi teknikat e kërkimit të punës, shkrimit të CV-së dhe kalimit me sukses të intervistës paraprake, kërkon mundësi punësimi për studentët e diplomuar, organizon aktivitete që synojnë ruajtjen e marrëdhënieve me studentët pas diplomimit.</p> <p>Gjithashtu, pranë departamenteve funksionin edhe Bordi i Këshillimit të Karrierës, në përbërje të të cilit janë pesë anëtarë profesionistë, aktivë në profesionin e tyre, që u mundëson studentëve lidhjet me tregun e punës. Marrëveshjet e institucionit me organizata e biznese të ndryshme i shërbejnë jo vetëm zhvillimit të praktikave mësimore, por edhe mundësisë së punësimit të studentëve pas diplomimit.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës; RVB; Ev.58: Studim tregu i zhvilluar nga Departamenti i Shkencave Islame; Ev.47: Vendimi i këshillit të departamentit për caktimin e përfaqësuesit të karrierës]</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe</p>	<p>Institucioni u ve studentëve në dispozicion informacion të detajuar e të përditësuar mbi zhvillimin e organizimin e studimeve. Në “Ditët e Orientimit” dhe në “Guidën e Studentit” sqarohen çështje që lidhen me organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën e shërbimet</p>



shërbimet në funksion të realizimit të tij.	që ofrohen në institucion, etj. Gjithashtu, në fillim të semestrit, pedagogu përkatës bën të njohur përmbajtjen e tematikën e lëndës që do zhvillojë e që përmbahet në programin e studimeve, detyrimet e studentëve e kërkesat e tjera të lidhura me zhvillimin e procesit mësimor. <i>[Ev.43: Guida e Studentit; Ev.7: Rregullorja e programit të studimit Master i Shkencave në Shkenca Islame]</i>			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Institucioni ka ndërtuar një platformë të konsoliduar online, që i shërben procesit mësimor. Sipas GVB, studentët e KUB janë të informuar në kohë reale lidhur me programin e studimit përmes sistemit BIS, i cili është i lidhur me llogarinë personale të studentit: gmail@beder.edu.al . Në institucion funksionon edhe zyra e IT, që është në dispozicion të studentëve për çdo nevojë e problematikë të aksesit të tyre në sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit. Komunikimi dhe informimi i studentëve kryhet edhe nëpërmjet sekretarive, pranë njësive kryesore e asaj bazë. <i>[RVB; Ev.43: Guida e Studentit; Ev.45: Të dhëna të plota për platformën online; Ev.35: Udhëzues i sistemit informativ BIS]</i>			
Konkluzione	<i>KUB ve në dispozicion të studentëve një informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formues, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit e mundësitë e punësimit. Në "Ditët e Orientimit", në sistemin BIS e faqen zyrtare të institucionit, në "Guidën e Studentit", etj. ofrohet një informacion i zgjeruar mbi procedurat e veprimtarisë mësimore, logjistikën, infrastrukturën e shërbimet administrative. Në KUB janë ngritur struktura të posaçme, me detyra të përcaktuara institucionale, për të bërë ndërlidhjen e studentëve me tregun e punës, si zyra e planifikimit të karrierës, këshilltari për planifikimin e karrierës e Bordi i Këshillimit të Karrierës.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Nga vizita e biseda e GVJ në zyrën e sekretarisë mësimore, njohja me regjistrin bazë e mënyrën e plotësimit të tij, rezultojnë se procesi i regjistrimit të studentëve në programin e ciklit të dytë master, mbajtja e statistikave të tyre e të studentëve të diplomuar, kryhet në përputhje me procedurat përkatëse, sipas rregullores.



