



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Teknik
Laboratori” ofruar nga
Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Elbasanit
“Aleksandër Xhuvani”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof Dr. Vjollca Durro

2. Prof As. Manika Kreka

Shtator/ 2023

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për Programin e studimit Bachelor në “Teknik Laboratori” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Paraklinike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në “Teknik Laboratori”
4	Urdhëri/ VKM i licencimit:	VKM Nr. 565, datë 27.06.2013 (për miratimin e kuotave)
5	Urdhëri/ VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër QSHA Nr. 75, datë 31.05.2018
7	Urdhëri/ VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite akademike
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/ tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	22 PAE/ 9 PAK
18	Numri i studentëve:	264 Studentë
19	Komente / të tjera:	

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Përshkrim përmbledhës;

Programi Bachelor në Teknik Laboratori, i ofruar nga Universiteti i Elbasanit "Aleksandër Xhuvani" është një program që konsiston në kryerjen e tre viteve akademike, duke fituar 180 kredite evropiane (ECTS)

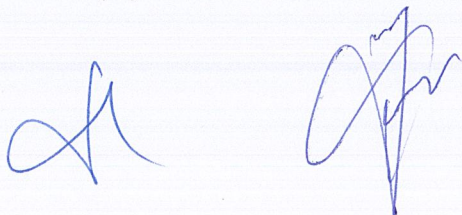
Ky program ofrohet prej gati dhjetë vitesh kalendarike dhe ka prodhuar disa gjenerata studentësh. Ky program ka lindur pas një studimi tregu dhe përmbush nevojat e qarkut të Elbasanit dhe më gjerë. Studentëve ju ofrohet mësimdhënie në kushte baskëkohore dhe rezultatet e deritanishme e justifikojnë hapjen dhe funksionimin e këtij program. Programi është licencuar me VKM. Nr. 313, date 15.05.2018, dhe mbulohet nga Departamenti i Lëndëve Klinike. Forma e diplomës universitare është regjistruar në regjistrin shtetëror të diplomave në 31.05.2018.

Programi i studimit "Bachelor ne Teknik Laboratori" ka rregulloren e funksionimit të tij që buron nga rregullorja e Departamentit të Lëndëve Klinike (DLK).

Veprimtaria e programit të studimit "Bachelor ne Teknik Laboratori" bazohet ne ate te DLK dhe te Fakultetit: ne nenin 57, pika 7, te Kushtetutes, ne ligjin Nr.80/2015 date 22.07.2015 "Per Arsimin e Larte dhe Kerkimin Shkencor ne Institucionet e Arsimit te Larte ne Republiken e Shqipërise", ne Statutin e UE si dhe ne rregulloren e studimeve te FSHMT dhe DLK. Programi i studimit "Bachelor ne Teknik Laboratori" eshte dhe synon te mbetet nje nga programet me te rendesishme te DLK si dhe të FSHMT- Universiteti i Elbasanit.

Mësimi në auditor është i ndërthurrur me praktikën në laborator. Gjendja e laboratorëve dhe perdorimi i tyre ne dobi te formimit praktik dhe profesional te studenteve brenda fakultetit ekziston dhe është në përmirësim. Në programin e studimit "Bachelor ne Teknik Laboratori" aktualisht është ne funksion laborator biokimik (i pajisur me aparatura dhe kite analizash biokimike). Ky laborator është një ndihmë e rëndësishme në zhvillimin e orëve mësimore, duke e bërë më atraktive.

Tashmë është fakt që DLK, i cili mbulon programin e studimit "Bachelor ne Teknik Laboratori" ka nje raport ekseleent në marrëdhëniet me universitete dhe fakultete te huaja, me te cilet bashkepunon prej vitesh. Ketu permendim Universitetin e L'Aquillas dhe Universitetin e Barit me te cilet FSHMT ka organizuar disa Konferenca si në Shqipëri (Elbasan) ashtu dhe Itali (A'Aquila, Modica), etj. Pjesemarrje aktive ne projekte bilaterale dhe rritjen e nivelit te perfitimeve ne kuader te marrëdhënieve ndërkombëtare, rritjes se profesionalizmit, do të vijojë edhe në vitet në vijim.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Raporti i vlerësimit të jashtëm, është dokument i hartuar në kuadër të akreditimit të programit të studimit Bachelor “Teknik Laboratori”, i ofruar nga Fakultetin Shkencave Mjekësore Teknike në Universitetin e Elbasanit “Aleksandër Xhuvani” (UNIEL). Ky raport përmbledh procedurën e realizimit të këtij procesi, vlerësimin përkundrejt standardeve dhe kritereve për programin e studimit, pjesë e Kodit të Cilësisë, gjetjet konstatimet dhe vlerësimin për çdo fushë, vlerësimin e përgjithshëm për përmbushjen e standardeve dhe kritereve respektive. [ascal.al]

Vlerësimi i jashtëm është fokusuar në 6 fusha vlerësimi:

- I. Ofrimi i programit të studimit,
- II. Organizimi, drejtimi dhe administrimi i programit të studimit;
- III. Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kompetencat;
- IV. Burimet njerëzore financiare infrastruktura logjistika për realizimin e programit të studimit;
- V. Studentët dhe mbështetja e tyre;
- VI. Sigurimi i cilësisë në programin e studimit.

Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele:

- Standardet nuk përmbushen;
- Standardet përmbushen pjesërisht;
- Standardet përmbushen kryesisht;
- Standardet përmbushen plotësisht.

Në mbështetje të hartimit të raportit dhe gjykimeve të arritura janë shqyrtuar një sërë dokumentash dhe informacionesh të vëna në dispozicion nga Institucioni në faza të ndryshme të vlerësimit, nga ASCAL si dhe informacione të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.

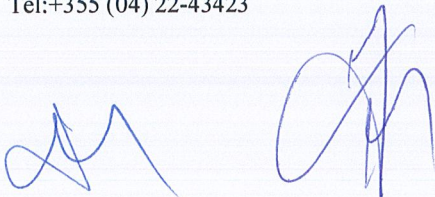
I gjithë dokumentacioni i referuar, jepet në fund të këtij raporti dhe është i renditur sipas listës numerike të paraqitur në këtë aneks [aneks, lista e evidencave].

Procesi i vlerësimit është koordinuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit AMS.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm është i përbërë nga Dr. Manika Kreka, Prof. Dr. Vjollca Durro. Koordinaore Teknike e ASCAL për këtë proces vlerësimi Msc. Arjana Alija dhe Msc. Aviola Bardhi.

Bazuar në afatet e përcaktuara dhe në procedurën e vlerësimit, procesi u realizua në disa faza:

- Vlerësimi i brendshëm ku Institucioni ka dorëzuar Dosjen e Vetëvlerësimit, ku përfshihet Raporti i Vlerësimit të Brendshëm dhe dokumentacioni mbështetës (DVV). Gjatë kësaj faze janë kërkuar nga ASCAL saktësime dhe plotësime në dokumentacionin e dërguar.
- Shqyrtimi i raportit dhe dokumentacionit, përgatitja e materialeve për vizitën në institucion. Gjatë kësaj faze janë kryer takime dhe diskutime nga ana e GVJ, janë hartuar draftet paraprake, është propozuar agjenda e vlerësimeve dhe lista e pyetjeve të mundshme sipas takimeve respektive.
- Vizita në UINIEL e zhvilluar në datat 22-23 Janar 2023. Në institucion janë kryer disa takime të rëndësishme me aktorë dhe faktorë të institucionit në funksion të programit të studimit.



– Hartimi i raportit paraprak dhe finalizimi i tij.

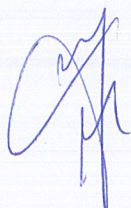
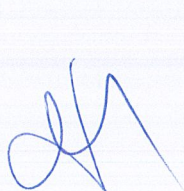
Informacionet e mbledhura dhe shqyrtuara në çdo fazë të procesit kanë ndihmuar GVJ të arrijë në konkluzionet e veta mbi nivelin e përmbushjes së standardeve për këtë program studimi. Gjetjet, konstatimet dhe vlerësimet, pasqyrojnë me korrektësi, paanshmëri dhe profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet aktualisht programi i studimit nga ana e UNIEL.

GVJ vlerëson maksimalisht angazhimin e institucionit, Grupit të Vlerësimit të Brendshëm dhe personelin akademik për gadishmërinë e treguar në dhënien e informacioneve të kërkuara në funksion të procesit gjatë vizitës në institucion.

Më datë 01/09/2023, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 2/121 Prot., datë 01/09/2023, dërgohet në Institucion Draft- Raporti i Vlerësimit të Jashtëm.

UE kthehu përgjigje me shkresë zyrtare Nr. 642/110 Prot., datë 11/09/2023.

IAL nuk ka komente mbi draftin, kështu drafti kthehet në raport final.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Teknik Laboratori”

I. OFRIMI PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Ky institucion ofron midis të tjerave edhe programin e studimit BSc në Teknik Laboratori, në gjuhën shqipe, duke ruajtur e promovuar plotësisht vlerat kulturore, kombëtare, ato akademike në përputhje me interesat kombëtare dhe strategjinë e Arsimit të Lartë në RSH. <i>(Evidenca 1.1)</i>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit Bachelor "Teknik Laboratori" është hartuar dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e UNIEL, si dhe fushën e veprimtarisë së tij, të rregulluara edhe në aktet e brendshme të tij <i>(Evidenca 1.1; 1.8; 1.2)</i>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.	Programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori është hartuar duke u mbështetur në strategjinë e zhvillimit të Universitetit Aleksandër Xhuvani në fushën e shkencave mjekësore. Strategjia për zhvillim e këtij institucioni kërkonte edhe fillimin e këtij programi në fushën e teknikave të laboratorit. <i>(Evidenca 1.4, 1.5)</i>
Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	UNIEL është institucion i arsimit të lartë, kategoria universitet , i formësuar qysh në vitin 1991 dhe ushtron aktivitetin në shumë fusha të arsimit të lartë , duke pasur burimet e mirëpërcaktuara kërkimore e shkencore si edhe administrative. <i>(Evidenca 1.5)</i>
Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Në këtë program studimi, modulet me lëndët e përgjithshme si anatomi normale e patologjike, biokimi mjekësore, histologji e fiziologji, janë ndërthurur me modulet interdisiplinore . Ka Evidenca për lëndët që ofrohen të përputhshme me direktivat dhe udhëzimet kombëtare e evropiane. Lëndët e këtij programi janë të koduara. <i>(Evidenca 1.7, 1.8, 1.9)</i>
Konkluzione	1. Programi i studimit Bachelor në “Teknik Laboratori” është në përputhje me aktet ligjore e nënligjore, misionin, objektivat dhe strategjinë e zhvillimit të UNIEL, Aleksandër Xhuvani si dhe kërkesat e tregut të punës për specialistë të aftë në fushën e teknikave të laboratorit. 2. Programi përmban një plan mësimor të mirëstrukturuar. 3. Departamenti punon vazhdimisht duke përmirësuar kurrikulat dhe

	planet mësimor (para fillimit të çdo viti akademik, studiohen kurrikulat ekzistuese dhe përshtaten ato, me synim për të pajisur studentët me maksimumin e dijeve, duke ndryshuar kurrikulën deri në masën 20%, sipas kërkesave të departamentit). Çdo gjë bëhet për përmirësimin e vazhdueshëm në drejtim të cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimin profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

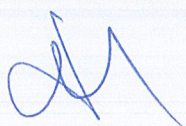

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisve e personelit, marrjes së përgjegjësive përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Shihet një bashkëpunim i mirë e serioz brenda institucionit, njësisve përkatëse duke ndarë përgjegjësitë, duke analizuar rezultatet. Në analizën vjetore të departamentit lexohen qartë këto të dhëna. (Evidenca 1.4, 1.11)
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	Institucioni ka nënshkruar marrëveshje të ndryshme bashkëpuniminë funksion të arritjes së objektivave të programit të studimit. Nëpërmjet marrëveshjeve ai siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi ku përflltuesit janë studentët dhe personeli. (Evidenca 1.4, 1.10)
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Vlerësohen marrëveshjet e bashkëpunimit që institucioni ka nënshkruar në funksion të programit për realizimin e praktikave profesionale. (Evidenca 1.13)
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Departamenti i Lëndëve Klinike, ku dhe ofrohet program i studimit “Teknik Laboratori”, në bazë të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit ka hartuar raporte analitike në funksion të realizimit të programit dhe këto të dhëna i pasqyron në mbledhjet periodike të departamentit si dhe përshkruhet si pjesëe analizës vjetore të tij. (Evidenca 1.34)
Konkluzione	FSHMT përcakton vendet e zhvillimit të praktikës në bashkëpunim me rektoratin. Marrëveshjet e bashkëpunimit me personat publik/jopublik,

	ku do të zhvillohen seancat e praktikave nënshkruhen në UE. (Evidenca 1.12)			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi Bachelor në “Teknik Laboratori” është i organizuar në lëndë e module të vlerësuar në kredite konform Ligjit të arsimit të lartë. Programi është organizuar me kohëzgjatje normale 3 vite, 6 semestra të rregullt akademike dhe 180 ECTS. Programi përmban kategoritë e veprimtarisë formuese (lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinuese/ integruese, plotësuese, detyrime përmbyllëse). (Evidenca 1.8, 1.14, 3.15)</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuar në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të parashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Programi ka qëllim formimin e një figure profesionale të aftë për të ofruar me ndershmëri dhe profesionalizëm dije dhe aftësi në shërbim të laboratorit. Studentët që ndjekin këtë program kanë mundësi të vijojnë formimin e tyre akademik në programin e ciklit të dytë të studimeve Master Profesional, apo dhe të vijojnë karrierën e tyre profesionale, duke u punësuar në sektorin publik apo privat. (Evidenca 1.8, 3.15)</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Në këtë program veprimtaritë formuese grupohen sipas kategorive që karakterizojnë programin me kreditet dhe përqindjet përkatëse që zënë, sipas përcaktimeve në aktet ligjore, gjithashtu dhe nëkornizën konceptuale të programit të studimit duke përfshirë të gjithë lëndët e ofruara. (Evidenca 1.8: 3.16)</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>	<p>Në këtë program studimi është përcaktuar forma e detyrimeve përmbyllëse, e cila është me provim diplome / mbrojtje temë diplome kjo e mbështetur në rregulloren e programit të studimit. FSHMT përcakton vendet e zhvillimit të praktikës në bashkëpunim me Rektoratin. Marrëveshjet e bashkëpunimi me personat juridikë publikë apo jopublikë ku do të zhvillohen seancat e praktikave nënshkruhen nga UE. (Evidenca 1.7, 1.8, 1.12, 3.17)</p>
<p>Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e</p>	<p>Modelet e financimit të studentëve janë dy. Financimi nëpërmjet bursave dhe financimi nëpërmjet përjashtimit nga tarifat e studimit. Financimi bëhet për dy kategori. Financimi për studentët me rezultate të</p>

arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	shkëlqyera dhe financimi i studentëve përfitues sipas kritereve të tjera të vendosur ma aktet nënligjore. Procedurat përkatëse realizohen, sipas vendimit të Bordit të Administrimit UNIEL. (Evidenca 2.1).		
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi i studimit “Teknik Laboratori” në UNIEL ka një ngjashmëri në përmbajtje deri në 70 % me programet e studimit të ngjashme Bachelor në “Teknik Laboratori” të ofruara në fakultete me të njëjtin nivel etj.		
Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas klasifikimeve të bëra publike nga Ministria e Arsimit, më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit. (Evidenca 1.8; 3.15; 3.16; 3.17).		
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Nuk aplikohen programe studimi të përbashkëta me institucione të arsimit të lartë, vendas apo të huaj.		
Konkluzione	1-Program i studimit “Teknik Laboratori” është i organizuar në lëndë dhe module ku zhvillohen në auditor në leksione dhe seminare duke ofruar njohuri bashkëkohore në fusha studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës. 2-Lëndët e parashikuara që zhvillohen në këtë program studimi janë të larmishme duke u përshkruar në planin mësimor. 3-Në objektivat e programit janë të përcaktuara qartë aftësitë që fiton studenti të cilat e lejojnë atë të punësohet si profesionist menjëherë pas diplomimit. (Evidenca 1.8, 3.15, 3.16)		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/ bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e	Departamenti i Lëndëve Klinike duke qënë njësia bazë përgjegjëse për programi “Bachelor në Teknik Laboratori”, përmbush detyrimet ligjore për vlerësim dhe akreditim, pasi është njësi bazë, departament (neni 22,

<p>përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>pika 3 në ligjin nr. 80/2015). Departamenti i Lëndëve klinike në të cilin bën pjesë programi i studimit Teknik Laboratori ka në përberjen e tij aktualisht për vitin akademik 2021-2022, 12 anëtarë personel akademik (PAE) ndër të cilët:1 (një) personel akademik me titullin akademik "Profesor", personel akademik të kategorisë "Lektor" me gradë shkencore "Doktor i shkencave" 4 (katër), dhe 7 asistentë lektorë me gradën Master i Shkencave. Gjithashtu në përberjen e tij departamenti ka të përfshirë në mësimdhënie edhe 1 anëtar personel ndihmës akademik me karakter mësimor me gradën Master Shkencor. Ndër personelin akademik me kohë të pjesëshme departamenti ka një anëtarë me titullin akademik "Profesor". Dr, 2 anëtarë me gradën "Doktor i Shkencave" dhe 26 asistentë lektore me gradën Master Shkencor, kjo duke përbushur vlerësimin për akreditim. (Evidenca 1.17; 1.8; 1.10; 1.14; 1.21; 1.24; 4.18)</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>	<p>Përgjegjësi i njesisë bazë njëkohësisht edhe koordinatori akademik, bën ndarjen e punës për koordinorët e ndjekjes së praktikave profesionale për secilin shërbim shëndetësor, përkatësisht: Pediatri, Patologji, Kirurgji, Maternitet, Urgjencë, Poliklinik e Specialiteteve dhe Psikiatri. Studentët ndahen në grupe të vogla në shërbime dhe javë të ndryshme sipas planit mësimor dhe strukturës së vitit akademik (Evidenca 1.7; 1.17)</p>
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Në kuadër të organizimit dhe mirëfunksionimit të veprimtarisë në Departamentin e Lëndëve Klinike, dhe në përbushje të detyrimeve ligjore, ecuria dhe zhvillimi i programit Bachelor në "Teknik Laboratori" koordinohet nga: përgjegjësi i Departamentit të Lëndëve Klinike, i cili koordinon punën për hartimin e strategjisë së zhvillimit të programit, rregullores së programit, dokumentacionit që përfshin të gjithë elementët e programit. Gjithashtu ndjek ecurinë e regjistrimeve dhe transferimeve të studentëve, monitoron realizimin e praktikave, kompetenca e detyra të tjera të përshkruara në evidencën bashkëlidhur. (Evidenca 1.8; 1.18; 1.20; 1.24; 1.35; 3.15; 3.16).</p>
<p>Konkluzione</p>	<p>1-Njësitë kryesore janë të organizuara në njësi bazë dhe qendra kërkimore-shkencore. (EVIDENCA I.I). 2-FSHMT është njësi kryesore e Universitetit të Elbasanit "Aleksandër Xhuvani". Ai përbëhet nga Departamenti i Infermieristikës, Departamenti i Lëndëve Paraklinike, Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Departamenti i Specialiteteve Teknike Mjekësore të cilët funksionojnë si njësi bazë me objektiva dhe mision të qartë, të përcaktuara në rregulloret përkatëse. 3-Njësia kryesore / bazë përgjegjëse për programin e studimit përbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi; duke angazhuar personel ndihmës akademik / administrativ për, realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike. 4-Përgjegjësi i njesisë bazë njëkohësisht edhe koordinatori akademik, bën ndarjen e punës për koordinorët e ndjekjes së praktikave profesionale.</p>

