

RAPORT

I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Për Programin e Studimit Bachelor në:“Ekonomi”me profile:

- **Banka dhe institucione financiare;**
- **Administrim Biznesi;**
- **Financë Kontabilitet;**

Ofruar nga Kolegji Universitar “I Biznesit”

Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:

Prof. Dr. Sherif BUNDO

Prof. Asoc. Dr. Ana KAPAJ

(Tetor / 2018)

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për Programin e studimit Bsc në “Ekonomi” me profile:

- **Banka dhe institucione financiare;**
- **Administrim Biznesi;**
- **Financë Kontabilitet;**

Tabela e të dhënave për programin e studimit		
1	IAL Aplikues:	Koleji Universitar “ I Biznesit”
2	Fakulteti që e ofron	Fakulteti i Ekonomisë
3	Urdhëri/VKM i licencimit/riorganizimit	VKM Nr. 651, datë 14.09.2011
4	Urdhëri/VKA e Akreditimit të pare	Urdhër Nr. 500, date 18.10.2012
5	Titulli i programit të studimit:	Bachelor në “Ekonomi” me profile: <ul style="list-style-type: none">• Banka dhe institucione financiare;• Administrim Biznesi;• Financë Kontabilitet
6	Cikli i studimit:	Cikli i Parë
7	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite akademike
8	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
9	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/):	Me kohë të plotë
10	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqipe
11	Programi ofrohet nga institucioni	Po
12	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	Jo
13	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	Jo
14	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	Jo
15	Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve	6
	Numri i studentëve	369
	Profili Financë Kontabilitet; 203 studentë	
	Profili Administrim Biznes; 155 studentë	
	Profili Banka dhe institucione financiare; 11 studentë	

Shënim:

Verifikimi ligjor sipas pikave si më sipër kryhet paraprakisht nga specialist/ët e ASCAL që ndjekin këtë vlerësim

HYRJE

Të dhëna për programin e studimit Bachelor në “Ekonomi” me profile: Banka dhe institucione financiare; Administrim Biznesi; dhe FinancëKontabilitet.

Kolegji Universitar “I Biznesit” (KUB) është një institucion i arsimit të lartë jopublik. Ai ka filluar aktivitetin e tij si Akademia Profesionale e Biznesit (APB) me vendim të Këshillit të Ministrave nr. 651 datë 14.09.2011, dhe me urdhër Nr.3 datë 05.01.2012 të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës “Lejimin e veprimtarisë akademike të programeve të studimit”, ka filluar procesin e arsimimit e të kërkimit shkencor në të dy ciklet e studimit, ciklin Bachelor dhe Master. Në përbërjen e tij janë 2 njesi themelore; Fakulteti i Ekonomisë dhe Fakulteti i Drejtësisë. Ky institucion ka marrë akreditimin institucional me urdhër nr 557 datë 16.11.2012 të MASH, si Akademia Profesionale e Biznesit dhe është riakredituar me VBA nr. 100 datë 10.11.2017 po si Akademia Profesionale e Biznesit.

Si rezultat i standartizimit të strukturës akademike, në përputhje të plotë me kërkesat e Ligjit nr 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në RSH” me urdhër të MASR nr. 39, datë 30.01.2018 “MIRATIMIN E STATUTIT TE KOLEGJIT UNIVERISTAR “I BIZNESIT”, Akademia Profesionale e Biznesit merr emrin Kolegji Universitar “I Biznesit”.

Aktualisht, KUB ofron programe studimi dhe lëshon diplomën përkatëse në:

a) Ciklin e parë të studimeve (Bachelor),

- Bachelor, në Fakultetin e Ekonomisë, që përgatit specialistë të fushës së ekonomisë për Financë dhe Kontabilitet, në fushën e Administrimit të Biznesit dhe për drejtimin e Bankave dhe Institucioneve Financiare.
- Bachelor, në Fakultetin e Drejtësisë, që përgatit specialistë në fushën e shkencave juridike, juristë me një kulturë të konsoliduar në Drejtësi, dhe në të Drejtën e Biznesit.

b) Ciklin e dytë të studimeve (MP, Msc)

- Master Shkencor, në Fakultetin e Ekonomisë, që përgatit ekspert e studiues të pavarur në fushat e Kontabilitetit dhe të Financës dhe të Menaxhim Biznesit.
- Master i Shkencave në fushën e Drejtësisë, duke përgatitur ekspert dhe studiues në fushën e shkencave juridike, si penalistë, civilistë dhe juristë të së drejtës tregtare.
- Master Profesional, në Fakultetin e Ekonomisë, duke përgatitur specialistë të profilizuar në fushat e Kontabilitetit dhe të Financës dhe të Menaxhim Biznesit.

Pasi u konsultua me Rregulloren e Programit dhe bisedat me stafin, studentët dhe drejtuesit e institucionit, GVJ konstaton se në përfundim të këtij programi studimi, studenti do të jenë i aftë:

- Të marrë njohuritë mbi bazën e arsimit paraardhës të tyre,
- Të ketë një informim teorik dhe profesional të përqëndruar në njohuritë dhe kompetencat kyçe të domosdoshme për t'i përdorur në karrierën e ardhshme,
- Të pajiset me njohuri teorike dhe praktike mbi mënyrat dhe metodat e menaxhimit të funksioneve apo veprimtarive të ndryshme të biznesit, njohuri mbi mënyrat dhe metodat e kontabilitetit, njohuri mbi sistemin bankar dhe institucionet financiare
- Të marrë trajnim për kërkim shkencor fillestar nëpërmjet njohjes së metodave, instrumenteve e teknikave të kërkimit.

Programet e studimit në KUB janë të akredituara, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), ato nxisin lëvizshmërinë akademike edhe tek partnerët tanë jashtë vendit. Mbështetur në statutin e tij, Misioni

i KUB, ka qenë e mbetet mbështetja e zhvillimit ekonomik e shoqëror të vendit, me specialist të aftë për fushat më të rëndësishme të shërbimeve publike. KUB, me urdhër Nr. 139 datë 23.03.2018 të MASR, hap njësinë e re kryesore “Kolegji i Studimeve të Larta Profesionale” me strukturën më poshtë:

Departamenti i Studimeve të Larta Administrative;

Departamenti i Studimeve të Larta Teknike;

duke filluar aktivitetin në vitin akademik 2018-2019 në dy programe profesionale me profile, në fushën administrative dhe teknike.

Të gjitha programet mësimore të ofruara nga **Fakulteti i Ekonomisë (FE)**, pranë KUB-it, janë të akredituara, bazuar në Urdhërin Nr. 500 datë 18.10.2012 të Ministrit Arsimit dhe Shkencës “Për akreditimin e programeve të studimit Bachelor në “Drejtesi”, **Bachelor në “Ekonomi”**; Master Profesional në “Kontabilitet Financë” dhe “Menaxhim Biznesi”; në Urdhërin Nr. 553 datë 23.11.2016 Për Akreditimin e Programit të Studimit të Ciklit të Dytë “Master i Shkencave në Kontabilitet Financë”; në Urdhërin Nr. 562 datë 30.11.2016 Për Akreditimin e Programit të Studimit të Ciklit të Dytë “Master i Shkencave në Menaxhim Biznesi”.

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)

Përbërja e GVJ:

Prof. Dr. Sherif BUNDO

Prof. Asoc. Dr. Ana KAPAJ.

Gjatë gjithë procedurës, ekspertët e vlerësimit janë asistuar nga specialistia e ASCAL Znj. Majlinda DEMIRNELI.

Kolegji Universitar “I Biznesit” është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 12.10.2018, përmes sistemit AMS. KUB përcjell në ASCAL nëpërmjet shkresës me Nr. 542 Prot, datë 17.10.2018 përgjigje në lidhje me Draft – Raportin e Vlerësimit të Jashtëm. Nëpërmjet kësaj shkrese Institucioni shpreh dakordësinë me përmbajtjen e këtij Draft Raporti. Në këtë mënyrë Draft Raporti merr formën e tij përfundimtare si Raport i Vlerësimit të Jashtëm.

ANALIZË PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA KA NË VENDIMIN PËR AKKREDITIMIN E PARË

I. Rekomandimet e Këshillit të Akreditimit sipas VKA Nr. 364, datë 17.09.2012

1. Të merren masa për të ndërtuar terrene të jashtme për qëndrimin dhe pushimin e studentëve
2. Të bëhet më shumë punë për kërkimin shkencor.
- ~~3. Të realizohen botime nga stafi i angazhuar në këtë institucion.~~

II. Plotësimi i tyre nga Institucioni

- a) KUB e ka përmirësuar infrastrukturën e institucionit. Kjo vihet re në shtimin e ambienteve të brendshme të IAL, me sallat e reja të mësimit, si edhe me gjetjen e një vendi për parkim pranë godinës kryesore. Gjithashtu gjatë vizitës së realizuar në IAL, GVJ u informua se KUB ka marë edhe një ambient tjetër pranë atij aktual për të plotësuar më mirë nevojat e tij. Për rekomandimin “*Të merren masa për të ndërtuar terrene të jashtme për qëndrimin dhe pushimin e studentëve*”, institucioni ka punuar dhe **plotësuar këtë rekomandim.**

- b) Rritja e nivelit të kërkimit shkencor ka qënë një prioritet i institucionit. KUB nga vitet 2012-2018 është angazhuar vazhdimisht për të ndjekur maksimalisht shkallët e kualifikimit shkencor për t'u përfshirë në punën kërkimore shkencore në funksion të procesit mësimor dhe në të mirë të ekonomisë së vendit. KUB ka realizuar në mjediset e saj: 4 Konferenca Ndërkombëtare, 5 Konferenca Kombëtare, 2 Konferenca Kombëtare Studentore, Botimin e dy numrave të Revistës Ndërkombëtare Shkencore "Revista Shkencore e Studimeve Profesionale" me ISSN 2412-5865. Për rekomandimin "Të bëhet më shumë punë për kërkimin shkencor", institucioni ka punuar dhe **plotësuar këtë rekomandim.**
- c) Staf i KUB është i angazhuar në punën shkencore dhe botuese botimeve si: Botime në Revistat shkencore brenda dhe jashtë vendit; Konferencat shkencore të organizuara nga KUB në fushën e ekonomisë dhe drejtësisë; Botime tekstesh mësimore dhe shkencore etj. KUB, ka realizuar në mjediset e saj: 4 Konferenca Ndërkombëtare, 5 Konferenca Kombëtare, Botimin e dy numrave të Revistës Ndërkombëtare Shkencore "Revista Shkencore e Studimeve Profesionale" me ISSN 2412-5865 me portal të dedikuar në faqene e saj Web, 2 Konferenca Kombëtare Studentore. Gjatë takimeve me stafin u konstatuan raste kur IAL mbështet stafin e saj për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare apo botime në revista shkencore. Për rekomandimin "Të realizohen botime nga stafi i angazhuar në këtë institucion", institucioni ka punuar dhe **plotësuar këtë rekomandim.**

1. Misioni/Objektivat e programit të studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Qëllimet dhe objektivat e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, strategjitë afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata, ndjekja dhe përshtatja e objektiveve dhe e qëllimeve me kohën, të dhëna të përgjithshme për IAL.

Programi i studimit në kuadrin e Ciklit të Parë Bachelor në "Ekonomi", me profile: Financë-Kontabilitet, Administrim Biznesi, dhe Banka dhe institucione financiare, ofrohet nga Fakulteti i Ekonomisë (FE) pranë Kolegjit Universitar "I Biznesit". Programi ka ngarkesë totale me 180 kredite ECTS dhe është në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi. Ky program studimi filloi të ofrohet për herë të parë në vitin 2012. Programi ka qënë në vëmendje të punës akademike dhe shkencore të departamentit dhe të fakultetit për të ofruar vazhdimisht elementë të përmirësuar në të dhe për t'u përshtatur me kurrikulat bashkëkohore nga universitete të njohura në Europë dhe në botë.

Bazuar në dokumentacionin, Statutin, RVB dhe vizitën në institucion, Vizioni dhe Misioni i FE/KUB janë si më poshtë.

Vizioni është që programi të zhvillohet në vazhdimësi, me synimin për përgatitjen cilësore të specialistëve të ekonomisë në fushat e Bankave dhe Institucione Financiare; Financë Kontabilitet; dhe Administrim Biznesit. Në përmbushje të këtij vizioni, drejtimet ose synimet kryesore të aktiviteteve edukative, mësimore dhe shkencore, janë:

- Të edukojë dhe të përgatisë studentë në fushën e ekonomisë me qëllim që ata të bëhen "Liderë të mendimit dhe të veprimit", specialistë të profileve përkatëse të ekonomisë, të zhvillojë mendimin kritik dhe krijues me qëllim që ata të kontribuojnë në zhvillimin e bizneseve dhe shoqërisë shqiptare mbi bazën e njohurive dhe përgjegjësi etike dhe profesionale.

- Të luajë një rol aktiv në zhvillimet dhe proceset ekonomike të vendit duke i dhënë prioritet arritjeve të standardeve evropiane të arsimit të lartë në fushën e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.

Misioni është në përputhje me misionin e përgjithshëm të arsimit të lartë në Shqipëri, i cili përcaktohet në Ligjin Nr.80/2015, "Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në RP". Në mënyrë më specifike misioni i programit të studimit është:

- Të zhvillojë, të transmetojë dhe të mbrojë dijet me anën e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe shërbimeve që u ofrohen studentëve.
- Të përgatisë specialistë të lartë në fushën e ekonomisë.
- T'u ofrojë mundësi studentëve që të jenë të përgatitur për t'iu përshatur kërkesave dinamike të biznesit në ekonominë e lirë të tregut, duke "mësuar gjatë gjithë jetës".

Referuar RVB, si edhe informacionit të marrë, gjatë vizitës në institucion, objektivi kryesor i programit është transmetimi te studentët i njohurive bashkëkohore në fushën e ekonomisë, në mbështetje të qëllimit, vizionit dhe misionit të IAL, për të përgatitur specialistë "liderë të mendimit dhe të veprimit" të profileve të kontabilitet-financës, administrimit të biznesit, bankave dhe institucioneve financiare, që të mund të kontribuojnë në sektorin publik e privat dhe njëkohësisht të jenë qytetar aktiv në jetën e tyre të përditshme. Ky program i drejtohet gjithashtu individëve, të cilët duan t'i japin një hov cilësor karrierës së tyre, nëpërmjet thellimit të dijeve dhe aftësive në këtë fushë studimi por edhe në akademi me synimin e vazhdimit të ciklit të dytë të studimeve pas përfundimit me sukses të këtij programi. Veprimtaria e KUB-it bazohet në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", si dhe të akteve të tjera nënligjore mbi arsimin e lartë, të Statutit të Universitetit, Rregullores Bazë të tij dhe të akteve të tjera rregullatore të institucionit.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
I - OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE	
Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 3 Programet e studimeve hartohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit;</p> <p>Kriteri 4 Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit;</p> <p>Kriteri 5 Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 6 Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>GVJ konstaton se programi i studimit, Bachelor në "Ekonomi" me profile: Financë-Kontabilitet, Administrim Biznesi, Banka dhe Institucione Financiare, ofruar pranë Kolegjit Universitar "I Biznesit", është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit.</p> <p>Ky program studimi ka objektiva të qartë për formimin e studentëve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të përgatisë specialistë të aftë të fushës së menaxhimit të biznesit, financë kontabilitetit dhe bankave dhe institucioneve financiare, e mundësuar kjo përmes kurrikulës së studimeve, e cila ofron për studentët njohje të teorive më të përditësuar të profileve përkatëse, njohje dhe përdorim shumë të mirë të metodave sasore të studimit, si dhe një formim të thellë profesional.