	<p>Zyra krijon dosjen personale dhe elektronike për çdo student, mban statistika të rregullta dhe, në mënyrë periodike, raporton mbi to në fund të çdo semestri. Zyra ka si detyrim jo vetëm përfshirjen e dokumentacionit të studentit në sistemin e menaxhimit të informacionit, por edhe përditësimin e këtij informacioni. Të gjitha procedurat që kryhen në zyrën e sekretarisë mësimore bazohen në rregulloren e saj, ku përshkruhen me hollësi rregullat dhe detyrat e organizimit dhe funksionimit.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës; Ev.26: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë Mësimore]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Nga njohja e GVJ me dokumentacionin në zyrën e sekretarisë mësimore rezulton se ajo disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre. Gjithashtu, në procedurat që kryen, zyra ka edhe detyrimin për të dokumentuar rastet kur studenti mund të tërhiqet nga programi që ndjek, të largohet para përfundimit të tij, apo të mos e përfundojë me sukses vitin akademik. Këto të dhëna statistikore raportohen pranë njësisë përgjegjëse institucionale.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës; Ev.39: Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve; Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame]</i></p>
<p>Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Të gjitha të dhënat statistikore të studentëve që lidhen me procesin mësimor në KUB menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit BIS, i aksesueshëm nga personat përgjegjës të sekretarisë mësimore dhe këshilltari akademik, në kuadër të kompetencave që ai ka. Gjithashtu, Rregullorja e zyrës së sekretarisë mësimore parashikon, në përpunimin e të dhënave personale të studentëve, ruajtjen, administrimin dhe mbrojtjen e tyre, sipas legjislacionit në fuqi.</p> <p><i>[RVB; Ev.26: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë Mësimore]</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësisë përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>Bazuar në dokumentacioni përkatës, rezulton se institucioni ka hartuar politika dhe procedura praktike për monitorimin dhe mirëfunksionimin e njësisë përbërëse administrative. Nëpërmjet auditimeve të brendshme, vlerësohet dokumentacioni dhe saktësia e informacionit që lidhet me studentët. Këto auditime, të realizuara nga grupet e punës të ngritura për këtë qëllim, synojnë evidentimin e kontrollin e zbatimit të ligjshmërisë për çështjet sa më sipër, bazuar në rregulloret përkatëse të institucionit dhe akteve ligjore e nënligjore në fuqi dhe i shërbejnë sigurimit të cilësisë në mënyrë të vazhdueshme në njësitë përbërëse të tij.</p> <p><i>[Rregullorja Themelore e KU "Beder"; Ev.51: Procedura për Auditimin periodik të brendshëm]</i></p>
<p>Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të</p>	<p>Bazuar në shqyrtimin e dokumentacionit përkatës dhe nga biseda me drejtuesin e njësisë bazë përgjegjës për këtë program studimi, konstatohet se njësia harton raporte periodike analitike lidhur me ecurinë e procesit</p>

tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	mësimor, cilësinë në hyrje e dalje të studentëve, shkallën e punësimit, si dhe me masat për përmirësimin e mëtejshëm të objektivave të saj.			
	[Minutat e Vizitës; Ev.39: Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve; Ev.36: Raporti vjetor i Departamentit të Shkencave Islame]			
Konkluzione	<p>Nëpërmjet zyrës së sekretarisë mësimore pranë institucionit, në përputhje me rregulloren, mbliidhen, administrohen, ruhen dhe përditësohen të dhënat statistikore të studentëve. Zyra krijon dosjen personale dhe elektronike për çdo student, duke mbajtur statistika të rregullta dhe duke raportuar mbi to në mënyrë periodike.</p> <p>Institucioni ka hartuar politika dhe procedura praktike për monitorimin dhe mirëfunksionimin e njësive përbërëse administrative.</p> <p>Njësia kryesore dhe ajo bazë hartojnë raporte periodike analitike lidhur me ecurinë e procesit mësimor, cilësinë në hyrje e dalje të studentëve, shkallën e punësimit, si dhe me masat për përmirësimin e mëtejshëm të objektivave të programeve të studimit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	<p>Bazuar në statutin e KUB, studentët kanë të drejtë të kenë këshillat e tyre studentore (në nivel kolegji e fakulteti), nëpërmjet të cilave ata mbështeten në të gjitha aspektet e jetës studentore e përfaqësohen pranë institucionit e autoriteteve të tjera në nivel kombëtar. Këshillat shprehin mendime e bëjnë propozime për çështje me interes të përgjithshëm të institucionit apo fakultetit përkatës për planet dhe programet e studimeve, për hapjen e programeve të reja, për rregulloret e veprimtarisë mësimore, për cilësinë e shërbimeve, për tarifatat e shkollimit, për zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive, etj. Ndërkaq, institucioni mbështet këshillat dhe financon veprimtaritë e tyre nga fondi i posaçëm i buxhetit të tij vjetor.</p> <p>Në rregulloren themelore të institucionit parashikohen kompetencat e dekanit të studentëve. Sipas këtij dokumenti, dekani i studentëve është përgjegjës për mbarëvajtjen e marrëdhënieve të studentëve me insitucionin; ai koordinon aktivitetet social-kulturore të tyre dhe kryen detyrat në bashkëpunim me organet drejtuese. Dekani angazhohet në zgjidhjen e problemeve të studentëve në lidhje me jetën universitare, në koordinimin mes njësive akademike dhe administrative për çështje që prekin interesat e studentëve, vlerëson e drejton aplikimet akademike,</p>