	Praktikat profesionale për studentët e programit të studimit “Teknik Laboratori”, janë të organizuara konform Rregullores së Studimit të FSHMT të Universitetit të Elbasanit “Aleksandër Xhuvani” (Evidenca 1.17; 1.8; 1.10; 1.14; 1.21; 1.24; 1.18; 1.27; 3.18; 4.18)		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi II.3	
Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	FSHMT dhe Departamenti i Lëndëve Klinike si njësi përgjegjëse (kryesore/ bazë) për programin e studimit "Bachelor ne Teknik Laboratori" të ciklit të parë, disponojnë informacion për organizimin, strukturën e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve. Ky informacion përmbledh: programin e studimit, i cili pasqyron disiplinat dhe veprimtaritë formuese të grupuara në kategori (bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore / integruese, plotësuese, detyrime përmblyëse) dhe të shprehura në kredite, planin mësimor, i cili përmban lëndët e programit të studimit, të ndara sipas kategorive të veprimtarive formuese, si dhe në vite e semestra, kredite, ore në auditor, orë studimit individual, rregulloren e programit të studimit "Bachelor në Teknik Laboratori", e cila jep në mënyrë të detajuar informacion mbi programin, objektivat, elementët e tij, planin mësimor, lëndët / modulet, kontrollin e dijes, rregulla të diplomimit, të etikës akademike etj. (Evidenca 1.8; 3.15; 3.16).
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori është i organizuar në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. Ai është i ndarë në lëndë, module, praktikë dhe aktivitete formuese të cilat zhvillohen në 3 vite akademike me 6 semestra në total (2 semestra në secilin vit akademik), Komponentët mësimore në planin mësimor të programit "Bachelor ne Teknik Laboratori" ndahen në leksione dhe seminare. Orët jashtë auditorit përfshijnë orët e studimit individual. (Evidenca 1.8, 3.16)
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Institucioni, nëpërmjet Zyrës të Pranimeve në UNIEL, i pajis studentët me të gjithë informacionin e nevojshëm lidhur me kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për pranim, transferim dhe njehsim studimesh, kriteret për të cilat janë përcaktuar qartë në rregulloren e njësisë kryesore. I gjithë informacioni i nevojshëm është në dispozicion të publikut në faqen e eb të Universitetit, si dhe janë të detajuara në rregulloren e programit të studimit. (Evidenca 1.1, 1.8, 1.22, 3.15)
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të	Çdo pedagog depoziton në njësinë e sigurimit të cilësisë së universitetit para fillimit të vitit akademik/ semestrit programin lëndor (syllabusin) e firmosur prej tij/ saj. (Evidenca 1.8; 3.15; 3.16; 3.17).

programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.									
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Përmirësimet dhe ndryshimet në programin e studimit kryhen përmes analizës vjetore të Departamentit të Lëndëve Klinike, diskutimit dhe miratimit në këtë departament. Ndryshimet e propozuara kalojnë për miratim në Senatin Akademik dhe i përcillen për njoftim MASR ku nuk e kalojnë 20% të masës së ndryshimeve në program. (Evidenca 1.31; 1.33; 3.8).								
Konkluzione	1-FSHMT për çdo vit akademik përcakton kriteret e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve të cilat i përcjell në Rektorat për tu miratuar më pas në Senatin Akademik të UNIEL. Këto kriteret ju bëhen të njohura maturantëve paraprakisht në ditët e informimit të maturantëve që FSHMT organizon çdo vit në shkollat e mesme nga të cilat vijnë kontigjenti kryesor i studentëve. 2-Çdo vit akademik, në zbatim të Ligjit, Departamenti i Lëndëve Klinike përcjell për miratim propozimet për kriteret dhe kuotat e pranimit të studentëve në programet që ofron, kuotat e transferimit të studentëve në UNIEL, të cilat miratohen nga Senati Akademik dhe dërgohen në QSHA. 3-Departamenti çdo fillim viti shqyrton literaturën dhe syllabuset për secilën lëndë. Çdo cikël leksionesh i rishikuar çdo vit, arkivohet në departament.								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Studentët zhvillojnë laboratore në lëndë të ndryshme këto i zhvillojnë pranë laboratorin biokimik hormonal në FSHMT dhe praktikë profesionale nëpërmjet marrveshjeve të bashkpunimit institucionale. Praktika profesionale në shërbime të ndryshme spitalore që i vjen në ndihmë studentëve të gërshetojnë teorinë dhe praktikën në procesin e studimit në programin “Teknik Laboratori”. (Evidenca 1.8; 1.32; 1.35; 3.16).
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit.	Në dispozicion të studentëve në FSHMT janë laboratorit i infermieristikës, laboratorit biokimik hormonal dhe laboratorit dixhital i anatomisë për arritjen e objektivave formues (anatomage, i cili është një element shumë i mirë që i ndihmon studentet në formimin e pergjithshëm baze). (Evidenca 1.8; 1.15; 1.32; 1.35; 3.15; 3.16).
Kriteri 3. Struktura e programit,	Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite,

Adresa: “Rruga e Durrësit”, Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

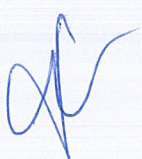
Faqe 13

lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	raporti teori – praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor. Struktura e programi është bazuar në përvojën e stafit, brenda dhe jashtë vendit çka e bën atë të përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. (Evidenca 1.8).		
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Përmes njohurive që jepen në lëndë sipas ndarjes në veprimtari të ndryshme formuese, synohet ofrimi në tregun e punës të profesionistëve të aftë dhe të pajisur me njohuritë më të përditësuara jo vetëm nga ana teorike, por me një vëmendje të veçantë në aspektet praktike profesionale. (Evidenca 1.8; 1.18; 1.20; 1.35; 3.16).		
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Titullari i lëndës ka detyrimin të hartojë në kohën e duhur, programin mësimor të lëndës (syllabus) në përputhje me planin mësimor, një kopje e të cilit dorëzohet në Departament dhe firmoset nga përgjegjësi i departamentit. Syllabuset përditësohen vazhdimisht mbi bazën e nevojave dhe zhvillimeve në fushë, mbi bazën e propozimeve të titullarit të lëndës dhe diskutimeve në nivel departamenti.		
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Programi i studimit Bachelor në “Teknik Laboratori” i ofron studentëve njohuri dhe dije bazë dhe specifike në fushën e mjekësisë dhe synon që studenti të përvetësojë njohuri shkencore, aftësi praktike dhe klinike nëpërmjet laboratorëve dhe praktikave. (Evidenca 1,8; 1.18)		
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës.	Qëllimi i këtij programi është përgatitja e profesionistëve të aftë në fushën mjekësore të “Teknik Laboratori”, në mjediset spitalore si dhe aftësimin i studentëve për të qënë me kompetitivë në të ardhmen në ndjekjen e studimeve jashtë vendit, në pjesëmarrjen në projekte të ndryshme duke u përshtatur dhe me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës. (Evidenca 3.15)		
Konkluzione	1- Lëndët / modulet në programin "Bachelor në Teknik Laboratori" janë shpërndarë në mënyrë të tillë për arritjen e rezultateve të të nxëniet që korrespondojnë me objektivat formuese të programit të studimit. 2-Departamenti bën përpjekje për të pasuruar literaturën që u ofrohet në syllabuset e lëndëve duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse, kryesisht të 5 viteve të fundit. 3-Misioni i departamentit të Lëndëve Klinike në programin "Bachelor në Teknik Laboratori" është në përgatitjen e studentëve profesioniste në fushën mjekësore të Teknikut Laborant, në përputhje me dinamikën dhe nevojat e tregut, në përputhje me Strategjinë e zhvillimit të Universitetit të Elbasanit "A. Xhuvani" në vitet 2018-2023. (Evidenca 1.3; 1.17; 1.18; 1.20)		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p>	<p>Departamenti i Lëndëve Klinike, si njësi përgjegjëse për programin e studimit Teknik Laboratori, është vazhdimisht në marrëdhënie me spitalin, qendrat shëndetësore, urdhrin e infermierit (UISH) etj., me qëllim evidentimin dhe përshtatjen e programeve mësimore me nevojat dhe kërkesave të tregut të punës (EVIDENCA 1.31; 5.6).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>UNIEL nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre. Studentët janë të angazhuar në Senatin Akademik UNIEL (EVIDENCA 2.2). Studentët janë organizuar në Këshillin Studentor dhe kanë rregulloren e organizimit dhe funksionimit të tyre (EVIDENCA 2.3).</p>
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionalë (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.</p>	<p>Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me profesionistë të shëndetit, qendra spitalore, poliklinika e specialiteteve, shoqata dhe institucione me propozimet dhe zhvillimet e fundit (veçanërisht në fushën e mjekësisë). (EVIDENCA 1.12; 1.31)</p>
<p>Konkluzione</p>	<p>1- Studentët janë organizuar në Këshillin Studentor dhe kanë rregulloren e organizimit dhe funksionimit të tyre.</p> <p>2- Përfshirja e senatorëve studentë të Senatit Akademik në vendimarrje këshillim apo vlerësim mbi procesin akademik ka si qëllim shprehjen e mendimeve dhe propozimeve për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm si për programet e studimeve, planet mësimore etj.</p> <p>3- Studentët marrin pjesë në procese të rëndësishme të jetës institucionale dhe akademike, duke përfshirë procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit.</p>




Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

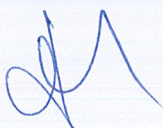
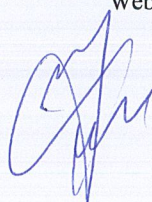
Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 16

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Programi i studimit "Bachelor në Teknik Laboratori" garanton forma të mësimdhënies/mësimnxënies në raportin e duhur midis leksioneve, seminareve, puneve laboratorike, projekteve, detyrave të kursit apo praktikave profesionale e klinike, etj.. Në mbështetje të procesit të mësimdhënies departamenti organizon dhe ndarjen e praktikës profesionale në ambjentet spitalore, poliklinikën e specialiteteve, urgjencë, si pjesë lëndore e planit mësimor për këtë program studimi. <i>(EVIDENCA 1.32; 1.35; 3.16; 3.17).</i>
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Në bazë të programit të studimit, personeli akademik u përgjigjet nevojave të studentëve, duke ofruar forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies përveç atyre klasike, si referimet me gojë të studentëve, projekte studimi në grup, mjete audio-vizive, metodat e simulimit, etj. Me rëndësi është edhe përfshirja e studenteve në veprimtaritë shkencore të organizuara nga departamenti. <i>(EVIDENCA 1.2;1.17; 1.18; 1.20).</i>
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	UNIEL mbështet dhe ofron mundësinë e mobilitetit të personeleve akademike dhe ndihmës akademike pranë universiteteve partnere, për përmirësimin e kompetencave të tyre didaktike. <i>(EVIDENCA 3.1; 3.2).</i>
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënive të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Në programin e studimit "Teknik Laboratori", personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve duke përdorur metoda të ndryshme të mësimdhënies dhe diskutime me në qendër studentin, që nxit te studentet mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Departamenti vlerëson, sidomos në lëndët e profilit, shpërndarjen e ngarkesës që të përshtasë specializimet e personelit akademik me lëndën që i ngarkohet të zhvillojë. <i>(EVIDENCA 1.3; 1.31;1.33;1.34;3.3; 3. 10;3. 11; 3.17;3.18; 4.18;4.19).</i>
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke	Departamenti i Lëndëve Klinike, si departament përgjegjës për mbarëvajtjen e programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori, vlerëson dhe përmirëson në mënyrë periodike format dhe metodat e mësimdhënies, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre përmes përdorimit të pyetësorëve. Ky proces drejtohet dhe administrohet nga rektorati në fund

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 17

reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	të çdo viti akademik dhe të dhënat e tij në formë raporti me rekomandime i vihen në dispozicion dekanatit dhe departamenteve. (EVIDENCA 1.17; 1.18; 1.20;1.31; 1.34;3.3; 3.7; 3.13; 3.14; 4.7).								
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	UNIEL ka në përbërje të saj strukturën ndihmës akademike me funksion koordinimin institucional, kërkimit shkencor dhe projektet. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Në UNIEL funksionon zyra e Buletinit Shkencor dhe me rëndësi të madhe është edhe funksionimi i Qendrës të të mësuarit Gjatë Gjithë Jetës (LLL centre) e krijuar si produkt i projektetit për ngritjen e kapaciteteve TEAVET. (EVIDENCA 3.3, 3.4, 3.5).								
Konkluzione	<p>1.Programi i studimit "Bachelor në Teknik Laboratori" garanton forma të mësimdhënies/ mësimdhënies në raportin e duhur midis leksioneve, seminareve, puneve laboratorike, projekteve, detyrave të kursit apo praktikave profesionale e klinike, etj.,</p> <p>2.UNIEL mbështet dhe ofron mundësinë e mobilitetit të personeleve akademike dhe ndihmës akademike pranë universiteteve partnere, për përmirësimin e kompetencave të tyre didaktike.</p> <p>3.Në programin e studimit "Teknik Laboratori", personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve duke përdorur metoda të ndryshme të mësimdhënies dhe diskutime me në qendër studentin, që nxitë te studentet mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë.</p> <p>4.UNIEL ka në përbërje të saj strukturën ndihmës akademike me funksion koordinimin institucional, kërkimin shkencor dhe projektet.</p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren	Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale janë të përcaktuara në Rregulloren e programit të studimit/ Rregulloren e Institucionit. Ato afishohen në stendën e fakultetit dhe janë të publikuara në faqjen zyrtare te UNIEL, janë bërë publike dhe njihen nga studentët. UNIEL zbaton prej disa vitesh dhe

e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	sistemin e automatizuar të korigjimit të provimeve, në sajë të projektit CLEANSORE të financuar nga AADF. (EVIDENCA 1.4; 1.7; 18; 1.14; 3.6; 3.11).
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Studentët informohen në fillim të çdo lënde/moduli nga titullari i lëndës mbi metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve. (EVIDENCA 3.16; 3.17).
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Në rregulloren e UNIEL parashikohen forma të ndryshme të kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara. Vlerësimi i njohurive bëhet në mënyrë të vazhdueshme, jo vetëm përmes provimeve me shkrim/ me gojë, por edhe përmes detyrave të kursit, kontrolleve të vazhdueshme të dijës, etj. Vlerësimi i studentit ka qëllim të nxisë studentin që të mësojë gjatë gjithë vitit, duke bërë edhe një vlerësim më objektiv të studentit. (EVIDENCA 1.14; 1.18; 3.16; 3.17).
Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Në programin e studimit “Teknik Laboratori”, njësia bazë/personeli akademik, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre. Njësia bazë bën edhe shpërndarjen e ngarkesës më simore në bazë të specializimeve dhe performancës së personelit akademik. (EVIDENCA 1.18; 1.34; 3.13; 4.19).
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	UNIEL mundëson përdorimin e metodave të mësimdhënies që inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke vënë në dispozicion përdorimin e librarive elektronike ku studentët mund të konsultohen me materiale ndërkombëtare. Me krijimin e Bordit Këshillimor të Biznesit, studentët janë përfshirë në aktivitete të shumta informuese për ti njohur ata me kërkesat e punëdhënësve. (EVIDENCA 3.7, 3.8, 3.9).
Konkluzione	1. Në rregulloren e UNIEL parashikohen forma të ndryshme të kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara. 2. Në programin e studimit “Teknik Laboratori”, njësia bazë/personeli akademik, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në

	<p>mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p> <p>3. UNIEL mundëson përdorimin e metodave të mësimdhënies që inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke vënë në dispozicion përdorimin e librarive elektronike ku studentët mund të konsultohen me materiale ndërkombëtare.</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në programin e studimit Bachelor në Teknik Laboratori, testimi dhe vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe kjo reflektohet në vlerësimin përfundimtar. Kjo mënyrë e vlerësimit është e parashikuar në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit. (EVIDENCA 3. 15; 3. 16).
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmanjin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UNIEL vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, siç është sistemi i automatizuar i korrigjimit të provimeve, në sajë të projektit CLEANSCORE të financuar nga AADF. (EVIDENCA 3.6).
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi dhe pasqyrimi i vlerësimit përfundimtar të studentit kryhet nëpërmjet sistemit EMS. (EVIDENCA 1. 14; 1. 8; 4. 11)
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënies për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale, lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënies për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen. (EVIDENCA 1.8; 3.15).
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmanjin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik, nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra. Këto detyrime parashtrihen në rregulloret e Institucionit dhe Kodin e etikës, të cilat pasqyrojnë penalitetet për raste të tilla. (EVIDENCA 1.4; .17; .1.14; 6. 5).
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë	Pedagogu ka detyrim të pasqyrojë notën e studentit në sistemin EMS brenda 6 ditëve pas kryerjes së provimit. Dokumentet e provimit të studentëve ruhen për 6 muaj në përputhje me rregulloren.

dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	(EVIDENCA 1.8; 1.14).		
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	UNIEL dhe Departamenti përgjegjës për programin e studimit Bachelor në Teknik Laboratori garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. Në rast ankimimi, njësisia bazë ngre komisionin e shqyrtimit të ankimimit, i cili shqyrton dhe jep vlerësimin përfundimtar për studentin. (EVIDENCA 1.4; 1.7).		
Konkluzione	1. Në programin e studimit Bachelor në Teknik Laboratori, testimi dhe vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe kjo reflektohet në vlerësimin përfundimtar. 2. UNIELvë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, siç është sistemi i automatizuar i korrigjimit të provimeve, në sajë të projektit CLEANSORE të financuar nga AADF. 3. Pedagogu ka detyrim të pasqyrojë notën e studentit në sistemin EMS brenda 6 ditëve pas kryerjes së provimit. Dokumentet e provimit të studentëve ruhen për 6 muaj në përputhje me rregulloren.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Gërshetimi i lëndëve të formimit të përgjithshëm me ato të formimit karakterizues apo plotësues i ndihmon studentët të fitojnë dhe zhvillojnë aftësi profesionale në fushat e studimit që ofron ky program studimi, të cilat përforcohen edhe nëpërmjet laboratorëve dhe zhvillimit të praktikës profesionale. (EVIDENCA 3.16; 3.17).
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive specifike në fushën e burimeve njerëzore, sociale, të komunikimit dhe bashkëveprimit (përfshirë gjuhën e huaj). (EVIDENCA 3.15; 3.16; 3.17).
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset	Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse. Të gjitha këto objektiva të rëndësishme analizohen e shqyrtohen në përfundim të

