



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

## RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në  
"Imazheri"  
ofruar nga  
Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Elbasanit  
"Aleksandër Xhuvani"**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Altina Xhaferi

2. Gjok Tosku

Qershor 2023



**RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**  
**Për Programin e studimit Bachelor në “Imazheri” ofruar nga Institucioni i Arsimit të**  
**Lartë “Aleksander Xhuvani”**

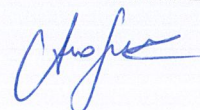
1	IAL aplikues:	Universiteti “Aleksander Xhuvani”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Lendeve Klinike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bsc në Imazheri
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	- VKM Nr. 565, date 27.06.2013
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	- Urdhër nr.71, datë 31.05.2018
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite akademike
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	12 PAE / 30 PAK
18	Numri i studentëve:	223 studentë
19	Komente / të tjera:	-

**TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al





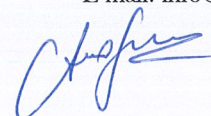
Universiteti Elbasanit “Aleksander Xhuvani ” (UE) është institucion publik i arsimit të lartë, hapur me VKM Nr. 414 datë 12.11.1991, me statusin Universitet i Elbasanit Aleksader Xhuvani.

Universiteti i Elbasanit është vazhdues i Institutit të Lartë Pedagogjik "Aleksander Xhuvani" (ELP) themeluar më 1971, i cili u përvijua si vazhdues i drejtpërdrejtë i Shkollës Normale të Elbasanit. Universiteti i Elbasanit "Aleksander Xhuvani" organizohet dhe funksionon në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015 "Per arsimin e larte dhe kerkimin shkencor ne institucionet e arsimit te larte në Republikën e Shqipërisë", aktet nënligjore dhe legjislacionin në fuqi.

Struktura akademike e Universitetit të Elbasanit, aktualisht përbëhet nga këto njësi kryesore:

1. Fakulteti i Shkencave të Natyrës;
2. Fakulteti i Shkencave Humane;
3. Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike;
4. Fakulteti i Shkencave të Edukimit;
5. Fakulteti ekonomik;

Programi i studimit Bachelor në “Imazheri” është hapur me Urdhër të MASR Nr. 71, datë 31/05/2018 me formë studimi me kohë të plotë, 180 kredite dhe kohëzgjatje 3 vite akademike. Programi ofrohet nga Departamenti Lëndëve Klinike, Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike. Në shqyrtim të aktivitetit të zhvilluar vitet e fundit, GVJ konstaton që PS Bachelor në “Imazheri” ka rezultate të prekshme në cilësinë e përgatitjes së studentëve duke u dhënë atyre aftësi për të konkretizuar njohuri teknike imazherike në përgjithësi, aftësi për të vetvepruar në kuadrin e organizimit e kryerjes së punëve zbatuese në ambjentet spitalore, aftësi për të marrë përsipër përgjegjësi profesionale e etike, aftësi për të komunikuar në terma profesionalë, aftësi për të kërkuar zgjidhje duke u konsultuar me përvojën e kolegëve dhe literaturën profesionale, aftësi në menaxhimin e problematikave të ndryshme, njohjen e standarteve dhe metodologjive bashkëkohore. Në të gjitha takimet, por veçanërisht në takimin me studentët, GVJ mësoi që transmetimi i dijeve në kuadrin e këtij PS realizohet me synime të qarta që të diplomuarit e tij të jenë jo vetëm të kërkuar në tregun e punës vendas e të huaj por edhe të realizojnë ambicje të guximshme për të vazhduar studimet e thelluara në ciklet e studimeve Master e Doktoratë.





Në përfundim të këtij aktiviteti GVJ konstatoi që PS Bachelor në “Imazheri” zhvillohet si një program i sukseshëm studimi, në përputhje të plotë me legjislacionin shqiptar, me një infrastrukturë mësimore që përmbush më së miri kërkesat e studentëve dhe mbështet në standardet bashkëkohore përpjekjet dhe arritjet e personelit në aktivitetin mësimor dhe punën kërkimore-shkencore me studentët. Vetë plani mësimor dhe programet e lëndëve janë profilizuar tashmë në ofertën e dijeve që i çon natyrshëm studentët si tek vazhdimi i cikleve më të larta të diplomimit ashtu edhe tek tregu i punës.

## **PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

Procesi i vlerësimit të jashtëm të programit të studimit Bachelor në “Teknik Imazherie” filloi me ngritjen e grupit të vlerësimit të jashtëm (GVJ). ASCAL, bazuar në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017”, ka përzgjedhur dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga IAL, për të kryer vizitën në institucion dhe për të përpiluar raportin e vlerësimit të jashtëm. Grupi i vlerësimit të jashtëm ka në përbërje Dr. Altina Xhaferi, dhe Dr. Gjok Tosku. Gjatë të gjithë fazës së vlerësimit të jashtëm ky grup pune u asistua dhe nga kordinatoria teknike e ASCAL, Znj.Rajna Lila.

Grupi u njoh dhe studjoi dosjen e vetvlerësimit duke u ndalur posaçërisht tek Raporti i Vlerësimit të Brendshëm (RVB). Njohja dhe studimi i dosjes çoi në formulimin e pyetjeve që lidhen me nevojën për qartësimin e gjetjeve në RVB, saktësimin e vlerësimeve, plotësimin e informacioneve dhe konkretizimin e paraqitjeve. Për të realizuar këto objektiva, GVJ u njoh më së pari me axhendën e vizitës në institucion. Vizita u realizua me datën 26 Janar 2023. Gjatë vizitës, GVJ zhvilloi takime me Shefin e Departamentit të PS Bachelor në “Imazheri”, grupin e vetvlerësimit, stafin akademik, studentët, njësinë bazë të sigurimit të cilësisë, përfaqësues të Zyrës së Burimeve Njerëzore, Zyrës së Planifikimit të Karrierës, sekretarisë mësimore. Gjithashtu GVJ vizitoi dhe mjediset mësimore, social kulturore e laboratorike ku zhvillohet programi i studimeve Bachelor në “Imazheri”. Në këto takime GVJ u njoh më nga afër me nivelin e plotësimin të standarteve të kërkuara në ofertën e programit, organizimin, drejtimin dhe administrimin e tij, mësimdhënien, mësimnxënien dhe ushtrimin e kompetencave, burimet financiare, infrastrukturën, logjistikën për realizimin e PS Bachelor në “Imazheri”, trajtimin e studentëve dhe gjithë mbështetjen për to si dhe punën që bëhet për sigurimin e cilësisë.

Mbështetur në dokumentacionin bazë të sistemuar në dosjen e vetvlerësimit, informacionet e marra, plotësimet, saktësimet si dhe gjetjet konkrete, GVJ formatoi gjithë bazën e nevojshme dhe të domosdoshme të të dhënave për të hartuar raportin e vlerësimit të jashtëm (RVJ).



# Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Imazheri”

## I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

<b>Standardi I.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Universiteti Elbasanit synon arritjen e standardeve më të larta akademike, mbështetjen e aspiratave arsimore dhe arritjet e të gjithëve, promovimin e zhvillimit kërkimor-shkencor, përgatitjen e specialistëve të lartë në fushën e mjekësisë. Institucioni ofron program studimi që është në përputhje me interesat kombëtare dhe institucioneve politikëbërëse në fushën e mjekësisë.  GVJ mbështetur në dokumentacion dhe vizitën në IAL konkludon që PS i ofruar nga IAL mbështetet dhe mbron vlerat kombëtare. Referuar statutit, programet e studimit të ofruara nga UE synojnë përgatitjen e profesionistëve në fushat respektive sipas programeve të studimit dhe janë në përputhje me misionin dhe objektivat e UE. Këto programe jo vetëm që tentojnë të ruajnë vlerat akademike dhe kulturore kombëtare, por synojnë edhe zhvillimin dhe promovimin e mëtejshëm të tyre.  <i>(Statusi i UE)</i>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	UE ofron programe në disa prej fushave kryesore duke synuar përgatitjen e specialistëve të shëndetit me qëllim ofrimin sa më cilësor të shërbimit ndaj pacientit dhe edukimin e tyre në vazhdim në përputhje me trendet e zhvillimit bashkëkohor. Programi Bsc në Imazheri ofron një mundësi formimi për studentët në fushën e imazherisë si pjesë e rëndësishme e kujdesit mjekësor.  <i>(Statuti i UE)</i>
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.	Programi i studimit Bsc në Imazheri, synon në formimin e shprehive të profesionit duke i dhënë studentit autonominë e nevojshme në realizimin e detyrës dhe funksioneve të tij të përcaktuara nga profili profesional në drejtim të kujdesit shëndetësor në popullatë.
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Programi i studimit Bsc në Imazheri, ofrohet nga Departamenti I Lëndëve Klinike si pjesë e Fakultetit të Shkencave mjekësore teknike i cili ka përvojë dhe kapacitetë akademike dhe fizike për realizimin e këtij program studimi
<b>Kriteri 5.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të	Mbështetur në Rregulloren e njësisë bazë dhe kryesore si dhe në rregulloren e Departamentit përgjegjës për këtë PS, mund të thuhet se fusha e përgjithshme e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të njësisë bazë dhe asaj kryesore  <i>Evidenca 1.7, 1.8, 1.14</i>



programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.			
<b>Konkluzione</b>	<i>Universiteti I Elbasanit ofron program studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, dhe synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>

### Standardi I.2

**Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësisë profesionale, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Për përmbushjen e këtij kriteri GVJ konsultoi RVB si dhe mori informacione plotësuese gjatë vizitës në institucion. GVJ konstaton që Universiteti i Elbasanit ka marrëdhënie të mbështetura në akte ligjore e nënligjore me të gjitha njësitë kryesore e ato bazë brenda institucionit duke siguruar një bashkëpunim funksionues. Njësitë bazë të këtij institucioni, ndër to edhe Departamenti i Lëndëve Klinike, organizojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore shkencore në koordinim të plotë me njësitë kryesore. Bashkëpunimi është i njehsueshëm në aktivitetet e promovimit të institucionit, në koordinimin e trajnimeve, objektivat për rritjen e cilësisë së botimeve shkencore si dhe në përdorimin e ambienteve të përbashkëta. GVJ konstaton që ky bashkëpunim është i qëndrueshëm dhe efikas.
<b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	Përveç gjetjeve në RVB lidhur me bashkëpunimin e institucionit me institucione homologe brenda e jashtë vendit si dhe shërbimet mjekësore vendës e të huaj në realizimin e objektivave të procesit mësimor e formues të studentëve, GVJ u informua konkretisht edhe gjatë takimit me përfaqësuesit e Departamentit të lëndëve Klinike dhe Drejtorinë e Kordinimit të marrëdhënieve me Jashtë ku mësoi se kjo zyrë ka funksion koordinues për projektet duke u fokusuar si në projektet e brendshme ashtu edhe në ato të jashtme. Referuar dokumentit  <i>(Tabelat RVB, evidenës 1.11 dhe 1.13 dhe 1.14)</i>
<b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Universiteti Elbasanit ka nënshkruar një sërë marrëveshje në funksion të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. Institucioni ka nënshkruar marrëveshje me institucionet spitalore apo struktura të posaçme të cilat shërbejnë si për realizimin e praktikave profesionale ashtu edhe për punësimin e studentëve të diplomuar.  <i>(Tabelat RVB, evidencës 1.13 dhe 1.14)</i>
<b>Kriteri 4.</b> Në mënyrë periodike, njësisia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e	Referuar RVB cdo vit akademik, institucioni dhe njësitë bazë kryejnë analizën e punës dhe rezultatet e bashkëpunimit një pjesë e të cilave janë bërë publike në raportet vjetore të fakultetit dhe universitetit.



bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Vihet re numër konstant të studentëve të regjistruar në këtë program vit pas viti megjithëse kërkesat dhe kapacitetet pritëse janë më të larta. <i>(Tabelat RVB Ba ne TI. Takimi me sekretarine mësimore, Evidenca 1.22, 1.23)</i>		
<b>Konkluzione</b>	<i>GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, bën një përmbledhje të shkurtër bazuar në gjetje e evidentuar në pjesën përshkrimore.</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

### Standardi II.1

**Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Imazheri është i strukturuar në 3 vite akademike, organizuar në 6 semestra. Zhvillohen gjithsej 24 lëndë me modulet përkatëse të ndara sipas 3 viteve shkollorë (8 lëndë në vitin e parë; 7 lëndë në vitin e dytë; dhe 9 lëndë në vitin e tretë). Në 24 lëndët që parashikohen në planin mësimor përfshihet edhe punimi i diplomës ose provimi final, si edhe praktika profesionale. Lëndë të detyrueshme janë 21, dhe lëndë me zgjedhje janë 3. Bazuar në legjislacionin kombëtar në fuqi (VKM 879, datë 18.12.2019) lëndët janë ndarë në pesë kategori (A, B, C, D, E).</p> <p>Duke iu referuar kurrikulës së programit të studimit dhe rregullores vërehet që programi i studimit Bachelor në Imazheri është organizuar në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Një semestër i rregullt përmban 30 ECTS. Bazuar në Rregulloren e organizimi të programit të studimit, kreditet ECTS të çdo disipline mësimore dhe veprimtarie formuese përlllogariten duke mbajtur parasysh ngarkesën në orë mësimore në auditor, si dhe punën individuale që duhet kryer nga studenti për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në programin e lëndës. Një kredit është 25 orë mësimore punë e studentit, ku futen orë mësimore në auditor (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe orë pune individuale të studentit.</p>



	<p><i>(Plani mesimor Ba ne TI evidenca 3.16.)</i></p> <p><i>(Rregullore e programit te studimit)</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi i studimit bachelor në Imazheri jep njohuritë themelore në lëndët e formimit bazë të cilat shërbejnë për formimin e përgjithshëm si profesional ashtu edhe akademik. Këto lëndë janë shpërndarë kryesisht në vitin e parë akademik. Më tej lëndët e tjera të formimit profesional shërbejnë për thellimin e kompetencave profesionale të studentit aktual por edhe të profesionistit të ardhshëm. Në vlerësimin e syllabuseve të lëndëve profesionale vihen re zhvillim me kompetencë i temave të ndryshme të cilat do të shërbejnë në rritjen e aftësisë së profesionistit të ardhshëm për të zgjidhur probleme të ndryshme në fushën e dhënies së shërbimit të tij specifik.</p> <p>Lëndët e parashikuara që zhvillohen në programin e studimit Bachelor në Imazheri janë gjithëpërfshirëse duke filluar nga ato të formimit të përgjithshëm si shkencat e sakta, gjuhe te huaj apo anatomi dhe më pas duke u thelluar përgjatë viteve në lëndë më të detajuara si radiologji e urgjences, transferimi i imazheve dixhitale, mjekesi nukleare, CT, MRI etj, të cilat synojnë të japin shprehje e nocione të avancuara të fushës.</p> <p>Bazuar në planin mësimor, si edhe në programet e lëndëve mund të arrihet në përfundimin se programi i studimit Bachelor në Imazheri siguron formimin e shprehive të veçanta në fushën e teknikave Radiologjike. Të diplomuarit gjithashtu fitojnë kompetencat e nevojshme për të vazhduar karrierën e tyre akademike.</p> <p><i>(Plani mesimor evidenca 3.16)</i></p> <p><i>(Syllabuset e lëndëve evidence 3.17)</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Bazuar në legjislacionin kombëtar në fuqi (VKM 879, datë 18.12.2019) lëndët janë ndarë në pesë kategori (A, B, C, D, E). Bazuar në kreditet përkatëse lëndët e kategorive të ndryshme kanë këtë shpërndarje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kategoria A – 16.6%</li> <li>▪ kategoria B - 52%</li> <li>▪ kategoria C – 12.2%</li> <li>▪ kategoria D – 19.4%</li> <li>▪ kategoria E – 0.2 %</li> </ul> <p>Bazuar në (VKM 879, datë 18.12.2019) shpërndarja e lëndëve është përgjithësisht e rregullt për kategorinë A, C dhe B por rezulton më e ulët në kategorinë E.</p> <p><i>(Plani mesimor, evidence 3.16.)</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në Imazheri duke u nisur nga specifika e të përcaktuara ngarkesën e tij, të emërtuar praktikë profesionale. Në planin mësimor janë të përcaktuara ngarkesat në kredite në secilin vit akademik me një total prej 30 kreditesh. Praktikrat profesionale janë të përcaktuara të zhvillohen në kabinetet e insitucionit por edhe në Institucionet e tjera shëndetësore me të cilat Universiteti ka bërë kontratat përkatëse të bashkëpunimit.</p> <p>Në këtë program studimi është përcaktuar forma e detyrimeve përmbyllëse e cila është në formë të provimit të diplomës</p>



	<i>Evidenca 1.13, 1.14</i> <i>Evidenca 3.15, 3.16.3.17</i>		
<b>Kriteri 5.</b> Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Pranimi I studentëve bëhet duke u bazuar ne ligjin e arsimit të lartë nëpërmjet platformës U-Albania. Pranimi i tyre bëhet në bazë rankimi në portal. Financimi I studentëve bëhet nëpërmjet përjashtimit nga tarifat e studimit apo bursave. Pranimi I studnetëve dhe financimi i studimeve mbështetet në ligjin e arsimit të lartë.		
<b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programet e studimit Bachelor, që ofrohet nga Universiteti I Elbasanit ka ngjashmëri në përmbajtje së paku 70 për qind me programet e tjera të studimit të ofruara nga disa universitete të tjera të arsimit publik apo privat.		
<b>Kriteri 7.</b> Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Programi I studimit shoqërohet me kodin përkatës sipas vendimit Nr 1635/22 dt 31.05.2018 I cili e kodifikon programin sipas fushës së studimit  <i>Evidenca 1.28, 1.29, 1.30</i>		
<b>Kriteri 8.</b> Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Ky institucion nuk ofron programe të përbashkëta me institucione të tjera të arsimit të lartë si brenda ashtu edhe jashtë vendit.		
<b>Konkluzione</b>	<i>GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, bën një përmbledhje të shkurtër bazuar në gjetje e evidentuar në pjesën përshkrimore.</i> <i>Bazuar në (VKM 879, datë 18.12.2019) shpërndarja e lëndëve është përgjithësisht e rregullt për kategorinë A, C dhe B por rezulton më e ulët në kategorinë E.</i> <i>(Plani mesimor, evidence 3.16.)</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet në pjesë</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
		X	



**Standardi II.2****Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	<p>Departamenti i Lëndëve Klinike është pjesë e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike. Fakulteti ka në përbërje të tij 40 pedagogë Efektivë (PAE) dhe 127 pedagogë me kontratë (PAK), ndërsa Departamenti i Lëndëve Klinike ka 42 pedagoge ku 12 janë pedagogë efektiv (PAE) dhe 30 janë pedagogë me kontratë (PAK). Nga këto 1 pedagog është me titullin Profesor, 4 janë me gradën shkencore Doktor Shkencash, 3 pedagogë janë në process për fitimin e gradës shkencore Doktor shkencash.</p> <p>Nga sa më sipër rezulton se njësia kryesore dhe ajo bazë, përgjegjëse për programin e studimit, përmbushin detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p> <p>Departamenti i lëndëve Klinike është njësia bazë përgjegjëse për programin bachelor në Imazheri dhe i përmbush detyrimet ligjore për vlerësim dhe akreditim.</p> <p><b>Evidenca 1.17, 1.18, 1.14</b></p>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	<p>Praktikat profesionale për studentët e programit të studimit bachelor në Imazheri koordinohen nga përgjegjësi I njësisë bazë dhe koordinatori akademik. Njësia bazë përcakton një koordinator të ndjekjes së praktikave profesionale. Koordinimi I praktikave bëhet në Insitucionet shëndetësore me të cilat Universiteti I Elbasanit ka kontrata bashkëpunimi përkatësisht në Poliklinikën e Specialiteteve, Spitali I elbasanit, shërbimi I kirurgjisë, Urgjencë etj</p> <p>Njësia bazë angazhon personel ndihmës akademik për realizimin e praktikave mësimore dhe laboratorike.</p> <p><b>Evidenca 1.7; 1.17; 1.18, 1.35</b></p>
<b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	<p>Gjatë vizitës së GJVJ në Institucion dhe vlerësimin të dokumentacionit, u konfirmua se programi i studimit ka një kordinator i cili siguron mbarëvajtjen e programit mësimor. Koordinatori didaktik (përgjegjësi i programit) është paracaktuar të bëjë veprimtari që kërkojnë aftësi bashkëpunuese dhe komunikuese për të menaxhuar lidhjet midis subjekteve të brendshme dhe të jashtme të përfshirë në procesin mësimor. Koordinatorin e programit merret me evidentimin e problemeve të studentëve në të gjitha vitet e studimit akademik, koordinon punën për krijimin e formateve të syllabuseve, oraret mësimore si dhe vë në dijeni stafin pedagogjik në lidhje me to. Gjithashtu reflekton shqetësimet e ngritura nga stafi akademik në lidhje me përmirësimin e syllabuseve apo planit studimor. Ai shërben si urë lidhëse mes përgjegjës të departamentit dhe stafit akademik si dhe studentëve.</p> <p><b>Evidenca 1.24</b></p>
<b>Konkluzione</b>	<p><i>Njësia bazë përmbush standartet për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin. Njësia bazë ka angazhuar personel ndihmës akademik për realizimin e praktikave mësimore,</i></p>



	<i>laboratorike e klinike si dhe ka caktuar një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit.</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

### Standardi II.3

**Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	Referuar dosjes së vetëvlerësimit, vizitës në institucion, GVJ konstaton se Departamenti i Lëndëve Klinike dhe FSHMT zotërojnë informacionet e nevojshme për organizimin dhe përmbajtjen e programit të studimit Bachelor në Imazheri. Si pjesë të këtij informacioni mund të përmendim që nga plani strategjik i programit të studimit, statuti i universitetit, rregullorja e universitetit, rregullorja e fakultetit, rregullorja e diplomimit e deri tek rregulloret e sekretarisë dhe zyrës së burimeve njerëzore. Informacionet janë të publikuara në faqen e internetit të Universitetit dhe të aksesueshme nga të gjithë.  <i>(Plani mësimor, rregullorja e programit; syllabuset e lëndëve; CV e personelit)</i>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfaqësohet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Nga shqyrtimi i Planit mësimor të programit të studimit, GVJ konstatoi se në planin mësimor të programit janë të pasqyruara informacionet lidhur me ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit. Në rregulloren e programit si dhe në syllabuset e lëndëve, paraqitet informacioni i hollësishëm për frekuentimin/ ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve, etj.  Konkretisht në përgjithësi mënyra e vlerësimit të lëndës është si më poshtë:  10 pikë -Aktivizimi (Aktivizimi në orët mësimore, detyrat e kursit, etj.)  10-20 pikë – Provimi ndërmjetëm;  10 pikë – Laboratorë;  60 – 80 pikë -- Provimi Përfundimtar;  <i>Evidenca 3.17</i>
<b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Të gjithë kandidatët që dëshirojnë të regjistrohen në programin e Studimit Bachelor në Imazheri duhet të plotësojnë përkatësisht kriteret e pranimit, të ndjekin procedurat e regjistrimit dhe plotësojnë dokumentacionin. UE ofron mundësi për transferime në hyrje dhe në dalje të studentëve në vite të ndërmjetme midis programeve të të njëjtit cikël, brenda vetë institucionit apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë, si dhe për transferime nga programet e mëparshme në programe të studimeve të ciklit të parë. Me urdhër të dekanit ngrihet Komisioni i Ekuivalentimit të programeve. Në lidhje me kriteret e pranimit të studentëve të rinj UE rekruton kandidatët që kanë