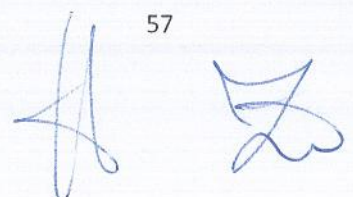
	<p>sociale, profesionale dhe administrative lidhur me jetën në mjediset universitare, kryen veprimtari në shërbim të rritjes së cilësisë së jetesës së studentëve e të aktiviteteve sociale të tyre.</p> <p>Sipas ligjit të arsimit të lartë, studentët janë përfshirë gjithashtu në senatin akademik të institucionit, tek NJSBC dhe në komisionin e përhershëm të garantimit të cilësisë.</p> <p>Me vendim të Senatit Akademik, KUB i ka përfshirë studentët në këshillin e fakultetit dhe në këshillin e departamentit.</p> <p><i>[Ev.2: Statuti i KU “Beder”; Ev.5: Rregullorja Themelore e KU “Beder”]</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Nga biseda e GVJ në departamentin e Shkencave Islame me studentët e programit të studimit si dhe nga dokumentacioni përkatës, rezulton se studentët marrin pjesë në procesin e vlerësimit akademik në forma të ndryshme, si: nëpërmjet pjesëmarrjes në mbledhjet e këshillave të njësisë kryesore dhe bazë, në NJSBC, në grupet e punës gjatë procesit të akreditimit apo në vlerësimin e veprimtarisë së institucionit dhe punës së stafit akademik.</p> <p>Anketa studentore që vlerëson cilësinë e shërbimeve që ofron institucioni zhvillohet një herë në çdo vit akademik; kohën e kryerjes e përcakton NJSBC e institucionit.</p> <p>Dy herë në vit, përpara provimeve të fundit të çdo semestri, studentët plotësojnë anketat vlerësuese për zhvillimin e lëndëve dhe performancën e pedagogut, bazuar në rregulloren e posaçme të institucionit mbi anketat e vlerësimit. Në to jepen gjykime lidhur me realizimin e objektivave dhe tematikave të programit të lëndës, literaturën, ngarkesën e metodologjinë e lëndës, cilësinë e mësimdhënies, motivimin e vlerësimit nga ana e pedagogut, etj.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës; Ev.30: Rregullorja e anketave dhe vlerësimeve; Ev.33: Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët]</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Nëpërmjet pjesëmarrjes në këshillat studentore, sipas statutit të KUB, mundësohet përfshirja e studentëve, me mendime e propozime, në procesin e vlerësimit të planeve e programeve të studimit e hapjen e programeve të reja, në përmirësimin e rregulloreve e veprimtarisë mësimore. Nga ana tjetër, pjesëmarrja në mbledhjet e departamentit u krijon studentëve hapësirë për vlerësime dhe sugjerime të drejtpërdrejta lidhur me aspekte të ndryshme të procesit mësimor.</p> <p><i>[Minutat e Vizitës; Ev.2: Statuti i KU “Beder”]</i></p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë</p>	<p>Nga biseda e GVJ me studentët e programit të studimit, rezulton se njësia bazë, në mënyrë koherente, u krijon atyre mundësinë për të dhënë mendime e propozime mbi korrektësinë e stafit akademik në procesin e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve dhe, në përgjithësi, mbi integritetin e</p>

mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	realizimit të procesit mësimor. Studentët vlerësuan se, si nga drejtuesit e departamentit, ashtu edhe nga ana e stafit akademik, ka gatishmëri e përgjegjësi për të reflektuar në raste ankimesh.			
Konkluzione	<i>[Minutat e Vizitës; Ev.33: Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët]</i> KUB, bazuar në akte ligjore e nënligjore e udhëzime të posaçme, përfshin dhe angazhon studentët në organe vendimarrëse e këshilluese. Këshillat studentore (në nivel kolegji e fakulteti) shprehin mendime e bëjnë propozime për çështje me interes të përgjithshëm të institucionit mbi planet dhe programet e studimeve, hapjen e programeve të reja, rregulloret e veprimtarisë mësimore, cilësinë e shërbimeve, tarifat e shkollimit, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive, etj. Në KUB, bazuar në ligjin e arsimit të lartë, studentët janë përfshirë në senatin akademik të institucionit, tek NJSBC dhe në komisionin e përhershëm të garantimit të cilësisë. Ata marrin pjesë në procesin e vlerësimit akademik në forma të ndryshme.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6 Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Bazuar në rregulloren e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë , njësia kryesore shpall publikisht programet e akredituara që ofron para fillimit të pranimeve. Në faqen zyrtare të internetit publikohet i gjithë informacioni i nevojshëm mbi përmbajtjen e tyre. “Guida e studentit” është një udhëzues i plotë në shërbim të informimit të studentëve, ndërsa brenda institucionit funksionojnë për këtë qëllim njësitë e posaçme administrative, si zyra e sekretarisë mësimore dhe sekretaria e departamentit. Nga ana tjetër, sipas rregullores themelore të institucionit, dekani i studentëve ka, në statusin e tij të posaçëm, përgjegjësinë për mbarëvajtjen e marrëdhënieve të studentëve me institucionin. Ai angazhohet në zgjidhjen e problemeve të studentëve lidhur me jetën universitare, në koordinimin mes njësisë akademike dhe administrative për çështje që prekin interesat e studentëve, etj.