<p>e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>	<p>lëndës. (EVIDENCA 1.31; 3.15).</p>		
<p>Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Departamenti i Lëndeve Klinike ka shfrytëzuar mundësitë e ofruara nga marrëveshjet e mobilitetit ERASMUS +, që bëjnë të mundur që studentët e programit të studimit “Teknik Laboratori” të zhvillojnë një semestër në Univesitete me të cilat UNIEL ka marrëveshje bashkëpunimi. Në këtë konteskt punohet në mënyrë të vazhdueshme për të ndërthurur metodat e mësimdhënies të përafërta me këto univesitete. (EVIDENCA 3. 1; 3. 2; 4. 6; 4. 7; 4. 8).</p>		
<p>Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, që zhvillon mësim në programin e studimit Bachelor në Teknik Laboratori realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit. (EVIDENCA 3. 1; 3.2; 3.18).</p>		
<p>Konkluzione</p>	<p>1. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive specifike në fushën e burimeve njerëzore, sociale, të komunikimit dhe bashkëveprimit (perfshirë gjuhën e huaj).</p> <p>2. Departamenti i Lëndeve Klinike ka shfrytëzuar mundësitë e ofruara nga marrëveshjet e mobilitetit ERASMUS +, që bëjnë të mundur që studentët e programit të studimit “Teknik Laboratori” të zhvillojnë një semestër në Univesitete me të cilat UNIEL ka marrëveshje bashkëpunimi. Në këtë konteskt punohet në mënyrë të vazhdueshme për të ndërthurur metodat e mësimdhënies të përafërta me këto univesitete.</p> <p>3. Stafi akademik dhe studentët punojnë bashkë për projekte apo kërkim shkencor, duke mundësuar dhe botimin e punimeve të tyre në organe botimi apo buletine. Studentët mbështeten nga institucioni për mundesimin e mobiliteteve, te cilat mbulohen financiarisht nga institucioni.</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	UNIEL ka hartuar rregulloren e programit të studimit, në të cilën përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome. UNIEL ka miratuar dhe formatin e punimit të diplomës dhe e ka publikuar atë. (<i>EVIDENCA 1.2, 3.10</i>).
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i provimit hartohet nga stafi akademik i Njesisë bazë, propozohet nga drejtuesi i Njesisë Bazë, si dhe miratohet nga Dekani. Programi afishohet 2 muaj përpara provimit në standën e lajmërimeve pranë FSHMT. (<i>EVIDENCA 1.8; 3.10; 3.11; 3.12</i>)
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Komisioni i ngritur nga departamenti përgatit tezën përfundimtare, bazuar në temat e paraqitura nga secili pedagog. (<i>EVIDENCA 3.11; 3.12</i>).
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Në rastet kur studenti do paraqitet në provimin final me temë diplome, asistohet nga udhëheqësi i diplomës në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar, duke garantuar cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit. (<i>EVIDENCA 1.8; 3.10; 3.11</i>).
Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	UNIEL u krijon mundësinë dhe i asiston me personel akademik dhe ndihmës akademik studentëve për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit (laboratorit) apo jashtë tij në bazë të temave të praktikës dhe fushës përkatëse të studimit. (<i>EVIDENCA 1.35; 3.11; 3.12</i>)

<p>Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Në përfundim të provimit/mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë. Rezultatet e provimit final u jepen studentëve në fund të ditës së provimit. (EVIDENCA 1.8; 3.11)</p>			
<p>Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Në përfundim të procesit të provimit, kryetari i Komisionit të provimit hedh rezultatet e vlerësimit në Sistemin elektronik të menaxhimit të të dhënave. Procesverballi i gjeneruar nga sistemi EMS, nënshkruhet nga kryetari dhe një anëtar i komisionit të provimit të përgjithshëm përfundimtar dhe dorëzohet në sekretari. (EVIDENCA 1.16; 1.8; 1.29; 1.30; 3.11)</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</p>	<p>Të gjitha dokumentat e studentëve gjatë studimeve të tyre arkivohen sipas kërkesave të vitit përkatës dhe një kopje e tyre arkivohet gjithashtu pas diplomimit të studentëve dhe mbeten në dosjen e tyre studentore sipas periudhës së studimit. (EVIDENCA 1.8; 1.16 ; 3.11; 3.12).</p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>1-UNIEL ka hartuar rregulloren e programit të studimit, në të cilën përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome. UNIEL ka miratuar dhe formatin e punimit të diplomës dhe e ka publikuar atë. 2-Programi i provimit hartohet nga stafi akademik i Njesisë bazë, propozohet nga drejtuesi i Njesisë Bazë, si dhe miratohet nga Dekani. Programi afishohet 2 muaj përpara provimit në stendën e lajmërimeve pranë FSHMT. 3-Në përfundim të provimit/mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë. Rezultatet e provimit final u jepen studentëve në fund të ditës së provimit. 4-Të gjitha dokumentat e studentëve gjatë studimeve të tyre arkivohen sipas kërkesave të vitit përkatës dhe një kopje e tyre arkivohet gjithashtu pas diplomimit të studentëve dhe mbeten në dosjen e tyre studentore sipas periudhës së studimit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht X</p>
--	--	-------------------------------------	------------------------------------	---



**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR
REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.</p>	<p>Departamenti përgjegjës për programin e studimit Bachelor Teknik Laboratori është Departamenti i Lëndëve Klinike (DLK). Stafi i DLK për tre vitet akademik 2019-2022 është si vijon:</p> <p>2021-2022 përbëhet nga 42 anëtarë personel akademik prej të cilëve 12 janë personel akademik efektivë dhe 30 personale akademik me kontratë/kohë të pjesshme. Nga personeli akademik efektivë 1(një) është Profesor, 4(katër) janë Doktorë Shkencash, 4(katër) janë me Msc dhe 3(tre) doktoraturë në proçes. Në personelin akademik me kohë të pjesshme 1(një) është Profesor, 2(dy) Doktorë shkencash, 27(një zeteshtatë) Msc.</p> <p>2020-2021 përbëhet nga 37 anëtare personel akademik prej të cilëve 12 janë personel akademik efektivë dhe 25 personale akademik me kontratë/kohë të pjesshme. Nga personeli akademik efektivë 1(një) është Profesor, 3(tre) janë Doktorë Shkencash, 5(pesë) janë me Msc dhe 3(tre) doktoraturë në proçes. Në personelin akademik me kohë të pjesshme 1(një) është Profesor, 2(dy) Doktorë shkencash, 22(një zetë e dy) janë Msc.</p> <p>2019-2020 përbëhet nga 44 anëtare personel akademik prej të cilëve 13 janë personel akademik efektivë dhe 31 personale akademik me kontratë/kohë të pjesshme. Nga personeli akademik efektivë 1(një) është Profesor, 3(tre) janë Doktorë Shkencash, 7(shtatë) janë me Msc dhe 2(dy) doktoraturë në proçes. Në personelin akademik me kohë të pjesshme 4(katër) janë Doktorë shkencash, 27(një zetë e shtatë) janë Msc.</p> <p>Në përbërje të Departamentin është dhe një përsonei ndihmës akademik me karakter mësimor me gradën Master i Shkencave.</p> <p>Në tre vitet e fundit (2019-2022) numri i stafit akademik në departament ka qënë stabil.</p> <p><i>Evidence 6.6 Aneksi i tabelave permbledhese BA Teknik Laboratori.</i> <i>Tabela 1 - Te dhenat permbledhese te stafit akademik per "Bachelor ne Teknik Laboratori ", EVIDENCA 4.18 CV Bsc Teknik Laboratori.</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p>	<p>Për realizimin e programit Bsc në Teknikë laborator, janë angazhuar staf akademik efektiv dhe me kontratë që zotërojnë tituj akademik, gradë shkencore apo Msc. Pjesë e stafit të programin është stafi ndihmës akademik me karakter mësimor/laborant me formimn e duhur profesional, cili është përgjegjës për organizmin e praktikavë laboratorike mësimore dhe asiston pedagogët në realizimn e tyre si dhe studentët në praktikimin e proçedurave të ndryshme laboratorike. Në dokumentacionin e vënë në dispozicion të GVJ, është paraqitur lista e stafit akademik të përfshirë në realizimin e programit mësimor në këtë program studimi, formimi i tyre profesional, për tre vitet akademike 2019-2022.</p>

	<p>Stafi akademik i angazhuar në realizimin e programit Bsc Teknik Laboratori është:</p> <p>Viti 2019-2020 : 32(tridhjetë e dy) staf akademik prej të cilëve 22(njëzetë e dy) janë Staf PAE dhe 10(dhjetë) PAK . Nga stafi PAE 2(dy) janë të kategorisë profesor, 5(pesë) janë doktorë shkencash, 15(pesëmbëdhjetë) Msc. Stafi PAK me kontratë 3(tre) janë doktorë shkencash dhe 7(shtatë) janë Msc.</p> <p>Viti 2020-2021 : 30(tridhjetë) staf akademik prej të cilëve 23(njëzet e tre) janë staf akademik efektiv PAE dhe 7(shtatë) PAK . Nga stafi PAE 2(dy) janë të kategorisë profesor, 6(gjashtë) janë doktorë shkencash, 15(pesëmbëdhjetë) Msc. Stafi PAK me kontratë 4(katër) janë doktorë shkencash dhe 3 (tre) janë Msc.</p> <p>Viti 2021-2022: 31(tridhjetë e një) staf akademik prej të cilëve 22(njëzet e dy) janë staf akademik efektiv PAE dhe 9(nëntë) PAK. Nga stafi PAE 2(dy) janë të kategorisë profesor, 6(gjashtë) janë doktorë shkencash, 14(katërbëdhjetë) Msc. Stafi PAK me kontratë 1(një) është profesor, 4(katër) janë doktorë shkencash dhe 4 (katër) janë Msc.</p> <p>Stafi akademik ka formimin dhe edukimin e duhur profesional për realizimin e programit mësimor.</p> <p><i>Nga shqyrtimi i dokumentacion mbi Planit mësimor dhe Cv të stafit akademik, GVJ kostaton se ka pedagog që japin më shumë se tre lëndë, japin lëndë të tipologjive të ndryshme apo që nuk përputhen me formin tyre profesional/specialitetin. psh pedagog me formim në biokimi klinikë zhvillon lëndën në mikrobiologji përgjithshme dhe speciale. Pedagog me formim mjek i përgjithshëm zhvillon lëndë të specialeve si kirurgji apo geriatrë, mjekësi transfusive.</i></p> <p>Referuar evidencës mbi ngarkesën mësimore të stafit akademik konstatojmë se pjesa më e madhe e ngarkesës mësimore mbi 80 % realizohet nga stafi akademik efektiv.</p> <p>Mosha e stafit akademik të përfshirë në programin e studimit është relativisht e re dhe pjesa më e madhe e stafit akademik është në grup moshën 36-45vjeç.</p> <p>GVJ bazuar në konstatimet e mësipërme rekomandon rishikimin e shpërndarjes së lëndëve pedagogëve sipas formimit të tyre profesional dhe grupimi sipas tipologjive të ngjashme.</p> <p><i>[RVB dhe EV1.14 Rregullorja e DLK, Evd. 1.8 Programit Bsc.IP, 4.21 Plani ngarkesws mësimore Bsc teknik laboratorë, 4.18 CV BA Teknik Laboratorë].</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>	<p>GVJ bazuar në dokumentacion e shqyrtuar në drejtorinë e burimeve njerëzore, departamentit të lëndëve klinike ku zhvillohet program i studimit si dhe CV e stafit akademik konstatojmë se në tre vitet e fundit stafi akademik është stabil. Nga shqyrtimi me sondash i kontratave të punës konstatojmë se janë paguar rregullisht sigurimet shoqërore dhe shëndetësore.</p>

<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>GVJ u njoh me procedurat e rekrutimit të stafit, me modelet e kontratave të punës për PAE, PAK dhe pedagogë të rinj me kontratë. Gjatë vizitës në Zyrën e Burimeve Njerëzore të institucionit. GVJ verifikoi me sondazh dosjet e personelit akademik, kontratat e punës të stafit akademik efektive dhe me kontratë dhe staf i ri akademik me kontratë.</p> <p>Institucioni disponon rregullore të veçantë në lidhje me kriteret e kandidatëve dhe procedurën e rekrutimit të miratuar nga UNIEL</p> <p>Procedura e rekrutimit të personelit akademik me kohë të plotë apo të pjesëshme realizohen nga njesia bazë duke propozuar komisione Ad-hoc konform bazës ligjore si dhe akteve të brendshme rregullore të UNIEL. Procedurat e rekrutimit të personelit janë transparente, në përputhje me kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në statutin dhe rregulloren e institucionit.</p> <p>Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik; procedura u verifikua nga dokumentacioni që na u vu në dispozicion dhe nga takimet e realizuara me titullarët. Vlerësimi i kandidatëve bëhet me sistem pikëzimi.</p> <p>Nga shyrtimi me sondazh i dosjeve të personelit GVJ konstatoi se është i pranishëm dokumentacioni i kërkuar.</p> <p>Konkretisht ,dosja e stafit akademik përmban:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacionin që ka dorëzuar në momentin e aplikimit. 2. Librezën e punës 3. CV 4. Listë notash, Diplomë, Diplomë gjuhë të huaj, dëshmi penaliteti, raport mjeko ligjor. 5. Fotokopje ID 6. Procedurën e punësimit 7. Vlerësimin e fazës së konkursit <p>Rekrutimi i stafit kryhet sipas akteve rregullore të miratuar nga UNIEL dhe kodin e punës. Në diskutimin me pedagogët u konstatua se ata njihen paraprakisht me të drejtat dhe detyrimet që rrjedhin nga lidhja e kontratës së punës. Bazuar në statusin e UNIEL dhe kodin e punës Institucioni ka hartuar procedura e kritere për rekrutimin e personelit.</p> <p>Çdo vit departamentet bëjnë përcaktimin e stafit akademik që përfshihet në programin e studimit, ngarkesën mësimore sipas semestrave dhe atë vjetore. Në bazë të ngarkesës mësimore departamenti bën planifikimin e pedagogëve si dhe i paraqet dekanatit nëse ka nevojë për rekrutim të stafit akademik dhe jo akademik për realizimin e programit të studimit, dekanati i përcjellë në rektorat dhe pas rektoratit ato kalojnë për miratim në senat. Pasi miratohen në senat vendet e lira të punës shpallen në faqen e WEB-it të universitetit ku publikohen kriteret e përgjithshme dhe specifike për vendin e punës si dhe dokumentacioni që duhet të dorëzohet çdo kandidat, afatet kohore për dorëzimin e dokumentacionit të nevojshëm si dhe tabela e pikëzimit të kandidatit.</p> <p>Pas shpalljes së vëndit vakant, dekani ngre komision “ad hoc” që do të realizoj procedurën për rekrutimin e stafit akademik. Konkurimi kalon në dy faza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vlerësim në bazë të dosjes
---	--

	<p>2. Intervista gojore</p> <p>Kur një dosje skualifikohet Drejtoria e Burimeve Njerezore lajmëron kandidatin dhe ai brenda afatit kohor prej 5 ditë duhet të bëjë ankimim me shkrim nëse ka. Per çdo fazë vlerësimi pritet 5 ditë pas shpalljes së vlerësimit për ankimime nëse ka. Nëse nuk ka ankimim, mbyllet procedura e vlerësimit dhe vendimi i komisioni i përcillet rektoratit, i cili harton kontratën e punës në bazë të kodit të punës dhe legjilacionit në fuqi. Vlerësimi i stafit akademik zhvillohet si në momentin e rekrutimit ashtu edhe në vijim, Institucioni realizon vlerësim të vazhdueshëm duke shfrytëzuar zhvillimin e pyetsorëve të studentëve dhe formularët e vetëvlerësimit.</p> <p><i>(EVIDENCA 4.2 Rregullore e modaliteteve të rekrutimit te personelit akademik UNIEL, EVIDENCA 4.3 Rregullore e modaliteteve te rekrutimit te personelit Ndhimesk ademik, EVIDENCA 4.18 Komisione ad_hoc per rekrutim personel akademik me kohë të Plotë, EVIDENCA 4.19 Komisione ad_hoc për rekrutim personel akademik me kohë të pjesëshme, EVIDENCA 4.19 Skedë vetëvlerësimit te pedagogut tw BSC Teknik Laboratori)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Gjatë vizitës në Institucion dhe në dokumentacion, u evidentohet angazhimi i personelit ndihmës akademik, asistojnë dhe realizojnë orët laboratorike dhe gjithashtu realizojnë mirembajtjen e laboratoreve (Laboratori Digjital i Antomise, Laboratori biokimik-klinik) të programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori. Personeli ndihmës akademik është i mjaftueshëm dhe ka kompetencën dhe angazhimin e duhur për realizimin e detyrave të tij.</p> <p><i>(Evidence 6.6 Aneksi i tabelave përmbledhese BA Teknik Laboratori. Tabela 1 - Të dhënat përmbledhese të stafit akademik për "Bachelor në Teknik Laboratori").</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion dhe dokumentacionit të vënë në dispozicion në sistem GVJ konstatoi se UNIEL, disponon një bazë të dhënash për anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë të përfshirë në programin e studimit “Bsc në Teknik Laboratori”. Kjo bazë të dhënash gjendet pranë zyrës së Burimeve Njerezore ku disponohen dosjet personale të stafit akademik e cila mban dhe marrëveshjen për realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik për secilin semestër si dhe dosjen personale për staf jo akademik.</p> <p>Në regjistrin themeltar të stafit hidhen të dhënat si : data e fillimit të punësimit, ndryshimet e vendit të punës në se ka, deri në largimin dhe tërheqjen e librezës së punës nga individi.</p> <p>Çdo vit Zyra e burimeve Njerezore bën përditësime në bazën elektronike të të dhënave dhe dokumentacionit plotësues përkatës.</p> <p>Institucioni ka venë në dispozicion listën e personelit akademik efektiv dhe me kontratë si dhe ngarkesën e tyre mësimore dhe kualifikimin e tyre. Gjithashtu GVJ evidentoi që çdo fillim viti akademik, pedagogoet hartojnë, dorëzojnë dhe miratojnë pranë drejtuesit të departamentit evidencat e realizimit të ngarkesës mësimore për vitin akademik të mbyllur, proces pune ky i koordinuar nga Drejtuesi i Departamentit dhe Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit te Brendshëm të Cilesisë.</p>