	<ul style="list-style-type: none"> • Të pajisë këta specialistë me teknikat, instrumentet dhe metodat më bashkëkohore (sasiore dhe cilësore), përmes të cilave ofrohen zgjidhje për probleme të ekonomisë. • Të pajisë këta specialistë me njohuritë më të avancuara në fushën e studimit për të mundësuar kështu përgjigje adekuatë ndaj kërkesave të ekonomisë dhe tregut të punës dhe të burimeve njerëzore e kapitale, në kuadër të integritimit Europian të vendit. • T'u mundësojë këtyre specialistëve karrierë të suksesshme dhe kualifikim të mëtejshëm. <p>GVJ, referuar RVB si dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion, vlerëson se programi i studimit bachelor në “Ekonomi” me profile, është hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës.</p> <p>Për këtë qëllim KUB herë pas here realizon studime tregu për të parë se cilat janë nevojat e punës dhe në përputhje me të ofron syllabuset e programit duke përafuar sa të jetë e mundur përmbajtjen teorike me vlerat praktike.</p> <p>(Dokument mbështetës, Nr. Studimi i tregut)</p> <p>Programi i studimit, bachelor në “Ekonomi” me profile, është hartuar në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit. Ekonomia shqiptare, fokusohet me së shumti në bizneset e vogla dhe të mesme, të cilat kanë domosdoshmëri manaxhimin e tyre në mënyrë profesionale, që të mbijetojnë në këtë mjedis shumë dinamik dhe kompleks dhe në këtë kuadër specialistët në Financë-Kontabilitet, Administrim Biznesi, Banka dhe Institucione Financiare janë një nevojë e domosdoshme.</p>
<p>Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesioneve e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;</p>	<p>GVJ referuar këtij dokumentit të strategjisë së kërkimit shkencor, siguruar nga vizita në institucion, konstaton se programi i studimit bachelor në “Ekonomi” me profile, është në përputhje me strategjinë dhe drejtimet e mëdha institucionale të përcaktuara nga KUB.</p> <p>Bazuar në RVB, “Programi Bsc në “Ekonomi” me profile është ndërtuar në përputhje me Dokumentin e Bolonjës; Ligjin Nr. 9741, datë 21.5.2007 “Për Asimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar; Ligjin e AL Nr. 80/2015 dhe Udhëzimin Nr.15 të Ministrisë të Arsimit dhe të Shkencës, datë 04.04.2008 “Për organizimin e studimeve në institucionet publike të arsimit të lartë” dhe kërkesave</p>

	të kohës”. Bazuar në kurikulën e studimeve të këtij cikli studimesh, GVJ konstaton se ky program synon të pajisë studentët me njohuri bazë, si dhe njohuri specifike dhe të vacanta në përputhje me profilin që studentët do të ndjekin.
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE	
Standardi II.1 - Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar; kërkesat e punëdhënësve; një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra. 	<p>Sic dhe u përmend më sipër, KUB herë pas here realizon studime tregu për të parë se cilat janë nevojat e punës dhe në përputhje me të ofron syllabuset e programit duke përafëruar sa të jetë e mundur përmbajtjen teorike me vlerat praktike. (Dokument mbështetës, Studimi i tregut)</p> <p>Çdo fillim viti, KUB/FE formulon propozimin për kuotat e pranimit(Dokument mbështetës, “Shkresa drejtuar MAS për kuotat për vitin akademik 2017-2018”) të studentëve në programin Bsc në “Ekonomi” me profile për vitin akademik pasardhës. Parashikimi mbështetet në studimin e tregut të punës dhe analizën e trendeve të regjistrimeve ndër vite.</p>
Standardi II.2 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimesh që nuk bien ndesh me interesat kombëtare;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>GVJ vlerëson se përmbajtja e programit të studimit bachelor në “Ekonomi”, me profile, është në përputhje me kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe ai nuk bie ndesh me interesat kombëtare.</p> <p>Gjithashtu ky program studimi, bachelor në “Ekonomi”, me profile: pasqyron vullnetin e institucionit për ruajtjen e vlerave kulturore të kombit.</p>
<u>Konkluzionet e vlerësimit:</u>	
<p>KUB, ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij. Programi i studimit Bachelor në “Ekonomi”, me profile: Financë Kontabilitet, Administrim Biznesi, Banka dhe institucione financiare, është në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit, si dhe në përputhje me nevojat e tregut. Programi i studimit Bachelor në “Ekonomi” me profile: Financë-Kontabilitet, Administrim Biznesi, Banka dhe institucione financiare ofrohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi. KUB harton një plan zhvillimi të programeve të studimeve, të rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.</p> <p>GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se standardet e kësaj fushe janë përmbushur.</p>	

2. Struktura akademike e Fakultetit (përgjegjës për programin e studimit)

Pjesa përshkrimore

Terma reference: përbërësit e njësisë dhe stafet e tyre, kompetencat, Baza e të dhënave të njësisë, freskimi i vazhdueshëm i saj dhe përgjegjësitë e mbajtjes dhe dhënies së informacionit

Programi i studimit Bachelor në“Ekonomi”, me profile: Financë Kontabilitet, Administrim Biznesi, Banka dhe institucione financiare zhvillohet pranë Fakultetit të Ekonomisë, në KUB.

Ky Fakultet organizohet në tre njësi bazë që janë:

1. Departamenti i Menaxhimit;
2. Departamenti i Financës dhe Kontabilitetit;
3. Departamenti i Ekonomiksit dhe Informatikës.

Programi i studimit ofrohet nga departamentet e Fakultetit të Ekonomisë sipas profileve:

Banka dhe institucione financiare *Departamenti i Financës dhe Kontabilitetit*
Administrim Biznesi *Departamenti i Menaxhimit*
Financë Kontabilitet *Departamenti i Financës dhe Kontabilitetit*

Në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, secila prej njësive bazë ka në përbërje të saj të paktën 7 pedagogë efektiv. Gjithsej FE ka **21 staf akademik efektiv(PAE)** dhe **16 staf akademik me kontratë.(PAK)**

Kualifikimi i stafit akademik efektiv (PAE) i këtij fakulteti është:

1 Prof.Dr., 1 Prof.Asoc.Dr., 9 Dr, dhe 4 Dr.Kand., dhe 6 Msc.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Struktura akademike e Fakultetit

Struktura akademike e Fakultetit jepet si më poshtë:

Departamenti	Përbërja
Departamenti i Menaxhimit	7 pedagogë efektiv (PAE) , nga të cilët: 3 “Doktor”, 2 Dr.Kand., 2 Master Shkencor; si edhe 5 pedagogë me kontratë (PAK)
Departamenti i Financës dhe Kontabilitetit	7 pedagogë efektiv (PAE) , nga të cilët: 1 Prof. Dr., 1 Prof.Asoc.Dr.,3 “Doktor”, 1 Dr.Kand, 1 Master Shkencor; si edhe 5 pedagogë me kontratë (PAK)
Departamenti i Ekonomiksit dhe Informatikës	7 pedagogë efektiv (PAE) , nga të cilët: 3 “Doktor”, 1 Dr.Kand., dhe 3 Master Shkencor; si edhe 6 pedagogë me kontratë (PAK)

Si struktura dhe personeli drejtues i Fakultetit të Ekonomisë janë, **Organe drejtuese:** Dekanati dhe **Autoritetet drejtuese:** Dekani dhe Përgjegjësi i njësisë bazë.

Në mënyrë më të detajuar të dhënat lidhur me listën emërore të stafit të shpërndarë sipas të 3 departamenteve jepen në **Tabelën 1 në Aneksë.**

Në funksionet e saj FE mbështetet dhe bashkëpunon me njësitë ndihmëse dhe administrative të KUB, të cilat paraqiten si më poshtë:

- Njësitë ndihmëse të KUB si: Zyra e Marrëdhënieve me jashtë; Zyra e Marrëdhënieve me publikun; Zyra e Njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë (NJSBC);
- Sekretariatë mësimore; Laboratori i informatikës; Biblioteka; Zyra e Studentit dhe Këshillimit të Karrierës dhe Zyra e kurrikulave;
- Njësitë administrative të KUB: Zyra e Administratës, Burimeve njerëzore dhe arkivit; Zyra e Programimit dhe Raportimit Financiar dhe Sektori mbështetës

Të dhëna për Stafin akademik të Departamentit përgjegjës

GVJ analizoi të dhënat për stafin e njësisive bazë, që janë përgjegjëse për programin e studimit Bsc. në “Ekonomi” me profile, mbështetur mbi të dhënat e siguruar në RVB dhe gjatë vizitës në institucion, gjatë të cilës nuk u vunë re ndryshime në informacione të përcjellë nga RVB.

Departamentet përgjegjëse për këtë program studimi janë departamentet e fakultetit të ekonomisë sipas profileve konkretisht:

Banka dhe Institucione Financiare **Departamenti i Financës dhe Kontabilitetit**

Administrim Biznesi **Departamenti i Menaxhimit**

Financë Kontabilitet **Departamenti i Financës dhe Kontabilitetit**

Në vijim paraqiten të dhënat sasiore dhe cilësore për stafin akademik të departamenteve përgjegjëse për programin e studimit bachelor në “Ekonomi” me profile, për vitin akademik 2017-2018.

Departamenti i Menaxhimit: 7 pedagogë efektiv (PAE), nga të cilët: 3 “Doktor”, 2 Dr.Kand., 2 Master Shkencor; si edhe 5 pedagogë me kontratë (PAK), nga të cilët 2 Prof.Dr, 1 Prof.As, 1 Dr Kand dhe 1 Msc.

Departamenti i Financës dhe Kontabilitetit: 7 pedagogë efektiv (PAE), nga të cilët: 1 Prof. Dr., 1 Prof.Asoc.Dr.,3 “Doktor”, 1 Dr.Kand, 1 Master Shkencor; si edhe 5 pedagogë me kontratë (PAK), nga të cilët 3 Prof.Dr, 1 Prof.As dhe 1 Dr.

Në mënyrë më të detajuar të dhënat lidhur me listën emërore të stafit, titujt dhe gradat e tyre, vendin parësor të punës (për PAK), jepen në Tabelën 2 në Aneks.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standartet e kësaj fushe janë pëmbushur.**

3. Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, ndarja e tij në Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personel Administrativ (PA), raporti PAE/PAK, raportet: Personel akademik/Personel administrativ/student; nevojat për Personel akademik/administrativ, shpërndarja e ngarkesës për personelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të personelit akademik, etj.

Stafi i Kolegjit Universitar "I Biznesit" përbëhet nga: Personeli akademik (efektiv dhe me kontratë) dhe Personeli administrativ.

Sipas RVB, stafi akademik kategorizohet në:

- Rektori
- Dekanët e dy fakulteteve (Fakulteti i Ekonomisë/FE dhe i Drejtësisë/FD)
- Drejtori i kolegjit të studimeve të larta profesionale/KSLP me dy departamente
- Përgjegjësat e departamenteve (3 departamente FD, 3 departamente FE dhe 2 departamente KLSP)
- Stafi akademik në departamente (me nga 7 pedagog efektiv çdo departament)

Personeli administrativ kategorizohet në:

- Administratori
- Sekretaria Mësimore
- Zyra e Financës
- Biblioteka
- Sektori mbështetës
- Punonjëse sanitare

Personeli akademik, në KUB sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet sipas kategorive, të përcaktuara në ligjin 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor", profesorë, lektorë dhe asistent lektorë. FunkSIONET kryesore të personelit akademik janë veprimtaria mësimore, konsultim për studentët, kërkim shkencor, kontribut për institucionin. Ngarkesa për personelin akademik është në përputhje të plotë me udhëzimet e Ministrisë së Arsimit Sporteve dhe Rinisë *Gjatë viztës në institucion GVJ konstatoi se stafi i brëndshëm akademik i KUB është i angazhuar në shumë funksione. Kjo gjë mund të rëndojë pak punën e tyre të përditshme dhe GVJ, sygjeron një lehtësim të stafit nga punët e tjera administrative.*

Për vitin akademik 2017-2018 personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **16 personel akademik efektiv (PAE)**, nga ku 11 janë më tituj/grada, dhe **8 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 7 janë me tituj/grada, pra raporti PAE/PAK është 67% / 33%.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat.

Të dhënat lidhur me stafin Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), si dhe titujt/gradat/kualifikimet e tyre, për stafin akademik të përfshirë në këtë program studimi jepen në **Tabelën 3 në Aneksë.**

Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

Institucioni ka paraqitur në dosjen e vetvlerësimit tabelat me stafin e angazhuar në programin e studimit, që nga viti akademik 2012-2013, konkretisht:

Për vitin akademik **2017-2018** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **16 personel akademi kefektiv(PAE)**, nga ku 11 janë më tituj/grada, dhe **8 personel akademik me kontratë(PAK)** nga ku 7 janë me tituj/grada. Pra **67% PAE dhe 33%PAK**.

Për vitin akademik **2016-2017** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **17 personel akademik efektiv(PAE)**, nga ku 9 janë më tituj/grada, dhe **6 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 5 janë me tituj/grada. Pra **74% PAE dhe 26%PAK**.

Për vitin akademik **2015-2016** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **18 personel akademik efektiv (PAE)**, nga ku 8 janë më tituj/grada, dhe **6 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 4 janë me tituj/grada. Pra **75% PAE dhe 25%PAK**.

Për vitin akademik **2014-2015** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **14 personel akademi kefektiv (PAE)**, nga ku 7 janë më tituj/grada, dhe **7 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 6 janë me tituj/grada. Pra **67% PAE dhe 33%PAK**.

Për vitin akademik **2013-2014** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **8 personel akademikefektiv (PAE)**, nga ku 2 janë më tituj/grada, dhe **22 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 11 janë me tituj/grada. Pra **27% PAE dhe 73%PAK**.

Për vitin akademik **2012-2013** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi është **6 personel akademik efektiv (PAE)**, nga ku 2 janë më tituj/grada, dhe **24 personel akademik me kontratë (PAK)** nga ku 10 janë me tituj/grada. Pra **20% PAE dhe 80%PAK**.

Të dhëna sipas moshës së personelit

Të dhënat sipas moshës së stafit, PAE dhe PAK, jepen në **Tabelën 5në Anekse**.

Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat

Gjatë vizitës në institucion, GVJ realizoi edhe një vizitë me zyrën e personelit. Aty u pa nga afër nuna që bënte kjo zyrë për rekrutimet e reja në bashkëpunim të ngushtë me departamentet. Kontrata e punës për stafin përcakton edhe modalitetet lidhur me vlerësimin vjetor të punës dhe përmbushjen e detyrave. Kushtet e kontratës së punës, koha për të cilën lidhet ajo dhe gjithçka tjetër që ka të bëjë me marrëdhëniet juridike të punës trajtohen sipas legjislacionit në fuqi. Modeli i kontratës së punës, kushtet e kriteret për personelin akademik propozohen nga Rektori dhe miratohen nga Senati Akademik. Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë nuk mund të punësohet njëkohësisht si personel akademik me kohë të plotë në një institucion tjetër të arsimit të lartë, brenda dhe jashtë vendit, por mund të angazhohet me kohë të pjesshme vetëm në një institucion tjetër të arsimit të lartë, me miratimin e rektorit. (kjo në përputhje me aktet nënligjore në fuqi) Stafi akademik si edhe ai administrativ ishte i qartë lidhur me të drejtat dhe detyrimet që ka.

Cilësia e stafit ndihmës/ administrativ për çdo njësi bazë

Secili nga të dy Fakultetet e KUB, ka nga një sekretare që mbulon marëdhëniet me studentët që nga momenti i regjistrimit fillestar deri në përfundim të të gjithë procesit të studimeve. Gjithashtu ato janë përgjegjëse edhe për mbarëvajtjen e procesit mësimor, ndjekjen e orarave të zhvillimit të mësimit, regjistrat e mësimit.

GVJ konstaton se KUB ka nevojë për rritje të numrit të stafit ndihmës për të ndihmuar mbarëvajtjen dhe rakordimin në procesin mësimor. Kjo do të lehtësonte paksa edhe situatën e rendesës së stafit akademik me detyra administrative.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
III - PERSONELI I INSTITUCIONIT	
Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimin të personelit.	
Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;	GVJ mbështetur mbi informacionin e siguar në takimet me drejtues të institucionit dhe me përfaqësues të zyrës së burimeve njerëzore, konstaton se KUB ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren.
Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë;	Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në programin e studimit Bachelor në “Ekonomi “me profile ndër vite ka qenë: në vitin 2012-2013 ka qënë 6 PAE ndaj 24 PAK; në vitin 2013-2014 ka qënë 8 PAE ndaj 22 PAK; në vitin 2014-2015 ka qënë 14 PAE ndaj 7 PAK; në vitin 2015-2016 ka qënë 18 PAE ndaj 6 PAK; në vitin 2016-2017 ka qënë 17 PAE ndaj 6 PAK;
Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimin të personelit;	GVJ konsaton një përmirësim të dukshëm të raportit PAE/PAK në vitet e fundit. Referuar informacionit të siguar gjatë vizitës në institucion dhe RVB, titullarët e moduleve të programit të studimit “Bachelor në
Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të përfundimeve për punë, etj.	“Ekonomi” me profile në a) Administrim Biznesi, b) Financë Kontabilitet dhe c) Banka dhe Inst. Financiare, janë personel akademik efektivë (me kohë të plotë) dhe personel akademik me kontratë. Në mbulimin e programit për profilin “Financë Kontabilitet”rezulton se 80.15 % mbulohet nga PAE, për profilin “Administrim Biznesi”rezulton se 76.98 % mbulohet nga PAE, dhe për profilin “Banka dhe institucione Financiare” rezulton se 80.15 %, mbulohet

	<p>nga PAE.</p> <p>GVJ konstaton se KUB ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit. Gjatë vizitës në institucion GVJ identifikoi praktika të ndryshme të vlerësimit të personelit, si vlerësimi nga studentët, vlerësimi nga drejtuesit dhe vetëvlerësimi. Forma të tilla vlerësimi konstatohen të depozituara në dosjet personale te stafit, pranë burimeve njerëzore.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion dhe inspektimit të praktikave të rekrutimit, GVJ konstatoi se institucioni, disponon një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve ne web-in, për vende vakante, etj. Dokumentacioni lidhur me procesin e rekrutimit dhe seleksionimit (komisioneve të intervistimit, vlerësimit të kandidatëve dhe njoftimeve për punë, dosjeve të aplikantëve) depozitohet dhe mbahet në Zyrën e Burimeve Njerëzore.</p>
--	--

Standardi III.2 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.