<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p><i>[Ev.6: Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Drejtësisë; Ev.5: Rregullorja Themelore e KU “Beder”; Ev.43: Guida e Studentit; Ev.26: Rregullorja e Zyrës së Sekretarisë Mësimore]</i></p> <p>Sipas dokumentacionit të institucionit e RVB, në KUB funksionon një sistem eficient për informimin, këshillimin, ndjekjen e asistimin e studentëve përgjatë procesit mësimor. Takimet informuese, trajnimet apo udhëzuesit për stafin e studentët i shërbejnë drejtperdrejt këtij qëllimi.</p> <p>Me vendim të posaçëm të senatit akademik të institucionit është miratuar udhëzuesi i këshilltarit akademik, i cili caktohet nga departamenti dhe është në dispozicion të studentëve për informimin dhe orientimin e tyre lidhur me programin, kurrikulën, personelin dhe infrastrukturën në dispozicion, mbi kriteret e kalimit në vitin pasardhës, sezonin e kushtet e riprovimeve, transferimet, etj. Koordinatori i departamentit për programet e ciklit të dytë ndjek ecurinë e procesit mësimor, ecurinë e praktikës, oraret e lëndëve e provimeve, procesin e mbrojtjes së tezave, etj, duke realizuar edhe komunikimin me njësinë bazë, personelin akademik dhe studentët për problematikat që kanë të bëjnë me ecurinë e programeve të studimit.</p> <p>Institucioni i informon studentët edhe në lidhje me procesin e akreditimit institucional dhe të programeve të studimit.</p> <p><i>[RVB; Ev.49: Udhëzues i Këshilltarit Akademik; Ev. 48: Vendimi për caktimin e Koordinatorit të programeve Master; Ev.4: Rregullorja e studimeve dhe provimeve të ciklit të dytë]</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Sipas rregullores themelore të institucionit, pranë dekanatit të studentëve është ngritur zyra e planifikimit të karrierës, pranë së cilës çdo department emeron këshilltarin e planifikimit të karrierës, që ofron këshillim për studentët e regjistruar.</p> <p>Në kompetencat e këshilltarit të karrierës hyjnë informimi i studentëve mbi organizimin e seminareve, teknikave të aplikimit për punë, mënyrës së hartimit të CV dhe kalimit me sukses të intervistës së punës. Gjithashtu, këshilltari i karrierës kërkon mundësi punësimi për të gjithë studentët e diplomuar dhe organizon aktivitete që i shërbejnë ruajtjes së marrëdhënieve me studentët, pas diplomimit të tyre. Nëpërmjet këshillimit të karrierës, leksioneve të hapura, të ftuarve e seminareve profesionale, studentëve u krijohet mundësia të informohen hollësisht për mundësitë e punësimit, pas mbarimit të programit të ciklit të dytë.</p> <p>Zyra e planifikimit të karrierës, në bashkëpunim me departamentin, mundëson dhe ndjek nga afër procesin e praktikave profesionale të studentëve. Pranë çdo departamenti funksionon edhe Bordi i Këshillimit të Karrierës, me anëtarë profesionistë, aktivë në profesionin e tyre; bordi u mundëson studentëve lidhjen me tregun e punës.</p>



	<i>[RVB; Ev.5: Rregullorja Themelore e KU "Beder"; Ev.58: Studim tregu i zhvilluar nga Departamenti i Shkencave Islame]</i>			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Nga vizita në institucion, sipas dokumentacionit përkatës dhe RVB, rezulton se KUB ka në strukturën e vet administrative zyrën e të diplomuarve, që funksionon në varësi të dekanatit të studentëve. Zyra ruan e përpunon të dhëna mbi shkallën e punësimit të studentëve, duke i vënë ato në dispozicion të organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse. Zyra e karrierës dhe zyra e të diplomuarve, si njësi institucionale administrative, hartojnë raporte periodike mbi punësimin e studentëve, trajnimin e tyre, mundësitë e tregut etj, duke i vënë këto të dhëna në dispozicion qoftë të studentëve, ashtu edhe të organeve drejtuese të institucionit. <i>[Minutat e Vizitës; RVB; Ev.58: Studim tregu i zhvilluar nga Departamenti i Shkencave Islame]</i>			
Konkluzione	KUB ka hartuar politika dhe procedura si dhe ka në dispozicion njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, për menaxhimin e ankimeve e problematikave të tyre përgjatë zhvillimit të programeve të studimit. Në shërbim të drejtpërdrejtë të studentëve është Dekanati i Studentëve, ndërsa nga departamenti, në dispozicion të tyre, caktohet këshilltari akademik dhe koordinatori i departamentit, me detyra të përcaktuara institucionale. Njësi të tjera insitucionale, që funksionojnë në shërbim të studentëve janë zyra e planifikimit të karrierës dhe zyra e të diplomuarve, ndërsa Bordi i Këshillimit të Karrierës, pranë departamentit, funksionon për lidhjen e studentëve me tregun e punës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për	Institucioni ka ndërtuar procese të qarta vetëvlerësuese, për të siguruar dhe përmirësuar cilësinë në bazë të fushës së studimit, të shkencave

zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	islame. NJSBC ka si kompetencë hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, si dhe hartimin e standardeve për sigurimin e cilësisë, në përputhje me Kodin e cilësisë. <i>[Ev. nr. 27 Udhëzim për metodat e mësimdhënies inovative]</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Mekanizmat përgjegjës janë zhvilluar nga struktura e NJSBC-së. Këto përfshijnë monitorimin periodik të aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik. Anketime me studentë për stafin akademik dhe lëndët e masterit të shkencave islame. Komponenti i tretë i këtij kriteri përbëhet nga formulari i vetëvlerësimit që plotëson pedagogu. Gjithashtu kjo plotësohet nga vlerësimi i departamentit për çdo lektor. Vlerësimet bëhen edhe nga fakulteti, jo vetëm nga departamenti. <i>[Ev. nr. 61 Formulari i vetëvlerësimit për stafin akademik; Ev. nr. 34 Formulari i vlerësimit të vazhdueshëm të mësimdhënies; Ev. nr. 17 Raporti përmbledhës i vetëvlerësimit të departamentit; Ev. nr. 50 Praktika e ndjekur për punësimin e personelit akademik; Ev. nr. 12 Rregullorja për punësimin, promovimin dhe vlerësimin e performancës së stafit]</i>
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.	Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik përmes anketimeve dy herë në vit dhe vlerësimeve për personelin akademik dhe atë jo-akademik. Vlerësimi bëhet për çdo lëndë dhe pedagog. Njësia bazë në vijim merr masa për përmirësimin e metodave të mësimdhënies që rezultojnë si pika kryesore nga studentët. Gjithashtu studentët kanë mundësinë e trajtimit të ankimimeve, bazuar në rregulloren e studimeve dhe provimeve në ciklin e dytë, Neni 36. <i>[Ev. nr. 71 Procedura e vlerësimit të performancës së stafit akademik; Ev. nr. 31 Formulari i vlerësimit për stafin akademik; Ev. nr. 33 Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët; Ev. nr. 33 Anketa vlerësuese për lëndën dhe pedagogun nga studentët; Ev. nr. 28 Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC; Ev. nr. 60 Lista me marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet e tjera për realizimin e praktikave profesionale]</i>
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Të gjitha rezultatet e monitorimit dhe sigurimit të cilësisë, përfshirë raportet periodike, semestrale dhe vjetore, arkivohen dhe u bëhen me dije autoriteteve përkatëse të institucionit, si dhe publikohen online, sipas rregullave të përcaktuara në nenin 13 të Rregullores për organizimin dhe funksionimin e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për	Institucioni promovon shembuj të praktikave të mira duke shpallur listën e stafit me performancën më të lartë në rang fakulteti.



përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.				
Konkluzione	<i>Në përfundim, institucioni rezulton se ndjek një politikë të sigurimit të cilësisë në përputhje me këtë standard duke përmbushur kriteret si ndërtimi i proceseve të qarta vetëvlerësuese, për të siguruar dhe përmirësuar cilësinë në bazë të fushës së studimit. Këto karakterizohen nga ekzistenca e mekanizmave monitorues, përfshirja e studentëve dhe transparencja.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Në përmbushje të këtij kriteri, institucioni ka themeluar NJSBC-në, përbërë nga 5 anëtarë, nga të cilët 1 kryetar, 2 përfaqësues të personelit akademik të njësisë kryesore (një për çdo fakultet), 1 përfaqësues i këshillit studentor dhe 1 ekspert i jashtëm. NJSBC është përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë. <i>[Ev. nr. 11 Politika e Cilësisë; Ev. nr. 10 Politika e Përmirësimit të programeve të Studimit; Ev. nr. 28 Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC; Ev. nr. 18 Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e KP për garantimin e standardeve të cilësisë]</i>
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Institucioni ka ngritur dy komisione të përhershme të cilat janë të parashikuara në Statut. Mënyra e organizimit dhe e funksionimit të tyre është përcaktuar me rregullore të veçanta: Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë Institucionale dhe të Programeve të Studimit dhe Komisioni i Përhershëm për Kërkimin Shkencor, Projektet, Aplikimet dhe Inovacionin. Këto komisione vlerësojnë periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore dhe kërkimore. Institucioni ka hartuar politika për sigurimin e Cilësisë dhe politika për përmirësimin e programeve të studimit. Në të dyja këto struktura krahas anëtarëve të tjerë janë të përfshirë edhe përfaqësues të këshillit studentor, dhe një ekspert i jashtëm. <i>[Ev. nr. 70 Të dhëna për anëtarët e NJSBC (Tabela 24)]</i>
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i	Institucioni është akredituar përmes tre proceseve të akreditimit institucional, në vitin 2013 nga APAAL, në vitin 2017 nga agjencia