	<p><i>Evidenca 1.4 Rregullore e organizimit dhe funksionimit UNIEL)</i> <i>Evidenca 6.6 Aneksi i tabelave permbledhese BA Teknik Laboratori. Tabelat 12. Plani mesimor i lidhur me personelin akademik perkates.</i> <i>Evidenc 1.14 Rregullore e DLK</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Për kryerjen e orëve të praktikës mësimore dhe profesionale sipas programit të studimit FSHMT dhe UNIEL garanton mjedise të mjaftueshme dhe të mirëpajisura brënda institucionit si dhe jashtë tij, në institucione të shërbimit shëndetësor parësor dhe spitalor në zbatim të marrëveshjeve të bashkëpunimit që kanë nënshkruar me këto institucione. Konkretisht GVJ evidentoi që UNIEL ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucionet homologe sic janë Qendra Spitalore Dr. Xhaferr Kongoli dhe Spitalit Psikiatrik, Urdhërin e Infermierit Rajonal. Marrëveshjet kanë si qëllim kryerjen dhe mbështetjen e praktikës profesionale të studenteve të ciklit të parë të studimeve Bachelor në Teknik Laboratori dhe gjithashtu realizimin e diplomës. Marrëveshjet janë të lidhura në nivel Institucional dhe zbatohen nga njësia bazë.</p> <p>Praktika e detyrueshme, mbikëqyrjet bashkarisht nga mbikqyresi në vendin e praktikës (një Teknik laborator i dedikuar) dhe anëtarë i caktuar i stafit akademik i departamentit.</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacioni GVJ konstatoi se Institucioni ka paraqitur listën e marrëveshjeve institucionale dhe dokumentin e marrëveshjeve respektive. GVJ Konstaton se që disa marrëveshjeve i ka kaluar afati, GVJ rekomandon rinovimin dhe plotësimin e tyre.</p> <p><i>(Evidenca 2.1 I Dosja e praktikës për programin e studimit "Bachelor në Teknik laborator; Evidenca 1.15 Syllabuset e praktikës pprofesionale BA Teknik Laboratori; Evidenca 1.13 Lista e marrëveshjeve për zhvillimin e praktikave. Evidenca 1.32 Programi me temat e praktikës profesionale BA Teknik Laboratori.</i></p>
<p>Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.</p>	<p>Institucioni ka një procedurë të përcaktuar për përcaktimin e udhëheqësve të praktikave profesionale që përzgjidhen nga drejtuesit e institucioneve ku realizohet praktika profesionale në bazë të marrëveshjeve të lidhura. Personeli mbikqyrës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në programin e studimit "Bachelor në Teknik Laboratori" ndihmon studentet si në përbushjen e detyrimeve/raportit përfundimtar të praktikës gjithashtu dhe në vlerësimin e tyre. Personeli Teknik laborator i cili ndjek praktikën profesionale në laboratorët mjekësore bashkëpunon ngushtë me stafin akademik të departamentit, sipas shërbimeve klinike perkatese.</p> <p><i>(Evidenca 2.11 Dosja e praktikës për programin e studimit "Bachelor në Teknik laborator)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>Departamenti DLK përgjigjës për programin e studimit Bachelor Teknik plotëson kriteret ligjore lidhur me Personelin akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit.</p> <p>- Rekrutimi i stafit akademik realizohet sipas legjislacionit në fuqi dhe urdhrave të brendshëm të UNIEL. Institucioni ka një data baza për stafin akademik, administrativ dhe ndihmës mesimorë si dhe kryhen përditësimin çdo vit akademik të këtyre të dhënave.</p> <p>-Në këtë program studimi <i>ka pedagog që japin më shumë se tre lëndë, japin</i></p>

	<p><i>lëndë të tipologjive të ndryshme apo lëndë që nuk përputhen me formën tyre profesional/specialitetin.</i></p> <p>-Institucioni ka marrë veshje bashkëpunimi me institucione shëndetësore për realizimin e praktikës profesionale, por <i>disa marrëveshjeve i ka kaluar afati dhe GVJ rekomandon rinovimin dhe plotësimin e tyre</i></p> <p>Gjatë kryerjes së praktikës profesionale studentët mbikqyren nga stafi akademik dhe përfaqësues i institucionit ku kryhet praktika. GVJ konstatoi se janë present marrëveshjet dypalëshe..</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X	

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>Gjatë vizitës në instucion GVJ u njoh më mjediset e UNIEL. Infrastruktura, mjediset mësimore, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët janë të përshtatshme dhe në plotësim të standarteve për zhvillimin e një procesi cilësor mësimor.</p> <p>Në dokumentacionin e dorëzuar përshkruhet infrastruktura e nevojshme, sipërfaqet, sallat e leksioneve dhe seminare, laboratorët mësimore, laboratorë të informatikës, ambientet ndihmëse çlodhëse në funksion të stafit dhe studentëve, zyra për stafin, bibliotekë si dhe hapësirë të jashtme. Njësia bazë ka në dispozicione mjedise të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, dhe pse numri i studenteve, grupeve mësimore është i madh.</p> <p>Organizimi i orarit mësimor është bërë në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori dhe moduleve përkatëse. Institucioni disponon salla leksionesh, seminaresh, laboratorë biokimik klinik, laboratorë të infermieristikës sallën e stimulimeve me mulazhe. FSHMT është i konceptuar si një kampus pranë Spitalit Rajonal Xhaferr Kongoli, duke bërë të mundur lidhjen e drejtpërdrejtë të procesit teorik me atë praktik spitalor. (EVIDENCA 4.6 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike, EVIDENCA 4.7 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e Laboratoreve të Fakultetit, EVIDENCA 4.8 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e laboratoreve TIK të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike)</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor</p>	<p>Ambientet e mësimdhënies janë të mjaftueshëm për realizimin e programit të studimit. Sallat e leksioneve dhe seminareve kanë numrin e mjaftueshëm të posteve për studentët të cilët janë të organizuar në grupe në raport me numrin e posteve në sallë. Ambientet mësimore janë me sistem kondicionimi ngrohje dhe ftohje. Ambientet e FSHMT kanë nyje hidrosanitare, sistemi i mbrojtjes kundra zjarrit, të cilat u</p>

teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	konstatuan dhe gjatë vizitës on line në institucion. GVJ vizitoi auditorët mësimorë ku sallat e leksioneve. Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënien në përputhje me qëllimet e programit. Në funksion të programit janë në dispozicion mjete elektronike dhe teknologjise së informacionit, si kompjutera dhe videoprojektorë kryesisht në sallat e leksioneve. Ndriçimi natyral dhe ai artificial ishte i bollshëm dhe i dedikuar për ambientet mësimore. Në dispozicion të personelit akademik dhe administrativ ekzistojnë ambiente të mjaftueshme për punë dhe studim.(vizita e ambienteve)		
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	FSHMT zotëron laboratorët mësimor në funksion të programeve të studimit që zhvillohen në Departamentin e Lëndëve Klinike apo departamante të tjera të FSHMT. Laboratori biokimik klinik, laboratorit histologjisë, Laboratori dixhital i anatomisë janë të paisuar me infrastrukturë bashkëkohore për realizimin e praktikave mësimore si TV dhe videoregjistruer, në dispozicion të studentëve të programeve të studimit në teknik laboratorit. Këto laboratore luajnë një rol të rëndësishëm realizimin e objektivave formues të këtij programi mësimor. Në dispozicion të studenteve të programit studimit Bachelor në Teknik Laboratori janë dhe Laboratorët në varësi të departanenteve të tjera të FSHMT. (EVIDENCA 4.7 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e laboratoreve të Fakultetit)		
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Në funksion të programit të studimit në Bachelor në Teknik Laboratori është laboratorit i teknologjisë së Informacionit. Këto laboratorë janë të pajisur me kompjutera dhe programe profesionale për zhvillimin e laboratorëve të modulit të Teknologji Komunikimi dhe Informacionit. (EVIDENCA 4.8 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastrukturën e laboratoreve TIK të FSHMT)		
Konkluzione	Institucioni siguron infrastrukturën e nevojshme si mjediset mësimore/auditorë, laboratorët mësimore, teknologjia e informacionit, shërbimet për studentët në plotësim të standarteve për zhvillimin e një procesi cilësor mësimor. FSHMT zotëron laboratorët mësimor në funksion të programeve të studimit që zhvillohen në DLK të FSHMT. Në funksion të programit të studimit në Bachelor në Teknik Laboratori është laboratorit i teknologjisë së Informacionit.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.3

IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret

Vlerësimi i ekspertëve

Kriteri 1. Literatura bazë dhe

Institucioni siguron tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse në gjuhën

<p>ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>shqipe dhe të huaj, leksione të shkruara/të printuara për programet e studimit. Biblioteka është e pajisur me poste interneti, me kompjutera që i mundësojnë studentëve dhe pedagogëve shfrytëzimin e literaturës së nevojshme për realizimin e procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. (Evidenca 3.8 Fondi i librit).</p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet të literaturës me botime të viteve të fundit.</p>	<p>Gjatë takimeve më Stafin Drejtues, u deklarua që cdo fillim viti akademik titullari i lëndës/pedagogu dorëzon në njësinë përgjegjëse për programin e studimit Bachelor në Teknik Laboratori, programet lëndore ku jepen detaje mbi literaturën e detyruar bazë dhe të rekomanduar e cila duhet të jetë e përditësuar me botime bashkëkohore. Gjatë vizitës në bibliotekë GVJ evidentoi që pavarësisht numri të lartë të titujve, literatura mjekësore është e varfër në tituj dhe e vjetëruar. I njëjti fenomen u evidentua gjatë gjatë shqyrtimit të kurrikulave, GVJ evidentoi që literatura e detyruar dhe e rekomanduar në syllabuse është e vjetëruar dhe shpesh hërë bazohet në leksionet e shkruara nga vetë pedagogët. Rekomandim: GVJ rekomandon përditësimin e literaturës dhe pasurimin e kësaj literature me anë të një bashkëpunim më të mirë mes pedagogëve dhe stafit administrativ dhe drejtues të UNIEL, për rritjen e buxhetimit apo sigurimin e burimeve të tjera me qëllim pasurimin e metejshëm të fondit të bibliotekës. <i>Evidenca 3.17 Syllabus BA Teknik Laboratori.pdf</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p>	<p>UNIEL ka një Bibliotekë Universitare Qëndrore pranë korpusit qendror dhe biblioteka satelit, degë në cdo fakultet, cdo bibliotekë si ajo qendrore ashtu dhe ajo e FSHMT kanë hapësira të dedikuara dhe të bollshme për studentët. (<i>vizita e ambjenteve</i>)</p>
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Gjatë vizitës GVJ evidentoi që Biblioteka e Universitetit dhe ajo e FSHMT është e pajisur me tekste universitare, libra e revista në gjuhën shqipe dhe në gjuhë të huaj. Ajo ka një fond fizik të literaturës mësimore bazë, literaturë ndihmëse, në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të huaja. GVJ vlerëson se pavarësisht rritjes së vazhdueshme vit pas vitit të buxhetimit të bibliotekës literatura përmban një sasi jo të mjaftueshme titujsh në literaturën mjekësore. Rekomandim: GVJ rekomandon që Biblioteka duhet të pasurohet më tej me botime të viteve të fundit dhe me tituj të rinj.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. UNIEL ka krijuar kushte për shfrytëzim të barabartë dhe pa pagesë, si të bibliotekës fizike ashtu dhe asaj on-line. (EVIDENCA 3.7 Anetaresimi ne JSTORE dhe U-Library).</p>

<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>	<p>Biblioteka siguron literaturë fizike dhe digjitale/on line në ndihmë të studentëve dhe stafit akademik. Gjithashtu, UNIEL ka vënë në dispozicion përdorimin e librarive elektronike ku studentet mund të konsultohen me materiale në gjuhë të huaj. Institucioni po planifikon dhe ka projektuar digjitalizimit të fondit të bibliotekës për një qasje me komode në literature, process të cilin GVJ e inkurajon. (EVIDENCA 3.7 Anetaresimi ne JSTORE ; EVIDENCA 3.8 Fondi i librit).</p>
<p>Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. Gjatë vizitës në institucion, nga GVJ u identifikua se oraret e shërbimit të bibliotekës ishin të afishuara 8.⁰⁰-15⁰⁰ cdo ditë të javës, orare këto në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve. Institucioni ka punonjës të veçantë për bibliotekën të cilët përgjigjen për mirëmbajtjen dhe nevojave të studentëve. Studentët pajisen me kartë regjistrimi. Institucioni ka planifikuar gjithashtu pajisjen me karta elektronike. GVJ rekomadon zgjatjen e mëtejshme të orarit të bibliotekës, me qëllim përmbushjen e nevojave në rritje të studentëve edhe jashtë orarit të studimit apo dhe në ditët e pushimit javor. (EVIDENCA 4.10 Te dhena mbi orarin e shërbimit te Bibliotekes UNIEL).</p>
<p>Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p>	<p>UNIEL planifikon do vit buxhet të veçantë për pasurimin e fondit të bibliotekës me tituj të rinj apo përditësim të fondit ekzistues në funksion të programeve mësimore. Propozimet për titujt apo tekse vijnë nga departamente e fakulteteve dhe përgatiten nga stafi i bibliotekës i cili përgatit listën e tekseve të kërkuara me buxhetin përkatës dhe dorëzon në rektorat. Në analizën vjetore të UNIEL jepen të dhëna në lidhje me buxhetimin dhe numrin e titujve të cilët janë në rritje, nuk ka të dhëna konkrete në lidhje me shfrytëzimin e sallave të studimit apo të shfrytëzimit të literaturës on line. UNIEL ka vënë në dispozicion përdorimin e librarive elektronike ku studentet mund të konsultohen me materiale në gjuhë të huaj. Gjatë bisedës me stafin akademik dhe studentët u deklarua se ata e shfrytesojne në mënyrë të kënaqshme fondin e e bibliotekës kryesisht atë on-line Institucioni po planifikon dhe ka projektuar digjitalizimit të fondit të bibliotekës për një qasje me komode në literature, process të cilin GVJ e inkurajon <i>Evidenca 3.19 Buxhetini per pasurim te bibliotekes ne vitin e fundit ne nivel fakultetit.</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>-UNIEL ka një Bibliotekë Universitare Qëndrore pranë korpusit qëndror dhe biblioteka satelit, degë në çdo fakultet, çdo bibliotekë si ajo qëndrore ashtu dhe ajo e FSHMT kanë hapësira të dedikuara dhe të bollshme për studentët. - Biblioteka është në funksion të programit mësimor si për studentët dhe pedagogët. UNIEL ka krijuar kushte për shfrytëzim të barabartë dhe pa pagesë, si të bibliotekës fizike ashtu dhe asaj on-line. Oraret e shërbimit të bibliotekës ishin të afishuara 8.⁰⁰-15⁰⁰ cdo ditë të javës,</p>

	<p>orare këto në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve.</p> <p>- GVJ rekomadon zgjatjen e mëtejshme të orarit të bibliotekës, me qëllim përmbushjen e nevojave në rritje të studentëve edhe jashtë orarit të studimit apo dhe në ditët e pushimit javor.</p> <p>- Literatura mjekesore ne biblioteke është e varfër në tituj dhe e vjetëruar, pavarësisht numri të lartë të titujv. I njëjti fenomen u evidentua gjatë gjatë shqyrtimit të kurrikulave, literatura e detyruar dhe e rekomanduar në syllabuse është e vjetëruar dhe shpesh hërë bazohet në leksionet e shkruara nga vetë pedagogët.</p> <p>- Rekomandojmë që biblioteka duhet të pasurohet më tej me botime të viteve të fundit dhe me tituj të rinj.</p> <p>- Institucioni po planifikon dhe ka projektuar digjitalizimit të fondit të bibliotekës për një qasje me komode në literature, proces të cilin GVJ e inkurajon.</p>								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Përmbushet pjesërisht</td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X	
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
		X							

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	<p>UNIEL disponon sistem menaxhimi nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, sistemin EMS. Sekretaria mesimore dokumentacionin e ruan në dy forma shkresore dhe elektronike. Ajo është përgjegjëse për regjistrat, hedhjen e të dhënave dhe për marrëdhëniet me studentët.</p> <p>Ky sistem menaxhimi siguron ruajtjen, administrimin dhe përpunimin e të gjitha të dhënave të studentit, akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe menaxhimin e aspekteve të funksionimit të Universitetit. Çdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidenciale mer informacion për rezultatet e provimeve, regjistrohet në lëndët që do të frekuentoj apo provimet që do të jap gjatë vitit akademik.</p> <p>Sekretaria mësimor ka në formë shkresore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rregjistri themeltarë të studentëve • Rregjistri me të dhënat akademike • Rregjistri i lëshimit të diplomave <p>Rregjistrat ruhen pa afat dhe arkivohen në arkivën e shtetit.</p> <p>Sekretaria mësimore arkivon :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosjet e pranimit dhe regjistrimit të studentëve me gjith dokumentacionin përkatës. • Proçes verbalet e testime në provime . • Dosjet e diplommit.

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 34

	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacioni që verifikon plotësimin e kushteve për diploma, proces verbal e notave të provimit/temave të diplomës • Listën e të diplomuarve përcjellë rektoratit për miratim, fotokopje të diplomave të tërhequra. <p>Në sistem kanë akses pedagogët, studentët, sekretaria mësimore, dekani i fakultetit . Të gjitha opsionet e mundëshme janë të përcaktuar në manualin e përdorimit të sistemit UMS nga secili prej përfituesve të tij . (EVIDENCA 4.11 Rregullorja EMS, EVIDENCA 3.14 Funkcionet dhe kompetencat. EVIDENCA 6.6 tabela 21 Cilesia ne hyrje dhe ne dalje Bachelor në Teknik Laboratori)</p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p> <p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Institucioni ka dokumentacion të plotë lidhur me stafin akademik , ndihmës akademik dhe administrativë të angazhuar në realizimin e programit mësimor. Gjatë vizitës në institucion u verifikua se Institucioni ka sistem të brendshëm të menaxhimit të të dhënave dhe informacionit, i cili të funksionojë në bazë të rregullores të sipërcituar. Stafi akademik dhe studentët kanë akses për infomacione apo dokumenta të nevojshëm në dobi të programit të studimit.</p> <p>Në sistemin EMS, në regjistrat e sekretarisë dhe në zyrat e sekretarisë së titullarit të njëjësive kryesore (fakultetit) pasqyrohen, administrohen dhe ruhen të dhëna dhe informacione, dokumentacione të studentëve që ndjekin studimet dhe të dhëna të rezultateve gjatë viteve të studimit, të dhëna për personelin akademik dhe ndihmës akademik dhe administrative, programet e studimit kurrikular, të dhëna financiare në lidhje me tarifata e studentëve dhe pagesat e kryera. Institucioni disponon sistemin e tij elektronik të të dhënave EMS dhe [www.uniel.ems.al] si dhe një rregullore të funksionimit të tij. Në këtë sistem kanë profilin e tyre dhe akses të gjithë studentet, i gjithë stafi akademik efektiv dhe me kontratë. Gjithashtu, institucioni u ka vënë në shërbim të gjithë studenteve dhe stafit akademik (PAE dhe PAK) adresat e emailit zyrtare (@uniel.edu.al), i cili shërben për komunikimin e brendshëm institucional, dhe të jashtëm.</p> <p>(EVIDENCA 4. II Rregulloja EMS)</p>
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për studentët dhe pedagogët. Siç u theksua me lart çdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidencialë merr informacion për rezultatet e provimeve gjatë vitit akademik në mënyrë konfidencialë. Sistemi EMS ka të përfshirë edhe komunikimin interaktiv dhe shkëmbimin e informacioneve, por këto nuk janë ende të aktivizuara. Përgjatë periudhës së Pandemise Covid-19 i gjithë sistemi i mësimdhënies akademike u realizuar me Microsoft Teams, i cili vazhdon të përdoret për shkëmbimin e infomacioneve , materialeve akademike e studimore.</p> <p>(vizita në ambientet e UNIEL, Takimi me student dhe stafin akademik).</p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson</p>	<p>Në sistemin e menaxhimit kanë llogari sekretaria mësimore dhe autoritetet drejtuese duke krijuar mundësinë e monitorimit në kohë reale të të gjitha të dhënave dhe mundësinë e gjenerimit e raporteve në lidhje me frekuentimin, rezultate etj. Kjo llogari mundëson pasqyrimin</p>

raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	e aktivitetit akademik semestral dhe komunikimin midis stafit për problematikat që lindin nga pasqyrimi i vlerësimit në sistem.		
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Faqja Zyrtare e Universitetit "Aleksander Xhuvani" Elbasan është : www.uniel.edu.al . Faqja zyrtare përmban informacion kryesor në lidhje me Universitetin: misionin, drejtimin, funksionimin dhe organogramën. Faqja zyrtare jep informacion mbi fakultetet, kërkimin shkencor, shërbime të tjera që ofrohen nga UNI, programet mësimorë që ofron çdo fakultet sipas departamenteve. Faqja zyrtare përmban informacion të plotë mbi aktivitetet e organizuara nga UNIEL dhe fakultete, stafin akademik, programet dhe sylabuset e lëndëve, bazën ligjore që funksionin UNIEL, fakultetet, departamentet dhe programet mësimore që zhvillohen në secilin departament, strukturën e vitit akademik, orari mësimor etj. Faqja zyrtare në web aktualisht është vetëm në gjuhën shqipe.		
Konkluzione	-Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për studentët dhe pedagogët. Çdo student ka llogarinë e tij në këtë sistem ku në mënyrë konfidencialë merr informacion për rezultatet e provimeve gjatë vitit akademik në mënyrë konfidenciale. -Sistemi EMS ka të përfshirë edhe komunikimin interaktiv dhe shkëmbimin e informacioneve, por këto nuk janë ende të aktivizuara.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi IV.5

Institucionin i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1: Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Çdo vit akademik UNIEL harton çdo vit një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. Hartimin e këtij plani e realizon Drejtoria ekonomike dhe buxheti miratohet nga Bordi i Administrimit. Fondet burojnë nga buxheti i shtetit dhe nga të ardhurat e universitetit. Shpërndarja bëhet në bazë të nevojave që paraqesin njësitë kryesore në bazë të kërkesave të planifikuara në cdo fillim viti akademik. <i>(Evidenca 4.14 Miratimi i Buxhetit 2022. Evidenca 4.15 Miratimi regjistratit të prokurimeve dhe shërbimeve. Evidenca 4.16 Të dhëna që lidhen me koston e programit të studimit BA Teknik Laboratori. Evidenca 4.17 Kërkesa për parashikime financiare për buxhetin aktual 2020 dhe 2022 DLK.</i>
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të	Çdo vit akademik FSHMT në bazë kërkesave dhe planifikimeve të Departamentit, harton buxhetin i cili miratohet nga bordi i administrimit. Pjesë e buxhetit janë tarifatat e shkollimit të studentëve.