<p>Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për programet e studimeve të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku gradën shkencore “Doktor,, ose titullin akademik “Docent,,.</p>	<p>KUB, disponon një bazë të dhënash të plotë dhe që azhurnohet vazhdimisht në lidhje me stafin akademik të përfshirë në programin bachelor në Ekonomi me profile. Gjatë vizitës në IAL, GVJ shqyrtoi në mënyrë rastësore disa dosje të stafit dhe kontatoi se ato janë të plota në të gjithë elementët e tyre.</p> <p>KUB, disponon për çdo semestër listën e stafit akademik dhe mbështetës, që do të angazhohet në këtë program.</p> <p>KUB, ka të përcaktuara kriteret për rekrutimin e stafit, kriteret këto që publikohen në mediat e shkruara apo në faqen zyrtare e institucionit.</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe shperndarjen e lëndëve sipas stafit akademik, ukonstatua se titullarë të lëndëve/moduleve për programin e studimit, janë personel akademik që kanë së paku gradën shkencore DOKTOR .</p>
---	--

Standardi III.3 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.

<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë;</p>	<p>KUB dhe Fakulteti i Ekonomisë ka angazhuar me kohë të plotë, personel ndihmës mësimor – shkencor, të kualifikuar, për realizimin optimal të programit të studimit bachelor në Ekonomi me profile. Institucioni deklaroi se siguron personelin e mjaftueshëm akademik për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale, në bazë të fushës së interesit që ka studenti.</p>
---	--

<p>Kriteri 3 Institucioni vë në dispozicion personel të mjaftueshëm për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku 1 tutor/instruktor për 12 studentë).</p>	<p>KUB ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione shtetërore dhe private për realizimin e praktikave të studentëve. Në këtë drejtim bashkëpunimi me studiot ligjore është shumë produktiv.</p> <p>(Dokument mbështetës, Mareveshjet më partnerë)</p> <p>Grupet mësimore në praktikat pranë bizneseve apo institucioneve të tjera kanë një numër të vogëlstudentësh, duke rritur ndjeshëm efektivitetin e praktikës dhe efijencën e orës mësimore.</p>
<p>Standardi III.4 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash të programeve të studimeve të ofruara.</p>	<p>Nga vizitat e zhvilluara në institucion, GVJ konstatoi që stafi i KUB realizon vazhdimisht trajnime të ndryshme, të mbështetura nga vetë institucioni.</p> <p>KUB promovon personelin efektiv dhe atë me kontratë duke i mbështetur ato me pjesëmarrje të tyre në aktivitetet kombëtare e ndërkombëtare. Nga takimi me stafin akademik të programit të studimit u dhanë dëshmi të ndryshme për suportin që KUB jep për organizimin e trajnimeve, seminareve, leksioneve me specialishtë të ftuar të fushës, u siguron leje të paguar per mbrojtjen e titujve e gradave shkencore, etj.</p> <p>KUB disponon një bazë të plotë të dhënash lidhur me organizimin e programit të studimeve në faqen e saj web në sistemin e menaxhimit të të dhënave AMS të ASCAL.</p>
<p><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></p> <p>KUB ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren.</p> <p>KUB promovon personelin efektiv dhe atë me kontratë duke i mbështetur ato me pjesëmarrje të tyre në aktivitetet kombëtare e ndërkombëtare.</p> <p>Fakulteti i Ekonomisë nuk ka personel ndihmës mësimor-shkencor.</p> <p>GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se standardet e kësaj fushe janë përmbushur</p>	
<p><u>Rekomandim.</u></p> <p><i>Të shtohet numri i stafit administrativ, në mënyrë që të lehtësohet ngarkesa e stafit akademik me detyra administrative.</i></p>	

4. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: mjediset, infrastruktura, teknologjitë e informacionit, biblioteka, shërbime të tjera për studentët, residencat.

Sa i përket infrastrukturës, Institucioni i Arsimit të Lartë Jopublik KUB e ushtron aktivitetin e tij mësimdhënës në Tiranë, në adresën: Rr. "Vangjel Noti", Nr. 25, Laprakë Tiranë, në një ambient të dedikuar posaçërisht për ushtrimin e aktivitetit nga ky institucion. KUB ushtron aktivitetin në një ndërtesë prej 4-katesh, shoqëruar me një ndërtesënjë katëshe ngjitur në krah të saj, ajo përballë saj, ambjenti i zyrave të financës, si dhe ambjenti tjetër çlodhës dhe rekreativ për studentet, si dhe parkimi i automjeteve arrijnë në 3860 m². (Planimetria e KUB, Dok. 28 te dosja e vetevlerësimit) I gjithë objekti, tek i cili rezulton të jenë kryer investime edhe nga vetë KUB, është marrë me qera për një periudhë 12 vjeçare, bazuar kjo në kontratën e qerasëme Nr. 5153 Rep. dhe Nr. 1711 Kol., datë 11.09.2014, me afat vlefshmërie deri në vitin 2026.

Kolegji Universitar "I Biznesit" ka siguruar ambiente të mjaftueshme dhe ka krijuar kushte pune të mira për personelin akademik. Aktualisht mjediset për stafin e KUB janë të organizuara në përputhje me misionin dhe përgjegjësitë e çdo strukture organizative. (Tabela 6,në Aneksë)

Gjithashtu, duke qënë se KUB nuk ka ambiente për çdo njësi kryesore më vete dhe aq më shumë për çdo program studimi, ambientet e përbashkëta të tij janë në godinën qendrore duke siguruar kushte shumë normale për njëveprimtari akademike shumë cilësore. Ato janë të pajisura dhe të organizuara në mënyrë të tillë që të përmbushin kërkesat, për të gjitha nevojat bazë të studenteve.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Mjediset për Programin e studimit

Gjithë mjedisi ku zhvillohet veprimtaria mësimdhënëse, përdoret ekskluzivisht nga Kolegji Universitar "I Biznesit". Ambientet e godinës të japin idenë e një ndërtese moderne dhe funksionale. Ndërtesa, në funksion të veprimtarisë mësimore, është strukturuar në disa ambiente, që gjatë vizitës rezultuan si vijon:

- a. Auditorë/salla mësimi të pajisura me videoprojektor dhe laptop;
- b. Ambiente për personelin akademik dhe administrativ;
- c. Ambient i dedikuar për bibliotekën;
- d. Ambiente laboratorësh;
- e. Ambiente internet – kafe;
- f. Ambiente për shërbimet Financiare dhe të praktikës profesionale për studentet;
- g. Arkivë, magazina;
- h. Ambiente teknike dhe pajisje;
- i. Shkallë emergjence;
- i. Oborr hulishte;
- k. Ambient parkimi jashtë ambienteve të godinës.

Ambientet/sallat e mësimdhënies, janë të pajisura me tabela, videoprojektor, tavolina, karrige, kompjutera, në funksion të zhvillimit të orës mësimore, duke krijuar lehtësi për zbatimin e programeve mësimore. Vendimi nr. 418, datë 10.05.2017, i Këshillit të Ministrave, "Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucionëve të arsimit të lartë dhe degëve të tyre" dhe Udhëzimi i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit nr.31, datë 29.12.2017 "Për përcaktimin e kriterëve, dokumentacionit dhe procedurave për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e programeve të studimit në Institucionet e Arsimit të Lartë", përcaktojnë kriteret të organizimit dhe infrastrukturës që duhet të përmbushë një institucion i tillë.

Godina ku ushtron aktivitetin Kolegji Universitar "I Biznesit" rezulton të përmbushë këto kritere të përcaktuara në aktet nënligjore.

Mjediset për stafin

Të dhënat lidhur më stafin e KUB, në terminologji të sipërfaqjes së disponueshme janë të vendosura në (Tabelën 6 në Anekse). Kjo gjë u vërtetua edhe nga vizita e GVJ në IAL.

Norma faktike në m² për një student në bazë të sipërfaqes gjithsej që ka në dispozicion KUB, rezulton 7.018 m²/student ose 2,8 herë më shumë nga sa është përcaktuar në VKM.Nr.418, që është 2.5m²/student. Sipërfaqja gjithsej e ambienteve në dispozicion të Kolegjit Universitar "I Biznesit", dhe që përbëhet nga ambientet në godinën qendrore dhe jashtë godinës qendrore, së bashku janë 3860 m².

Studimet në programet e cilkit të parë "Bachelor" zhvillojnë procesin mësimor nga ora 8:30 – 14:30, me numer maksimal studentësh që studiojnë paradite rreth 550 student. Norma faktike e sipërfaqes për një student është 7.018 m² (3860m²/550 student).

Studimet, "Master i Shkencave", "Master Profesional" dhe një pjesë e mirë nga studentët e Ciklit Bachelor, studjojnë pasdite, për shkak se janë në marrdhenie pune, zhvillojnë procesin mësimor nga ora 15:30 – 20:30, në të njëjtat ambiente. Numri maksimal i studentëve që studiojnë pasdite është rreth 550 student. Norma faktike e sipërfaqes për një student është 7.018 m² (3860m²/550 student), pra standardet tejkalohen.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
V - INSTITUCIONI OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI	
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësore;</p>	<p>Bazuar në vizitën dhe takimet me studentët dhe stafin GVJ konkludon se studentët pajisen me literaturën bazë për cdo modul nga pedagogët e lëndës. Ndërkohë që KUB ka të gjithë kapacitetet e duhura për të ofruar literaturën shtesë për këtë program mësimor.</p>
<p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programit të studimit;</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me fondin fizik përkatës si për literaturën e nevojshme ashtu edhe atë ndihmëse. Vec kësaj nga konstatimi dhe intervista rezultoi se studentët janë të orientuar në gjetjen e adresave online të bibliotekave elektronike.</p>
<p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe programe kompjuterike, si libraritë elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit;</p>	<p>Biblioteka disponon një koleksion prej mbi 5000 ekzemplarësh, që përbëhen nga libra shqip dhe në gjuhë të huaj, në funksion të sigurimit të literaturës bazë dhe literaturës së rekomanduar në programet e studimit të fushës së drejtësisë dhe ekonomisë, që ofron institucioni. Përveç librave, në sallën e bibliotekës ndodhen 4 kompjuter (lap top) për kërkime të ndryshme online.</p>
<p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për të;</p>	<p>Krahas librave KUB ofron dhe mundësinë e kërkimit të literaturës online nga biblioteka të njohura me të cilat ka realizuar abonime siç është "Questia Library", në të cilën studentët kanë mundësi të shfletojnë mbi 83.000 libra dhe 10 milion artukuj.</p>
<p>Kriteri 5 Biblioteka shpall oraret e shërbimit në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve.</p>	

	<p>Departamentet dhe stafi akademik, periodikisht pasurojnë me botimet e tyre bibliotekën. Gjithashtu institucioni bën blerje të vazhdueshme të literaturës duke u bazuar në nevojat e stafit të tij.</p> <p>Synimi kryesor i KUB mbetet pasurimi i mëtejshëm i bibliotekës si edhe garantimi i aksesit të plotë për studentët dhe stafin akademik në më tepër librari elektronike shkencore të fushës ekonomike dhe juridike. Biblioteka ka një orar si për studimet e para dites dhe ato të pasdites.</p>
--	---

Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik.

<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit tëstudimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit;</p> <p>Kriteri 3 Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator.</p> <p>Kriteri 5 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve, disponon kompjutera në laboratorët e teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale si programe për statistikë, lingvistikë, arkitekturë, inxhienieri, ekonomi, mjekësi, programestimulimi për shkencat sociale etj.</p> <p>Kriteri 6 Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale.</p>	<p>KUB/Fakulteti i Drejtësisë, ndonëse nuk ka salla të ndara ndërmjet dy fakulteteve, mjediset janë plotësisht të bollshme për kapacitetin që kanë. Aktualisht është në prag të funksionimit edhe një mjedis i ri me hapsira për më shumë se 1000 studentë.</p> <p>Klasat dhe sallat për leksione e seminare, por dhe salla e internetit, biblioteka dhe hollu i brendshëm, ashtu dhe bar kafeja janë të pajisur me kompjuter e sinjal interneti për 24 orë.</p> <p>KUB, ofron për studentet Laboratorin e informatikës me 26 komplete kompjuterash (PC), të cilët janë të lidhur në rrjet dhe në internet non stop.</p> <p>Në to janë instaluar edhe Programe /Softë aplikative të Financës dhe Kontabilitetit (Financa 5, Alfa etj).</p> <p>FE ka siguruar një rrjet të gjerë marrëveshesh dypalëshe të nënshkruara me kompani e institucione të ndryshme, ku KUB dërgon pranë tyre studentë për të kryer praktikën mësimore dhe profesionale.</p>
---	--

Konkluzionet e vlerësimit:

Nga analiza e hapsirave të raportuara dhe të verifikuara në vend, rezulton se KUB/FE në varësi të studentëve që ka në programet e tij i përmbush plotësisht standartet për të ofruar hapsirat e mjediset e duhura në funksion të procesit mësimor e kërkimor shkencor.

Stafi akademik ka kushte të mira pune dhe si të tilla plotësojnë të gjithë nevojat e tyre për një proces sa më cilësor.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standardet e kësaj fushe janë përmbushur**

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

Pjesa përshkrimore

Terma reference: burimet e financimit, kostoja për student, kapacitetet menaxhuese.

Burimet financiare të Kolegjit janë kryesisht nga tarifat e shkollimit dhe aktivitete të tjera tregtare të përmendura më poshtë. Të gjitha të ardhurat nga tarifat e shkollimit shkojnë për rritjen e kapaciteteve dhe përmirësimin e strukturave menaxhuese. Në rang Kolegji ka një njësi e cila merret me menaxhimin e burimeve financiare, dhe kontrollin e tyre të përmendura më poshtë tek kriteret. Institucioni ka një raport financiar për çdo vit buxhetor (për të gjitha vitet e kaluara) të hartuar dhe certifikuar nga eksperte të jashtëm. Në raport ka të dhëna të hollësishme për të ardhurat nga tarifat e shkollimit, për pagat, sigurimet shëndetësore, sigurimet shoqërore, tatimin mbi të ardhurat personale, shpenzimet operative, etj. Bazuar mbi kriteret e standardeve shtetërore të cilësisë ky Institucion ia ka dalë me sukses që të mbulojë me kosto financiare të gjitha shërbimet e kerkuara.

Burimet financiare janë ato që lidhen me tarifat e shkollimit të studenteve. Rreth 1/3 e këtyre burimeve të të ardhurave shpenzohet për qirane e objektit dhe shërbime të tjera të lidhura me të (mirembajtja, pastrimi, ngrohja, ftohja etj.). Pjesë tjetër e burimeve të të ardhurave shpenzohet për pagesën dhe sigurimet e punonjësve të brendshëm dhe të jashtëm, si dhe për mbulimin e shpenzimeve që lidhen me reklamen, shërbimin internet, pajisjet e aparaturat, mjetet e konsumit dhe detyrimet ndaj shtetit.

Të ardhurat dhe financimet në institucion regjistrohen, përpunohen dhe auditohen mbi bazën e një numri unik identifikues (NIPT-i) të leshuar nga QKB.

Tregues të matshëm:

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 6 vitet e fundit

Të dhënat lidhur me financimet e ndryshme për 6 vitet e fundit japën në **Tabelën 7 në Anekse.**

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në këtë program studimi (në përqindje, për 2017):

• Grantet për kërkim	0
• Konsulencat, shërbimet	0
• Tarifat për dhe gjatë shkollimit	95.1
• Sponsorizimet	0
• Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm)	0.5
• Donacionet, aktivitetet siguroese, fondacione etj	0
• Të ardhura të tjera nga veprimtaria	0.4
• Aktivitetet tregtare (mensa, kafë, bare, residencat, etj)	4

Shpenzimet për studentët që ndjekin programin e studimit, kosto e studimit për vit akademik

Kosto për student ka ardhur në rritje nga viti 2012-2013 deri në vitin 2017-2018. Kjo rritje shkon deri në +22%.

Ndërkohe që lidhur me shpenzimet për student, pjesa më e madhe e shpenzimeve, mbi 60% shkon për koston e punës. Kjo shifër është në këto nivele që prej vitit 2012 e deri më sot.

Kapacitetet menaxhuese financiare

Sic u përmend edhe më lart, burimet financiare sigurohen kryesisht nga tarifat dhe pagesat e studentëve. Ka edhe investitorë qëfinancojnë për situatat e krijuara për diferencat midis të ardhurave e shpenzimeve, apo nevojave për të kryer investime. Burime të dyta tepër modeste janë ato që realizohen nga trajnimet dhe kualifikimet e vijueshme të profesionisteve, nga rreth 500 mijë lek cdo vit dhe vitin e kaluar realizuan rreth 2.2 milion lekë nga një Projekt si Nenkontraktor APB me Kompaninë "KAZAZI CINSULTING" SHPK, për një Studim Rajonal lidhur me "Kontrabanden e duhaneve dhe Cigareve me Shtetet e rajonit dhe nevoja e përmirësimeve të Politikave Fiskale për eliminimin e saj", për të cilën KUB është vlerësuar shumë mire me produktin që ajo realizoi. Në këtë kuader nevojitet të nenvizohet se KUB e ka strukturuar hartimin dhe zbatimin e Buxhetit të IAL duke e fokusuar në detajimin e treguesve të të ardhurave dhe shpenzimeve në nivel të Departamenteve, duke u mbështetur tek numri i studenteve dhe stafi i sejcilit prej tyre.