<p>jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>britanike e akreditimit “Quality Assurance Agency”, në bashkëpunim me ASCAL, si dhe së fundmi nga ASCAL. Gjithashtu, programet e studimit kanë kaluar në proceset e akreditimit dhe të vlerësimit të jashtëm. Krahas këtyre, në vlerësimet periodike institucionale përfshihen edhe ekspertët e jashtëm të cilët japin mendimin e tyre rreth ecurisë që ka ndjekur institucioni për garantimin e cilësisë.</p> <p><i>[Ev. Faqja zyrtare online e institucionit]</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>Institucioni përdor instrumente të matjes së kërkimit shkencor, për të pasqyruar arritjet por edhe dobësitë e stafit akademik. Ato përfshijnë edhe sistemet online të publikimeve të stafit akademik.</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Institucioni e përmbush këtë standard plotësisht pasi vlerësohet se ka plotësuar kriteret 1-4, duke themeluar NJSBC-në, duke rregulluar përbërjen e saj, duke përfshirë edhe ekspertë të jashtëm, duke pasqyruar në mënyrë periodike vlerësimin akademik dhe shkencor të stafit.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

<p>Standardi VI.3 Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njërive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</p>	
<p>Kriteret</p> <p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p> <p>Departamenti është përfshirë në vlerësimin e programit të studimit. Vlerësimi bëhet në formë të dokumentuar në çdo mbledhje, që shqyrton mbarëvajtjen e procesit mësimor. Në përfundim të vitit akademik, i gjithë stafi mbledhet dhe diskuton mbi veprimtarinë e departamentit, duke kontribuar edhe në përgatitjen e raportit vjetor. Sa i përket programeve të ciklit të dytë, Departamenti ngre në fillim të vitit komitetin shkencor, i përbërë nga tre anëtarë. Ky i fundit është përgjegjës për vlerësimin e programit të studimit. Komiteti Shkencor evidenton arritjet dhe dobësitë, sugjeron përmirësime të kurrikulës dhe detajon planin e masave për përmirësim. Rezultatet e komitetit u bëhen të njohura autoriteteve përkatëse për vendimarrje të mëtejshme (Neni 13 i Rregullore për Sistemin e Brendshëm të Cilësisë)</p>

dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	<i>[Evidenca nr. 65 Udhëzimi mbi Procesin e Zhvillimit të Kurrikulës; Evidenca nr. 28 Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC]</i>
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	Raportet e vlerësimit të NJSBC-së përfshijnë rezultatet, arritjet, identifikimin e mangësive dhe masat që duhet të ndërmerren për përmirësimin e rezultateve. Institucioni ka bërë publik planin strategjik 2018-2023 që synon ndërgjegjësimin e personelit akademik dhe të studentëve për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë. Studentit dhe stafi akademik e administrativ kanë në dispozicion: Guidën e Studentit dhe Guidën e Stafit, ku shprehet qartë rëndësia e cilësisë dhe siguri i saj në fushën e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor. <i>[Ev. 42 Guida e studentit; Ev. 43 Guida e stafit]</i>
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	Institucioni në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera. Gjithashtu, është miratuar formulari i vlerësimit të vazhdueshëm, i cili përfshin elementë si, silabusi, metodat e mësimdhënies, vlerësim të detyrave dhe projekteve, etj. <i>[Evidenca nr. 21 Procedura mbi praktikën profesionale; Evidenca nr. 31 Formulari i vlerësimit për stafin akademik]</i>
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	Institucioni përdor gjithashtu metoda të tërthorta për vlerësimin e programit të studimit, ku përfshihen: <ul style="list-style-type: none">• Anketa e vlerësimit të pedagogut dhe lëndës që përmban aspekte si përmbajtja e lëndës, mësimdhënja dhe të nxënit, mënyra e vlerësimit, njohja me silabusin, etj.• Anketa vjetore e kënaqësisë së studentit ndaj institucionit ku vlerësohen të gjitha shërbimet e ofruara dhe merren edhe rekomandime nga studentët për këto shërbime.• Anketa vjetore e kënaqësisë së stafit akademik ndaj institucionit, ku merret vlerësimi dhe rekomandimet e stafit për shërbimet e ofruara.• Anketa vjetore e kënaqësisë së stafit administrativ ndaj institucionit ku merren vlerësimi dhe rekomandimet e stafit për shërbimet e ofruara në institucion.• Anketa me studentët e programit të studimit