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel: +355 (04) 22-43423

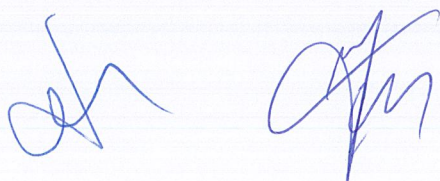
Web site: www.ascal.al

Faqe 36

<p>përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p>	<p>Institucioni harton dhe miraton tarifat e shkollimit për çdo program bazuar në VKM 638 datë 22.07.2015. Tarifat e shkollimit nuk e kalojnë koston e programit të studimit.</p> <p>Buxheti përfshin pagat e stafit akademik dhe mbështetës, tarifat e shkollimit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor apo shpenzime të tjera në funksion të realizimit të programit; investimet, grante e fituara, kontratat e shërbimeve në funksion të programeve të studimit dhe aktivitete trainuese.</p> <p>Institucioni auditohet në mënyrë periodike nga MARSH dhe kontrolli i lartë i shtetit. Auditi vlerëson aktivitetin financiar të institucionit.</p> <p>GVJ nuk gjeti të dhëna për auditim të brendshëm financiar të institucionit.</p> <p><i>Në RVB dhe në dokumentacion GVJ nuk gjen të dhëna në lidhje përfitime financiare nga grande vendase apo të huaj, përfitime financiare si rezultat i shërbimeve ofruar palëve të treta, përfitime financiare nga projektet etj.</i></p> <p><i>Gjithashtu GVJ nuk gjen të dhëna për financimin e kërkimit shkencor dhe mbështetjen për punën kërkimore shkencore të pedagogëve, mendojmë dhe inkurojmë Institucionin që të punojë më shumë për sigurimin e fondeve kërkimit shkencor dhe investimit në laboratore me qëllim kërkimor kryesisht ë fushën e mjekësisë.</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>	<p>Njësia bazë njihet me raportin financiar të institucionit i cili është i aksesueshëm dhe në faqën zyrtare të institucionit www.uniel.edu.al. Raporti financiar pasqyron në mënyrë tabelore informacion për të ardhurat financiare nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare (grante, projekte) për studentët ose ndarjen e burimeve financiare për çdo vit akademik. Në fund të çdo viti institucioni harton raportet financiare për realizimin e buxhetit si dhe përgatit buxhetin afat mesëm për funksionimin e institucionit dhe programeve të studimit. Hartimi i buxhetit mbështetet në kërkesat dhe planifikimi që bëhet çdo fakultet.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>	<p>Rekomandim :</p> <p>-Dokumentimin e auditimit të brendshëm financiar të institucionit.</p> <p>-Institucionin të punojë më shumë për sigurimin e fondeve kërkimit shkencor dhe investime në laboratore me qëllim kërkimor kryesisht ë fushën e mjekësisë, mbështetjen e stafit akademik për punë kërkimore shkencore dhe botimin e teksteve mësimore dhe publikimi në revista cilësore.</p> <p><i>EVIDENCA 4.16 Të dhëna që lidhen me koston e programit të studimit, plani për mbështetjen financiare pwr njw cikwl tw plotw studimi; EVIDENCA 4.17 Kwrkesa pwr parashikime financiare pwr buxhetin aktual 2020 dhe 2022 DLK. EVIDENCA 4.13 Raporti i Auditit KLSH 2022)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të</p>	<p>Universiteti garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit dhe grantin që mer nga MASH të ardhurat nga</p>

studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	shërbimet që kryhen.			
Konkluzione	<p>-Çdo vit akademik UNIEL harton raportin financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p> <p>- Fondet burojnë nga buxheti i shtetit dhe nga të ardhurat e universitetit. Shpërndarja bëhet në bazë të nevojave që paraqesin njësitë kryesore në bazë të kërkesave të planifikuara në çdo fillim viti akademik.</p> <p>-Mungojnë të dhënat për financimin e kërkimit shkencor dhe mbështetjen për punën kërkimore shkencore të pedagoqeve.</p> <p>- Çdo vit akademik FSHMT në bazë kërkesave dhe planifikimeve të Departamentit, harton buxhetin i cili miratohet nga bordi i administrimit. Pjesë e buxhetit janë tarifat e shkollimit të studentëve.</p> <p>- Universiteti garanton qëndrueshmërinë financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit dhe grantin që mer nga MARSH të ardhurat nga shërbimet që kryhen.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X



V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Universiteti “Aleksandër Xhuvani” në Elbasan dhe Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, kanë hartuar Statute dhe Rregullore në përputhje me legjislacionin në fuqi. Në këto dokumenta janë shkruar qartë politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Këto procedura janë në përputhje të plotë me Satutin e UNIEL, rregulloret e FSHMT dhe rregulloret e Departamentit të Lëndëve Klinike dhe akteve të tjera ligjore dhe nënligjore. Në këtë dokumentacion përcaktohen procedurat e propozimit të kuotave të pranimit, procedurat e transferimit të studimeve dhe ndjekjes së programeve të dyta. Procedurat e pranimit realizohet mbi bazën e kriterëve specifike të përcaktuara, dhe po ashtu sipas Udhezimeve të Ministrisë së Arsimit.</p> <p>Në rregulloren e FSHMT dhe departamentit, studenti gjen informacion të plotë për strukturën e fakultetit, programet e studimeve që ofrohen, organizimin e programeve, diplomimin etj. Në funksion të informimit dhe ndjekjes së studentit nga regjistrimi në diplomim funksionon dhe sekretaria mësimore. Pranë departamenteve të FSHMT funksionon Zyra e Këshillimit të Studentëve. Informacioni udhërrëfyes për studentët gjendet dhe në faqen ëeb të universitetit.</p> <p><i>(Evidenca 1.1 ; Statuti UNIEL (Kreu VII, Neni 47, Pika 4 dhe Neni 49. Evidenca 1.7 Rregullore e FSHMT. Evidenca 1.14 Rregullore e DLK.</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>FSHMT ofron mundësi të barabarta për të gjithë studentët e programit të studimit. Studentët kanë mundësi të njëjta informimi, studimi, kandidimi për forume drejtuese, pjesëmarrje në aktivitete promovuese, konkurimi për bursa apo mobilitete në kuadër të projekteve të ndryshme. Përzgjedhja realizohet me procedura transparente duke respektuar meritokracinë.</p> <p><i>Evidenca 1.8 Rregullore e programit te studimit BA Teknik Laboratori.</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>Para çdo viti akademik pas kërkesës së MASR, departamenti përcakton kriteret specifike dhe kuotat e pranimit të cilat aprovohen nga Senati akademik. Kuotat përcaktohen në bazë të kapaciteteve njerezore, akademike dhe ato logjistike. Senati akademik i dërgon kuotat dhe kriteret e pranimit në MASR. Kriteret dhe kuotat e pranimit publikohen në portalin e universitetit. Në këto kriteret përfshihen dhe parashikohet eshte regjistrimi i studentëve të huaj. Për programin e studimit Teknik Laboratori GVJ evidenton që institucioni nuk ka përcaktuar kriteret specifike, përveç kriterëve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit. Institucioni bashkëpunon me RASH dhe QSHA për procedurat e regjistrimit dhe të transferimit të studentëve.</p> <p><i>(EVIDENCA 5. I Vendimi i Senatit Akademik per kapacitetet 2022-2023)</i></p>

<p>Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>Në rregulloren e departamentit, në statusin e UNIEL dhe në ëeb janë paraqitur qartë e në mënyrë të kuptueshme informacionet për:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizimin e programeve të studimit - Kriteret për pranimet në ciklin e parë dhe të dytë - Procedurat e miratimit të kuotave dhe tarifave - Ndërprerjen e studimeve, procedurat e transferimit apo të ndjekjes së një programi të dytë studimi - Rregullat e ekuivalentimit etj. <p>Rregullorja e departamentit, Rregullorja e programit të studimit dhe syllabuset kanë informacion të qartë e të detajuar për format e mësimdhënies, planin mësimor, mënyrën e kontrollit të dijeve, realizimin e praktikës dhe detyrave të kursit, procesin e diplomimit me provim/temë diplome.</p> <p>Informacioni për studentët është transparent dhe gjendet i publikuar dhe në faqen www. të Universitetit të Elbasanit. Në takimin me studentët GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur me aksesin në informacion, me funksionimin e zyrës së këshillimit të karrierës, me funksionimin e sekretarisë mësimore në ndihmë të tyre.</p> <p>Në statut dhe rregulloren e departamentit përcaktohen procedurat e përcaktimit të kuotave dhe tarifave për programin e studimit. Institucioni ka parashikuar dhe kuota për regjistrimin e studentëve nga trojet dhe shtresat e marginalizuara.</p> <p><i>(EVIDENCA I.7 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike; EVIDENCA I.8 Rregullore e programit të studimit Bsc Teknik Laboratori)</i></p>
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>UNIEL dhe FSHMT kanë në traditën e tyre organizimin e ditëve të hapura informuese në të cilat, prindër dhe gjimnazistë nga gjimnazet e qarkut të Elbasanit dhe të qarqeve fqinje (të cilët janë burimi kryesor i studendeve që frekuentojnë këtë uniuersitet) të cilët janë të interesuar për programet e studimit informohen nga pedagogë dhe studentë. Këto aktivitete organizohen zakonisht në periudhën mars – maj dhe kanë në fokus njohjen e të interesuarve me kriteret e përgjithshme dhe specifike për t’u pranuar në programet e studimit, mundësitë e shkollimit dhe punësimit pas mbarimit të programeve të studimit etj. Informacioni gjendet gjithashtu në faqen web të UNIEL.</p> <p><i>EVIDENCA 5.2 Kalendari i diteve të hapura. (EVIDENCA 4.12 të dhena mbi publikimin në faqen EEB. EVIDENCA 5.4 fletpalosja promovuese institucionale)</i></p>
<p>Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>	<p>UNIEL parashikon kuota të posaçme dhe kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara, këto kriteret dhe kuota bëhen publike përpara çdo viti akademik.</p> <p><i>(EVIDENCA 5.1 Vendimi i Senatit Akademik për kapacitetet 2022-2023)</i></p>
<p>Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga</p>	<p>Pas diskutimit me drejtuesit dhe në bazë të dokumentacionit, UNIEL dhe Departamenti harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera të cilët janë të interesuar për të ndjekur studimet. Këto kriteret janë përputhje me aktet</p>

shtete të tjera.	nënligjore të MAS. (EVIDENCA 5.1 Vendimi i Senatit Akademik per kapacitetet 2022-2023)		
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	UNIEL, çdo vit akademik harton dhe realizon procedura specifike të bursave dhe ndihmës për shtresat në nevojë dhe për studentët ekselente ne varësi të aritjeve akademikeve.. Këto vendime merren nga Bordi i Administrimit të UNIEL. (Evidenca 2.1 Vendimi i Bordit të Administrimit për Bursat dhe Përjashtimet).		
Konkluzione	UNIEL ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit bazuar në aktet ligjore të miratuat nga Rektorati dhe MARS. UNIEL, cdo vit akademik mbësht studentët me anë të bursave dhe ndihmës për shtresat në nevojë dhe për studentët ekselente ne varësi të aritjeve akademikeve.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	<p>Në rregulloren e departamentit, rregulloren e programit të studimit, dhe syllabuset, studenti gjen informacion të plotë në lidhje me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Në rregulloret është përcaktuar shkalla e frekuentimit të detyruar për programin e studimit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Frekuentimi i leksioneve, si rregull, është fakultativ. Në përputhje me specifikat e veta, në rregulloren e brendshme të programve të studimit mund të përcaktohen lëndë, frekuentimi i leksioneve të cilave mund të jetë i detyrueshëm deri në masën 80%. 2. Frekuentimi i seminareve është i detyrueshëm në masën 80%. 3. Frekuentimi i laboratoreve është i detyrueshëm në masën 100%. Kur studenti nuk ka frekuentuar deri në 25% të laboratorëve të cdo lënde, i shlyen ato në dy javet e fundit të vitit në vazhdim, apo semestrit kur lenda është semestrale. Kur studenti ka frekuentuar me pak se 75% të tyre, i shlyen ato në vitin pasardhës. 4. Frekuentimi i praktikave profesionale /mesimore/ spitalore është i detyrueshëm në masën 100%. <p>Në këtë program studimi nuk parashikohet kushtezim midis lendeve. Në sekretarinë mesimore të FSHMT mbahet regjistri i frekuentimit të procesit mesimor nga studentet e cdo grupi mesimor, i cili plotësohet për cdo orë mësimore.</p> <p>Në rregullore përcaktohen gjithashtu kriteret dhe procedurat për kalimin nga njëri vit në tjetrin.</p>

	<p>1. Studenti kalon nga viti i pare ne vitin e dyte, kur ka sigurunr te pakten 20 kredite te vitit te pare. 2. Studenti kalon nga viti i dyte ne vitin e trete, kur ka siguruar te pakten 20 kredite nga viti i dyte dhe jo ut pak se 40 kredite nga viti i pare. 3. Studenti, cili nuk ploteson kushtet per te kaluar ne vitin pasardhes konsiderohet perserites i vitit akademik. (<i>EVIDENCA 1.8 Rregullore e programit te studimit Bsc Teknik Laboratori., EVIDENCA I.7 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekesore Teknike, EVIDENCA 1.14 Rregullore e DLK.</i>)</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Në rregulloren e departamentit dhe të programit të studimit, studentët kanë informacion për kriteret e njohjes së kualifikimeve të mëparshme apo studimeve të pjesshme. Në të dy rregulloret ka nene specifike për procedurat e transferimit apo të ekuivalentimit të lëndëve si dhe për mundësitë e ndjekjes së programeve të dyta të studimeve. Studentët informohen përmes sekretarisë mësimore dhe Drejtorisë së Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Në departament ngrihet një komision i posatshtëm i cili vlerëson dhe njeh kualifikimet e mëparshme bazuar në dokumentacion i cili përfshin planin mësimor dhe syllabuset e lëndëve. (<i>EVIDENCA 1.8 Rregullore e programit te studimit Bsc Teknik Laboratori., EVIDENCA I.7 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekesore Teknike, EVIDENCA 1.14 Rregullore e DLK.</i>)</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Procedurat e vlerësimit të dijeve janë të saktësuara në nenet e rregullores së programit të studimit dhe të detajuara në syllabuset e lëndëve. Në secilin syllabus përcaktohet skema e kontrollit të dijeve e cila ndahet në vlerësimin e vazhdueshëm dhe provimin përfundimtar. Kontrolli i dijeve realizohet nëpërmjet testimeve/provimeve me shkrim/ me goje/ projekteve/ prezantimeve/ praktikave. Në programin e lëndës shprehen modalitetet e vlerësimit dhe detyrimet e studentit, të cilat i bëhen të njohura studenteve me fillimin e procesit mësimor. Vlerësimi i studentit bëhet në dy pjese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlerësimi i vazhduar gjatë vitit për elementët e përcaktuara në programin e disiplinës/modulit, vlerësim i cili përbëhet nga dy komponentë <ul style="list-style-type: none"> – Provim me shkrim (kolokium) – Vlerësimin e vazhduar gjatë semestrit (detyra kursi, projekte, frekuentim, aktivizimi në seminare) • Vlerësimi me provimin përfundimtar. Vlerësimi i vazhduar gjatë vitit për lëndët/modulet në planin mesimor përfaqëson 20-40% të vlerësimit përfundimtar Në syllabuse përcaktohet në mënyrë të detajuar pragu i pikëve kaluese dhe konvertimi i pikëve në nota. Në takimin me studentët GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur me cilësinë e mësimdhënies dhe transparencën e vlerësimit. Ata përdorin dhe procedurat e rishikimit të vlerësimit. (<i>Evidenca 3.17 Syllabus Bsc Teknik Laboratori; Evidence 1.8 Rregullore e programit te studimit Bsc Teknik Laboratori.</i>)
<p>Kriteri 4. Institucioni i arsimit të</p>	<p>Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit</p>