Institucioni auditohet nga ekspert kontabël i autorizuar i huaj, i cili përgatit Raportin e Auditimit përkatës që certifikon cilësinë e informacioneve të pasqyrave financiare të Kolegjii Universitar të Biznesit. Kopja e Raportit disponohet nga institucioni dhe njëkohësisht depozitohet pranë QKR-së.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE	
Standardi II.5 - Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e tij financiare.	
Kriteri 1 Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm ose të brendshëm) të situatës financiare të tij;	Nga verifikimet e realizuara në vend, konstatoam se respektohen të gjithë kërkesat ligjore.
Kriteri 2 Në raportin e auditit paraqiten të gjitha detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative, etj;	KUB kryen rregullisht auditim të brendshëm e të jashtëm, gjë e cila tregohet në dokumentet shoqërues si të raportit por edhe të atyre që u konstatoan në vend.
Kriteri 3 Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të parë.	I gjithë stafi akademik është i mireinformuar për pagesat dhe kontributet personale që derdhen për to.
VI - BURIMET FINANCIARE DHE VLERËSIMI FINANCIAR	
Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.	
Kriteri 1 Institucioni harton një raport financiar që përmban një pasqyrë tëhollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare;	KUB, rregullisht kalon në Senat Raportin financiar vjetor dhe përcakton krieteret përkatëse të përdorimit të buxhetit. Në këtë mënyrë vihet re se edhe të ardhurat financiare kanë qenë në rritje dhe se infrastruktura ka ardhur gjithnjë e në përmirësim. Dokumentacioni mbi përdorimin e buxhetit është tërësisht transparent dhe i aksesueshem prej cilitdo.
Kriteri 2 Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike;	
Kriteri 3 Institucioni dëshmon një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe	

gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.

Konkluzionet e vlerësimit:

Institucioni menaxhon drejt të ardhurat financiare, i dokumenton si të ardhurat dhe shpenzimet duke qenë transparent për këdo në lidhje me të ardhurat, baza e të cilave janë tarifatat e studimit që paguhen nga studentët.

Në institucion por edhe në tabelat bashkëlidhur janë të detajuara të ardhurat dhe kostoja e cdo programi studimi dhe vetë kosto e studimit për studentet në vite. Nga ajo që verifikuam në vend por edhe nga kontaktet me studentet e stafin administrativ vërejtëm se ka një qartësi dhe siguri në mënyrën se si vilen të ardhurat dhe si shpenzohen ato.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standardet e kësaj fushe janë përmbushur.**

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë

Pjesa përshkrimore

Terma reference: institucionalizimi i sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, ngritja e Njësisë së SBC, funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.

Nga kontakti i parë që morem me Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, por edhe në konstatimet e bëra direkt në institucion u vu re se parimi i kontrollit të cilësisë së brendshme të të gjithë procesit mësimor është i institucionalizuar plotësisht dhe se aktiviteti i kësaj njësie ka filluar që me krijimin e institucionit. Në institucion vumë re se anëtarët e NJSBC, janë staf akademik me eksperiencë, me integritet dhe përfaqësues nga i gjithë personeli akademik, administrativ dhe studentor. Rezulton se misioni dhe detyrimet e NJSBC janë më të gjëra dhe se veprimtaria e Zyrës është e kufizuar. Gjykohet se në përbërje të njësisë të Sigurimit të Cilësisë duhet të dominojnë stafi me eksperiencë më të gjatë pune.

NJSBC, është e pavarur dhe aktiviteti i saj përfshin të gjithë procesin mësimor e kërkimor shkencor. Teknikat e përdorura si intervista, opinione, kontrolle në orën e mësimi, vlerësimet e veprimtarisë shkencore etj, kanë qenë objekt i raportit që kjo njësi ka mbajtur në Senat.

Këto rezultate kanë vënë në lëvizje strukturat përkatëse për të përmirësuar marrëdhëniet dhe për të vlerësuar ecurinë e mëtejshme të procesit mësimor por edhe vetë personalitetin e stafit akademik.

Mbështetur në RVB, aktiviteti i Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë mbështetet nga ligji Nr.80/2015 (Neni 103); rregullohet nga Statuti i IAL KUB (Neni 82), Rregullorja e KUB (Neni 108, 109) si dhe nga Rregullorja e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC). Mekanizmi bazë me të cilin NJSBC realizon misionin dhe objektivat është vlerësimi i brendshëm i cilësisë, që është një proces i pandërprerë, me qëllim kryesor përmirësimin e kulturës së cilësisë brenda IAL-së.

NJSBC në këtë proces periodik mbikëqyr, analizon dhe rekomandon rregullimet e nevojshme në drejtimet kryesore, sipas përcaktimeve të Standardeve të cilësisë së Arsimit të Lartë. Në raportin e

vetvlerësimit, listohen detyrat dhe funksionet e NJBSC, të cilat janë të sanksionuara në dokumentat bazë të Institucionit.

Rezulton se misioni dhe detyrimet e NJBSC janë më të gjëra dhe se veprimtaria e Zyrës është e kufizuar. Gjykohet se në përbërje të njësisë të Sigurimit të cilësisë duhet të dominojnë stafi me eksperiencë më të gjatë pune.

Anëtarët e Njësisë në takimin e zhvilluar me ta, pohuan se: Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë e KUB-it çdo fund viti akademik përgatit një raport vjetor në lidhje me monitorimin dhe vlerësimin e brendshëm të cilësisë së veprimtarisë së saj. (<http://kub.edu.al/sq/njesia-e-sigurimit-te-brendshem-te-cilesise-njsbc/>) Procesi i vlerësimit të brendshëm përfshin mbledhjen sistematike të të dhënave administrative, anketimin e studentëve dhe të diplomuarve, intervistimin e pedagogëve dhe të studentëve, rezultatet e kontroleve periodike të realizuara nga anëtarët e NJSBC-së (syllabus lëndë, procesverbal, fletë dorëzimi provimi, format dorëzimi provimi, tezë origjinale, etj). Anëtarët e NJSBC janë të listuar në Tabelën 8 në Aneksë.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJSBC për programin e studimit, si:

- Sa anketime kanë bërë me studentët 2 herë në vit
- Sa studentë janë anketuar 85% e kursit
- Sa prej tyre janë përpunuar dhe çfarë problemesh kanë dalë

Në anketimet, studentët kanë shprehur shqetësimet lidhur me:

- penalizimin për shkak të mungesave dhe të mosndjekjes së studentëve të leksioneve e seminareve,
- hapësirave të kufizuara për studim,
- mungesa e shërbimit të sekretarisë online,
- mospërfshirjen e studentëve në veprimtari kërkimore,
- numrin e kufizuar të titujve të librave në gjuhën shqipe,

Këto shqetësime janë relatuar nga NJSBC dhe janë trajtuar edhe nga Rektorati.

NJSBC ka zhvilluar periodikisht anketime e kontrole për çdo vit akademik. Më konkretisht ne vumë re se kjo njësi është gjithnjë në aktivitet, pasi edhe në kohën që GVJ ishte për vizitë në këtë Kolegj, vume re se ata interesoheshin edhe për mënyrën e regjistrimit të studentëve të rinj dhe komunikimin e stafit me kandidatët që kërkonin të studionin në këtë institucion.


Kontrolli i brendshëm i cilësisë

Cilësia e stafit akademik ka qenë objekt kryesor i veprimtarisë akademike të KUB, vlerësuar kjo edhe nga treguesit e matshëm që nga viti i parë i akreditimit deri më sot. KUB ka ndjekur një politikë vetëzhvilluese në thithjen e stafit akademik me cilësor. Fakt është se në ditët e vizitave që ushtruam si ekip, vumë re një pjesëmarrje të gjerë të një stafi cilësor dhe shumë të predispozuar për procesin mësimor. Përzgjedhja dhe procedurat përkatëse ishin shumë transparente dhe me nivel cilësor për tu vlersuar shumë pozitivisht. Të gjithë njësitë përbërese të njësisë kryesore në nivel institucioni dhe fakulteti funksiononin qartësisht dhe disponoheshin rregullorë e standarde të qarta publike për të gjithë procedurat.

Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre

Sipas konstatimeve të bera nga GVJ, krahasuar për periudhën nga akreditimi i parë të vitit 2012, deri në akreditimin periodik, të tetorit 2018, vihet re një përmirësim i dukshëm i procesit akademik, në të cilin përfshihet edhe stafi akademik. Të dhënat e matshme mund të analizohen në pasqyrat statistikore të paraqitura në këto raporte dhe të verifikuara në institucion. Institucioni ka kryer edhe vlerësimin periodik institucional në vitin 2017 duke marrë akreditim për katër vite akademike. E gjitha kjo tregon se institucioni ka ardhur duke i përmbushur si detyrimet dhe zhvilluar treguesit e standardeve përkatëse të procesit të arsimimit. Për të siguruar vlerësime sa më të besueshme, të pavarura dhe profesionale, lidhur me problematikat dhe përmirësimin e punës, në vitin 2015 KUB realizoi një studim me Kompaninë "Tirana Business Research Center" (TRBC), e cila ka përgatitur dy raporte vlerësimi, mbështetur në dy pyetësorë: një për plotësim nga studentët, tjetri nga pedagogët. Gjatë takimeve në institucion konstatuam se rezultatet e këtij studimi ishin të ngjashme me ato të vetë IAL.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE Standardi II.3 - Institucioni, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre.	
<p>Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:</p> <p>Të tërthorta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve; Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; Pyetje konceptuale; Intervista; Etj. 	<p>Fakulteti i Ekonomisë e ka të institucionalizuar procesin e vlerësimit, nëpërmjet rregulloreve përkatëse por edhe kërkesave që shoqërojnë programin në syllabuset e çdo lënde/modul.</p> <p>Ky informacion është pjesë e vlerësimit institucional, në raportin e të cilit është pasqyruar mënyra e vlerësimit dhe metodologjia e tij. Rezultatet e vlerësimit bëhen publike në raportin vjetor por edhe në faqen e internetit.</p> <p>Metodat e përdorura janë të natyrave të ndryshme, sondazhe, pyetësor, intervista, kontrolle të procesit mësimor e tj.</p> <p>Metodat e vlerësimit shoqërohen me teste, pikë, notë, vëzhgime në distancë, inspektime, apo edhe direkt dëgjimin e seancave të leksioneve, seminareve dhe provimeve.</p> <p>Të gjitha këto në i konstatuam direkt në institucion nëpërmjet kontrolleve të dokumentacioneve por edhe pyetjeve të studentëve e stafit akademik, vec takimit me NJSBC.</p>
<p>Të drejtpërdrejta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara); Dëgjime në auditor; Vlerësimi me nota/pikë; Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatat); 	

<p>f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës; g. Etj.</p>	
<p>VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni harton një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p>Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p>	<p>Institucioni i është nënshtruar vlerësimit të jashtëm në kuadër të akreditimit periodik në vitin 2017 dhe me vendim Nr.100, date 10.01.2017 nga BA, KUB e ka marrë akreditimin për një afat 4 vjeçar.</p> <p>Institucioni ka NJSCB, e cila periodikisht bën vlerësimin e cilësisë së brendshme në institucion duke e shoqëruar për cdo vit akademik me një raport të detajuar për aktivitetin e institucionit në Senatën Akademik.</p> <p>Ne konstatojmë se problemet që ngre njesia e NJSBC shërbejnë si udhëzues për përmirësimin e veprimtarisë akademike si dhe për aplikimin e masave administrative për rastet e shkeljeve që çenojnë etikën e institucionit dhe të procesit mësimor.</p> <p>Politikat e institucionit për ndërgjegjësimin e stafit dhe për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë janë të materializuara në strategjinë e zhvillimit të KUB, e cila është e publikuar dhe zotërohet nga stafi akademik.</p>
<p><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></p> <p>Sa më sipër, ne konstatojmë se standartet për sigurimin e cilësisë së brendshme të procesit të arsimimit në këtë instituicion përmbushem plotësisht.</p> <p>Siguria në procesin e menaxhimit të cilësisë së brendshme shprehet në bashkepunimin dhe mirëkuptimin ndërmjet NJSBC dhe të gjithë strukturave akademike, duke qenë konkret në atë që bëhet dhe planifikimin e vazhdueshëm për të siguruar reflektimin e masave që kjo njësi nxjerr në veprimtarinë akademike.</p> <p>Institucioni ka zhvilluar procesin e kontrollit të brendshëm të cilësisë periodikisht duke mbajtur nivelin e procesit mësimor në kushtet optimale të kërkesave e standardeve përkatëse.</p> <p>GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se standardet e kësaj fushe janë përmbushur.</p>	

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. Programi i studimit, organizimi i tij

Pjesa përshkimore

Terma reference: misioni dhe objektivi i programit të studimit, përmbajtja e programit, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj.

Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e programit të studimit

Programi i studimit Bachelor në “Ekonomi”, me profile: a. Banka dhe Institucionet Financiare, b. Finance Kontabilitet, c. Administrim Biznesi, ofrohet krahas programeve të tjera të studimit që realizon Fakulteti i Ekonomise (FE), në Kolegji Universitar “I Biznesit”. Ai është aktivizuar në vitin akademik 2012 – 2013.

Programi i studimit ka si objektiv kryesor të përgatise ekonomiste të profilit financiar dhe bankar, me njohuri bashkekohore, të aftë të punojne ne kompani apo ne institucione me njohuri të mjaftueshme për t’u adaptuar edhe si menaxhere për bizneset ne pergjithesi; specialiste të larte të sektorit të finances, menaxhere dhe konsulente ne kete sektor, nepermjet ofrimit të njohurive dhe shprehive të nevojshme teknike dhe manaxheriale për të krijuar nje karriere të suksesshme ne sektorin e biznesit apo ne sektore të tjere të administrates dhe ekonomise; pra t’i pergjigjet nevojave të tregut të punes.

Disiplinat që ofrohen janë në fushat ekonomike, të kontabilitetit, juridike, financiare, manaxheriale, matematike e statistike, por edhe informatike, gjuhe e huaj dhe praktike profesionale.

Programi i studimit ka për qëllim kompletimin e njohurive dhe shprehive të transmetuara studentëve dhe harmonizimin e tyre, për të mundur përgatitjen e studenteve të ciklit të parë për tregun e punës sipas tre profileve, por edhe për të krijuar mundësi për vazhdimin e metejshëm të studimit në programe të të njëjtit lloj apo në programe të ngjashme, brenda dhe jashtë vendit, si dhe avancimin e studimeve në nivelin Master i Shkencave apo Master Profesional. Në këtë mënyrë, mundësohet më mirë mobiliteti i studentëve dhe stafëve akademike.

Permbajtja e programit:

Programi i studimit Bachelor në “Ekonomi” me profile është program studimi i ciklit të parë (Bachelor). Ai është i organizuar në tre vite akademike me nga 60 ECTS në vit, për një total prej 180 ECTS.. Disiplinat mësimore dhe aktivitetet e tjera formuese të programit janë të organizuara në 6 kategori, dhe kanë këtë strukturë si më poshtë:

1. disiplina të formimit bazë	(36 ECTS) = 20%
2. disiplina të formimit karakterizues	(90 ECTS) = 50 %
3. disiplina të ngjashme ose integruese	(18 ECTS) = 10 %
4. disiplina me zgjedhje	(14 ECTS) = 7 %
5. gjuhe e huaj, informatike, praktike	(17 ECTS) = 9 %
6. Punimi i diplomës	(5ECTS)= 4 %

Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.)

Programi i studimit është organizuar në gjashtë semestra, për tre vite. Në të përfshihen lëndët, modulet, kreditet dhe orët për çdo kredit, në auditor dhe jashtë auditorit. Po kështu në program janë përcaktuar edhe materialet mbështetëse dhe literatura për secilën lëndë.

Numri i krediteve sipas semestrave është si në **Tabelën 9 në Anekse**.

Shpërndarja e lëndëve sipas viteve dhe semestrave, është bërë në përputhje me një filozofi të të mësuarit që kalon nga formimi i përgjithshëm te formimi bazë profesional dhe formimi i veçantë profesional, të harmonizuara me disiplinat mbështetëse.

Viti akademik është organizuar në semestra dhe çdo semestër është konceptuar dhe organizuar nga 15 javë mësimore në auditor. Oraret dhe programi ekzekutohen nëpërmjet orareve të ndërtuara sipas kësaj shpërndarjeje:

- Viti akademik ka 30 javë mësimore në auditor
- Viti akademik ka dy semestra
- Një kredit, është llogaritur me 25 orë mësimore në auditor dhe punë e pavarur e studentit,
- Ora mësimore është llogaritur me 50 minuta

Programi i studimit dhe kreditet janë të transferueshme dhe Kolegji pranon studentë që vijnë nga programe të njëjta të universiteteve të tjera, si dhe studentët e këtij programi mund të transferohen në fakultete të tjera të shkollave të tjera të larta.

Në mënyrë më të detajuar, shpërndarja e lëndëve sipas viteve akademike, orëve në auditor dhe numrit të krediteve, prezantohen në **Tabelën 10 në Anekse**.

Nga njeri profil në tjetrin, në vitin e dytë, ndryshon vetëm një lëndë, ndërsa në vitin e tretë të studimeve, vetëm tre ose katër lëndë. Kjo do të thotë që profilet janë shumë afër njeri tjetrit dhe realisht studentet nuk profilizohen në profile të dallueshme mirë njeri nga tjetri.