	<p>Në bazë të vlerësimeve dhe rekomandimeve, merren masa për përmirësimin e shërbimeve dhe programit të studimit. Gjithashtu, prej vitesh njësia bazë konsultohet edhe me bashkëpunëtorët e jashtëm, duke përfshirë edhe lektorët me kohë të pjeshme të cilët po ashtu kontribuojnë me sugjerime mbi zbatimin e programit të studimit.</p> <p><i>[Ev. nr. 19 Anketa me studentët e programit të studimit; Ev. nr. 66 Lista e institucioneve me të cilat KU Bedër ka marrëveshje partneriteti për bashkëpunime në fusha të ndryshme; Ev. nr. 24 Anketa me të diplomuarit e programit të studimit]</i></p>			
Konkluzione	<p>Standardi përmbushet, pasi plotësohen të gjitha kriteret e përcaktuara. Rezulton se institucioni nëpërmjet departamentit është përfshirë në vlerësimin e programit të studimit. Vlerësimi bëhet në formë të dokumentuar në çdo mbledhje, që shqyrton mbarëvajtjen e procesit mësimor. Institucioni përdor përdor metoda të drejtpërdrejta dhe të tërthorta vlerësimi.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	<p>Vlerësohet se institucioni ka garantuar përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm në strukturat përgjegjëse për sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit. Në përbërje të NJSBC-së, ka përfaqësues të studentëve dhe ekspertë të jashtëm.</p> <p><i>[Ev. nr. 28 Rregullorja për funksionimin dhe organizmin e NJSBC]</i></p>
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	<p>NJSBC funksionon sipas rregullores së saj dhe ka të qarta detyrat dhe përgjegjësitë për individët, studentët dhe palët e tjera. NJSBC vepron në mënyrë autonome dhe ushtron detyrat e saj me përgjegjësi.</p> <p><i>[Ev. nr. 28 Rregullorja për funksionimin dhe organizmin e NJSBC]</i></p>
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe	<p>Në vlerësimin e cilësisë së programit të Masterit Shkencor në Shkenca Islame marrin pjesë të gjithë anëtarët e personelit (administrativ dhe akademik). Ata ofrojnë rekomandime dhe janë pjesë e procesit.</p>

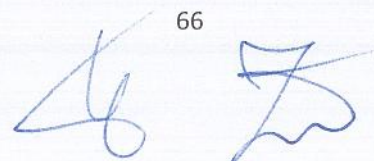
<p>kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.</p>	<p><i>[Ev. nr. 28 Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC; Ev. nr. 24 Anketa me të diplomuarit; Ev. nr. 42 Guida e stafit; RVB]</i></p>			
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Përfshirja e aktorëve të brendshëm bëhet gjithmonë duke respektuar integritetin akademik dhe shmang çdo lloj diskriminimi apo pabarazie. Senati akademik ka për detyrë të garantojë respektimin e integritetit të të gjithë aktorëve të përfshirë në vlerësimin e cilësisë dhe të evitojë çdo lloj pabarazie apo diskriminimi ndaj të gjithë studentëve apo stafit akademik. Aktivizimi i personelit dhe studentëve respekton integritetin. Proceset ciklike të vlerësimit respektojnë integritetin akademik dhe shmangin çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. Institucioni ka miratuar gjithashtu “Politikën për Barazinë Gjinore, Mundësi të Barabarta dhe Diversitetit”</p> <p><i>[Ev. nr. 38 Politika e KU “Bedër” për barazi gjinore, mundësi të barabarta dhe diversitetit]</i></p>			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Institucioni përfshin në sigurimin e cilësisë aktorë të jashtëm nëpërmjet strukturave përgjegjëse për përmirësimin e cilësisë. Komisioni i Përhershëm dhe NJSBC-ja kanë në përbërjen e tyre një anëtar/ekspert të jashtëm.</p> <p>Institucioni për më tepër, organizon takime të vazhdueshme me profesionistë të fushave të programeve që ofron të cilët krahas ekspertizës informojnë edhe me dinamikat e tregut të punës me qëllim përcjelljen e tyre për ndryshime në programin përkatës. Edhe vlerësimi i brendshëm i programit përfshin përfaqësues të industrisë dhe të diplomuarve, të cilët japin vlerësime dhe mendime në lidhje me nevojat apo efikasitetin e njohurive të marra në program. Kjo përfshirje shprehet në politikën për përmirësimin e programeve të studimit, e cila e bën atë të detyrueshme.</p> <p><i>[Ev. nr. 28 Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e NJSBC; Ev. nr. 24 Anketa me të diplomuarit; Ev. nr. 42 Guida e stafit; RVB]</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p><i>Standardi plotësohet pasi kriteret janë përmbushur plotësisht. Institucioni ka garantuar përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm në strukturat përgjegjëse për sigurimin e cilësisë së programit të studimit. Në përbërje të NJSBC-së, ka përfaqësues të studentëve dhe ekspertë të jashtëm.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.				
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve			
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Veprimtaria e NJSBC-së është transparente dhe mund të aksesohet publikisht në faqen e dedikuar të saj në http://qac.beder.edu.al . Studentët janë vazhdimisht të njoftuar në këtë faqe si dhe me email për të gjitha aktivitetet.			
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Të gjitha rezultatet janë të publikuar në faqen e internetit. Raportet e brendshme: https://qac.beder.edu.al/page/raporte-te-vleresimit-te-brendshem Raportet e jashtme: https://qac.beder.edu.al/page/external-evaluation-reports Vendimet e BA https://qac.beder.edu.al/page/accreditation-board-decisions			
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Të gjitha vlerësimet periodike shoqërohen me plan masash, ku Senati Akademik ngre grupe pune. <i>[Websitet: https://qac.beder.edu.al/page/raporte-te-vleresimit-te-brendshem]</i>			
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Siç rezultoi nga analiza e GVJ-së, raportimet e NJSBC-së përdoren në mënyrë efektive nga institucioni, duke i shpërndarë çështjet dhe ndjekur ato që kanë nevojë për përmirësim të vazhdueshëm. <i>[Minutat e takimit]</i>			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Institucioni organizon vazhdimisht takime informuese, trajnime me stafin dhe studentët. NJSBC-ja organizon seanca informuese me studentët dhe personelin e programeve të studimit me qëllimin ndërgjegjësimin e tyre për përfshirje aktive në procesin e vlerësimit të brendshëm të programit <i>[Faqja e NJSBC-së: http://qac.beder.edu.al/activities]</i>			
Konkluzione	Veprimtaria e NJSBC-së është transparente dhe mund të aksesohet publikisht në faqen e dedikuar të saj ku ndodhen të gjitha raportimet e saj. Institucioni organizon në mënyrë periodike takime informuese me stafin dhe studentët. <i>Ky standard vlerësohet i përmbushur.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X