<p>lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>janë përcaktuar qartë mënyra e diplomimit. Institucioni ka përgatitur dhe një manual (Evidenca 3.10) instruktues për përgatitjen e temës së diplomës.</p> <p>Në rregullore përcaktohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomimi bëhet me provim përfundimtar ose temë diplome <ol style="list-style-type: none"> 1. Për provimin përfundimtar të formimit rregullorja përcakton procedurën e informimit të studentëve për temat e provimit, procedurën e hartimit të tezës, elementët e tezës, procedurën e vlerësimit, ankimimit dhe rivlerësimit. 2. Për tezën e diplomës rregullorja përcakton karakteristikat dhe strukturën e tezës së diplomës. - Kushtet që duhet të përmbushë student për marrjen e diplomës dhe procedurën e diplomimit. <p>GVJ konstatoi se emërtimi i diplomës përputhet me programin e studimit dhe objektivat formuese dhe karakterizuese të tij (diploma dhe suplementi i diplomës)</p> <p>Në fillim të vitit të fundit të studimeve, njësisia bazë në bazë të suksesit së dy viteve të para përcakton studentët të cilët mund të mbyllin studimet me temë diplome.</p> <p><i>(Evidenca 3.10 Manuali i punimit të diplomës; EVIDENCA 1.7 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike; Evidence 1.8 Rregullore e programit të studimit Bsc Teknik Laboratori. Evidence 3.11 Paketa e diplomimit për programin e studimit BA Teknik Laboratori.pdf</i></p>		
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Informimi i publikut për programet e studimit realizohet përmes fletë palosjeve dhe organizimit të ditëve informuese (zakonisht në periudhën mars – maj) për gjimnazistët dhe prindërit e interesuar. Informacioni përditësohet dhe në faqen web të UNIEL. Institucioni me anë të strukturave si Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI realizon gjurmimin e studenteve dhe organizimin e ditëve informuese.</p> <p><i>Evidenca 5.3 Publikimi i spotit promovues; Evidenca 5.2 Kalendari i diteve të hapura 2022; Evidenca 5.4 Fletëpalosjet promovuese institucionale; Takimi me stafin akademik.</i></p>		
<p>Konkluzione</p>	<p>Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin, procedurën e vlerësimit të dijeve, kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p> <p>Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, UNIEL informon publikun për programet e studimit që ofron duke organizuar takime të hapura me të interesuarit dhe studentët e ardhshëm mbi programin e studimit, fletë palosjeve informuese, informacionit në faqen e webit të universitetit.</p>		
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e prishme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Studentët që ndjekin programet mësimore Bcs në Infermieri të Përgjithshme informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën e programit, organizimin dhe kohëzgjatjen. Përmes Sekretarise Mësimore dhe sistemit EMS ato gjejnë: <ul style="list-style-type: none"> - Informacion mbi institucionin që ofron programin e studimit - Informacion për objektivat formuese të programit - Strukturën dhe organizimin e programit - Planin mësimor - Syllabuset - Rregulloren Suplementin e diplomës <i>(Takimi me studentët, stafin akademik, sekretarinë mësimore).</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	GVJ konstaton se dokumentacioni shpjegues për programin e studimit është i plotë dhe i organizuar në përputhje me kërkesat e ligjit të arsimit të lartë dhe akteve nënligjore në fuqi. Në këtë dokumentacion studentit gjen informacion të detajuar për lëndët e modulet, organizimin dhe shpërndarjen e tyre në semestral, ECTS për secilën lëndë e modul, klasifikimin e lëndëve sipas tipit të veprimtarisë formuese. Në syllabuse studentit orientohet për tematikat dhe mënyrën e organizimit të orës së mësimit (leksion, seminar, praktikë). Studenti i merr të dhënat nga sistemi EMS dhe nga faqja eeb e Institucionit.
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Në takimin me grupin e vlerësimit të brendshëm, GVJ kërkoj informacion mbi mënyrën e orientimit të studentëve për mundësitë e punësimit. Institucioni ka lidhje të ngushta me operatorët mjekësore dhe me Urdhërin e Infermierit, ku marrin informacion për vendet e lira të punës. Një rol të rëndësishëm në këtë proces luan Zyra ALUMNI. Institucioni merr informacion dhe nga portali Infermierë për Shqipërinë. Institucioni ka mundur të përfshirjen e studenteve në një sërë aktivitete informuese në lidhje me kërkesat e punëdhënësve edhe me anë të krijimit të Bordit të Këshillimit të Biznesit. Pjesëmarrja e studentëve në aktivitete trajnuese brenda qytetit dhe me gjerë në rajon, shton mundësitë e informimit dhe promovimit të studentëve në tregun e punës. Njëkohësisht Institucion depoziton të dhëna në lidhje me studentët të cilët përfitojnë nga programi i nxitjes së punësimit. <i>(Evidenca 3.9 Lista e aktiviteteve Bordit të Këshillimit të Biznesit. Evidenca 5.5 Te dhëna mbi studentet përfitues të programit të nxitjes së punësimit)</i>
Kriteri 4. Studentëve u vihen në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën,	GVJ gjatë vlerësimit të dokumentacionit dhe takimit me studentët evidenton që ata informohen hollësisht dhe gjëresisht për infrastrukturën dhe organizimin e programit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, orari i mësimit, aktivitetet jashtë kurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitetet e organizimit të praktikave profesionale dhe

infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	<p>strukturat ndihmëse. Praktika profesionale ofrohet sipas marrëveshjeve, në spitalet rajonale. Në funksion të studentëve është dhe biblioteka dhe shërbimet e sekretarisë.</p> <p><i>(Evidenca 4.12 Të dhëna mbi publikimin në faqen e ëeb. Eviencia 4.6 Të dhëna mbi kapacitetet dhe infrastruktuen e Fakultetit te Shkencave Mjekesore Teknike) Evidenca 1.32 Programi me temat e praktikës profesionale BA Teknik Laboratori</i></p>			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	<p>Në RVB theksohet se UNIEL ka një sistem informatik të brendshëm EMS, përmes të cilit mundësohet informimi studentit për programin e studimit. Studenti disponon një kod personal përmes të cilit mund të aksesojë të dhënat e tij në cdo moment. Vec detajeve për programin e studimit dhe detajeve individuale për notat etj, informacioni i detajur dhe i rifreskuar ndodhet gjithashtu edhe në faqen ëeb të Instucionit.</p> <p><i>(Evidenca 4. I I Rregullorja EMS. Evidenca 4.12 Të dhëna mbi publikimin ne faqen web)</i></p>			
Konkluzione	<p>-FSHMT dhe programi i studimit i siguron infrastrukturën e nevojshme studentëve për marrjen e informacionit të hollësishëm lidhur me organizimin e programit të studimit, duke filluar nga organizimi i syllabuseve, orari i mësimi, aktivitet jashtë kurrikulare, logjistikën, laboratorët, modalitet e organizimit të praktikave profesionale, literaturën e nevojshme dhe strukturat ndihmëse.</p> <p>- Institucioni mundëson përfshirjen e studenteve në një sërë aktivitete informuese në lidhje me kërkesat e punëdhënësve edhe me anë të krijimit të Bordit të Këshillimit të Biznesit.</p> <p>-Pjesmarrja e studentëve në aktivitete trajnuese brenda qytetit dhe me gjerë në rajon, shton mundësitë e informimit dhe promovimit të studentëve në tregun e punës.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	<p>Në sekretarinë mësimore të FSHMT janë të depozituara dokumentacionet e plota për numrin e studentëve të diplomuar për cdo program studimi. Sekretaria ka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regjistrin themeltar të studentëve - Regjistrin e lëshimit të diplomave - Regjistrin me të dhënat akademike (regjistri i notave) <p>Në takimin me sekretarinë mësimore u informuam se regjistrat në formë të shkruar depozitohen me kohë të pacaktuar dhe arkivohen në arkivën e shtetit. Gjithashtu Institucioni përpunon të dhëna në lidhje me cilësinë në hyrje dhe dalje të studenteve dhe disponon të dhëna të dhëna në lidhje me punësimin pas diplomimit.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 5

	<i>(Evidenca 5.6 Të dhënat mbi punësimin e të diplomuarve 2020-2021/2021- 2022. Evidenca 6.6 Aneksi i tabelave permbledhese BscTeknik Laboratori/ Cilësia në hyrje dhe në dalje të studenteve ne programm e studimit).</i>
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimet në institucion, GVJ konstaton se institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimit, largimin apo tërheqjen e studentëve nga programi i studimit. Në sekretari depozitohen dosjet e studentëve të plotësuara sipas kuadrit ligjor në fuqi, listat e frekuentuesve si dhe një numër dokumentacionesh për procedurat e transferimit, të regjistrimit në programet e dyta dhe të cregjistrimit. Këto të dhëna ruhen edhe në sistëmin EMS dhe menaxhohen nga sekretaria mësimore. <i>Evidence 6.6 Aneksi i tabelave permbledhese BA Teknik Laboratori</i>
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Për menaxhimin e të dhënave statistikore të studentëve, GVJ në takimin me punonjësit e sekretarisë mësimore inspektoi hapësirat e punës dhe arkivimit të dokumentacionit dhe u njoh me një numër dokumentesh si dosja e studentit, dosja e personelit, regjistrat. Të dhënat statistikore të studenteve menaxhohen përmes një sistemi të brendshëm të infomacionit nga dy struktura perkatëse. Drejtoria e Standardeve dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë si dhe nga Drejtoria Ekonomike. Ato janë të disponueshme si në sekretarinë mesimore ashtu edhe në sistemin EMS, këto të dhëna janë të verifikueshme nga personat e autorizuar, duke respektuar kuadrin ligjor për mbrojtjen e autorizuar të të dhënave, infomacioni personal i studentëve ruhet në mënyrë konfidenciale dhe shpërndahet vetëm për palët e autorizuara në plotësim të kriterëve që përcaktohen në ligjin "Për mbrojtjen e të dhënave personale" si dhe në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore për Arsimin e Lartë si dhe në bazë të Rregulloreve të funksionimit të <i>UNIEL (Vizita ne ambientete e UNIEL)</i>
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njërive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre perkatëse.	UNIEL ka përpiluar mekanizma ku ndërmjet drejtorive perkatëse që lidhen me organizimin e punës kryejnë kontrole periodike (auditim të brendshëm) pranë sekretarive mesimore dhe departamenteve ku bëhet vlerësimi i dokumentimit dhe menaxhimit të informacionit dhe dokumentacionit të ruajtur dhe sistemuar.
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e	Raportet analitike përpilohen në formën e analizës vjetore (Evidencat e analizave gjenden në dokumentacion). Në këto raporte ka të dhëna kryesisht për kalueshmërinë, frekuentimi dhe diplomimin. Të dhënat e punësimit merren nga Urdhëri i Infermierit. Në takimin me personelin akademik dhe drejtuesit e FSHP, GVJ kërkoi informacion mbi licensimin dhe punësimin e studentëve të programeve të studimit të

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 46

duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	FSHMT. GVJ u informua se kalueshmëria në provimin e licensimit është mbi 90% në nivel fakulteti. Gjatë takimeve u deklarua që kërkesa të shtuara për punësim ka edhe jashtë Shqipërisë. Zyra së Alumni realizon skedimin i informacionit për punësimin. (Evidenca 5.6 Të dhënat mbi punësimin e të diplomuarve 2020-2021/2021- 2022. Evidenca 5.13 Të dhëna mbi licensimin e studenteve nga Urdhri i Infemierëve të Shqipërisë)		
Konkluzione	-Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve -Njësia bazë ku realizohet programi i studimit harton raporte analitike, periodike/ analiza vjetore mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, kalueshmërinë, frekuentimi dhe diplomimin si dhe punësimin të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit dhe Rregulloret e FSHMT, garantohet e drejta e studentëve ose përfaqësuesve të tyre për pjesëmarrje në organet vendim marrëse dhe këshilluese të UNIAL. Në RVB theksohet se studentët janë të përfaqësuar në Senatin e UNIEL me dy senator të cilët zgjidhen nga vetë studentët. Studentët janë pjesëmarrës në Bordin e administrimit, në Komisionin e përhershëm për standartet e cilësisë, Komisioni i Përhershëm për Studentët dhe Këshillimin e Karrierës. Studentët kanë qenë pjesëmarrës dhe në hartimin e RVB (Evidenca 2.2 Lista e anëtarëve të Senatit akademik UNIEL. Evidenca 2.3 Rregullore e Këshillit Studentor. Evidenca 5.17 Rregullore per funksionimin e komisionit te perhershem per studentet e keshillimit te karrieres.)
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të	Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet përmes përfaqësuesve të tyre në organet e zgjedhura, por dhe përmes tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën profesionale, përfshirjen në projekte e grupe studimore. Në takimin me studentët, GVJ konstaton se studentët plotësojnë pyetësorë në mënyrë periodike, përfshihen në punë studimore dhe aktivitete promovionale e trajnuese të organizuara nga FSHMT. Studentët shprehen të kënaqur për përfshirjen e tyre dhe angazhimin për

Adresa: "Rruga e Durrësit", Nr. 219 Tiranë

E-mail: info@ascal.al

Tel:+355 (04) 22-43423

Web site: www.ascal.al

Faqe 47

matshme.	mbarëvajtjen dhe përmirësimin e procesit akademik. (Takimi me studentët)
<p>Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.</p>	<p>Plani mësimor i programit të studimit është ndërtuar mbështetur në kuadrin ligjor në fuqi duke respektuar të gjitha kriteret për ngarkesën në auditor dhe jashtë tij si dhe për shpërndarjen e ngarkesës në orë teorike dhe praktike. Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit parashikohen qartë procedurat e njohjes dhe ekuivalentimit të elementëve të studimit. Në takimin me studentët ata vlerësuan pozitivisht cilësinë e mësimdhënies. Studentët gjykojnë se praktikat në laboratorët mësimorë dhe praktikat profesionale në spitalet rajonale i pregatisin mjaft mirë për tregun e punës. Raportin teori-praktikë e vlerësojnë shumë të mirë. Për tërheqjen e mendimit të studentëve në funksion të përmirësimit të programeve të studimit, institucioni përdor një seri mekanizmesh. Këshilli studentor, i cili funksion në bazë të një rregullore, është organizmi ku studentët debatojnë dhe problematikat e trajtuara i adresojnë në forumet drejtuese të FSHMT për zgjidhje. Koordinator i programit është në kontakt të përhershëm me studentët dhe shërben si urë komunikimi midis tyre dhe stafit të departamentit për të adresuar problemet që dalin në kohë reale. Koordinator kujdeset për përfshirjen e studenteve në procesin e rishikimit të kurrikulës, megjithatë GVJ evidenton që nuk ka ndryshime të kurrikulës gjatë viteve të fundit. Pyetësorët e plotësuar nga studentët janë një tjetër mekanizëm për tërheqjen e mendimit të tyre. Në dokumentacion por dhe në takimin me studentët u evidentua përfshirja e tyre në përmirësimin e raportit teori-praktikë në lëndën e infermieristikës.</p> <p>Rekomandim: GVJ rekomandon miratimin e rishikimit të programit mësimor të praqitur nga DLK për këtë program studimi. (Evidenca 2.3 Rregullore e Këshillit Studentor. Evidenca 5.17 Rregullore për funksionimin e Komisionit të Përhershëm për Studentet dhe Këshillimin e Karrierës)</p>
<p>Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit. Procedura dokumentohet qartë në RVB. Në takim me GVJ, studentët shprehen të kënaqur me mënyrën e organizimit të provimeve dhe me mundësitë që ata kanë për ankimim rezultati dhe rishikim të tezës së provimit. Departamenti pas procesit të ankimimit ngrenjë komision rivlerësimi të ndryshëm nga komisioni i parë, i cili ben rishqyrtim dhe rivlerësim të provimit. Në kuadër të marrveshjes për implementimin e sistemit CLEANSCORE procesi i vlerësimit të studenteve do jetë me transparent. Nga takimi me stafin akademik dhe studentët u vërejt se fryma në institucion është tepër pozitive. Është në filozofinë e institucionit që studentët të vlerësohen drejt dhe të përvehtësojnë sa më shumë dije.</p> <p><i>Evidenca 1.7 Rregullore e Fakultetit të Shkencave Mjeksore Teknike. Evidenca 3.6 Marrveshje për implementimin e CLEANSCORE; Evidenca 1.8 Rregullore e programit të studimit BA Teknik Laboratori. Evidenca 1.14 Rregullore e DLK)</i></p>

Konkluzione	<p>-Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit dhe Rregulloret e FSHMT, garantohej e drejta e studentëve ose përfaqësuesve të tyre për pjesëmarrje në organet vendim marrëse dhe këshilluese të UNIAL.</p> <p>-Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet përmes përfaqësuesve të tyre në organet e zgjedhura (Bordin e administrimit, në Komisionin e përhershëm për standartet e cilësisë, Komisioni i Përhershëm për Studentët dhe Këshillimin e Karrierës), por dhe përmes tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën profesionale, përfshirjen në projekte e grupe studimore. Studentët kanë qenë pjesëmarrës dhe në hartimin e RVB</p> <p>-Në rregulloren e departamentit dhe rregulloren e programit të studimit sanksionohet dhe përcaktohet procedura e vlerësimit të ankesës së studentit për rezultatin e provimit</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.</p>	<p>FSHMT ka procedura dhe njësi të posaçme në shërbim të informimit të studentëve në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve. Në funksion të informimit të studentëve janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drejtoria e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI. - Sekretaria mësimore; është e hapur cdo ditë për studentët dhe ofron shërbim akademik nga regjistrimi në diplomim. - Drejtoria e Standarteve dhe e Sigurimit të Cilësisë - Zyra e Marrëdhënieve me jashtë - Zyra e IT. <p>Institucioni ka vënë në shërbim të studentëve rubrikën e transparencës dhe Drejtoria e Këshillimit të Karrierës realizon informimin e studenteve dhe të gjitha shërbimet që nga momenti i regjistrimit deri në diplomim.</p> <p><i>(Takimi me stafin e zyrës Këshillimit të Karrierës, Standarteve dhe e Sigurimit të Cilësisë)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin</p>	<p>Sistemi për informimin, këshillimin, ndjekjen dhe përparimin e studentëve i përshkruar në Kriterin 1 është funksional dhe i përshtatshëm. Studentët u shprehën të kënaqur për aksesin në informacion, për disponibilitetin e sekretarisë për asistimin në aspekte të procesit mësimor, për pjesëmarrjen në aktivitete shkencore, promovuese dhe trajnuese bashkë me pedagogët.</p> <p><i>(takimi me studentët)</i></p>