Dy programet e studimeve të dy profileve, "Finance Kontabilitet" dhe "Bankat dhe institucionet financiare" për të tre vitet janë identike. Ka një ndryshim të paperfillshëm në emertimin e një lëndë, konkretisht "Kontabilitet i Aplikuar/E drejta në sigurime" (në profilin Banka dhe Institucione Financiare) dhe "Kontabilitet i Aplikuar" (në profilin Financë Kontabilitet)

Nëse do të shikojmë në mënyrë krahasimore të tre profilet e studimeve në Bachelor, "Ekonomi" me profile, konkuldojmë:

- Në vitin e parë të studimeve për të tre profilet Banka dhe Institucionet Financiare, Finance Kontabilitet dhe Administrim Biznesi, ka një përputhshmëri modulesh në masëm 100%,
- Në vitin e dytë të studimeve për të tre profilet, ka një përputhshmëri modulesh në masëm 91%, ndërkohë që për dy profile, Banka dhe Institucionet Financiare, Finance Kontabilitet, përputhshmëria është 100%,
- Në vitin e tretë të studimeve për të tre profilet, ka një përputhshmëri modulesh në masëm 50%, ndërkohë që për dy profile, Banka dhe Institucionet Financiare, Finance Kontabilitet, përputhshmëria është 87.5% me të vetmin ndryshim moduli që është përmendur më sipër.

Nisur nga analiza e mësipërme, GVJ, sygjeron që të ketë një diversifikim më të madh të moduleve midis profileve, sidomos midis "Finance Kontabilitet" dhe "Banka dhe institucionet financiare"

Ndryshimet në Planin mësimor, krahasuar me programet mësimore të licensuara

Lidhur me ndryshimet që kanë ndodhur në kurikulën e këtij programi studimi, GVJ, konstaton se ka patur ndryshime në disa drejtime:

- Ndryshim i numrit të krediteve për module të caktuara. Kjo ka qënë në masën 14%, nga vizitat në IAL u konstatua se ky ndryshim ka ardhur kryesisht si pasojë e ndryshimeve të akteve nënligjore.
- Ndryshime në emrat dhe vetë modulet. Kjo ka qënë në masën 6%.
- Ndryshime në heqje apo shtim modulesh. Kjo ka qënë në masën 3%.

Në formë të detajuar këto ndryshime jepen në **Tabelën 10.1 në Aneksë.**

Vlerësimi për Syllabus-et dhe elementët e tyre, për çdo lëndë.

Për secilën lëndë ka një syllabus. Në to shpjegohen në detaje, vëllimi i orëve në auditor, dhe jashtë auditorit, ndarë në leksione dhe seminare. Gjithashtu në to shpjegohen: emërtimi i lëndës/modulit, viti/semestri kur zhvillohet lënda, emri i pedagogut që do të zhvillojë lëndën, grada dhe titulli që ka pedagogu, vendi që zë lënda në formimin tërësor të studentit, njohuritë paraprake që duhet të ketë studentit për përvetsimin e lëndës, niveli i njohurive që i jep studentit kjo lëndë, temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik, ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe në ECTS, format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës dhe raportet midis tyre, format e vlerësimit të studentëve, detyrimet e studentit për lëndën, literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse, etj. Syllabuset e lëndëve janë hartuar në përputhje të plotë me udhëzimet dhe standartet e pasqyruara në këtë raport më sipër. Përmbajtja e syllabuseve ofron jo vetëm përmbajtjen e nevojshme në përputhje me misionin e programit të studimit bachelor në “Ekonomi” me profile. Syllabuset parashikojnë një raport të drejtë të orëve të leksionit me seminarët dhe punën individuale e zgjidhjen e detyrave të ndryshme. Për realizimin e qëllimit të tij çdo syllabus është i programuar të realizohet në 14-15 javë dhe me sasinë e krediteve përkatëse, me orë në auditor, orë individuale dhe mënyrën e realizimit të kontrollit dhe të vlerësimit.

GVJ konstaton se përbërja e cdo syllabusi është e qartë dhe në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
I - PROGRAMET E STUDIMEVE TË OFRUARA	
Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p>Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>	<p>Programi i studimit bachelor në “Ekonomi” me profile, është licencuar me VKM nr. 651, date 14.09.2011, dhe është akredituar për herë të parë me urdhër të MASH nr. 500, datë 18.10.2012.</p> <p>Institucioni është akredituar me emrin Akademia Profesionale e Biznesit me Urdher nr. 557 date 16.11.2012, dhe është riakredituar me VBA Nr. 100 date 10.11.2017, me kohezgjatje 4 vite akademike.</p> <p>Ne baze të Urdherit të MASR nr. 39 date 30.01.2018 "Për miratimin e Statutit të Kolegjit Universitar "I Biznesit", ky institucion funksionon si kolegji.</p>

	<p>Të gjitha programet e ofruara nga FE janë të akredituara.</p> <p>Numri i krediteve që grumbullohet për çdo vit akademik është 60 ECTS dhe për gjithë programin tre vjeçar të studimit është 180 ECTS.</p>
--	--

II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE
Standardi II.4 - Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara dhe informuese.

<p>Kriteri 1 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semestër;</p> <p>Kriteri 3 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ ndjekjen e programit;</p> <p>Kriteri 4 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për syllabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj.</p>	<p>Fakulteti dhe Departamenti japin informacion lidhur me programin e studimit Bachelor në “Ekonomi” me profile që javën e parë të pranimit të studentëve.</p> <p>Ata orientohen me: kurrikulen, orarin, kreditet, kalendarin akademik dhe njesite ku ata mund të drejtohen për informacione dhe kërkesa të ndryshme, lidhur me programin e studimit. Studenteve ju jepet informacion i detajuar nga departamenti perkates dhe sekretaria apo pedagogët e lëndëve të posaçme, gjate shpjegimit ne javen orientuese per studentet e vitit të parë.</p> <p>Pjesë e informacionit për studentët është edhe ngarkesa mësimore, orët në auditor, kërkesat për frekuentimin e detyrueshëm, detyrimet gjatë vitit të lëndës, etj.</p> <p>Çdo pedagog në oren e parë te semestrit ju shpjegon studenteve syllabusin e lendes. Nëse studenti kërkon materiale te printuara, departamenti i leshon te printuara syllabuset dhe materiale te tjera te nevojshme, te kerkuara nga studenti.</p> <p>Modulet dhe syllabuset ofrohen si te printuara, ashtu edhe ne rruge elektronike.</p>
---	---

Konkluzionet e vlerësimit:

Programi i studimeve Bachelor në “Ekonomi”, me profile: Finance Kontabilitet, Administrim Biznesi dhe Banka dhe institucionet financiare, është ndërtuar sipas kërkesave të Deklaratës së Bolonjës, me kërkesat për kreditet gjithsej, ndarjen sipas viteve dhe semestrave, numrin e orëve për një kredit, raportin midis orëve në auditor dhe jashtë autorit, raportin midis orëve në disiplinat e formimit të përgjithshëm, si dhe atyre të formimit të përgjithshëm profesional dhe formimit profesional të veçantë, për financën dhe bankat.

Studenti ka aksesin e nevojshëm për të marrë informacionin në formë të shkruar apo online, nga njësia bazë, njësia kryesore apo nga sekretaritet mësimore.

GVJ, sygjeron qe të ketë një diversifikim më të madh të moduleve midis profileve, sidomos midis Finance Kontabilitet dhe Banka dhe institucionet financiare

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standardet e kësaj fushe janë përmbushur kryesisht.**

8. Mësimdhënia

Pjesa përshkrimore

Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.

Mësimdhënia është e organizuar me leksione, seminare, punime në laboratore dhe praktika mësimore. Struktura e ngarkeses totale në auditor për programin bachelor në "Ekonomi", me tre profile të këtyre elementëve, përbëhet si në **Tabelën në 11 Anekse**.

Pedagogët, në fillim të çdo semestri, hartojnë programin e lëndës, ku përfshihen, qëllimet, objektivat, koha e realizimit, kreditet, temat që do trajtohen dhe plani kalendar i zhvillimit të orëve mësimore.

Vlerësimi i studentëve bëhet me nota, me sistemin me dhjetë nota si dhe me gërma sipas këtij rendi:

Pikët	Nota	Vlerësimi me Gërma
95-100	10	A
91-94	10	A-
86-90	9	B+
81-85	9	B
76-80	8	B-
71-75	8	C+
66-70	7	C
61-65	7	C-
56-60	6	D+
51-55	6	D
46-50	5	D-
41-45	5	E
00-40	4	F

Grupi i ekspertëve të jashtëm, ekzamoni me kujdes, rezultatet dhe kalueshmërinë e studentëve, në shkallë programi, fakulteti dhe Kolegji. dhe konstatoi se:

- institucioni analizon kalueshmërinë dhe cilësinë,
- ka luhatje të konsiderueshme të kalueshmërisë midis studentëve të fakulteteve të ndryshme,
- ka luhatje të konsiderueshme të kalueshmërisë dhe notës mesatare, midis studentëve të vitit të parë dhe atyre të viteve të larta, në të njëjtin program,
- gjykojmë që në kalueshmërinë e lartë të studentëve të viteve të larta (viti dytë dhe i tretë bachelor, programi Financë/Bankë), ka ndikuar edhe paqëndrueshmëria e stafit akademik.

Metodat e mësimdhënies janë ndërvepruese, duke vënë në epiqëndër studentin. Kujdes i veçantë tregohet për përmirësimin e teknologjisë së mësimdhënies, për përdorimin e metodave interaktive, përdorimin e informatikës, të internetit dhe të mjeteve të tjera audiovizive. Kontrolli i njohurive realizohet me forma të ndryshme, të ndërthurura dhe të shtrira në kohë, përgjatë semestrit dhe vitit akademik. Cdo lëndë kontrollohet dhe vlerësohet nëpërmjet dy elementëve kryesore:

- vlerësimi i vazhduar;
- vlerësimi në fund të semestrit, me provimin e lëndës;

Vlerësimi i vazhduar realizohet nga detyrat e kontrollit, nga punimet e kursit, nga kolokiumet, nga pjesmarrja dhe aktivizimi. Format e kontrollit dhe pesha e tyre jepen në **Tabelën 12 në Aneksë**.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standardet e kësaj fushe janë përmbushur**.

9. Studentët

Pjesa përshkrimore

Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.

Procedurat e pranimit të studentëve

Pranimet në programin e studimit Bachelor në "Ekonomi" me profile, prane KUB, në vitin akademik 2017-2018 janë me kuote të paracaktuar. Kolegji ka hartuar kritere pranimi, të cilat janë kompozuar si vijon:

- 30% mesatarja e përgjithshme;
- 30% mesatarja e grup lendeve perkatese;
- 40 % intervista që konsiderohet si elementi kryesor në kriteret e pranimit të studentëve në KUB.

U njihet e drejta për të aplikuar në këtë program studimi shtetasve shqiptarë të pajisur me dokument zyrtar të perfundimit të shkollës së mesme në Shqipëri ose jashtë saj (ekuivalente sipas kriterëve të vendosura nga Ministria e Arsimit dhe Sportit).

Të drejtën për të aplikuar për pranimin në ciklin e parë të studimeve e kanë edhe studentët e huaj, bazuar në marrëveshjet ndërkombëtare dypalëshe ose shumëpalëshe. Studentët që kanë të drejtën të përfitojnë burse studimi (perballimin e pagesës për studime prej kolegjit), apo gjysme burse studimi, e kanë si rregull vetëm studentët apo maturantët që kërkojnë të vijojnë studimet në këtë kolegji dhe që kanë mesatare të përgjithshme mbi 9.5 apo mbi 9, nga dhjetë që është nota maksimale e vlerësimit në sistemin arsimor shqiptar.

Dokumentet që duhen të paraqesin studentët janë:

- Diplome e maturës shtetërore së bashku me certifikatën e notave;
- Deftesën e shkollës së mesme të fituar jashtë vendit;
- Deftese pjekurie të shkollës së mesme (kandidatët që kanë përfunduar shkollën e mesme përpara vitit 2011);
- Fotokopja e kartës së identitetit, letër njëfirmimi ose pasaportës;
- 4 fotografi;
- Formulari i aplikimit.

Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve.

Studimet e Ciklit të Parë zgjatën, si rregull, gjashtë semestra, tre vite akademike, me nga dy semestra në një vit akademik.

Brenda këtyre semestrave përfshihen si forma mësimore leksionet, seminarët, detyrat e kursit, praktikat mësimore, specializimet, kualifikimet, kërkimi shkencor dhe angazhime të tjera akademike.

Ecuria e të rregjistruarëve në programin e studimeve Bachelor në Ekonomi sipas 3 profileve, për 6 vitet e fundit, paraqitet në Tabelën 13 në Anekse.

Studentë të regjistruar në vitin e parë (për herë të parë)

Për vitin akademik 2017-2018 rezultojnë të regjistruar për herë të parë në total 92 studentë përkatësisht sipas profileve:

Financë Bankë	59 studentë
Administrim Biznesi	31 studentë
Banka dhe Institucione Financiare	2 studentë

GVJ, konstaton se për profilin Banka dhe Institucione Financiare, numri i studentëve është shumë i vogël. Kjo gjëndje ka prej vitesh e tillë, dhe vetë IAL është në dijeni dhe u shprehen që do ta shohin me prioritet këtë situatë.

Kurse në total për të tre vitet akademike, pra i gjithë cikli i studimit rezultojnë të regjistruar 369 studentë për të tre profilet. (Sipas Tabeles 13 në Anekse)

Kalueshmeria e studenteve dhe problemet që lidhen me te

Studenti nuk pranohet ne sesionin e pare te provimit të një lende kur ka kryer me shume se 25% mungesa ne seancat mesimore te asaj lende. Ne qofte se ai ka kryer deri ne 50 % mungesa ne seancat mesimore te lendes atehere ai pranohet ne sesionin e dyte. Nese ka kryer mbi 50 % mungesa ne seancat mesimore te lendes shpallet perserites ne ate lende. Departamentet përgjegjëse perfshijnë ne Raportin Vjetor te dhena konkrete per kalueshmerine e studenteve, te specifikuar sipas viteve dhe lendeve perkatese.

Punesimi i te diplomuarve:

Departamentet dhe Fakulteti nuk kanë informacione te detajuara dhe gjithepershiresë nder vite per punesimin e te diplomuarve, megjithëse në raportin e vetëvlerësimit thuhet me të drejtë që niveli i punësimit të të diplomuarëve është i ulët për shkak të ndjekjes në vijueshmëri të studimeve të mëtejshme të studentëve në diplomat e ciklit Master, kryesisht në të njëjtin Kolegj.

Per te diplomuarit e vitit te fundit akademik 2017-2018 në diplomat e nivelit Master, Kolegji, disponon të dhëna për punësimit e tyre në gati 90 % të të gjithë të diplomuarëve.

Procedurat e transferimeve të studimeve

Kolegji lejon dhe pranon transferimet e studenteve brenda programeve te te njejtit cikël studimi, brenda te njejtit institucion, filial apo institucioneve te tjera te arsimit te larte, privat ose publike, vendase (nuk ka raste të transferimit të studimeve nga institucione të huaja), per te vijuar studimet prane Institucionit, duke ju nenshtuar nje procedure qe vlereson dhe lejon pranimin e tyre nepermjet krediteve te akumuluar nga studimet e meparshme sipas procedurave te parashikuara ne rregulloren e transferimeve. në disa vite, numri i studentëve të transferuar nga jashtë në KUB është relativisht më i madh se ai i studentëve që kanë vijuar nga bachelor në Master brënda të njëjtit institucion.

Ky fenomen kërkon një vëmëndje më të madhe për të integruar në vijimin normal të programeve të studimeve, për kandidatë që kanë formim relativisht të ndryshëm të studimeve në nivelin Bachelor. Studentet qe deshirojne te transferohen ne Kolegji Universitar "I Biznesit" (studente ne hyrje) paraqesin nje dosjeaplikimi prane Zyres se Regjistrimit te Studenteve te Kolegji Universitar "I Biznesit". Dosja e çdo studenti që pranohet, shqyrtohet nga Komisioni i Ekuivalentimeve të programeve, i cili perbehet nga 3 (tre) deri ne 5 (pese) pedagogë te brendshem te fakultetit qe ofron programin ku kerkohen te transferohen kreditet.