	<p>zgjedhur preferencën e tyre për degën e studimit nëpërmjet u-albania bazuar nga kërkesa e departmentit për numrin e studentëve që mund të rekrutohen në Departamentin e Lëndëve klinike.</p> <p>Departamenti i Lëndëve Klinike përcjell për miratim propozimet për kriteret dhe kuotat e pranimit të studentëve në programet që ofron, kuotat e transferimit të studentëve në UE, bazuar në kapacitetet pritëse dhe akademike sipas përcaktimeve në VKM Nr. 418, date 10.5.2017. Kriteret dhe kuotat e pranimit bëhen publike përmes publikimit të vendimeve të Senatit Akademik në faqen zyrtare online të UE, publikimit të kuotave e kriterëve në portalin U-Albania</p> <p><i>Evidenca 1.1; 1.8; 1.22; 1.23; 3.15; 3.16</i></p>						
<p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programet e lëndëve përmbajnë informacionet e nevojshme për praktikën, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara dhe me një cilësi të mirë.</p> <p>Syllabuset, për secilën lëndë, ofrojnë të gjitha informacionet e nevojshme lidhur me ngarkesën brenda dhe jashtë auditorit, kreditet ECTS, përshkrimin e lëndës, objektivat e lëndës, temat për secilën javë, literaturë kryesore dhe mbështetëse, rezultatet e të nxënësve të lëndës, kontributi i lëndës në kompetencat e programit të studimit, metodat e vlerësimit të njohurive dhe llogaritjen e ECTS.</p> <p><i>Syllabuset e lendeve 3.17</i></p>						
<p><b>Kriteri 5.</b> Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Refruar RVB dhe Takimeve në institucion dokumentacioni i programit mësimor është në përditësim të vazhdueshëm dhe në çdo fillim viti akademik dorëzohet sipas formateve të aprovuara dhe të miratura në Senatit akademik dhe arkivohet në departament.</p> <p>Programi i studimit ka pasur ndryshime të pakta përgjatë këtyre viteve pasi edhe nuk është mbyllur akoma një cikël i plotë studimi. Megjithatë përpjekjet e stafit akademik për përmirësimin e syllabuseve vit pas viti kërkohet punë me kompetencë edhe për përmirësimin e programit studimit</p> <p><i>Evidence 3.16</i></p>						
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Njësia bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, dispononin informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve të cilët kanë gjithë informacionet e nevojshme për studentët</i></p>						
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 1682 805 1765">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="805 1682 1035 1765">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1035 1682 1265 1765">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 1765 805 1809"></td> <td data-bbox="805 1765 1035 1809"></td> <td data-bbox="1035 1765 1265 1809">X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		X					



**Standardi II.4**

**Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Emërtimet e moduleve/lëndëve, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave profesionale mundësojnë njohuri, aftësim për punë të studentëve. Në vitin e parë zhvillohen kryesisht lëndë bazë të formimit të përgjithshëm ndërsa në dy vitet e tjera akademike programi i studimit parashikon zhvillimin e lëndëve me formim specifik profesional duke ndihmuar kështu në rritjen e kompetencave të studentëve.  <i>Evidenca 3.16</i>
<b>Kriteri 2.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Programi ofron mundësi të shumta informacioni si dhe nocione bazë dhe të thelluara profesionale. Pas përfitimit të njohurive bazë studenti zhvillon në mënyrë të vazhdueshme lëndë të formimit të thelluar profesional duke përfshirë këtu elementët e studimit që nga Radiologjia konvencionale dhe duke vazhduar drejt lëndëve të cilat merren me radiologjinë e avancuar si CT, MRI, Mjeksësi nukleare. Po ashtu studenti merr njohuri të plota edhe për Lëndën e radioterapisë si element i rëndësishëm i ofrimit të kujdesit shëndetësor. Të gjitha këto njohuri i japin studentit aftësinë e nevojshme profesionale për ofrimin e shërbimit të tij në institucionet e ndryshme shëndetësore si dhe në kabinetet e radiologjisë në cdo qendër shëndetësore që i zotëron ato. Nga sa më sipër rezulton se lëndët, shpërndarja e tyre në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.  <i>Evidenca 3.16, 3.17</i>
<b>Kriteri 3.</b> Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori – praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor. Struktura e programit është krijuar duke u bazuar në përvojën e stafit, brenda dhe jashtë vendit dhe është e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.  <i>Evidenca 3.16, 3.17</i>
<b>Kriteri 4.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Plani mësimor i programit të studimit Bachelor në Imazheri parashikon lëndë themelore, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe përmblylëse, në përputhje të plotë me kërkesat ligjore, duke lehtësuar transferimin dhe lëvizshmërinë e studentëve. Bazuar në lëndën specifike, programi paraqet një shpërndarje të qartë të ngarkesës teorike dhe praktike për t'i mundësuar studentit procesin e mësimnxënies praktike. Për më tepër, programi i studimit ka përfshirë në kurrikulën e tij mundësi praktike në terren. Studentët duhet të fitojnë dhe përmirësojnë njohuri praktike në tema të ndryshme imazherike që mund të hasin gjatë periudhës së praktikës në një institucion shëndetësor. Pjesëmarrja e studentëve në praktika të organizuara nga Universiteti, në



	bashkëpunim me intitucione që ofrojnë shërbime imazherike, lehtëson punësimin e studentëve në fund të programit të studimit. <i>Evidenca 3.16, 3.17. 5.6, 1.18</i>			
<b>Kriteri 5.</b> Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Syllabuset e lëndëve përditësohen në mënyrë të vazhduar por jo detyrimisht me literaturë të 5 viteve të fundit. Literatura në gjuhën shqipe e këtij programi ka problemet e veta në mungesën e teksteve në gjuhën shqipe. Pjesa më e madhe e literaturës referuese është në gjuhë të huaja. <i>Evidence 2.8, 3.17</i>			
<b>Kriteri 6.</b> Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në Imazheri i ofron studentëve njohuri dhe dije bazë dhe specifike në këtë fushë. Niveli i njohurive është në përputhje edhe me nivelin e ciklit të parë të studimeve, duke krijuar bazat e duhura për një studim më të thelluar dhe të përparuar në ciklin e dytë, master. Krahas njohurive shkencore teorike synohet aftësimi praktik i studentëve nëpërmjet laboratorëve dhe praktikave. Si përfundim synohet që studentit të përvetësojë njohuri shkencore, aftësi praktike dhe menaxheriale. <i>Evidenca 3.17</i>			
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përmbajtja e programit të studimit Bachelor në Teknik Imazherie dhe radioterapi i ofron studentëve njohuri dhe dije bazë dhe specifike në këtë fushë. Niveli i njohurive është në përputhje me nivelin e ciklit të parë të studimeve, duke krijuar bazat e duhura për një studim më të thelluar dhe të përparuar në ciklin e dytë, master. Lëndët që zhvillohen dhe sidomos programet e tyre janë të tilla, që krijojnë te studentët një bazë shumë të mirë shkencore për vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e tyre në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës. <i>Evidence 3.16, 3.17</i>			
<b>Konkluzione</b>	Struktura e programit, është e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare Syllabuset përditësohen në mënyrë të vazhdueshme. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	
			<b>X</b>	

### Standardi II.5

**Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse	Gjatë vizitës në Institucion, nga shefi departamentit të lëndëve klinike na u parashtrua se UE dhe përkatësisht edhe departamenti është konsultuar dhe ka konsideruar propozimet e institucioneve partnere dhe kryesisht ato shëndetësore ku studentët e programit të studimit realizojnë praktikën e tyre



konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	profesionale me qëllim përshtatjen e programeve të studimit me nevojat dhe kërkesat e tregut të punës.  <i>Evidenca 1.31.1.33, 5.6, 5.7</i>						
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Universiteti I Elbasanit përfshin studentët dhe strukturat e tyre në diskutime të ndryshme. Ato janë të përfshirë në Senatin Akademik. Studentët janë të përfshirë në Këshillin studentor i cili ka rregulloren e funksionimit të tij.  <i>Evidenca 2.1, 2.2</i>						
<b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Njësia përgjegjëse angazhohet për përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit në bashkëpunim me profesionistët e shëndetit, qëndrat spitalore etj në përputhje me zhvillimet e fundit në fushën mjekësore.  <i>Evidenca 1.3, 1.31</i>						
<b>Konkluzione</b>	<i>Njësia bazë është e hapur ndaj propozimeve të ardhura nga strukturat shëndetësore dhe angazhohet për përmirësimin e vazhdueshëm të programit. Institucioni angazhon studentët në strukturat e tyre</i>						
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbyset pjesërisht</th> <th>Përmbyset kryesisht</th> <th>Përmbyset plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbyset pjesërisht	Përmbyset kryesisht	Përmbyset plotësisht			X
Përmbyset pjesërisht	Përmbyset kryesisht	Përmbyset plotësisht					
		X					

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbyset pjesërisht</th> <th>Përmbyset kryesisht</th> <th>Përmbyset plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbyset pjesërisht	Përmbyset kryesisht	Përmbyset plotësisht			X
Përmbyset pjesërisht	Përmbyset kryesisht	Përmbyset plotësisht					
		X					

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura	GVJ duke iu referuar përmbajtjes së syllabuseve, planit mësimor si dhe rregullores së institucionit në përputhje dhe me specifikën e programit të studimit konstaton se format e mësimdhënies përfshijnë leksionet, seminarët, ushtrimet, labororet, praktikat mësimore e profesionale, provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare, detyrat e kursit, projekte, etj. Departamenti



dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	organizon trajnime apo workshope për të përmirësuar procesin e mësimdhënies.  <i>Evidenca 3.16, 3.17</i>
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Referuar DVV, syllabuseve të lëndëve si dhe takimeve me stafin e programit, por edhe me drejtues të njësisë kryesore dhe asaj bazë, rezultojnë se institucioni nëpërmjet trajnimeve, por edhe pjesëmarrjes në projekte të ndryshme, synon të nxisë personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike.
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	Institucioni mbështet stafin e tij akademik për të përmirësuar kompetencat didaktike, si dhe inkurajon dhe motivon stafin akademik për të përmirësuar më tej mësimdhënien duke organizuar aktivitete të ndryshme trajnime, leksione të hapura dhe ëorkshope me profesorë të ftuar nga universitete të ndryshme. Nga ana tjetër, Departamenti ofron metoda pedagogjike shumë të larmishme dhe fleksibile përveç metodave të zakonshme të mësimdhënies siç janë leksionet dhe seminarat, studentët marrin pjesë në punën laboratorike, japin detyra kursi dhe projekte, zhvillojnë prezantime etj.  <i>Evidenca 1.3</i>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Duke iu referuar CV të stafit akademik, por edhe informacionit të siguruar gjatë takimeve me stafin akademik dhe me studentët e programit, rezultojnë se stafi është kompetent për njohuritë dhe konceptet që shpjegon. Personeli akademik angazhohet në mësimdhënie përmes një procesi dinamik të vlerësimit të njohurive, kompetencave dhe metodologjisë në mësimdhënie. Gjatë vizitës në universitet, u diskutua mbi shpërndarjen e lëndëve të programit tek stafi akademik, e cila realizohej duke u bazuar në fushat e ekspertizës. Nga ana tjetër, personeli akademik i Departamentit të Lëndëve Klinike përmirësohet vazhdimisht duke marrë pjesë në projekte të ndryshme ndërkombëtare dhe aktivitete trajnime, si dhe organizon aktivitete trajnime brenda departamentit.  <i>Evidenca 1.34, 4.18, 4.19</i>
<b>Kriteri 5.</b> Njësi përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në përputhje me natyrën dhe profilin e lëndëve. Këtu vlen të përmendet dhe puna e NJBSC në përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies si dhe roli i koordinatorit të programit, i cili reflekton ankesat e arsyetuara të studentëve në biseda konstruktive me pedagogët për rritjen e cilësisë së mësimdhënies.  <i>Evidenca 1.24, 1.25</i>
<b>Kriteri 6.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin	Departamenti i Lëndëve Klinike përdor metoda pedagogjike shumë të larmishme, përveç metodave tradicionale të mësimdhënies, siç janë leksionet dhe seminarat. Studentët marrin pjesë në punë laboratorike, dorëzojnë detyra dhe projekte, kryejnë prezantime të punimeve të tyre studentore, etj. Kjo shumëllojshmëri e metodologjisë së mësimdhënies është shumë interaktive. Gjatë leksioneve dhe seminareve, studentët janë të lirë të bëjnë pyetje dhe komente. Nga ana tjetër, prezantimet e studentëve janë të organizuara në formën e diskutimeve duke i bërë klasat më tërheqëse dhe ndërvepruese.



eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	<i>Evidenca 3.16, 3.17</i>		
<b>Konkluzione</b>	<i>Institucioni ofron larmishmëri mësimdhënie në programin e bachelorit Imazheri. Departamenti ofron bashkëpunim të rëndësishëm mes studentëve dhe pedagogëve nëpërmjet koordinorit të programit. Institucioni mbështet inovacionin dhe zhvillimin e metodave bashkëkohore të mësimdhënies</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>

### Standardi III.2

**Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	UE ka prezantuar përpara studentëve dhe pedagogëve systemin e automatizuar të korigjimit të provimeve, projekti CleanSCORE. Pedagogët gjatë vizitës në Institutin pranohet që përdorimi i këtij sistemi është i mangët për vështirësitë e organizimit të tij në Institutin. Kriteret e testimit të studentëve përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit dhe rregulloren e Institucionit. Këto kritere janë prezantuar dhe studentëve. Ato janë afishuar në stendat e Institutit si dhe në faqen online.  <i>Evidenca 3.4, 1.4, 1.7</i>
<b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Studentët informohen në fillim të çdo lënde/moduli nga titullari i lëndës për metodologjinë e testimit dhe vlerësimit të parashikuara në syllabuset e lëndëve.
<b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Testimi dhe vlerësimi i studentëve bëhet duke përdorur metoda të ndryshme si provime me shkrim, pyetje me gojë ose të kombinuara, nëpërmjet detyrave të kursit apo provimeve të ndërmjetme. Këto metoda nxisin edukimin në vazhdim dhe masin ecurinë e mësimdhënies. Gjithashtu edhe pjesmarrja dhe aktivizimi në seminare është një metodë e vlerësimit të studentëve.  <i>Evidenca 3.17</i>
<b>Kriteri 4.</b> Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë	Nëpërmjet koordinorit të programit pedagogët marrin feedback nga studentët në lidhje me përmirësimin e mësimdhënies. Departamenti ka angazhuar profesionistë për mësimdhënies. Një metodë vlerësimi dhe përmirësimi i



studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	mësimdhënies janë dhe pyetorët e ndryshëm të realizuar nga institucioni për matjen e performacës së pedagogëve me qëllim përmirësimin e mësimdhënies.  <i>Evidenca 4.19, 5.15</i>		
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Departamenti angazhohet për integrimin e metodave të shumta të mësimdhënies me qëllim nxitjen e mësimnxënies si dhe inkurajimin e autonomisë së studentëve.  <i>Evidenca 1.33, 4.19</i>		
<b>Konkluzione</b>	<i>Institucioni ka rregulloren e tij ku saktësohen metodat e testimit të vlerësimit dhe angazhohet për zbatimin e tyre. Institucioni duhet të nxisë pedagogët në përdorimin e sistemeve të automatizuara të testimit të cilat sigurojnë cilësinë e testimit. Departamenti angazhohet për integrimin e metodave të ndryshme të mësimdhënies.</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
		X	

### Standardi III.3

**Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Nga shqyrtimi i programeve të lëndëve të programit të studimit, konstatohet që testimi dhe vlerësimi i dijeve të studentëve të programit të studimit, realizohet përgjatë gjithë semestrit akademik. Janë përcaktuar dy periudha kohore të dedikuara për provimet përfundimtare. Provimet e ndërmjetme apo vlerësimi i vazhdueshëm bëhet gjatë semestrit me miniteste, projekte, detyra kursi sipas syllabusit përkatës por në përgjithësi 30% të vlerësimin përfundimtar studentit e grumbullon nga vlerësimi i vazhdueshëm dhe 70% nga provimi përfundimtar. Programi i studimit ka profil të theksuar profesional dhe vlerësimi i studentit përveç njohurive, bazohet dhe në aftësitë profesionale.  <i>Evidenca 3.16, 3.17</i>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Testimet dhe provimet e parashikuara për lëndët/modulet e programit të studimit zhvillohen gjithnjë me komisione provimi me të paktën dy pedagogë. Pedagogu i lëndës ka peshën kryesore në vlerësimin përfundimtar duke përfshirë dhe elementët e vlerësimit në vazhdim. Rezultatet përfundimtare të provimit janë bërë të ditur studentëve në platformën online. UE është në hapat e parë të implementimit të sistemit të korrigjimit elektronik Clean Score por



	<p>duhet akoma më shumë punë nga ana e pedagogëve për implementimin e tij në të gjitha lëndët dhe hallkat e testimit.</p> <p>Regulloret e Institucionit janë të pasqyruara në faqen e internetit.</p> <p><b>Evidenca 3.16, 1.7, 3.4</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>	<p>Vlerësimi përfundimtar bëhet në përputhje me detajet e përshkruara në syllabus dhe bazuar në bazën ligjore. Vlerësimi përfundimtar kryhet nëpërmjet sistemit EMS</p> <p><b>Evidence 1.4, 4.12</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënësit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Nga takimi me stafin akademik dhe studentët e programit, rezultoi se në fletën e provimit pasqyrohen pikët e grumbulluara si dhe komentet përkatëse për gabimet e bëra. Komentet i përcohen edhe studentit, i cili ka të drejtë ti dijë ato. Në fund të ballafaqimit me studentët pedagogu bën vlerësimin përfundimtar të studnetit.</p> <p><b>Evidenca 1.8</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Universiteti, nëpërmejt rregulloreve të hartuara, dënon kopjen dhe plagjiaturën. Studenti penalizohet nëse vihen re raste të kopjimit apo të plagjiaturës gjatë realizimit të detyrimeve akademike të tij.</p> <p><b>Evidencë 1.7</b></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Afatet e përfundimit të vlerësimit janë të përcaktuara qartë dhe të shpallura edhe në kalendarin akademik të universitetit. Finalizimi i notave realizohet në përgjithësi maksimalisht një javë pas periudhës së provimit përfundimtar.</p> <p><b>Evidencë 1.7, 1.16</b></p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Studentëve u ofrohet e drejta të ankimojnë rezultatet e tyre duke paraqitur kërkesë me shkrim pranë Departamentit përkatës. Departamenti ngre një komision të posaçëm i cili rivlerëson tezën në prani të studentit dhe pedagogut të lëndës. I gjithë ky process dokumentohet në departament.</p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Nuk referohen raste ankimi nga ana e studentëve në lidhje me rezultatet e provimeve përfundimtare dhe nuk ka pasur asnjë ankimin drejtuar Përgjegjësit të departamentit.</p> <p><b>Evidenc 1.7, RVB</b></p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni mbështetet në ligjin e arsimit të lartë dhe rregulloren e fakultetit për procesin e vlerësimit, ankimit dhe regjistrimit të testeve. Fakulteti duhet të nxisë implementimin e sistemit automatic të korrigjimit për reduktimin e abuzizmit dhe për të rritur trasparencën</i></p>



Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X	

#### Standardi III.4

**Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Mbështetur në PS, GVJ është e mendimit se përbërja e planit mësimor si dhe zhvillimi i lëndëve garantojnë mundësinë për thellimin e njohurive, si dhe zhvillimin e aftësive profesionale të studentëve. Përbajtja e programit të studimit Bachelor në Imazheri dhe Radioterapi i ofron studentëve njohuri dhe dije bazë dhe specifike në këtë fushë. Niveli i njohurive është në përputhje me nivelin e ciklit të parë të studimeve. Krahas njohurive shkencore teorike, programi synon aftësimin praktik të studentëve nëpërmjet laboratorëve dhe praktikave.  <i>Evidence 3.16</i>
<b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Referuar planit mësimor rreth 11% e kurrikulës është e përbërë nga lëndë të tipit D, që garantojnë zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, komunikimit, dhe ndërveprimit si Informatikë mjekësore, Psikologji, Anglishte profesionale, etj.  <i>Evidence 3.16</i>
<b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmyllëse.	Në përfundim të çdo lënde përmbledhen analizohen e shqyrtohen kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti sipas syllabuseve të çdo lënde. Bazuar në këto informacione të mbledhura, pedagogu i lëndës rishikon çdo vit syllabusin dhe nisur nga analiza e zhvillimit të mësimin, sygjeron ndryshime me synim përmirësimin e pritshmërive nga studentët.
<b>Kriteri 4.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Nga vizita në universitet konstatohet se studentët inkurajohen të zhvillojnë ide inovative në detyra e projekte, të avancojnë dhe promovojnë punimet e tyre shkencore në seminare dhe aktivitete kombëtare dhe ndër-kombëtare. Nga vizita në universitet konstatohet se studentët inkurajohen të zhvillojnë ide inovative të natyrës teknike, shkencore, por edhe sociale. Universiteti, u ofron studentëve mundësinë për t'u bashkuar me klubet studentore dhe për të zhvilluar dhe promovuar idetë e tyre inovative dhe aftësi të tjera. Studentët e FSHMT prej vitesh marrin pjesë aktive në aktivitete të kërkimit shkencor me projekte të zhvilluara me mbështetjen e institucionit.  <i>Evidencë 2.4, 3.1</i>
<b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë	GVJ konstaton nga informacioni i siguruar gjatë vizitës në institucion, se stafi akademik i programit, ka marrë pjesë në aktivitete të ndryshme të zhvilluara,



të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	në të cilat ata informohen rreth inovacioneve dhe arritjeve të shkencës. Staf i akademik mbështetet nga Departamenti dhe Universtiteti për realizimin e aktiviteteve të ndryshme si leksione të hapura, konferenca, Workshope etj.		
<b>Konkluzione</b>	<i>Departamenti angazhohet në rritjen e cilësisë së mësimdhënies, në formimin e përgjithshëm të studentëve. Institucioni nxit studentët në aktivitete studimore dhe kërkimore</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