e studimit.									
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Në institucion funksionon Drejtoria e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni. Studentët gjejnë mbështetje dhe informacione të vlefshme pranë kësaj zyre. Zyra e këshillimit të karrierës i ndihmon studentët për: <ul style="list-style-type: none"> – Identifikimin i lidhjeve midis diplomës që do të marrin dhe mundësive për karrierë – Identifikimin e burimeve për pozicione të vecanta pune – Zhvillimin e strategjive për mënyrën e të kërkuarit të punës – Identifikimin e aftësive dhe shprehive Në këtë zyrë studentët gjejnë mbështetje për përgatitje për intervista pune, shkrimin e CV dhe letrave të motivimit etj. (takimi me studentët)								
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Në takimin e GVJ me Drejtoria e Këshillimit të Karrierës u informuam se kjo drejtori asiston në gjurmimin e studentëve pas diplomimit. Drejtoria e Këshillimit të Karrierës mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data -bazë të të dhënave të cilat përditësohen cdo vit. Këto të dhëna gjurmimi të studentëve pas perfundimit të studimeve u vihet në dispozicion edhe departamenteve, duke i ndihmuar ata të kenë kontakte të vazhdueshme midis studentëve të diplomuar dhe FSHMT-së dhe Departamentit të Lëndëve Klinike. (EVIDENCA 5.6 Te dhenat mbi punesimin e te diplomuarve 2020-2021 / 2021 -2022)								
Konkluzione	-FSHMT ka procedura dhe njësi të posacme në shërbim të informimit të studentëve në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve. Në funksion të informimit të studentëve janë struktura të posacme si (Drejtoria e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI, Sekretaria mësimore, Drejtoria e Standarteve dhe e Sigurimit të Cilësisë, Zyra e Marrëdhënive me jashtë, Zyra e IT). Institucioni ka vënë në shërbim të studentëve rubrikën e transparencës dhe Drejtoria e Këshillimit të Karrierës realizon informimin e studentëve dhe të gjitha shërbimet që nga momenti i regjistrimit deri në diplomim. Drejtoria e Këshillimit të Karrierës asiston në gjurmimin e studentëve pas diplomimit. Ajo mban lidhje me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të emailit dhe ka krijuar një data -bazë të të dhënave të cilat përditësohen cdo vit. Këto të dhëna u vihen në dispozicion edhe departamenteve, duke i ndihmuar ata të kenë kontakte të vazhdueshme midis studentëve të diplomuar dhe FSHMT-së dhe Departamentit të Lëndëve Klinike.								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.</p>	<p>Implementimi dhe përdorimi i metodave inovative të mësimdhënies më qëllim rritjen e cilësisë akademike është një proces i rëndësishëm në përmirësimin e performancës së institucioneve të arsimit të lartë.</p> <p>UNIEL nuk ka hartuar ende një udhëzues të mirëfilltë në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies. Personeli akademik trajnohet vazhdimisht përmes pjesëmarrjes në projekte të ndryshme në të cilin UNIEL është partner. GVJ evidentoi që institucioni ka hartuar një udhëzues për zhvillimin e mësimin në distancë.</p> <p>GVJ rekomandon: Hartimin e një udhëzuesi në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies</p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Institucioni ka ngritur dhe ka funksional sistemin e sigurimit të cilësisë dhe monitoron e vlerëson përmes njësisive të posaçshme periodikisht programet e studimit. Kështu pranë UNIEL- është ngritur dhe funksionon Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, i cili në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon në fund të çdo semestri pyetësoret studenteve për matjen performancës dhe cilësinë e mësimdhënies.</p> <p>GVJ nuk evidentoi formë të tjera të drejtpërdrejta të vlerësimit të mësimdhënies. Bazuar në dokumentacion dhe gjatë takimeve më përfaqësues të zyrave GVJ evidenton që sistemi i sigurimit të cilësisë funksionon në rang institucional dhe nuk ka njësi të vecanta në çdo njësi kryesore. UNIEL përbëhet nga disa fakultete dhe një drejtori në rang universiteti me stafin që kanë dispozicion nuk mund të kryej këtë aktivitet në çdo fakultet.</p> <p>Rekomandim : Të përdoren metoda të drejtpërdrejta për vlerësimin e mësimdhënies dhe ngritjen e njësisë së SC pranë çdo njësie kryesore.</p> <p><i>(Evidenca 5.9 Urdheri për Komisionet e përherëshme Institucionale në UNIEL) dhe Komisioni për Sigurimin e brendshëm të cilësisë në Fakultet. Evidenca 5.10 Urdheri për Komisionet e përherëshme në Fakultetin e Shkencave Mjekësore Teknike. Evidenca 6.2 Publikimi i Raportit 2021 - 2022. Evidenca 5.16 Rregullore e NJSBC të FSHMT)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Bazuar në statutin e institucionit studenteve u sanksionohet e drejta për të qënë pjesë aktive e Komisionit të Përhershëm për Standardet e Cilësisë, si edhe në komisionet e tjera në nivel institucional, fakulteti dhe departamenti. Studentët janë pjesë aktive e vlerësimeve periodike të procesit të mësimdhënies. Bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë, dy herë në vit plotësojnë pyetësorët për vlerësimin e metodave të mësimdhënies. Në fund të çdo viti akademik Institucioni përpilon raportin bazuar në të dhënat e tërhequra nga këta pyetësorë. Studentët janë në fokusin kryesor të Strategjisë së zhvillimit institucional dhe kontribuojnë në mënyrë direkte në vlerësimin si të institucionit në përgjithësi ashtu është të programeve apo lëndëve specifike.</p> <p><i>(Evidenca 11. Statutii UNIEL. Evidenca 1.18 Strategjia e zhvillimit të DLK.</i></p>

	<p><i>Evidenca 1.17 Strategjia e zhvillimit te FSHMT. Evidenca 1.20 Strategjia e zhvillimit te programit Bsc Teknik Laboratori. Evidenca 1.31 Raport per veprimtarine e programit te studimit Bsc Teknik Laboratori 2020-2021. Evidenca 5.9 Urdheri per Komisionet e perhershme Institucionale ne UNIE</i></p>
<p>Kriteri 4. Strukturat pergjegjese per monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Sic u theksua dhe më lart pranë UNIEL-it funksionon Sektori i Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë, i cili në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore zhvillon pyetesorin e studenteve për matjen e performancës. Në fund të cdo semestri apo para sezonit të provimeve, kjo strukturë organizon pyetesorin studentor per cilesine e mësimdhënies për lëndët e cdo program studimi.</p> <p>Të dhënat publikohen periodikisht me qëllim rritjen e transparencës ndaj të gjithë aktorëve të përfshirë. Me tej strukturat pergjegjese hartojnë (institucioni) një raport në përmbyllje të cdo viti akademik, i cili publikohet në faqen zyrtare te UNIEL-it. Ky raport realizohet në zbatim të politikave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve të cilësisë duke u bazuar ne Ligjin e Arsimit te Larte Nr. 80/2015, date 22.07.2015, Neni 103: "Sigurimi i brendshem i cilesise".</p> <p><i>(Evidenca 6.2 Publikimi i Raportit 2021 -2022. Evidenca 5.16 Rregullore e NJSBC te FSHMT. Evidenca 1.18 Strategjia e zhvillimit te DLK. Evidenca 2.16 Strategjia e Fakultetit te Shkencave Miekessore Teknike)</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmeve të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>GVJ gjatë shqyrtimit të dokumentacionit nuk gjen shembuj të promovimit të praktikave të mira më qëllim nxitjen e personelit akademik për përmirësimin e mesimdhënies. GVJ vlerëson së të dhënat në raportin përfundimtar janë kryesisht përshkruese në terma sasiore dhe jo analitike gjithashtu nuk evidentohet adresim i problematikave .</p> <p>GVJ Rekomandon : Institucioni të gjej mekanizmat e duhur për promovimit të praktikave të mira më qëllim nxitjen e personelit akademik për përmirësimin e mësimdhënies. Raporti përfundimtarë duhet të jenë analitike dhe të adresohen problematikat dhe mjetet për zgjidhjene tyre.</p>
<p>Konkluzione</p>	<p>-Institucioni ka ngritur dhe ka funksional sistemin e sigurimit të cilësisë dhe monitoron e vlerëson përmes njërive të posatëshme periodikisht programet e studimit. Ky sektor në zbatim te ligjit të Arsimit të Lartë dhe akteve nënligjore zhvillon në fund të cdo semestri pyetesoret studenteve për matjen performancës dhe cilësinë e mësimdhënies, por GVJ nuk evidentoi forma të tjera të vlerësimit të mësimdhënies.</p> <p>- Sistemi i sigurimit të cilësisë funksion në rang institucional dhe nuk ka njesi të vecanta në cdo njesi kryesore.</p> <p>- Personeli akademik trajnohet vazhdimisht përmes pjesëmarrjes në projekte të ndryshme në të cilin UNIEL është partner, por UNIEL nuk ka hartuar ende një udhëzues të mirëfilltë në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies.</p> <p>-GVJ evidentoi që instucioni ka hartuar nje udhëzues për zhvillimin e mësimimit në distancë.</p> <p>- GVJ gjatë shqyrtimit të dokumentacionit nuk gjen shembuj të promovimit të praktikave të mira më qëllim nxitjen e personelit akademik për përmirësimin e mesim dhënies. GVJ konstaton se të dhënat në raportin</p>

	përfundimtar janë kryesisht përshkruese në terma sasiore dhe jo analitike dhe nuk evidentohet adresim i problematikave .		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X	

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregulatore institucionale.</p>	<p>Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë, institucioni ka ndërtuar politika dhe procedura si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Politikat dhe procedurat për sigurimin e cilësisë janë sanksionuar në statutin e UNIEL dhe në rregulloren e institucionit.</p> <p>Në RVB evidentohet se politikat e sigurimit të cilësisë detajohen dhe në planet strategjike të institucionit. Objektivat e sigurimit të cilësisë evoluojnë në përputhje me analizën e situatës dhe me qëllimet e objektivat e zhvillimit të institucionit. Senati akademik është aktiv në mbështetje të implementimit të politikave të sigurimit të cilësisë. Në RVB gjejmë Evidenca të vendimeve të senatit për aprovimin e pyetësorëve të studentëve për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe cilësisë së ofrimit të shërbimeve administrative, vendimeve për aprovimin e formateve të vlerësimit të performancës së stafit akademik dhe ndihmës akademik.</p> <p><i>(Evidenca 1.3 Strategjia e UNIEL. Evidenca 2.16 Strategjia e zhvillimit të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike. Evidenca 5.16 Rregullore e NJSBC të FSHMT. Evidenca 1.19 Analiza e departamentit për realizimin e objektivave të programit Bsc Teknik Laboratori. Evidenca 6.3 Urdhrat për zhvillimin e pyetesoreve institucionale 2021-2022</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorët e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>UNIEL ka ngritur Drejtorinë e Kurrikulave dhe të Sigurimit të Cilësisë . Pranë kësaj drejtorie funksionon NJSBC , dhe e bazon aktivitetin e saj në :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ligji i Arsimit të Lartë 80/2015 - Kodi i Cilësisë në Arsimin e Lartë (VKM 531/11.09.2018) - Statuti i institucionit - Vendimet e senatit, urdhërat e brendshëm, plani i punës <p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë e funksionon si një strukturë autonome dhe e përhershme pranë institucionit</p> <p>NJSBC ka detyrim institucional hartimin e raporteve. NJSBC funksionon me plan pune vjetor dhe ushtron një seri aktiviteteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Përcakton pyetësorët në nivel institucional për matjen e cilësisë në disa nivele. Bashkërendon gjithashtu procesin ndërmjet njësive në nivel institucional. - Monitoron procesin, mbledh informacione, evidenton problematikat,

	<p>ofron udhëzime dhe rekomandime në njësitë bazë.</p> <p>– Administrojnë dokumentacione, organizon dhe përgatit vizita të vlerësimit të jashtëm.</p> <p>NJSBC mbështet dhe ofron ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë si dhe interpreton detyrimet kombëtare dhe europiane të sigurimit të cilësisë.</p> <p>(Evidenca 2.16 Rregullore e NJSBC te FSHMT)</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p>	<p>UNIEL i është nënshtruar procesit të akreditimit institucional dy herë, duke marrë një akreditim maksimal prej 6 vitesh në akreditimin e dytë.</p> <p>GVJ në bazë të dokumentacionit dhe takimit me përfaqësuesit e NJSBC evidenton që institucioni përdor mekanizma të tillë si pyetësorët e vlerësimit të studentëve, vlerësimit të anëtarëve të stafit akademik, vetëvlerësimit të pedagogëve.</p> <p>Njësia e sigurimit të brendshëm, deklaron se bën vlerësim periodik të veprimtarive mësimore dhe kërkimore – shkencore të UNIEL dhe harton Raportet përkatëse të Vlerësimit të Brendshëm. Metodatat të cilat aplikohen janë : pyetësorët për studentët, inspektime gjatë zhvillimit të mësimin, leksione të hapura, intervista, vëzhgime gjatë kryerjes së praktikës etj. NJSBC përpunon për monitorimin e proceseve të brendshme të sigurimit të cilësisë, të cilat sipas gjykimit të GVJ, kanë nevojë të metejshme të konsolidohen dhe të standartizohen si procese permanente që kryhen si në nivel institucional dhe në nivel programi studimi duke realizuar vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p>	<p>Kështu GVJ evidenton se vlerësimet e kryera për mësimdhënien (referuar pyetësorëve për studentin dhe vlerësimin e pedagogëve), janë vetëm përshkruese jo analitike, rezultojnë se pyetjet janë standarte pa përmbushje të qëllimit final të pyetësoreve.</p> <p>GVJ Rekomandon :</p> <p>Monitorimi i proceseve të brendshme të sigurimit të cilësisë të standartizohen duke realizuar vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe procedurat të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë .</p> <p>Vlerësimet e kryera për mësimdhënien duhet të jenë analitike dhe pyetjet të jenë në funksion të përmirësimit të cilësisë së programit të studimit.</p>
<p>Konkluzione</p>	<p>-Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë, institucioni ka ndërtuar politika dhe procedurat si dhe ka ngritur struktura për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Politikatat dhe procedurat për sigurimin e cilësisë janë sanksionuar në statutin e UNIEL dhe në rregulloren e institucionit.</p> <p>-Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë e funksionon si një strukturë autonome dhe e përhershme pranë institucionit dhe funksionon me plan pune vjetor dhe ushtron një seri aktivitete bazuar në rregulloren NJSBC.</p> <p>-GVJ evidenton se vlerësimet e kryera për mësimdhënien (referuar</p>

	<p>pyetësorëve për studentin dhe vlerësimin e pedagogëve), janë vetëm përshkruese jo analitike, rezulton se pyetjet janë standarte pa përmbushje të qëllimit final të pyetësoreve.</p> <p>-NJSBC përpiqet për monitorimin e proceseve të brendshme të sigurimit të cilësisë, të cilat sipas gjykimit të GVJ, kanë nevojë të metejshme të konsolidohen dhe të standartizohen si procese permanente që kryhen si në nivel institucional dhe në nivel programi studimi duke realizuar vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë .</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
		X	

Standardi VI.3	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>FSHMT përdor mekanizma e procese formale të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herë pas herë të programit të studimit. Disa nga instrumentat e përdorur janë pyetësorët e studentëve për procesin e mësimdhënies, si dhe analizat periodike të punës në nivel departamenti. Vetëvlerësimi është një proces sistematik i mbledhjes, rishikimit dhe përdorimit të të dhënave sasiore dhe cilësore nga burime të ndryshme, me qëllim përmirësimin e mësimnxënjes së studentëve dhe vlerësimin e përmbushjes së standarteve akademike.</p> <p>Disa nga instrumentat e vetëvlerësimit janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza vjetore e departamentit - Vlerësimi i performancës së personelit akademik dhe ndihmës akademik - Pyetësi i studentëve për cilësinë e programit mësimor e mësimdhënien <p>Institucioni ka ngritur dhe ka funksionale njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen dhe rishikimin e programeve të ciklit të parë të studimeve, të vlerësojë në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive kërkimore-shkencore në njësisë kryesore të UNIEL në përputhje me standardet si dhe të monitoroj punësimin e studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga IAL. Në përmbushjen e këtyre qëllimeve në RVB dhe gjatë diskutimeve me drejtuesit, një rol të rëndësishëm kanë departamentet e FSHM ku koordinatori i programeve realizon funksione specifike në lidhje me rishikimin dhe përmirësimin e programeve të studimit duke u bazuar gjithmonë në parashikimet ligjore dhe në strategjinë e sigurimit të cilësisë së IAL.</p> <p>NJSBC ka realizuar një analizë vjetore të këtij programi studimi të përfshirë në raportin e përgjithshëm të IAL-së, ku ka informacione në</p>

	<p>lidhje me vlerësimin e studentëve për personelin e angazhuar në program, perceptimin e tyre në lidhje me aspektet e mësimdhënies, aspektet administrative, këshillimit të karrierës, asistencës institucionale etj. Procesi i monitorimit dhe shqyrtimit të programit të studimit kryhet kryesisht mbi bazën e veprimtarive të përgjithshme dhe jo në funksion të cilësisë.</p> <p>GVJ nga shqyrtimi i dokumentacionit konstaton se shefi i departamentit të lëndëve klinike me shkresë drejtura dekanatit të FSHMT dhe Drejtorisë së kurikulave, ka kërkuar rishikimin e programit mësimor më qëllim përmirësimin në këtë program studimi, por nuk ka të evidentuar nëse është miratuar rishikimi i programit.</p> <p>Në procedurat e realizuara në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, GVJ identifikoi rezultate të proceseve të anketimit të studentëve. Këto rezultate janë paraqitur në Raportin vjetor të institucionit dhe në raportin vjetor të NJSBC</p> <p><i>Megjithatë, GVJ evidenton se raportimet vjetore janë kryesisht informative dhe jo në kontekstin e përmirësimit të cilësisë apo treguesëve të veçantë të saj.</i></p> <p>Për këtë arsye, njësia duhet të marrë rol kryesor jo vetëm në hartimin e planit të punës apo zhvillimin e pyetësorëve standartë por përfshijë edhe metoda të tërthorta vlerësimi dhe verifikimi, të cilat sigurojnë që rezultatet e sondazheve i përafrohen realitetit në të cilin ndodhet institucioni</p> <p>NJSBC është duke plotësuar dhe konsoliduar veprimtarinë e vet duke u bazuar në rekomandime dhe plane pune që adreson përmirësimin e problematikave të evidentuara.</p> <p>GVJ rekomandon rritje e efikasitetit në analizimin e informacionit dhe të dhënave, në përpilimin e rekomandimeve më të detajuara dhe një plani pune me adresim konkret të problematikave.</p>
<p>Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>	<p>Njësia kryesore, në fund të cdo viti akademik përgatit analizën vjetore e cila i përcillet departamenteve për konsultim dhe reflektim në funksion të përmirësimit të programit të studimit.</p> <p>Të dhënat e vlerësimit përfshihen në raportet vjetore të departamentit dhe FSHMT. Në mbledhjet e departamentit ku analizohen të dhënat e vlerësimit hartohet dhe plani i masave për adresimin e mangësive dhe përmirësimin e cilësisë. Të dhënat i dërgohen Senatit të UNIEL duke krijuar mundësi me të shpejtë adresimi dhe zgjidhje të problematikave.</p> <p><i>(Evidenca 1.19 Analiza e departamentit për realizimin e objektivave të programit BA Teknik Laboratori)</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së</p>	<p>Departamentet e FSHP analizojnë mbarëvajtjen dhe cilësinë e programeve të studimit dhe reflektojnë vlerësimin e tyre në dokumentin e analizës vjetore. Elementët e analizës janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numri i studentëve frekuentues - Funksionimi i këshillimit akademik dhe koordinimit të praktikve - Plotësimi i standarteve të grupeve mësimore