Dekani i Fakultetit, bazuar ne rregulloren e Institucionit, ka ngritur Komisionin e Transferimeve, i cili brenda dy javesh ben vleresimin per njohjen e plote ose te pjesshme te krediteve te grumbulluara te nje studenti ne programin nga i cili kerkon te transferohet, ne varesi te perputhjes me programin e studimeve te ofruar nga Kolegji Universitar "I Biznesit" ku kerkon te transferohet studenti duke vendosur pranimin ose jo te kerkeses se tij.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE	
Standardi IV.1 - Institucioni ndjek një politikë të mirëpritjes së studentëve të rinj.	
<p>Kriteri 1 Pranimi në ciklin e parë të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe aktet nënligjore në fuqi.</p> <p>Kriteri 2 Institucioni i Arsimit të Lartë propozon kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>Kriteret e pranimit të studentëve janë ndërtuar sipas legjislacionit ne fuqi dhe sipas rregullores se programit të studimit.</p> <p>Fakulteti i Ekonomisë, në fillim të çdo viti ka një javë të ambientimit të studentëve me fakultetin.</p> <p>Kolegji ka respektuar kriterin e përgjithshëm të pranimit të studentëve në vitin e parë të studimeve.</p> <p>Institucioni ka edhe kriteret e tjera të përgjithshme, sic eshte intervista e kandidateve, e cila ka peshe te larte ne vleresimin perfundimtar, si dhe zbaton kriteret e percaktuara ne ligj.</p> <p>Deri ne vitin akademik 2017-2018 Fakulteti ka shqyrtuar disa here politikat e pranimit, por nuk ka pasur dhe nuk ka realizuar ndryshime të rëndësishme në kriteret e përgjithshme të pranimit.</p> <p>Ndryshimi i kriterit të përgjithshëm të pranimit, të notës mesatare, nga Ministria e Arsimit dhe Sporteve, ka shënuar një përmirësim të ndjeshëm të cilësisë së prurjeve të studentëve në këto programe studimi, cka duket qarte ne nje rritje te lehte te notes mesatare te kandidateve te pranuar nga viti ne vit.</p> <p>Ne vitin akademik 2017-2018 ka pasur kriteret dhe kuota specifike per secilin program studimi, por te padiferencuara per profilet.</p> <p>Per programin Bachelor ne Ekonomi, me tre profile, Kolegji ka percaktuar dhe kriteret e pranimit:</p> <p style="padding-left: 40px;">30% mesatarja e pergjithshme; 30% mesatarja e grup lendeve; 40 % intervista e kandidateve.</p>
Standardi IV.2 - Institucioni informon studentët në lidhje me politikat e punësimit.	
<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programin e studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve;</p>	<p>Kolegji informon studentet lidhur me procesin e aplikimit, si dhe në fillim të çdo viti te studimeve per organizimin dhe kohezgjatjen e programit te studimit. Forma te tjera</p>

<p>Kriteri 2 Studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit;</p> <p>Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës;</p> <p>Kriteri 4 Studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi.</p>	<p>informimi janë flete palosjet, broshurat dhe faqja e internetit e Kolegjit.</p> <p>Në fund të çdo semestri studentet plotësojnë pyetësore në të cilët vlerësojnë pedagogët dhe mesimdhënien në një seri pyetjesh të mirëmbledhura (janë gjithsej 13 pyetje).</p> <p>Studentët janë të interesuar të dinë fatin e propozimeve dhe të sugjerimeve të tyre, si dhe të informohen për faktin se çfarë veprimesh janë marrë lidhur me sugjerimet dhe propozimet e studentëve.</p> <p>Kolegji ka Zyren e Këshillimit të Karrierës, e cila është e lidhur si me tregun e punës ashtu edhe me studentët. Ajo i këshillon studentet për nevojën e pershtatjes së dijeve dhe aftësive të tyre me kërkesat e tregut të punës.</p> <p>Nga takimet me stafin akademik, rezultojnë se jo gjithnjë me të vërtetë janë publikuar rezultatet e anketimeve të studentëve dhe vërejtjet, sugjerimet apo propozimet e studentëve, informacion ky i vjen nga anketimet periodike të zhvilluara.</p> <p>Në Kolegjin, ka një numër të kufizuar studentesh dhe një raport relativisht me të mirë të mbulimit të studentëve me pedagoge, çka ben që stafi akademik dhe strukturat drejtuese të jenë gjithnjë me afër me jetën dhe problematikat e studentëve.</p>
<p>Standardi IV.3 - Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomim.</p>	<p>Institucioni disponon të dhëna të pjesshme statistikore për numrin e të diplomuarve. Këto të dhëna disponohen nga sekretaria mesimore dhe menaxhohen nga kryesekretari. Lidhjet e Departamentit me ish të diplomuarit (ALUMNI) janë rastësore.</p> <p>Kryesekretarja mesimore i dorëzon statistikat përkatëse, periodikisht, në zyrën e statistikave në MAS.</p> <p>Sekretaria mesimore e kishte praktikë pune që të evidentonte në regjistrin edhe ulërsimet negative të studentëve.</p> <p>Institucioni ka të dhëna për ecurinë akademike të studentëve që nga pranimi deri në diplomim.</p> <p>Të dhënat janë të regjistruara në Regjistrin Themeltar, në Regjistrin e Indeksit, në Regjistrin e Rezultateve Akademike, në Regjistrin e Diplomave.</p> <p>Të dhënat janë edhe në variantin elektronik.</p> <p>Të dhënat statistikore i raportohen MAS dhe Rektoratit.</p>

Standardi IV.4 Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.

Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor;

Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.

Studentët e kanë mundësinë e këshillimit nga Fakulteti dhe Kolegji.

Departamenti monitoron ecurine individuale te studenteve, ndersa Zyra e Zhvillimit te Karrieres i keshillon per zhvillimin e tyre profesional. Kjo strukture punon per te realizuar këshillimin për karriere dhe për të mbajtur lidhjet e institucionit me te diplomuarit.

Studentët realizojnë praktika mësimore në ndërmarrje dhe institucione.

Ky proces koordinohet ndermjet Zyres se Zhvillimit te Karrieres dhe Fakultetit te Ekonomise.

Institucioni u ofron keshillim studenteve, per vendin e praktikës dhe u ofron atyre trajtim per zgjidhjen e problemeve qe lidhen me procesin mesimor, praktiken dhe kerkimin.

Praktikat mesimore konsiderohen vecori e ketij kolegji dhe institucioni e konsideron praktiken mesimore prane ndermarrjeve private dhe publike, nje nga elementet e rendesishem te programit te studimit, edhe pse me pak kredite dhe pak jave ne dispozicion.

Konkluzionet e vlerësimit:

Niveli më i lartë i notës mesatare në pranimet në universitet ka shënuar një përmirësim të procesit të mësimdhënies dhe të mësimnxënies. Kjo ka përmirësuar ndjeshëm vijueshmërinë dhe cilësinë e procesit dhe realizimit të programit.

Institucioni ka zyrë për këshillimin psikologjik të studentëve dhe të karrierës, gjë që mundëson më shumë ndihmë, informacion dhe asistencë ndaj studentëve.

KUB u ofron akses të plotë studentëve për materialet didaktike, mjediset shplohëse, si dhe garanton raporte të mira dhe konstante të tyre me stafin akademik.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standardet e kësaj fushe janë përmbushur.**

KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT.

10. Kërkimi shkencor

Pjesa përshkrimore

Terma reference: politikat e kërkimit shkencor në këtë program studimi, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e kërkimit me mësimdhënien.

Veprimtaria kërkimore dhe shekncore e Fakultetit të Ekonomisë që mbulon programin e studimit Bachelor në Ekonomi, me tre profile: Financë-Kontabilitet, Administrim Biznes dhe Banka dhe

Institucione Financiare, eshte ne funksion te politikës teresore te Kolegjit dhe në përshtatje edhe me zhvillimin ekonomik e shoqëror te vendit. Kjo veprimtari perqendrohet kryesisht në:

- rritjen e performancës shkencore të stafit akademik,
- rritjen e nivelit shkencor dhe akademik të stafit në auditor,
- zgjerimin e marrëdhënieve të bashkëpunimit të KUB me institucione të tjera kërkimore shkencore dhe me shkolla të tjera të larta, të fushës së ekonomisë dhe të biznesit,
- zgjerimit të pjesëmarrjes së stafit në konferenca shkencore si dhe nëpërmjet organizimit të konferencave shkencore prej vetë KUB-it,
- bashkëpunimit me lektorë të tjerë të shquar brënda vëndit, nga fusha e ekonomisë dhe biznesit,

Perfshirja e pedagoqeve ne projekte te kerkimit shkencor ka qene individuale dhe e kufizuar ne kuader te projekteve te tyre te doktorates ose kerkimin e tyre shkencor. Nuk ka pasur projekte te ndermarra direkt nga KUB, ne rang departamenti, fakulteti apo Kolegji, me perjashtim te nje pjesemarrje si partner ne nje projekt kombetar ne kuadrin e rritjes se pjesemarrjes se femrave ne biznes, qe synonte promovimin dhe mbeshtetjen e iniciativave sipermarrëse te femrave.

Referuar RVB, takimeve të ndryshme në Institucion por edhe materialeve të ndryshme që na u vunë në dispozicion, GVJ konstaton se KUB ka nje aktivitet të dendur të punës kërkimore e shkencore, ku përmëdim:

- ✓ KUB ka nxitur, mbështetur dhe realizuar botimin periodik të saj shkencor. Ai publikon revistën periodike "Scientific Journal of Professional Studies" me ISSN 2412-5865, e cila përmban shkrime shkencore të pedagogëve të institucionit, por edhe shkrime të studiuesve jashtë tij. KUB ka publikuar numrin 1 dhe numrin 2, të revistës dhe është në fazën e procedimit për të publikuar numrin 3,
- ✓ Ka marrë pjesë si partnere në një **projekt kombëtar** në kuadrin e "**Rritjes së pjesëmarrjes së femrave në biznes**", e mbështetur nga Ministria e Punës dhe Çështjeve Sociale si dhe Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë Tiranë. Shoqata e Grave Biznesmene të Shqipërisë (ShGPAZ) nëpërmjet një bashkëpunimi me Kolegjin Universitar të Biznesit organizuan projektin "**Young Women as job creators**", i financuar nga Union of Mediterranean (UfM) dhe AFAEMME (Association of Organisations of Mediterranean Business Women) dhe Ministria Norvegjeze e Punëve të Jashtme. Ky aktivitet është zhvilluar në mjediset e Kolegjit Universitar të Biznesit, dhe u përshendet nga perfaqesues te Institucioneve qendrore dhe te Bashkise Tirane. Qëllimi i këtij projekti ishte promovimi dhe mbështetja e femrave në krijimin apo promovimin e biznesit të tyre.
- ✓ Është në fazën e prezantimeve të *start-up*-eve që është zhvilluar në mjediset e KUB, studentet në grupe kane prezantuar projektet e tyre inovatore, ndër të cilat më të mirat u vlerësuan nga juria e aktivitetit.

"Kolegji Universitar i Biznesit", ka organizuar Konferenca Shkencore Kombëtare dhe Ndërkombëtare si:

- ✓ Konferenca I Ndërkombëtare Shkencore, me temë "Zhvillimet bashkëkohore, sfidat dhe perspektivat"
- ✓ Konferenca II Ndërkombëtare Shkencore, me temë "Ndryshimi global - impakti ekonomik dhe ligjor"
- ✓ Konferenca III Ndërkombëtare Shkencore me temë "Sustainable Development and Life Quality Improvement in Albania toward EU Integration process"

- ✓ Konferenca IV Ndërkombëtare Shkencore me temë “Reforms in economy and justice, conditions and challenge for Albania’s european perspective”
- ✓ Konferenca I Kombëtare Shkencore me temë “Pushteti Gjyqësor dhe Integrimi European i Shqipërisë”
- ✓ Konferenca II Kombëtare Shkencore me temë “Mbrojtja e Mjedisit dhe Sfidat e Menaxhimit: Përgjegjësia e Biznesit në Çështjet Mjedisore”.
- ✓ Konferenca IV Kombëtare Shkencore me temë “Përgjegjësia Sociale e Korporatës si Program Zhvillimi për Bizneset e Përgjegjshme”,
- ✓ Konferenca V Kombëtare Shkencore me temë “Dinamikat e të Drejtës dhe Ekonomisë Shqiptare nga Periudha e Skënderbeut deri në Legjislacionin Bashkëkohor”

Pjesëmarrje ne konferenca shkencore kombetare dhe nderkombetare.

KUB ka zhvilluar katër konferenca shkencore kombëtare për zhvillimet bashkëkohore, për impaktin ekonomik dhe ligjor të ndryshimeve globale, për zhvillimin afatgjatë dhe të qëndrueshëm të ekonomisë shqiptare, për reformat në fushën e ekonomisë dhe të drejtësisë dhe sfidat e vendit tonë, për pushtetin gjyqësor dhe integrimin ekonomik, për mbrojtjen e mjedisit dhe sfifat e menaxhimit mjedisor, për përgjegjësitë sociale të korporatës, për dinamikën e të drejtës dhe të ekonomisë që nga periudha e mesjetës deri në legjislacionin bashkëkohor, për lidhshërinë europian, për hapjen e negociatave me Bashkimin European, etj. Kërkimi shkencor më tepër ka qënë i fokusuar ne pune individuale te pedagogeve.

Veprimtaria kërkimore e orientuar e pedagogëve

Puna shkencore e pedagogëve deri me tani ka qene individuale, e orientuar kryesisht ne botime artikujsh, punime shkencore te botuara dhe te prezantuara ne konferenca nderkombetare, botime tekstesh mesimore, studime per marrjen e titujve akademike, etj.

Mbeshtetja financiare e institucionit ka qene e kufizuar, e përqëndruar në mbështetje me lejë të pagueshme, vënie në dispozicion të mjediseve dhe e fokusuar vëtem në literature. Ka munguar mbështetja financiare për projekte kërkimore apo pjesëmarrje në veprimtari kërkimore jashtë vëndit. Të dhënat lidhur më aktivitetin shkencor dhe kërkimor të stafit të FE jepen në **Tabelën 14 në Aneksë.**

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shitesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standardet e kësaj fushe përmbushen.**

11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

Pjesa përshkrimore

Terma reference: bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.

Fakulteti i Ekonomise (FE), nëpërmjet Rektoratit të Kolegji Universitar të Biznesit ka lidhur disa marrëveshje bashkepunimi me disa universitete brënda dhe jashtë vëndit. Marrëveshjet parashikojnë:

- Shkëmbimin e pedagogeve, kerkimeve shkencore, personelit administrativ dhe teknik;
- Shkëmbimin e studenteve te padiplomuar, te diplomuar, studenteve te doktoratures dhe post doktoratures;
- Projekte te perbashketa kerkimore;
- Konferenca te perbashketa dhe programe kulturore;
- Shkëmbime te materialeve akademike, botimeve dhe dokumentacioneve te tjera.
- Praktika mësimore, mësimin e gjuhëve të huaja, internshipe, trajnime, etj.

Mobiliteti i personelit akademik ne secilin nga nivelet e siperpermendura: pjesemarrja ne programe kombetare dhe nderkombetare:

Fakulteti vlereson mobilitetin e personelit akademik si nje mundesi strategjike ne permiresimin e pozites konkurruese dhe cilesise, integrimin dhe pershtatjen me programet nderkombetare, transferimin e informacioneve dhe metodave qe prodhojne vlere te shtuar ne procesin e edukimit. Gjate kesaj periudhe pedagoget jane angazhuar ne veprimtari si pjesemarrje ne workshop-e, konferenca kombetare dhe nderkombetare, tryeza te rrumbullaketa, leksione te hapura, trajnime dhe specializime, kurse etj.

Lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punes:

Ne kuader te zhvillimit te praktikave mesimore te studenteve, Fakulteti ka arritur bashkepunime me institucione apo biznese te ndryshme si: Universiteti i Krajovës, Rumani, Qëndrës për studime europiane Iasi, Rumani, Akademia internazionale Constantiniana Itali, Universiteti i shkencave të aplikuar Hungari, Universiteti i ekonomisë kombëtare dhe botërore, Bullgari, shkollave të larta në Shqipëri si: Universiteti LUARASI, UBT, Universiteti Durrës, Universiteti Polis, qendra administrative dhe biznese si: Njësia Bashkiake numër 1, Tiranë, Dhoma e Tregëtisë dhe Industrisë Tiranë, Gjykata Administrative, Shoqëria e parë financiare e zhvillimit, Kolegji Dukagjini Kosovë, si dhe shumë institucione, qendra biznesi, dhe ndërmarrje private apo publike, etj. Bashkëpunimet që KUB ka janë të përmbledhura në Tabelën 15 në Anekse.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
<p>VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>	<p>Mungesa e ndarjes së pedagogëve në grupe lëndësh të ngjashme, ose të lëndëve të fushave të përafërta, ka dobësuar debatin profesional dhe akademik, shkëmbimin e eksperiencave dhe të konsultimeve në procesin mësimor.</p> <p>Bashkëpunimi me institucione të tjera akademike, është garantuar më shumë nëpërmjet ftesës dhe angazhimit në mësimdhënie të pedagogëve të jashtëm, me kontratë, se sa nga veprimtaritë e organizuara direkt nga institucioni.</p> <p>Niveli akademik i pedagogëve të jashtëm të angazhuar</p>

	vitet e fundit nga institucioni, ka ardhur në rritje.
Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.	
<p>Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtjshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Institucioni ka disa marreveshje bashkepunimi me institucione homologe ne rang Kolegji. Per programin Bachelor ne Ekonomi, me tre profile, KUB ka marreveshje bashkëpunimi dhe partneriteti që garantojnë kryerjen e praktikave mësimore dhe të aktiviteteve të përbashkëta.</p> <p>Bashkepunimi realizohet me ane te marreveshjeve te vecanta. Institucioni ka vendosur bashkepunim me disa biznese apo institucione qe bejne te mundur krijimin e hapësirave per realizimin e praktikës per studentet e viteve te fundit.</p> <p>Institucioni organizon trajnime profesionale te metejshe per studentet e tij te diplomuar si dhe për profesionistët e fushave të tjera që janë në fokusin e KUB-it.</p> <p>Kolegji nuk ka analizuar dhe nuk posedon ndonjë raport të posaçëm, të hollësishëm, për përfitimet nga marrëveshjet kontraktore në fushën që mbulon Fakulteti i Ekonomisë.</p>
<u>Konkluzionet e vlerësimit:</u>	
<p>Institucioni bashkëpunon me disa institucione të tjera të arsimit të lartë, brënda vëndit, prej nga vijnë pedagogët dhe stafi me kohë të pjesshme i ftuar për mësimdhënie.</p> <p>Niveli akademik i stafit të ftuar, në vitet e fundit ka ardhur në rritje.</p> <p>Marrëveshjet e bashkëpunimit të KUB-it me institucione të tjera homologe, brënda dhe jashtë vëndit janë të gjëra dhe të orientuara kryesisht në praktikën mësimore dhe organizimin e aktiviteteve të konferencave shkencore.</p> <p>GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shitesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se standardet e kësaj fushe përmbushen.</p>	

ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

I. ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARE

Rekomandimi nga Akreditimi I	Statusi aktual
Të merren masa për të ndërtuar terrene të jashtëme për qëndrimin dhe pushimin e studentëve.	Plotësuar
Të bëhet më shumë punë për kërkimin shkencor.	Plotësuar
Të realizohen botime nga stafi i angazhuar në këtë institucion.	Plotësuar

II. ANALIZA PËRMBLEDHËSE E RVJ SIPAS METODËS SWOT (STRENGTHS-PIKAT E FORTA, WEAKNESSES- PIKAT E DOBËTA, OPPORTUNITIES-MUNDËSITË, THREATS-PENGESAT).

a. Pika të forta:

1. Fokusi mbi përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.
2. Strukturë organizative efektive.
3. Disponibiliteti i një infrastrukture moderne.
4. Hartimi dhe përdorimi i një dokumentacioni ligjor dhe pedagogjik në nivelin e institucional dhe programor, dëshmon për një veprimtari të institucionalizuar dhe të standardizuar.

b. Pika të dobëta:

1. Kurrikula për tre profilet për Bachelor në Ekonomi është pothuajse e njëjtë,
2. Angazhimi i pedagogëve në shumë aktivitete administrative,
3. Vështirësi në diversifikimin e burimeve të financimit si institucion i vetëfinancuar në tregun shqiptar.

c. Mundësitë:

1. Bashkëpunime të reja me aktorë brenda dhe jashtë vendit, për rritjen e reputacionit të programit dhe njohjen lokale dhe ndërkombëtare.
2. Interesimi në rritje i kompanive private dhe organizatave publike, për të rekrutuar studentë cilësorë.
3. Marëveshjet e shumta me bizneset dhe bankat për realizimin e praktikave mësimore dhe mundësi punësimi për studentët.

d. Pengesat:

1. Ndryshimet e shpeshta të kuadrit ligjor, krijojnë problem në përshtatjen e institucioneve arsimore,
2. Mungesa e informacionit në tregun e punës lidhur me cilësinë dhe vlefshmërinë e diplomave të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë,
3. Tranzicioni i tejzgjatur i ekonomisë shqiptare çon në krijimin e një mjedisi jo shumë të qëndrueshëm dhe transparent.

III.SUMMARY ANALYSIS OF THE EEG (External Evaluation Group), SWOT (STRENGTHS, WEAKNESSES, OPPORTUNITIES, THREATS).

a. Strength:

1. Focus on continuous improvement of quality.
2. Effective organizational structure.
3. The availability of a modern infrastructure.
4. Drafting and using legal and pedagogical documentation at the institutional and program level, proves to be an institutionalized and standardized activity

b. Weaknesses:

1. The curriculum is almost the same for the 3 profiles,
2. Engaging the academic staff in many administrative activities,
3. Difficulties in diversifying financial sources as a self-financed institution in the Albanian market.

c. Opportunities:

1. New co-operation with national and international actors to increase program reputation.
2. Increased interest of private companies and public organizations, to recruit high quality students.
3. Numerous agreements with businesses and banks on realization of practices and work opportunities for students.

d. Threats:

1. Frequent changes to the legal framework create problems in adapting educational institutions.
2. Lack of information on the labor market regarding the quality and validity of diplomas offered by higher education institutions.
3. The transition of the Albanian economy leads to the creation of a not very stable and transparent environment.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm

Prof. Dr. Sherif BUNDO

Prof. As. Dr. Ana KAPAJ

Table 1: Lista e stafit sipas Departamenteve, Fakulteti i Ekonomisë

Nr.	Departamenti Menaxhimit	i Nr.	Departamenti Financë Kontabilitetit	i Nr.	Departamenti i Ekonomiksit dhe Informatikës(FE)
1.	Dr.Enis FITA	1.	Dr.Pjeter Ndreca	1.	Dr.Ariet Malaj
2.	Dr.Rezart Dibra	2.	Prof.Dr. Leandro Haxhi	2.	Dr.Agim Shehu
3.	Dr.Kledi Kodra	3.	Prof.As.Dr.Ylber BEZO	3.	Dr.Mira Andoni
4.	Dr.Kand. Klajdi Demko	4.	Dr.Irsida Rusi	4.	Dr.Kand. Nevila Xoxe
5.	Dr.Kand. Inesa Toska	5.	Dr.Ardi BEZO	5.	MSc.Bledi BEZO
6.	MSc.Endri BUSHATI	6.	Dr.Kand. Anila Musaj	6.	MSc.Florian Peçuni
7.	MSc.Ledio Shyti	7.	Msc. Ana Muka	7.	Msc.Gladiola Kuka

Table 2: Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) të Departamenteve, dhe vendi parësor i punës

Departamenti i Financë - Kontabilitetit							
Personeli Akademik Efektiv Mbiemër	Titulli /Grada	Detyra në Dep.	Personeli Akademik me Kontratë Emër Mbiemër	Titulli /Grada	Inst. ku punon "full time"		
1. Pjeter Ndreca	Përgjegjës	Dr.	1. Ingrid Shuli	Prof.Dr	FE, UT		
2. Leandro Haxhi	Anëtar	Prof.Dr	2. Flutura Kalem	Prof.Dr	FEA, UBT		
3. Ylber Bezo	Anëtar	Prof.As.Dr.	3. Hidajet Shehu	Prof.Dr	FEA, UBT		
4. Irsida Rusi	Anëtar	Dr.	4. Fran Brahimi	Prof.as.dr	FEA, UBT		
5. Ardi Bezo	Anëtar	Dr	5. Lorena Balili	Dr.	FE, UT		
6. Anila Musaj	Anëtar	Dr. Kand.	-	-	-		
7. Ana Muka	Anëtar	MSc.Eksp.	-	-	-		
Departamenti i Menaxhimit							
Personeli Akademik Efektiv Emër Mbiemër	Titulli /Grada	Detyra në Dep.	Personeli Akademik me Kontratë Emër Mbiemër	Titulli /Grada	Inst. ku punon "full time"		
1. Enis FITA	Përgjegjës	Dr.	1. Vjollca Bakiu	Prof.dr	FE,UT		
2. Rezart Dibra	Anëtar	Dr.	2. Remzi Keco	Prof.as.Dr	FEA, UBT		
3. Kledi Kodra	Anëtar	Dr.	3. Leonard Danglli	Prof.as.dr	FGjH, UT		
4. Klajdi Demko	Anëtar	Dr. proc.	4. Aurela Braholli	Dr.proc.	ISSH		
5. Inesa Toska	Anëtar	Dr. proc.	5. Vilson Shehu	MSc.	Shk.Mes.Berat		
6. Endri Bushati	Anëtar	MSc.	-	-	-		
7. Ledio Shyti	Anëtar	MSc.	-	-	-		
Departamenti i Ekonomiksit & Informatikës							
Personeli Akademik Efektiv Emër Mbiemër	Titulli /Grada	Detyra në Dep.	Personeli Akademik me Kontratë Emër Mbiemër	Titulli /Grada	Inst. ku punon "full time"		
1. Ariet Malaj	Përgjegjës	Prof.As.Dr.	1. Myslim Osmani	Prof.Dr	FEA, UBT		
2. Agim Shehu	Anëtar	Dr.	2. Kujtim Dule	Prof.as.Dr	FNSH,UT		
3. Mira Andoni	Anëtar	Dr.	3. Majlinda Belegu	Prof.as.dr	FEA, UBT		
4. Nevila Xoxe	Anëtar	Dr.Kand	4. Ina Pagria	Prof.as.dr	FEA, UBT		
5. Bledi Bezo	Anëtar	MSc.Audit	5. Jona Mulliri	Dr.	FEA, UBT		
6. Florian Peçuni	Anëtar	MSc.	6. Mimoza Zeneli	Dr.	Min.Enegj		
7. Gladiola Kuka	Anëtar	MSc.	-	-	-		

Table 3: Stafit akademik i përfshirë në këtë program studimi, PAE dhe PAK

Stafi akademik për programin e studimit "Bachelor në Ekonomi"							
Personeli Akademik Efektiv Mbiemër	Akademik Emër	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë Emër Mbiemër	Akademik me	Titulli /Grada	Inst. ku punon "full time"
1.	Agim Shehu	Anëtar	Dr.	1.	Aurela Braholli	Dr.Kand.	ISSH
2.	Anila Musaj	Anëtar	Dr.Kand.	2.	Ina Pagria	Prof.as.Dr	FEA, UBT
3.	Ariet Malaj	Anëtar	Dr.	3.	Kujtim Dule	Prof.as.Dr	FNSH,UT
4.	Endri Bushati	Anëtar	MSc	4.	Leonard Danglli	Prof.as.dr	FGjH, UT
5.	Enis Fita	Përgjegjës	Dr	5.	Lorena Balili	Dr.	FE,UT
6.	Ines Toska	Anëtar	Dr.Kand.	6.	Majlinda Belegu	Prof.as.Dr	FEA, UBT
7.	Irsida Dinoshi	Anëtar	Dr.	7.	Mimoza Zeneli	Dr.	Min.Enegj
8.	Klajdi Demko	Anëtar	Dr.Kand.	8.	Myslym Osmani	Prof.Dr	FEA, UBT
9.	Leandro Haxhi	Anëtar	Prof.Dr.	9.			
10.	Matilda Meta	Anëtar	Dr.	10.			
11.	Mira Andoni	Anëtar	Dr.	11.			
12.	Nevila Xoxa	Anëtar	Dr.Kand.	12.			
13.	Pjetër Ndreca	Përgjegjës	Dr.	13.			
14.	Rezart Dibra	Anëtar	Dr.	14.			
15.	Simon Gega	Anëtar	Prof.As.Dr.	15.			
16.	Ylber Bezo	Anëtar	Prof.As.Dr.	16.			

Table 4: Staf i akademik për programin e studimit, sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit: Viti Akademik 2017-2018		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	1	1	1/1
Profesorë të As.	2	4	2/4
Doktorë	8	2	8/2
Lektor Doktorant	5	1	5/1
Lektor me MSC	1		1/0
Personeli Administrativ		*8	

* Personeli Administrativ i Fakultetit të Ekonomisë është i njëjtë për të gjitha departamentet.

Table 5: Të dhëna sipas moshës për stafin akademik (PAE dhe PAK)

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAE dhe PA me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë	-	-	-	-	1
As. Prof.	-	-	-	1	-
Doktorë	2	3	1	3	-
Lektorë në proces Doktorature	2	1	1	-	-
Lektorë me MSC	6	-	-	-	-
Personeli Administrativ	5	2	1	-	-

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAK me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë	-	-	-	5	-
As. Prof.	-	-	4	2	-
Doktorë	-	3	-	-	-

Lektorë në proces Doktorature	-	1	-	-	-
Lektorë me MSC	-	1	-	-	-

Table 6: Ambientet e KUB

A-Ambiente mësimi në Godinën Qendrore			
Nr.	Numri i Sallës	Sipërfaqe	Numri i vendeve
1	Salla Nr.100 Godina Qendrore	78 m ²	110
2	Salla Nr.101 Godina Qendrore	65 m ²	75
3	Salla Nr.201 Godina Qendrore	59 m ²	65
4	Salla Nr.202 Godina Qendrore	38 m ²	42
5	Salla Nr.203 Godina Qendrore	34 m ²	35
6	Salla Nr.301 Godina Qendrore	43 m ²	45
7	Salla Nr.302 Godina Qendrore	38 m ²	41
8	Salla Nr.303 Godina Qendrore	34 m ²	35
9	Salla Nr.401 Godina Qendrore	43 m ²	45
10	Salla Nr.402 Godina Qendrore	38 m ²	41
11	Salla Nr.403 Godina Qendrore	34 m ²	36
12	Holli interior kati i parë	88 m ²	
12	Holli interior+Shkallët -3 kate (44*3+14)	146 m ²	
I	Shuma në Godinën Qendrore	738 m²	570
B-Ambiente mësimi jashtë Godinës Qendrore			
Nr.	Numri i Sallës	Sipërfaqe	Numri i vendeve
1	Salla Nr. 11 -Murati	72 m ²	108
2	Salla Nr. 12 -Gaçe	45 m ²	62
3	Salla Nr. 13 -Gaçe	34 m ²	35
4	Salla Nr. 14 -Gaçe	28 m ²	30
5	Salla Nr.15-Lab-Kontabiliteti+Zyrë Finance-Bledi.	44 m ²	25
6	Holli i Laboratorit të Kontabilitetit	10 m ²	
II	Shuma jashtë Godinës Qendrore	233 m²	260
III	Sipërfaqja e sallave dhe numri i studentëve	971 m²	830

Tabela 6.1: Ambientet e KUB për stafin

A-Ambiente për Zyra në Godinën Qendrore			
Nr.	Ambiente për Zyra në Godinën Qendrore	Sipërfaqe	Persona
1	Rektori	18 m ²	1
2	Dekani FE	17 m ²	1
3	Presidenti	22 m ²	1
4	Dekani FD	8 m ²	1
5	Dep. FE	19 m ²	6

6	Sekretari FE	12	m ²	1
7	Sekretari FD	12	m ²	1
8	Adm. dhe BNJ	15	m ²	3
9	Dep. FD	15	m ²	6
10	Librari, Printime	10	m ²	1
11	Zyra IT	7	m ²	1
12	Zyre Sanitare	3	m ²	1
13	Ambient Takimesh (holli)	9	m ²	6
14	Recepsioni	4	m ²	1
15	Zyra Portier	4	m ²	1
16	Magazina	30	m ²	1
17	Gjeneratori dhe Dep. Ujit	40	m ²	1
18	Holl Interior (Hyrja e Godinës qendrore)	88	m ²	6
19	Holli i Ri i Zyrove	32	m ²	1
I	Totali në Godinën Qendrore	365	m²	41
B-Ambiente për Zyra jashtë Godinës Qendrore				
Nr.	Ambiente për Zyra jashtë Godinës Qendrore	Sipërfaqe	Persona	
1	Zyra-Mardh me jashtë, Mardh. me Publikun dhe Karrjera-Bledi	15	m ²	4
2	Zyra-Mësimore dhe Kurikula-Bledi	15	m ²	4
3	Zyra e Financës te laborator i Kontabilitetit-Bledi	10	m ²	4
4	Zyra-Departamentet e Kolegjit të Studimeve Profesionale-Murati	16	m ²	8
5	Holli i zyrove (Laboratori i Kontabilitetit)	9	m ²	1
II	Totali jashtë Godinës Qendrore	65	m²	21
III	Sipërfaqja Gjithësej në dispozicion të personelit	430	m²	62

Tabela: 6.2: Ambientet e përbashkëta

A-Ambiente të përbashkëta në Godinën Qendrore			
Nr	Emërtimi	Sipërfaqe	Shënime
1	Holl interior	88	m ²
2	Holli i kateve + shkallët (44 * 3) + 14 =146 m	146	m ²
3	Tualete Korpusi - 8 cope (4 + 4)	32	m ²
4	Pishuare -18 cope (3*6)	18	m ²
5	Kafe Internet + Depo	103	m ²
6	Bar Kafe (jashtë)	65	m ²
7	Parkim B biçikleta	21	m ²
8	Ambjente Multifunksionale	395	m ²

9	Lulishte me gjelbërim	220	m ²	
10	Korridor Hyrës dhe oborr	200	m ²	
I	Shuma në Godinën Qendrore	1288	m ²	
B-Ambiente të përbashkëta jashtë Godinës Qendrore				
Nr	Emërtimi	Sipërfaqe	m²	Shënime
1	Holli Zyra e Bledit	10	m ²	
2	Tualet laboratorit i Kontabilitetit-Bledi	10	m ²	
3	Parkimi përballë Kampusit Qendror	1500	m ²	
II	Shuma jashtë Godinës Qendrore	1520	m ²	
III	Sipërfaqja e ambienteve të përbashkëta KUB	2808	m ²	

Table 7: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 6 vitet e fundit

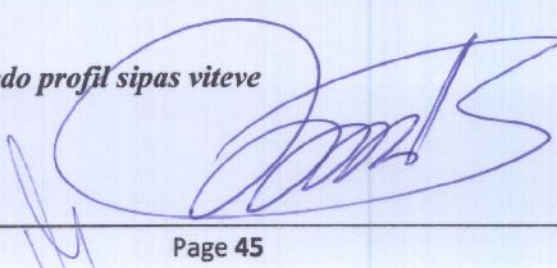
Të ardhurat nga:	Viti 2012 %	Viti 2013 %	Viti 2014 %	Viti 2015 %	Viti 2016 %	Viti 2017 %
Grantet për kërkim dhe kontratat				0.3	0	0
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	100	99.6	96.9	94.8	94.5	95.1
Shërbimet trajnuese (kualifikimi i vazhdueshëm)		0.4	0.3	0.5	0.5	0.5
Të ardhura të tjera nga veprimtaria	0	0	0.3	0.4	1	0.4
Aktivitetet tregtare (kafë, bare, residencat, etj)	0	0	2.5	4.0	4	4
SHUMA	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Table 8: Anëtarët e NjBSC