<b>Standardi III.5</b>	
<b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmblyëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	Nga dokumentacioni i shqyrtuar si dhe nga informacioni i siguruar nga takimi me studentët, GVJ konstaton se institucioni ka një procedurë të posaçme për provimin final, ose mbrojtjen e diplomës, e sanksionuar në rregulloren e institucionit. Institucioni e bën atë publike në faqen e internetit nga ku studentët mund ta aksesojnë lehtësisht.  <i>Evidence 1.2</i>
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmblyëse.	Informacioni dhe udhëzimet për provimin final janë vënë në dispozicion të studentëve dhe është e publikuar dhe në faqen online. Pedagogët përgjegjës përgatisin një program mbështetës për provimin përfundimtar. Në raste të caktuara pedagogët janë të disponueshëm për ofrimin e konsultimeve për studentët gjatë procesit të përgatitjes së tyre për provimin përfundimtar.  <i>Evidencë 1.2, 1.7, 1.8, 3.16, 3.17</i>
<b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Provimi i përgjithshëm përfundimtar është i përbërë nga grupe të ndryshme pyetjesh të përgatitura nga lëndët teknike që studentët kanë ndjekur gjatë studimeve të tyre bachelor. Përqindja e secilit grup pyetjesh përcaktohet në bazë të ngarkesës së tyre ECTS në kurrikul dhe raportit të tyre me lëndët e tjera. Komisioni i Departamentit përgatit provimin e përgjithshëm përfundimtar bazuar në pyetjet e paraqitura nga secili pedagog i përfshirë në proces, sipas përqindjes së përcaktuar.  <i>Evidence 3.11</i>
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i	Nga vizita në universitet dhe shqyrtimi i syllabusit përkatës mësohet që stafi akademik përgjegjës për provimin e përgjithshëm përfundimtar është këshillues i studentëve të vitit të tretë.  Pedagogët përgjegjës plotësojnë një program lëndor (syllabus-et) për provimin e diplomimit dhe e shpërndajnë atë tek studentët në fillim të semestrit. Pedagogët punojnë me studentët e caktuar përkatësisht në mënyrë të pavarur dhe ndajnë me to të gjitha materialet që mund t'i ndihmojnë ato në përgatitjen për provimin përfundimtar.  <i>Evidence 3.11</i>



plotë për t'u paraqitur para komisionit.							
<b>Kriteri 5.</b> Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Universiteti ka vënë në dispozicion të studentëve infrastrukturën e nevojshme, si dhe staf ndihmës për të asistuar studentët në përgatitjen për provimin përfundimtar.						
<b>Kriteri 6.</b> Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Provimi përfundimtar dhe projekti i diplomimit vlerësohet me notë, nga komisioni përgjegjës për koordinimin e provimin të diplomës.  <i>Evidence 3.11</i>						
<b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Në përfundim të studimeve, pasi studenti plotëson të gjitha kërkesat e procedurës së diplomimit, duke përfshirë dhe kompletimin e 180 ECTS, zyrat përkatëse përfundojnë procedurën zyrtare të diplomimit për studentin. Në përfundim të studimeve studenti pajiset me Diplomën përkatëse si dhe me Suplementin e Diplomës.  Dokumenti i diplomës do të shoqërohet me listën e notave dhe suplementin e diplomës të firmosur nga organet drejtuese të Fakultetit dhe nënshkruar nga Rektori.  <i>Evidence 3.11, 3.12</i>						
<b>Kriteri 8.</b> Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Referuar RVB-së, UAL arkivon kopje të dokumentacionit të studentit për një afat të pacaktuar dhe rast pas rasti bazuar në kërkesat e studentit lëshohen vërtetime me qëllime të ndryshme.						
<b>Konkluzione</b>	<i>Departamenti dhe njësi bazë kanë një rregullor të testimit përfundimtar të mirë përcaktuar, e cila është e njohur dhe nga studentët. Provimi përfundimtar realizohet duke ndjekur hallka të rëndësishme e të nevojshme të përcaktuara në rregullore</i>						
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht			X
Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht					
		X					

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përbushet pjesërisht</th> <th>Përbushet kryesisht</th> <th>Përbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht			X
Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht					
		X					



**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA,  
LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

<b>Standardi IV.1</b>	
<b>Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>I gjithë personeli akademik (me kohe të plote dhe kohe të pjesshme) i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit Bachelor në Imazheri, është me grada dhe tituj, dhe ka kualifikimin e nevojshëm për zhvillimin e lendeve ku është angazhuar.</p> <p>Departamenti ka 12 anetare personel akademik me kohe të plote ndër të cilët 1 me titull akademik Proff. 4 personel akademik me gradën PhD, dhe 7 asistente lektore me gradën Msc (ndër të cilët 4 anetar janë në proces doktorature).</p> <p>Në personelin akademik me kohe të pjesshme departamenti ka 1 anetar me gradën Prof.Dr, 2 me gradën PhD dhe 26 asistente lektore me gradën Msc. Raporti i tyre është i llogaritur me ngarkesën në ore mesimore sipas urdhrit Nr.29 date 10.09.2018.</p> <p align="center"><b>Evidenca 4.21. 6.6</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Personeli akademik (me kohe të plote dhe kohe të pjesshme) i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit Bachelor në Imazheri përmbush kërkesat e legjisacionit në fuqi.</p> <p>Cdo pedagog i personelit akademik efektiv mbulon ngarkesën mesimore për programin e studimit në përputhje me komizën ligjore në fuqi.</p> <p>Ngarkesa mesimore është e percaktuar sipas grades apo titullit shkencor, sipas fushës kërkimore që mbulojnë dhe pozicionit të punës, duke u shtrirë në dy semestrat akademike. Megjithatë vihet re një ngarkesë disi e madhe e personelit akademik i cili është i angazhuar në lëndët e formimit profesional si me kohë të plotë ashtu edhe me kohën të pjesshme dhe GVJ sygjerori shtimin e pedagogëve me formim imazherik</p> <p>Cdo fillim viti akademik pedagogoet hartojnë, dorëzojnë dhe miratojnë pranë drejtuesit të departamentit syllabuset e lëndëve.</p> <p align="center"><b>Evidenca 1. 4; 4.5. 4.21. 3.16</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>Institucioni garantonte kontrata punësimi të rregullta për punësimin dhe mbulimin e sigurimeve shëndetësore</p> <p>Vizita tek Burimet njerëzore.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedurën rekrutimi dhe vlerësimi,</p>	<p>Procedura për rekrutimin e stafit përmban të gjitha hallkat që duhet të ndiqen për rekrutimin e stafit akademik, ndihmës mësues dhe administrativ. Burimet</p>



<p>mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>njerëzore drejton të gjithë procesin. Zyra e burimeve njerëzore e fillon procesin pasi merr kërkesën nga Njësia bazë. Pozicionet e lira bëhen publike në faqen e internetit të IAL. Pasi bëhet shpallja dhe merren në dorëzim dosjet e aplikantëve, ngrihet komisioni përkatës i cili shqyrton dosjet sipas një sistemi pikëzimi të miratuar më parë. Kandidatet klasifikohen sipas pikëve të fituara dhe merret vendimi përkatës. GVJ gjykon që procedura e rekrutimit të stafit garanton rekrutimin e personelit në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e PS.</p> <p><b>Evidenca 4.2, 4.3, 4.4</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>UE siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p> <p><b>Evidenca 1.14</b></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Referuar rregullores se institucionit dhe informacioneve të marra gjatë vizitës në vend, GVJ konstaton se në Universitetin e elbasanit, mbledhen, ruhen dhe përditësohen çdo vit akademik të dhënat personale të personelit akademik me kohë të plotë e të pjesshme si dhe ato të personelit ndihmës.</p> <p>Ruajtja dhe përditësimi i të dhënave bëhet në dosje e personelit. Në dosjet që u shqyrtuan nga GVJ gjatë takimit në Zyrën e burimeve njerëzore u konstatuan se në to gjendeshin të gjitha të dhënat e kerkuara dhe ato ishin të përditësuara.</p>
<p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për realizimin e praktikave profesionale si dhe ka marrëveshje bashkëpunimi edhe me personelin shëndetësor të këtyre institucioneve.</p> <p><b>Evidenca 1.13, 1.14</b></p>
<p><b>Kriteri 8.</b> Personeli mbikëqyrës në ambientin pritis që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në</p>	<p>Personeli mbikëqyrës pritis ndihmon studentët në përmbushjen sa më të mirë të praktikave profesionale. Po ashtu ky personel angazhohet edhe në procesin e vlerësimit të studentëve gjatë praktikave profesionale</p>



procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	<i>Evidenca 1.32, 1.13, 1.14</i>		
<b>Konkluzione</b>	<i>Institucioni ndjek gjithë procedurat e nevojshme për punësimin e personelit akademik dhe ndihmës akademik. Institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi edhe me institucionet e tjera shëndetësore për realizimin praktikave profesionale. Personeli mbikqyrës shëndetësor siguron cilësinë e praktikave profesionale</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>

<b>Standardi IV.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Bazuar në RVB dhe si dhe vizitën në institucion, rezulton se UE vë në dispozicion ambiente të bollshme dhe shumë të përshtatshme për zhvillimin e procesit të mësimdhënies duke marrë në konsideratë numrin e studentëve dhe specifikën e programit të studimit. Auditorët, laboratorët, dhe mjediset ndërmjetëse ishin të gjitha funksionale.  <i><b>RVB</b></i> <i><b>Vizita në institucion, turi i ambjentëve</b></i>
<b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Në të gjitha ambientet mësimore të institucionit që vizitoi GVJ gjeti paisje të tilla si: tabelat interaktive, projektuesit video, kompjuterat dhe internetin të cilat ishin funksionale. Po ashtu laboratori i anatomisë ishte i pajisur me sistemin virtual të njohjes së anatomisë, pajisjet dhe instrumentët që nevojiteshin për të realizuar mesimin, Edhe laboratorët e lendëve plotësuese si informatikës apo gjuhëve të huaja ishin të pajisur me të gjitha pajisjet dhe softet për zhvillimin e procesit mësimor konform programit.  <i><b>Vizita në institucion, turi i ambjentëve</b></i> <i><b>Takimi me studentët</b></i>
<b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Laboratorët sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.  <i><b>Vizita në institucion, turi i ambjentëve</b></i> <i><b>Takimi me studentët</b></i>
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale	Rëndësi i është kushtuar vizualizimit të procedurave të ekzaminimit nëpërmjet softuerëve demonstrues me anën e të cilëve studentët praktikohen në modalitetet e marrjes së imazheve dhe kryerjes së ekzaminimeve të ndryshme. Laboratori i imazherisë dixhitale është fokusuar tërësisht në



sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	zbatimin e metodave inovative në imazherinë mjekësore. Në mjediset e fakultetit aksesohet interneti nëpërmjet Wi-Fi ndërsa laboratori i informatikës u vihet në dispozicion studentëve edhe për veprimtari të tjera.  <i>Vizita në institucion, turi i ambjenteve</i> <i>Takimi me studentët</i>		
<b>Konkluzione</b>	<i>Institucioni ofron kushtet bashkëkohore të mësimdhënies në plotësimin adekuat të laboratorëve dhe kabineteve me materialin e nevojshëm didaktik</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>

### Standardi IV.3

**Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Gjatë vizitës në Institucion GVJ konstatoi se në dispozicion të studentëve ishte biblioteka mësimore me sallë leximi të pajisura me vende leximi. Referuar RVB-së, biblioteka përmban tituj librash në gjuhën shqipe dhe në gjuhë të huaj të klasifikuar sipas profileve dhe disiplinave.  <i>Takimi me stafin akademik</i> <i>Evidenca 4.8, 4.11</i>
<b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet të literaturës me botime të viteve të fundit.	Nuk ka të dhëna mbi efikasitetin e përdorimit të bibliotekës, ndërkohë që literatura bazë–dispencat menaxhohen nga sekretaria mësimore dhe pedagogët.  <i>Takimi me stafin akademik</i> <i>Evidenca 4.8, 4.11</i>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Ambjentet e bibliotekës vihen në dispozicion të studentëve në përputhje me nevojat e tyre, në përshtatje të orarit mësimor. Institucioni i ka krijuar kushte të përshtatshme cdo studenti për aksesimin e bibliotekës fizike. Kapaciteti i bibliotekës është i mjaftueshëm për përdorimin e saj nga një numër i konsiderueshëm studentësh njëkohësisht.  <i>Takimi me stafin akademik</i> <i>Evidenca 4.8, 4.10, 4.11</i>
<b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikes së programit të studimit.	GVJ vlerëson që biblioteka ka tekste mësimore vetëm në gjuhë të huaj si dhe ka revista apo libra shkencorë të cilat rezultuan tekste dhe informacione bashkëkohore. U vu re prania e një numri të vogël të titujve në gjuhën shqipe të lidhura me kete program studimi. Realisht ka pak tituj shqip në lidhje me kete program studimi.  <i>Takimi me stafin akademik</i> <i>Evidenca 4.8, 4.11</i>