Përfundime të vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Shkenca Islame”, ofruar nga institucioni i arsimit të lartë Kolegji Universitar “Bedër”

Pikat e forta dhe afirmime

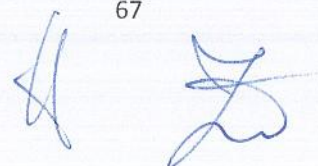
1. Fusha e studimit të programit të Masterit Shkencor në Shkenca Islame është specifike dhe vlerë e shtuar. [Standardi I.2, Kriteri 2].
2. Institucioni ka ndërmarrë një tërësi aktivitesh shkencore në funksion të këtij programi të Masterit Shkencor në Shkenca Islame. [Standardi II.6; II.7; III.1 dhe III.4]
3. Transparenca dhe përfshirja e studentëve në vlerësimin e procesit akademik. [Standardi II.5; III.1 dhe III.4].
4. Biblioteka me fondin e librave online dhe fizik është e pasur dhe në funksion të procesit mesimor e thellimit shkencor të studentëve. [Standardi IV.3].

Pika të dobta

1. Pavarësisht se tregon elasticitet në vendimmarrje, nevojitet një standardizim i mëtjshëm i sistemit të praktikave studentore. [Standardi I.3].
2. Nevojë për formalizim dhe standardizim të mëtjshëm të sistemit të vlerësimit, duke unifikuar mënyrën e vlerësimit të studentëve, çka do të rriste transparencën dhe do të nxiste përmirësimin e procesit të mësimnxënies. [Standardi V.2, Kriteri 3].
3. Nevojë për identifikimin e burimeve të mëtjshme në projekte kërkimore-shkencore që lidhen me fushën e studimeve religjioze, e sidomos me Shkencat Islame, duke garantuar më tej qëndrueshmërinë financiare të programit, por edhe të institucionit. [Standardi II.7].
4. Nevojë për standardizimin e mëtjshëm të procesit të supervizimit të punimit të diplomës nga personeli akademik. [Standardi III.5, Kriteri 4].

Rekomandime

1. Standardizim i mëtjshëm i sistemit të praktikave studentore.
2. Standardizim i mëtjshëm i sistemit të vlerësimit të studentëve.
3. Rritje e pjesëmarrjes në projekte kërkimore-shkencore për Shkencat Islame.
4. Të standardizohet procesi të supervizimit të punimit të diplomës nga personeli akademik.



Evaluation's conclusions for the second cycle study program Master of Sciences in "Islamic Sciences" provided by the higher education institution University College "Bedër"

Strengths and affirmations

1. The field of studies is an added value for this program, being very specific and very needed in a country well-known for its peaceful coexistence between religions. [Standard I.2, Criterion 2].
2. The institution has undertaken a series of scientific activities closely related to Islamic Sciences. [Standard II.6; II.7; III.1 dhe III.4].
3. Transparency and student involvement in the academic process. [Standard II.5; III.1 and III.4].
4. Online and offline library access, that allows for a better learning and scientific research process. [Standard IV.3].

Weaknesses

1. Despite a certain degree of elasticity in lecturers' decision-making proces, there is a need for a further standardization of the professional practice system of students. [Standard I.3].
2. The students' evaluation system needs further formalization and stardardization, unifying the evaluation for all subjects, which would enhance transparency and would boost the improvement of learning process. [Standard V.2, Criterion 3].
3. There is a need for the further identification of resources and funds for scientific research linked to religious studies, particularly Islamic Sciences, thus contributing to overall financial sustainability of the institution and of the Department. [Standard II.7].
4. There is a need for further standardization of the supervision process of final thesis/diploma. [Standard III.5, Criterion 4].

Recommendation

1. Further standardization of students' professional practices.
2. Further standardization of the evaluation system for all subjects.
3. Increase of external scientific funding oportunities through participation in scientific projects.
4. To standardize the process of supervision of the thesis by the academic staff.



Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X