<p>mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plotësimi i standarteve të stafit akademik - Plotësimi i standarteve të didaktikës dhe laboratorëve - Kalueshmëria dhe cilësia semestrare - Kalueshmëria dhe cilësia në provimin e praktikës profesionale - Numri i të diplomuarve - Kalueshmëria në provimin e shtetit - Raportet leksion /laborator - Konkluzionet e pyetsorit të studentëve <p><i>Evidenca 1.19 Analiza e departamentit per realizimin e objektivave te programit BA Teknik Laboratori</i></p>								
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>	<p>Për vlerësimin e realizimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit institucioni përdor një numër instrumentash vlerësimi. Një vend të rëndësishëm në këtë vlerësim ze informacioni i përpunuar nga zyra e këshillimit të karrierës dhe alumni përmes kësaj zyre po realizohet “gjurmimi” i studentëve që kanë përfunduar më parë këto programe studimi për evidentimin e pozicioneve të punësimit apo kualifikimet e mëtejshme pas përfundimit të programit të studimit.</p> <p>Institucioni informohet në mënyrë periodike për rezultatet e studentëve në provimin e licencës.</p> <p><i>(Evidenca 1.4 Rregullore e organizimit dhe funksionimit UNIEL; Evidenca 1.7 Rregullore e Fakultetit te Shkencave Mjekesore Teknike; Evidenca 1.8 Rregullore e programit te studimit Bsc Teknik Laboratori; Evidenca 3.14 Procedura e ndjekur per permiresimin e kurrikules Bsc Teknik Laboratori. Evidenca 5.16 Rregullore e NJSBC te FSHMT)</i></p>								
<p>Konkluzione</p>	<p>-FSHMT përdor mekanizma e procese formale të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikqyrjen e herë pas hershme të programit të studimit. Disa nga instrumentat e përdorur janë pyetsorët e studentëve për procesin e mësimdhënies, si dhe analizat periodike të punës në nivel departamenti. Vlerësimi i performancës së personelit akademik dhe ndihmës akademik</p> <p>-Shefi i departamentit të lëndëve klinike me shkresë drejtura dekanatit të FSHMT dhe Drejtorisë së kurikulave, ka kërkuar rishikimin e programit mësimor më qëllim përmirësimin në këtë program studimi, por nuka të evidentuar nëse është miratuar rishikimi i programit.</p> <p>-Në procedurat e realizuara në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë, rezultatet e proceseve të anketimit të studentëve paraqiten në Raportin vjetor të institucionit dhe në raportin vjetor të NJSBC, por raportimet janë kryesisht informative dhe jo në kontekstin e përmirësimit të cilësisë apo treguesëve të veçantë të saj.</p>								
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;"></th> <th style="width: 33%;">Përmbushet pjesërisht</th> <th style="width: 33%;">Përmbushet kryesisht</th> <th style="width: 33%;">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Në statutin, rregulloren dhe planin strategjik 2020-2024 të Universitetit "Aleksander Xhuvani", përshkruhet përbërja e Komisionit të Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë dhe Programeve të Studimit në përbërje të këtij komisioni janë 5 (pesë) anëtare, staf me kohë të plotë në FSHMT, nga të cilët 4 (katër) janë anetarë nga personeli akademik i UNIEL, që i perkasin kategorisë "Profesor" ose/dhe "Lektor" dhe 1 (nje) anëtar është përfaqësues i studenteve. 2- Anetarët e Komisionit, përfaqësues të UNIEL, vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik për një mandat 2 (dy) vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Prania e studenteve si anëtare të komisionit krijon mundësinë e bashkëveprimit me studentët me studentët për të përfutur ndjesinë e tyre dhe për të bërë efektive kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit.</p> <p><i>Rregullorja nuk parshikon përfshirjen e eksperte të jashtëm në procesin e vlerësimit të brendshëm. GVJ rekomandon përfshirjen edhe të aktoreve të jashtëm me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</i></p> <p><i>(EVIDENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe funksionimit UNIEL; EVIDENCA 5.16 Rregullore e NJSBC të FSHMT)</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palët të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion, GVJ u takua me aktorë të rëndësishëm të jetës akademike, Dekanin e FSHP, Përgjegjësit e Departamenteve të Infermierisë dhe Kujdesit Shëndetësor, Përfaqësues të Stafit Akademik, me Grupin e Vetëvlerësimit me përfaqësues të NJSBC dhe Zyrës së Karrierës. Në këto takime doli në pah organizimi i mirë i punës së përditshme, koordinimi dhe angazhimi optimal në procesin e akreditimit, motivimi, përgjegjësia dhe entuziazmi për sigurimin e brendshëm të cilësisë.</p> <p>Në rregulloret e institucionit dhe në rregulloren e programit të studimit janë përcaktuar qartë detyrat konkrete për pozicionet individuale dhe njësitë në raport me sigurimin e cilësisë.</p> <p>Sigurimi i brendshëm i cilësisë së programit të studimit, është konceptuar si Përgjegjësi dhe angazhim lidhur me:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harmonizimin e veprimtarisë të të gjithë strukturave drejtuese për të garantuar cilësinë e programit të studimit Bachelor në Infermieri; - Sigurimin e burimeve njerëzore dhe infrastrukturës për të garantuar dhe përmirësuar cilësinë e programit të studimit; - Hartimin e një programi cilësor që plotëson nevojat e shoqërisë; - Përcaktimin e parimeve, standardeve dhe procedurave të përshtatshme për monitorimin, vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë, <p>GVJ konstatoi se të gjithë aktorët e përfshirë në proces ishin të bashkëpunues dhe të koordinuar për të realizuar një proces sa më korrekt me vetëbesim për punën dhe kapacitetet e tyre. Institucioni tregoi aftësi menaxhuese dhe drejtuese largpamëse dhe përforcoi</p>

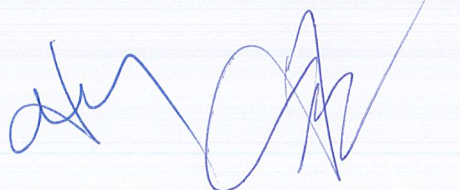
	<p>ndjesinë pozitive se stafi jep më të mirën duke punuar e bashkëpunuar konform rregullave, në harmoni të plotë.</p> <p>Studentët u shprehën entuziastë për programin e studimit. Ata referuan se janë të përfshirë në vetëvlerësim përmes pyetsorëve, propozimeve të këshillit studentor si dhe përmes përfaqësuesve të tyre në GVB.</p> <p><i>(EVIDENCA 1.4 Rregullore e organizimit dhe Funksionimit UNIEL)</i> <i>EVIDENCA 5.16 Rregullore e NJSBC te FSHMT)</i></p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.</p>	<p>NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjitha njësitë kryesore dhe me tej në njësitë bazë.</p> <p>Ne vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit "Bachelor në Teknikë Laboratori", njësia bazë garanton përfshirjen e të gjithë strukturave, të cilat janë përgjegjëse për programin e studimit, sic është Personelit akademik, ndihmes akademik e administrativ, dhe sigurisht të studentëve.</p> <p><i>Evidenca 5.16 Rregullore e NJSBC te UNIEL.</i></p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimin duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Në përfshirjen dhe aktivizimin e aktorëve të brendshëm në proceset e vlerësimin është respektuar liria dhe etika akademike si dhe kuadri ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p>Instrumenti kryesor i vlerësimin të programit të studimit, pyetsori, është realizuar në kushte të plota anonimiteti. Nuk janë referuar ankesa nga personeli apo studentët për diskriminim apo pabarazi.</p> <p>Procedura e vlerësimin të brendshem I nënshtrohet Kodit të Etikës të Miratuar në UNIEL. Në procesin e vlerësimin respektohet integriteti akademik dhe shmanget cdo lloj forme diskriminimi apo pabarazie kundrejt stafit akademik apo studenteve.</p> <p><i>(Evidenca 1.8 Rregullore e programit te studimit Bsc Teknik Laboratori).</i></p>
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimin dhe sigurimin të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Në procesin e vlerësimin të brendshëm të programeve të studimit institucioni nuk ka përfshirë eksperte te jashtem. Në procesin e vlerësimin instucioni realizon takime me ish të diplomuar, mjekë specialiste, eksperte të DSHP të cilët japin mendime të vlefshme në lidhje më përmisimin e programit të studimit dhe lidhjen më efikase me kërkesat e tregut të punës.</p> <p><i>(Takimi me stafin akademik dhe student)</i></p>
<p>Konkluzione</p>	<p>-Bazuar në statutin, rregulloren dhe planin strategjik 2020-2024 të Universitetit "Aleksander Xhuvani", është ngritur dhe funksionon Komisioni i Përhershëm për Garantimin e Standardeve të Cilësisë dhe Programeve të Studimit i cili përbëhet nga 5 (pesë) anëtare. Prania e studenteve si anëtare të komisionit krijon mundësinë e bashkëpunimit me studentët me studentët për të përfituar ndjesinë e tyre dhe për të bërë efektiv kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit.</p> <p>- Rregullorja nuk parshikon përfshirjen e eksperte te jashtem në</p>

	<p>procesin e vlerësimit të brendshëm të programeve të studimit. GVJ rekomandon përfshirjen edhe të aktoreve të jashtëm me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p> <p>-NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në të gjitha njësitë kryesore dhe me tej në njësitë bazë.</p>		
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht
			Përmbushet plotësisht
			X

Standardi VI.5	
Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare on line të universitetit. Statuti, Rregulloret, vendime të senatit etj. gjenden të publikuara në këtë faqe të hapur për publikun e interesuar. Informacionet përcillen dhe në formë shkresore në njësinë kryesore dhe njësitë bazë ku janë të aksesueshme nga personeli akademik, ndihmës akademik dhe studentët. <i>(faqja e webit)</i>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	NJSBCB realizon pyetësorët institucional në fund të cdo semestri , të cilët publikohen rregullisht dukë rritur transparencën. Në hartimin e raportit NJSBC respekton lirinë akademike dhe kodin e etikës si dhe kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale (ligji 9887/10.03.2008 ndryshuar me ligjin 48/2012). Raporti i monitorimit u komunikohen strukturave e autoriteteve përkatëse, rezultatet e vlerësimit i komunikohen studenteve, raportet e vlerësimeve të personelit akademik e ndihmës akademik u komunikohen individëve. Institucioni publikon raportin e vetëvlerësimit të brendshëm për akreditimin institucional në faqen e vet web për të gjithë aktorët që kanë lidhje me universitetin dhe publikun e interesuar. <i>(faqja e webit)</i>
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Rezultatet e vlerësimit të brendshëm, raportohen pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve. Në analizën e saj NJSBC-ja informon njësitë bazë dhe ato kryesore lidhur me pikat e forta dhe dobësitë e tyre.,
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	GVJ thekson se raportimet e kryera nga IAL janë raporte përshkruese jo analitike. Këto raporte nuk shoqërohen me plane masash apo adresim problematike të cilat synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara. Prandaj GVJ rithekson që në kuadër të përmirësimit të treguesve të cilësisë, institucioni duhet të zhvillojnë më tej mekanizmat analitikë

<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>të evidentimit të performancës në nivel institucional dhe adresimit të problematikave në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm</p> <p>GVJ nuk identifikoi veprimtari dhe informacione që lidhen me veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p> <p><i>Për sa më sipër GVJ rekomandon shtimin dhe rritjen e efikasitetit të aktiviteteve me personelin dhe studentët, me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</i></p>			
<p>Konkluzione</p>	<p>-Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare on line të universitetit</p> <p>-Rezultatet e vlerësimit të brendshëm, raportohen pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve lidhur me pikat e forta dhe dobësitë e tyre. GVJ thekson se raportimet e kryera nga IAL janë raporte përshkuese jo analitike. Këto raporte nuk shoqërohen me plane masash apo adresim problematike të cilat synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p> <p>-GVJ nuk identifikoi veprimtari dhe informacione që lidhen me veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</p>		<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p>X</p>
---	--	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------



Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit Bachelor në “Teknik Laboratori” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti i Elbasanit “Aleksandër Xhuvani”

Pikat e forta dhe afirmime:

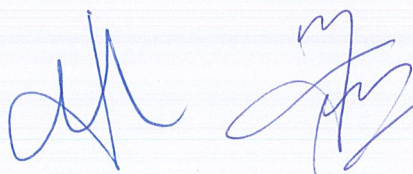
1. Staf i akademik është i kualifikuar dhe me përvojë për zbatimin e programit.
2. Infrastruktura fizike, mësimore dhe laboratorike bashkëkohore dhe me paisjet e nevojshme në funksion të programit të studimit.
3. Konceptimi i FSHMT si një kampus pranë Spitalit Rajonal “Xhaferr Kongoli”, duke bërë të mundur lidhjen e drejtpërdrejtë të procesit teorik me atë praktik spitalor.
4. Marrëveshjet me institucionet shëndetësore publike dhe private për realizimin e praktikës profesionale.
5. Bashkëpunimi dhe shkëmbimi eksperiencës të studentëve dhe pedagogëve me institucione të Arsimit të lartë në vende europiane (Itali, Poloni , Ruman) të financuar nga Erasmus+ .
6. Institucioni ka një databazë për studentët që ndjekin studimet në programet e studimit si dhe atyre që kanë përfunduar studimet prej të cilëve mer dhe informacion për kërkesat e tregut të punës dhe mundësitë në punësimin e studentëve.
7. Mbështetja e studentëve nëpërmjet pjesëmarrjes së tyre në aktivitete trajnuese brenda qytetit dhe me gjerë në rajon, shton mundësitë e informimit dhe promovimit të studentëve në tregun e punës.

Pika të dobta:

1. Titullari i lëndës nuk është i kategorisë profesor në të gjitha syllabuset. **(Standardi IV.1, kriteri 2)**
2. Formimi profesional i pedagogut në disa lëndë nuk përputhet me lëndën që zhvillon, si dhe ka mbingarkesë në orë mësimore e stafit akademik. . **(Standardi IV.1, kriteri 2)**
3. Literatura mjekësore në bibliotekë, pavarësisht numri të lartë të titujve është e varfër në tituj dhe e vjetëruar. Literatura e detyruar dhe e rekomanduar në syllabuse është e vjetëruar dhe shpesh herë bazohet në leksionet e shkruara nga vetë pedagogët. **(Standardi IV.3, kriteri 2)**
4. Mungojnë të dhënat për financimin e kërkimit shkencor dhe mbështetjen për punën kërkimore shkencore të pedagogeve. **(Standardi IV.5, kriteri 2, 3, 4)**

Rekomandime:

1. Rishikimin e titullarëve të lëndëve dhe emërtimi nga kategoria profesor. Rishikimin e shpërndarjes së ngarkesës mësimore sipas formimit profesional dhe grupimin e lëndëve sipas tipologjive të ngjashme.
2. Miratimin për rishikimin e programit mësimor të praqitur nga DLK për këtë program studimi.
3. Rinovimi i marëveshjeve të bashkëpunimit bazuar në afatet kohore të bashkëpunimit.
4. Instutucionin duhet të punojë më shumë për sigurimin e fondeve kërkimit shkencor dhe investimit në laboratore me qëllim kërkimor kryesisht ë fushën e mjekësisë, mbështetjen e stafit akademik për punë kërkimore shkencore, botimin e tekseve mësimore dhe publikimi në revista cilësore
5. Pasurimin dhe përditësimin e literaturës mjekësore me anë të një bashkëpunim më të mirë mes pedagogeve dhe stafit administravit dhe drejtues të UNIEL , për rritjen e buxhetimit apo sigurimin e fondeve.
6. Hartimin e një udhëzuesi në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies si dhe pwrdoimin e metodave të drejtpërdrejta për vlerësimin e mësimdhënies.
7. Monitorimi i proceseve të brendshme të sigurimit të cilësisë *kanë nevojë të konsolidohen dhe të standartizohen si procese permanente që kryhen si në nivel institucional dhe në nivel programi studimi duke realizuar vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë*
8. Institucioni të gjej mekanizmat e duhur për promovimit të praktikave të mira më qëllim nxitjen e personelit akademik për përmirësimin e mësimdhënies..
9. Rritje të efincëns në analizimin e informacionit dhe të dhënave të aktivitetit të programit t ë studimit, në përpilimin e rekomandimeve më të detajuara dhe një plani pune me adresim konkret të problematikave.
10. Përfshirjen e eksperte te jashtem në procesin e vlerësimit të brëndshëm me qëllim përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.
11. Dokumentimin e auditimit të brëndshëm financiar të institucionit.
12. Realizimin e faqes së Universitetit edhe në gjuhë angleze.



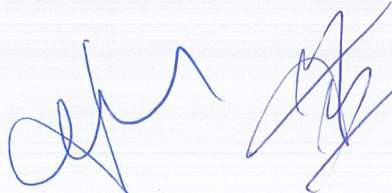
Conclusions of the Evaluation of the study program Bachelor in "Laboratory Technician" of Higher Education Institution University of Elbasan, Aleksander Xhuvani.

Strength points:

1. The academic staff is qualified and experienced in implementing the program
2. The conception of FSHMT as a campus near the Regional Hospital "Xhaferr Kongoli", making possible the direct connection of the theoretical educational process with the hospital practice.
3. Contemporary laboratory and teaching infrastructure with the necessary equipment in function of the study programs.
4. Cooperation and exchange of experience of students and lecturers with institutions of higher education in European countries (Italy, Poland, Romania) financed by Erasmus+ program.
5. Agreements with public and private health institutions for the realization of professional practice.
6. The database for in the study programs as well as those who have completed their studies, from which it receives information about labor market requirements and student employment opportunities.
7. The support of students through their participation in training activities within the city and in the wider region increases the possibilities of informing and promoting students in the labor market.

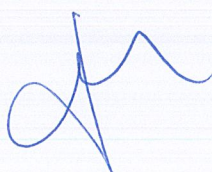
Weak points:

1. The subject holder are not of the professor category in all syllabuses.
2. The professional training of the pedagogue in some subjects is not the same as the subject that develops, as well as there is an overload in the teaching hours of the academic staff.
3. The medical literature in the library is poor in titles and outdated, despite the high number of titles. The required and recommended literature in the syllabus is outdated and often based on lectures written by the lecturers themselves.
4. There is a lack of data on the financing of scientific research and support for the scientific research work of pedagogues.



Recommendations:

1. Review of course holders and appointment “course holders” from the academic staff of the professor category. To review the distribution of the workload according to the professional training, degree of qualification of the academic staff as well as the grouping of subjects according to similar typologies.
2. Approval for the revision of the curriculum prepared by DLK for this study program
3. Renewal of cooperation agreements based on cooperation timelines.
4. The institution should work more to secure funds for scientific research and investment in laboratories for research purposes mainly in the field of medicine, the support of the academic staff for scientific research work, the publication of teaching texts and publication in quality journals
5. Enrichment and update of medical literature through a better cooperation between lecturers, administrative and management staff of UNIEL, for increasing budgeting or securing funds.
6. Drafting a guide at the institutional level for the development and use of innovative teaching methods as well as the use of direct methods for teaching evaluation.
7. Monitoring of internal quality assurance processes need to be consolidated and standardized as permanent processes that are carried out both at the institutional level and at the study program level by performing analytical and comparative evaluations, as well as other processes that promote and improve quality.
8. The institution should find the appropriate mechanisms for the promotion of good practices in order to encourage the academic staff to improve teaching.
9. Increasing efficiency of information analyzing and data of the study program activity, in compiling recommendations that are more detailed and a work plan with concrete addressing of problems.
10. The involvement of external experts in the internal evaluation process, in order to continuously improve the quality of the study program.
11. Documentation of the internal financial audit of the institution.
12. Setting the University website in English language.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
		Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X