<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ka kushtet e përshtatshme për shfrytëzimin pa dallim të bibliotekës nga të gjitha degët e studimit. Po ashtu institucioni ofron barazi edhe në përdorimin e bibliotekës online.</p>		
<p><b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>Biblioteka është e pajisur me aparatura kompjuterike dhe programe kompjuterike duke i dhënë mundësi një numri të madh të studentëve ta shfrytëzojnë atë në efience të plotë.</p> <p><i>Takimi me stafin akademik</i> <i>Evidenca 4.8, 4.11</i></p>		
<p><b>Kriteri 7.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Ambjentet e bibliotekës vihen në dispozicion të studentëve në përputhje me nevojat e tyre, në përshtatje të orarit mësimor. Institucioni i ka krijuar kushte të përshtatshme për të përballuar kapacitetin e shfrytëzimit të saj nga ana e studentëve. Kapaciteti i bibliotekës është i mjaftueshëm për përdorimin e saj nga një numër i konsiderueshëm studentësh njëkohësisht.</p> <p><i>Takimi me stafin akademik</i> <i>Evidenca 4.8, 4.10, 4.11</i></p>		
<p><b>Kriteri 8.</b> Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p>Personeli akademik si ai me kohë të plotë ashtu dhe ai me kohë të pjeshme angazhohej maksimalisht për sjelljen në dispozicion të studentëve, të literaturës së huaj për aksesimin online nga ana e tyre.</p> <p>Duhet theksuar se fondi fizik në gjuhë të huaj i bibliotekës është disi i reduktuar dhe ka nevojë për gjurmimin e revistave apo botimeve të reja që janë hedhur në treg ndërkohë në lidhje me degën e Teknikut të Imazherisë.</p> <p><i>Takimi me stafin akademik</i> <i>Evidenca 4.8, 4.11, 3.19</i></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni ofron një ambient të përshtatshëm për bibliotekën e cila mundësohet për përdorim nga studentët <u>GVJ rekomandon</u> pasurimin e bibliotekës edhe me tituj apo tekste shqip të cilat lidhen me këtë program studimi, si dhe përditësimin e fondit ekzistues të saj në mbështetje të PS.</i></p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
		<b>X</b>	



**Standardi IV.4**

**Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>GVJ konstaton që Universiteti i Elbasanit disponon system të menaxhimit të informacionit me të cilin administrojnë gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre deri në diplomim.</p> <p><i>Evidenca 4.5</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>GVJ konstatoi se sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p> <p><i>Evidenca 4.12, 4.13</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Të dhënat e sekretarisë mësimore, stafi akademik dhe studentët koordinohen me anë të platformës EMS dhe UNIEL.EDU.AL e cila siguron akses të dedikuar në informacione dhe dokumente si për personelin, ashtu edhe për studentët e programit të studimit.</p> <p><i>Evidenca 4.12, 4.13</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit ka integruar platformen e edukimit në distancë nëpërmjet së cilës pedagogët dhe studentët mund të komunikojnë në grup ose individualisht, të përcjellin materialet e modulit, të kontrollojnë projektet apo të diskutojnë virtualisht mbi modulën mësimor.</p> <p><i>Evidenca 4.12, 4.13</i></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p>	<p>Programi garanton në kohë reale përcjelljen e informacionit të aksesueshëm sipas kategorive në sekretariatë mësimore, përgjegjës programi, titullari, staf akademik dhe studentë.</p> <p><i>Evidenca 4.12, 4.13</i></p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>	<p>Faqja zyrtare e UE është aktive në gjuhën shqipe, dhe siguron informacione lidhur me mesimdhënie dhe mbarevajtjen e procesit studimor në këtë program studimi.</p> <p><i>Evidenca 4.12, 4.13</i></p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni ka një sistem menaxhimi që siguron të dhëna për stafin akademik dhe studentët. Institucioni disponon faqen web dhe sistemin EMS</i></p>



	<i>për shkëmbimin e informacionit të nevojshëm si dhe për monitorimin e aktivitetit akademik</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

### Standardi IV.5

**Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Në RVB citohet se, që në momentin e planifikimit të celjes së programit të studimit, institucioni bën një parashikim të kostove dhe mundësive të mbështetjes financiare, me synim plotësimin e kushteve infrastrukturore dhe akademike për zhvillimin normal të procesit mësimor.  <b>Evidenca 4.14, 4.15, 2.3, 1.3</b>
<b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Gjatë vizitës në institucion GVJ u informua edhe lidhur me financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase dhe të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.  <b>Evidenca 4.14, 4.15, 2.3, 1.3</b>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Plani i financimit përshkruan të gjitha kostot e një programi studimi. Ai përmban financimin e burimeve njerëzore dhe infrastrukturore, pajisjet, materialet e konsumit për zhvillimin e laboratorëve dhe praktikave mësimore e spitalore, fondin për pasurimin e bibliotekës dhe aksesin në bibliotekat online, si dhe mundësitë e mbështetjes financiare të projekteve të UE.  <b>Evidenca 4.14, 4.15, 2.3, 1.3</b>
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Cdo fund viti akademik hartohen pasqyrat financiare, ku përcaktohet gjendja financiare dhe realizimi i Projekt - Buxhetit të UE. Institucioni kryen auditim periodik. Institucioni raporton deri në nivle të njësisë bazë në lidhje realizimine buxhetit të vitit paraardhës.  <b>Evidenca 4.14, 4.15, 2.3, 1.3</b>



<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Cdo vit institucioni përpilon pasqyrat financiare. Nga raportet financiare të UE dëshmohet se, institucioni ka një gjëndje të qëndrueshme financiare pa detyrime ndaj të tretëve Qëndrueshmëria ekonomike, citohet në RVB, i ka shërbyer rritjes së cilësisë, shtimit të laboratorëve dhe përmirësimit të infrastrukturës së UE.</p> <p><b>RVB</b> <b>Evidenca 4.14, 4.15, 2.3, 1.3</b></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit i cili përmban financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor</i></p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b></p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
---	------------------------------	-----------------------------	--

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

### Standardi V.1

**Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Institucioni garanton nëpërmjet statutit të Universitetit të Elbasanit dhe Rregulloreve të institucionit, zbatimin e politikave dhe procedurave në përputhje me legjislacionin në fuqi. Prej tyre vijon zbatimi i ligjit në Rregulloren e FSHMT, Rregulloren e Departamentit, Rregulloren e Programit.</p> <p><b>Evidenca 1.1., 1.2, 1.3,1.4, 1.7, 5.3, 5.4, 5.5</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Rregullorja e programit përcakton me ligj procedurën e pranimit, të drejtat dhe detyrimet e studentit, diplomimin, duke hartuar politika që garantojnë barazinë e studentëve.</p> <p><b>Evidenca 1.1., 1.2, 1.3,1.4, 1.7, 5.3, 5.4, 5.5</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni</p>	<p>Bazuar në kriteret kombëtare dhe propozimit të ardhur nga njësi bazë me vendim senati shpallen kriteret dhe modalitetet e pranimit të studentëve, të cilat u bëhen me dije aplikantëve përgjatë periudhës së informimit. Pranimi i studentëve bazohet në kriteret e percaktuara nga MASR për pranimin në ciklin e parë të studimit respektuar renditjen sipas pikëzimit. Sekretaria</p>



<p>bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>mësimore mban regjistër të veçantë për dorëzimin e dokumentacionit, datën dhe orën e dorëzimit, si dhe nënshkrimin e aplikantëve të regjistruar. Pas nënshkrimit në regjistër nga ana e sekretarisë mësimore, në prani të aplikantit kryhet regjistrimi online në portalin U-Albania. Në fund të procedurës, nga aplikanti dhe sekretaria firmoset në dy kopje formulari i printuar nga sistemi, një prej të cilave i jepet aplikantit.</p> <p><i>Evidenca 1.1., 1.2, 1.3,1.4, 1.7, 5.3, 5.4, 5.5</i></p>						
<p><b>Kriteri 4.</b> Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit në sekretari, përkatësisht dosjeve të studenteve, GVJ evidentoi që ato ishin të plota dhe konform rregulloreve në fuqi. Kushtet dhe procedura e transferimit dhe njohjes së krediteve bëhen me dije nga koordinatori i programit. Ndërsa kriteret dhe procedurat e përparimit, vlerësimit të dijeve dhe diplomimit janë përgjegjësi e pedagogëve dhe lehtësohen e mbështeten nga tutori i grupit. Informacioni në lidhje me procedurat e përzgjedhjes, njojes së krediteve, vlerësimi i dijeve etj. është lehtësisht i kuptueshëm nga publiku.</p> <p><i>Evidenca 1.1., 1.2, 1.3,1.4, 1.7, 5.3, 5.4, 5.5</i></p>						
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Para cdo fillim viti akademik, në afatet e përcaktuara nga MASR për aplikimet, pranë ambjenteve të Universitetit organizohet fushata e informimit. Stafi i ngarkuar për informim pret dhe sqaron të interesuarit me informacionin e nevojshëm për pranim. Në afatet e përcaktuara nga MASR për aplikimet, pranë ambjenteve të Universitetit stafi i ngarkuar për informim pret dhe jep gjithë informacionin e nevojshëm për pranim.</p> <p><i>Evidenca 1.1., 1.2, 1.3,1.4, 1.7, 5.3, 5.4, 5.5</i></p>						
<p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>Para fillimit të vitit akademik institucioni organizon fushatën e informimit për të gjitha programet e studimit edhe për studentët me aftësi të veçanta, pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p> <p><i>Evidenca 1.1., 1.2, 1.3,1.4, 1.7, 5.3, 5.4, 5.5</i></p>						
<p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>	<p>Bazuar në kriteret kombëtare dhe propozimit të ardhur nga njësia bazë me vendim senati shpallen kriteret dhe modalitetet e pranimit të studentëve nga shtetet e tjera, të cilat u bëhen me dije aplikantëve përgjatë periudhës së informimit dhe aplikimit</p> <p><i>Evidenca 1.1., 1.2, 1.3,1.4, 1.7, 5.3, 5.4, 5.5</i></p>						
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Strategjia e universitetit është edhe hartimi i politikave ndihmëse nëpërmjet bursave për studentët në nevojë apo student të kategorive të veçanta.</p>						
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni zbaton procedurat për pranim, përzgjedhje, transferim të studentëve në programin e studimit.</i></p>						
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="608 1870 798 1937">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="798 1870 1018 1937">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1018 1870 1254 1937">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="608 1937 798 1989"></td> <td data-bbox="798 1937 1018 1989"></td> <td data-bbox="1018 1937 1254 1989" style="text-align: center;"><b>X</b></td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			<b>X</b>
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
		<b>X</b>					



**Standardi V.2**

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve		
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>GVJ konstaton se, njohjen me rregulloren e programit, kushtet e frekuentimit, format e kontrollit të dijeve, konvertimin e pikëve në notë si dhe kriteret për të kaluar në vitin pasardhës e kryen përgjegjësi i programit i cili e ka detyrim institucional.</p> <p><i>Evidenca 1.1, 1.2, 1.7, 1.8</i></p>		
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Referuar RVB-së kriteret dhe procedurat e njohjes së kualifikimeve të mëparshme dhe transferimit të krediteve përcaktohen në Rregulloren e UE dhe specifikohen në Rregulloren e programit të studimit. Ekuivalentimi dhe njohja e krediteve të fituara nga kandidati prej studimeve të mëparshme bëhet nga Komisioni i Ekuivalentimit, i ngritur nga Dekani i Fakultetit.</p> <p><i>Evidenca 1.1, 1.2, 1.7, 1.8</i></p>		
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimin të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Në syllabuset e moduleve përcaktohen elementët e vecantë të vlerësimin të njohurive, pikëzimi e konvertimi në notë. Studentëve iu bëhet me dije nga pedagogu përgjegjës për modulën, ditën e parë të mësimin.</p> <p><i>Evidenca 1.1, 1.2, 1.7, 1.8</i></p>		
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Në fillim të ciklit të studimeve, Përgjegjësi i programit informon studentët mbi procedurën e diplomimit, duke lënë kohë për zgjedhjen e fushës dhe në fillim të vitit të dytë, duke u këshilluar me pedagogët, studentët plotësojnë formularin përkatës.</p> <p><i>Evidenca 1.1, 1.2, 1.7, 1.8</i></p>		
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Cdo fillim viti, studentëve iu vihet në dispozicion informacioni mbi programin e studimit nëpërmjet faqes zyrtare, katalogut të shkollës, fletëve informuese, sekretarisë, stafit akademik dhe përgjegjësit të programit.</p> <p><i>Evidenca 1.1, 1.2, 1.7, 1.8</i></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program</i></p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			<b>X</b>