	Anëtarët e NjBSC	Detyra që kanë në NjBSC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Enis FITA	Kryetar	3 vite
2	Iliriana NANO	Zy. Kryetar	3 vite
3	Danja HOBDAI	Anëtar	3 vite
4	Irida RUSI	Anëtar	3 vite
5	Ledio SHYTI	Anëtar	4 vite
6	Adela CULANI	Anëtar	5 vite
7	Ardit KANUSHI	Anëtar, Student	3 vite

Table 9: Orët dhe kreditet për çdo profil sipas viteve

Finance Kontabilitet



Nr	Semestri studimit	Orë gjithsej	Kredite
1	Viti i parë	907	60
2	Viti i dytë	867	60
3	Viti i tretë	832	60
	Gjithsej	2606	180

Administrim-Biznesi

Nr	Semestri studimit	Orë gjithsej	Kredite
1	Viti i parë	907	60
2	Viti i dytë	867	60
3	Viti i tretë	832	60
	Gjithsej	2606	180

Banka dhe Institucione Financiare

Nr	Semestri studimit	Orë gjithsej	Kredite
1	Viti i parë	907	60
2	Viti i dytë	867	60
3	Viti i tretë	832	60
	Gjithsej	2606	180

Table 10: Kurrikulla, orët në auditor dhe ECTS sipas profileve

Financë/Kontabilitet (Viti akademik 2017-2018)

Nr	Lëndë/Module	Orë në auditor	Orë/ Punë e pavarur	Gjithsej Orë pune/Studenti	Kreditet ECTS
	Viti i parë bachelor Financë/Kontabilitet				
1	Mikroekonomi	60	90	150	6
2	Anglisht	45	80	125	5
3	Matematike	60	90	150	6
4	Shkrim Akademik	60	90	150	6
5	Hyrje ne Informatike	60	90	150	6
6	Hyrje ne Biznes	60	90	150	6
7	Statistike	68	107	175	7
8	Makroekonomi	60	90	150	6
9	Parimet e Kontabilitetit	60	90	150	6
10	Sociologji/Psikologji	60	90	150	6
	Shuma viti parë	593	907	1500	60
11	Matematike e Zbatuar	60	90	150	6
12	Sipermarrja dhe Drejtimi SME	53	72	125	5
13	Hyrje ne Finance	53	72	125	5
14	Statistike Biznesi	53	72	125	5
15	Kontabilitet Financiar 1	53	72	125	5
16	Anglisht Biznesi	45	55	100	4
17	Bazat e Ekonometrise	45	55	100	4
18	Paraja dhe Bankat	60	90	150	6
19	Kontabilitet Financiar 2	45	55	100	4

20	Bazat e Marketingut	53	72	125	5
21	Drejtim Financiar	53	72	125	5
22	Edrejte Biznesi	60	90	150	6
	Shuma viti dytë	633	867	1500	60
23	Kontabilitet Kosto/Drejtimi	60	90	150	6
24	Financat Publike	60	90	150	6
25	Analiza e Pasqyrave Financiare	60	90	150	6
26	Kontabilitet Publik	53	72	125	5
27	Etike dhe Taksim Biznesi	75	190	175	7
28	Kontabilitet i Aplikuar	60	90	150	6
29	Tregje dhe Instituc. Financiare	60	90	150	6
30	Bazat e Auditimit	60	90	150	6
31	Praktika mesimore	80	45	125	5
32	Punimi Diplomës	100	75	175	7
	Shuma viti tretë	668	832	1500	60
	TOTALI 3 vjeçar	1804	2606	4500	180

Administrim Biznesi (Viti akademik 2017-2018)

Nr	Lëndë/Module	Orë auditor	në Orë/ Punë e pavarur	Gjithsej Orë pune/Studenti	Kreditet ECTS
	Viti i parë bachelor Administrim Biznesi				
1	Mikroekonomi	60	90	150	6
2	Anglisht	45	80	125	5
3	Matematike	60	90	150	6
4	Shkrim Akademik	60	90	150	6
5	Hyrje ne Informatike	60	90	150	6
6	Hyrje ne Biznes	60	90	150	6
7	Statistike	68	107	175	7
8	Makroekonomi	60	90	150	6
9	Parimet e Kontabilitetit	60	90	150	6
10	Sociologji/Psikologji	60	90	150	6
	Shuma viti parë	593	907	1500	60
11	Matematike e Zbatuar	60	90	150	6
12	Sipermarrja dhe Drejtimi SME	53	72	125	5
13	Hyrje ne Finance	53	72	125	5
14	Statistike Biznesi	53	72	125	5
15	Kontabilitet Financiar 1	53	72	125	5
16	Anglisht Biznesi	45	55	100	4
17	Bazat e Ekonometrise	45	55	100	4
18	Paraja dhe Bankat	60	90	150	6
19	Biznes Nderkombetar	45	55	100	4
20	Bazat e Marketingut	53	72	125	5
21	Drejtim Financiar	53	72	125	5
22	Edrejte Biznesi	60	90	150	6
	Shuma viti dytë	633	867	1500	60
23	Kontabilitet Kosto/Drejtimi	60	90	150	6
24	Menaxhim i Projekteve	60	90	150	6
25	Menaxhim i cilesise	60	90	150	6

26	Metodat e zgjidhjes se problemeve	53	72	125	5
27	Etike dhe Taksim Biznesi	75	100	175	7
28	Sjellja konsumatore	60	90	150	6
29	Tregje dhe Instituc. Financiare	60	90	150	6
30	Bazat e Auditimit	60	90	150	6
31	Praktika mesimore	80	45	125	5
32	Punimi Diplomës	100	75	175	7
	Shuma viti tretë	668	832	1500	60
	TOTALI 3 vjeçar	1804	2606	4500	180

Banka dhe Institucione Financiare (Viti akademik 2017-2018)

Nr	Lëndë/Module	Orë në auditor	Orë/ Punë e pavarur	Gjithsej Orë pune/Studenti	Kreditet ECTS
	Viti i parë bachelor Banka dhe Institucione Financiare				
1	Mikroekonomi	60	90	150	6
2	Anglisht	45	80	125	5
3	Matematike	60	90	150	6
4	Shkrim Akademik	60	90	150	6
5	Hyrje ne Informatike	60	90	150	6
6	Hyrje ne Biznes	60	90	150	6
7	Statistike	68	107	175	7
8	Makroekonomi	60	90	150	6
9	Parimet e Kontabilitetit	60	90	150	6
10	Sociologji/Psikologji	60	90	150	6
	Shuma viti parë	593	907	1500	60
11	Matematike e Zbatuar	60	90	150	6
12	Sipermarrja dhe Drejtimi SME	53	72	125	5
13	Hyrje ne Finance	53	72	125	5
14	Statistike Biznesi	53	72	125	5
15	Kontabilitet Financiar 1	53	72	125	5
16	Anglisht Biznesi	45	55	100	4
17	Bazat e Ekonometrise	45	55	100	4
18	Paraja dhe Bankat	60	90	150	6
19	Kontabilitet Financiar 2	45	55	100	4
20	Bazat e Marketingut	53	72	125	5
21	Drejtim Financiar	53	72	125	5
22	Edrejte Biznesi	60	90	150	6
	Shuma viti dytë	633	867	1500	60
23	Kontabilitet Kosto/Drejtimi	60	90	150	6
24	Financat Publike	60	90	150	6
25	Analiza e Pasqyrave Financiare	60	90	150	6
26	Kontabilitet Publik	53	72	125	5
27	Etike dhe Taksim Biznesi	75	190	175	7
28	Kontabilitet i Aplikuar/E drejta ne sigurime	60	90	150	6
29	Tregje dhe Instituc. Financiare	60	90	150	6
30	Bazat e Auditimit	60	90	150	6
31	Praktika mesimore	80	45	125	5
32	Punimi Diplomës	100	75	175	7

Shuma viti tretë	668	832	1500	60
TOTALI 3 vjeçar	1804	2606	4500	180

Tabela 10.1: Ndryshimet ne kurrikul per vitet akademike 2012-2018

	Lëndë/Module	Semestri	ECTS	Orë në javë	Orë mësimore							Provime
					Në auditor			Gjithësej				
					Leksione	Seminare	P.Pavarur	Leksione	Seminare	P.Pavarur	Shuma	
1	Kontabilitet Kosto Drejtimi-(ishte)	1	5	3.5	28	21	76	28	21	76	125	po
	Kontabilitet Kosto Drejtimi - (u ndryshua)	1	6	4	30	30	90	30	30	90	150	po
2	Tregjet dhe institucionet financ. -(ishte)	2	5	3.5	28	21	76	28	21	76	125	po
	Inv.Tregje & inst. financ. - (u ndryshua)	2	6	4	30	30	90	30	30	90	150	po
3	Taksimi në biznes -(ishte)	2	5	3.5	28	21	76	28	21	76	125	po
	Etika dhe Taksimi në biznes - (u ndryshua)	2	7	5	45	30	100	45	30	100	175	po
4	Hyrje në Auditim -(ishte)	2	4	3	30	20	50	30	20	50	100	po
	Hyrje në Auditim - (u ndryshua)	2	6	4	30	30	90	30	30	90	150	po
5	Drejtimit bankar -(ishte)	1	4	3	30	20	50	30	20	50	100	po
	Drejtimit bankar hiqet - (u ndryshua)	1					0	0	0	0	0	jo
6	Kontabilitet i aplikuar -(ishte)	2	4	3	30	20	50	30	20	50	100	po
	Kontabilitet i aplikuar - (u ndryshua)	2	6	4	30	30	90	30	30	90	150	po
7	Analiza e pasqyrave financiare -(ishte)	2	4	3	30	20	50	30	20	50	100	po
	An.pasqyrave financiare - (u ndryshua)	2	6	4	30	30	90	30	30	90	150	po
8	Praktika -(ishte)	2	8			80	120	0	80	120	200	po
	Praktika - (u ndryshua)	2	5			80	45	0	80	45	125	po
9	Mbrojtja -(ishte)	2	10			100	150	0	100	150	250	po
	Mbrojtja e Diplomës (teza) - (u ndryshua)	2	7			100	75	0	100	75	175	po
Ngarkesa për vitin e parë-2012-2013(ishte)			49	23	204	323	698	204	323	698	1225	
Ngarkesa për vitin e parë-2017-2018(është)			49	25	195	360	670	195	360	670	1225	
Ndryshime në total			0	2.5	9	-37		9	-37	28	0	

Table 11: Format e mësimdhënies

Nr	Format e mësimdhënies	Ore totale	Ore ne auditor	Struktura në përqindje/totalit
1	Leksione	960	960	21
2	Seminare	964	964	21
3	Pergatitje individuale	2276	=	51
4	Praktike profesionale	125	-	3
5	Profa finale (Diploma)	175	=	4
	Shuma	4500	1924	100

Table 12: Format e kontrollit

Format e kontrollit të njohurive	Përqindja e pikëve ndaj vlerësimit vjetor
Ndjekja e lëndës dhe pjesmarrja aktive	10 %
Plotësimi i detyrimeve (laboratorike + detyra kursi) plus Testime dhe Kolokiume gjatë vitit	30 %

Provimi përfundimtar	60 %
TOTALI	100 %

Table 13: Studentët e regjistruar, sipas profileve për 6 vite

Profili Finance Kontabilitet

Viti akademik	Numri total i të rregjistruarëve, me gjithë transferimet	Nota mesatare	Nga të cilët: janë diplomuar pa vite përsëritëse
2012-2013	25	6,52	14
2013-2014	29	6,31	24
2014-2015	94	5,95	37
2015-2016	88	6,57	35
2016-2017	56	6,44	44
2017-2018	59	6,72	Në proces

Profili Administrim Binzes

Viti akademik	Numri total i të rregjistruarëve, me gjithë transferimet	Nota mesatare	Nga të cilët: janë diplomuar pa vite përsëritëse
2012-2013	26	6,94	=
2013-2014	34	6,86	13
2014-2015	58	6,87	59
2015-2016	77	7,25	34
2016-2017	47	7,37	22
2017-2018	31	7,02	Në proces

Profili Banka dhe Institucione Financiare

Viti akademik	Numri total i të rregjistruarëve, me gjithë transferimet	Nota mesatare	Nga të cilët: janë diplomuar pa vite përsëritëse
2012-2013	0		=
2013-2014	0		=
2014-2015	0		=
2015-2016	0		=
2016-2017	5	7,48	5
2017-2018	6	6,00	Në proces

Table 14: Aktivitetet shkencore të stafit të KUB

Aktivitete të planifikuara individuale dhe në rang Institucioni në vitet e fundit		
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i NAL	91
2.	Numri i projekteve kërkimore të fituara	2

3.	Numri i projekteve të zbatuara	2
4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL	10
5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda IAL	220
6.	Numri i kërkimit shkencor me procesin mësimor	83
7.	Numri i studentëve të përfshirë në kërkimin shkencor	35

Table 15: Bashkëpunimet e KUB

Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese	
Institucionet qeveritare bashkëpunuese:	Lloji i bashkëpunimit
Universiteti Krajoevës, Rumani	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Qendrës për Studime Europiane” Alexandriu Ioan Cuza, University of Iasi, Rumani	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
”1 Decembrie 1918” Universiteti i Alba Iulia, Rumani	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Accademia Internazionale Costantiniana Delle Scienze Mediche, Giuridiche e Sociali, Itali	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Universiteti “Dimitrie Cantemir”, Rumani	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Universitetit të Shkencave të Aplikuara “Kodolanyi Janos”, Hungari	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Universitetit të Ekonomisë Kombëtare dhe Botërore, Bullgari	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
SH.L.U.J.P Universitare “LUARASI	Aktivitete, shkëmbim eksperiencash, projekte
Universitetit Bujqësor të Tiranës	Aktivitete, shkëmbim eksperiencash, projekte
Universiteti Aleksandër Moisiu	Aktivitete, shkëmbim eksperiencash, projekte
UniPoliSI Sarl	Aktivitete, shkëmbim eksperiencash, projekte
Njësia Bashkiake Nr. 1, Tiranë	Praktika mësimore, internshipe
Dhoma e Industrisë dhe Tregtisë Tiranë	Praktika mësimore, internshipe
Gjykata Administrative Tiranë	Praktika mësimore, internshipe
Zyra e Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi	Praktika mësimore, internshipe
Shoqërisë së Parë Financiare të Zhvillimit	Praktika mësimore, internshipe
Kolegji Dukagjini, Kosovë	Praktika mësimore, internshipe
Kolegji ISPE, Kosovë	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Organizatrat Profesionale:	
Instituti Ekonomik për Kërkim dhe Zhvillim	Trajnime, praktika profesionale, projekte
QDC Formazione, Itali	Trajnime, praktika profesionale, projekte
English Cultural Institute (Qendër e Autorizuar e Provimeve të Cebridge ESOL),	Mbrojtje të gjuhës Angleze
Shoqata "Kontabël i Miratuar",	Trajnime, praktika profesionale
Federata e Sindikatave të Pavarura të Tregtisë Private, Bankave dhe Shërbimeve,	Trajnime, praktika profesionale
Fondacioni “AlbBalzak”,	Trajnime, praktika profesionale, projekte
S.T.A Country Master Distributor for ETS	Mbrojtje të gjuhëve të huaja
Korporama Inc	Trajnime, praktika profesionale, projekte
Qendrës për Kulturë dhe Zhvillim European	Trajnime, praktika profesionale, projekte
Instituti i Kulturës Rome në Shqipëri	Trajnime, praktika profesionale, projekte

Biznes Albania	Trajnime, praktika profesionale, projekte		
Shoqatës së grave Profesioniste, Afariste dhe Zejtare	Trajnime, praktika profesionale, projekte		
Shoqatës Vullnetare për Zhvillim dhe Solidaritet	Trajnime, praktika profesionale, projekte		
King's Language Centre	Kurse, mbrojtje të gjuhëve të huaja		
Shoqatës "Balkan Youth Link Albania"	Trajnime, praktika profesionale, projekte		
Shoqatës "Integrimin e Zonave Informale"	Trajnime, praktika profesionale, projekte		
Organizata "Unë zgjedh të ndryshoj botën"	Trajnime, praktika profesionale, projekte		
Albanian Young Leaders Forum	Trajnime, praktika profesionale, projekte		
The Marketer's Forum, Angli	Trajnime		
Këshillit Kombëtar të Kontabilitetit	Trajnime		
Komuniteti i biznesit, tregu i punës:			
Albsig sh.a	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
D&L Administrim shpk	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Balkan Mineral shpk	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Rakipi shpk	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Alissia Albania shpk	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Concord Investment shpk	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Edil-Al-It shpk	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Alba Beton shpk	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Antea Cement sh.a	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
DVE shpk	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Iner shpk	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Albeton shpk	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
BM Construction	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Eurosig sh.a	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,
Mercedes Benz Albania	Trajnime, internshipe	praktika	profesionale,