**Standardi V.3**

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.**

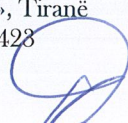
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve		
<p><b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>	<p>GVJ vëren se, studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin e procesit mësimor, orët e teorisë dhe praktikës, si edhe sezonet e provimeve nëpërmjet kalendarit akademik të prezantuar nga Përgjegjësi i programit.</p> <p><i>Evidenca 4.12.,4.13,</i></p>		
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Në lidhje me planin mësimor, lëndët dhe modulet, studentëve u vihet në dispozicion katalogu i shkollës, si dhe tabelat informuese në auditoret e leksioneve. Kjo bën që ata të jenë të mirëinformuar për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p> <p><i>Evidenca 4.12.,4.13,</i></p>		
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit dhe ofron mbështetje institucionale nëpërmjet Zyrës së Karrierës, e ngritur enkas për këtë qëllim. Zyra zhvillon aktivitete të edukimit në vazhdim dhe mban kontakte me studentë e të diplomuar për ndjekjen e karrierës së tyre profesionale. Referuar RVB, kjo zyrë edhe e trajnon edhe e mbështet studentin në krijimin e dokumentacionit sa më të përshtatshëm për të konkuruar në tregun e punës. Zyra ndërmjetëson kontaktet dhe i finalizon ato.</p> <p><i>Evidenca 4.12.,4.13,</i></p>		
<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Studentët informohen dhe përditësohen me organizimin e procesit mësimor nëpërmjet orareve mësimore, orareve të praktikave etj</p> <p><i>Evidenca 4.12.,4.13,</i></p>		
<p><b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>GVJ konstaton që informacioni në lidhje me programin e studimit bachelor në Imazheri është i plotë në platformën online të Universitetit</p> <p><i>Evidenca 4.12.,4.13,</i></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit</i></p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>



**Standardi V.4**

**Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.</p>	<p>Institucioni, disponon në sekretarinë mësimore, statistikën vjetore me numrin e studentëve dhe të diplomuarve për cdo program studimi.</p> <p>Referuar vizitës në sekretarinë mësimore u konstatua se numri i studentëve të regjistruar në këtë program studimi për tre vitet akademike ishte:</p> <p>Për vitin akademik 2020– 2021 70 studentë;</p> <p>Për vitin akademik 2021– 2022 82 studentë;</p> <p>Për vitin akademik 2022– 2023 67 studentë;</p> <p><b>Totali për një cikël studimi - 219 studentë;</b></p> <p><i>Evidenca 1.16, 1.34</i></p> <p><i>Tabelat RVB, Vizitë në sekretarinë mësimore</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p>	<p>Universiteti, disponon gjithashtu, dokumentacionin vjetor me numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, ngrirjen e studimeve, largimin e studentëve gjatë ciklit të studimit. Informacioni ruhet në kohë reale dhe menaxhohet në sistemin e brendshëm të menaxhimit të të dhënave nga sekretaria mësimore. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve në formën e dokumentacionit fizik (procesverbale, regjistra), si edhe në formën elektronike.</p> <p><i>Evidenca 1.16, 1.34</i></p> <p><i>Tabelat RVB, Vizitë në sekretarinë mësimore</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>Në sistemin e brendshëm të menaxhimit të të dhënave, në kushte të sigurisë së plotë, kanë të drejtë dhe detyrim të hedhin dhe modifikojnë informacionin persona të autorizuar në varësi të detyrës (sekretaria, dega mësimore, tutori akademik) dhe mund të hyjnë pa të drejtë manipulimi, një kategori e caktuar personash të autorizuar.</p> <p><i>Evidenca 1.16, 1.34</i></p> <p><i>Tabelat RVB, Vizitë në sekretarinë mësimore</i></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njërive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.</p>	<p>Institucioni realizon kontrole periodike në njësinë përgjegjëse të menaxhimit duke vlerësuar dokumentacionet si dhe saktësinë e dokumentave në lidhje me studentët dhe aktivitetin përkatës të tyre</p> <p><i>Evidenca 1.16, 1.34</i></p> <p><i>Tabelat RVB, Vizitë në sekretarinë mësimore</i></p>






<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>Referuar RVB-së, institucioni harton një raport vjetor gjithëpërfshirës, për të gjitha njësitë dhe programet që ofron. Në këtë raport analizohet edhe cilësia e studentëve në hyrje dhe në dalje dhe sugjerohen masa për përmirësimin e cilësisë.</p> <p><i>Evidenca 1.16, 1.34</i> <i>Tabelat RVB, Vizitë në sekretarinë mësimore</i></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim.</i></p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Standardi V.5</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.</p>	<p>Statuti rregullorja e UE, parashikojnë përfshirjen e studentëve në hallkat vendimmarrëse dhe këshilluese, në plotësim të kërkesave të Ligjit Nr. 80/2015 "Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë".</p> <p><i>Evidenca 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.13, 5.17</i> <i>Takimi me stafin, Takimi me studentët</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Studentët organizohen në Senatin Akademik, me një përfaqësues të tyre, si dhe në komisione të tjera me përfaqësues studentësh si këshilli studentor, komisioni për standartet e cilësisë, komisioni i kurrikulave, GVB, komisioni i kërkimit shkencor. Përfshirja e studentëve në procese të rëndësishme akademike garantohej me pjesëmarrjen e tyre në komisione, si: komisioni i kurrikulave, NJSBC, komisioni i kërkimit shkencor.</p> <p><i>Evidenca 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.13, 5.17</i> <i>Takimi me stafin, Takimi me studentët</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Studentët gëzojnë të drejtat e tyre të përcaktuara në dokumentat rregullatorë. Të drejtat e studentëve respektohen nga stafi akademik, administrativ, sekretaria dhe drejtuesit e institucionit. Ata kanë të drejtë të njihen me tezën e tyre të provimit, të komentojnë rezultatin dhe të ndjekin të gjitha shkallët e ankimimit për rivlerësim.</p> <p><i>Evidenca 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.13, 5.17</i> <i>Takimi me stafin, Takimi me studentët</i></p>



<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Nga takimi me stafin akademik dhe studentët u vërejt se fryma në institucion është tepër pozitive. Është në filozofinë e institucionit që studentët të vlerësohen drejt dhe të përvetësojnë sa më shumë dije.</p> <p><i>Evidenca 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 3.13, 5.17</i></p> <p><i>Takimi me stafin, Takimi me studentët</i></p>		
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit,</i></p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Standardi V.6</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion GVJ kërkoi informacione më të detajuara lidhur me procedurat dhe njësitë për informimin e studentëve dhe shërbimet për to në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të Universiteteve. Në përgjigje të këtij interesimi Përgjegjësi i Departamentit na informoi hollësisht lidhur me kërkesën tonë.</p> <p><i>Vizita ne institucion</i>  <i>Evidenca 4.13, 5.16, 5.17,</i></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>GVJ konstatoi që në Universitetin e Elbasanit është ngritur dhe funksionon infrastruktura e posaçme organizative dhe logjistike. Studenti informohet vazhdimisht dhe shërbehet sa herë ai e kërkon shërbimin. Në Universitetin e Elbasanit Zyra e Informimit dhe Këshillimit të Karrierës kryen të gjitha shërbimet e këshillimit të karrierës.</p> <p><i>Vizita ne institucion</i>  <i>Evidenca 4.13, 5.16, 5.17,</i></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Sipas tij informacionet bazë studentët i merrnin nga faqja zyrtare e institucionit e cila është vazhdimisht e përditësuar. Po kështu edhe zyrat përkatëse brenda institucionit (zyra e kurrikulave, zyra e këshillit të karrierës) informojnë në mënyrë të vazhdueshme studentët dhe u ofrojnë atyre të gjitha shërbimet e kërkuara. Nga ana tjetër kjo Zyrë mirëpret studentët në mënyrë periodike që ata të informohen lidhur me kërkesat dhe nevojat e tregut të punës. Duke ndërmjetësuar interesimin dhe potencialet e të dyja palëve ajo realizon si kërkesat e tregut të punës ashtu edhe punësimin e studentëve të diplomuar.</p> <p><i>Vizita ne institucion</i></p>



	<i>Evidenca 4.13, 5.16, 5.17,</i>		
<b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Kjo zyrë gjithashtu mblidhte, përpunonte dhe ruante të dhënat mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit edhe të studentëve të PS Bachelor në Imazheri. Këto të dhëna ajo ua vinte në dispozicion studentëve nëpërmjet faqes zyrtare në interne.  <i>Vizita ne institucion</i> <i>Evidenca 4.13, 5.16, 5.17,</i>		
<b>Konkluzione</b>	<i>Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.</i>		
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
			X

<b>Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës V</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
			X

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

<b>Standardi VI.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	UE ka hartuar udhëzues për zhvillimin e metodave innovative të mësimdhënies. Sektori i kurrikulave dhe NJSBC zhvillojnë pyetsorët e studentëve për matjen e performancës. Të dhënat publikohen me qëllim informimin mbi rezultatet dhe rekomandimet.  <i>Evidenca 6.1, 1.19, 1.20,3.13, 3.14, 5.15</i>
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	UE ka hartuar udhëzues për zhvillimin e metodave innovative të mësimdhënies. Sektori i kurrikulave dhe NJSBC zhvillojnë pyetsorët e studentëve për matjen e performancës. Të dhënat publikohen me qëllim informimin mbi rezultatet dhe rekomandimet.  <i>Evidenca 6.1, 1.19, 1.20,3.13, 3.14, 5.15</i>
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve,	Studentët kontribuojnë në mënyrë direkte me vlerësimin e tyre mbi institucionin dhe cilësinë e mësimdhënies. Të dhënat publikohen me qëllim arritjen e një audiencë të gjerë mbi rezultatet dhe rekomandimet.



përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	<i>Evidenca 6.1, 1.19, 1.20,3.13, 3.14, 5.15</i>		
<b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Në fund të cdo viti akademik përpilohet raporti mbi rezultatet e pyetësorit studentor mbi vlerësimin e Cilësisë së Mësimdhënies për Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë së programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre. Në Komisionin e Përhershëm për Standardet e Cilësisë, një anëtar është përfaqësues i studentëve.		
	<i>Evidenca 6.1, 1.19, 1.20,3.13, 3.14, 5.15</i>		
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Institucioni vlerëson rezultatet e marra nga pyetësorët publikohen me qëllim evidentimin e shembujve më të mirë me qëllimin final rritjen e cilësisë së mësimdhënies		
	<i>Evidenca 6.1, 1.19, 1.20,3.13, 3.14, 5.15</i>		
<b>Konkluzione</b>	<i>Institucioni ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>

<b>Standardi VI.2</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Referuar RVB, si edhe takimit me përfaqësues të NjsBC, u cilësua se: Bazuar në Nenin 103 të Ligjit për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë: “Institucionet e Arsimit të Lartë janë përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë”. Struktura dhe funksionimi i Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjsBC) përcaktohen në Statutin e Institucionit të Arsimit të Lartë. Në zbatim të këtij neni, Senati Akademik i UAL ka miratuar Rregulloren e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë.  Institucioni ka ngritur një Sistem të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, i cili funksionon në bazë të elementëve të mëposhtëm: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mbështet dhe ofron ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë;</li> <li>Bashkërendon komunikimin midis strukturave të ndryshme në nivel institucional;</li> <li>Interpreton detyrimet kombëtare dhe europiane të sigurimit të cilësisë;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiston në hartimin e pyetsorit;</li> <li>• Propozon masa për përmirësime të nevojshme që lidhen me garantimin e cilësisë;</li> <li>• Miraton rregulloren për garantimin e standarteve;</li> </ul> <p><i>Evidenca 5.13, 5.16</i></p>						
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>Në përbërje të NJSBC përfshihen personeli akademik dhe një përfasques i studentëve. Sigurimi i jashtëm i cilësisë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit në bashkëpunim me ASCAL.</p> <p><i>Evidenca 5.13, 5.16</i></p>						
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>NJSBC monitoron dhe vlerëson procedurat dhe standartet, duke analizuar dhe krahasuar rezultatet në bazë të treguesve të cilësisë, në bazë të kriterëve dhe standarteve të paracaktuara për krijimin e kulturës së cilësisë në institucion.</p> <p><i>Evidenca 5.13, 5.16</i></p>						
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>NJSBC përdor tregues të matshëm të mësimdhënies me qëllim pasqyrimin e gjëndjes aktuale të mësimdhënies, dobësive të saj etj. Duke vlerësuar këto tregues institucioni synon nxitjen e rritjes së cilësisë së mësimdhënies.</p> <p><i>Evidenca 5.13, 5.16</i></p>						
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit,</i></p>						
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbyhet pjesësisht</th> <th>Përmbyhet kryesisht</th> <th>Përmbyhet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbyhet pjesësisht	Përmbyhet kryesisht	Përmbyhet plotësisht			X
Përmbyhet pjesësisht	Përmbyhet kryesisht	Përmbyhet plotësisht					
		X					

### Standardi VI.3

**Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i</p>	<p>Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit dhe përmirësimi i tij kryhet nga njësia ofruese e programit të studimit dhe NJSBC nëpërmjet ristrukturimit të programit të studimit sipas përcaktimeve ligjore dhe nënligjore; standarteve dhe kriterëve të studimeve; cilësisë dhe numrit të nevojshëm të stafit akademik; politikës së përzgjedhjes së teksteve universitare dhe aplikimit të</p>



<p>shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>teknologjisë bashkëkohore; infrastrukturës mësimore, monitorimit dhe vlerësimit të brendshëm dhe akreditimit;</p> <p><b>Evidenca 5.15, 4.19,3.14, 3.13, 1.34</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Në raportet e vlerësimit përfshihen rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, arritjet më të mira si dhe veprimet e marra për përmirësimin e cilësisë si në mësimdhënie ashtu edhe në kërkim shkencor.</p> <p><b>Evidenca 5.15, 4.19,3.14, 3.13, 1.34</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testimet lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testimet ndërinstitutionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>UE përdor mekanizma e procese formale të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikqyrjen e herë pas herë të programit të studimit. Vetëvlerësimi është një proces sistematik i mbledhjes, rishikimit dhe përdorimit të të dhënave sasiore dhe cilësore nga burime të ndryshme, me qëllim përmirësimin e mësimnxënies së studentëve dhe vlerësimin e përmbushjes së standarteve akademike.</p> <p><b>Evidenca 5.15, 4.19,3.14, 3.13, 1.34</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>UE përdor metodologji vlerësimi, instrumentat matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbajtjen e programit të studimit si Treguesit e performancës akademike apo pyetësorin e studentëve. Strukturat e ndryshme si Dekani i Fakultetit, përfaqësuesi i NJSBC në programin e studimit mbikqyrin zbatimin e programit mësimor. Raporti i hartuar nga NJSBC i kalon Rektorit, i cili e shtron në Senatit Akademik për të marrë masat dhe vendimet e duhura për përmirësimin e performancës dhe cilësisë. NJSBC cdo fundviti akademik publikon Raportin Vjetor, në përmbajtjen e të cilit përshkruhet edhe plani i masave për përmirësimin e treguesve me vlerë të ulët.</p> <p><b>Evidenca 5.15, 4.19,3.14, 3.13, 1.34</b></p>
<p><b>Konkluzione</b></p>	<p><i>Institucioni ndjek hapa konsistentë në monitorim dhe vlerësim të programit të studimit për marrjen e masave të nevojshme për përmirësimin e kurrikulës</i></p>



Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

#### Standardi VI.4

**Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Strukturat institucionale si Departamenti, Fakulteti, Rektorati, organizojnë dhe garantojnë zbatimin e politikave dhe procedurave për realizimin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Standardet për sigurimin e cilësisë së institucionit hartohen në përputhje me Manualin e Sigurimit të Brendshëm dhe Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë.</p> <p><i>Evidenca 5.16, 1.1, 1.3, 4.19</i> <b>RVB</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>UE garanton përfshirjen e anëtarëve të stafit të UE-së si dhe të studentëve të këtij programi studimi në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit nëpërmjet Rregullores së UE, Rregullores së FSHMT-se, Rregullores së NJSBC.</p> <p><i>Evidenca 5.16, 1.1, 1.3, 4.19</i> <b>RVB</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.</p>	<p>Pjesë e grupit të punës janë anëtarë të njësisë bazë dhe kryesore përgjegjëse për këtë program, anëtarë akademik dhe ndihmës akademik.</p> <p><i>Evidenca 5.16, 1.1, 1.3, 4.19</i> <b>RVB</b></p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Përfshirja e personelit të brendshëm në procesin e ciklimit është bërë në respekt të ruajtjes së integritetit të gjithë secilit dhe duke shmangur çdo lloj pabarazie mes personelit akademik apo studentëve.</p> <p><i>Evidenca 5.16, 1.1, 1.3, 4.19</i> <b>RVB</b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në</p>	<p>UE inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në jetën institucionale. Pjesë e rëndësishme e procesit të vlerësimit të brendshëm janë vlerësimet e të ish diplomuarve, të ekspertëve, të bashkëpunëtorëve në hartimin e programeve të studimit apo syllabuseve.</p> <p>Në kuadër të akreditimit institucional dhe akreditimit të programeve të studimit që mbulojnë departamentet e FSHMT-së, janë zhvilluar takime me grupin e Vlerësimit të Jashtëm, i përbërë nga ekspertë ndërkombëtarë dhe</p>



lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	vendas, të përzgjedhur nga ASCAL dhe Bordin e Akreditimit. Ata kanë zhvilluar takimet dhe verifikimet e nevojshme, duke përmbyllur një proces, i cili prej një viti kishte filluar në UE.		
	<i>Evidenca 5.16, 1.1, 1.3, 4.19</i> <b>RVB</b>		
<b>Konkluzione</b>	<i>Institucioni përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</i>		
<b>Shkalla e përbushjes së standardit</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>

### Standardi VI.5

**Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Njësia e brendshme e sigurimit të Cilësisë është angazhuar fort në trajtimin dhe zgjidhjen e problemeve që paraqiten gjatë mësimdhënies apo auditimet e ndryshme në strukturë.  Institucioni respekton lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.  <i>Evidenca 4.19, 5.13, 5.16.</i> <b>Takimi me NJSBC</b>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë realizon pyetësor të përvitshëm në lidhje me procesin e mësimdhënies. Rezultatet mbledhen përpunohen dhe raportohen në faqen online të fakultetit. Cdo student mund të aksesojë këtë raport.  <i>Evidenca 5.16, 1.1, 1.3, 4.19</i> <b>RVB</b>
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Politikat dhe Procedurat e Sigurimit të Cilësisë janë zyrtarisht të miratuara, të dokumentuara dhe janë rishikuar dhe zhvilluar si përgjigje ndaj ndryshimeve kombëtare dhe ndërkombëtare me synim përmirësimin e vazhdueshëm.  <i>Evidenca 5.16, 1.1, 1.3, 4.19</i> <b>RVB</b>
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, në bashkëpunim me fakultetet, organizon seanca informimi për studentët në lidhje me rëndësinë e rezultateve të vlerësimit të pedagogut të lëndës për përmirësimin e programit të studimit.  <i>Evidenca 5.16, 1.1, 1.3, 4.19</i> <b>RVB</b>
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe	Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Në pergjithësi rezultatet kane



ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	evidentuar problematika por ato kane qënë jo madhore dhe nuk kanë ndikuar në procesin akademik. <i>Evidenca 5.16, 1.1, 1.3, 4.19</i> <i>RVB</i>		
<b>Konkluzione</b>	<i>Institucioni zbaton politika për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe synon transparencën e tyre</i>		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X



**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor “Imazheri” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti Aleksander Xhuvani”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. Programi i studimeve Bachelor në “Imazheri” zhvillohet në kushtet e një infrastrukture, ku të gjitha ambientet sidomos auditorët e mësimdhënies janë dizenuar në plotësim të standarteve për mësimin.
2. Personeli akademik i këtij program studimi, ndjehet i vlerësuar dhe i përkushtuar në angazhimin e tij për të arritur rezultate sa më të mira dhe për të merituar vlerësimin e studentëve.
3. Infrastruktur dhe logjistika në funksion të programit të studimit është mjaft bashkekohore dhe në funksion të programit të studimit në pjesën kryesore të saj.
4. Marrëveshjet dhe bashkepunimet në funksion të programit të studimit vecanerisht me institucione shëndetësore dhe klinika private janë një element i rëndësishëm në fushën që ofron ky program studimi.

**Pika të dobta**

1. Ka nevojë për përmirësime strukturore në programin e studimit bazuar në plotësimin e saktë të gjithë elementëve të veprimtarive formuese. [Standardi II.1/Kriteri 3]
2. Ka nevojë të implementohen metodat e avancuar, elektronike të kontrollit të dijeve të cilat ruajnë dhe anonimin dhe shmangin konfliktet. [Standardi III.2/Kriteri 1]
3. Rekomandohet pasurimin e bibliotekes edhe me tituj apo tekste shqip të cilat lidhen me këtë program studimi, si dhe përditësimin e fondit ekzistues të saj në mbështetje të PS. [Standardi IV. 3/Kriteri 4]

**Rekomandime**

1. Institucioni të angazhohet në përmirësimin e kurrikulës së programit të studimit.
2. Institucioni të gjejë mekanizmat për pajisjen me literaturën e nevojshme (shqiptare dhe të huaj) të viteve të fundit në funksion të programit të studimit.
3. Institucioni të angazhohet në rritjen e numrit të studentëve për të garantuar qëndrueshmërinë afatgjatë të programit të studimit.



**Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor "Imagery" provided by the Higher Education Institution "Aleksander Xhuvani University"**

**Strengths and affirmations**

1. The Study Program Bachelor in "Radiologic technologist" takes place under the conditions of an infrastructure, where all the premises, especially the teaching auditoriums, are designed to meet the standards for learning.
2. The academic staff of this study program feels valued and dedicated in its commitment to achieve the best possible results and to deserve the students' evaluation.
3. Infrastructure and logistics in function of the study program is quite contemporary and in function of the study program in its main part.
4. Agreements and collaborations in the function of the study program, especially with health institutions and private clinics, are an important element in the field offered by this study program.

**Weaknesses**

1. There is a need for structural improvements in the study program based on the correct completion of all elements of formative activities. [Standard II.1/Criterion 3]
2. There is a need to implement advanced, electronic knowledge control methods that preserve anonymity and avoid conflicts. [Standard III.2/Criterion 1]
3. It is recommended to enrich the library with titles or Albanian texts related to this study program, as well as updating its existing fund in support of study program. [Standard IV.3/Criterion 4]

**Recommendation**

1. The institution should engage in improving the curriculum of the study program.
2. The institution should find the mechanisms for equipping with the necessary literature (Albanian and foreign) of recent years in function of the study program.
3. The institution should engage in increasing the number of students to guarantee the long-term sustainability of the study program.



## Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
		Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
<b>VLERËSIMI TËRËSOR</b>				<b>X</b>